

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**ZADANIA Z ZAKRESU UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**„JUNGED SOMMERTURNIER”**  
(tytuł zadania publicznego)

**w okresie od 1.08.2011r. do 30.09.2011r.**

**W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>**

PRZEZ

**BURMISTRZA MIASTA CHOJNICE**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

..... Nie dotyczy.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Rafał Bieliński –członek stowarzyszenia tel. 790 488 430**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem stowarzyszenia jest:

- a) wspieranie, utrwalanie i rozwijanie przyjacielskich kontaktów z miastami, gminami oraz jednostkami samorządu terytorialnego, zagranicznymi oraz krajowymi, w szczególności z miastami partnerskimi Gminy i Miasta Chojnice,
- b) wymiana doświadczeń i propagowanie idei samorządności,
- c) wymiana kulturalna we wszystkich jej aspektach, propagowanie wizerunku kultury polskiej, wspieranie idei wzajemnej tolerancji i porozumienia,
- d) popieranie i pielęgnowanie osobistych kontaktów z obywatelami innych państw, zwłaszcza gmin partnerskich, w szczególności zaś wspieranie wymiany młodzieży,
- e) wspieranie intelektualnie i organizacyjne społeczności lokalnej i samorządu Gminy i Miasta Chojnice, ze szczególnym uwzględnieniem nabytych podczas swej działalności doświadczeń i wiedzy,
- f) nawiązywanie bezpośredniej współpracy z organizacjami o podobnych celach i charakterze działalności, w szczególności działającymi w miastach partnerskich Chojnic,
- g) promocja Gminy i Miasta Chojnice, popularyzacja wiedzy na temat ich historii i teraźniejszości.

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

- a) bezpośrednie kontakty z władzami i organizacjami miast partnerskich, przedstawicielami władz samorządowych, obywatelami tych miast i społeczności lokalnych,
- b) działalność wydawniczą, popularyzującą wiedzę na temat Miasta i Gminy Chojnice i miast partnerskich,
- c) organizowanie wspólnych wystaw, odczytów, sympozjów i seminariów naukowych, kursów językowych i innych mających na celu przybliżenie mieszkańcom Miasta i Gminy Chojnice i gmin współpracujących, kultury i tradycji partnerów,
- d) organizowanie wspólnych imprez sportowych, turystycznych i artystycznych,
- e) współudział w inicjowaniu i koordynacji badań nad rozwojem samorządności lokalnej,
- f) organizowanie i prowadzenie wymiany młodzieży, promowanie i rozwijanie indywidualnych kontaktów mieszkańców Miasta i Gminy Chojnice z mieszkańcami miast partnerskich.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prrowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....-.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Nie dotyczy

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

#### Ogólny zarys działalności Stowarzyszenia:

Głównym celem powołanego do życia w roku 2007 Chojnickiego Stowarzyszenia Partnerstwa jest rozwijanie i umacnianie kontaktów i współpracy pomiędzy mieszkańcami Chojnic i miast partnerskich. Niewątpliwie zbieżne z tym celem jest wspieranie i umożliwianie zawierania nowych kontaktów i przyjaźni pomiędzy najmłodszymi mieszkańcami miast partnerskich w ramach udziału w imprezie sportowej organizowanej przez zaprzyjaźniony klub sportowy z Emsdetten.

#### Charakterystyka zadania publicznego:

Chojnickie Stowarzyszenie Partnerstwa Miast realizując cel rozwijania kontaktów i współpracy pomiędzy społecznościami, organizuje wyjazd i pobyt 24-osobowej grupy chojnickiej młodzieży wraz z 9-oma opiekunami w partnerskim mieście Emsdetten (Niemcy). Termin realizacji zadania: 31.08.2011 do 04.09.2011

Celem wyjazdu chojnickiej młodzieży do Emsdetten jest udział Chojniczan w turnieju piłkarskim (Jugend Sommerturnier) i zarazem wymianie młodzieży z miast partnerskich Chojnic i Emsdetten. Czterodniowy program pobytu młodzieży w Emsdetten obejmuje szereg zajęć, w tym głównie sportowych, ale również: rekreacyjnych, edukacyjnych, kulturalnych a także językowych.

Udział w tegorocznym turnieju piłkarskim weźmie 200 drużyn w tym 24 osób z Chojnic oraz 9-osobowa grupa opiekunów.

Zaproszenie do udziału chojnickiej grupy młodzieży w turnieju „Jugend Sommerturnier” skierowane zostało przez DJK Fortuna Emsdetten, które przejęło na siebie również przygotowanie programu pobytu chojnickiej młodzieży w Emsdetten (jedyny koszt jaki ponosi strona polska to koszt przejazdu z Chojnic do Emsdetten i częściowe wyżywienie). Noclegi dla młodzieży z Chojnic przygotowane na obiekcie sportowym DJK Fortuna w Emsdetten e.V..

## 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zaproszenie do uczestnictwa w turnieju piłkarskim rocznika 1999-2000 organizowanym przez klub sportowy DJK Fortuna Emsdetten e.V. zostało skierowane przez stronę niemiecką do Chojnickiego Stowarzyszenia Partnerstwa Miast i klubu sportowego MKS Chojniczanka 1930.

Realizacja założeń niniejszej oferty umożliwi także:

1. Rozwój fizyczny i ukształtowanie cech motorycznych młodzieży biorącej udział w turnieju.
2. Aktywne poznawanie się młodzieży z miast partnerskich.
3. Zapoznanie się młodzieży za społecznymi i kulturalnymi cechami oraz różnicami pomiędzy narodami sąsiedzkimi w ramach wspólnej zjednoczonej Europy,
4. Nabywanie nowych umiejętności komunikacji międzykulturowej.
5. Naukę wspólnej organizacji aktywności sportowych, w tym współzawodnictwa sportowego,
6. Pogłębienie umiejętności językowych uczestników,
7. Wzajemne zrozumienie i wzajemną akceptację partnerów mimo braku biegłej znajomości języków,
8. Podkreślenie osiągnięć Unii Europejskiej w budowaniu współpracy narodów europejskich

Realizacja zadania jest też zgodna z celami umowy o partnerstwie zawartej pomiędzy miastami Emsdetten i Chojnice 16 kwietnia 1996 roku i przyczynia się do pełnej realizacji założeń tego dokumentu.

## 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatem przedkładanej oferty jest ponad 32 osobowa grupa Chojniczan, którzy uczestniczyć będzie w turnieju „Jugend Sommerturnier” w Emsdetten, tj.:

- 24-o osobowa grupa młodzieży z Chojnic w wieku od 11 do 12 lat,
- 9-o osobowa grupa opiekunów i tłumaczy z Chojnic.

Wśród uczestników wyjazdu znajduje się młodzież należąca do sekcji piłki nożnej klubu MKS „Chojniczanka”.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>1)</sup>**

Nie dotyczy

## **6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Głównym celem realizacji zadania publicznego jest umożliwienie rozwijania kontaktów i współpracy partnerskiej (zagranicznej) pomiędzy młodymi mieszkańcami Chojnic i Emsdetten poprzez wyjazd i organizację pobytu w ramach międzynarodowego turnieju sportowego.

Pozostałe cele szczegółowe realizacji zadania zrealizowane w ramach zadania:

- Nabywanie i utrwalenie doświadczeń w organizacji i prowadzeniu wielonarodowych spotkań i wymian młodzieży,
- Poznawanie się młodzieży z miast partnerskich,
- Zapoznanie się młodzieży z społecznymi i kulturalnymi cechami państw sąsiednich wspólnej zjednoczonej Europy,
- Poznawanie wspólnej historii państw,
- Wspólna organizacja i prowadzenie aktywności sportowych i współzawodnictwa sportowego,
- Nauka i pogłębienie umiejętności językowych,
- Wzajemne zrozumienie i wzajemnej akceptacja partnerów mimo braku biegłej znajomości języków,
- Podkreślenie osiągnięć Unii Europejskiej głównie w zakresie możliwości organizacji spotkań i wymian międzynarodowych

## **7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Miejscem organizacji zadania publicznego będzie:

1. Polska (w zakresie przejazdu Chojnice-granica państw, granica państw-Chojnice),
2. Niemcy (w zakresie przejazdu granica państw-Emsdetten, Emsdetten-granica państw oraz w zakresie całościowego programu pobytu młodzieży w Emsdetten).

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

### **Działanie 1: Przygotowanie podróży chojnickiej grupy do miasta partnerskiego Emsdetten**

W ramach przygotowań przewiduje się realizację spotkań organizacyjnych dla młodzieży i rodziców oraz prace organizacyjne (wynajem autokaru, zawarcie ubezpieczenia). Prace przygotowawcze będą prowadzone przez członków stowarzyszenia.

### **Działanie 2: Pobyt i realizacja programu pobytu Chojniczan w Emsdetten w trakcie turnieju sportowego**

Grupa Chojniczan będzie przebywała w partnerskim mieście Emsdetten od 1 do 4 września. Program pobytu skupia się wokół uczestnictwa w turnieju sportowym.

W pierwszym dniu pobytu zaplanowano m.in. wspólny treningi młodzieży polskiej i niemieckiej, trening chojniczan pod nadzorem trenerów z Chojnic, naradę taktyczną z udziałem trenerów, gry i zabawy integracyjne i międzykulturowe.

Drugi dzień pobytu poświęcony jest w całości rozgrywkom turniejowym podczas których uczestnicy zadania będą reprezentować miasto Chojnice. W turnieju weźmie udział 200 drużyn z różnych krajów Europy. Turniej jest organizowany dorocznie. Jednak będzie to pierwszy raz gdy w turnieju wezmą udział przedstawiciele Chojnic. Oprócz młodzieży w samym turnieju wezmą udział opiekunowie młodzieży zarówno w roli nadzorującej, jak i w roli kibiców.

Trzeci dzień pobytu to m.in. zwiedzanie miasta wspólnie z młodzieżą z Emsdetten, spotkanie z przedstawicielami samorządu miasta Emsdetten, wspólne zajęcia sportowe i krajoznawcze, czas wolny i integracja młodzieży z obu krajów.

Program czwartego dnia pobytu obejmuje trening, rozgrywki sparingowe z S.V. Borussia Emsdetten, wymiana kontaktów oraz przygotowania do podróży powrotnej.

Program pobytu przygotowała strona zapraszająca. Strona zapraszająca zagwarantowała również noclegi oraz częściowe wyżywienie grupy (podczas pobytu w Emsdetten).

### **Działanie 3: Podsumowanie pobytu w Emsdetten**

Podsumowaniu pobytu będą służyły spotkania organizacyjne z młodzieżą i rodzicami. Tematem dyskusji będzie ocena organizacji turnieju, ewentualna możliwość organizacji rewizyty młodzieży z Niemiec i ponownego wyjazdu do Emsdetten w roku przyszłym. Organizatorem spotkań będzie Stowarzyszenie Partnerstwa Miast.

W okresie podsumowującym dokonane zostaną również niezbędne rozliczenia związane z realizacją zadania oraz przygotowane zostaną komunikaty prasowe dotyczące pobytu w Emsdetten i rezultatów turnieju.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie <b>od 1.08.2011r. do 30.09.2011r.</b>		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Działanie 1: Przygotowanie i podróży chojnickiej grupy do miasta partnerskiego Emsdetten	1 sierpnia - 31 sierpnia 2011r.	Oferent - Chojnickie Stowarzyszenie Partnerstwa Miast
Działanie 2: Pobyt i realizacja programu pobytu Chojniczan w Emsdetten w trakcie turnieju sportowego	1-4 wrzesień 2011r.	Oferent - Chojnickie Stowarzyszenie Partnerstwa Miast Zapraszający - -DJK Fortuna Emsdetten e.V.
Działanie 3: Podsumowanie pobytu w Emsdetten	5-30 wrzesień 2011r.	Oferent - Chojnickie Stowarzyszenie Partnerstwa Miast

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Przedkładana oferta przyczyni się do zawarcia nowych przyjaźni pomiędzy mieszkańcami miast partnerskich Chojnic i Emsdetten.



Pozostałymi trwałymi następstwami projektu będą:

- nowe umiejętności językowe zarówno młodzieży polskiej (24 osoby) w zakresie znajomości języka niemieckiego jak i wśród młodzieży niemieckiej w zakresie znajomości języka polskiego,
- poszerzenie doświadczenia opiekunów, uczestników oraz członków Chojnickiego Stowarzyszenia Partnerstwa Miast (9 osób) w zakresie przygotowania i prowadzenia wielonarodowych spotkań i wymiany młodzieży,
- poszerzenie światopoglądu młodzieży (24 osoby) i opiekunów (9 osób) w zakresie poznania kultury, historii, społeczeństw Europy,
- nabyte nowe umiejętności wspólnej pracy partnerskiej młodzieży (24 osoby) w zakresie przygotowania i realizacji programu sportowego, współzawodnictwa sportowego, przygotowania zajęć wzajemnego poznawania się, przygotowania materiałów informacyjnych i promocyjnych,
- nawiązanie kontaktów i przyjaźni pomiędzy mieszkańcami z Chojnic (33 osoby) i Emsdetten.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Chojnickiego Stowarzyszenia Partnerstwa Miast: 1) Koszt ubezpieczenia młodzieży i opiekunów	33	28	osoby	924,00	0,00	924,00	0,00
	2) Koszt podróży –wynajem autokaru (przejazd na trasie Chojnice-Emsdetten, Emsdetten-Chojnice + przejazdy lokalne w Niemczech w ramach realizowanego programu)	2,000	3,70	km	7,400,00	4,000,00	3,400,00	0,00

II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....	-	-	-	-	-	-	-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie.... <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....	-	-	-	-	-	-	-
IV	Ogółem:	-	-	-	8.324,00	4.000,00	4.324,00	0,00

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4.000,00 zł	48,05%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	4.324,00 zł	51,95 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0,00 zł	0,00%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0,00zł.	0,00.%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00zł	0,00%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	8.324,00 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-
Nie dotyczy	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-
Nie dotyczy	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....nie dotyczy.....  
.....  
.....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Zasoby kadrowe, które będą wykorzystane w realizacji projektu:

Opiekunowie grupy i tłumacze.

Opiekunami grupy są nauczyciele wykwalifikowani do pracy z młodzieżą, również trenerzy piłki nożnej, rodzice czy tłumacze, w tym m.in.:

- Pan Adam Błaszczkowski – nauczyciel W-Fu, trener piłki nożnej, rola w realizacji zadania: opiekun,
- Pan – Rafał Bieliński , rola w realizacji zadania: opiekun
- Pan – Andrzej Borowski , rola w realizacji zadania: asystent trenera
- Pan - Robert Nowak , rola w realizacji zadania: opieka medyczna,
- Pani- Hanna Tomaszek – tłumacz języka niemieckiego, rola w realizacji zadania: opiekun, Tłumacz,
- Pan -Artur Piechowski rola w realizacji zadania: kierownik drużyny
- Pan – Michał Turzyński, rola w realizacji zadania: opiekun
- Pani –Wioletta Szreder, rola w realizacji zadania: rodzic – opiekun
- Pani Daniela Nowak, rola w realizacji zadania: rodzic - opiekun

W zakresie przygotowania i realizacji niniejszego zadania zaangażowano członków Zarządu Chojnickiego Stowarzyszenia Partnerstwa Miast.

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Podczas realizacji zadania oferent nie będzie wykorzystywał własnych zasobów rzeczowych.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

1. Organizacja projektu pt. „Wymiana młodzieży w ramach współpracy miast partnerskich/Międzynarodowe zajęcia sportowe ” - realizacja w roku 2010.

Projekt otrzymał dofinansowanie z budżetu Polsko- Niemieckiej Współpracy Młodzieży. Realizacja tego projektu współfinansowana była również z dotacji Miasta Chojnice. Nazwa projektu zgłoszonego do dofinansowania z budżetu Miasta Chojnice: „Pierwszy obóz sportowy młodzieży miast partnerskich- LIPIEC 2010”

2.Realizacja projektu pt.„ SPORT –FESTIWAL 2011r – BILITARNE SPOTKANIE SPORTOWE” realizacja w roku 2011.przy dofinansowaniu miasta Chojnice oraz Polsko Niemieckiej Współpracy

Młodzieży.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oferent nie przewiduje zlecenia zadania publicznego w trybie o którym mowa w art.16 ust.7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>3)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/nie pobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>3)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.09.2011r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

*Anna Tobiasz*

SKARBNIK

*Czesław Rypela*  
Czesław Rypela

**CHOJNICKIE STOWARZYSZENIE  
PARTNERSTWA MIAST**

89-600 Chojnice, ul. Wysoka 3m. C-202  
NIP 5552055177 REGON 220493541

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data 05.07.2011r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. ~~W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).~~

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

--

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

--

- <sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- <sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- <sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- <sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- <sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- <sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- <sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- <sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- <sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- <sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.