

2013/MG/S/13

**Uczniowski Klub Sportowy**

**"Bokser" Chojnice**

ul. Młodzieżowa 44. 89-604 Chojnice

NIP 555-210-68-22 REGON 221859530

Załączniki do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki  
Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (poz. 25)

Załącznik nr 1

## **OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>**

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>4)</sup>;  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**ZADANIE Z ZAKRESU WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU**  
*(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)*

**Organizacja VI Międzynarodowego Turnieju im. Tadeusza Kiedrowskiego.**  
*(tytuł zadania publicznego)*

w okresie od 15.10.2013 do 15.12.2013

**W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>**

**PRZEZ**

**BURMISTRZA MIASTA CHOJNICE**  
*(organ administracji publicznej)*

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

### **I. Dane oferenta/oferentów<sup>1), 3)</sup>**

1) nazwa: Uczniowski Klub Sportowy „Bokser” Chojnice

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie  
 kościelna osoba prawna  
 spółdzielnia socjalna  
 fundacja

kościelna jednostka organizacyjna  
 Inna Osoba Prawna Będąca Organizacją Pożytku  
Publicznego.

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>  
Ewidencja Uczniowskich klubów sportowych nr 34

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 10.04.2013r.

5) nr NIP

5 5 5 2 1 0 6 8 2 2

nr REGON

2 2 1 8 5 9 5 3 0

6) adres:

miejsowość: Chojnice ul.: Młodzieżowa 44

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup>

gmina: Chojnice powiat:<sup>8)</sup> Chojnice

województwo: Pomorskie.

Kod pocztowy: 8 9 6 0 4 poczta: Chojnice

7) tel.: 502 675 136 faks: 52 397 90 70

e-mail: prezes – [alicecooper@wp.pl](mailto:alicecooper@wp.pl) http://

8) numer rachunku bankowego:

0 9 1 0 2 0 1 4 9 1 0 0 0 0 4 1 0 2 0 0 7 1 8 3 8 7

nazwa banku: PKO Bank Polski o/ Chojnice

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów:<sup>1)</sup>

a) Alicja Plata Prezes

b) Andrzej Plata wiceprezes

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:

Uczniowski Klub Sportowy „Bokser” Chojnice tel. 502 675 136

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Andrzej Plata 502 675 136

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) Nie Prowadzi

b) Nie Prowadzi

13) jeżeli oferent/oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE PROWADZI

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Nie Dotyczy

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Turniej im. Tadeusza Kiedrowskiego to impreza ciesząca się tradycją i dużym zainteresowaniem na szczeblu ogólnopolskim i międzynarodowym. Będzie to już VI turniej imienia wspomnianego Tadeusza Kiedrowskiego, znakomitego szkoleniowca i wychowawcy młodzieży.

Do turnieju przystępować będą zawodnicy występujący w określonych kategoriach wiekowych.

Zawodnicy startujący w zawodach występować będą w poszczególnych przedziałach wagowych charakterystycznych dla kategorii wiekowych określonych przez regulamin Polskiego Związku Bokserskiego.

Turniej rozgrywany będzie zgodnie z obowiązującym regulaminem i przepisami PZB.

Do zawodów jako obsada sędziowska oraz osoba delegata sportowego wyznaczani zostaną sędziowie i delegat POZB w Gdańsku.

Co roku licznie zbierająca się publiczność ma okazję oceniać umiejętności pięściarskie najlepszych zawodników wywodzących się z Powiatu Chojnickiego.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Podczas turnieju zmierzy się drużyna złożona z zawodników Pomorskiego Okręgowego Związku Bokserskiego z zaproszoną drużyną z zagranicy. Opisywana impreza jest promocją miasta Chojnice i powiatu Chojnickiego. W latach poprzednich za wyjątkiem 2008r. (Turniej Ogólnopolski) w Chojnicach gościły drużyny ze: Szwecji 2009, Litwy 2010, Niemiec 2011r, Ukrainy 2012r.

Turniej im. Tadeusza Kiedrowskiego to impreza cykliczna, w której uczestniczą sportowcy na zróżnicowanym poziomie wyszkolenia sportowego. Dzięki opisywanej powyżej rywalizacji sportowcy rozwijają swoje umiejętności oraz nabierają niezbędnego doświadczenia. Poprzez realizację zadania przypomnimy postać patrona Turnieju p. Tadeusza Kiedrowskiego uznanego trenera i wychowawcy młodzieży.

#### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Rozgrywki turniejowe prowadzone będą we wszystkich przewidywanych przez Polski Związek Bokserski kategoriach wiekowych:

młodzik -14 lat

Junior Młodszy – 15-16 lat

Junior – 17 – 18 lat

Senior - + 19 lat

W przedsięwzięciu biorą udział zawodnicy i zawodniczki wywodzący się z terenu Powiatu Chojnickiego.

Podczas zeszłorocznego turnieju: mecz bokserski Polska – Ukraina, zwycięstwa odnotowali: Kazimierz Łęgowski, Marcin Łęgowski, Jarosław Pubanc. Podczas zawodów w ringu występuje około 30 osobowa grupa sportowców.

#### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>

Nie Prowadzi

#### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>11)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>11)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>11)</sup>

Nie Otrzymywali

#### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

-popularyzacja i promocja pięściarstwa wśród dzieci i młodzieży na szczeblu wojewódzkim i ogólnopolskim,

- stworzenie warunków do współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży prowadzącego do maksymalizowania wyników sportowych,
- organizacja widowiska sportowego dla społeczności lokalnej,
- budzenie pozytywnej motywacji dla uprawiania danej dyscypliny sportowej,
- podnoszenie umiejętności zawodników poprzez udział w treningach i zmaganiach sportowych,
- rozbudzanie konstruktywnych zachowań w atmosferze pozytywnej rywalizacji i zmagania fair – play,
- kreowanie pozytywnego wizerunku zawodników i budowanie ich poczucia wartości poprzez relacjonowanie i nagłaśnianie sukcesów indywidualnych i zespołowych w lokalnych mediach,
- wspieranie sportu masowego ze szczególnym uwzględnieniem udziału dzieci i młodzieży,
- kształtowanie prawidłowych wzorców i postaw sportowych do naśladowania,
- upowszechnianie działań masowych w zakresie dyscyplin promowanych przez klub poprzez organizację zawodów.

#### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Hala Widowiskowo Sportowa „Centrum Park” Chojnice  
ul. Huberta Wagnera 1 89-604 Chojnice.

#### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Powołanie i rozpoczęcie prac zespołu odpowiedzialnego za realizację zadania. Przydział funkcji i zadań.

- ◆ Opracowanie preliminarza wydatków związanych z organizacją imprezy i zakupu nagród .
- ◆ Prowadzenie zajęć szkoleniowych w sekcji.
- ◆ Rozesłanie zaproszeń do klubów i związków sportowych w całym kraju.
- ◆ Podpisanie umów z sędziami oraz z delegatem sportowym.
- ◆ Podpisanie umów z osobami odpowiedzialnymi za obsługę medyczną zawodów.
- ◆ Podpisanie umowy z wykonawcą zadania: zakwaterowanie i wyżywienie gości.
- ◆ Przeprowadzenie imprezy VI Międzynarodowy Turniej im. Tadeusza Kiedrowskiego zgodnie z kalendarzem imprez.
- ◆ Nagrodzenie najlepszych zawodników.
- ◆ Opracowanie komunikatów po turniejowych.
- ◆ Wyróżnienie najbardziej zaangażowanych zawodników i trenerów w lokalnych mediach radiowych i prasowych.
- ◆ Sporządzenie sprawozdania z realizacji wydatków i rozliczenie dotacji.

#### 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.10.2013 do 15.12.2013r

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
◆ Powołanie i rozpoczęcie prac zespołu odpowiedzialnego za realizację zadania. Przydział funkcji i zadań.	15.10.2013r.	UKS „ Bokser”
◆ Prowadzenie zajęć szkoleniowych w sekcji.	15.10.2013 – 15.12.2013	UKS „ Bokser”
◆ Rozesłanie zaproszeń do klubów i związków sportowych w całym kraju.	15.10.-15.12.2013r.	UKS „ Bokser”
◆ Podpisanie umów z sędziami oraz z delegatem sportowym.	15.10. - 15.12.2013r.	UKS „ Bokser”

◆ Podpisanie umów z osobami odpowiedzialnymi za obsługę medyczną zawodów.	15.10.- 15.12.2013r.	UKS „ Bokser”
◆ Podpisanie umowy z wykonawcą zadania: wyżywienie i zakwaterowanie gości.	15.10.- 15.12.2013r.	UKS „ Bokser”
◆ Przeprowadzenie imprezy Turniej im. Tadeusza Kiedrowskiego, zgodnie z kalendarzem imprez.	15.10. -.15.12.2013r.	UKS „Bokser”
◆ Nagrodzenie najlepszych zawodników.	15.10. -15.12.2013r	UKS „ Bokser”
◆ Opracowanie komunikatów po turniejowych.	15.10. -15.12.2013r	UKS „Bokser”
◆ Wyróżnienie najbardziej zaangażowanych zawodników i trenerów w lokalnych mediach radiowych i prasowych.	15.10. -15.12.2013r	UKS „Bokser”
◆ Sporządzenie sprawozdania z realizacji wydatków i rozliczenie dotacji.	15.10. - 15.12.2013r	UKS „Bokser”

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

- stworzenie możliwości do startów oraz prezentacji zawodników uprawiających pięściarstwo,
- popularyzacja pięściarstwa oraz zachęcenie dzieci i młodzieży do uczestnictwa w pracy treningowej i współzawodnictwa sportowego,
- stworzenie widowiska sportowego dla mieszkańców regionu chojnickiego,
- podnoszenie umiejętności zawodników poprzez konsekwentny udział w treningach oraz zmaganiach sportowych,
- realizowanie planów i założeń trenerskich,
- zdobywanie kwalifikacji zawodniczych,
- stworzenie warunków do osiągnięcia sukcesów oraz jak najlepszych wyników sportowych przez naszych zawodników,
- przyswajanie konstruktywnych zachowań w atmosferze pozytywnej rywalizacji i zmagani fair – play,
- promowanie naszego miasta i województwa w dziedzinie pięściarstwa,
- upowszechnianie działań masowych w zakresie w/w dyscyplin sportowych,
- zakup sprzętu służącego podczas zajęć oraz organizacji zawodów,
- sporządzenie sprawozdania z przebiegu zajęć szkoleniowych i rozliczenia dotacji.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów w zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>16)</sup> po stronie UKS „Bokser” (nazwa Oferenta) <sup>18)</sup> 1) Wynagrodzenie trenera wolontariat. 2) Wynagrodzenie delegata sportowego. 3) Wynagrodzenie sędziowskie 4) Wynagrodzenie spikera zawodów 5) Wynagrodzenie obsady medycznej. 6) Zakup nagród rzeczowych: a) specjalistyczna odzież sportowa: stroje sportowe, rękawice bokserskie, sprzęt bokserski. b) Okolicznościowe puchary 7) Noclegi i wyżywienie zaproszonych gości z Polski i z zagranicy.	5 1 5 1 1 6 10 20	10zł 250.00zł 950.00zł 250.00zł 600.00zł 561.00zł 72.00zł 250.00zł	Godz. Dzień Osobodzień Osobodzień Godz. sztuka sztuka osobodoba	50.00 zł. 250.00zł 1200.00zł 250.00zł 600.00zł 3366.00zł 720.00zł 5000.00zł	250.00zł	250.00zł 950.00zł 250.00zł 600.00zł 1366.00zł 720.00zł 3000.00zł	50.00zł.
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie .....	20444	104					

	(nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
II I.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie UKS „Ósemka” Chojnice. (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
I V	Ogółem				11436.00 zł	4250.00 zł	7136,00 zł	50,00 zł

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4250.00zł zł	37,15%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	450.00 zł	3,94%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) <sup>11)</sup>	6686.00 zł	58,46%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	6686.00 zł	58,46%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	50,00 zł	0,45%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	11436,00 zł	100 %

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofer) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej of
Starostwo Powiatowe w Chojnicach	6416,00zł	Tak rozpatrzony pozytywnie	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Kwota 50 PLN pochodzić będzie z wkładu osobowego instruktora Andrzej Plata. Umowa o wolontariacie.

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

W bezpośredniej pracy z dziećmi i młodzieżą oraz w organizacji Turnieju im. Tadeusza Kiedrowskiego biorą udział:

- licencjonowany instruktor boksu, mgr pedagogiki ogólnej Andrzej Plata
- członkowie wspierający:
  - instruktor boksu Marcin Łęgowski
  - instruktor boksu Ryszard Milcarek - były pięściarz MZKS Chojniczanka
  - Rafał Olkowski - były pięściarz MZKS Chojniczanka
  - Edwin Wantoch Rekowski - były pięściarz MZKS Chojniczanka

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Na potrzeby przeprowadzenia turnieju nieodpłatnie zostanie udostępniona Hala Widowiskowo Sportowa „Centrum Park” w Chojnicach.

Organizator UKS „Bokser” udostępni uczestnikom specjalistyczny sprzęt pięściarski.

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Kadra szkoleniowa sekcji pięściarskiej UKS „BOKSER” do końca roku 2012 znajdowała się w strukturach Uczniowskiego Klubu Sportowego „Ósemka” Chojnice i posiada duże doświadczenie w organizacji i prowadzeniu imprez sportowych „Sobota Bokserska”.

W okresie od kwietnia 2006 do grudnia 2012 przeprowadzono 26 wymienionych powyżej turniejów. W latach 2011 – 2012 zorganizowano 6 imprez.

Sekcja pięściarska UKS BOKSER Chojnice oraz jej zawodnicy posiadają licencje wystawione przez PZB, które uprawniają do trenowania i uczestnictwa w zawodach pięściarskich.

Kadra trenerska oraz członkowie wspierający sekcję pięściarską mają doświadczenie w prowadzeniu zajęć i maksymalizowaniu wyników sportowych.

Instruktor Andrzej Plata na co dzień pracuje jako wychowawca w Schronisku dla Nieletnich, natomiast Marcin Łęgowski jest byłym członkiem kadry narodowej oraz Mistrzem Polski i Brązowym Medalistą Mistrzostw Europy z Liverpool 2008r, Rafał Olkowski, Ryszard Milcarek i Edwin Rekowski są byłymi zawodnikami MZKS Chojniczanka, którzy aktywnie NIEODPŁATNIE wspomagają pracę treningową naszej sekcji.

Aktualnie stworzyliśmy naszym zawodnikom możliwość udziału w stałych zajęciach szkoleniowych, a ponadto w wielu przedsięwzięciach zaplanowanych zgodnie z kalendarzem imprez klubowych – „Soboty bokserskie” stały się stałym elementem szkoleniowym i posiadają już znaczną tradycję. Proponowana przez nas inicjatywa cieszy się dużą popularnością wśród coraz liczniej przejawiających się uczestników.

### 4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Podczas realizacji zadania korzystać będziemy z usług:

1. Delegata sportowego i składu sędziowskie Pomorskiego Okręgowego Związku Bokserskiego.
2. Szpitala specjalistycznego w Chojnicach (obsługa medyczna zawodów).

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;



- 3) oferent/ofereceni<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.12.2013r;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereceni<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**Uczniowski Klub Sportowy**  
**"Bokser" Chojnice**  
 ul. Młodzieżowa 44. 89-604 Chojnice  
 NIP 555-210-68-22 REGON 221859530

Prezes UKS "Bokser"  
*Alicja Plata*  
 Alicja Plata  
 tel. 501 481 877

Wice Prezes UKS "Bokser"  
*mgr Andrzej Plata*  
 mgr Andrzej Plata  
 alicacooper@wp.pl  
 tel. 502 675 136

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data ..11.10.2013r.

**Załączniki:**

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

**Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>**

**Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>**

**Przypisy:**

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

- <sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- <sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- <sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- <sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- <sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- <sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- <sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- <sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- <sup>10)</sup> Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- <sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.