

Uczniowski Klub Sportowy

"Bokser" Chojnice

ul. Młodzieżowa 44. 89-604 Chojnice

NIP 555-210-68-22 REGON 221859530

2013/MG/S/1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

ZADANIE Z ZAKRESU WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Organizacja przygotowań i uczestnictwa w regionalnych imprezach sportowych.

BOKS
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 17.06.2013r. do 14.09.2013r.

**W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾**

PRZEZ

BURMISTRZA MIASTA CHOJNICE
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Uczniowski Klub Sportowy „Bokser” Chojnice

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie
- kościelna osoba prawna
- spółdzielnia socjalna
- fundacja

- kościelna jednostka organizacyjna
- Inna: Osoba Prawna Będąca Organizacją Pożytku Publicznego.

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
Ewidencja Uczniowskich Klubów Sportowych nr 34

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 10.04.2013r.

5) nr NIP

5 5 5 2 1 0 6 8 2 2

nr REGON

2 2 1 8 5 9 5 3 0

6) adres:

miejsowość: Chojnice ul.: Młodzieżowa 44

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Miejska Chojnice powiat:⁸⁾ Chojnice

województwo: Pomorskie.

Kod pocztowy: 8 9 6 0 4 poczta: Chojnice

7) tel.: 502 675 136 faks: 52 397 90 70

e-mail: prezes – alicecooper@wp.pl http://

8) numer rachunku bankowego:

0 9 1 0 2 0 1 4 9 1 0 0 0 0 4 1 0 2 0 0 7 1 8 3 8 7

nazwa banku: PKO Bank Polski S.A o/ Chojnice

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów:¹⁾

a) Alicja Piata - Prezes

b) Andrzej Piata -Wiceprezes

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Uczniowski Klub Sportowy „Bokser” Chojnice tel. 502 675 136

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Andrzej Piata 502 675 136

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

NIE PROWADZI

3) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE PROWADZI

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

1. Ogólny zarys działalności UKS „Bokser” Chojnice.

Sekcja bokserska UKS „Bokser” Chojnice prowadzi szkolenie wśród dzieci i młodzieży w wieku szkolnym. Jako sekcja zrzeszeni jesteśmy od 10.04.2013r.

2. Charakterystyka zadania publicznego.

Głównym celem realizacji opisywanego w przedmiotowej ofercie przedsięwzięcia jest, stworzenie możliwości sprawdzenia stopnia ewaluacji w szkoleniu zawodników naszego klubu.

Zadanie polega na organizacji przygotowań i uczestnictwa w regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych.

Termin realizacji przedsięwzięcia: 17.06.2013r.-14.09.2013r.

Następstwem realizacji tegoż projektu będzie udział zawodników naszej sekcji w zawodach bokserskich, które prowadzone będą zgodnie z kalendarzem sportowym zatwierdzonym przez Okręgowy Związek Bokserski w Gdańsku.

Zawodnicy sekcji bokserskiej startujący w kolejnych zawodach występować będą w poszczególnych przedziałach wagowych charakterystycznych dla kategorii wiekowych określonych przez regulamin Polskiego Związku Bokserskiego.

W rocznym kalendarzu imprez zaplanowany został udział naszych zawodników w rozgrywkach turniejowych na szczeblu centralnym, międzynarodowym i lokalnym. Do najważniejszych imprez centralnych zaliczamy Mistrzostwa Polski oraz występy w Kadrze Narodowej.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

1. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego:

1. Chęć wyrobienia sprawności ogólnorozwojowej i specjalistycznej taktyki pięściarskiej,
2. Chęć utrwalenia i udoskonalenia dotychczas poznanych technik walki bokserskiej wśród grupy obecnych zawodników sekcji, co stworzyć ma możliwość udziału zawodników w coraz ważniejszych imprezach sportowych,
3. Chęć zaangażowania i wyszkolenia nowych zawodników sekcji bokserskiej, tzw. „młodego narybku” i przygotowanie tychże zawodników do udziału w lokalnych imprezach sportowych,
4. Zdobywanie coraz wyższych osiągnięć sportowych, zwłaszcza tych w randze Mistrzostw Polski i Mistrzostw Międzynarodowych,
5. Reprezentacja miasta Chojnice w imprezach sportowych o randze ogólnopolskiej i międzynarodowej.

2. Przyczyny oraz skutki wykonania zadania publicznego:

Bezpośrednim skutkiem realizacji opisywanego przedsięwzięcia będzie bieżące weryfikowanie postępów zawodników i zawodniczek objętych szkoleniem. Dodatkowo efekty pracy treningowej weryfikowane będą w ramach sprawdzianów i rozgrywek turniejowych z podziałem na dwie podgrupy:

- początkujący adepti boks,
- doświadczeni pięściarze.

Ważnym skutkiem działalności naszej sekcji jest utrzymanie dotychczas wypracowanej dwukierunkowej drogi rozwoju sekcji, poprzez objęcie szkoleniem bokserskim:

-po pierwsze -zawodników początkujących

-po drugie - grupy obecnych zawodników, w której znajdują się m.in. obecni Mistrzowie Polski i reprezentanci Kadry Narodowej Polskiego Związku Bokserskiego. Dlatego też niezbędne jest ciągle doskonalenia umiejętności w drodze do osiągnięcia mistrzostwa sportowego i udział opisywanych sportowców w imprezach zarówno w kraju jak i zagranicą.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatem przedkładanej oferty jest wyselekcjonowana grupa zawodników i zawodniczek sekcji bokserskiej UKS „Bokser” w liczbie 30 osób, która w ramach realizowanego przedsięwzięcia przygotowana zostanie do wzięcia udziału w zawodach sportowych we wszystkich przewidywanych przez Polski Związek Bokserski kategoriach wiekowych, tj.:

Adept: do 13 lat

Młodzik: 14 lat

Junior Młodszy: 15-16 lat

Junior: 17 – 18 lat

Senior: + 19 lat

Podczas pracy szkoleniowej adresaci zadania publicznego wyrabiać będą sprawność ogólnorozwojową specjalistyczną taktykę pięściarską. Do rywalizacji bokserskiej kwalifikowani są sportowcy płci męskiej i żeńskiej, dlatego też obie grupy poci objęte będą naszym szkoleniem. Cała opisywana grupa szkolonych objęta jest opieką medyczną i posiada specjalistyczne badania lekarskie.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- Popularyzacja i promocja pięściarstwa wśród dzieci i młodzieży na szczeblu wojewódzkim i ogólnopolskim,
- Stworzenie warunków do współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży prowadzącego do maksymalizowania wyników sportowych,
- Organizacja widowiska sportowego dla społeczności lokalnej,
- Budzenie pozytywnej motywacji dla uprawiania dyscypliny sportowej jaką jest boks,
- Podnoszenie umiejętności zawodników poprzez udział w treningach i zmaganiach sportowych,
- Rozbudzanie konstruktywnych zachowań w atmosferze pozytywnej rywalizacji i zmagania fair – play,
- Kreowanie pozytywnego wizerunku zawodników i budowanie ich poczucia wartości poprzez relacjonowanie i nagłaśnianie sukcesów indywidualnych i zespołowych w lokalnych mediach,
- Wspieranie sportu masowego ze szczególnym uwzględnieniem udziału dzieci i młodzieży,
- Kształtowanie prawidłowych wzorców i postaw sportowych do naśladowania,
- Upowszechnianie działań masowych w zakresie dyscyplin promowanych przez klub poprzez organizację zawodów.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

- Przygotowania i imprezy prowadzone będą na terenie miasta Chojnice i regionu.

- Gimnazjum nr 1
ul Młodzieżowa 44
89-604 Chojnice.

Starty w zawodach bokserskich odbywać się będą zgodnie z kalendarzem sportowym.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- ◆ Powołanie i rozpoczęcie prac zespołu odpowiedzialnego za realizację zadania. Przydział funkcji i zadań.
- ◆ Opracowanie preliminarza wydatków związanych z organizacją imprez i zakupu nagród .
- ◆ Pobieranie zaproszeń od klubów i związków sportowych z kraju i zagranicy.
- ◆ Prowadzenie zajęć szkoleniowych w sekcji.
- ◆ Podpisanie umów z instruktorem.
- ◆ Udział w zaplanowanych imprezach sportowych.
- ◆ Nagrodzenie najlepszych zawodników.
- ◆ Opracowanie komunikatów po turniejowych.
- ◆ Wyróżnienie najbardziej zaangażowanych zawodników i trenerów w lokalnych mediach radiowych i prasowych.
- ◆ Sporządzenie sprawozdania z realizacji wydatków i rozliczenie dotacji.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 17.06.2013r. do 14.09.2013r.

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
◆ Powołanie i rozpoczęcie prac zespołu odpowiedzialnego za realizację zadania. Przydział funkcji i zadań.	17.06.2013r- 24.06.2013	UKS Bokser Chojnice
◆ Opracowanie preliminarza wydatków związanych z organizacją imprez i zakupu nagród .	17.06.2013r. – 14.09.2013r.	UKS Bokser Chojnice
◆ Prowadzenie zajęć szkoleniowych w sekcji.	17.06.2013r. – 14.09.2013r.	UKS Bokser Chojnice
◆ Pobieranie zaproszeń od klubów i związków sportowych z kraju i zagranicy.	17.06.2013r. – 14.09.2013r.	UKS Bokser Chojnice
◆ Podpisanie umów z instruktorem	17.06.2013r. -14.09.2013r.	UKS Bokser Chojnice
◆ Udział w zaplanowanych imprezach sportowych.	17.06.2013r. – 14.09.2013r.	UKS Bokser Chojnice
◆ Nagrodzenie najlepszych zawodników.	17.06.2013r. – 14.09.2013r.	UKS Bokser Chojnice
◆ Opracowanie		UKS Bokser Chojnice

<ul style="list-style-type: none"> ◆ Opracowanie komunikatów po turniejowych. 	17.06.2013r. – 14.09.2013r.	UKS Bokser Chojnice
<ul style="list-style-type: none"> ◆ Wyróżnienie najbardziej zaangażowanych zawodników i trenerów w lokalnych mediach radiowych i prasowych. 	17.06.2013r. – 14.09.2013r.	UKS Bokser Chojnice
<ul style="list-style-type: none"> ◆ Sporządzenie sprawozdania z realizacji wydatków i rozliczenie dotacji. 	17.06.2013r. – 14.09.2013r.	UKS Bokser Chojnice

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- stworzenie możliwości do startów oraz prezentacji zawodników uprawiających pięściarstwo,
- popularyzacja pięściarstwa oraz zachęcenie dzieci i młodzieży do uczestnictwa w pracy treningowej i współzawodnictwie sportowym,
- stworzenie widowiska sportowego dla mieszkańców regionu chojnickiego,
- podnoszenie umiejętności zawodników poprzez konsekwentny udział w treningach oraz zmaganiach sportowych,
- realizowanie planów i założeń trenerskich,
- zdobywanie kwalifikacji zawodniczych,
- stworzenie warunków do osiągania sukcesów oraz jak najlepszych wyników sportowych przez naszych zawodników,
- przyswajanie konstruktywnych zachowań w atmosferze pozytywnej rywalizacji i zmagani fair – play,
- promowanie naszego miasta i województwa w dziedzinie pięściarstwa,
- upowszechnianie działań masowych w zakresie w/w dyscyplin sportowych,
- zakup sprzętu służącego podczas zajęć oraz organizacji zawodów,
- sporządzenie sprawozdania z przebiegu zajęć szkoleniowych i rozliczenia dotacji.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie UKS „Bokser” (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ 1) Wynagrodzenie instruktorów 2) Zakup i renowacja sprzętu 3) Transport i wyżywienie. 4) Składka członkowska do Pomorskiego Okręgowego Związku Bokserskiego w Gdańsku 5) Składka członkowska do Polskiego Związku Bokserskiego w Warszawie.	54 4 10 1 1	20 450,00 200,00 200,00 500,00	godz. sztuka Osobodo ba, kilometr składka składka	1.080,00 1.800,00 3.000,00 200,00 500,00	- 1.800,00 2.000,00 200,00 -	- - - - 500,00	1.080,00 - - - -
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie(nazwa Oferenta):	-	-	-	-	-	-	-

	1)..... 2).....						
II	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie						
I.	(nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)						
I							
V	Ogółem	-	-	-	6.580,00	5.000,00	500,00 1.080,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5.000,00 zł.	76%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	500,00 zł	7,59%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾-..... zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾-..... zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1.080,00 zł	16,41,%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	6.580,00 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
NIE DOTYCZY		NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Wkład własny wysokości 500,00 zł na pokrycie składki do Polskiego Związku Bokserskiego pochodzić będzie ze składek członów klubu.

Wkład osobowy: 1.080,00 zł pochodzić będzie z nieodpłatnej pracy wolontariuszy- Instruktorów boksu: 1. P. Ryszarda Milcarka, 2. P. Marcina Łęgowskiego, 3. Andrzeja Platy

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

W bezpośredniej pracy z dziećmi i młodzieżą oraz w organizacji szkolenia biorą udział:

- Instruktor boks, mgr pedagogiki ogólnej - Andrzej Plata
- Instruktor boks - Marcin Łęgowski
- Instruktor boks - Ryszard Milcarek
- Członek wspierający - Rafał Olkowski - były pięściarz MZKS Chojniczanka
- Członek wspierający - Edwin Wantoch Rekowski - były pięściarz MZKS Chojniczanka

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Na potrzeby przeprowadzenia przygotowań nieodpłatnie zostanie udostępniona Hala Sportowa przy Gimnazjum nr I w Chojnicach. Ul Młodzieżowa 44
Organizator UKS „Bokser” dysponuje specjalistycznym sprzętem pięściarskim.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Kadra szkoleniowa sekcji pięściarskiej UKS „Bokser” do 10.04.2013r. zdobyła duże doświadczenie w organizacji i prowadzeniu imprez sportowych „Sobota Bokserska”.

Dotychczasowe doświadczenia z realizacji zadania we współpracy z Urzędem Miejskim w Chojnicach i Starostwem Powiatowym w Chojnicach są bardzo konstruktywne – dotychczas pozyskane dotacje umożliwiły częściowe sfinansowanie przedsięwzięć.

Sekcja pięściarska UKS „Bokser” Chojnice oraz jej zawodnicy posiadają licencje wystawione przez PZB, które uprawniają do trenowania i uczestnictwa w zawodach pięściarskich.

Kadra trenerska oraz członkowie wspierający sekcję pięściarską mają doświadczenie w prowadzeniu zajęć i maksymalizowaniu wyników sportowych.

Instruktor Andrzej Plata na co dzień pracuje jako wychowawca w Schronisku dla Nieletnich, natomiast Marcin Łęgowski jest: byłym Mistrzem Polski i Brązowym Medalistą Mistrzostw Europy z Liverpool 2008r.

Rafał Olkowski, Ryszard Milcarek i Edwin Rekowski są byłymi zawodnikami MZKS Chojniczanka, którzy aktywnie NIEODPŁATNIE wspomagają pracę treningową naszej sekcji.

Aktualnie stworzyliśmy naszym zawodnikom możliwość udziału w stałych zajęciach szkoleniowych, a ponadto w wielu przedsięwzięciach zaplanowanych zgodnie z kalendarzem imprez klubowych – „Soboty bokserskie” stały się stałym elementem szkoleniowym i posiadają już znaczną tradycję. Proponowana przez nas inicjatywa cieszy się dużą popularnością wśród coraz liczniej przejawiających się uczestników.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Podczas realizacji zadania korzystać będziemy z usług:

1. Delegata sportowego i składu sędziowskiego Pomorskiego Okręgowego Związku Bokserskiego.
2. Szpitala Specjalistycznego w Chojnicach (obsługa medyczna).

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 14.09.2013r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

ent/ferenej¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu
owiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
e określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą
deneją¹⁾;
ystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem
wnym i faktycznym.

Wice Prezes UKS "Bokser"

Prezes UKS "Bokser"

Alicja Plata
tel. 501 481 877

mgr Andrzej Plata
alicecooper@wp.pl
tel. 502 675 136

Andrzej Plata

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób
upoważnionych do składania oświadczeń woli w
imieniu oferenta/offerentów¹⁾)

Data *10.06.2014*

zniki:

opia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
/ przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż
ynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru dokument
otwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

wiadczenie złożenia oferty²⁵⁾

otacje urzędowe²⁵⁾

ypisy:

iepotrzebne skreślić.
odzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003
działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe
a.

- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.