

Fundacja Rozwoju Ziemi
Chojnickiej i Czarnchowskiej
ul. Wysoka 3
89-600 Chojnice

MAŁE GRANTY - OPERTA
ZAOPARCIĘ Z ZAKRESU DZIAŁAŃ NA RZECZ
INTEGRACJI EUROPEJSKIEJ ORAZ ROZWIĄZAŃ
KONTRAKTÓW I WSPÓŁPRACY POKIĘDY SPKRECCZEWISWAMI

URZĄD MIEJSKI
w Chojnicach
2012-08-21
Ilość załączników
podpis
9.10.09

URZĄD MIEJSKI W CHOJNICACH

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŚNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

ZADANIE Z ZAKRESU DZIAŁAŃ NA RZECZ INTEGRACJI EUROPEJSKIEJ ORAZ ROZWIJANIA
KONTAKTÓW I WSPÓŁPRACY MIĘDZY SPOŁECZEŃSTWAMI
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Polsko – Niemiecka współpraca młodzieży przy organizacji festiwalu przeciwko rasizmowi i
dyskryminacji w Emsdetten
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 05.09.2012r. do 30.09.2012r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

BURMISTRZA MIASTA CHOJNICE
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa:

Fundacja Rozwoju Ziemi Chojnickiej i Człuchowskiej

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000288269

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 11.09.2007

5) nr NIP: 5552054717

nr REGON: .220485978

6) adres:

miejsowość: Chojnice

ul.: Wysoka 3

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ NIE DOTYCZY

gmina: Chojnice

powiat:⁸⁾ chojnicki

województwo: .pomorskie

kod pocztowy: 89-600

poczta: Chojnice

7) tel.:+48 608287831

faks: NIE DOTYCZY

e-mail: frzchicz@free.ngo.pl

<http://www.frzchicz.free.ngo.pl>

8) numer rachunku bankowego: 92 8146 0003 0000 1560 2000 0001

nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Chojnicach

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Karpiak Michał

b)

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

NIE DOTYCZY

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Michał Karpiak, +48 608287831

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- 1.wydawanie książek;
- 2.wydawanie czasopism i wydawnictw periodycznych;
- 3.wydawanie nagrań dźwiękowych;
- 4.pozostała działalność wydawnicza;
- 5.działalność turystyczna pozostała;
- 6.wynajem nieruchomości na własny rachunek;
- 7.wynajem maszyn i urządzeń biurowych i sprzętu komputerowego;
- 8.działalność związana z bazami danych;
- 9.działalność związana z informatyką, pozostała;
- 10.prace badawczo-rozwojowe w dziedzinie nauk ekonomicznych;
- 11.prace badawczo-rozwojowe w dziedzinie nauk prawnych;
- 12.prace badawczo-rozwojowe w dziedzinie bibliotekarstwa i informacji naukowo- technicznej;
- 13.prace badawczo – rozwojowe w dziedzinie psychologii, socjologii i pedagogiki;
- 14.prace badawczo-rozwojowe w dziedzinie pozostałych nauk humanistycznych i społecznych;
- 15.doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania;
- 16.reklama;
- 17.działalność związana z rekrutacją i udostępnianiem pracowników;
- 18.działalność związana z organizacją targów i wystaw;
- 19.działalność pomocnicza na rzecz administracji publicznej;
- 20.sprawy zagraniczne;
- 21.nauka języków obcych;
- 22.kształcenie ustawiczne dorosłych i pozostałe formy kształcenia, gdzie indziej niesklasyfikowane;
- 23.działalność związana z ochroną zdrowia ludzkiego pozostała, gdzie indziej niesklasyfikowana;
- 24.pomoc społeczna pozostała, bez zakwaterowania;
- 25.działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej nie sklasyfikowana;
- 26.produkcja filmów i nagrań wideo;
- 27.rozpowszechnianie filmów i nagrań wideo;
- 28.projekcja filmów;
- 29.działalność galerii i salonów wystawienniczych;
- 30.działalność domów i ośrodków kultury;
- 31.artystyczna i literacka działalność twórcza, gdzie indziej niesklasyfikowana;
- 32.pozostała działalność rozrywkowa, gdzie indziej nie sklasyfikowana;
- 33.ochrona zabytków;
- 34.działalność rekreacyjna pozostała, gdzie indziej niesklasyfikowana.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- 1.wydawanie książek;
- 2.wydawanie czasopism i wydawnictw periodycznych;
- 3.wydawanie nagrań dźwiękowych;
- 4.pozostała działalność wydawnicza;

5. składowanie tekstu i wytwarzanie płyt drukarskich;
6. działalność usługowa związana z poligrafią pozostała;
7. reprodukcja nagrań wideo;
8. reprodukcja komputerowych nośników informacji;
9. pozostała sprzedaż detaliczna w nie wyspecjalizowanych sklepach;
10. działalność turystyczna pozostała;
11. wynajem nieruchomości na własny rachunek;
12. wynajem maszyn i urządzeń biurowych i sprzętu komputerowego;
13. działalność związana z bazami danych;
14. działalność związana z informatyką, pozostała;
15. prace badawczo-rozwojowe w dziedzinie nauk ekonomicznych;
16. prace badawczo-rozwojowe w dziedzinie nauk prawnych;
17. prace badawczo-rozwojowe w dziedzinie bibliotekarstwa i informacji naukowo-technicznej;
18. prace badawczo-rozwojowe w dziedzinie psychologii, socjologii i pedagogiki;
19. prace badawczo-rozwojowe w dziedzinie pozostałych nauk humanistycznych i społecznych;
20. doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania;
21. reklama;
22. działalność związana z rekrutacją i udostępnianiem pracowników;
23. działalność związana z organizacją targów i wystaw;
24. działalność pomocnicza na rzecz administracji publicznej;
25. nauka języków obcych;
26. kształcenie ustawiczne dorosłych i pozostałe formy kształcenia, gdzie indziej niesklasyfikowane;
27. działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej nie sklasyfikowana;
28. produkcja filmów i nagrań wideo;
29. rozpowszechnianie filmów i nagrań wideo;
30. projekcja filmów;
31. działalność galerii i salonów wystawienniczych;
32. działalność domów i ośrodków kultury;
33. pozostała działalność rozrywkowa, gdzie indziej nie sklasyfikowana;
34. działalność rekreacyjna pozostała, gdzie indziej niesklasyfikowana.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/przewodzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców NIE DOTYCZY

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie polega na organizacji współpracy wolontariuszy z Polski i Niemiec przy organizacji w partnerskim mieście Emsdetten festiwalu przeciwko rasizmowi i dyskryminacji. Chojniczanie (28 osób, w tym 24 uczestników i 4 opiekunów) w ramach wizyty studyjnej pomogą w organizacji festiwalu ucząc się tym samym samodzielnej organizacji podobnych przedsięwzięć oraz współdziałania w ramach struktur pozarządowych i w ramach wolontariatu.

Projekt wpisuje się w cele umowy partnerskiej pomiędzy miastami Chojnice i Emsdetten.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Festiwal przeciwko rasizmowi i dyskryminacji organizuje młodzieżowe stowarzyszenie Dettenrockt eV, które organizuje imprezę samodzielnie, zajmując się wszystkim - od przygotowania terenu, przez budowę sceny i zaplecza, nagłośnienie i ochronę uczestników po prace porządkowe. Festiwal odbywa się na terenie nieczynnej oczyszczalni ścieków, który udostępniają młodzieży władze miasta. Jego organizacja jest możliwa dzięki wsparciu miasta Emsdetten, środków Unii Europejskiej i prywatnych sponsorów, ale przede wszystkim dzięki własnemu zaangażowaniu samych organizatorów.

Uczestnictwo Chojniczan w festiwalu przeciwko rasizmowi i dyskryminacji ma już swoją historię. Początkowo do udziału w festiwalu zapraszane były same zespoły muzyczne: Livestock (2006 rok), Kokon (2007). Od 2008 roku w imprezie uczestniczy też grupa mieszkańców Chojnic, która pomaga w pracach przygotowawczych, organizacji samej imprezy i pracach porządkowych. Współpraca przy organizacji festiwalu cementuje partnerstwo pomiędzy miastami włączając we wspólne działania młode osoby dzielące zainteresowanie muzyką rockową.

W swoich działaniach Fundacja Rozwoju Ziemi Chojnickiej i Człuchowskiej stara się zachęcić do korzystania z dobrych praktyk partnerskiego miasta Chojnic - Emsdetten w Niemczech w zakresie realizowania przez mieszkańców swoich pasji i zainteresowań w drodze samoorganizacji i działalności w organizacjach pozarządowych.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Grupą docelową projektu jest młodzież mieszkająca i/lub ucząca się w Chojnicach zainteresowana tematyką projektu. W działaniach projektu będzie brała udział grupa 24 osób oraz 4 opiekunowie.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cel ogólny: rozwijanie kontaktów pomiędzy mieszkańcami miast partnerskich Chojnice i Emsdetten..

Cele szczegółowe:

- wzmocnienie zdolności mieszkańców Chojnic do samodzielnej realizacji inicjatyw kulturalnych,
- budowanie tolerancji i wzajemnego zrozumienia pomiędzy mieszkańcami Chojnic i Emsdetten,
- promowanie pozaszkolnej i nieformalnej edukacji młodzieży oraz inicjatyw samokształceniowych,
- promowanie twórczości muzycznej mieszkańców Chojnic.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Na terenie miasta Chojnice zostaną przeprowadzone działania przygotowawcze. Natomiast zasadniczym działaniem projektu jest współpraca młodzieży na terenie miasta Emsdetten (Niemcy).

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Wizyta studyjna

Wizyta trwać będzie 5 dni, w trakcie których uczestnicy zrealizują następujące punkty programu:

- zakwaterowanie,
- spotkanie robocze z organizatorami festiwalu – zapoznanie z terenem realizacji festiwalu, podział obowiązków, ustalenie zasad komunikacji,
- spotkanie integracyjne z organizatorami festiwalu – okazja do wymiany doświadczeń, poznania dobrych praktyk samoorganizacji i działalności pozarządowej,
- prace związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem festiwalu oraz prace porządkowe zgodnie z treścią zawartych porozumień o wolontariacie,
- występ chojnickich muzyków w trakcie festiwalu,
- spotkanie warsztatowe na temat działalności centrum młodzieży,
- zwiedzanie miasta partnerskiego,
- spotkanie z władzami Emsdetten.

Wyjazd zaplanowano na wieczór 5 września. Przyjazd do Emsdetten planowany jest na 6 września.

Koncert festiwalowy przypada 8 września. Uczestnicy wyruszą w drogę powrotną w poniedziałek, 10 września, rano.

Festiwal przeciwko rasizmowi i dyskryminacji organizowany jest corocznie od 2005 roku przez lokalne stowarzyszenie Dettenrockt eV. Organizacja ta skupia przede wszystkim młodych ludzi, których pasją jest muzyka, a którzy jednocześnie sprzeciwiają się szerzeniu wśród młodzieży nacjonalistycznej propagandy przez skrajnie prawicowe ugrupowania polityczne. Prace związane z przygotowaniem festiwalu prowadzone są przez członków stowarzyszenia oraz wolontariuszy. Do ich obowiązków należy pozyskanie sponsorów, wykonawców, współpraca z władzami miasta i wszelkimi instytucjami publicznymi, a także praca fizyczna: przygotowanie miejsca festiwalu, współorganizacja ochrony z wykwalifikowanymi służbami, współpraca w przygotowaniu sceny itp.

Przewiduje się udział w wizycie studyjnej 24 osób z Chojnic, którym zapewnione zostaną: transport, ubezpieczenie i obecność opiekunów. Zakwaterowaniem i wyżywieniem grupy zajmie się organizacja zapraszająca – stowarzyszenie Dettenrockt eV.

2. Spotkanie podsumowujące.

Spotkanie uczestników odbędzie się w siedzibie Fundacji i będzie miało na celu ewaluację realizacji projektu. Zastosowaną metodą będzie dyskusja nad osiągniętymi celami i rezultatami oraz możliwością wykorzystania dobrych praktyk z Emsdetten w Chojnicach.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 27.08.2012 do 30.09.2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Wizyta studyjna.	05.09-10.09	Oferent
2. Spotkanie podsumowujące.	10.09-30.09	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁶⁾

- zrealizowanie przez uczestników 24 porozumień o świadczeniu pracy wolontariackiej przy organizacji festiwalu,
- nabycie nowych umiejętności organizacyjnych przez grupę około 24 mieszkańców Chojnic,
- nawiązanie bezpośrednich kontaktów z mieszkańcami partnerskiego miasta Emsdetten przez grupę około 24 mieszkańców Chojnic,
- poprawa umiejętności posługiwania się językiem obcym około 24 mieszkańców Chojnic,
- prezentacja twórczości muzyków z Chojnic podczas koncertu w trakcie festiwalu Dettenrockt,
- nabycie wiedzy o różnicach kulturowych oraz budowanie poczucia tolerancji w grupie około 24 mieszkańców Chojnic.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Fundacji Rozwoju Ziemi Chojnickiej i Człuchowskiej ¹⁹⁾ :							
	1. Transport uczestników i opiekunów	1900	4,00	Km	7600,00	2896,00	4704,00	0,00
	2. Ubezpieczenie uczestników i opiekunów	28	25,00	osoba	700,00	604,00	96,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Fundacji Rozwoju Ziemi Chojnickiej i Człuchowskiej ¹⁹⁾ :							

	1. Koordynacja projektu i opieka nad grupą	40	15,00	osobogodzina	600,00	0,00	0,00	600,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Fundacji Rozwoju Ziemi Chojnickiej i Człuchowskiej ¹⁹⁾ :							
IV	Ogółem:				8900,00	3500,00	4800,00	600,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3500,00 zł	39,33%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	96,00 zł	1,08%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	4704,00 zł	52,85%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	4704,00 zł	52,85%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	600,00 zł	6,74%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	8900,00 zł	100,00%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Polsko Niemiecka Współpraca Młodzieży	4704,00	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Koszty zakwaterowania i wyżywienia w trakcie pobytu w Emsdetten pokrywane są przez stowarzyszenie Dettenrockt eV.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Michał Karpiak – koordynator i opiekun - politolog, socjolog, absolwent studiów podyplomowych z zakresu zarządzania projektami społecznymi, Prezes Zarządu Fundacji, osoba posiadająca 6-letnie doświadczenie w zakresie przygotowania i realizacji projektów dofinansowywanych ze środków zewnętrznych.

Emanuel Orman – opiekun - student pedagogiki, wykwalifikowany opiekun kolonijny i pilot wycieczek, wolontariusz Fundacji Rozwoju Ziemi Chojnickiej i Człuchowskiej, doświadczony w organizacji imprez muzycznych i kulturalnych oraz współpracy ze stowarzyszeniami Dettenrockt i Rockinitiative z Emsdetten.

Agnieszka Wojciechowska-Kotłęga – opiekun, nauczyciel, germanista, doświadczenie w pracy przy projektach polsko-niemieckiej współpracy młodzieży, członek Zarządu Fundacji Rozwoju Ziemi Chojnickiej i Człuchowskiej

Wioletta Karpiak – opiekun/organizator, bibliotekarz, biblioterapeuta, wolontariusz Fundacji Rozwoju Ziemi Chojnickiej i Człuchowskiej

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

- Lokal - na spotkania organizacyjne (działanie 2 i 4) udostępnione będzie pomieszczenie biurowe Fundacji.

- Sprzęt - do opracowania notatek prasowych i innych materiałów użyty zostanie sprzęt komputerowy Fundacji. Ponadto do dokumentacji działań użyty zostanie sprzęt fotograficzny Fundacji.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Doświadczenie Fundacji Rozwoju Ziemi Chojnickiej i Człuchowskiej:

Organizacja działa od września 2007 roku. Najważniejsze projekty zrealizowane przez Fundację z dziedziny aktywizacji kulturalnej i społecznej młodzieży w ostatnich latach to:

1. „Mój pomysł dla powiatu” – konkurs prac plastycznych prezentujących propozycje nowych rozwiązań architektonicznych dla powiatu chojnickiego, zrealizowany w okresie październik – grudzień 2007 roku przy dofinansowaniu kwotą 1334 PLN z budżetu Powiatu Chojnickiego, partnerami w projekcie byli: Chojnicki Dom Kultury, Europejskie Stowarzyszenie „Pomerania” oraz firma R-net.

2. „Szkoła Rocka – międzynarodowe warsztaty dla młodzieży z Chojnic i Emsdetten”, zrealizowany w okresie kwiecień – grudzień 2008 przy przyznanej dofinansowaniu ze środków Urzędu Miejskiego w Chojnicach, partnerem w projekcie było stowarzyszenie Rockinitiative Emsdetten eV

3. „Szkoła Rocka 2009 – warsztaty dla młodych muzyków” – zrealizowany w okresie kwiecień – grudzień 2009 przy przyznanej dofinansowaniu ze środków Urzędu Miejskiego w Chojnicach.

4. „Warsztaty muzyczne z udziałem muzyków z partnerskiego miasta Emsdetten” – zrealizowany w okresie wrzesień – październik 2008 przy przyznanej dofinansowaniu ze środków Urzędu Miejskiego w Chojnicach, partnerem w projekcie była szkoła muzyczna z miasta Emsdetten.

5. „Współpraca muzyków z miast partnerskich Chojnice i Emsdetten” – zrealizowany w okresie sierpień – październik 2009 przy przyznanej dofinansowaniu ze środków Urzędu Miejskiego w Chojnicach, partnerami w projekcie byli: szkoła muzyczna z miasta Emsdetten, Gimnazjum nr 1 w Chojnicach, Chojnicki Dom Kultury.

6. „Uruchomienie i promowanie usług lokalnego punktu informacyjnego Eurodesk w Chojnicach” – zrealizowany w okresie sierpień – grudzień 2008 przy dofinansowaniu ze środków Programu Operacyjnego Fundusz Inicjatyw Obywatelskich.

7. „Wzmacnianie umiejętności pozwalających młodzieży powiatu chojnickiego na aktywne uczestnictwo w życiu publicznym” – zrealizowany w okresie czerwiec – grudzień 2009 przy dofinansowaniu ze środków Programu Operacyjnego Fundusz Inicjatyw Obywatelskich.

8. „Wizyta studyjna w Emsdetten – współpraca młodzieży z Chojnic i Emsdetten przy organizacji festiwalu przeciwko rasizmowi i nietolerancji” – zrealizowany w okresie czerwiec-wrzesień 2009 przy dofinansowaniu Fundacji Współpracy Polsko – Niemieckiej i Urzędu Miejskiego w Chojnicach

9. „Aktywizacja społeczna chojnickiej młodzieży poprzez transfer wiedzy o dobrych praktykach z partnerskich miast Emsdetten i Hengelo” – zrealizowany w okresie luty-maj 2010 przy dofinansowaniu ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego za pośrednictwem programu Funduszu Małych Grantów Transgranicznych i Międzyregionalnych, a także środków Urzędu Miejskiego w Chojnicach

10. „Młodzi aktywni - działania na rzecz wzrostu aktywności społecznej młodzieży powiatu chojnickiego” – zrealizowany w okresie lipiec-grudzień 2010 przy dofinansowaniu ze środków Programu Operacyjnego Fundusz Inicjatyw Obywatelskich.

11. „Spotkania muzyczne miast sąsiedzkich Chojnice i Człuchów” - zrealizowany w okresie maj –

październik 2010 przy dofinansowaniu środkami Urzędu Miejskiego w Chojnicach.

12. "Organizacja „Dnia Kultury Młodzieżowej” – otwartej imprezy dla młodzieży powiatu chojnickiego
“- zrealizowany w okresie marzec – lipiec 2011 przy dofinansowaniu Powiatu Chojnickiego, Urzędu Miejskiego w Chojnicach i Polsko-Niemieckiej Współpracy Młodzieży.

13. "Wizyta studyjna mieszkańców Chojnic w Emsdetten – współpraca przy organizacji festiwalu przeciwko rasizmowi i dyskryminacji" - zrealizowany w okresie lipiec – październik 2011 przy wsparciu Fundacji Współpracy Polsko – Niemieckiej i Urzędu Miejskiego w Chojnicach.

14. "Promocja wolontariatu i innych form aktywności społecznej wśród chojnickiej młodzieży" - zrealizowany w okresie sierpień – grudzień 2011 przy wsparciu Urzędu Miejskiego w Chojnicach.

4. Informacja, czy oferent/eferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/eferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/eferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.09.2012;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/eferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Michał Kaspiał
Fundacja Rozwoju Ziemi
Chojnickiej i Czarnoborskiej
ul. Wysoka 3
89-600 Chojnice

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 20.08.2012.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Informacja o przyznaniu dofinansowanie przez Polsko Niemiecką Współpracę Młodzieży na realizację wspólnego projektu ze stowarzyszeniem Deffenrockt eV.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.