

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.  
Organizacja zawodów sportowych dla szkół podstawowych, gimnazjów w  
różnych dyscyplinach.

.....  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Organizacja Igrzysk Młodzieży Szkolnej i Gimnazjady  
zgodnie z Kalendarzem Wojewódzkiego Szkolnego Związku Sportowego**

.....  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 22.05.2012 r. do 17.08.2012 r.

W FORMIE  
~~POWIERZENIA~~ / WSPARCIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI  
ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

Urząd Miasta Chojnice

.....  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego – organizacja zawodów sportowych dla dzieci i młodzieży Szkół Podstawowych i Gimnazjalnych zgodnie z Kalendarzem Wojewódzkiego Szkolnego Związku Sportowego

b) działalność odpłatna pożytku publicznego - nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców -

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Organizacja i udział w zawodów sportowych na szczeblu miejskim, powiatowym, półfinałów wojewódzkich, finałów wojewódzkich, krajowych, dzieci i młodzieży Chojnickich Szkół Podstawowych i Gimnazjalnych w tym uzdolnionych sportowo stanowiących integralną część systemu szkolenia i współzawodnictwa realizowanego na podstawie ustaleń Ministra Edukacji Narodowej i Prezesa Urzędu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 18.04.1994r.

Celem tak pojętego szkolenia jest aktywne uczestniczenie dzieci i młodzieży w międzyszkolnych imprezach sportowych, jako kontynuacja celów i zadań wychowania fizycznego i zdrowotnego.

Organizując zawody sportowe chcemy stworzyć każdemu dziecku warunki do czynnego uczestnictwa w różnych formach sportu, czy chociażby popularyzacji i upowszechniania sportu wśród dzieci i młodzieży w ramach projektu Chojnickiej Akademii Sportu.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Podstawą uprawiania sportu jest rywalizacja stanowiąca integralną część szkolenia sportowego. Ona motywuje młodych ludzi do podnoszenia swojej sprawności fizycznej, a pośrednio w istotny sposób wpływa na jakość zdrowia uczestników. Bez regularnych rozgrywek młodzi ludzie zatraciliby sens uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych.

#### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami realizowanego zadania publicznego są uczniowie wszystkich Szkół Podstawowych: SP 1 w Chojnicach, SP 3 w Chojnicach, SP 5 w Chojnicach, SP 7 w Chojnicach, Katolicka SP w Chojnicach, jak również wszystkich Gimnazjów: Gimnazjum nr 1 w Chojnicach, Gimnazjum nr 2 w Chojnicach, Gimnazjum nr 3 w Chojnicach, Gimnazjum Katolickie w Chojnicach.

Przewidywana ilość osób objętych zadaniem to około 500 uczniów.

#### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

#### **6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Podnoszenie kondycji zdrowotnej oraz sprawności fizycznej - zajęcia dydaktyczne. Upowszechnienie form aktywnego wypoczynku – zajęcia rekreacyjne. Wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania oraz przeciwdziałanie patologii społecznej.

Stworzenie w środowisku alternatywy dla nadużywania alkoholu, narkotyków, a także innych zachowań ryzykownych.

Umożliwienie dzieciom i młodzieży własnego rozwoju poprzez udział w rywalizacji sportowej.

Zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży, przekonanie całego środowiska do aktywnego wypoczynku, udziału w rywalizacji sportowej opartej o zasadę *fair play*, kształtowanie wśród dzieci i młodzieży dyscypliny i solidarności oraz sumiennego wypełniania obowiązków społecznych i obywatelskich.

#### **7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

W części dotyczącej szkolenia i organizacji imprez sportowych zadanie publiczne będzie realizowane na obiektach sportowych - salach gimnastycznych, należących do Szkół Podstawowych i Gimnazjów, jak również na boiskach wielofunkcyjnych – ORLIK należących do UM Chojnice, pływalni Centrum Parku Chojnice, czy w Lasku Miejskim.

W części dotyczącej wyjazdów na zawody na szczeblu powiatowym, półfinałach wojewódzkich i finałach wojewódzkich zadanie publiczne będzie realizowane na obiektach sportowych organizatorów tych imprez zgodnie z kalendarzem Wojewódzkiego Szkolnego Związku Sportowego w Gdańsku.

#### **8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

W okresie od 22.05.2012 do 17.08.2012 r planujemy zorganizować zawody sportowe - Miejskie Igrzyska Młodzieży Szkolnej i Miejską Gimnazjadę stanowiące integralną część szkolenia w podanych poniżej dyscyplinach, a dla zwycięzców wyjazdy do miast / miejscowości podanych w Kalendarzu Wojewódzkiego Szkolnego Związku Sportowego w celu reprezentowania Chojnic w zawodach na szczeblu Powiatowym, w Półfinałach i Finałach Wojewódzkich.

Szkoły Podstawowe - Igrzyska Młodzieży Szkolnej w: indywidualnych biegach przełajowych, mini piłce ręcznej, mini piłce koszykowej, 4-boju LA, mini piłce nożnej;

Gimnazja – Gimnazjada w sztafetowych biegach przełajowych, indywidualnych biegach przełajowych, LA, piłce ręcznej, piłce koszykowej, piłce nożnej.

9<sup>5</sup> A

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 22.05.2012 r do 17.08.2012 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<u>Organizacja Igrzysk Młodzieży Szkolnej:</u> sztafetowe biegi przełajowe indywidualne biegi przełajowe mini piłka ręczna mini piłka koszykowa 4-bój LA mini piłka nożna	od 22.05.2012 r. do 17.08.2012 r.	Międzyszkolny Związek Sportowy Szkół Podstawowych i Gimnazjalnych w Chojnicach Jw. Jw. Jw. Jw. Jw.
<u>Organizacja Gimnazjad:</u> sztafetowe biegi przełajowe indywidualne biegi przełajowe LA piłka ręczna piłka koszykowa piłka nożna	W okresie od 22.05.2012 r do 17.08.2012 r.	Jw. Jw. Jw. Jw. Jw. Jw.
Przejazd uczniów wygranych drużyn szkolnych na w/w zawody powiatowe, półfinały i finały wojewódzkie	Terminy zgodnie z Kalendarzem Wojewódzkiego SZS	Jw.
Szkolenie dzieci i młodzieży w ramach projektu Chojnicka Akademia Siatkówki.	W okresie od 22.05.2012 r do 17.08.2012 r.	Jw.

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

1. nabycie umiejętności i wiadomości afirmujących zdrowy styl życia, zmierzający do umiejętnego zagospodarowania wolnego czasu i stosowania różnorodnych form aktywności ruchowej.
2. stworzenie w środowisku alternatywy dla nadużywania zachowań ryzykownych,
3. umożliwienie dzieciom i młodzieży własnego rozwoju poprzez udział w rywalizacji sportowej,
4. promowanie zdrowego trybu życia dzieci i młodzieży,
5. zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży, przekonanie do aktywnego wypoczynku, udziału w rywalizacji sportowej opartej o zasadę *fair play*, kształtowanie wśród dzieci i młodzieży dyscypliny i solidarności oraz sumiennego wypełniania obowiązków społecznych i obywatelskich.
6. działania profilaktyczne czyli wyprzedzające i zapobiegające uzależnieniom, na które dzieci i młodzież jest szczególnie narażona ze względu na nadmiar wolnego czasu – działania te to zajęcia sportowe mające na celu zagospodarowanie czasu wolnego
7. promowanie zdrowego stylu życia, organizację różnego rodzaju spartakiad, turniejów, zawodów,
8. profilaktyka, czyli działania wyprzedzające i zapobiegające uzależnieniom..
9. integracja ze środowiskiem, czyli relacje młodych ludzi z rówieśnikami oraz wynikające z nich problemy: niepewność własnej atrakcyjności, nieumiejętność kontaktowania się z rówieśnikami i kolegami starszymi, trudności określenia własnej tożsamości i wartości
10. zapewnienie wielu atrakcji podczas organizacji imprez sportowych, turniejów, ze szczególnym zwróceniem uwagi na odciążenie dzieci i młodzieży od destrukcyjnych wpływów środowiska.
11. promocja zdrowia

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	<p>Koszty merytoryczne po stronie Międzyszkolnego Związku Sportowego Szkół Podstawowych i Gimnazjalnych w Chojnicach</p> <p>1/ <u>Koszty osobowe</u> - wynagrodzenie trenerów i koordynatora</p> <p>2/ <u>Zakup nagród:</u> - puchary (statuetki, medale, dyplomy)</p> <p>3/ <u>Zabezpieczenie medyczne</u></p> <p>4/ <u>Transport na zawody</u></p>	308	34,00	Godz.	10.448,00	6648,00	200,00	3600,00
		30	40,00	Szt.	1200,00	1200,00		
		16	35,00	godzina	560,00	560,00		
		398	4,00	km	1592,00	1592,00		
II	<p>Koszty obsługi<sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne</p> <p>1/ Obsługa administracyjno – księgową</p> <p>2/ konto bankowe</p>	300	3,0	Miesiąc	900,00			900,00
		3	12,0	Miesiąc	36,00			36,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji							



IV	Ogółem:				14.736,00	10.000,00	200,00	4.536,00
----	---------	--	--	--	-----------	-----------	--------	----------

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10.000,00 zł	67,86%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	200,00 zł	1,35 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0,00 zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0,00 zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0,00 zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0,00 zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	4.536,00 zł	30,74%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	14.736,00 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-

-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

W realizacji zadania uczestniczą wszyscy nauczyciele wychowania fizycznego Chojnickich Szkół Podstawowych i Gimnazjów, co w pełni gwarantuje wysoce profesjonalną obsługę przedsięwzięcia.

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Do realizacji zadania określonego w tej ofercie wykorzystane będą istniejące obiekty sportowe takie jak: sale gimnastyczne, stadion, boisko „orlik”, basen.

Do opieki medycznej podczas zawodów zatrudniona będzie pielęgniarka na umowę zlecenie.

Do sędziowania zawodów zatrudnieni zostaną sędziowie na umowę zlecenie.

Zawody i szkolenie przeprowadzą nauczyciele z Chojnickich szkół podstawowych i gimnazjów.

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Wszyscy wymienieni w pkt. 1 nauczyciele wychowania fizycznego, którzy będą realizować projekt posiadają duże doświadczenie w szkoleniu i organizowaniu zawodów sportowych zarówno w szkołach, szkolnych kołach/klubach jak i klubach sportowych.

Z dużym powodzeniem w poprzednich latach, we współpracy z administracją publiczną realizowaliśmy dokładnie takie same projekty.

### 4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia zakończenia realizacji zadania
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z właściwą ewidencją
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

MIĘDZYSZKOLNY KLUB SPORTOWY  
SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I GIMNAZJALNYCH  
W CHOJNICACH  
89-600 CHOJNICE, ul. Szpitalna 3  
NIP 555 209 88 15 REGON 221191807

*Przedstawiciel Klubu Sportowego*  
*Leszek Frelich*

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data *21.01.2022*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z ewidencji
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

*Handwritten signature*

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.