

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.
Organizacja zawodów sportowych dla szkół podstawowych, gimnazjów w
różnych dyscyplinach.

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**Igrzyska Młodzieży Szkolnej Chojnickich Szkół Podstawowych
i Gimnazjada Szkół Gimnazjalnych w Chojnicach.**

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 17.09.2012 r. do 14.12.2012 r.

W FORMIE
~~POWIERZENIA~~/ WSPARCIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

Urząd Miasta Chojnice

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Międzyszkolny Klub Sportowy Szkół Podstawowych i Gimnazjalnych w Chojnicach

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w ewidencji: 33

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: 18.12.2009 r.

5) nr NIP: 555 209 88 15 nr REGON: 221191807

6) adres:

miejsowość: CHOJNICE ul.: SZPITALNA 3

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ nie dotyczy

gmina: CHOJNICE, powiat:⁸⁾ CHOJNICKI

województwo: POMORSKIE

kod pocztowy: 89-600 poczta; CHOJNICE

7) tel.:48/502688951, 48/604192309

8) numer rachunku bankowego: 87814700020011517920000010

nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Czernsku, filia Chojnice

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) ARKADIUSZ MĘCIKALSKI

b) LESZEK SZANK

c) MAREK TYBURA

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾ * nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

ARKADIUSZ MĘCIKALSKI, tel. kom. 502688951

LESZEK SZANK, tel. kom. 604192309

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego – organizacja zawodów sportowych dla dzieci i młodzieży Szkół Podstawowych i Gimnazjalnych zgodnie z Kalendarzem Wojewódzkiego Szkolnego Związku Sportowego

b) działalność odpłatna pożytku publicznego - nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców -

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

2024.09.03

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Organizacja i udział w zawodach sportowych na szczeblu miejskim, powiatowym, półfinałów wojewódzkich, finałów wojewódzkich, finałów krajowych, dzieci i młodzieży Chojnickich Szkół Podstawowych i Gimnazjalnych w tym uzdolnionych sportowo stanowiących integralną część systemu szkolenia i współzawodnictwa realizowanego na podstawie ustaleń Ministra Edukacji Narodowej i Prezesa Urzędu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 18.04.1994r.

Celem tak pojętego szkolenia jest aktywne uczestniczenie dzieci i młodzieży w międzyszkolnych imprezach sportowych, jako kontynuacja celów i zadań wychowania fizycznego i zdrowotnego.

Organizując zawody sportowe chcemy stworzyć każdemu dziecku warunki do czynnego uczestnictwa w różnych formach sportu, czy chociażby popularyzacji i upowszechniania sportu wśród dzieci i młodzieży.

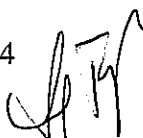
2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Podstawą uprawiania sportu jest rywalizacja stanowiąca integralną część szkolenia sportowego. Ona motywuje młodych ludzi do podnoszenia swojej sprawności fizycznej, a pośrednio w istotny sposób wpływa na jakość zdrowia uczestników. Bez regularnych rozgrywek młodzi ludzie zatraciliby sens uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami realizowanego zadania publicznego są uczniowie wszystkich Szkół Podstawowych: SP 1 w Chojnicach, SP 3 w Chojnicach, SP 5 w Chojnicach, SP 7 w Chojnicach, Katolicka SP w Chojnicach, jak również wszystkich Gimnazjów: Gimnazjum nr 1 w Chojnicach, Gimnazjum nr 2 w Chojnicach, Gimnazjum nr 3 w Chojnicach, Gimnazjum Katolickie w Chojnicach.

Przewidywana ilość osób objętych zadaniem to około 500 uczniów.

9⁴ 

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Podnoszenie kondycji zdrowotnej oraz sprawności fizycznej - zajęcia dydaktyczne. Upowszechnienie form aktywnego wypoczynku – zajęcia rekreacyjne. Wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania oraz przeciwdziałanie patologii społecznej.

Stworzenie w środowisku alternatywy dla nadużywania alkoholu, narkotyków, a także innych zachowań ryzykownych.

Umożliwienie dzieciom i młodzieży własnego rozwoju poprzez udział w rywalizacji sportowej.

Zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży, przekonanie całego środowiska do aktywnego wypoczynku, udziału w rywalizacji sportowej opartej o zasadę *fair play*, kształtowanie wśród dzieci i młodzieży dyscypliny i solidarności oraz sumiennego wypełniania obowiązków społecznych i obywatelskich.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

W części dotyczącej szkolenia i organizacji imprez sportowych zadanie publiczne będzie realizowane na obiektach sportowych - salach gimnastycznych, należących do Szkół Podstawowych i Gimnazjów, jak również na boiskach wielofunkcyjnych – ORLIK należących do UM Chojnice, pływalni Centrum Parku Chojnice, czy w Lasku Miejskim.

W części dotyczącej wyjazdów na zawody na szczeblu powiatowym, półfinałów wojewódzkich, finałów wojewódzkich i finałów krajowych zadanie publiczne będzie realizowane na obiektach sportowych organizatorów tych imprez zgodnie z kalendarzem Wojewódzkiego Szkolnego Związku Sportowego w Gdańsku.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W okresie od 17.09.2012 do 14.12.2012 r planujemy zorganizować zawody sportowe tj. Miejskie Igrzyska Młodzieży Szkolnej i Miejską Gimnazjadę stanowiące integralną część szkolenia w podanych poniżej dyscyplinach, a dla zwycięzców wyjazdy do miast / miejscowości podanych w Kalendarzu Wojewódzkiego Szkolnego Związku Sportowego w celu reprezentowania Chojnic w zawodach powiatowych, półfinałach i finałach wojewódzkich jak również finałach krajowych.

Szkoły Podstawowe - Igrzyska Młodzieży Szkolnej w: tenisie ziemnym, biegach na orientację, sztafetowych biegach przełajowych, szachach, badmintonie, unihokeju, pływaniu indywidualnym, tenisie stołowym, sztafetach pływackich, mini piłce siatkowej, indywidualnych biegach przełajowych

Gimnazja – Gimnazjada w: biegach na orientację, sztafetowych biegach przełajowych, szachach, badmintonie, unihokeju, pływaniu indywidualnym, tenisie stołowym, sztafetach pływackich, indywidualnych biegach przełajowych.

9⁶ / B

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 17.09.2012 r do 14.12.2012 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<p><u>Igrzyska Młodzieży Szkolnej w:</u> tenisie ziemnym, biegach na orientację, sztafetowych biegach przełajowych szachach, badmintonie, unihokeju, pływaniu indywidualnym, tenisie stołowym, sztafetach pływackich, mini piłce siatkowej, indywidualnych biegach przełajowych</p>	<p>W okresie od 17.09.2012 r. do 14.12.2012 r.</p>	<p>Międzyszkolny Związek Sportowy Szkół Podstawowych i Gimnazjalnych w Chojnicach Jw. Jw. Jw. Jw. Jw. Jw. Jw. Jw. Jw.</p>
<p><u>Gimnazjada w:</u> biegach na orientację, sztafetowych biegach przełajowych, szachach, badmintonie, unihokeju, pływaniu indywidualnym, tenisie stołowym, sztafetach pływackich, indywidualnych biegach przełajowych.</p>	<p>W okresie od 17.09.2012 r do 14.12.2012 r.</p>	<p>Jw. Jw. Jw. Jw. Jw. Jw. Jw. Jw.</p>
<p>Przejazd uczniów wygranych drużyn szkolnych na w/w zawody powiatowe, półfinały wojewódzkie, finały wojewódzkie i finały krajowe.</p>	<p>Terminy zgodnie z Kalendarzem Wojewódzkiego SZS</p>	<p>Jw.</p>

97 14 14

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. nabycie umiejętności i wiadomości afirmujących zdrowy styl życia, zmierzający do umiejętnego zagospodarowania wolnego czasu i stosowania różnorodnych form aktywności ruchowej.
2. stworzenie w środowisku alternatywy dla nadużywania zachowań ryzykownych,
3. umożliwienie dzieciom i młodzieży własnego rozwoju poprzez udział w rywalizacji sportowej,
4. promowanie zdrowego trybu życia dzieci i młodzieży,
5. zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży, przekonanie do aktywnego wypoczynku, udziału w rywalizacji sportowej opartej o zasadę *fair play*, kształtowanie wśród dzieci i młodzieży dyscypliny i solidarności oraz sumiennego wypełniania obowiązków społecznych i obywatelskich.
6. działania profilaktyczne czyli wyprzedzające i zapobiegające uzależnieniom, na które dzieci i młodzież jest szczególnie narażona ze względu na nadmiar wolnego czasu – działania te to zajęcia sportowe mające na celu zagospodarowanie czasu wolnego
7. promowanie zdrowego stylu życia, organizację różnego rodzaju spartakiad, turniejów, zawodów,
8. profilaktyka, czyli działanie wyprzedzające i zapobiegające uzależnieniom..
9. integracja ze środowiskiem, czyli relacje młodych ludzi z rówieśnikami oraz wynikające z nich problemy: niepewność własnej atrakcyjności, nieumiejętność kontaktowania się z rówieśnikami i kolegami starszymi, trudności określenia własnej tożsamości i wartości
10. zapewnienie wielu atrakcji podczas organizacji imprez sportowych, turniejów, ze szczególnym zwróceniem uwagi na odciążenie dzieci i młodzieży od destrukcyjnych wpływów środowiska.
11. promocja zdrowia

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne po stronie Międzyszkolnego Związku Sportowego Szkół Podstawowych i Gimnazjalnych w Chojnicach 1/ <u>Koszty osobowe</u> wynagrodzenie nauczycieli 2/ <u>Zakup nagród:</u> - puchary (statuetki, medale, dyplomy) 3/ <u>Zabezpieczenie medyczne</u> 4/ <u>Transport na zawody</u>	168 30 16 722	34,00 40,00 35,00 3,50	Godz. Szt. godzina km	9462,00 1200,00 560,00 2528,00	5712,00 1200,00 560,00 2528,00		3750,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne 1/ Obsługa administracyjno – księgową 2/ konto bankowe	50 3	3,0 12,0	Miesiąc Miesiąc	150,00 36,00		150,00 36,00	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji							

9

IV	Ogółem:				13.936,00	10.000,00	186,00	3.750,00
----	---------	--	--	--	-----------	-----------	--------	----------

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10.000,00 zł	71,75%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	186,00 zł	1,33%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	3.750,00 zł	26,90%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	13.936,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-

9¹⁰ 10 51

-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

W realizacji zadania uczestniczą wszyscy nauczyciele wychowania fizycznego Chojnickich Szkół Podstawowych i Gimnazjów, co w pełni gwarantuje wysoce profesjonalną obsługę przedsięwzięcia.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Do realizacji zadania określonego w tej ofercie wykorzystane będą istniejące obiekty sportowe takie jak: sale gimnastyczne, stadion, boisko „orlik”, basen.

Do opieki medycznej podczas zawodów zatrudniona będzie pielęgniarka na umowę zlecenie.

Do sędziowania zawodów zatrudnieni zostaną sędziowie na umowę zlecenie.

Zawody i szkolenie przeprowadzą nauczyciele z Chojnickich szkół podstawowych i gimnazjów.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

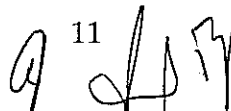
Wszyscy wymienieni w pkt. 1 nauczyciele wychowania fizycznego, którzy będą realizować projekt posiadają duże doświadczenie w szkoleniu i organizowaniu zawodów sportowych zarówno w szkołach, szkolnych kołach/klubach jak i klubach sportowych.

Z dużym powodzeniem w poprzednich latach, we współpracy z administracją publiczną realizowaliśmy dokładnie takie same projekty.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

11


- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia zakończenia realizacji zadania
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z właściwą ewidencją
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**MIĘDZYSZKOLNY KLUB SPORTOWY
SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I GIMNAZJALNYCH
W CHOJNICACH
89-600 CHOJNICE, ul. Szpitalna 3
NIP 555 209 88 15 REGON 221191807**

Arkadiusz Kępcowski
.....
Andrzej Szwałb
.....
Marcel Fybrny
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z ewidencji
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.