

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Związek Kynologiczny w Polsce
Pl. Jagielloński 2
89-600 CHOJNICE
tel./fax 52 / 3974806
NIP: 555-18-55-088
konto: 51 8146 0003 0000 0211 2000 0010
www.chojnice.zkwp.pl

Chojnice, dnia 28 czerwca 2011r.
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ PODMIOTU, O KTÓRYM MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z
DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz.
U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zadanie z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Impreza pod nazwą: XXXIV Kaszubska Wystawa Psów Rasowych
(tytuł zadania publicznego)

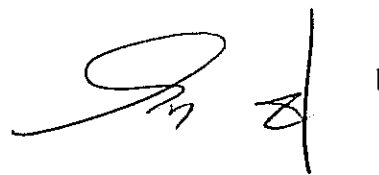
w okresie od 01.07.2011r. do 30.09.011r.

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Urząd Miejski w Chojnicach
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



I. Dane oferenta ¹⁾³⁾

1) nazwa: **Związek Kynologiczny w Polsce Oddział w Chojnicach**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna - **Związek Kynologiczny w Polsce Oddział w Chojnicach**

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ **0000175203**

4) data wpisu, rejestracji:⁶⁾ - **data wpisu do KRS – 15.10.2003r., data założenia organizacji ZKwP – 1927r., data utworzenie Oddziału ZKwP w Chojnicach 1976r.**

5) nr NIP: **555-18-55-088** nr REGON: **000775511-00257**

6) adres:

miejsowość: **Chojnice ul.: Plac Jagielloński 2**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ -----

gmina: **Chojnice** powiat:⁸⁾ **chojnicki**

województwo: **pomorskie**

kod pocztowy: **89-600** poczta: **Chojnice**

7) tel.: **52 3974806** faks: **52 3974806**, tel. kom. **668252203**

e-mail: chojnice@zkwp.pl [http:// www.chojnice.zkwp.pl](http://www.chojnice.zkwp.pl)

8) numer rachunku bankowego: **51 8146 0003 0000 0211 2000 0010**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Chojnicach**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta¹⁾:

a) **Łomiński Zbigniew**

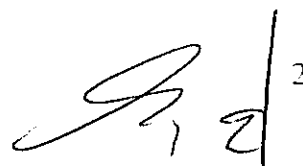
b) **Czajka Marek**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Związek Kynologiczny w Polsce Oddział w Chojnicach, 89-600 Chojnice, ul. Plac Jagielloński 2
tel. 52 3974806, tel. kom. 668252203, kierownik biura: Aleksandra Kufel 609046258, księgowa
oddziału: Irena Myszką 787928150.

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Zbigniew Łomiński 604872054, Marek Czajka 604778684.



12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Tak

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Tak

13) jeżeli oferent ¹⁾ prowadzi¹⁾ działalność gospodarczą:

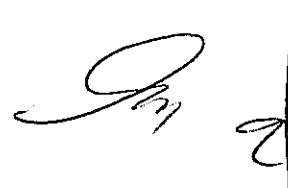
a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców -----

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzi działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy



III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Sport kynologiczny kształtuje prawidłowe relacje między człowiekiem a psem. Promuje zdrowe i ekologiczne spędzanie wolnego czasu. Rywalizacja właścicieli i samych psów umożliwia wyłonienie najlepszych pod względem eksterieru i charakteru psów, które często wykorzystywane są do działań na rzecz człowieka np. pomoc niepełnosprawnym, praca w policji, uczestniczenie w akcjach ratunkowych itd.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Wystawa psów rasowych w Chojnicach wpisana jest w kalendarz tego samego typu imprez w Polsce i na świecie. Umożliwia promocję psa rasowego jako przyjaciela i pomocnika człowieka. Daje możliwość wyselekcjonowania najlepszych psów do hodowli oraz uprawiania sportów kynologicznych (Agility, flyball, wyścigi chartów, wyścigi zaprzęgowe, PT, IPO itd.) i działań na rzecz człowieka, osób niepełnosprawnych i służb ratowniczych.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Mieszkańcy miasta Chojnice oraz turyści zwiedzający wystawę ok. 4.000 osób
Wystawcy z kraju i Europy ok. 800 osób.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Popularyzacja psów rasowych oraz wyłonienie najlepszych egzemplarzy pod względem eksterierowym i użytkowym.

1. Konkurencje wystawowe:

- rywalizacja sportowa właścicieli wraz z psami o zajęcie I miejsca w określonej rasie, płci i wieku (szczenięta, młodzież, otwarta, championy),
- rywalizacja sportowa właścicieli i psów o zajęcie I miejsca w rasie bez względu na płć i grupę,
- BOB (best of breade),
- rywalizacja sportowa właścicieli i psów o zajęcie I miejsca w grupie (10 grup psów w systematyce FCI),
- rywalizacja sportowa właścicieli i psów z klasy młodzieży o pierwsze 3 miejsca z tytułem Najlepszy Junior, Najlepszy Wicejunior, Najlepszy II Wicejunior,
- rywalizacja sportowa właścicieli i psów o zajęcie pierwszych 3 miejsc w konkurencji najpiękniejszy pies użytkowy,
- rywalizacja sportowa właścicieli i psów o zajęcie I, II i III miejsca w konkurencji - Najpiękniejszy Pies /Suka Ras Polskich,
- rywalizacja sportowa właścicieli i psów o tytuł Najpiękniejszego Psa Wystawy (best in show) i o tytuł II Najpiękniejszego Psa Wystawy oraz o tytuł III Najpiękniejszego Psa Wystawy,


2. Konkurencja Młody Prezenter:

- rywalizacja sportowa młodych prezenterów (dzieci od 9 do 13 lat) w celu wyłonienia I i II lokaty,
- rywalizacja sportowa młodych prezenterów (dzieci od 14 do 18 lat) w celu wyłonienia I i II lokaty,
- każdy z uczestników uzyskuje punkty, które gromadzi, aby wystąpić na Mistrzostwach Polski, które odbywają się w Poznaniu w celu wyłonienia reprezentanta Polski na najważniejszą wystawę światową Crafta w Wielkiej Brytanii,
- zwycięzcy grupy młodszej i starszej rywalizują ze sobą w celu uzyskania tytułu najlepszego Młodego Prezentera wystawy chojnickiej.

3. Pokaz szkolenia psów:

- psy występujące na pokazie uzyskały na kursach organizowanych przez nasz oddział certyfikat PT (psa towarzysza) oraz IPO (psa obronnego),
- pokazy mają na celu zachęcenie właścicieli psów rasowych i nierasowych do szkolenia psów w celach sportowych i użytkowych,
- pokaz psów zaprzęgowych,
- prezentacja psów uczestniczących w zawodach psów zaprzęgowych w Polsce i za granicą,
- pokaz psów wykorzystywanych w sportach,
- pokazy uciągu (siłowe zawody psów zaprzęgowych),

Agelity – pokaz sprawności psów oraz ich posłuszeństwa.



7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Boisko Centrum Park Chojnice w Chojnicach

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- przyjmowanie zgłoszeń uczestników,
- ustalenie obsady sędziowskiej
- prace nad przygotowaniem katalogu wystawowego , wydruk katalogu, dyplomów, plakatów, i kart ocen
- zakup medali i pucharów
- wynajem boiska sportowego i jego przygotowanie dla celów przeprowadzenia konkurencji wystawowych
- przeprowadzenie konkurencji sportowych w ocenie psów
- puchary, medale oraz nagrody dla uczestników i zawodników
- wydruk katalogu powystawowego z wyszczególnieniem nagrodzonych medalami w poszczególnych konkurencjach sportowych

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.07.2011r. do 30.09.2011r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
przyjmowanie zgłoszeń uczestników	VII - VIII 2011r.	Zarząd Oddziału ZKwP O/Chojnice
ustalenie obsady sędziowskiej	VII 2011r.	Zarząd Oddziału ZKwP O/Chojnice
druk katalogów, dyplomów, plakatów i kart ocen	VII - VIII 2011r.	Zarząd Oddziału ZKwP O/Chojnice
zakup medali i pucharów	VII 2011r.	Zarząd Oddziału ZKwP O/Chojnice
przygotowanie terenu do wystawy	07.08.2011r. godz. 6 ⁰⁰	Zarząd Oddziału ZKwP O/Chojnice
przeprowadzenie konkurencji wystawowych	07.08.2011r. godz. 10 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	Zarząd Oddziału ZKwP O/Chojnice
wydanie katalogu powystawowego	VIII 2011r.	Zarząd Oddziału ZKwP O/Chojnice

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rywalizacja w odpowiednich grupach, rasach, płciach oraz wieku o tytuł zwycięzców ras i zwycięzców wystawy.

Rywalizacja między handlerami (wystawcami) o jak najlepsze wystawienie psa w ruchu i statyce.

Rywalizacja młodych prezenterów przygotowaniem do uczestnictwa w prawdziwej rywalizacji odbywających się na wystawach.

Prezentacja psów użytkowych uczestniczących w różnego rodzaju sportach: myślistwo, zaprzęgi, wyścigi chartów, ratownictwo.

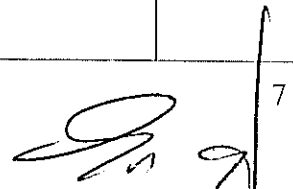
Prezentacja sportów kynologicznych:

- wyścigi psów zaprzęgowych,
- Agelity,
- wyścigi chartów,
- posłuszeństwo.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ZKwP O/Chojnice (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1. Wynajem stadionu	1	2706,00	szt.	2706,00	2706,00		
	2. Noclegi sędziów i obsługi	20	115,00	szt.	2300,00		2300,00	
	3. Wyżywienie sędziów i obsługi	50	76,00	szt.	3800,00		3800,00	
	4. Puchary	200	40,00	szt.	8000,00	1000,00	7000,00	
	5. Medale	500	4,00	szt.	2000,00	294,00	1706,00	
	6. Obsługa poligraficzna wystawy	1000	18,00	szt.	18000,00		18000,00	
	7. Odprawy sędziowskie	15	180,00	osoby	2700,00		2700,00	
	8. Zwrot kosztów podróży sędziów	15	581,00	osoby	8715,00		8715,00	



	9. Sekretarze ringowi	15	61,00	osoby	915,00		915,00	
	10. Bileterzy, parkingowi	13	122,00	osoby	1586,00		1586,00	
	11. Obsługa techniczna	4	300,00	osoby	1200,00		1200,00	
	12. Obsługa medyczna	1	200,00	osoby	200,00		200,00	
	13. Obsługa weterynaryjna	1	200,00	osoby	200,00		200,00	
	14. Ochrona	5	122,00	osoby	610,00		610,00	
	15. Opłaty na rzecz Zarządy Głównego ZKwP - Warszawa				1000,00		1000,00	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ZKwP O/Chojnice	20	200,00	osoby	4000,00		49932	4000,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				57932,00	4.000,00	49932,00	4000,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji		4.000 zł	6,9 %
2	Środki finansowe własne ¹⁴⁾ (opłaty wystawowe)		49.932 zł	86,2 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾		----- zł	-----%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾		----- zł	-----%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾		----- zł	-----%

3.3	pozostałe ¹⁷⁾	----- zł	-----%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	4000 zł	6,9 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	57932 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-----		TAK/NIE ¹⁾	
-----		TAK/NIE ¹⁾	
-----		TAK/NIE ¹⁾	
-----		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Sędziowie licencjonowani, obsługa techniczna, ochrona, sekretarze ringowi, działacze kynologiczni

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Biuro Oddziału – przyjmowanie zgłoszeń od wystawców, rozliczanie opłat sędziowskich
Komputer z łączem internetowym do kontaktu z wystawcami i sędziami.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Organizacja 38 wystaw kynologicznych we współpracy z Urzędem Miasta Chojnice oraz 14 wyścigów chartów we współpracy z – Urzędem Gminy Chojnice.

4. Informacja, czy oferent przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 30.09.2011r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Związek Kynologiczny w Polsce
Pl. Jagielloński 2
89-600 CHOJNICE
tel./fax 52 / 3974806
NIP: 555-18-55-088
konto: 51 8146 0003 0000 0211 2000 0010
www.chojnice.zkwp.pl

PRZEWODNICZĄCY
Związku Kynologicznego

Zbigniew Komiński

WICEPRZEWODNICZĄCY
d/s Organizacyjnych

Marek Czajka

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta

Data: 28 czerwca 2011r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.