



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego

**Umowa nr UDA-RPPM.05.01.00-00-005/09-00 o dofinansowanie Projektu:
„Rekultywacja 15 składowisk odpadów komunalnych zlokalizowanych na obszarze
działania Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Nowym Dworze” w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata
2007-2013, Osi Priorytetowej 5. Środowisko i energetyka przyjazna środowisku, Działania
5.5. Infrastruktura energetyczna i poszanowanie energii współfinansowanego z
Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,**

zawarta w Gdańsku w dniu28 kwietnia 2010..... r. pomiędzy:

Województwem Pomorskim, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk,

reprezentowanym przez Zarząd Województwa Pomorskiego w osobach:

Marszałka Województwa Pomorskiego – Pana Mieczysława Struka

Wicemarszałka Województwa Pomorskiego – Pana Wiesława Byczkowskiego

a

Partnerem Wiodącym – Gminą Miejską Chojnice, ul. Stary Rynek 1, 89-600 Chojnice,
NIP 555 19 29 639, REGON 092351245

reprezentowanym przez:

Burmistrza – Pana Arseniusza Finstera,

oraz

Partnerem – Gminą Chojnice, ul. 31 Stycznia 56a, 89-600 Chojnice, NIP 555 19 08 755,
REGON 092351268,

Partnerem – Gminą Brusy, ul. Na Zaborach 1, 89-632 Brusy, NIP 555 19 21 230,
REGON 092351251,

Partnerem – Gminą Czersk, ul. Kościuszki 27, 89-650 Czersk, NIP 555 19 08 979,
REGON 092351274,

Partnerem – Gminą Konarzyny, ul. Szkolna 7, 89-607 Konarzyny, NIP 555 19 35 350,
REGON 770979602,

Partnerem – Gminą Debrzno, ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno, NIP 843 15 30 511, REGON 770979654,

Partnerem – Gminą Człuchów, ul. Szczecińska 33, 77-300 Człuchów, NIP 843 15 37 401, REGON 770979631,

Partnerem – Gminą Miejską Człuchów, al. Wojska Polskiego 1, 77-300 Człuchów, NIP 843 15 69 424, REGON 770979619,

Partnerem – Gminą Czarne, ul. Moniuszki 12, 77-330 Czarne, NIP 843 15 29 525, REGON 770979476,

Partnerem – Gminą Przechlewo, ul. Człuchowska 26, 77-320 Przechlewo, NIP 843 15 28 365, REGON 770979690,

reprezentowanymi przez Partnera Wiodącego, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego w umowie, o której mowa w § 1 pkt 13)

zwanymi dalej „Stronami Umowy”.

Działając na podstawie ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą” oraz mając na uwadze postanowienia:

- 1) traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (wersja skonsolidowana - Dz. Urz. UE C 115 z 9.05.2008 r.) [zwanego dalej „Traktatem”];
- 2) rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006 r., s. 25 – 78, ze zm.), [zwane dalej „Rozporządzeniem ogólnym”];
- 3) rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1783/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006 r., s. 1 – 11 ze zm.), [zwane dalej „Rozporządzeniem EFRR”];
- 4) rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. *ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego* (Dz. Urz. UE L 371 z 27.12.2006 r., s. 1 – 169 ze zm.), [zwane dalej „Rozporządzeniem szczegółowym”];
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240), zwaną dalej „UFP”;
- 6) Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013, przyjętego uchwałą nr 799/68/07 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 2 października 2007 roku w związku z decyzją nr K(2007)4209 Komisji Wspólnot Europejskich z dnia 4 września 2007 r.

Strony Umowy postanawiają, co następuje:

§ 1.

Ilekróć w Umowie jest mowa o:

- 1) „Programie” – należy przez to rozumieć Regionalny Program Operacyjny dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013, przyjęty uchwałą nr 799/68/07 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 2 października 2007 roku w związku z decyzją nr K(2007)4209 Komisji Wspólnot Europejskich z dnia 4 września 2007 r.;
- 2) „Uszczegółowieniu Programu” – należy przez to rozumieć Uszczegółowienie Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013, przyjęte uchwałą nr 151/96/08 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 21 lutego 2008 r. ze zmianami;
- 3) „Przewodniku Beneficjenta” – należy przez to rozumieć Przewodnik Beneficjenta Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013, przyjęty uchwałą nr 171/98/08 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 28 lutego 2008 r. ze zmianami;
- 4) „Osi Priorytetowej” – należy przez to rozumieć Oś Priorytetową 5. Środowisko i energetyka przyjazna środowisku;
- 5) „Działaniu” – należy przez to rozumieć Działanie 5.1. Gospodarka odpadami;

- 6) (skreślony)¹;
- 7) „Umowie” – należy przez to rozumieć niniejszą umowę o dofinansowanie Projektu;
- 8) „Płatniku” – należy przez to rozumieć Bank Gospodarstwa Krajowego, który prowadzi obsługę bankową płatności w ramach Programu na podstawie umowy rachunku bankowego zawartej z Ministrem Finansów na zasadach określonych w UFP;
- 9) „Funduszu” – należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego, którego środki przekazywane są przez Ministra Finansów z budżetu środków europejskich na rachunki Płatnika w celu obsługi płatności na rzecz Beneficjentów;
- 10) „Projekcie” – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie zatytułowane „Rekultywacja 15 składowisk odpadów komunalnych zlokalizowanych na obszarze działania Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Nowym Dworze”, zgłoszone przez Partnera Wiodącego we wniosku;
- 11) „wniosku” – należy przez to rozumieć wniosek o dofinansowanie zarejestrowany dnia 18 listopada 2009 r., o numerze WND-RPPM.05.01.00-00-005/09, stanowiący **załącznik nr 1** do Umowy;
- 12) „Instytucji Zarządzającej” – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Pomorskiego, którego obsługę w zakresie realizacji Programu zapewnia Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego poprzez właściwe departamenty;
- 13) „Partnerze” – należy przez to rozumieć podmiot wymieniony we wniosku, uczestniczący w realizacji Projektu, którego udział jest uzasadniony, konieczny i niezbędny, wnoszący do Projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, realizujący Projekt na warunkach określonych w umowie partnerstwa, zawartej przed złożeniem wniosku do Instytucji Zarządzającej;
- 14) „Partnerze Wiodącym” – należy przez to rozumieć Partnera reprezentującego wszystkich Partnerów w zakresie przygotowania, a następnie realizacji Projektu ustanowionego w umowie, o której mowa w pkt 13) oraz wniosku;
- 15) „dofinansowaniu” – należy przez to rozumieć środki pochodzące z Funduszu przekazywane przez Płatnika²⁾ na rachunki bankowe poszczególnych Partnerów;
- 16) „dochodzie” – należy przez to rozumieć dochód, o którym mowa w art. 55 ust. 2 Rozporządzenia ogólnego, obliczony zgodnie z „Wytycznymi MRR w zakresie wybranych zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód”;
- 17) „rachunkach bankowych Partnerów” – należy przez to rozumieć rachunki bankowe, wskazane przez poszczególnych/wszystkich Partnerów dla potrzeb wykonywania projektu wskazanego w Umowie i służące do otrzymywania refundacji prowadzone przez:
 - a) Bank Spółdzielczy w Chojnicach, numer 90 8146 0003 0000 0304 2000 0020 dla Partnera Wiodącego;
 - b) Bank Spółdzielczy w Więcborku, numer 89 8162 0003 0000 1515 2000 0010 dla Partnera Gminy Chojnice;
 - c) Bank Spółdzielczy w Koronowie Oddział w Brusach, numer 32 8144 0005 2005 0500 3400 0012 dla Partnera Gminy Brusy;
 - d) Bank Spółdzielczy w Skórczu Filia Czersk, numer 80 8342 0009 5000 2600 2000 0012 dla Partnera Gminy Czersk;
 - e) Bank Spółdzielczy Bytów, numer 61 9321 0001 0020 6226 2000 0010 dla Partnera Gminy Konarzyny;
 - f) Bank Spółdzielczy Człuchów Oddział Debrzno, numer 63 9326 0006 0082 5573 2000 0010 dla Partnera Gminy Debrzno ;
 - g) Bank Spółdzielczy w Człuchowie, numer 10 9326 0006 0000 0589 2000 0010 dla Partnera Gminy Człuchów;
 - h) Bank Spółdzielczy w Człuchowie, numer 26 9326 0006 0011 3843 5000 0020 dla Partnera Gminy Miejskiej Człuchów;
 - i) Bank Spółdzielczy w Człuchowie Oddział Czarne, numer 51 9326 0006 0040 0116 2000 0180 dla Partnera Gminy Czarne;
 - j) Bank Spółdzielczy Człuchów Oddział Przechlewo, numer 32 9326 0006 0066 0044 2000 0010 dla Partnera Gminy Przechlewo.
- 18) (skreślony)³;
- 19) „wniosku o płatność” – należy przez to rozumieć, określony przez Instytucję Zarządzającą, standardowy formularz wniosku o płatność wraz z załącznikami, należycie wypełniony i podpisany przez Partnera Wiodącego, na podstawie którego Partner Wiodący występuje do Instytucji Zarządzającej o refundację części albo całości kwoty poniesionych

¹ Nie dotyczy, gdyż Poddziałanie nie występuje.

²⁾ Środki Funduszu przekazywane są przez Płatnika na rachunek bankowy Partnera w formie płatności dokonywanej na zlecenie Instytucji Zarządzającej zgodnie z art. 188 ust. 1 oraz 189 ust. 1 UFP. Płatność może przybrać formę refundacji lub zaliczki.

³ Nie dotyczy, gdyż w projekcie nie zostało przewidziane współfinansowanie ze środków budżetu państwa.

wydatków kwalifikowalnych na realizację Projektu w ramach Osi Priorytetowej w Programie bądź rozlicza otrzymaną zaliczkę (formularz ten stanowi załącznik do Przewodnika Beneficjenta);

- 20) „płatności końcowej” – należy przez to rozumieć płatność kwoty obejmującej całość lub część wydatków kwalifikowalnych poniesionych na realizację Projektu, ujętych we wniosku o płatność końcową, przekazaną przez Płatnika na rachunki bankowe Partnerów po zakończeniu finansowym realizacji Projektu oraz spełnieniu warunków określonych w Umowie;
- 21) „płatności pośredniej” – należy przez to rozumieć płatność kwoty obejmującej część wydatków kwalifikowalnych poniesionych w miarę postępu realizacji Projektu, ujętych we wniosku o płatność pośrednią, przekazaną przez Płatnika na rachunki bankowe Partnerów po spełnieniu warunków określonych w Umowie;
- 22) „rozpoczęciu realizacji Projektu” – należy przez to rozumieć przewidywaną datę zawarcia pierwszej umowy z wykonawcą w ramach Projektu lub datę zawarcia przez Partnera pierwszej umowy z wykonawcą w ramach Projektu – w przypadku wcześniejszego jej zawarcia przez Partnera – z zachowaniem zasad kwalifikowalności wydatków⁴⁾;
- 23) „zakończeniu rzeczowym realizacji” – należy przez to rozumieć datę podpisania ostatniego protokołu odbioru inwestycji/dostawy urządzeń lub innego dokumentu równoważnego w ramach Projektu;
- 24) „zakończeniu finansowym realizacji” – należy przez to rozumieć datę poniesienia ostatniego kwalifikowalnego wydatku w ramach Projektu;
- 25) „wydatkach kwalifikowalnych” – należy przez to rozumieć wydatki lub koszty poniesione przez Partnerów lub podmiot upoważniony w Umowie do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych w związku z realizacją Projektu w ramach Programu, zgodnie z zapisami „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach RPO WP” stanowiących załącznik do Przewodnika Beneficjenta, które kwalifikują się do refundacji ze środków przeznaczonych na realizację Programu w trybie określonym w Umowie;
- 26) „refundacji” – należy przez to rozumieć zwrot poszczególnym Partnerom, faktycznie poniesionych oraz odpowiednio udokumentowanych, części wydatków kwalifikowalnych na realizację Projektu, przekazywany przez Płatnika po spełnieniu warunków określonych w Umowie;
- 27) „środkach własnych” – należy przez to rozumieć środki finansowe poszczególnych Partnerów, przeznaczone na realizację Projektu, z wyłączeniem środków pochodzących z części budżetowych poszczególnych dysponentów, funduszy celowych lub innych środków publicznych oraz pożyczek preferencyjnych;
- 28) „wkładzie własnym” – należy przez to rozumieć środki finansowe (w przypadku Partnera będącego jednostką samorządu terytorialnego lub jednostką podległą - pochodzące przynajmniej częściowo ze środków własnych lub pożyczek) albo rzeczowe zagwarantowane przez poszczególnych Partnerów w kwocie niezbędnej do uzupełnienia dofinansowania Projektu;
- 29) „Taryfikatorze” - należy przez to rozumieć dokument, opracowany przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego, określający tryb postępowania i sposób nakładania korekt finansowych w procesie realizacji przedsięwzięć współfinansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w przypadku naruszenia przepisów Prawa Zamówień Publicznych⁵⁾;
- 30) „zaliczce” – należy przez to rozumieć określoną część kwoty dofinansowania przyznanego w Umowie, przekazaną Partnerowi na podstawie wniosku o zaliczkę przez Płatnika w każdym roku realizacji Projektu, rozliczaną za pomocą wniosku o płatność;
- 31) „wniosku o zaliczkę” – należy przez to rozumieć, określony przez Instytucję Zarządzającą, standardowy formularz wniosku Beneficjenta o zaliczkę wraz z załącznikami, należycie wypełniony i podpisany przez danego Partnera, na podstawie którego Partner występuje do Instytucji Zarządzającej o zaliczkę na pokrycie części kwoty wydatków kwalifikowalnych;
- 32) „rozliczeniu zaliczki” – rozumie się przez to wykazanie przez Partnera wydatków kwalifikowalnych we wniosku o płatność, w terminie i na warunkach określonych w umowie, lub dokonanie zwrotu zaliczki.

Przedmiot Umowy

§ 2.

1. Przedmiotem Umowy jest udzielenie przez Instytucję Zarządzającą dofinansowania na realizację Projektu ze środków publicznych w ramach Programu oraz określenie praw i obowiązków Stron Umowy związanych z realizacją Projektu w zakresie zarządzania, monitorowania, sprawozdawczości i kontroli.
2. Umowa stanowi umowę o dofinansowanie projektu, o której mowa w art. 26 ust. 1 pkt 5) Ustawy.

⁴⁾ Pojęcie „rozpoczęcia realizacji Projektu” nie obejmuje zawierania umów z wykonawcami o realizację prac przygotowawczych polegających na opracowaniu dokumentacji niezbędnej do przygotowania Projektu w rozumieniu „Wytycznych dotyczących kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013 (Osie Priorytetowe 2-9)” (wytyczne te stanowią załącznik do Przewodnika Beneficjenta).

⁵⁾ Opublikowany na stronie www.dpr.woj-pomorskie.pl

Zasady i termin realizacji Projektu

§ 3.

1. Partnerzy zobowiązują się do realizacji Projektu w pełnym zakresie, z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zgodnie z Umową i jej załącznikami oraz z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu oraz osiągnięcie celów (produktów i rezultatów) zakładanych we wniosku.
2. Partnerzy zobowiązani są w szczególności do przestrzegania:
 - 1) zasad polityk wspólnotowych, w tym przepisów dotyczących udzielania zamówień publicznych, pomocy publicznej, zrównoważonego rozwoju, równości mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji;
 - 2) (skreślony);⁶
 - 3) zasad oraz wytycznych zawartych w dokumentach programowych Instytucji Zarządzającej, zamieszczonych w szczególności na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej⁷ oraz Przewodniku Beneficjenta, w wersji obowiązującej na dzień dokonywania odpowiedniej czynności lub operacji związanej z realizacją Projektu.
3. Termin realizacji Projektu ustala się na:
 - 1) rozpoczęcie realizacji: 1 października 2010 r.;
 - 2) zakończenie rzeczowe realizacji: 31 marca 2015 r.;
 - 3) zakończenie finansowe realizacji: 29 maja 2015 r.;
4. Partnerzy zobowiązują się do realizacji Projektu zgodnie z wnioskiem oraz z harmonogramem rzeczowo-finansowym. Harmonogram rzeczowo-finansowy, opracowany przez Partnera Wiodącego w oparciu o wnioski, uzgodniony jest z Instytucją Zarządzającą przed podpisaniem Umowy oraz stanowi załącznik nr 2 do Umowy. W przypadku dokonania zmian w Projekcie na podstawie § 16 Umowy, Partnerzy zobowiązują się do zapewnienia realizacji Projektu uwzględniając wprowadzone oraz zaakceptowane przez Instytucję Zarządzającą zmiany, zgodnie ze zaktualizowanym wnioskiem oraz zaktualizowanym harmonogramem rzeczowo-finansowym, stanowiącymi integralne części Umowy.
5. Partner Wiodący zobowiązuje się do udzielania pisemnych odpowiedzi na wszelkie zapytania i wystąpienia Instytucji Zarządzającej dotyczące realizacji Umowy bezzwłocznie albo w terminach w nich określonych. Partner Wiodący zobowiązany jest do przekazywania Instytucji Zarządzającej lub podmiotom przez nią wskazanym, na każde jej wezwanie, informacji i wyjaśnień na temat realizacji Projektu, w tym także do przedkładania dokumentów lub ich poświadczonych kopii, włączając w to wszystkie faktury i wyciągi bankowe dotyczące wydatków ponoszonych w ramach Projektu.
6. Poszczególni Partnerzy nie mogą, z zastrzeżeniem ust. 7 i wyjątków przewidzianych w Przewodniku Beneficjenta, przenieść na inny podmiot praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
7. Na zasadach określonych w odrębnej umowie lub porozumieniu stanowiącym załącznik do wniosku bądź wynikających ze struktury organizacyjnej Partnera i za zgodą Instytucji Zarządzającej, poszczególni Partnerzy mogą upoważnić inny podmiot (swoje jednostki organizacyjne) do realizacji części lub całości Projektu, w tym do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych. Upoważnienie lub cofnięcie powyższego upoważnienia wymaga zmiany Umowy w zakresie wniosku. Zgoda nie zostanie udzielona, w przypadku gdy proponowane zasady realizacji części lub całości Projektu nie będą gwarantować prawidłowego wykonania obowiązków wynikających z Umowy.
8. W zakresie zachowania obowiązków wynikających z Umowy, poszczególni Partnerzy ponoszą odpowiedzialność za działania i zaniechania podmiotu upoważnionego na podstawie ust. 7.
9. Odrębna umowa, o której mowa w § 1 pkt 13), określa wzajemną odpowiedzialność poszczególnych Partnerów oraz ich odpowiedzialność wobec osób trzecich za działania lub zaniechania wynikające z realizacji Projektu.
10. Niezależnie od tego, czy poszczególni Partnerzy upoważnią inne podmioty do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych, zawsze pozostają oni jedynymi podmiotami praw i obowiązków wynikających z Umowy, chyba że co innego wynika z jej treści.
11. Projekt będzie realizowany przez:
 - Urząd Miejski w Chojnicach, ul. Stary Rynek 1, 89-600 Chojnice, NIP 555 10 02 262, REGON 0005234459;
 - Urząd Gminy Chojnice, ul. 31 Stycznia 56a, 89-600 Chojnice, NIP 555 10 02 279, REGON 000534279;
 - Urząd Miejski w Brusach, ul. Na Zaborach 1, 89-632 Brusy, NIP 555 11 46 009, REGON 000531453;
 - Urząd Miejski w Czersku, ul. Kościuszki 27, 89-650 Czersk, NIP 555 10 04 060, REGON 000528899;

⁶ Nie dotyczy, gdyż w Projekcie nie występuje pomoc publiczna.

⁷ www.dpr.woj-pomorskie.pl

- Urząd Gminy Konarzyny, ul. Szkolna 7, 89-607 Konarzyny, NIP 843 10 62 470, REGON 000542439;
- Urząd Miasta i Gminy Debrzno, ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno, NIP 843 10 02 700, REGON 000530212;
- Urząd Gminy Człuchów, ul. Szczecińska 33, 77-300 Człuchów, NIP 843 10 804, REGON 000537562;
- Urząd Miejski w Człuchowie, al. Wojska Polskiego 1, 77-300 Człuchów, NIP 843 10 71 262, REGON 000525406;
- Urząd Miasta i Gminy Czarne, ul. Moniuszki 12, 77-330 Czarne, NIP 843 10 01 126, REGON 000527718;
- Urząd Gminy Przechlewo, ul. Człuchowska 26, 77-320 Przechlewo, NIP 843 10 62 694, REGON 000543025;

Wartość Projektu i źródła finansowania

§ 4.

1. Całkowity koszt realizacji Projektu wynosi 10 706 619,16 PLN (słownie: dziesięć milionów siedemset sześć tysięcy sześćset dziewiętnaście i 16/100 PLN).
2. Całkowite wydatki kwalifikowalne Projektu wynoszą: 10 706 619,16 PLN (słownie: dziesięć milionów siedemset sześć tysięcy sześćset dziewiętnaście i 16/100 PLN), w tym:
 - 1) środki Funduszu w kwocie nieprzekraczającej: 7 494 633,42 PLN (słownie: siedem milionów czterysta dziewięćdziesiąt cztery tysiące sześćset trzydzieści trzy i 42/100 PLN), i stanowiącej nie więcej niż 70,00 % kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu;
 - 2) (skreślony);⁸
 - 3) wkład własny Partnera Wiodącego w wysokości: 1 068 899,49 PLN (słownie: jeden milion sześćdziesiąt osiem tysięcy osiemset dziewięćdziesiąt dziewięć i 49/100 PLN), w tym środki własne w wysokości 1 068 899,49 PLN (słownie: jeden milion sześćdziesiąt osiem tysięcy osiemset dziewięćdziesiąt dziewięć i 49/100 PLN);
 - 4) wkład własny Partnera Gminy Chojnice w wysokości 175 840,70 PLN (słownie: sto siedemdziesiąt pięć tysięcy osiemset czterdzieści i 70/100 PLN), w tym środki własne w wysokości 175 840,70 PLN (słownie: sto siedemdziesiąt pięć tysięcy osiemset czterdzieści i 70/100 PLN);
 - 5) wkład własny Partnera Gminy Czersk w wysokości 486 088,84 PLN (słownie: czterysta osiemdziesiąt sześć tysięcy osiemdziesiąt osiem i 84/100 PLN), w tym środki własne w wysokości 486 088,84 PLN (słownie: czterysta osiemdziesiąt sześć tysięcy osiemdziesiąt osiem i 84/100 PLN);
 - 6) wkład własny Partnera Gminy Brusy w wysokości 101 298,19 PLN (słownie: sto jeden tysięcy dwieście dziewięćdziesiąt osiem i 19/100 PLN), w tym środki własne w wysokości 101 298,19 PLN (słownie: sto jeden tysięcy dwieście dziewięćdziesiąt osiem i 19/100 PLN);
 - 7) wkład własny Partnera Gminy Konarzyny w wysokości 35 850,68 PLN (słownie: trzydzieści pięć tysięcy osiemset pięćdziesiąt i 68/100 PLN), w tym środki własne w wysokości 35 850,68 PLN (słownie: trzydzieści pięć tysięcy osiemset pięćdziesiąt i 68/100 PLN);
 - 8) wkład własny Partnera Gminy Człuchów w wysokości 54 093,89 PLN (słownie: pięćdziesiąt cztery tysiące dziewięćdziesiąt trzy i 89/100 PLN), w tym środki własne w wysokości 54 093,89 PLN (słownie: pięćdziesiąt cztery tysiące dziewięćdziesiąt trzy i 89/100 PLN);
 - 9) wkład własny Partnera Gminy Miejskiej Człuchów w wysokości 668 665,68 PLN (słownie: sześćset sześćdziesiąt osiem tysięcy sześćset sześćdziesiąt pięć i 68/100 PLN), w tym środki własne w wysokości 668 665,68 PLN (słownie: sześćset sześćdziesiąt osiem tysięcy sześćset sześćdziesiąt pięć i 68/100 PLN);
 - 10) wkład własny Partnera Gminy Czarne w wysokości 183 063,23 PLN (słownie: sto osiemdziesiąt trzy tysiące sześćdziesiąt trzy i 23/100 PLN), w tym środki własne w wysokości 183 063,23 PLN (słownie: sto osiemdziesiąt trzy tysiące sześćdziesiąt trzy i 23/100 PLN);
 - 11) wkład własny Partnera Gminy Debrzno w wysokości 170 062,50 PLN (słownie: sto siedemdziesiąt tysięcy sześćdziesiąt dwa i 50/100 PLN), w tym środki własne w wysokości 170 062,50 PLN (słownie: sto siedemdziesiąt tysięcy sześćdziesiąt dwa i 50/100 PLN);
 - 12) wkład własny Partnera Gminy Przechlewo w wysokości 268 122,54 PLN (słownie: dwieście sześćdziesiąt osiem tysięcy sto dwadzieścia dwa i 54/100 PLN), w tym środki własne w wysokości 268 122,54 PLN (słownie: dwieście sześćdziesiąt osiem tysięcy sto dwadzieścia dwa i 54/100 PLN).
 - 13) (skreślony).⁹

⁸⁾ Nie dotyczy, gdyż w projekcie nie zostało przewidziane współfinansowanie ze środków budżetu państwa.

⁹⁾ Nie dotyczy, gdyż w Projekcie nie występuje pomoc publiczna.

3. W przypadku niewniesienia w całości lub w części wkładu własnego w zakresie wydatków kwalifikowalnych w kwocie, o której mowa w ust. 2 pkt 3) i 4), Instytucja Zarządzająca proporcjonalnie obniża przyznaną kwotę dofinansowania, o której mowa w § 5 ust. 1.

4. Wydatki wykraczające poza całkowitą kwotę wydatków kwalifikowalnych określonych w ust. 2, w tym wydatki wynikające ze wzrostu kosztu całkowitego realizacji Projektu po podpisaniu Umowy, nie powodują zwiększenia dofinansowania ze środków publicznych, o których mowa w ust. 2 pkt 1), z zastrzeżeniem § 16 ust. 6 i 7.

5. Partnerzy zobowiązują się pokryć ze środków własnych wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach Projektu.

6. Partner Wiodący przekazuje do Instytucji Zarządzającej, nie później niż do dnia 28 lutego każdego roku, prognozę wydatków na bieżący rok budżetowy oraz na następny rok budżetowy według wzoru opracowanego przez Instytucję Zarządzającą i zamieszczonego na jej stronie internetowej.

Wysokość dofinansowania

§ 5.

1. Instytucja Zarządzająca zobowiązuje się udzielić poszczególnym Partnerom dofinansowania na realizację Projektu w maksymalnej wysokości 7 494 633,42 PLN (słownie: siedem milionów czterysta dziewięćdziesiąt cztery tysiące sześćset trzydzieści trzy i 42/100 PLN), w tym:
 - 1) dla Partnera Wiodącego w maksymalnej wysokości: 2 494 098,84 PLN (słownie: dwa miliony czterysta dziewięćdziesiąt cztery tysiące dziewięćdziesiąt osiem i 84/100 PLN),
 - 2) dla Partnera Gminy Chojnice w maksymalnej wysokości: 410 294,97 PLN (słownie: czterysta dziesięć tysięcy dwieście dziewięćdziesiąt cztery i 97/100 PLN),
 - 3) dla Partnera Gminy Czersk w maksymalnej wysokości: 1 134 207,30 PLN (słownie: jeden milion sto trzydzieści cztery tysiące dwieście siedem i 30/100 PLN),
 - 4) dla Partnera Gminy Brusy w maksymalnej wysokości: 236 362,43 PLN (słownie: dwieście trzydzieści sześć tysięcy trzysta sześćdziesiąt dwa i 43/100 PLN),
 - 5) dla Partnera Gminy Konarzyny w maksymalnej wysokości: 83 651,59 PLN (słownie: osiemdziesiąt trzy tysiące sześćset pięćdziesiąt jeden i 59/100 PLN),
 - 6) dla Partnera Gminy Człuchów w maksymalnej wysokości: 126 219,07 PLN (słownie: sto dwadzieścia sześć tysięcy dwieście dziewięćdziesiąt siedem i 7/100 PLN),
 - 7) dla Partnera Gminy Miejskiej Człuchów w maksymalnej wysokości: 1 560 219,92 PLN (słownie: jeden milion pięćset sześćdziesiąt tysięcy dwieście dziewięćdziesiąt dwa i 92/100 PLN),
 - 8) dla Partnera Gminy Czarne w maksymalnej wysokości: 427 147,54 PLN (słownie: czterysta dwadzieścia siedem tysięcy sto czterdzieści siedem i 54/100 PLN),
 - 9) dla Partnera Gminy Debrno w maksymalnej wysokości: 396 812,50 PLN (słownie: trzysta dziewięćdziesiąt sześć tysięcy osiemset dwanaście i 50/100 PLN);
 - 10) dla Partnera Gminy Przechlewo w maksymalnej wysokości: 625 619,26 PLN (słownie: sześćset dwadzieścia pięć tysięcy sześćset dziewięćdziesiąt dwa i 26/100 PLN);
2. Partner Wiodący zobowiązany jest do niezwłocznego informowania o zdarzeniach, które spowodowały bądź spowodują, że kwota wydatków kwalifikowalnych niezbędnych do osiągnięcia celów Projektu jest niższa niż maksymalna kwota określona w Umowie. Wysokość dofinansowania ulega zmniejszeniu, jeśli Projekt został zrealizowany przy poziomie wydatków kwalifikowalnych niższym niż określony w Umowie, o kwotę zaoszczędzonych wydatków, z zastrzeżeniem § 16 ust. 5 i 7.
3. (skreślony).¹⁰

Kwalifikowalność wydatków oraz płatności

§ 6.

1. Kwalifikowalne są jedynie wydatki poniesione przez poszczególnych Partnerów nie wcześniej niż w dniu 1 stycznia 2007 r. W przypadku, gdy poszczególni Partnerzy są zobowiązani do stosowania przepisów o zamówieniach publicznych, wydatki są kwalifikowalne wyłącznie, jeżeli zostały poniesione zgodnie z tymi przepisami po dniu, o którym mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu.
2. Okres kwalifikowania wydatków w ramach Projektu rozpoczyna się od dnia 1 stycznia 2007 r. i kończy się w dniu określonym w § 3 ust. 3 pkt 3).

¹⁰⁾ Nie dotyczy, gdyż w Projekcie nie występuje pomoc publiczna.

3. Wydatki poniesione poza okresem kwalifikowania wydatków nie będą uznane za kwalifikowalne.
4. Partner Wiodący zobowiązany jest corocznie, wraz z pierwszym wnioskiem o płatność składanym w danym roku, przedkładać Instytucji Zarządzającej oświadczenia poszczególnych Partnerów o kwalifikowalności podatku VAT wraz z zaświadczeniem właściwego urzędu skarbowego o statusie podatnika VAT oraz wykazywaniu w deklaracjach dla podatku VAT podatku naliczonego do odliczenia¹¹⁾.
5. Dofinansowanie jest przekazywane poszczególnym Partnerom przez Płatnika w formie refundacji części poniesionych przez nich wydatków kwalifikowalnych na realizację Projektu w postaci płatności pośrednich i płatności końcowej przelewem na rachunki bankowe Partnerów, z zastrzeżeniem § 6a. Przekazanie płatności pośrednich następuje w terminie do 2 miesięcy od dnia złożenia przez Partnera Wiodącego do Instytucji Zarządzającej poprawnego wniosku o płatność.
6. Dofinansowanie jest przekazywane w wysokości procentowego udziału w wydatkach kwalifikowalnych, określonego w § 4 ust. 2 pkt 1).

Zaliczka

§ 6a.

1. Po podpisaniu Umowy poszczególni Partnerzy, z zastrzeżeniem przepisu § 7 ust. 3 pkt 4) i pkt 6) Umowy, mogą otrzymać część dofinansowania w formie zaliczki na podstawie poprawnego i prawidłowo złożonego wniosku o zaliczkę. Przekazanie pozostającej części dofinansowania stanowić będzie refundację wydatków kwalifikowalnych.
2. Przekazanie danemu Partnerowi zaliczki możliwe jest po podpisaniu przez niego umowy z wykonawcą tej części zakresu realizacji Projektu, którego dotyczy wniosek o zaliczkę. W przypadku, gdy całość Projektu realizowana jest w ramach jednej umowy z wykonawcą, zaliczka może być przekazana Partnerowi po podpisaniu przez Partnera umowy z wykonawcą całego zakresu realizacji Projektu.
3. Rozliczenie zaliczki musi nastąpić niezwłocznie po wydatkowaniu zaliczki, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia jej wypłacenia.
4. Rozliczenie zaliczki następuje poprzez złożenie przez Partnera Wiodącego wniosku o płatność, o którym mowa w § 7 ust. 1 wraz z dokumentami o których mowa w § 7 ust. 3 pkt 1) lit. a) do e) lub dokonanie zwrotu niewydatkowanej kwoty zaliczki oraz zaakceptowaniu tego wniosku lub zwrotu przez Instytucję Zarządzającą.
5. W przypadku niepełnego wydatkowania przez Partnera zaliczki wypłaconej w ramach niniejszej Umowy, Partner jest zobowiązany do zwrotu niewydatkowanej kwoty w terminie określonym w ust. 3, na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Zarządzającą. Obowiązek zwrotu niewydatkowanej kwoty zaliczki nie oznacza pomniejszenia kwoty dofinansowania określonej w § 5 ust. 1 Umowy.
6. Nierozliczenie zaliczki w terminie określonym w ust. 3 powoduje obowiązek zwrotu przez Partnera kwoty udzielonej mu zaliczki wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania zaliczki Partnerowi do dnia zwrotu, w trybie określonym w art. 207 UFP. Jeżeli nierozliczona została jedynie część zaliczki, obowiązek zwrotu dotyczy jedynie nierozliczonej części.
7. Odsetki bankowe narosłe z tytułu przechowywania na rachunku bankowym środków dofinansowania, przekazanych Partnerowi w formie zaliczki, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Zarządzającą¹²⁾. Odsetki za miesiąc poprzedni powinny zostać zwrócone na powyższy rachunek do 7-go dnia miesiąca następnego.
8. Szczegółowe zasady przyznawania zaliczek opisane są w Przewodniku Beneficjenta.

Rozliczanie wydatków

§ 7.

1. Partner Wiodący składa wniosek o płatność pośrednią nie częściej niż raz w miesiącu i nie rzadziej niż raz na 3 miesiące pisemnie i na nośniku elektronicznym. Każdy wydatek kwalifikowalny powinien zostać ujęty we wniosku o płatność w terminie do 3 miesięcy od dnia jego poniesienia¹³⁾.
2. Pierwszy wniosek o płatność pośrednią Partner Wiodący ma obowiązek złożyć w terminie 3 miesięcy licząc od dnia podpisania Umowy.
3. Warunkiem przekazania Partnerom dofinansowania jest:

¹¹⁾ Informacja o wykazywaniu w deklaracjach dla podatku VAT podatku naliczonego do odliczenia dotyczy Partnerów zarejestrowanych jako podatnicy podatku VAT czynni.

¹²⁾ Nie dotyczy odsetek bankowych powstałych na skutek przechowywania na rachunku bankowym środków dofinansowania przekazanych w formie zaliczki Beneficjentowi będącemu jednostką samorządu terytorialnego.

¹³⁾ Zdanie drugie § 7 ust. 1 nie dotyczy projektów, o których dofinansowanie wnioski zostały złożone przez Beneficjentów niebędących jednostkami sektora finansów publicznych, w konkursach ogłoszonych przed dniem 1 lipca 2009 r.

- 1) złożenie przez Partnera Wiodącego do Instytucji Zarządzającej spełniającego wymogi formalne, merytoryczne i rachunkowe wniosku o płatność wraz z następującymi załącznikami, oznaczonymi datą oraz potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez poszczególnych Partnerów lub osobę upoważnioną do ich reprezentowania:
 - a) kopiami faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej,
 - b) kopiami dokumentów potwierdzających odbiór urządzeń lub wykonanie prac,
 - c) w przypadku zakupu urządzeń, które nie zostały zamontowane – kopiami protokołów odbioru urządzeń lub przyjęcia materiałów, z podaniem miejsca ich składowania¹⁴⁾,
 - d) kopiami wyciągów bankowych z rachunków poszczególnych Partnerów przedstawiających operacje związane ze złożonymi dokumentami księgowymi,
 - e) kopiami innych dokumentów potwierdzających i uzasadniających prawidłową realizację Projektu, których złożenia wymaga Instytucja Zarządzająca.
- 2) poświadczenie faktycznego i prawidłowego poniesienia wydatków oraz ich kwalifikowalności przez Instytucję Zarządzającą;
- 3) stosowanie przez Partnerów zapisów art. 22 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 155 poz. 1095 z późn. zm.)¹⁵⁾;
- 4) dostępność środków na rachunku Płatnika¹⁶⁾;
- 5) (skreślony);¹⁷⁾
- 6) dostarczenie wymaganych prawem pozwoleń, zezwoleń lub decyzji oraz pozytywna ich weryfikacja przez Instytucję Zarządzającą, zgodnie z treścią i w terminach wynikających z *Harmonogramu osiągnięcia gotowości Projektu do realizacji z uwzględnieniem jego poszczególnych etapów* stanowiącego załącznik nr 3 do Umowy¹⁸⁾.
4. Partner Wiodący jest zobowiązany do dołożenia należytej staranności, aby wszelkie dane finansowe przekazywane Instytucji Zarządzającej były zgodne z rzeczywistym zapotrzebowaniem na dofinansowanie Projektu.
5. Instytucja Zarządzająca, po dokonaniu weryfikacji przekazanego przez Partnera Wiodącego wniosku o płatność, poświadczeniu wysokości i prawidłowości poniesionych wydatków kwalifikowalnych w nim ujętych, zatwierdza wysokość dofinansowania i przekazuje Partnerowi Wiodącemu pisemną informację w tym zakresie. W przypadku wystąpienia rozbieżności między kwotą wnioskowaną przez Partnera Wiodącego we wniosku o płatność a wysokością dofinansowania zatwierdzonego do wypłaty, Instytucja Zarządzająca załącza do informacji uzasadnienie.
6. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub merytorycznych w złożonym wniosku o płatność Instytucja Zarządzająca może dokonać uzupełnienia lub poprawienia wniosku, o czym informuje Partnera Wiodącego, lub wzywa Partnera Wiodącego do poprawienia lub uzupełnienia wniosku lub do złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
7. Instytucja Zarządzająca nie może poprawiać lub uzupełniać:
 - 1) zestawienia dokumentów potwierdzających poniesione wydatki objęte wnioskiem, o ile nie dotyczy to oczywistych omyłek pisarskich i omyłek rachunkowych,
 - 2) kserokopii dokumentów załączonych do wniosku o płatność.
8. Instytucja Zarządzająca może wstrzymać dofinansowanie Projektu w przypadku realizowania Projektu niezgodnie z Umową, w szczególności w razie: niezłożenia przez Partnera Wiodącego wymaganych wyjaśnień lub nieusunięcia przez poszczególnych Partnerów braków lub błędów w dokumentach w terminach wynikających z § 3 ust. 5 oraz braku postępów w realizacji Projektu.
9. Instytucja Zarządzająca nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wynikającą z opóźnienia lub niedokonania wypłaty dofinansowania wydatków kwalifikowalnych będącą rezultatem:
 - 1) braku wystarczających środków na rachunku Płatnika;
 - 2) niewykonania lub nienależytego wykonania przez poszczególnych Partnerów obowiązków wynikających z Umowy.
10. W przypadku braku wystarczających środków na rachunku bankowym Płatnika, z którego dokonywana jest płatność, dofinansowanie zostanie wypłacone poszczególnym Partnerom niezwłocznie po wpływie na rachunek bankowy Płatnika środków w niezbędnej wysokości.

¹⁴⁾ Załącznik wymagany w przypadku, gdy obowiązek sporządzenia tych dokumentów wynika z umowy z wykonawcą lub przepisów prawa.

¹⁵⁾ bez względu na to, czy dokonywana płatność jest związana z wykonywaną przez Beneficjenta działalnością gospodarczą i czy stroną transakcji jest inny przedsiębiorca.

¹⁶⁾ Przy uwzględnieniu limitów, o których mowa w art. 193 ust. 1 UFP.

¹⁷⁾ Nie dotyczy, gdyż wszyscy Partnerzy są jednostkami sektora finansów publicznych i w związku z tym nie wymaga się od nich zabezpieczenia.

¹⁸⁾ Warunek nie dotyczy wydatków związanych z realizacją prac przygotowawczych polegających na opracowaniu dokumentacji niezbędnej do przygotowania Projektu w rozumieniu „Wytucznych dotyczących kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013 (Osie Priorytetowe 2-9)” (wytuczne te stanowią załącznik do Przewodnika Beneficjenta).

11. Wszyscy Partnerzy mają obowiązek ujawniania wszelkich dochodów, które powstają w związku z realizacją Projektu¹⁹⁾. W przypadku, gdy Projekt przynosi na etapie realizacji dochód w rozumieniu art. 55 Rozporządzenia ogólnego, nie wykazany we wniosku i o ile nie został on wcześniej uwzględniony w trakcie oszacowywania wysokości dofinansowania metodą luki w finansowaniu, poświadczoną wysokość wydatków kwalifikowalnych, o której mowa w ust. 5, pomniejsza się o dochód uzyskany w okresie, którego dotyczy i obejmuje wniosek o płatność. W przypadku, gdy Projekt przynosi dochód w okresie 5 lat po zakończeniu finansowym realizacji Projektu, Poszczególni Partnerzy zobowiązują się do niezwłocznego pisemnego poinformowania Instytucji Zarządzającej o uzyskaniu dochodu i zwrotu środków na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Zarządzającą²⁰⁾.
12. (skreślony).²¹⁾
13. Wniosek o płatność końcową Partner Wiodący zobowiązany jest złożyć w ciągu 30 dni od dnia finansowego zakończenia realizacji Projektu, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 3).
14. Płatność końcowa w wysokości co najmniej 5% łącznej kwoty dofinansowania, o której mowa w § 4 ust. 2, zostanie przekazana Partnerom przez Płatnika przelewem na ich rachunki bankowe, po:
- 1) zatwierdzeniu przez Instytucję Zarządzającą wniosku o płatność końcową oraz poświadczeniu wysokości i prawidłowości ujętych w nim poniesionych wydatków;
 - 2) akceptacji przez Instytucję Zarządzającą części dotyczącej przebiegu realizacji Projektu zawartej we wniosku o płatność końcową;
 - 3) przeprowadzeniu przez Instytucję Zarządzającą kontroli na miejscu realizacji Projektu w celu stwierdzenia czy Projekt został zrealizowany zgodnie z Umową, wnioskiem, przepisami prawa wspólnotowego i polskiego, zasadami Programu oraz czy zakładane produkty i rezultaty realizacji Projektu zostały osiągnięte, z zastrzeżeniem ust. 15;
 - 4) potwierdzeniu przez Instytucję Zarządzającą w informacji pokontrolnej prawidłowej realizacji Projektu lub usunięcia nieprawidłowości, z zastrzeżeniem ust. 15.
15. W przypadku gdy Projekt nie podlega kontroli na miejscu realizacji Projektu, Instytucja Zarządzająca zlecając Płatnikowi przekazanie Partnerom płatności końcowej, nie stosuje warunków określonych w ust. 14 pkt 3) i 4).
16. Wszyscy Partnerzy zobowiązują się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami i w sposób przejrzysty, umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych i bankowych przeprowadzonych dla wszystkich wydatków w ramach Projektu.

Nieprawidłowe wykorzystanie dofinansowania i jego zwrot

§ 8.

1. Jeżeli zostanie stwierdzone, że któryś z Partnerów wykorzystał dofinansowanie niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania obowiązujących procedur, lub pobrał dofinansowanie w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, zobowiązuje się on do zwrotu tych środków wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na rachunek wskazany przez Instytucję Zarządzającą w trybie określonym w art. 207 UFP.
2. Przekazywanie poszczególnym Partnerom środków publicznych może zostać wstrzymane do czasu wyjaśnienia zastrzeżeń co do prawidłowości ich wydatkowania.
3. W przypadku, gdy Partner nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 1, Instytucja Zarządzająca podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków dofinansowania z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanego dofinansowania obciążają Beneficjenta.
4. Zwrot środków może zostać dokonany poprzez pomniejszenie kolejnej płatności na rzecz Beneficjenta o kwotę podlegającą zwrotowi zgodnie z dyspozycją art. 207 ust. 2 UFP.
5. (skreślony).²²⁾
6. (skreślony).²³⁾

¹⁹⁾ Nie dotyczy odsetek bankowych powstałych na skutek przechowywania na rachunku bankowym środków dofinansowania, przekazanych jednostkom samorządu terytorialnego w formie zaliczki.

²⁰⁾ Nie dotyczy projektów, których całkowity koszt nie przekracza 1 mln Euro (zgodnie z rozporządzeniem RADY (WE) NR 1341/2008 z dnia 18 grudnia 2008 r. zmieniającym Rozporządzenie ogólne).

²¹⁾ Nie dotyczy, gdyż w Projekcie nie występuje pomoc publiczna.

²²⁾ Nie dotyczy, gdyż w Projekcie nie występuje pomoc publiczna.

²³⁾ Nie dotyczy, gdyż w Projekcie nie występuje pomoc publiczna.

Pozostałe warunki przyznania i wykorzystania dofinansowania

§ 9.

1. Partner Wiodący przedkłada oświadczenia wszystkich Partnerów stwierdzające, że w przypadku Projektu nie następuje nakładanie się pomocy z funduszy pomocowych Unii Europejskiej i krajowych środków publicznych.
2. Partner Wiodący przedkłada oświadczenia wszystkich Partnerów stwierdzające, iż ani on ani żaden z Partnerów nie podlega wykluczeniu z otrzymania dofinansowania na podstawie art. 207 ust. 4 UFP²⁴⁾.
3. W przypadku zakupu sprzętu ruchomego Partner Wiodący przedkłada oświadczenia wszystkich Partnerów stwierdzające, że:
 - 1) sprzęt ruchomy będzie użytkowany zgodnie z celem określonym we wniosku;
 - 2) sprzęt ruchomy będzie użytkowany w obszarze geograficznym określonym we wniosku;
 - 3) umożliwi przeprowadzenie kontroli zakupionego sprzętu ruchomego przez Instytucję Zarządzającą lub inną uprawnioną do tego instytucję.
4. Koszty eksploatacji sprzętu ruchomego są kosztami niekwalifikowalnymi.
5. W przypadku niedotrzymania przez poszczególnych Partnerów warunków określonych w ust. 3 pkt 1) i 2), dofinansowanie w części finansującej sprzęt ruchomy podlega zwrotowi na zasadach określonych w § 8.
6. Partnerzy są zobowiązani do zapewnienia trwałości Projektu, rozumianej jako niepoddanie Projektu zasadniczej modyfikacji w rozumieniu art. 57 ust. 1 Rozporządzenia ogólnego w okresie 5 lat od daty zakończenia finansowego realizacji Projektu.
7. Partner Wiodący niezwłocznie informuje Instytucję Zarządzającą o wszelkich okolicznościach mogących powodować zasadniczą modyfikację Projektu.
8. Naruszenie obowiązków, o których mowa w ust. 6 i 7, jest równoznaczne z wykorzystaniem dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w § 8 ust. 1.
9. Poszczególni Partnerzy zobowiązują się do pisemnego poinformowania - za pośrednictwem Partnera Wiodącego - Instytucji Zarządzającej najpóźniej w dniu podpisania Umowy o wszystkich zrealizowanych i realizowanych przez siebie projektach infrastrukturalnych finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) a także z innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi, według stanu na dzień podpisania Umowy²⁵.
10. Poszczególni Partnerzy zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego informowania – za pośrednictwem Partnera Wiodącego - Instytucji Zarządzającej o projektach infrastrukturalnych finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) a także z innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi, których realizację rozpoczęli w czasie trwania Umowy tj. w terminach określonych w § 3 ust 3.
11. Poszczególni Partnerzy zobowiązują się do pisemnego informowania – za pośrednictwem Partnera Wiodącego - Instytucji Zarządzającej o złożeniu wniosku o ogłoszenie ich upadłości lub postawieniu ich w stan likwidacji albo podleganiu przez nich zarządowi komisarycznemu, bądź zawieszeniu swej działalności lub gdy są przedmiotem postępowań prawnych o podobnym charakterze, w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia powyższych okoliczności.

Zabezpieczenie zwrotu nieprawidłowo wydatkowanych środków

§ 10. (skreślony)²⁶

Stosowanie przepisów dotyczących zamówień publicznych oraz przejrzystość wydatkowania środków w ramach Projektu

§ 11.

1. Wszyscy Partnerzy zobowiązują się do stosowania przepisów o zamówieniach publicznych w zakresie, w jakim ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. - Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) ma zastosowanie do nich i Projektu.
2. Ponadto Partnerzy zobowiązują się do:

²⁴⁾ Nie dotyczy Partnerów będących jednostkami samorządu terytorialnego.

²⁵⁾ Nie dotyczy projektów, których zakończenie finansowe nastąpiło przed dniem 1 stycznia 2007 r.

²⁶⁾ Nie dotyczy, gdyż wszyscy Partnerzy są jednostkami sektora finansów publicznych i w związku z tym nie wymaga się od nich zabezpieczenia.

- 1) stosowania się do zaleceń zawartych w opinii Instytucji Zarządzającej powstałej w wyniku kontroli dokumentów, o których mowa w ust. 6;
 - 2) stosowania się do „Wytycznych dla Beneficjentów w zakresie udzielania zamówień publicznych, których wartość jest wyższa niż 6 000 euro i nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro”, stanowiących załącznik nr 11 do Przewodnika Beneficjenta²⁷;
 - 3) udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 6 000 euro, w sposób oszczędny i celowy, przy zachowaniu formy pisemnej, chyba że przepisy szczególne wymagają innej formy szczególnej.
3. W przypadku negatywnej opinii, o której mowa w ust. 2 pkt 1), Instytucja Zarządzająca wstrzymuje dofinansowanie do czasu usunięcia przez danego Partnera stwierdzonych niezgodności.
4. Partnerzy nie spełniający kryteriów podmiotowych określonych w art. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych zobowiązani są do udzielania zamówień, których wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14 000 euro, zgodnie z trybem przetargu, o którym mowa w art. 70¹ – 70⁵ kodeksu cywilnego, chyba że przepisy szczególne przewidują inny tryb i formę udzielania zamówień.
5. W przypadku zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro, Partnerzy, o których mowa w ust. 4 zobowiązani są do udzielania zamówień w sposób oszczędny i celowy, przy zachowaniu formy pisemnej, chyba że przepisy szczególne wymagają innej formy szczególnej.
6. Poszczególni Partnerzy zobowiązują się do przekazywania za pośrednictwem Partnera Wiodącego do Instytucji Zarządzającej lub innych upoważnionych podmiotów dokumentacji związanej z prowadzeniem procedur, o których mowa w ust. 1-4, a w szczególności:
- 1) niezwłocznego udostępniania dowodów stosowania procedur dotyczących udzielania zamówień publicznych oraz regulaminu komisji przetargowej albo dowodów rozpoczęcia procedury zawierania umowy w trybie art. 70¹ ust. 1 kodeksu cywilnego, na żądanie Instytucji Zarządzającej lub innych upoważnionych organów;
 - 2) przekazywania do Instytucji Zarządzającej treści ogłoszenia o zamówieniu publicznym albo treści ogłoszenia, o którym mowa w art. 70¹ ust. 2 kodeksu cywilnego, niezwłocznie po podaniu go do informacji publicznej;
 - 3) przekazywania do Instytucji Zarządzającej na jej żądanie informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przed zawarciem umowy z wykonawcą lub informacji o unieważnieniu postępowania albo informacji o wyniku postępowania przetargowego, o którym mowa w art. 70¹ kodeksu cywilnego, przed zawarciem umowy z wykonawcą;
 - 4) przekazywania do Instytucji Zarządzającej uwierzytelnionych kopii umów i aneksów do umów z wykonawcą, niezwłocznie po ich zawarciu.
7. W przypadku naruszenia ustawy Prawo zamówień publicznych stosuje się korekty finansowe obniżające dofinansowanie, zgodnie z Taryfikatorem.
8. Instytucja Zarządzająca może rozwiązać Umowę w trybie określonym w § 18 ust. 1, jeżeli Prezes Urzędu Zamówień Publicznych w wyniku kontroli stwierdzi istotne naruszenia, które miały wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach Projektu.

Monitoring i sprawozdawczość

§ 12.

1. Partner Wiodący zobowiązuje się do zapewnienia:
 - 1) systematycznego monitorowania przebiegu realizacji Projektu oraz niezwłocznego informowania Instytucji Zarządzającej o zaistniałych nieprawidłowościach, lub o zamiarze zaprzestania realizacji Projektu;
 - 2) pomiaru wartości wskaźników zamieszczonych we wniosku, zgodnie z zasadami określonymi przez Instytucję Zarządzającą w dokumentach programowych;
 - 3) pomiaru wartości dodatkowych wskaźników monitorowania wpływu Projektu na środowisko po zakończeniu realizacji Projektu zgodnie z zasadami określonymi przez Instytucję Zarządzającą w dokumentach programowych,
 - 4) przygotowywania i przekazywania do Instytucji Zarządzającej danych na temat efektów osiągniętych w wyniku realizacji Projektu na potrzeby ewaluacji;

²⁷ Jeżeli wewnętrzne zasady stosowane przez Beneficjenta są bardziej rygorystyczne, wówczas beneficjent stosuje swoje zasady w takim zakresie w jakim są one bardziej rygorystyczne od wytycznych zawartych w załączniku 11 do Przewodnika Beneficjenta.

- 5) przygotowywania i przekazywania do Instytucji Zarządzającej informacji o przebiegu realizacji Projektu, zgodnie z zasadami określonymi przez Instytucję Zarządzającą w dokumentach programowych;
 - 6) przekazywania do Instytucji Zarządzającej wszystkich dokumentów i informacji związanych z realizacją Projektu, których Instytucja Zarządzająca zażąda w okresie wskazanym w § 14 ust. 1 i 3;
2. Niewykonanie przez Partnera Wiodącego obowiązku, o którym mowa w ust. 1, powoduje wstrzymanie dofinansowania. Przekazywanie dofinansowania zostaje wznowione niezwłocznie po wykonaniu przez niego tego obowiązku.

Kontrola i audyt

§ 13.

1. Partnerzy zobowiązują się poddać kontroli i audytowi w zakresie prawidłowości realizacji Projektu dokonywanych przez Instytucję Zarządzającą bądź wskazanego przez nią audytora oraz inne podmioty uprawnione do ich przeprowadzenia w okresie od dnia zawarcia Umowy do upływu 5 lat od daty określonej w § 3 ust. 3 pkt 3.
2. Kontrola może być przeprowadzana w siedzibie danego Partnera lub w miejscu realizacji Projektu, a także na podstawie uwierzytelnionych kopii dokumentów.
3. Kontrolowany Partner zobowiązuje się zapewnić podmiotom, o których mowa w ust. 1, prawo do m.in.:
 - 1) pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją Projektu oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii, odpisów i wyciągów, przez cały okres ich przechowywania określony w § 14 ust. 1 i 3.
 - 2) pełnego dostępu w szczególności do rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanego Projektu;
 - 3) zapewnienia obecności upoważnionych osób, które udziela wyjaśnień na temat realizacji Projektu, w tym wydatków i innych zagadnień związanych z realizacją Projektu.
4. Niewykonanie przez Partnera obowiązków, o których mowa w ust. 3 jest traktowane jak odmowa poddania się kontroli.
5. Partner jest zobowiązany przekazywać za pośrednictwem Partnera Wiodącego do Instytucji Zarządzającej, w terminie 7 dni od otrzymania - kopie informacji pokontrolnych oraz zaleceń pokontrolnych lub innych dokumentów spełniających te funkcje, powstałych w toku kontroli prowadzonych przez uprawnione do tego instytucje, inne niż Instytucja Zarządzająca, jeżeli kontrole te dotyczyły Projektu.

§ 14.

1. Partnerzy zobowiązują się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu do dnia 31 grudnia 2020 r., w swojej siedzibie z zastrzeżeniem ust. 5.
2. Instytucja Zarządzająca może przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 1, informując o tym Partnerów na piśmie przed upływem tego terminu.
3. (skreślony).²⁸
4. Dokumenty przechowuje się w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem na powszechnie uznawanych nośnikach danych.
5. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentacji, o której mowa w ust. 1, jak również w przypadku zawieszenia lub zaprzestania bądź likwidacji przez danego Partnera działalności przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, Partner ten zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania Instytucji Zarządzającej o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizacją Projektu.

Obowiązki informacyjne

§ 15.

Partnerzy zobowiązują się do:

- 1) zapewnienia informowania społeczeństwa o finansowaniu realizacji Projektu przez Unię Europejską, zgodnie z wymogami, o których mowa w art. 8-9 Rozporządzenia szczegółowego oraz zapisami „Wytucznych dotyczących promocji projektów UE dla beneficjentów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013”, stanowiących załącznik do Przewodnika Beneficjenta;

²⁸ Nie dotyczy, gdyż w Projekcie nie występuje pomoc publiczna.

- 2) zamieszczenia we wszystkich dokumentach, które przygotowuje w związku z realizacją Projektu, informacji o udziale środków Unii Europejskiej we współfinansowaniu Projektu oraz oznaczania dokumentów i miejsca realizacji Projektu logo Unii Europejskiej i logo Programu.

Zmiany w Umowie i Projekcie

§ 16.

1. Partner Wiodący zgłasza Instytucji Zarządzającej pisemny wniosek o dokonanie zmian²⁹ dotyczących realizacji Projektu nie później niż na 1 miesiąc przed datą planowanego rzeczowego zakończenia realizacji Projektu, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 2).
2. Wprowadzanie zmian do Umowy, inicjowane może być także przez Instytucję Zarządzającą.
3. Zmiany w Umowie nie mogą prowadzić do zwiększenia dofinansowania określonego w § 5 ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W uzasadnionych przypadkach Instytucja Zarządzająca może wyrazić zgodę na zmianę Umowy, której skutkiem będzie zwiększenie dofinansowania, o którym mowa w § 5 ust. 1.
5. Jeżeli w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia suma wartości kategorii wydatków objętych postępowaniem ulegnie zmniejszeniu w stosunku do sumy wartości tych kategorii wydatków, określonych we wniosku, wysokość dofinansowania dotyczącego tych kategorii wydatków ulega odpowiedniemu zmniejszeniu z zachowaniem udziału procentowego dofinansowania w wydatkach kwalifikowalnych, określonego w § 4 ust. 2 pkt 1) i 2), a suma ewentualnych oszczędności powstałych po przeprowadzeniu wszystkich postępowań o udzielenie zamówienia w ramach Projektu zasila pulę środków przewidzianych na realizację odpowiedniego Działania/Poddziałania Programu, z zastrzeżeniem ust. 7.
6. Jeżeli w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia suma wartości kategorii wydatków objętych postępowaniem ulegnie zwiększeniu w stosunku do sumy wartości tych kategorii wydatków, określonych we wniosku, wysokość dofinansowania dotyczącego tych kategorii wydatków nie ulega zmianie.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 możliwe jest przesunięcie tak powstałych oszczędności do innego postępowania o udzielenie zamówienia w ramach Projektu, w którym zaistniała sytuacja opisana w ust. 6. Dotyczy to jedynie kategorii wydatków objętych postępowaniami o udzielenie zamówienia, w ramach których odbywa się przesuwanie oszczędności z zachowaniem udziału procentowego dofinansowania w wydatkach kwalifikowalnych, określonego w § 4 ust. 2 pkt 1) i 2). Nie można przesuwać oszczędności powstałych w ramach kategorii wydatków objętych postępowaniem o udzielenie zamówienia na kategorie wydatków nieobjętych postępowaniem i odwrotnie.
8. Zmiany, o których mowa w ust. 5-7, wymagają dokonania zmiany Umowy w formie aneksu niezwłocznie po zakończeniu wszystkich postępowań o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego Projektu.
9. Zmiany zakładanych wartości wskaźników produktu podczas realizacji Projektu lub przesunięcia pomiędzy kategoriami wydatków, wynikające z przyczyn innych niż określone w ust. 5-7, mogą być dokonane po uzyskaniu zgody Instytucji Zarządzającej. W przypadku zmian mających znaczący wpływ na realizację celów projektu, Instytucja Zarządzająca może zdecydować o przeprowadzeniu ponownej oceny wykonalności i strategicznej.
10. W przypadku braku zgody Instytucji Zarządzającej na dokonanie zmian, o których mowa w ust. 9, Partnerzy są zobowiązani do realizacji Projektu zgodnie z obowiązującą wersją wniosku oraz harmonogramu rzeczowo-finansowego, o którym mowa w § 3 ust. 4³⁰.

§ 17.

1. Zmiany w treści Umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnego aneksu do Umowy bądź pisemnego poinformowania Instytucji Zarządzającej przez Partnera Wiodącego i uzyskania przez niego pisemnej akceptacji Instytucji Zarządzającej, z zastrzeżeniem ust. 2-4.
2. Decyzję co do formy zmiany w treści Umowy podejmuje Instytucja Zarządzająca.
3. Zmiany, o których mowa w § 16 ust. 4 i 9, wymagają formy pisemnego aneksu.
4. Zmiany rachunku bankowego, o którym mowa w § 1 pkt 17) i pkt 18) Umowy wymagają zachowania formy pisemnego aneksu do Umowy.
5. W przypadku zmian do Umowy wymagających zawarcia kolejno w niedługim okresie czasu kilku aneksów, za zgodą Stron Umowy może zostać zawarty jeden aneks uwzględniający te zmiany. W takim przypadku, do czasu zawarcia aneksu Partner Wiodący jest zobowiązany do informowania Instytucji Zarządzającej na piśmie o kolejnych zmianach, które zostaną ujęte we wspólnym aneksie.

²⁹ Wniosek o dokonanie zmian dotyczących realizacji Projektu może zostać złożony wyłącznie przed ich dokonaniem.

³⁰ W przypadku projektów, o których dofinansowanie wnioski zostały złożone w konkursach, które zostały ogłoszone przed dniem 1 lipca 2009 r., Beneficjent ma możliwość rezygnacji z dalszej realizacji projektu. Stosuje się odpowiednio § 18 ust. 4 Umowy.

Rozwiązanie Umowy

§ 18.

1. Instytucja Zarządzająca może rozwiązać Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia, jeżeli choćby jeden z Partnerów:

- 1) nie rozpoczął realizacji Projektu w terminie 3 miesięcy od ustalonego w § 3 ust. 3 pkt 1) dnia rozpoczęcia realizacji Projektu;
- 2) zaprzestał realizacji Projektu lub realizuje go w sposób niezgodny z Umową (w szczególności nie realizuje celów Projektu);
- 3) odmówił poddania się kontroli i audytowi uprawnionych instytucji;
- 4) w terminie określonym nie usunął stwierdzonych nieprawidłowości;
- 5) nie wypełnił, pomimo pisemnego wezwania przez Instytucję Zarządzającą, obowiązków z zakresu monitoringu, o których mowa w § 12 ust. 1;
- 6) nie przestrzegał przepisów i procedur, o których mowa w § 11;
- 7) nie stosuje się do zaleceń lub rekomendacji Instytucji Zarządzającej;
- 8) nie stosuje się, pomimo pisemnego wezwania, do zasad i wytycznych zawartych w dokumentach programowych Instytucji Zarządzającej, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 3).
- 9) nie dostarczył dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 3 pkt 6) zgodnie z treścią i w terminach wynikających z *Harmonogramu osiągnięcia gotowości Projektu do realizacji z uwzględnieniem jego poszczególnych etapów* stanowiącego załącznik nr 3 do Umowy.

2. Instytucja Zarządzająca może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia, jeżeli:

- 1) choćby jeden z Partnerów wykorzysta w całości bądź w części przekazane środki na cel inny niż określony w Projekcie lub niezgodnie z Umową;
- 2) choćby jeden z Partnerów nie usunął, po powtórnym wezwaniu Instytucji Zarządzającej, niezgodności, które były przyczyną negatywnej opinii Instytucji Zarządzającej, o której mowa w § 11 ust. 2 pkt 1);
- 3) (skreślony);³¹
- 4) choćby jeden z Partnerów złożył podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania dofinansowania w ramach Umowy;
- 5) wobec któregośkolwiek z Partnerów został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub gdy którykolwiek z Partnerów został postawiony w stan likwidacji lub gdy podlega zarządowi komisyjnemu lub gdy zawiesił swoją działalność lub jest przedmiotem postępowań o podobnym charakterze;
- 6) wobec choćby jednego z Partnerów zaistniały okoliczności, które spowodowały wykluczenie jego prawa do otrzymania środków pochodzących z funduszy strukturalnych, zgodnie z art. 207 ust. 4 UFP.

3. Partner odpowiedzialny za spowodowanie rozwiązania Umowy z powodów, o których mowa w ust. 1 i 2 jest zobowiązany do zwrotu otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia przekazania dofinansowania, w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą, na rachunek przez nią wskazany. W takim przypadku Partnerowi temu nie przysługuje odszkodowanie. Powyższe nie wyklucza możliwości zobowiązania pozostałych Partnerów przez Instytucję Zarządzającą do zwrotu otrzymanego dofinansowania na wyżej wymienionych zasadach, w szczególności gdy zagrożone jest osiągnięcie celów Projektu zakładanych we wniosku.

4. Umowa może zostać rozwiązana w wyniku zgodnej woli Stron³²⁾. W takim przypadku poszczególni Partnerzy mają prawo do dofinansowania wyłącznie tej części wydatków, która odpowiada prawidłowo zrealizowanej części Projektu.

5. Umowa może zostać rozwiązana na wniosek Partnera Wiodącego zaakceptowany przez wszystkich Partnerów, jeżeli w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o rozwiązanie Umowy wszyscy Partnerzy zwrócą otrzymane dofinansowanie, wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia przekazania dofinansowania.

6. Niezależnie od przyczyny rozwiązania Umowy Partner Wiodący zobowiązany jest do przedstawienia wniosku o płatność wypełnionego w części dotyczącej przebiegu realizacji Projektu oraz do archiwizowania dokumentacji związanej z jego realizacją, zgodnie z przepisami § 14³³⁾.

³¹ Nie dotyczy, gdyż wszyscy Partnerzy są jednostkami sektora finansów publicznych i w związku z tym nie wymaga się od nich zabezpieczenia.

³²⁾ Bądź - w przypadku projektów, o których dofinansowanie wnioski zostały złożone w konkursach, które zostały ogłoszone przed dniem 1 lipca 2009 r. - w wyniku wystąpienia obiektywnie niezależnych od Stron okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie obowiązków w niej zawartych.

³³⁾ Nie dotyczy przypadku rozwiązania Umowy skutkującego zwrotem dofinansowania w całości.

Postanowienia końcowe

§ 19.

W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają w szczególności:

- 1) odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu i jego Uszczegółowienia;
- 2) odpowiednie przepisy prawa wspólnotowego, w szczególności rozporządzenia: ogólne, szczegółowe oraz EFRR;
- 3) właściwe akty prawa polskiego, w szczególności ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240), ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.), ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. - Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. – Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.).

§ 20.

1. Wszelkie wątpliwości powstałe w trakcie realizacji Projektu oraz związane z interpretacją Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze konsultacji pomiędzy Stronami Umowy.
2. Jeżeli Strony Umowy nie dojdą do porozumienia poprzez konsultacje, spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Instytucji Zarządzającej.

§ 21.

1. Wszelkie oświadczenia składane przez Strony Umowy w związku z Umową oraz w celu jej zmiany wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej. Oświadczenia powinny być doręczane na adres właściwej strony wskazany w komparycji Umowy. O zmianie adresu strona powinna powiadomić pozostałe strony na piśmie, pod rygorem uznania, że oświadczenie przekazane stronie (która zmieniła adres) na jej adres dotychczasowy, zostało skutecznie doręczone.
2. Integralną część Umowy stanowią wymienione w Spisie załączników dokumenty.

§ 22.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Województwa Pomorskiego oraz Partnera Wiodącego. Partner Wiodący zobowiązuje się przekazać Partnerom uwierzytelnione kopie umowy.

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez Strony Umowy.

Województwo Pomorskie:

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

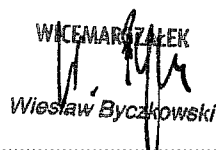

Mieczysław Struk

Partner Wiodący:

BURMISTRZ


dr Arseniusz Finster

WICEMARSZAŁEK


Wiesław Byczkowski

SKARBNIK MIASTA


mgr Krystyna Poraszewska

Spis załączników:

Zał. nr 1 – Wniosek o dofinansowanie realizacji Projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013, o numerze WND-RPPM.05.01.00-00-005/09 (suma kontrolna: 1916346399).

Zał. nr 2 – Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji Projektu.

Zał. nr 3 – Harmonogram osiągnięcia gotowości Projektu do realizacji z uwzględnieniem jego poszczególnych etapów.