

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce
złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ZE ZM.)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

ZADANIE Z ZAKRESU KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I TRADYCJI
a) Organizacja festiwali, koncertów, konkursów, przeglądów, plenerów, warsztatów, konferencji,
wystaw artystycznych i historycznych oraz spektakli teatralnych
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**Organizacja „Dnia Kultury Młodzieżowej” – otwartej imprezy
dla młodzieży powiatu chojnickiego w 2013 roku**
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 20.04.2013 do 15.07.2013

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

BURMISTRZA MIASTA CHOJNICE
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o
działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

1) nazwa:

Fundacja Rozwoju Ziemi Chojnickiej i Człuchowskiej

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000288269

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 11.09.2007

5) nr NIP: 5552054717

nr REGON: .220485978

6) adres:

miejsowość: Chojnice

ul.: Wysoka 3

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ NIE DOTYCZY

gmina: Chojnice

powiat:⁸⁾ chojnicki

województwo: .pomorskie

kod pocztowy: 89-600

poczta: Chojnice

7) tel.:+48 608287831

faks: NIE DOTYCZY

e-mail: frzchicz@gmail.com

http://fundacja.pomorskie.info

8) numer rachunku bankowego: 92 8146 0003 0000 1560 2000 0001

nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Chojnicach

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Karpiak Michał

b)

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie.⁹⁾

NIE DOTYCZY

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Michał Karpiak, +48 608287831

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- 1.wydawanie książek;
- 2.wydawanie czasopism i wydawnictw periodycznych;
- 3.wydawanie nagrań dźwiękowych;
- 4.pozostała działalność wydawnicza;
- 5.działalność turystyczna pozostała;
- 6.wynajem nieruchomości na własny rachunek;
- 7.wynajem maszyn i urządzeń biurowych i sprzętu komputerowego;
- 8.działalność związana z bazami danych;
- 9.działalność związana z informatyką, pozostała;
- 10.prace badawczo-rozwojowe w dziedzinie nauk ekonomicznych;
- 11.prace badawczo-rozwojowe w dziedzinie nauk prawnych;
- 12.prace badawczo-rozwojowe w dziedzinie bibliotekarstwa i informacji naukowo- technicznej;
- 13.prace badawczo – rozwojowe w dziedzinie psychologii, socjologii i pedagogiki;
- 14.prace badawczo-rozwojowe w dziedzinie pozostałych nauk humanistycznych i społecznych;
- 15.doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania;
- 16.reklama;
- 17.działalność związana z rekrutacją i udostępnianiem pracowników;
- 18.działalność związana z organizacją targów i wystaw;
- 19.działalność pomocnicza na rzecz administracji publicznej;
- 20.sprawy zagraniczne;
- 21.nauka języków obcych;
- 22.kształcenie ustawiczne dorosłych i pozostałe formy kształcenia, gdzie indziej niesklasyfikowane;
- 23.działalność związana z ochroną zdrowia ludzkiego pozostała, gdzie indziej niesklasyfikowana;
- 24.pomoc społeczna pozostała, bez zakwaterowania;
- 25.działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej nie sklasyfikowana;
- 26.produkcja filmów i nagrań wideo;
- 27.rozpowszechnianie filmów i nagrań wideo;
- 28.projekcja filmów;
- 29.działalność galerii i salonów wystawienniczych;
- 30.działalność domów i ośrodków kultury;
- 31.artystyczna i literacka działalność twórcza, gdzie indziej niesklasyfikowana;
- 32.pozostała działalność rozrywkowa, gdzie indziej nie sklasyfikowana;
- 33.ochrona zabytków;
- 34.działalność rekreacyjna pozostała, gdzie indziej niesklasyfikowana.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- 1.wydawanie książek;
- 2.wydawanie czasopism i wydawnictw periodycznych;
- 3.wydawanie nagrań dźwiękowych;
- 4.pozostała działalność wydawnicza;
- 5.składanie tekstu i wytwarzanie płyt drukarskich;
- 6.działalność usługowa związana z poligrafią pozostała;
- 7.reprodukcja nagrań wideo;
- 8.reprodukcja komputerowych nośników informacji;
- 9.pozostała sprzedaż detaliczna w nie wyspecjalizowanych sklepach;
- 10.działalność turystyczna pozostała;
- 11.wynajem nieruchomości na własny rachunek;
- 12.wynajem maszyn i urządzeń biurowych i sprzętu komputerowego;
- 13.działalność związana z bazami danych;
- 14.działalność związana z informatyką, pozostała;
- 15.prace badawczo-rozwojowe w dziedzinie nauk ekonomicznych;
- 16.prace badawczo-rozwojowe w dziedzinie nauk prawnych;
- 17.prace badawczo-rozwojowe w dziedzinie bibliotekarstwa i informacji naukowo- technicznej;
- 18.prace badawczo – rozwojowe w dziedzinie psychologii, socjologii i pedagogiki;
- 19.prace badawczo-rozwojowe w dziedzinie pozostałych nauk humanistycznych i społecznych;
- 20.doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania;
- 21.reklama;
- 22.działalność związana z rekrutacją i udostępnianiem pracowników;
- 23.działalność związana z organizacją targów i wystaw;
- 24.działalność pomocnicza na rzecz administracji publicznej;
- 25.nauka języków obcych;
- 26.kształcenie ustawiczne dorosłych i pozostałe formy kształcenia, gdzie indziej niesklasyfikowane;
- 27.działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej nie sklasyfikowana;
- 28.produkcja filmów i nagrań wideo;
- 29.rozpowszechnianie filmów i nagrań wideo;
- 30.projekcja filmów;
- 31.działalność galerii i salonów wystawienniczych;
- 32.działalność domów i ośrodków kultury;
- 33.pozostała działalność rozrywkowa, gdzie indziej nie sklasyfikowana;
- 34.działalność rekreacyjna pozostała, gdzie indziej niesklasyfikowana.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/przewodzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców NIE DOTYCZY

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie polega na organizacji Dnia Kultury Młodzieżowej – otwartej imprezy dla młodzieży powiatu chojnickiego. Projekt będzie wdrażany przez samą młodzież (wolontariuszy Samorządnego Centrum Młodzieżowego w Chojnicach) przy wsparciu Fundacji Rozwoju Ziemi Chojnickiej i Człuchowskiej. Zakładanym terminem realizacji imprezy jest 28 czerwca 2013r. - jako pierwszy dzień Dni Chojnic. Pozwoli to rozszerzyć święto miasta o dzień poświęcony aktywności młodzieży.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Aktywność społeczna młodzieży, szczególnie w mniejszych ośrodkach miejskich i obszarach położonych peryferyjnie, jest ograniczona. Współczesne wzorce przekazywane w mediach, rodzinie i środowisku lokalnym oraz sytuacja społeczno – ekonomiczna skłaniają młodzież do skupienia się na rozwoju zawodowym i karierze, promując przy tym konsumpcyjne wzorce zachowań.

Fundacja Rozwoju Ziemi Chojnickiej i Człuchowskiej od chwili swego powstania działa na rzecz wzmocnienia aktywności społecznej młodzieży powiatu chojnickiego. Z naszych obserwacji wynika, że znaczna część młodzieży z tego obszaru postrzega różne formy aktywności społecznej jednowymiarowo. Wolontariat utożsamiany jest z trudnym i wymagającym wyrzeczeń. Młodzież nie widzi też sensu zrzeszania się w stowarzyszeniach czy klubach. Rozwijając swą aktywność niemal wyłącznie w murach szkolnych, młodzi traktują organizacje pozarządowe z dystansem i postrzegają je jako formy działalności będące domeną ludzi starszych.

Skutkiem powyższej sytuacji jest umacnianie się wśród młodzieży obrazu miasta Chojnice i powiatu chojnickiego jako obszaru peryferyjnego, gdzie "nic się nie dzieje", brakuje perspektyw i który należy za wszelką cenę opuścić, aby w satysfakcjonującym stopniu rozwinąć się zawodowo i móc budować karierę. Oznacza to osłabienie więzi z „małą ojczyzną”, co z kolei skutkuje znaczną skalą migracji młodych osób w kierunku większych ośrodków miejskich oraz poza granice kraju.

W swoich działaniach Fundacja Rozwoju Ziemi Chojnickiej i Człuchowskiej stara się zachęcić młodzież do korzystania z dobrych praktyk partnerskiego miasta Chojnic - Emsdetten w Niemczech. Działają tam pozarządowe organizacje młodzieżowe zrzeszające młodych ludzi dzielących wspólną pasję, a wolontariat oznacza również realizację własnych zainteresowań np. poprzez pomoc w organizacji imprezy sportowej czy koncertu wykonawców ulubionego gatunku muzyki. Młodzież ma tam wpływ na podejmowane wobec niej decyzje dzięki udziałowi w inicjatywie „Jugend im Parlament”.

W trakcie współpracy Fundacji z Młodzieżową Radą Powiatu Chojnickiego wielokrotnie młodzież podnosiła pomysł organizacji otwartej imprezy integrującej środowisko młodzieżowe i promującej aktywność społeczną i kulturalną młodzieży.

W roku 2011 grupa wolontariuszy, w tym radni MRPCh, zorganizowała Dzień Kultury Młodzieżowej przy wsparciu Powiatu Chojnickiego, Miasta Chojnice i Polsko-Niemieckiej Współpracy Młodzieży. Współpraca ze spółką Promocja Regionu Chojnickiego pozwoliła na wykorzystanie na cele imprezy młodzieżowej sceny Dni Chojnic. Impreza cieszyła się powodzeniem i pozwoliła na prezentację lokalnych zespołów młodzieżowych, stowarzyszeń i kół zainteresowań.

Również w roku 2012 młodzież samodzielnie przygotowała Dzień Kultury Młodzieżowej. Na scenie zaprezentowali się wykonawcy hip-hopowi i rockowi, odbył się też konkurs taneczny oraz pokazy młodzieży prezentującej różne aspekty kultury alternatywnej. Impreza na stałe wpisała się w kalendarz imprez lokalnych, a wspominały o niej nawet media ogólnopolskie (Magazyn Gitarzysty). Kontynuacja tego przedsięwzięcia przyczyni się do utrwalenia osiągniętych rezultatów i celów projektu.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Grupą docelową projektu jest młodzież uczęszczająca do szkół ponadgimnazjalnych powiatu chojnickiego (4076 osób wg danych GUS za 2009 rok) oraz studenci. W działaniach projektu będzie brała udział grupa maksymalnie 1000 osób. Około 40 osób z grupy docelowej będzie zaangażowanych w koordynację i organizację przedsięwzięcia, w tym w występy na scenie. Będą to wolontariusze Fundacji Rozwoju Ziemi Chojnickiej i Człuchowskiej pracujące w Samorządnym Centrum Młodzieżowym w Chojnicach oraz młodzież z miast partnerskich – Emsdetten i Hengelo.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cel ogólny: rozwijanie działalności kulturalnej chojnickiej młodzieży.

Cel zostanie osiągnięty dzięki realizacji trzeciej edycji imprezy organizowanej przez młodzież.

Cele szczegółowe:

- Wzmocnienie zdolności młodzieży chojnickiej do samodzielnej realizacji inicjatyw kulturalnych. Cel zostanie osiągnięty dzięki samodzielnej organizacji imprezy kulturalnej przez młodzież.
- Promowanie twórczości kulturalnej i artystycznej młodzieży powiatu chojnickiego. Cel zostanie osiągnięty dzięki prezentacji wykonawców młodzieżowych z terenu powiatu chojnickiego na scenie.
- Promowanie pozaszkolnej i nieformalnej edukacji młodzieży oraz inicjatyw samokształceniowych. Cel zostanie osiągnięty dzięki prezentacji oferty organizacji pozarządowych, instytucji kultury, grup nieformalnych adresowanych do młodzieży.
- Promowanie międzynarodowej współpracy młodzieży przy realizacji przedsięwzięć kulturalnych. Cel zostanie osiągnięty dzięki współpracy w organizacji zadania z wolontariuszami z Niemiec i Holandii.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miasto Chojnice - impreza zostanie zrealizowana w centralnej części miasta.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Prace organizacyjne i przygotowawcze. Grupa młodzieży organizującej wydarzenie będzie miała charakter otwarty, tzn. że do grupy organizatorów- inicjatorów (wolontariuszy Samorządnego Centrum Młodzieżowego) będą mogły dołączyć kolejne osoby. Planuje się zorganizować około 3 spotkania robocze służące przygotowaniu pozostałych działań projektu. Pierwsze spotkanie służyć będzie ustaleniu dokładnego harmonogramu projektu, wskazaniu innych potencjalnych uczestników – grup, organizacji i osób do których zostaną wystosowane zaproszenia. Decydujący głos w sprawie wyboru wykonawców będą mieli młodzi wolontariusze i zaangażowani w organizację imprezy młodzieżowi radni posiadający wiedzę o wykonawcach działających w lokalnym środowisku młodzieżowym, często poza wsparciem instytucji kultury czy szkół. Kolejne spotkania posłużą m.in. przygotowaniu dokładnego programu imprezy, wymianie informacji pomiędzy partnerami. Ustalenia ze spotkań będą też dyskutowane z partnerską organizacją Rockinitiative z Emsdetten organizującą udział wolontariuszy zagranicznych w projekcie. Poza bezpośrednimi spotkaniami, platformą dyskusji będzie portal społecznościowy facebook. Pozwoli to zaangażować większą liczbę młodych osób, które często są bardziej skłonne do zabierania głosu w przestrzeni internetu. Osoby te będą też sukcesywnie zapraszane do bezpośredniego zaangażowania się w przygotowania „ich” imprezy. Facebook będzie też narzędziem komunikacji z wolontariuszami z Emsdetten i Hengelo.

2. Promocja zadania. Działania promocyjne obejmują promocję zarówno działań przygotowawczych i organizacyjnych (służące rekrutacji młodych osób do grupy organizatorów imprezy) oraz promocję samej

imprezy.

Promocja działań przygotowawczych obejmuje przygotowanie stosownego komunikatu do mediów informującego o rozpoczęciu przygotowań i utworzenie „wydarzenia” na portalu społecznościowym facebook.

W ramach promocji samej imprezy planuje się przygotować (zaprojektować i wydrukować) oraz kolportować 100 sztuk plakatów promujących imprezę, a także przygotować i rozesłać notatkę prasową. Młode osoby najbardziej zaangażowane w realizację imprezy będą starać się bezpośrednio dotrzeć do mediów i tworzyć pozytywny wizerunek imprezy i aktywności młodzieżowej w ogóle.

3. Organizacja otwartej imprezy dla młodzieży. Impreza odbędzie się w Chojnicach. W jej programie znajdzie się:

- a) Koncert. W trakcie koncertu zaprezentują się młodzieżowi wykonawcy - amatorzy z terenu powiatu chojnickiego i zaprzyjaźnione zespoły, a także zaproszony gość specjalny – profesjonalny zespół muzyczny popularny wśród młodzieży. Wśród wykonawców-amatorów znajdą się zespoły muzyczne, soliści, grupy taneczne, które wyrażą zainteresowanie udziałem w imprezie. Oprócz występów w ramach imprezy promowana będzie aktywność kulturalną młodzieży - działalności młodzieży w ramach organizacji pozarządowych, zaangażowania w działalność centrum młodzieżowego pracy wolontariackiej. Wysoka frekwencja na koncercie zostanie osiągnięta dzięki zaproszeniu profesjonalnego zespołu muzycznego.
- b) Promocja wszelkich form aktywności młodzieży (działalności młodzieżowych rad, grup nieformalnych, zaangażowania w wolontariat, oferty stowarzyszeń i instytucji kultury skierowanej do młodzieży) – promocja ta odbywać się będzie w formie stoisk – punktów informacyjnych, indywidualnych prezentacji, warsztatów.

Impreza trwać będzie ogółem około 6 godzin. Młodym wykonawcom spoza Chojnic zapewniiony będzie transport na cele organizacji przedsięwzięcia. Do dyspozycji młodzieży z Czerska i Brus będzie autokar umożliwiający bezpłatny powrót do domu. Obsługa nagłośnienia i oświetlenia zostanie zlecona profesjonalnej firmie. Impreza zostanie ubezpieczona i objęta profesjonalną ochroną. Jej obsługą techniczną – wcześniejszą reklamą, prowadzeniem, nadzorem i współpracą z wykonawcami i wystawcami, przygotowaniem i uprzątnięciem terenu imprezy itp. zajmą się młodzi wolontariusze w liczbie około 40 osób, w tym wolontariusze zagraniczni. Wolontariuszom zaangażowanym w organizację przedsięwzięcia zapewnione zostanie wyżywienie, odzież ochronna. Wolontariuszom zagranicznym zapewnione zostanie zakwaterowanie i wyżywienie. Liczbę uczestników imprezy szacuje się na poniżej 1000 osób.

4. Działania podsumowujące. Platformą dyskusji podsumowującej i ewaluacji projektu będzie dyskusja na portalu społecznościowym facebook. Dyskusja będzie obracała się wokół osiągniętych rezultatów i celów oraz perspektywy organizacji imprezy w kolejnych latach.

9. Harmonogram¹³⁾

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od 20.04.2013 do 15.07.2013 | | |
|--|---|---|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾ | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| 1.Prace organizacyjne i przygotowawcze. (co najmniej 40 uczestników) | 20.04-28.06 | Oferent |
| 2.Promocja zadania. (100 plakatów) | 01.05-28.06 | Oferent |
| 3.Organizacja otwartej imprezy dla młodzieży. (1 impreza, czas trwania: 6 godzin) | 01.06-30.06 | Oferent |
| 4. Działania podsumowujące (co najmniej 20 uczestników) | 28.06-15.07 | Oferent |

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

| |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">- zorganizowanie 1 otwartego koncertu promującego kulturę młodzieżową, - nabycie umiejętności samodzielnej organizacji przedsięwzięć kulturalnych przez grupę młodych wolontariuszy przygotowujących, koordynujących, obsługujących i występujących w trakcie imprezy (około 40 osób), - wzmocnienie więzi pomiędzy uczniami szkół ponadgimnazjalnych i uczelni powiatu chojnickiego (około 1000 uczestników koncertu), -organizacja 1 polsko-niemieckiego spotkania młodzieży. |
|--|

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp. | Rodzaj kosztów ¹⁶⁾ | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|-----|--|-----------------|--------------------------|--------------|------------------------|--|---|--|
| I | Koszty merytoryczne po stronie Fundacji Rozwoju Ziemi Chojnickiej i Człuchowskiej¹⁸⁾: | | | | | | | |
| | 1. Transport uczestników | 250 | 3,00 | Km | 750,00 | 150,00 | 600,00 | 0,00 |
| | 2. Obsługa sceny, nagłośnienia i oświetlenia koncertu | 6 | 150,00 | godzina | 900,00 | 450,00 | 450,00 | 0,00 |
| | 3. Opłaty licencyjne ZAIKS w związku z wykorzystaniem utworów innych wykonawców podczas koncertu | 1 | 370,00 | opłata | 370,00 | 185,00 | 185,00 | 0,00 |
| | 4. Poczęstunek dla wolontariuszy - młodzieży pracującej przy organizacji imprezy | 40 | 15,00 | osoba | 600,00 | 300,00 | 300,00 | 0,00 |
| | 5. Wynagrodzenie dla zaproszonego zespołu artystycznego – gwiazdy wieczoru | 1 | 3 000,00 | honorarium | 3 000,00 | 2 000,00 | 1 000,00 | 0,00 |
| | 6. Ubezpieczenie imprezy | 1 | 250,00 | polisa | 250,00 | 125,00 | 125,00 | 0,00 |
| | 7. Ochrona imprezy | 6 | 50,00 | godzina | 300,00 | 150,00 | 150,00 | 0,00 |
| | 8. Przygotowanie i przeprowadzenie imprezy – praca wolontariuszy | 240 | 15,00 | osobogodzina | 3 600,00 | 0,00 | 0,00 | 3 600,00 |
| II | Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Fundacji Rozwoju Ziemi Chojnickiej i Człuchowskiej¹⁹⁾: | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|-----|---|-----|-------|----------|-----------|----------|----------|----------|
| | 1. Noclegi i wyżywienie dla wolontariuszy zagranicznych | 36 | 60,00 | osobodni | 2 160,00 | 1000,00 | 1 160,00 | 0,00 |
| | 2. Odzież ochronna dla obsługi technicznej – wolontariuszy pracujących przy organizacji imprezy | 40 | 20,00 | komplet | 800,00 | 800,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 3. Rozmowy telefoniczne na potrzeby realizacji zadania | 2,5 | 30,00 | miesiąc | 75,00 | 35,00 | 40,00 | 0,00 |
| | 4. Materiały biurowe na potrzeby realizacja zadania | 2,5 | 20,00 | miesiąc | 50,00 | 20,00 | 30,00 | 0,00 |
| III | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Fundacji Rozwoju Ziemi Chojnickiej i Człuchowskiej ¹⁹⁾ : | | | | | | | |
| | 1. Przygotowanie plakatów | 100 | 2,50 | sztuka | 250,00 | 130,00 | 120,00 | 0,00 |
| IV | Ogółem: | | | | 13 105,00 | 5 345,00 | 4 160,00 | 3 600,00 |

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

| | | | |
|-----|--|---------|--------|
| 1 | Wnioskowana kwota dotacji | 5345,00 | 40,79% |
| 2 | Środki finansowe własne ¹⁷⁾ | 1160,00 | 8,85% |
| 3 | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) ¹¹⁾ | 3000,00 | 22,89% |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ | 0,00 | 0,00% |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ | 3000,00 | 22,89% |

| | | | |
|-----|--|----------|--------|
| 3.3 | pozostałe ¹⁷⁾ | 0,00 | 0,00% |
| 4 | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) | 3600,00 | 27,47% |
| 5 | Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4) | 13105,00 | 100 % |

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|--|----------------------|---|---|
| Powiat Chojnicki | 3000,00 | TAK/NIE ¹⁾ | - |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

| |
|---|
| <p>Wolontariusze – aktywna młodzież udzielająca się w organizacjach pozarządowych, samorządach uczniowskich i muzykująca. Razem 40 osób, w tym grupa inicjatorów:</p> <ul style="list-style-type: none"> - koordynator: Emanuel Orman – student pedagogiki, członek Komisji ds Rozwoju Kultury Studenckiej Samorządu Studentów Powszechniej Wyższej Szkoły Humanistycznej Pomierania w Chojnicach, współorganizator wielu imprez kulturalnych, koordynator Samorządowego Centrum Młodzieżowego w Chojnicach, - Marta Wojciechowska – uczennica Liceum Ogólnokształcącego w Zespole Szkół w Chojnicach, przeszkolona konsultantka punktu informacyjnego Eurodesk, ukończone szkolenie nt. Wolontariatu, - Anna Zajkowska – absolwentka Zespołu Szkół Chemicznych w Bydgoszczy, doświadczony fotograf, współpracownik lokalnego tygodnika prasowego, wolontariuszka Fundacji. - Lucyna Ryduchowska – studentka Akademii Morskiej w Gdyni, przeszkolona konsultantka punktu informacyjnego dla młodzieży i osób pracujących z młodzieżą Eurodesk, doświadczona w pracy w harcerstwie, - Michał Jakobszy – uczeń, muzyk zespołu Efekt Owczego Pędu, wolontariusz w Samorządnym Centrum |
|---|

Młodzieżowym w Chojnicach,

- Marta Kosecka – uczennica Liceum Ogólnokształcącego w Zespole Szkół w Chojnicach, wolontariusz w Samorządnym Centrum Młodzieżowym w Chojnicach, konsultantka punktu informacyjnego Eurodesk,
- Maciej Pasiński – uczeń Liceum Ogólnokształcącego w Zespole Szkół w Chojnicach, muzyk zespołu Kocioł, wolontariusz w Samorządnym Centrum Młodzieżowym w Chojnicach,
- Adrian Bukowski - uczeń Liceum Ogólnokształcącego w Zespole Szkół w Chojnicach, muzyk zespołu Kocioł, wolontariusz w Samorządnym Centrum Młodzieżowym w Chojnicach,
- Kamil Miszewski - uczeń Liceum Ogólnokształcącego w Zespole Szkół w Chojnicach, muzyk zespołu Kocioł, wolontariusz w Samorządnym Centrum Młodzieżowym w Chojnicach,
- Karol Pajdak – uczeń Społecznego Liceum Ogólnokształcącego w Człuchowie, wolontariusz Fundacji Rozwoju Ziemi Chojnickiej i Człuchowskiej.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²⁾

- Lokal - lokal Samorządnego Centrum Młodzieżowego przy ul. Piłsudskiego 18b wynajmowany od Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Chojnicach – 134,50 m², wyposażony w media oraz pomieszczenia biurowe o powierzchni około 20m² we Wszechnicy Chojnickiej.
- Sprzęt – Fundacja dysponuje sprzętem niezbędnym do przygotowania występów muzycznych – wzmacniaczami i zestawem perkusyjnym (tzw. backline – bez tzw. przodów czyli sprzętu nagłaśniającego, który na potrzeby imprezy będzie wynajęty). Do opracowania notatki prasowej, zaproszeń, treści plakatu i innych materiałów użyty zostanie sprzęt komputerowy Fundacji. Ponadto do dokumentacji działań użyty zostanie sprzęt fotograficzny Fundacji.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Doświadczenie Fundacji Rozwoju Ziemi Chojnickiej i Człuchowskiej:

Organizacja działa od września 2007 roku. Najważniejsze projekty zrealizowane przez Fundację z dziedziny aktywizacji kulturalnej i społecznej młodzieży w ostatnich latach to:

1. „Mój pomysł dla powiatu” – konkurs prac plastycznych prezentujących propozycje nowych rozwiązań architektonicznych dla powiatu chojnickiego, zrealizowany w okresie październik – grudzień 2007 roku przy dofinansowaniu kwotą 1334 PLN z budżetu Powiatu Chojnickiego, partnerami w projekcie byli: Chojnicki Dom Kultury, Europejskie Stowarzyszenie „Pomerania” oraz firma R-net.
2. „Szkoła Rocka – międzynarodowe warsztaty dla młodzieży z Chojnic i Emsdetten”, zrealizowany w okresie kwiecień – grudzień 2008 przy przyznanej dofinansowaniu ze środków Urzędu Miejskiego w

- Chojnicach, partnerem w projekcie było stowarzyszenie Rockinitiative Emsdetten eV
3. „Szkoła Rocka 2009 – warsztaty dla młodych muzyków” – zrealizowany w okresie kwiecień – grudzień 2009 przy przyznanej dofinansowaniu ze środków Urzędu Miejskiego w Chojnicach.
 4. „Warsztaty muzyczne z udziałem muzyków z partnerskiego miasta Emsdetten” – zrealizowany w okresie wrzesień – październik 2008 przy przyznanej dofinansowaniu ze środków Urzędu Miejskiego w Chojnicach, partnerem w projekcie była szkoła muzyczna z miasta Emsdetten.
 5. „Współpraca muzyków z miast partnerskich Chojnice i Emsdetten” – zrealizowany w okresie sierpień – październik 2009 przy przyznanej dofinansowaniu ze środków Urzędu Miejskiego w Chojnicach, partnerami w projekcie byli: szkoła muzyczna z miasta Emsdetten, Gimnazjum nr 1 w Chojnicach, Chojnicki Dom Kultury.
 6. „Uruchomienie i promowanie usług lokalnego punktu informacyjnego Eurodesk w Chojnicach” – zrealizowany w okresie sierpień – grudzień 2008 przy dofinansowaniu ze środków Programu Operacyjnego Fundusz Inicjatyw Obywatelskich.
 7. „Wzmacnianie umiejętności pozwalających młodzieży powiatu chojnickiego na aktywne uczestnictwo w życiu publicznym” – zrealizowany w okresie czerwiec – grudzień 2009 przy dofinansowaniu ze środków Programu Operacyjnego Fundusz Inicjatyw Obywatelskich.
 8. „Wizyta studyjna w Emsdetten – współpraca młodzieży z Chojnic i Emsdetten przy organizacji festiwalu przeciwko rasizmowi i nietolerancji” – zrealizowany w okresie czerwiec-wrzesień 2009 przy dofinansowaniu Fundacji Współpracy Polsko – Niemieckiej i Urzędu Miejskiego w Chojnicach
 9. „Aktywizacja społeczna chojnickiej młodzieży poprzez transfer wiedzy o dobrych praktykach z partnerskich miast Emsdetten i Hengelo” – zrealizowany w okresie luty-maj 2010 przy dofinansowaniu ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego za pośrednictwem programu Funduszu Małych Grantów Transgranicznych i Międzyregionalnych, a także środków Urzędu Miejskiego w Chojnicach
 10. „Młodzi aktywni - działania na rzecz wzrostu aktywności społecznej młodzieży powiatu chojnickiego” – zrealizowany w okresie lipiec-grudzień 2010 przy dofinansowaniu ze środków Programu Operacyjnego Fundusz Inicjatyw Obywatelskich.
 11. „Spotkania muzyczne miast sąsiedzkich Chojnice i Człuchów” - zrealizowany w okresie maj – październik 2010 przy dofinansowaniu środkami Urzędu Miejskiego w Chojnicach.
 12. „Organizacja „Dnia Kultury Młodzieżowej” – otwartej imprezy dla młodzieży powiatu chojnickiego” - zrealizowany w okresie marzec – lipiec 2011 przy dofinansowaniu Powiatu Chojnickiego, Urzędu Miejskiego w Chojnicach i Polsko-Niemieckiej Współpracy Młodzieży.
 13. „Wizyta studyjna mieszkańców Chojnic w Emsdetten – współpraca przy organizacji festiwalu przeciwko rasizmowi i dyskryminacji” - zrealizowany w okresie lipiec – październik 2011 przy wsparciu Fundacji Współpracy Polsko – Niemieckiej i Urzędu Miejskiego w Chojnicach.
 14. „Promocja wolontariatu i innych form aktywności społecznej wśród chojnickiej młodzieży” - zrealizowany w okresie sierpień – grudzień 2011 przy wsparciu Urzędu Miejskiego w Chojnicach.

15. „Samorządne Centrum Młodzieżowe w Chojnicach” - zrealizowany w okresie marzec-październik 2012 przy wsparciu programu „Młodzież w działaniu” i Urzędu Miejskiego w Chojnicach.

16. „Organizacja „Dnia Kultury Młodzieżowej” – otwartej imprezy dla młodzieży powiatu chojnickiego” zrealizowany w okresie marzec – lipiec 2012 przy wsparciu Powiatu Chojnickiego i Urzędu Miejskiego w Chojnicach.

17. „Polsko – Niemiecka współpraca młodzieży przy organizacji festiwalu przeciwko rasizmowi i dyskryminacji w Emsdetten” zrealizowany we wrześniu 2012 przy wsparciu Polsko-Niemieckiej Współpracy Młodzieży i Urzędu Miejskiego w Chojnicach.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

NIE DOTYCZY

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15.07.2013;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Fundacja Rozwoju Ziemi
Chojnickiej i Człuchowskiej
ul. Wysoka 3
89-600 Chojnice

Michał Karpisak

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów¹⁾)

Data 18.03.2013

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów). NIE DOTYCZY

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

| |
|--|
| |
|--|

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

| |
|--|
| |
|--|

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informacje o swoich kosztach.

- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.