

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Usługi

Przetarg nieograniczony
o wartości powyżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawo zamówień publicznych (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011r. Dz. U. Nr 282 poz. 1649 z 2011r.)

na:

**Udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 5.000.000 zł
(słownie: pięćmilionówzł)**

**na finansowanie planowanego deficytu i na spłatę wcześniej zaciągniętych
pożyczek i kredytów**

dla Gminy Miejskiej Chojnice”

Kod CPV główny przedmiot 66 11 3000-5

ogłoszony w Urzędzie Publikacji Unii Europejskiej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Chojnicach.

Nazwa Zamawiającego:	Gmina Miejska Chojnice
Adres:	Stary Rynek 1, 89-600 Chojnice
Strona internetowa:	www.miastochojnice.pl
Godziny urzędowania:	poniedziałek-piątek w godzinach: 7.15 - 15.00 wtorek w godzinach: 7.15 – 16.15
telefon	052 397-18-00
fax	052 397-21-94

Wszelka korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Urząd Miejski w Chojnicach,
Wydział Finansowy
Stary Rynek 1, 89-600 Chojnice

znak postępowania:

FN. 271.2. 2013

Sporządził:
Perszewska Krystyna
Agnieszka Buchwald
d/s zam. publicznych

SKARBNIK MIASTA
mgr. Krystyna Perszełowska
.....

Aprobata: *Agnieszka Buchwald*

Zatwierdzam:
BURMISTRZ

Chojnice, dnia 8 października 2013 r.

dr Arseniusz Finster

SPIS TREŚCI:

Rozdział 1.	Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu
Rozdział 2.	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział 3.	Oferty częściowe
Rozdział 4.	Oferty wariantowe.....
Rozdział 5.	Termin wykonania zamówienia.....
Rozdział 6.	Informacja o podwykonawcach
Rozdział 7.	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.....
Rozdział 8.	Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
Rozdział 9.	Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego
Rozdział 10.	Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
Rozdział 11.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu
Rozdział 12.	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział 13.	Termin związania ofertą
Rozdział 14.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami.....
Rozdział 15.	Opis sposobu przygotowania ofert.....
Rozdział 16.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
Rozdział 17.	Opis sposobu obliczania ceny
Rozdział 18.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....
Rozdział 19.	Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....
Rozdział 20.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział 21.	Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział 22.	Inne informacje
Rozdział 23.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
Rozdział 24.	Załączniki do SIWZ.....
Załącznik Nr 1	Wzór Oferty.....
Załącznik Nr 2	Wzór Umowy
Załącznik Nr 3	Wzór deklaracji wekslowej
Załącznik Nr 4	Oświadczenie wykonawcy zgodnie z art. 44 ustawy dotyczące art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
Załącznik Nr 5	Oświadczenie wykonawcy dotyczące art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych...

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.

Usługę zamawiać będzie przez: Gminę Miejską Chojnice, Stary Rynek 1, 89-600 Chojnice.

Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Urząd Publikacji Unii Europejskiej
- strona internetowa Zamawiającego – www.miastochojnice.pl,
- tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

**„*Udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 5.000.000 zł
(słownie: pięćmilionówzł)*
na finansowanie planowanego deficytu i na spłatę wcześniej zaciągniętych
pożyczek i kredytów**

dla Gminy Miejskiej Chojnice”

na okres 10 lat, przy spłacie przez okres 6 lat.

2. Charakterystyka kredytu:

1. Kwota kredytu: do 5.000.000 zł (słownie: pięćmilionówzł).
2. Okres kredytowania: od daty podpisania umowy kredytowej do dnia 31.12.2022 roku;
3. Wykonawca postawi środki kredytu do dyspozycji Zamawiającego:
 - w okresie: najwcześniej od dnia podpisania umowy a najpóźniej do 31 grudnia 2013 r.
 - w transzach, zależnie od potrzeb kredytobiorcy na podstawie składanych przez Zamawiającego pisemnych zapotrzebowań na kolejną transzę, w terminie 3 dni przed uruchomieniem, bez składania odrębnych wniosków kredytowych.
 - uruchomienie kredytu nastąpi **bezgotówkowo** przelewem na dobro rachunku bankowego Zamawiającego, tj. Urzędu Miejskiego w Chojnicach nr 90 8146 0003 0000 0304 2000 0020 w Banku Spółdzielczym w Chojnicach.
4. Zabezpieczeniem kredytu jest: **weksel in blanco** wraz z deklaracją wekslową.
5. Dla potrzeb umowy kredytowej, przy obliczaniu odsetek przyjmuje się, iż rok liczy 365/366 dni.
6. Prowizja za rozpatrzenie wniosku kredytowego stanowi koszt Banku.
7. Bank nalicza odsetki w stosunku **rocznym** za okres od dnia powstania zadłużenia z tytułu udzielonego Kredytu do dnia poprzedzającego jego spłatę włącznie. Odsetki naliczane będą wyłącznie od kwoty wykorzystanego kredytu.
8. Spłata odsetek następować będzie **bezgotówkowo** w okresach miesięcznych. **Odsetki naliczane** będą za okres od pierwszego dnia miesiąca do ostatniego dnia miesiąca, a **płatne** będą do 15 – go dnia miesiąca za miesiąc poprzedni.
9. Pierwsza płatność odsetek powinna nastąpić do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym uruchomiono pierwszą częściową kwotę kredytu, wg naliczenia odsetek od dnia uruchomienia do ostatniego dnia miesiąca, w którym uruchomiono pierwszą ratę kredytu.
10. Zmiana stopy oprocentowania kredytu nie wymaga aneksowania Umowy kredytowej. O zmianie stopy procentowej, spowodowanej zmianą stawki bazowej WIBOR 1M Bank będzie powiadamiał Kredytobiorcę na piśmie.
11. O wysokości odsetek do zapłaty Bank będzie informował każdorazowo Kredytobiorcę, na co najmniej 5 dni przed terminem płatności.
12. Zamawiający zastrzega sobie **możliwość niepełnego wykorzystania przyznanego kredytu bez obciążania Kredytobiorcy dodatkowymi kosztami.**

13. Zamawiający zastrzega sobie **możliwość przedterminowej spłaty kredytu** lub jego rat bez obciążenia jakimikolwiek dodatkowymi kosztami (prowizja) Kredytobiorcy, przy jednoczesnym powiadomieniu banku na 5 dni przed terminem spłaty.
W przypadku, gdy kredyt zostanie spłacony przed terminem spłaty, odsetki liczone będą do dnia poprzedzającego dzień spłaty kredytu, a nie do końca okresu umowy.
14. Zamawiający zastrzega sobie **możliwość wydłużenia terminu spłaty kredytu**, zmiany kwot poszczególnych rat spłaty na wniosek Kredytobiorcy złożony w Banku na 14 dni przed terminem spłaty, bez obciążania Kredytobiorcy dodatkowymi kosztami, na okres nie dłuższy niż do ostatniego dnia następnego roku budżetowego, pod warunkiem, że wydłużenie terminu spłaty kredytu oraz zmiany kwot poszczególnych rat nie wywołają przekroczenia ustawowych poziomów wskaźników długu i obsługi zadłużenia kredytobiorcy, przy czym zmian kwot poszczególnych rat spłaty wymaga aneksu do umowy.
W przypadku prolongaty spłaty kredytu Bank nie będzie pobierał dodatkowej prowizji.
15. Bank dokona zmiany harmonogramu spłat pod warunkiem posiadania przez zamawiającego bieżącej i perspektywicznej zdolności kredytowej określonej na podstawie przeprowadzonej przez bank analizy sytuacji ekonomiczno-finansowej zamawiającego.
16. Spłata kapitału: zgodnie z zapisami Rozdziału 5 niniejszej SIWZ.
17. Wykonawca nie będzie naliczał odsetek od kwoty niewykorzystanego kredytu.
18. W każdym okresie obrachunkowym wchodzącym w skład umownego okresu kredytowania **marża kredytu będzie stała**.
19. W przypadku, gdy termin spłaty raty kredytu i odsetek przypadnie w dzień ustawowo wolny od pracy to Zamawiający ureguluje wymaganą ratę najpóźniej w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonej dacie spłaty.
20. Koszty obsługi kredytu stanowią:
- a) **oprocentowanie kredytu** - ustalane będzie dla każdego miesięcznego okresu odsetkowego w oparciu o:
- **stawkę referencyjną** WIBOR 1M obowiązującą na każdy pierwszy dzień miesiąca kalendarzowego (publikowaną w serwisie informacyjnym Reuter'a o godzinie 11:00).
W przypadku gdy pierwszy dzień miesiąca kalendarzowego jest dniem ustawowo wolnym od pracy stosuje się stawkę WIBOR z kolejnego dnia roboczego następującego po tym dniu, z mocą obowiązującą od **pierwszego dnia kalendarzowego miesiąca.**"
 - powiększoną o **marżę Wykonawcy (banku)**, która będzie stała w całym okresie kredytowania (obowiązania umowy).
- b) **provizja** – (zawierająca wszystkie opłaty związane z procedurą udzielenia kredytu i jego uruchomieniem) stanowi jednorazową opłatę wyliczoną z uwzględnieniem stawki procentowej prowizji zaoferowanej w przetargu, jednak **nie większej niż 0,1 pkt procentowego wartości udzielanego kredytu**.
Prowizja płatna będzie poprzez **pomniejszenie dostępnej kwoty kredytu w terminie uruchomienia pierwszej transzy kredytu**.
21. Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania innych prowizji i opłat, w tym w szczególności z tytułu:
- a) przedterminowej spłaty kredytu,
 - b) niewykorzystania części przyznanego kredytu,
 - c) zmiany warunków zawartej umowy,
 - d) i innych nie wymienionych.
22. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z wykorzystania w całości lub części kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów.
23. Jeżeli występuje taka konieczność Wykonawca otworzy rachunek kredytowy najpóźniej w dniu zawarcia umowy kredytowej i prowadzić go będzie nieodpłatnie w okresie jej obowiązywania.
24. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy PZP.

Rozdział 3. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych

Rozdział 4. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: kredyt na okres 10-ciu lat, tj. najwcześniej od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2022 r.

- a) **uruchomienie transz kredytu:**
przewiduje się w okresie najwcześniej po podpisaniu umowy w 2013 r. do 31 grudnia 2013 r., tj. w miarę potrzeb wynikających z realizacji zadań określonych w budżecie gminy.
- b) **spląty kredytu:**
 - począwszy od 2017 roku (do 2022 roku),
 - kwartalnie w ratach:
 - pierwsza rata 216.000 zł,
 - kolejne raty każda po 208.000 zł,tj. w 2017 r. kwotę 840.000 zł, w następnych latach rocznie po 832.000 zł.
 - płatne każdego roku do dnia:
 - 31 marca,
 - 30 czerwca,
 - 30 września,
 - 31 grudnia
- c) **splata odsetek:**
miesięcznie do 15 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni.

Rozdział 6. Informacja o podwykonawcach

Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców.

Jeżeli Wykonawca zamierza część zamówienia zlecić Podwykonawcy lub Podwykonawcom, zobowiązany jest wskazać w ofercie część przedmiotu zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia lub zaniechania Podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia lub zaniechania jego własnych pracowników.

Rozdział 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
 - 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
 - 2) muszą ustanowić Pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
 - 3) pełnomocnictwo musi jednocześnie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
 - 4) przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) musi być zgodna z postanowieniami SIWZ;

2) sposób składania oświadczeń i dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej:

- a) dokumenty wspólne, takie jak:
 - oferta (Załącznik Nr 1 do SIWZ),
 - zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, jak również realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2002r., Nr 72 poz. 665 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe, inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe.

podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.
- b) oświadczenia i dokumenty, takie jak:
 - odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
 - oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 oraz oświadczenie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik Nr 4 oraz Załącznik Nr 5 do SIWZ),
 - zaświadczenie z urzędu skarbowego,
 - zaświadczenie z ZUS
 - zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego.

każdy z członków konsorcjum składa indywidualnie.

Rozdział 8. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013r. poz. 231).

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:

1) których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia:

- a) pkt 2–4 i 6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, pkt 5 i 7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 ustawy;

2) których mowa w § 3 ust. 2 rozporządzenia:

- a) pkt 1 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 131e ust. 1 pkt 2 ustawy,
- b) pkt 2 i 3 – składa poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych międzynarodowych NATO i Unii Europejskiej.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a tiret pierwsze i trzecie, lit. b oraz pkt 2 rozporządzenia, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków

o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a tiret drugie rozporządzenia, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 2 rozporządzenia stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Rozdział 9. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej [PLN].

Rozdział 10. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj.
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj. posiadają zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, jak również realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2002r., Nr 72 poz. 665 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe, inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe.
 - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie – zamawiający nie formułuje żadnego warunku w tym zakresie.
 - 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym, oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – zamawiający nie formułuje żadnego warunku w tym zakresie.
 - 4) spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej – zamawiający nie formułuje żadnego warunku w tym zakresie.
 - 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych;
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.
3. Zamawiający wezwie w trybie art. 26 ust. 3 Pzp Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Niespełnienie choćby jednego z powyższych warunków udziału w postępowaniu będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
5. Zamawiający oceni spełnianie w. w. warunków udziału w postępowaniu na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń przedłożonych przez Wykonawców.
6. Zamawiający uzna, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzieleniu zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp jeżeli ten przedstawi oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz dołączy dokumenty wymienione w Rozdziale 11 Zamawiający dokona oceny spełniania w/w warunków w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w Rozdziale 11 niniejszej SIWZ. Spełnienie ww. warunków przez Wykonawcę

powinno jednoznacznie wynikać z treści załączonych dokumentów. Wykonawca, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdział 11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu

1. Wykonawca obowiązany jest wraz z ofertą złożyć następujące oświadczenia i dokumenty w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- a) oświadczenie Wykonawcy, zgodnie z art. 44 ustawy, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 (wzór stanowi Załącznik Nr 4 do SIWZ)
- b) zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, jak również realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2002r., Nr 72 poz. 665 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe, inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z art. 24 ustawy (wzór stanowi Zał. Nr 5 do SIWZ);
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Inne dokumenty lub oświadczenia:

- 1) wypełniony formularz ofertowy wg wzoru określonego w Załączniku Nr 1 (tylko w formie oryginału),
 - 2) dokument potwierdzający wniesienie wadium.
3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na podstawie wymaganych dokumentów i oświadczeń w oparciu o zasadę „spełnia- nie spełnia”.
 4. Niespełnienie choćby jednego z powyższych warunków udziału w postępowaniu będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
 5. Wraz z ofertą wykonawca na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy składa oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) lub o braku takiej przynależności (ust. 4 i 5 Formularza oferty, stanowiący Załącznik Nr 1 do SIWZ)
 6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji

niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

7. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, może żądać:
- 1) dokumentów dotyczących w szczególności:
 - a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Rozdział 12. Wymagania dotyczące wadium

Wykonawca, który przystąpi do niniejszego postępowania zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości **35.000 zł** (słownie: trzydzieścipięć tysięcy zł), **w terminie 21 listopada 2013 r. do godz. 10/00**

Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium przed złożeniem oferty i dowód wniesienia wadium (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) **załączyć do oferty.**

Wadium może być wnoszone w następujących formach:

Pieniądzu, Poręczeniu bankowym lub poręczeniu spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, Gwarancjach bankowych, Gwarancjach ubezpieczeniowych, Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. nr 42 poz. 275).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy uiścić w formie przelewu na rachunek:

Bank Spółdzielczy w Chojnicach nr rachunku 35 8146 0003 0000 0304 2000 0040 z podaniem tytułu: Wadium - nr sprawy: FN 271.1.2013 udzielenie kredytu

Jeżeli wadium będzie wnoszone w innej formie niż w pieniądzu, Wykonawca jest zobowiązany oryginał wadium umieścić osobno w kopercie, jako załącznik do opakowania, w którym składa się ofertę, natomiast kserokopię dokumentu poświadczającego za zgodność z oryginałem załączyć do oferty.

Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 6.
2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdział 13. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział 14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wszelką inną wzajemną korespondencję Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem (nr 052 397-21-94) lub e-mail: urząd@miastochojnice.pl
Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub e-maila – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania, wysyłając faks lub e-maila – podstawa art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, przyjmuje się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany numer faksu lub e-maila podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
2. Forma pisemna wymagana jest do:
 - złożenia oferty wraz z załącznikami,
3. Udzielanie wyjaśnień i wprowadzanie zmian przez Zamawiającego:
Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielanych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku. Zamawiający zamieszcza treść wyjaśnień na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na niniejszą specyfikację. Każda zmiana stanie się częścią SIWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.
4. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
Krystynę Perszewską – Skarbnika Miasta:
tel. 052 397-18-00 wew. 19,
Józefę Piechowską – pracownika sporządzającego SIWZ
tel. 052 397-18-00 wew. 17
fax 052 397-21-94,
e-mail: urząd@miastochojnice.pl
5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemnej formy postępowania.

Rozdział 15. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty

Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) – (dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci).

Adresat: Urząd Miejski w Chojnicach
 Stary Rynek 1, 89-600 Chojnice

OFERTA NA: udzielenie kredytu

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT
tj. 21 listopada 2013 r.

Uwaga,

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanych w niniejszym punkcie.

2. Podpisy

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty,
- w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.

3. Pełnomocnictwo

- w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca Pełnomocnictwo musi ono zawierać zakres upelnomocnienia,
- w przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa - musi ono być potwierdzone „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINALEM”:
 - a) przez osobę udzielającą pełnomocnictwa,
 - b) przez osobę upoważnioną do podpisania oferty lub
 - c) przez notariusza.

W takim przypadku, Zamawiający może zażądać do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa.

4. Forma dokumentów i oświadczeń

Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty zostaną przedstawione w formie:

- oryginałów (oświadczenie dotyczące art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenie dotyczące art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oferta),
- oryginałów lub kserokopii (pozostałe dokumenty),

Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone oznaczeniem „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINALEM” i podpisane przez osobę/osoby uprawnione, (podpis z imienną pieczęcią lub czytelny podpis imieniem i nazwiskiem wraz z pieczęcią firmy).

W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.

5. Tajemnica przedsiębiorstwa

- jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOŚTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i umieszczone na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno). W innym przypadku wszystkie informacje zawarte

w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania,

- zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

6. Informacje pozostałe

- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej,
 - c) pismem maszynowym lub inną trwałą i czytelną techniką.

7. Zaleca się, aby

- ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
- kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- oferta została opracowana na wzorze lub wg wzoru załączonego do specyfikacji (wzór stanowi Zał. Nr 1 do SIWZ) - niezastosowanie wzoru podanego przez Zamawiającego nie spowoduje odrzucenia oferty (jednak Wykonawca musi zawrzeć w swojej ofercie wszystkie dane wymagane przez Zamawiającego),

8. Zmiana / wycofanie oferty

- zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu,
- pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 15 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

9. Zwrot oferty

Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania

Rozdział 16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę należy złożyć** w siedzibie Zamawiającego, Biuro Podawcze - Urząd Miejski w Chojnicach, Stary Rynek 1, w terminie **do dnia 21 listopada 2013 r., godz. 10.00**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. **Otwarcie ofert nastąpi** w siedzibie Zamawiającego jak wyżej, pok. 312, w **dniu 21 listopada 2013 r., godz. 10.15.**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen.
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
8. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłką pocztową lub kurierską).

Rozdział 17. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając pełny zakres zamówienia określony w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca podaje wartość prowizji bankowej oraz oprocentowania w stawce procentowej oraz całkowity koszt usługi obliczony według zaoferowanych przez Wykonawcę stawek prowizji i oprocentowania.
3. Stawkę procentową oprocentowania kredytu Wykonawca określi jako:
stawka procentowa WIBOR 1M + marża banku ... = ... %

Dla porównywalności złożonych ofert:

- do określenia oprocentowania kredytu należy uwzględnić stawkę referencyjną WIBOR 1M obowiązującą na dzień: **1 października 2013 r.**
- do wycenienia kosztów usługi (zamówienia) proszę przyjąć teoretyczną datę uruchomienia kredytu w całości w dniu: **1 grudnia 2013 r.**

1. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
2. Cena podana w ofercie musi obejmować cały okres trwania umowy.
3. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Rozdział 18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie analizy oświadczeń i zaświadczeń złożonych w ofercie.
2. Przy wyborze ofert kierować się będzie:

Kryterium	cena:	Waga	100 %
-----------	-------	------	-------

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa zaoferowana cena

C_{OB} - cena zaoferowana w ofercie badanej

Wynik obliczeń jest zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

3. Wykonawca określi cenę za całość przedmiotu zamówienia, wypełniając załączony formularz ofertowy, która nie będzie podlegała zmianom przez okres ważności umowy.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki z art. 89 ustawy Pzp.
5. Oferta, która przedstawia maksymalną sumę przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
6. Zamawiający wybierze oferty, które uzyskały największą ilość punktów.

7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdział 19. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
 - 1) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
 - 2) zamieszczone na stronach internetowych Zamawiającego.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
5. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu określonego na podstawie art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdział 20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 21. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający określa warunki umowy na realizację zamówienia w niniejszym postępowaniu w **Projekcie Umowy**, który stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszej specyfikacji.
2. Dopuszcza się zmiany w treści umowy, gdy zmiany te są nieistotne w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).

Rozdział 22. Inne informacje

Nie przewiduje się:

1. zawarcia umowy ramowej,
2. ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
3. wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym Rozdziale przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 1.
 - 6.1. Odwołanie wnosi się:
 - w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest wyższa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy Pzp.
 - 6.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
 - 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków Zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest wyższa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
 - 6.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 7.1 i 7.2 wnosi się:
 - w przypadku zamówień, których wartość jest większa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 6.4. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 30 dni od dnia zamieszczenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:
 - a. nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 6.5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
7. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie

wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

8. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
9. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

Rozdział 24. Załączniki do SIWZ

Załącznik Nr 1	Wzór oferty.
Załącznik Nr 2	Wzór umowy.
Załącznik Nr 3	Wzór deklaracji wekslowej
Załącznik Nr 4	Oświadczenie Wykonawcy zgodnie z art. 44 ustawy dotyczące art. 22 ust 1 PZP.
Załącznik Nr 5	Oświadczenie Wykonawcy zgodnie z art. 24 ust 1 i 2 ustawy PZP.

Dodatkowe informacje do specyfikacji istotnych warunków zamówienia na udzielenie kredytu:

1. Zaświadczenie REGON.
2. Zaświadczenie o wyborze burmistrza.
3. Uchwała o powołaniu skarbnika.
4. Uchwała o powołaniu sekretarza.
5. Zarządzenie nr 1 z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie powołania zastępców burmistrza.
6. Pełnomocnictwa osób upoważnionych do podpisu – dla obu zastępców burmistrza.
7. Zadłużenie gminy z tytułu kredytów na początek i koniec roku 2013.
8. Oświadczenia o niezaleganiu jako podatnik i płatnik wobec budżetu państwa

Na stronie internetowej **bip.miastochojnice.pl**

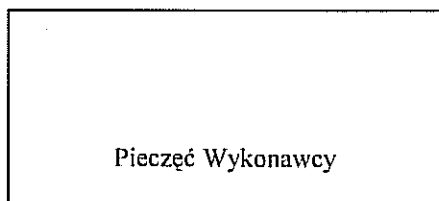
– zakładka budżet

– zakładka Urząd Miejski

– zakładka Rada Miejska – Uchwały

znajdują się następujące informacje:

- Statut miasta ze zmianami.
- Projekt budżetu na 2013 r. oraz projekt Wieloletniej prognozy Finansowej... wraz z opiniami RIO,
- Uchwała Nr XXVIII/300/13 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 28 stycznia 2013 r. w sprawie uchwalenia budżetu miasta Chojnice na 2013 r.
- Uchwała Nr XXVIII/301/13 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 28 stycznia 2013 r. w sprawie przyjęcia wieloletniej prognozy finansowej wraz z opinią RIO,
- Uchwała Rady Miejskiej Nr XXXII/346/13 z dnia 10 czerwca 2013 r. o udzieleniu absolutorium za 2012 r.
- Aktualny wykaz zadań inwestycyjnych na 2013 r. zawarty jest w załączniku nr 1 do każdej zmiany uchwały budżetowej
- Uchwała Nr XXXVI/382/13 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 7 października 2013 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu bankowego
- sprawozdania z wykonania budżetu, łącznie z opinią RIO .
- Sprawozdanie „Rb-NDS”
- Sprawozdanie „Rb – Z”



Zamawiający
Gmina Miejska Chojnice
 Stary Rynek 1
 89-600 Chojnice

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie dotyczące przetargu nieograniczonego na
**”udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 5.000.000 zł (słownie: pięćmilionówzł)
 na finansowanie planowanego deficytu i na spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i
 kredytów”**

dla Gminy Miejskiej Chojnice”

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę :

- jednorazowa prowizja bankowa – %
- oprocentowanie: WIBOR 1M % + marża banku% = – %

Wysokość prowizji i marży nie ulegnie zmianie w całym okresie kredytowania.

2. Podajemy całkowity koszt usługi obliczony według zaproponowanych wyżej stawek procentowych:

- wartość prowizji wyniesie: – zł
- wartość oprocentowania za cały okres kredytowania: = zł
- Razem koszt Kredytobiorcy = zł

3. Oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
- 2) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia,
- 3) akceptujemy istotne postanowienia umowy;
- 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

4. Oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.5)

Tak/Nie (niepotrzebne skreślić)

5. Oświadczam, że należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.5) i wraz z ofertą składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy:

.....

6. **Żadne** z informacji zawartych w ofercie **nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*) / **wskazane poniżej informacje** zawarte w ofercie **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania*):

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do

Uwaga:

*) tajemnicę przedsiębiorstwa stanowią nie ujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

**) Wykonawca załączy niniejsze oświadczenie, tylko wówczas jeżeli uzna, iż któreś z informacji zawartych w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstw. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 Pzp,

7. Oferta została złożona na stronach.

8. Do oferty dołączono:

- a).....
- b).....
- c).....
- d).....
- e).....
- f).....

Nazwa i adres podmiotu składającego ofertę:

.....

NIP REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przysyłać ewentualną korespondencję:

.....

Strona internetowa Wykonawcy :

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Numer telefonu: 0 (**)

Numer faksu: 0 (**)

e-mail

....., dn.

Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki

UMOWA KREDYTOWA

Nr

W dniu w Chojnicach pomiędzy:

..... z siedzibą w kod poczt., przy ul., wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS:, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, z zarejestrowanym i opłaconym kapitałem zakładowym w kwocie złotych, nr REGON, NIP, zwanym dalej „Bankiem”,

reprezentowanym przez:

..... –

..... –

a

Gminą Miejską Chojnice z siedzibą przy ul. Stary Rynek 1, kod poczt. 89 – 600 Chojnice, nr REGON 092351245, zwanym dalej „Kredytobiorcą”,

reprezentowanym przez:

Arseniusza Finstera – Burmistrza Miasta

przy kontrasygnacie:

Krystyny Perszewskiej – Skarbnika Miasta

została zawarta Umowa Kredytowa, zwana dalej „Umową” o następującej treści:

I. WARUNKI UDZIELENIA I WYKORZYSTANIA KREDYTU

§ 1

1. W wyniku postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego Bank udziela Kredytobiorcy kredytu w walucie polskiej w wysokości 5.000.000 zł (słownie: pięćmilionówzłotych), zwanego dalej „Kredytem”, na zasadach ustalonych w niniejszej Umowie, z przeznaczeniem na finansowanie planowanego deficytu i na spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów, na okres od 2013 roku do 31 grudnia 2022 roku bez odrębnego wniosku kredytowego.
2. Przy realizacji przedmiotowej umowy Gmina Miejska posługiwać się będzie pieczęcią o następującej treści:

Urząd Miejski

w Chojnicach

§ 2

1. Bank, w dniu uruchomienia środków z Kredytu, nada numer Kontraktu kredytowego, na którym będzie ewidencjonowany Kredyt.
2. Rachunkiem służącym obsłudze kredytu będzie Rachunek prowadzony przez Bank na rzecz Kredytobiorcy nr w dalszej części umowy Rachunkiem Obsługi Kredytu (bez kosztów dla Kredytobiorcy).

§ 3

1. Bank zobowiązuje się postawić do dyspozycji Kredytobiorcy przyznany kredyt po ustanowieniu prawnego zabezpieczenia spłaty kredytu, o którym mowa w § 13 Umowy.
2. Postawienie kredytu do dyspozycji Kredytobiorcy nastąpi po podpisaniu umowy, w transzach najwcześniej od 2013 r. a najpóźniej do 31 grudnia 2013 r., zależnie od aktualnego zapotrzebowania Kredytobiorcy na środki z kredytu.

3. W przypadku nie wykorzystania przez Kredytobiorcę do dnia 31 grudnia 2013 r. całości przyznanego Kredytu, po upływie tego terminu Kredytobiorca nie może żądać od Banku postawienia do jego dyspozycji niewykorzystanej części Kredytu.
4. W przypadku prolongaty spłaty kredytu Bank nie będzie pobierał dodatkowej prowizji.

§ 4

1. Uruchomienie kredytu nastąpi bezgotówkowo, na rachunek bankowy należący do Banku o nazwie Rachunek Obsługi Kredytu o nr:, a następnie przelewem na dobro rachunku bankowego Urząd Miejski Chojnice nr 90 8146 0003 0000 0304 2000 0020 w Banku Spółdzielczym w Chojnicach na podstawie składanych przez Kredytobiorcę pisemnych zapotrzebowań na kolejną transzę w terminie 3 dni przed dniem uruchomienia.
2. Każda spłata części lub całości Kredytu dokonana przez Kredytobiorcę w terminie określonym w § 1 ust. 1 nie odnawia wartości Kredytu określonej w § 1 ust. 1.
3. Dopuszcza się możliwość niepełnego wykorzystania przyznanego kredytu bez obciążania Kredytobiorcy dodatkowymi kosztami.

II. PROWIZJE ORAZ OPROCENTOWANIE KREDYTU

§ 5

1. Bank pobiera następujące prowizje i opłaty związane z udzieleniem i obsługą Kredytu:
 - a) Bank pobiera od Kredytobiorcy prowizję - w wysokości stanowiącej ... % (słownie:) wartości udzielonego Kredytu określonej w § 1 ust. 1. niniejszej Umowy, tj. PLN (słownie złotych:00/100) płatną w dniu uruchomienia Kredytu poprzez pomniejszenie dostępnej kwoty Kredytu.
 - b) Prowizja za rozpatrzenie wniosku kredytowego stanowi koszt Banku.

§ 6

1. Od kwoty wykorzystanego kredytu Bank nalicza odsetki w stosunku rocznym według zmiennej stopy procentowej, ustalonej w oparciu o zmienną stawkę WIBOR dla depozytów 1 – miesięcznych powiększoną o stałą marżę Banku, o której mowa w pkt. 3.
2. Na dzień podpisania Umowy obowiązuje stawka WIBOR dla depozytów 1-miesięcznych z dnia roku, tj.%.
3. Wysokość marży Banku wynosi% (słownie: punktu procentowego). Marża w okresie obowiązywania niniejszej Umowy jest stała i jest każdorazowo dodawana do ustalonej, na zasadach opisanych w niniejszej Umowie, co miesiąc stawki WIBOR dla depozytów 1-miesięcznych.
4. Oprocentowanie kredytu w pierwszym okresie odsetkowym trwającym do dnia włącznie wynosi % (wyliczone: ...% + ...%)
5. Zmiana stawki WIBOR dla depozytów 1-miesięcznych będącej podstawą naliczenia odsetek następować będzie w miesięcznych okresach obrachunkowych, począwszy od 2013 roku, w oparciu o stawkę publikowaną na stronie "WIBOR" serwisu Reuter'a o godzinie 11⁰⁰ czasu warszawskiego, obowiązującej na każdy pierwszy dzień miesiąca kalendarzowego powiększonej o marżę Banku.
W przypadku gdy pierwszy dzień miesiąca kalendarzowego jest dniem ustawowo wolnym od pracy stosuje się stawkę WIBOR z kolejnego dnia roboczego następującego po tym dniu, z mocą obowiązującą od pierwszego dnia kalendarzowego miesiąca.
6. Odsetki naliczane będą za okres od pierwszego dnia miesiąca do ostatniego dnia miesiąca, a płatne będą do 15 – go dnia miesiąca za miesiąc poprzedni.
Pierwsza płatność odsetek powinna nastąpić do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym uruchomiono pierwszą cząstkową kwotę kredytu.
7. Zmiana stopy procentowej Kredytu nie wymaga aneksowania niniejszej Umowy.

§ 7

Dla potrzeb niniejszej Umowy, przy obliczaniu odsetek przyjmuje się, iż rok liczy 365/366 dni.

§ 8

Bank nalicza odsetki za okres od dnia powstania zadłużenia z tytułu udzielonego Kredytu do dnia poprzedzającego jego spłatę włącznie.

III. WARUNKI SPŁATY KREDYTU

§ 9

1. Kredytobiorca zobowiązuje się dokonać spłaty rat kredytu w następujących terminach i kwotach:

- pierwsza rata do 31 marca 2017 r. w kwocie 216.000 zł,
następne raty:
- w latach od 1 kwietnia 2017 do 2022
 - * do 31 marca 208.000 zł
 - * do 30 czerwca 208.000 zł
 - * do 30 września 208.000 zł
 - * do 31 grudnia 208.000 zł,

tj. **840.000 zł** w 2017 r. a w kolejnych latach po **832.000 zł**.

zgodnie z Terminarzem spłaty stanowiącym integralną część Umowy, stanowiącym załącznik nr 1.

2. Jeżeli termin spłaty Kredytu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, to termin spłaty ulega przesunięciu na pierwszy dzień roboczy po terminie spłaty.
3. Spłaty kapitału Kredytu następować będą z Rachunku Obsługi Kredytu o nr: prowadzonego przez Bank, na który to Kredytobiorca będzie przelewać odpowiednie wymagalne przez Bank środki.
4. Ostatnia spłata raty kapitału nastąpi do dnia **31 grudnia 2022 roku**.

§ 10

1. Kredytobiorca zobowiązuje się spłacić należne Bankowi odsetki, naliczone od wykorzystanego Kredytu, w miesięcznych spłatach.
2. Kredytobiorca zobowiązuje się spłacać odsetki od kredytu do 15 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
3. Odsetki od udzielonego kredytu będą naliczane za okres i od kwot faktycznie wykorzystanego kredytu.
4. Spłata rat kredytu i odsetek następować będzie poprzez przekazywanie środków bezgotówkowo na rachunek banku, zwany Rachunkiem Obsługi Kredytu.
5. O wysokości odsetek do zapłaty, Bank będzie informował każdorazowo Kredytobiorcę pisemnie, na co najmniej 5 dni przed terminem ich zapłaty.
6. Za datę faktycznej spłaty kredytu i odsetek przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek bankowy Banku, zwany rachunkiem obsługi kredytu.

§ 11

1. Kredytobiorca zobowiązuje się do zapewnienia, z tytułu spłaty kapitału, odsetek, prowizji i innych kwot należnych Bankowi na podstawie treści niniejszej Umowy, na Rachunku Obsługi Kredytu o nr: środków pieniężnych w kwocie umożliwiającej Bankowi całkowitą realizację należności. W dniu wymagalności spłaty, na koniec dnia księgowego, Bank pobierze z Rachunku Obsługi Kredytu wyłącznie kwotę, która w całości pokryje kwotę spłaty, tj. kwotę wymagalnego kapitału Kredytu wraz (lub) z należnymi Bankowi odsetkami na dzień spłaty.
2. W przypadku niespełnienia przez Kredytobiorcę obowiązku określonego ust. 1., Bank będzie traktował niespłaconą kwotę spłaty jako kwotę kredytu przeterminowanego, z prawem naliczania odsetek, o których mowa w § 19.
3. Jeżeli na Rachunku Obsługi Kredytu znajdują się środki na pokrycie częściowe wymagalnej spłaty, Bank zaliczy tę spłatę w następnym dniu roboczym po dniu wymagalności spłaty, zachowując kolejność spłat wymienionych w § 20.
4. Spłata rat Kredytu, zapłata odsetek określonych niniejszą Umową, prowizji oraz innych uzgodnionych między stronami kwot będzie dokonywana w złotych polskich (PLN).

§ 12

1. Dopuszcza się możliwość przedterminowej spłaty kredytu lub jego rat bez obciążenia jakimikolwiek dodatkowymi

- kosztami (prowizją) Kredytobiorcę, przy jednoczesnym powiadomieniu banku na 5 dni przed terminem spłaty.
2. W przypadku wcześniejszej spłaty Kredytu przez Kredytobiorcę, Bank naliczy i pobierze odsetki za okres do dnia faktycznej spłaty włącznie pod warunkiem złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 1.
 3. Kredytobiorca nie poniesie kosztów prowizyjnych i dodatkowych opłat od wcześniejszej spłaty Kredytu pod warunkiem złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 1.
 4. Dopuszcza się możliwość wydłużenia terminu spłaty kredytu, zmiany kwot poszczególnych rat spłaty na wniosek Kredytobiorcy (zależnie od możliwości budżetu gminy w danym roku budżetowym) złożony w Banku na 14 dni przed terminem spłaty, bez obciążania Kredytobiorcy dodatkowymi kosztami, na okres nie dłuższy niż do ostatniego dnia następnego roku budżetowego, pod warunkiem, że wydłużenie terminu spłaty kredytu oraz zmiany kwot poszczególnych rat nie wywołują przekroczenia ustawowego poziomu wskaźnika obsługi zadłużenia kredytobiorcy, przy czym zmiana kwot poszczególnych rat spłat wymaga aneksu do umowy.
 5. Bank dokona zmiany harmonogramu spłat, o którym mowa w § 12 ust. 4 pod warunkiem posiadania przez Kredytobiorcę bieżącej i perspektywicznej zdolności kredytowej określonej na podstawie przeprowadzonej przez bank analizy sytuacji ekonomiczno-finansowej Kredytobiorcy.

IV. ZABEZPIECZENIE SPŁATY KREDYTU

§ 13

1. Zabezpieczenie kredytu wynikającego z niniejszej umowy stanowi **weksel in blanco** wystawiony przez Kredytobiorcę wraz z deklaracją wekslową, której treść stanowi Załącznik nr 2 do Umowy,
2. Wszelkie dokumenty związane z zabezpieczeniem spłaty Kredytu stanowią integralną część Umowy.
3. Koszty ustanowienia zabezpieczenia spłaty Kredytu obciążają Kredytobiorcę.

V. WARUNKI WYPOWIEDZENIA KREDYTU

§ 14

1. W przypadku niedotrzymania przez Kredytobiorcę warunków udzielenia kredytu albo w razie utraty przez Kredytobiorcę zdolności kredytowej Bank może obniżyć kwotę przyznanego kredytu albo wypowiedzieć umowę kredytu.
2. Termin wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 1 wynosi 30 dni, a w razie zagrożenia upadłością Kredytobiorcy – 7 dni.
3. Wypowiedzenie umowy kredytu z powodu utraty przez Kredytobiorcę zdolności kredytowej lub zagrożenia jego upadłością nie może nastąpić, jeżeli Bank zgodził się na realizację przez Kredytobiorcę programu naprawczego.
4. Przepis ust. 3 stosuje się przez cały okres realizacji programu naprawczego, chyba że Bank stwierdzi, iż program naprawczy nie jest w sposób należyty realizowany.

§ 15

1. Bank odstępuje od Umowy i odmawia uruchomienia Kredytu, jeżeli:
 - a) Kredytobiorca nie zapłaci prowizji i opłat wynikających z niniejszej Umowy,
 - b) przed uruchomieniem Kredytu wszczęto likwidację Kredytobiorcy, ujawniono okoliczności nieznanne Bankowi w dniu podpisania Umowy, które stwarzają zagrożenie dla spłaty lub terminowej spłaty Kredytu,

§ 16

1. W przypadku obniżenia przez Bank kwoty przyznanego kredytu albo wypowiedzenia umowy kredytu Kredytobiorca nie może żądać od Banku postawienia do jego dyspozycji niewykorzystanej części kredytu.
2. W okresie wypowiedzenia Kredytu Bank nie udziela nowych kredytów Kredytobiorcy i nie zwiększa zadłużenia z tytułu już udzielonych kredytów w stosunku do salda zadłużenia występującego w dniu wypowiedzenia Umowy.

VI. ZASPOKOJENIE ROSZCZEŃ BANKU

§17

W przypadku, gdy Kredytobiorca nie dokona spłaty całości lub części Kredytu, odsetek i prowizji lub którejkolwiek z tych należności w terminie określonym niniejszą Umową, Bank ma prawo do zaspokojenia swoich roszczeń z posiadanego zabezpieczenia, w tym ma prawo ściągnięcia zadłużenia przeterminowanego oraz należnych odsetek i prowizji.

§ 18

Ostateczne rozliczenie Kredytobiorcy z tytułu Kredytu, odsetek i innych kosztów oraz zwrot lub zwolnienie zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od całkowitej spłaty Kredytu.

§ 19

Bank zastrzega sobie prawo przeksięgowania kwoty nie spłaconego kredytu lub odsetek - w dniu następnym po upływie terminu płatności – na rachunek zadłużenia przeterminowanego. Od kwoty kredytu, przeniesionego na rachunek zadłużenia przeterminowanego Bank będzie pobierał odsetki według stopy procentowej obowiązującej w danym okresie dla tego zadłużenia liczonego zgodnie z uchwałą banku nr, wynoszącej w dniu zawarcia umowy .. % w skali roku.

§ 20

Należności Banku pokrywane są w następującej kolejności:

- a) koszty sądowe i koszty egzekucji,
- b) prowizje i opłaty, o których mowa w § 5 niniejszej Umowy,
- c) zaległe odsetki,
- d) bieżące odsetki,
- e) kapitał Kredytu.

VII. ZOBOWIĄZANIA I OŚWIADCZENIA KREDYTOBIORCY

§ 21

W okresie korzystania z Kredytu Kredytobiorca zobowiązuje się do:

- a) informowania Banku o zaciąganiu dodatkowych zobowiązań, obok istniejących, z tytułu kredytów, pożyczek, gwarancji, poręczeń bądź awali;
- b) udostępniania na stronie internetowej „bip.miastochojnice.pl” w zakładce „budżet” kwartalnych i rocznych sprawozdań budżetowych dotyczących Jego sytuacji finansowej i stanu majątkowego oraz przedkładania na życzenie Banku innych posiadanych dokumentów w formie kserokopii, które posłużą Bankowi do przeprowadzenia analizy finansowej Kredytobiorcy.
- c) wykorzystania Kredytu wyłącznie na cele określone w Umowie;
- d) informowania Banku o wszystkich istotnych zmianach w przedmiotowej działalności Kredytobiorcy;
- e) informowania Banku o wszelkich zamierzeniach powodujących zmiany własnościowe i kapitałowe oraz o innych zdarzeniach organizacyjnych i gospodarczych mających istotny wpływ na sytuację prawną, finansową lub ekonomiczną, a także o zmianach adresu, pieczęci lub numeru statystycznego;
- f) informowania Banku o toczących się przeciwko Kredytobiorcy postępowaniach sądowych lub administracyjnych, których kwoty mają negatywny wpływ na jego sytuację gospodarczą i finansową;
- g) zezwalania przedstawicielom Banku na przeprowadzanie inspekcji działalności Kredytobiorcy umożliwiającej ocenę sytuacji finansowo-ekonomicznej Kredytobiorcy; inspekcja taka będzie przeprowadzana w sposób jak najmniej zakłócający normalną działalność Kredytobiorcy.

§ 22

Kredytobiorca oświadcza, że:

- a) Umowa jest w pełni zgodna z wewnętrznymi przepisami Kredytobiorcy, a w szczególności z dokumentami ustanawiającymi jego powstanie i zakres działalności i nie pozostaje w sprzeczności z posiadanymi zezwoleniami, koncesjami, rejestracjami i innymi postanowieniami przewidzianymi prawem oraz zawartymi umowami lub innymi zobowiązaniami Kredytobiorcy;
- b) wszystkie sprawozdania przekazane do Banku w sposób rzetelny odzwierciedlają Jego rzeczywistą sytuację finansową;

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 23

Spory wynikłe z niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla kredytobiorcy.

§ 24

Umowa niniejsza podlega prawu polskiemu.

§ 25

1. Kredytobiorca ma prawo do dochodzenia od banku odszkodowania na zasadach ogólnych.
2. W przypadku stwierdzenia rażących naruszeń umowy kredytobiorca może odstąpić od umowy za miesięcznym wypowiedzeniem.

§ 26

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy „Regulaminu w Kodeksu Cywilnego, Prawa Wekslowego i Prawa Bankowego, ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiana warunków i rozwiązanie niniejszej umowy, poza zmianą oprocentowania kredytu i zadłużenia przeterminowanego, wymaga pisemnego aneksu.
3. Jeżeli strony nie mają możliwości wywiązania się z uzgodnionych terminów z powodu siły wyższej to zachowują one prawo do wnioskowania o przesunięcie terminów o czas trwania wydarzenia i o czas usunięcia jego skutków.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 27

Ilekoć w niniejszej Umowie mowa o dniach, bez wyraźnego wskazania, iż termin określono w dniach roboczych, przyjmuje się, iż mowa o dniach kalendarzowych.

§ 28

Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

§ 29

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 30

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 31

Umowę sporządzono w wyniku przetargu nieograniczonego w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, każdy na prawach oryginału, jeden dla Kredytobiorcy i jeden dla Banku.

.....
podpisy za Kredytobiorcę

.....
podpisy za Bank

Chojnice, dnia.....

.....
Nazwa i adres wystawcy.....
.....
.....
*(nazwa Banku)***DEKLARACJA WYSTAWCY WEKSLA IN BLANCO**

Jako zabezpieczenie spłaty kredytu udzielonego na mocy umowy kredytowej nr z dnia w załączeniu składamy do dyspozycji Banku I (jeden) weksel in blanco z naszego wystawienia, który Bank ma prawo wypełnić w każdym czasie w wypadku niedotrzymania umownych terminów spłaty, na sumę odpowiadającą naszemu zadłużeniu w Banku łącznie z odsetkami, prowizjami i opłatami powstałymi z jakiegokolwiek tytułu oraz we wszystkich tych wypadkach, gdy przysługuje Bankowi prawo żądania zaspokojenia swoich wierzytelności przed nadejściem terminu płatności. Bank ma prawo opatrzyć ten weksel datą wystawienia i płatności według swego uznania, oraz uzupełnić go klauzulą „bez protestu”, zawiadamiając nas o tym listem poleconym pod wskazany adres.

List ten powinien być wysłany przynajmniej na 10 dni przed terminem płatności weksla. Jako miejsce płatności weksla wskazujemy

Jednocześnie zobowiązujemy się do informowania Banku o każdorazowej zmianie naszej nazwy (firmy) lub siedziby (adresu) z tym skutkiem, że list Banku skierowany według ostatnich znanych Bankowi danych i pod ostatnio znany adres będzie uważany za skutecznie doręczony z dniem pierwszego awiza pocztowego albo z dniem jego zwrotu przez pocztę z adnotacją „adresat nieznany” lub podobną adnotacją.

Nieodebrany przez Urząd Miejski Chojnice weksel, Bank prześle listem poleconym na ostatni wskazany adres za zwrotnym poświadczeniem odbioru. Weksel nie odebrany przez Urząd Miejski Chojnice w sposób wskazany w zdaniu poprzedzającym zostanie komisyjnie zniszczony przez Bank.

.....
.....
adres wystawcy.....
stempel firmowy wystawcy weksla
podpisy osób upoważnionych

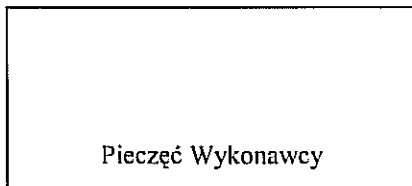
Nie zgłaszam zastrzeżeń do wystawienia przez Urząd Miejski Chojnice weksla in blanco na zabezpieczenie zobowiązań wynikających z umowy powołanej w deklaracji wekslowej.

.....
Skarbnik Miasta

Potwierdzam własnoręczność podpisów złożonych w mojej obecności.

.....
stempel funkcyjny i podpis pracownika Banku

**Oświadczenia wykonawcy zgodnie z art. 44 ustawy dotyczące art. 22 ust. 1 ustawy
Prawo zamówień publicznych**



Zamawiający
Gmina Miejska Chojnice
Stary Rynek 1
89-600 Chojnice

OŚWIADCZENIE

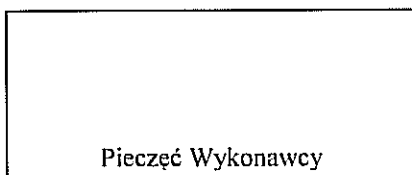
Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oświadczamy, że zgodnie z art. 22 ust 1:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) spełniamy warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej;

....., dn.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka

Oświadczenie wykonawcy dotyczące art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych



Zamawiający
Gmina Miejska Chojnice
Stary Rynek 1
89-600 Chojnice

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczamy, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenia z zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

....., dn.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka



KRAJOWY REJESTR URZĘDOWY PODMIOTÓW GOSPODARKI NARODOWEJ

URZĄD STATYSTYCZNY W GDAŃSKU

80-434 GDAŃSK, UL. DANUSI 4

tel.: (58) 7683250-55, faks: (58) 7683270, e-mail: SekretariatUSGDK@stat.gov.pl

data: 16-03-2010

ZAŚWIADCZENIE

o numerze identyfikacyjnym REGON

Zaświadcza się, że na podstawie złożonego wniosku **osoba prawna**

o nazwie: **MIASTO CHOJNICE**

i siedzibie w: **województwo POMORSKIE**

powiat CHOJNICKI, gmina/dzielnica/delegatura CHOJNICE

adres: CHOJNICE, STARY RYNEK 1

89-600 CHOJNICE

otrzymała numer identyfikacyjny REGON:

092351245

Do powyższego numeru przypisane są między innymi następujące informacje:

Szczególna forma prawna: **03 WSPÓLNOTY SAMORZĄDOWE**

Własność: **113 WŁASNOŚĆ SAMORZĄDOWA**

Rodzaj przeważającej działalności:

wg Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD 2007) **8411Z KIEROWANIE PODSTAWOWYMI RODZAJAMI DZIAŁALNOŚCI PUBLICZNEJ**

Liczba jednostek lokalnych: **1**

Zaświadczenia o numerach identyfikacyjnych REGON nadanych jednostkom lokalnym drukowane są odrębnie.

URZĄD STATYSTYCZNY
w GDAŃSKU

ul. Danusi 4 80 434 Gdańsk
tel. (58) 7683250-55 fax (58) 7683270

pieczęć US

Z up. Dyrektora Urzędu Statystycznego
w Gdańsku
KIEROWNIK WYDZIAŁU REJESTROW

mgr Barbara Brzezińska

(pdpis osoby upoważnionej
przez Dyrektora Urzędu Statystycznego)

Chojnice, dnia 22 listopada 2010 r.

ZAŚWIADCZENIE

Stosownie do art. 22 ustawy z dnia 20 czerwca 2002 r. o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta (Dz. U. Nr 113, poz. 984 z późn. zm.) Miejska Komisja Wyborcza w Chojnicach stwierdza, że w wyborach, które odbyły się dnia 21 listopada 2010 r.

Pan FINSTER Arseniusz Jerzy

wybrany został

Burmistrzem Miasta Chojnice



Przewodniczący

Miejskiej Komisji Wyborczej

Karmin Torfański

(imie-imiona i nazwisko-podpis)

Uchwała Nr XXI/208/96
Rady Miejskiej w Chojnicach
z dnia 30 sierpnia 1996r.

w sprawie: powołania Skarbnika Miasta.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia
8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym (Dz.U. Nr 13, poz.74
z 1996r.)

RADA MIEJSKA
u c h w a l a:

1. Powołać na stanowisko Skarbnika Miasta p.mgr Krystynę Perszewską.
2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.
3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Przewodniczący
Rady Miejskiej

Józef Pokrzywnicki

Uchwała Nr XLI/328/93
Rady Miejskiej w Chojnicach
z dnia 29 lipca 1993 r.

w sprawie powołania Sekretarza Miasta.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt. 3 ustawy
z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz.U.
Nr 16 poz. 95 z późn.zmianami)

RADA MIEJSKA
u c h w a l a :

1. Powołać na stanowisko Sekretarza Miasta Chojnica
p. mgr Roberta Wajlonisa
2. Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Miasta.
3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Przewodniczący
Rady Miejskiej
Stanisław Sobczak
Stanisław Sobczak

Zarządzenie Nr 1/2010
Burmistrza Miasta Chojnice
z dnia 2 grudnia 2010 r.

w sprawie powołania zastępców Burmistrza Miasta Chojnice

Na podstawie art. 26a i art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w zw. z art. 4 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2008 r., nr 223, poz. 1458 z późn. zm.) oraz art. 68 i art. 68² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 1998 r., nr 21, poz. 94 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam, iż w Gminie Miejskiej Chojnice będzie 2 zastępców Burmistrza

§ 2

- 1) Powołuję Edwarda Pietrzyka na stanowisko pierwszego Zastępcy Burmistrza Miasta Chojnice z dniem 02.12.2010r.
- 2) Powołuję Jana Zielińskiego na stanowisko Zastępcy Burmistrza Miasta Chojnice z dniem 02.12.2010r.
- 3) Powołanie wskazanych w ust. 1 i 2 osób powoduje nawiązanie stosunku pracy na czas nieokreślony w Urzędzie Miasta Chojnice z dniem określonym w § 2 ust. 1 i 2 niniejszego zarządzenia.

§ 3

- 1) Powierzam Edwardowi Pietrzykowi:
 - sprawowanie nadzoru nad Wydziałem Programów Rozwojowych i Współpracy Zagranicznej, Referatem Kultury, Sportu Rekreacji i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, komisjami Rady Miejskiej
 - współpracę z Radą Samorządów Osiedlowych.

2) Powierzam Janowi Zielińskiemu:

- sprawowanie nadzoru nad Wydziałem Edukacji, Wychowania i Zdrowia, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Chojnicach, Ośrodkiem Profilaktyki Rodzinnej w Chojnicach
- współpracę z Radą Samorządów Osiedlowych.

§ 4

Wygaśnięcie mandatu Burmistrza Chojnic przed upływem kadencji jest równoznaczne z odwołaniem zastępców.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 6

Odpis zarządzenia doręczyć panu Edwardowi Pietrzykowi, Janowi Zielińskiemu.



BURMISTRZ

Arseniusz Finster

Otrzymałem
02.12.2010
M. Kiełtyka

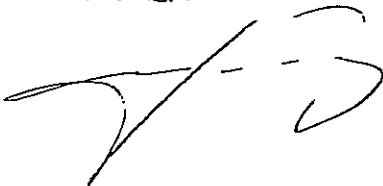
A. Pietrzyk
02.12.2010

URZĘDNIKI MIASTA
CHOJNICE
Sama Kłynch :
44-100 Chojnice
0v. 0113-84/10


Chojnice 02.12.2010r.

UPOWAŻNIENIE

Na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r., nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) upoważniam Edwarda Pietrzyka – zastępcę Burmistrza Miasta Chojnice do składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Miejskiej Chojnice w zakresie zwykłego zarządu mieniem.

Edward Pietrzyk
02.12.2010


BURMISTRZ


dr Krzysztof Piński

BURMISTRZ MIASTA
CHOJNICE
ul. Rynek 1
64-100 Chojnice

Chojnice 02.12.2010r.


Or. 0113-82110

UPOWAŻNIENIE

Na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r., nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) upoważniam Jan Zielińskiego – zastępcę Burmistrza Miasta Chojnice do składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Miejskiej Chojnice w zakresie zwykłego zarządu mieniem.

Oświadczam
02.12.2010
Zieliński

BURMISTRZ


dr Andrzej Kinsler

Zadłużenie Gminy Miejskiej Chojnice na początek i koniec roku 2013 r.

Kredyty wg banku udzielającego	Stan na 1.01.2013 r.	Przychody	Splaty planowane	Umorzenie	Stan na 31.12.2013 r.	Termin spłaty
Pożyczki:	1 500 000	0	1 500 000	0	0	
Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku (na zadanie "Zagospodarowanie Parku 1000-lecia")	1 500 000		1 500 000		0	31.12.2013 r.
Kredyty:	52 587 000	10 000 000	8 574 900	0	54 012 100	
Kredyt na inwestycje ujęte w budżecie 2004 r. (Bank NORDEA S.A. w Gdyni- 9.900.000 zł.)	1 375 000		1 100 000		275 000	15.01.2014 r.
Kredyt na inwestycje ujęte w planie inwestycyjnym w roku budżetowym 2005-2006 (PKO BP S.A.- 5.800.000 zł.)	1 450 000		725 000		725 000	31.12.2014 r.
Kredyt na finansowanie wydatków niezajdujących pokrycia w planowanych dochodach w 2006-2007 r. (Bank Spółdzielczy Włocbork- 11.400.000 zł.)	4 400 000		1 400 000		3 000 000	31.03.2016 r.
Kredyt na finansowanie wydatków niezajdujących pokrycia w planowanych dochodach w 2007-2008 r. (Bank NORDEA S.A. w Gdyni - 9.000.000 zł.)	4 500 000		1 125 000		3 375 000	31.12.2016 r.
Kredyt na finansowanie wydatków niezajdujących pokrycia w planowanych dochodach w 2008 r. (Bank Gospodarstwa Krajowego w Gdyni- 4.500.000 zł)	2 812 000		562 400		2 249 600	31.12.2017 r.
Kredyt na finansowanie wydatków niezajdujących pokrycia w planowanych dochodach w 2009 - 2010 r. (Bank Spółdzielczy Chojnice- 11.500.000 zł)	8 625 000		1 437 500		7 187 500	31.12.2018 r.
Kredyt na finansowanie wydatków niezajdujących pokrycia w planowanych dochodach w 2010 r. (Bank NORDEA S.A. w Gdyni - 17.800.000 zł)	15 575 000		2 225 000		13 350 000	31.12.2019 r.
Kredyt na finansowanie wydatków niezajdujących pokrycia w planowanych dochodach w 2011 r. (Bank PKO BP S.A.- 6.550.000 zł)	6 550 000		0		6 550 000	31.12.2020 r.
Kredyt na finansowanie wydatków niezajdujących pokrycia w planowanych dochodach w 2012 r. (Bank PKO BP S.A. - 7.300.000 zł)	7 300 000		0		7 300 000	31.12.2021 r.
Kredyt na spłatę kredytów niezajdujących pokrycia w planowanych dochodach w 2013 r. (Bank Gospodarstwa Krajowego w Gdyni 5.000.000 zł)		5 000 000	0		5 000 000	31.12.2022 r.
Kredyt na spłatę kredytów niezajdujących pokrycia w planowanych dochodach w 2013 r. (Bank 5.000.000 zł)		5 000 000			5 000 000	31.12.2022 r.
Ogółem:	54 087 000	10 000 000	10 074 900	0	54 012 100	

Udzielone poręczenia
Spłata kredytów i pożyczek
Koszty obsługi długu publicznego
Łącznie obsługa długu

Plan
155 219
10 074 900
2 746 000

12 976 119

Wskaźnik obsługi długu na koniec 2013 r. wynosi
Wskaźnik zadłużenia na koniec 2013 r. wynosi

10,96%
45,63%

URZĄD MIEJSKI
W CHOJNICACH

mgr Krystyna Perceuszka

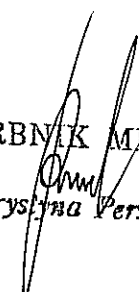
BURMISTRZ

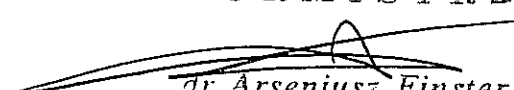
dr Arseniusz Finster

Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, że Urząd Miejski Chojnice jako podatnik i płatnik nie zalega w stosunku do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych z tytułu składek ZUS i Funduszu Pracy oraz do Urzędu Skarbowego z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych. Terminowo rozlicza się również z podatku VAT.

Niezachowanie ustawowych terminów i kwot powyżej wymienionych zobowiązań stanowiłoby naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

SKARBNIK MIASTA

mgr Krystyna Persewska

BURMISTRZ

dr Arseniusz Finster