

Zamawiający:

## Gmina Miejska Chojnice

ul. Stary Rynek 1  
89-600 Chojnice  
tel. (52) 3971800 wewn. 63, fax. (52) 3972194

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy przetargu nieograniczonego  
na

**„Udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 17.800.000 zł  
(słownie: siedemnaścimilionówosiemsettyśięczył.)**

na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu gminy oraz na spłatę  
wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów

*dla Gminy Miejskiej Chojnice”*

Wartość postępowania – powyżej 193.000 € dla usług  
KOD CPV 66 11 30.00-5

Znak postępowania: *FN 3410/01/10*

Ogłoszenie o niniejszym postępowaniu ukazało się na :

1. tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego,
2. stronie internetowej Zamawiającego [bip.miastochojnice.pl](http://bip.miastochojnice.pl) – zakładka „Budżet”
3. w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

Sporządziła SKARBNIK MIASTA

*mgr Krystyna Paraszka*

Aprobata:

9.06.10  
SPECJALISTA  
d/s zamówień publicznych

*mgr Agnieszka Buchwald*

Zatwierdzam:

Burmistrz Miasta

*dr Arseniusz Piñster*

Chojnice 2010

## SPIS TREŚCI

### Zawartość

I. Informacje o Zamawiającym .....	
II. Tryb udzielenia zamówienia .....	4
III. Opis przedmiotu zamówienia .....	
IV. Termin wykonania zamówienia:.....	
V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.....	7
VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu .....	7
VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami. ....	
VIII. Wymagania dotyczące wadium.....	
IX. Termin związania ofertą .....	
X. Opis sposobu przygotowywania ofert.....	12
XI. Oferty wspólne.....	13
XII. Miejsce i termin składania ofert .....	14
XIII. Miejsce i termin otwarcia ofert: .....	14
XIV. Opis sposobu obliczenia ceny.....	15
XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert: .....	15
XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. ....	16
XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	
XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcyw toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	
XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego. ....	
XX. Wykaz załączników do specyfikacji. ....	20

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera niżej wymienione dokumenty:

## Instrukcja dla Wykonawców.

### I. Informacje o zamawiającym.

1. **Gmina Miejska Chojnice**

ul. Stary Rynek 1

89-600 Chojnice

NIP: 555-10-02-262

REGON: 000523459

nr tel. 52/3971800, wew. 19

nr fax-u 52/3972194

e-mail: [urząd@miastochojnice.pl](mailto:urząd@miastochojnice.pl)

[www.miastochojnice.pl](http://www.miastochojnice.pl)

### II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej w dalszej części ustawą PZP oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

2. **Znak postępowania:** *FN 3410/01/10*

**Uwaga:** W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

### III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

**„*Udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 17.800.000 zł*  
*(słownie: siedemnaścimilionówosiemsettyśięcy zł)*  
na sfinansowanie planowanego  
deficytu budżetu gminy oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i  
kredytów**

dla Gminy Miejskiej Chojnice”

na okres 10 lat, przy spłacie przez okres 8 lat.

## 2. Charakterystyka kredytu:

1. Kwota kredytu: do 17.800.000 zł (słownie: siedemnaścimilionówosiemsettyśięćzł).
2. Okres kredytowania: od daty podpisania umowy kredytowej do dnia 31.12.2019 roku;
3. Wykonawca postawi środki kredytu do dyspozycji Zamawiającego:
  - **w okresie:** najwcześniej od dnia podpisania umowy a najpóźniej do 31 grudnia 2011 r.
  - **w transzach,** zależnie od potrzeb kredytobiorcy na podstawie składanych przez Zamawiającego pisemnych zapotrzebowań na kolejną transzę, w terminie 3 dni przed uruchomieniem, bez składania odrębnych wniosków kredytowych.
  - uruchomienie kredytu nastąpi **bezgotówkowo** przelewem na dobro rachunku bankowego Zamawiającego, tj. Urzędu Miejskiego w Chojnicach  
**nr 90 8146 0003 0000 0304 2000 0020** w Banku Spółdzielczym w Chojnicach.
4. Zabezpieczeniem kredytu jest: **weksel in blanco** wraz z deklaracją wekslową.
5. Dla potrzeb umowy kredytowej, przy obliczaniu odsetek przyjmuje się, iż rok liczy **365 dni**.
6. Prowizja za rozpatrzenie wniosku kredytowego stanowi koszt Banku.
7. Bank nalicza odsetki **w stosunku rocznym** za okres od dnia powstania zadłużenia z tytułu udzielonego Kredytu do dnia poprzedzającego jego spłatę włącznie. Odsetki naliczane będą wyłącznie od kwoty wykorzystanego kredytu.
8. Spłata odsetek następować będzie bezgotówkowo w okresach miesięcznych, do 15 – go dnia miesiąca za miesiąc poprzedni.
9. Pierwsza płatność odsetek powinna nastąpić do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym uruchomiono pierwszą cząstkową kwotę kredytu.
10. Zmiana stopy oprocentowania kredytu nie wymaga aneksowania Umowy kredytowej. O zmianie stopy procentowej, spowodowanej zmianą stawki bazowej WIBOR 1M Bank będzie powiadamiał Kredytobiorcę na piśmie.
11. O wysokości odsetek do zapłaty Bank będzie informował każdorazowo Kredytobiorcę, na co najmniej 5 dni przed terminem płatności.
12. Zamawiający zastrzega sobie **możliwość niepełnego wykorzystania** przyznanego kredytu bez obciążania Kredytobiorcy dodatkowymi kosztami.
13. Zamawiający zastrzega sobie **możliwość przedterminowej spłaty kredytu** lub jego rat bez obciążenia jakimikolwiek dodatkowymi kosztami (prowizją) Kredytobiorcy, przy jednoczesnym powiadomieniu banku na 5 dni przed terminem spłaty.  
W przypadku, gdy kredyt zostanie spłacony przed terminem spłaty, odsetki liczone będą do dnia poprzedzającego dzień spłaty kredytu, a nie do końca okresu umowy.
14. Zamawiający zastrzega sobie **możliwość wydłużenia terminu spłaty** kredytu, zmiany kwot poszczególnych rat spłaty na wniosek Kredytobiorcy złożony w Banku na 14 dni przed terminem spłaty, bez obciążania Kredytobiorcy dodatkowymi kosztami, na okres nie dłuższy niż do ostatniego dnia następnego roku kalendarzowego.  
W przypadku prolongaty spłaty kredytu Bank nie będzie pobierał dodatkowej prowizji.

15. Splata kapitału: zgodnie z zapisami rozdziału VI niniejszej SIWZ.
16. Wykonawca nie będzie naliczał odsetek od kwoty niewykorzystanego kredytu.
17. W każdym okresie obrachunkowym wchodzącym w skład umownego okresu kredytowania **marża kredytu będzie stała**.
18. W przypadku, gdy termin spłaty raty kredytu i odsetek przypadnie w dzień ustawowo wolny od pracy to Zamawiający uregułuje wymaganą ratę najpóźniej w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonej dacie spłaty.
19. Koszty obsługi kredytu stanowią:
- a) **oprocentowanie kredytu** - ustalane będzie dla każdego miesięcznego okresu odsetkowego w oparciu o:
- *stawkę referencyjną* WIBOR 1M obowiązującą na każdy pierwszy dzień miesiąca kalendarzowego (publikowaną w serwisie informacyjnym Reuter'a o godzinie 11:00).
  - powiększoną o *marżę Wykonawcy (banku)*, która będzie stała w całym okresie kredytowania (obowiązania umowy).
- b) **prowizja** – (zawierająca wszystkie opłaty związane z procedurą udzielenia kredytu i jego uruchomieniem) stanowi jednorazową opłatę wyliczoną z uwzględnieniem stawki procentowej prowizji zaoferowanej w przetargu, jednak **nie większej niż 0,2 pkt procentowego wartości udzielanego kredytu**.  
**Prowizja płatna będzie poprzez pomniejszenie dostępnej kwoty kredytu w terminie uruchomienia pierwszej transzy kredytu.**
- 20 Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania innych prowizji i opłat, w tym w szczególności z tytułu:
- a) przedterminowej spłaty kredytu,
  - b) niewykorzystania części przyznanego kredytu,
  - c) zmiany warunków zawartej umowy,
  - d) i innych nie wymienionych.
21. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z wykorzystania w całości lub części kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów.
22. Jeżeli występuje taka konieczność Wykonawca otworzy rachunek kredytowy najpóźniej w dniu zawarcia umowy kredytowej i prowadzić go będzie nieodpłatnie w okresie jej obowiązywania.
23. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych i częściowych.
24. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy PZP.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia.**

1. Termin wykonania zamówienia: kredyt na okres 10–ciu lat, tj. najwcześniej od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2019 r.
- a) **uruchomienie transz kredytu:**  
przewiduje się w okresie najwcześniej po podpisaniu umowy w 2010 r. do 31 grudnia 2011 r., tj. w miarę potrzeb wynikających z realizacji zadań określonych w budżecie gminy.

- b) **splaty kredytu:**
- począwszy od 2012 roku (do 2019 roku),
  - kwartalnie w równych ratach każda po 556.250 zł, tj. rocznie po 2.225.000 zł.
  - płatne każdego roku do dnia:
    - 31 marca,
    - 30 czerwca,
    - 30 września,
    - 31 grudnia
- c) **splata odsetek:**  
miesięcznie do 15 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni.

<b>V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.</b>
--

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 1.1. spełniają warunki określone w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące:**
- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj. posiadają zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, jak również realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2002r., Nr 72 poz. 665 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe, inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe.
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 1.2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp.**
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Pzp.
- 2.1. Zamawiający uzna spełnienie warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp przez Wykonawcę, jeśli ten wykaze, że:**
- a) posiada zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, jak również realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2002r., Nr 72 poz. 665 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe, inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe.
  - b) złoży oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w tym przepisie.
- 2.2. Zamawiający uzna, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowaniu o udzieleniu zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp jeżeli ten przedstawi oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz dołączy dokumenty wymienione w Rozdziale VI pkt. I, ppkt.5)-10) .**  
Zamawiający dokona oceny spełniania w/w warunków w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w Rozdziale VI niniejszej SIWZ.

Spełnienie ww. warunków przez Wykonawcę powinno jednoznacznie wynikać z treści załączonych dokumentów. Wykonawca, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

<b>VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.</b>
--

**I.** Na potwierdzenie spełnienia wymaganych warunków oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawca złożył niżej wymienione **dokumenty**:

**w formie oryginału:**

- 1) Ofertę cenową – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1**.  
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp/Dz. U. Nr 19 poz. 177 z dnia 29.01.2004r./, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2**
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3**.

**w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem:**

- 4) zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, jak również realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2002r., Nr 72 poz. 665 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe, inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe.
- 5) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych – oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.
- 6) Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 7) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 8) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
- 9) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
- 10) Pełnomocnictwo, o którym mowa w Rozdziale XI pkt. 1 SIWZ tylko w przypadku składania oferty wspólnej

1. Dokumenty należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
2. Wszystkie dokumenty należy złożyć w języku polskim.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
4. Nie spełnienie warunków, których mowa w Rozdziale V, bądź nie dołączenie do oferty dokumentów i oświadczeń potwierdzających ich spełnienie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez zamawiającego warunku.
6. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 3 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. nr 226, poz. 1817).
7. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 226, poz. 1817).

## **II Pozostałe informacje**

W toku oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o ile zajdzie taka potrzeba, Zamawiający wezwie wykonawców do:

- 1) złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp – na podstawie art. 26 ust. 3 Pzp;
- 2) do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 – na podstawie art. 25 ust. 4 Pzp.

<p><b>VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami</b></p>
---

1. Wszelkie zawiadomienia, wnioski, oświadczenia i informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie w formie pisemnej. Zgodnie z art. 27 ustawy PZP. Zamawiający dopuszcza sposób komunikacji z Wykonawcami faksem lub drogą elektroniczną.
2. W przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski,



- zawiadomienia lub informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zamawiający żąda w każdym przypadku potwierdzenia otrzymania wiadomości.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, przyjmuje się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany numer faksu, maila podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone, w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
  4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, ze sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres:

### Urząd Miejski Chojnice

Stary Rynek 1  
89-600 Chojnice

nr tel.: 52/3971800 wewn. 19

nr fax-u: 52/3972194

mail: [urząd@miastochojnice.pl](mailto:urząd@miastochojnice.pl)

5. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Krystyna Perszewska

telefon: 52/3971800 wewn. 19

faks: 52/3972194

6. Na pisemne zapytanie Wykonawcy Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielanych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
7. Zamawiający zamieści treść wyjaśnień na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na niniejszą specyfikację. Każda zmiana stanie się częścią SIWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej na stronie internetowej i w swojej siedzibie. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny okaże się dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert, poinformuje o tym wykonawców którym przekazano SIWZ oraz zamieści na swojej stronie internetowej.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

### **VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Oferta winna być zabezpieczona wadium w wysokości **35.000,00 zł** (słownie: trzydzieścipięć tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium należy wnieść w terminie **do dnia 26 lipca 2010 r. do godz. 10:00**

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego

Urząd Miejski Chojnice  
Nr 69 8146 0003 0000 0304 2000 0010

**Tytuł wpłaty:** „wadium na kredyt”

4. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
5. Wadium może być wnoszone również w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych i gwarancjach ubezpieczeniowych oraz poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – **oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy dołączyć do oferty – w osobnej kopercie zatytułowanej „wadium”**.
6. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona akceptowaną formą wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 2, a jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 24 ust. 4 Pzp.
7. Zwrot wadium następuje zgodnie z art. 46 ustawy Pzp.
8. Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium na rzecz Zamawiającego w przypadku gdy:
  - a/ odmówi podpisania umowy, na warunkach określonych w ofercie
  - b/ zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.Ponadto wadium traci Wykonawca, który w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
9. Zamawiający nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania do przedłużania ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

## IX. Termin związania ofertą

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium, jednakże Wykonawca zostaje z tego tytułu wykluczony z prowadzonego postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek

wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **X. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Ofertę należy złożyć na Formularzu oferty – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1**.
2. Do oferty należy załączyć wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w Rozdziale VI niniejszej specyfikacji.
3. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i spełniać wszystkie wymagania SIWZ. Brak zastosowania się Wykonawcy chociażby do jednego z wymogów niniejszej specyfikacji skutkuje odrzuceniem oferty zgodnie z art. 89 ust.1 lub wykluczeniem gdy Wykonawca narusza przesłanki art. 24 prawa zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferty zawierające wariantowe wykonanie przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone. Wykonawca wchodzący w skład grupy podmiotów składających ofertę wspólnie, nie może złożyć samodzielnie niezależnej oferty.
5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Podpisy/pełnomocnictwo
  - a) Oferta powinna być podpisana przez osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.
  - b) Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę
  - c) w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca Pełnomocnictwo musi ono zawierać zakres uppełnomocnienia,
  - d) w przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa - musi ono być potwierdzone „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”:
    - a) przez osobę udzielającą pełnomocnictwa,
    - b) przez osobę upoważnioną do podpisania oferty lub
    - c) przez notariusza.W takim przypadku, Zamawiający może zażądać do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa.
7. Tajemnica przedsiębiorstwa:
  - a) Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione – muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i załączone jako odrębna część, nie złączona z ofertą w sposób trwały. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych), powinny one stanowić odrębną część oferty, nie złączoną z ofertą w sposób trwały.”
  - b) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
8. Informacje techniczne:
  - a) Oferta winna być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej i trwałą techniką.
  - b) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami winny być ponumerowane.
  - c) Wszystkie strony oferty oraz oświadczenia i dokumenty należy spiąć w sposób uniemożliwiający przypadkowe ich rozpięcie.

- d) Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osób uprawnionych lub upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
- e) Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
- f) Kserokopie dokumentów winny być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie i podpisane przez Wykonawcę. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby (podpis z imienną pieczęcią lub czytelny podpis imieniem i nazwiskiem wraz z pieczęcią firmy).

9. Opakowanie i oznaczenie oferty:

- a) Wykonawca winien zamieścić ofertę w kopercie zamkniętej, zaadresowanej na Zamawiającego, na podany niżej adres

Urząd Miejski Chojnice  
Stary Rynek 1  
89-600 Chojnice

oraz posiadającej następujące oznaczenia:

- **Nadawca:** dokładna nazwa i adres (ewentualnie wyraźna pieczęć) Wykonawcy
  - **„Oferta na udzielenie kredytu nie otwierać przed 26 lipca 2010 r. godz. 10/15”**
- b) Koperty powinny być nieprzezroczyste i zabezpieczone w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości, co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.

10. Zmiana/Wycofanie/Zwrot oferty:

- a) Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
- b) Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert(art.. 84 Pzp).
- c) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale X pkt. 9 z dopiskiem „WYCOFANIE”;
- d) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie, oznaczonych jak w rozdziale X pkt. 9, przy czym koperta powinna mieć dopisek „ZMIANA”;
- e) Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

- 11. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

<b>XI. Oferty wspólne.</b>
----------------------------

- 1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum), ustanawiając pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo

- reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego **(do oferty należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo)**.
2. W takim przypadku warunki udziału w postępowaniu dotyczące Wykonawcy, odnoszą się odpowiednio do Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne.
  3. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych.
  4. Oferta musi być opisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie.
  5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
  6. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienia:
    - a) dokumenty wymienione w rozdziale VI pkt I) ppkt 4-9, muszą być złożone odrębnie dla każdego z Wykonawców;
    - b) oświadczenie wymienione w rozdziale VI pkt.I) ppkt 2 Wykonawcy mogą złożyć wspólnie na jednym dokumencie (oświadczenie podpisane przez Pełnomocnika, jednego wykonawcę lub kilku);
    - c) oświadczenie wymienione w rozdziale VI pkt. I) ppkt 3 musi złożyć każdy z wykonawców odrębnie (oświadczenie podpisane w tym zakresie przez uprawnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców – osoby wskazane we właściwym dokumencie rejestrowym, umowie s.c, statucie, etc.)
    - d) w przypadku wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z nich są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, którego dany dokument dotyczy.
  7. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania), Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum zawierającą co najmniej:
    - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia;
    - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron;
    - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.
  8. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
  9. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia. W takim przypadku wykonawca jest zobowiązany wskazać w swojej ofercie część przedmiotu zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

## **XII. Miejsce i termin składania ofert.**

Ofertę należy złożyć: w Urzędzie Miejskim Chojnice ul. Stary Rynek 1, 89 – 600 Chojnice, w **biurze podawczym** na parterze Ratusza w terminie do dnia:

**26 lipca 2010r. do godz.10:00.**

## **XIII. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

1. Zamawiający otworzy oferty w dniu **26 lipca 2010r. o godz. 10:15** w siedzibie, tj. Urząd Miejski Chojnice ul. Stary Rynek 1, pokój nr 312.
2. Otwarcie ofert jest jawne i odbywa się z udziałem Wykonawców.
3. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda ilość ofert, nazwy i adresy Wykonawców oraz informacje dotyczące ceny ofert. Powyższe informacje zostaną zawarte w protokole postępowania przetargowego.
5. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
6. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
7. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
8. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu, zamieszczając ogłoszenie w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie, na swojej stronie internetowej oraz wysyłając do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Po zawarciu umowy Zamawiający przekaze ogłoszenie o udzieleniu zamówienia do Urzędu Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.

#### **XIV. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając pełny zakres zamówienia określony w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca poda wartość prowizji bankowej oraz oprocentowania w **stawce procentowej** oraz **całkowity koszt usługi** obliczony według zaoferowanych przez Wykonawcę stawek prowizji i oprocentowania.
3. **Stawkę procentową oprocentowania kredytu Wykonawca określi jako:**  
**stawka procentowa WIBOR 1M ..... + marża banku ... = ... %**

##### **Dla porównywalności złożonych ofert:**

- do określenia oprocentowania kredytu należy uwzględnić stawkę referencyjną WIBOR 1M obowiązującą na dzień: **1 czerwca 2010 r.**
- do wyliczenia kosztów usługi (zamówienia) proszę przyjąć teoretyczną datę uruchomienia kredytu w całości w dniu: **15 lipca 2010 r.**

#### **XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie analizy oświadczeń i zaświadczeń złożonych w ofercie.
2. Przy wyborze ofert kierować się będzie:

<b>Kryterium cena:</b>	<b>Waga</b>	<b>100 %</b>
na którą składa się :		
<b>jednorazowa prowizja bankowa</b>	–	<b>20 %</b>
<b>oprocentowanie</b>	–	<b>80 %</b>

Sposób obliczenia punktów za cenę:

**Formuła oceny oferty**

$$C = \frac{100 \% + O_{pno}}{100 \% + O_{pbo}} \times 0,20 \times 100 + \frac{100 \% + O_{ono}}{100 \% + O_{obo}} \times 0,80 \times 100$$

gdzie:

- C – cena kredytu  
 O pno – prowizja bankowa najniższej oferty ze wszystkich złożonych  
 O pbo – prowizja bankowa badanej oferty  
 O ono – oprocentowanie najniższej oferty ze wszystkich złożonych  
 O obo – oprocentowanie badanej oferty

- a) Wynik obliczeń jest zaokrąglany do czterech miejsc po przecinku  
 b) Wynik badania oferty mieści się w przedziale od 0 do 100 pkt.  
 c) Wygrywa ta oferta, która uzyska największą ilość punktów.

3. Wykonawca określi cenę za całość przedmiotu zamówienia, wypełniając załączony formularz ofertowy, która nie będzie podlegała zmianom przez okres ważności umowy.
4. W toku badania i ceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki z art. 89 ustawy Pzp.
7. W celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
8. Zamawiający przyzna zamówienie temu Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w prawie zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r., w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. W przypadku zaistnienia przesłanek z art. 93 ustawy Pzp, Zamawiający unieważnia postępowanie, zawiadamiając o tym fakcie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
4. Termin i miejsce zawarcia umowy:
  - 1) Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego, przed upływem terminu związania ofertą, nie wcześniej niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało przesłane faksem lub mailem, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
  - 2) Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
  - 3) Niezwłocznie po zawarciu umowy, Zamawiający przekazuje ogłoszenie o udzieleniu zamówienia do Urzędu Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.

## **XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcom i innym osobom, podmiotom jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w **Dziale VI** tej ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane za pomocą faksu lub maila, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.



8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
11. Na orzeczenie izby stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu.
12. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

<b>XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.</b>
---

1. Zamawiający będzie wymagać od wybranego wykonawcy podpisania umowy zgodnej z postanowieniami SIWZ.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Jeżeli umawiające się strony nie mają możliwości wywiązania się z uzgodnionych terminów z powodu siły wyższej, to zachowują one prawo do wnioskowania o przesunięcie terminów o czas trwania wydarzenia i o czas usunięcia jego skutków.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Wówczas Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta otrzymała w kolejności najwyższą ilość punktów.
5. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).
6. Za datę faktycznej spłaty kredytu i odsetek przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek Banku.
7. Kredytobiorca nie poniesie kosztów prowizyjnych i dodatkowych opłat z tytułu:
  - a) przedterminowej spłaty kredytu,
  - b) niewykorzystania części przyznanego kredytu (np. w przypadku osiągnięcia w wyniku przetargów niższych cen niż zaplanowano na realizację projektu),
  - c) zmiany warunków zawartej umowy.
8. Zamawiający dopuszcza w trakcie trwania umowy zmianę jej postanowień w następujących przypadkach:
  - a) gdy zmianie ulegnie Wykonawca usługi;
  - b) nastąpiła zmiana warunków spłaty kredytu korzystna dla Zamawiającego (np. obniżenie marży Wykonawcy, zawieszenie spłat rat kredytu na ustalony okres, skrócenie czasu spłaty kredytu) nie powodująca ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu żadnych dodatkowych kosztów.
9. Wszelkie dokumenty związane z zabezpieczeniem spłaty kredytu stanowią integralną część Umowy.
10. Koszty ustanowienia zabezpieczenia spłaty kredytu obciążają Kredytobiorcę.
11. Zmiana warunków i rozwiązanie niniejszej umowy, poza zmianą oprocentowania kredytu i zadłużenia przeterminowanego, wymaga pisemnego aneksu.

**12. Zamawiający nie będzie sporządzał żadnych dodatkowych informacji i innych zestawień zbiorczych, jeżeli te informacje zawarte są w sprawozdawczości budżetowej umieszczanej w bip zamawiającego.**

## **XX. Wykaz załączników do specyfikacji**

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia na udzielenie kredytu:

1. **Oferta cenowa**
2. **Oświadczenie z art. 22 ust.1**
3. **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z art. 24 ust.1**
4. **Wzór umowy kredytowej**
5. **Wzór deklaracji wekslowej**
6. *Statut miasta ze zmianami.*
7. *Zaświadczenie REGON.*
8. *Zaświadczenie o wyborze burmistrza.*
9. *Uchwała o powołaniu skarbnika.*
10. *Uchwała o powołaniu sekretarza.*
11. *Zarządzenie nr 4 i nr 7 z 2006 r. w sprawie powołania zastępców burmistrza.*
12. *Pełnomocnictwa osób upoważnionych do podpisu – dla obu zastępców burmistrza.*
13. *Uchwała Nr XXXVII/418/10 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu bankowego na sfinansowanie deficytu budżetowego.*
14. *Uchwała Rady Miejskiej o udzieleniu absolutorium za 2009 r.*
15. *Aktualny wykaz zadań inwestycyjnych na 2010 r. według stanu uchwał na 20 maja 2010 r.*
16. *Informacja o stanie finansowym jednostki samorządu terytorialnego,*
17. *Zadłużenie gminy z tytułu kredytów na koniec roku 2010.*
18. *Informacja o posiadanych zobowiązaniach z tytułu poręczenia oraz spółkach prawa handlowego, w których gmina posiada udziały.*

Na stronie internetowej **[bip.miastochojnice.pl](http://bip.miastochojnice.pl)** – zakładka budżet znajdują się następujące informacje:

- *Uchwała Nr XXXIV/392/09 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 16 grudnia 2009 r. w sprawie uchwalenia budżetu miasta Chojnice na 2010 r.*
- *sprawozdania z wykonania budżetu za 2008 i 2009 r. łącznie z opiniami RIO.*
- *Sprawozdanie „Rb-NDS” za 2008, 2009 r. oraz I-wszy kw. 2010 r.*
- *Sprawozdanie „Rb – Z” za 2008, 2009 oraz I-wszy kw. 2010 r.*
- *Projekt budżetu na 2010 r. wraz z informacją o stanie mienia komunalnego oraz z opiniami RIO.*