

II  
za edukacyjna - ADRIAN KNITER

<b>URZĄD MIEJSKI</b> w Chojnicach
2012 -02- 10
ilość załączników ..... <i>18 szt. 66</i>
podpis ..... <i>[Signature]</i>

*g. 13:50*

II Oferta konkursowa na  
diety przedszkolne. II

**STATUT PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO**  
**"SKRZATY"**  
**Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI**  
**W CHOJNICACH**  
**UL. MŁODZIEŻOWA 5**

## § 1

### NINIEJSZY STATUT OKREŚLA ZASADY FUNKCJONOWANIA PLACÓWKI OŚWIATOWEJ ZWANEJ W DALSZEJ TREŚCI PRZEDSZKOLEM

#### 1. NAZWA PRZEDSZKOLA BRZMI:

### PRZEDSZKOLE NIEPUBLICZNE „SKRZATY” Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI W CHOJNICACH UL. MŁODZIEŻOWA 5

2. Organem prowadzącym Przedszkole Niepubliczne „Skrzaty” z Oddziałami Integracyjnymi jest osoba fizyczna – **Adrian Kniter**, zamieszkały:
3. Siedzibą Przedszkola jest miasto Chojnice ul. Młodzieżowa 5 oraz parter budynku Miejskiego Żłobka w Chojnicach.
4. Przedszkole działa na podstawie:
  - USTAWY z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 1991 nr 95 poz. 425 z późn zm.);
  - KONWENCJI PRAW DZIECKA przyjętej przez Zgromadzenie ONZ w dniu 20 listopada 1989 r. (Dz.U. z 1991 r. nr 120 poz. 526 z późn. zm.) oraz aktualnych aktów wykonawczych do wyżej wymienionych ustaw, a w szczególności: Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. z 2001 Nr 61, poz. 624 z późn. zm.);
  - USTAWY O FINANSACH PUBLICZNYCH z dnia 30 czerwca 2005 r. (Dz.U. z 2005 r. nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) oraz aktualnie obowiązujących wykonawczych; Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. z 2002 r. Nr 100, poz. 908 z późn. zm.);
  - ROZPORZĄDZENIA MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 23 grudnia 2008r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. nr 4, poz. 17 z 2009r.);
  - ROZPORZĄDZENIA MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 14 września 2009 roku w sprawie szczegółowych zasad sprawowania nadzoru pedagogicznego, wykazu stanowisk wymagających kwalifikacji pedagogicznych, kwalifikacji niezbędnych do sprawowania nadzoru pedagogicznego, a także kwalifikacji osób, którym można zlecać prowadzenie badań i opracowywanie ekspertyz.
  - ROZPORZĄDZENIA MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 8 czerwca 2009 r. w sprawie dopuszczania do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego, programów nauczania oraz dopuszczania do użytku szkolnego podręczników. (Dz. U. Nr 89 z dnia 10 czerwca 2009 r., poz. 730).
  - ROZPORZĄDZENIA MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 16 lipca 2009 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji ( Dz. U. Nr 116 z dnia 23 lipca 2009 r., poz. 977.)
  - ROZPORZĄDZENIA MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

- ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie zasad udzielania i organizowania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych szkołach, przedszkolach i placówkach.
- ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 17 listopada 2010 warunków organizowania kształcenia ,wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych(Dz.U. nr 228,poz.1490)
- USTAWY Z DNIA 26.06.1974 KODEKS PRACY (Dz. U. z 1998r. nr 21, poz. 942 z późniejszymi zmianami)
- NINIEJSZEGO STATUTU.

## 5. Przedszkole Niepubliczne finansowane jest przez:

- a. rodziców w formie opłat stałych za pobyt dziecka w przedszkolu, których wysokość określana jest przez organ prowadzący ;
- b. w formie dotacji z Urzędu Miasta w Chojnicach w wysokości określonej uchwałą Rady Miasta na dany rok szkolny;
- c. dotacji z Urzędów Gmin, w których zameldowane są dzieci uczęszczające do przedszkola;
- d. darowizn osób prywatnych i firm;

## § 2

### Cele i zadania przedszkola

#### 1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, w szczególności:

- a. wspomaga indywidualny rozwój dziecka,
- b. sprawuje opiekę nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości przedszkola,
- c. współdziała z rodziną pomagając jej w wychowywaniu dzieci i przygotowaniu ich do nauki w szkole,
- d. organizuje opiekę dla dzieci o orzeczonej niepełnosprawności w oparciu o program autorski przedszkola,
- e. we współpracy z wyspecjalizowanymi placówkami udziela dzieciom pomocy specjalistycznej w zależności od ich indywidualnych potrzeb,
- f. bez odrębnej zgody rodziców przedszkole dokonuje wstępnej diagnozy rozwoju psychoruchowego dziecka,
- g. w uzasadnionych przypadkach, na wniosek przedszkola za zgodą rodziców (opiekunów prawnych) lub na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) dziecko jest kierowane na badania specjalistyczne do Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej;
- h. przedszkole pracuje z dzieckiem uzdolnionym tworząc dla niego specjalne programy;
- i. umożliwia dzieciom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,

#### 2. Przedszkole:

- a. Zapewnia realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego dla dzieci w wieku od 3 do 6 lat, a praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest zgodnie z obowiązującą podstawą programową w oparciu o przyjęte programy wychowania przedszkolnego z Przedszkolnego Zestawu Programów dopuszczonych do użytku przedszkolnego zatwierdzonego przez dyrektora placówki;
- b. Umożliwia dzieciom podtrzymanie poczucia polskiej tożsamości narodowej, językowej i religijnej poprzez:
  - uwzględnienie w programie pracy wychowawczej treści związanych z kulturą, historią i tradycją zarówno Polski jak i regionu,

- organizowanie, zgodnie z potrzebami rodziców, zajęć z religii,
  - Uczestniczenie, różnych formach, w życiu społecznym i kulturalnym środowiska lokalnego.
- c. Przedszkole organizuje opiekę nad powierzonymi przez rodziców (opiekunów prawnych) dziećmi z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny w czasie pobytu w przedszkolu i poza terenem w ten sposób, że jeden oddział dzieci pozostaje pod stałą opieką nauczyciela lub innych osób wyznaczonych przez dyrektora przedszkola, natomiast w czasie spacerów i wycieczek dwie osoby dorosłe odpowiadają za bezpieczeństwo jednego oddziału, przy czym zgoda rodziców (opiekunów) wymagana jest w formie pisemnej w przypadku organizacji wycieczek poza teren miasta.
  - d. Przedszkole zapewnia zaspokojenie potrzeb psychicznych i biologicznych niezbędnych do prawidłowego rozwoju.
  - e. Przedszkole udziela stałej lub doraźnej pomocy materialnej dzieciom, którym z powodu warunków rodzinnych i losowych pomoc taka jest potrzebna, w porozumieniu z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Chojnicach.
  - f. Dziecko jest przyprowadzane do przedszkola i odbierane z przedszkola przez rodziców (opiekunów) lub upoważnioną na piśmie przez nich osobę zapewniającą mu bezpieczeństwo.
  - g. Rodzice podpisują deklarację o bezpieczeństwie dzieci i ponoszą całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu.
  - h. Każdorazowo rodzic ma obowiązek doprowadzić dziecko do sali zajęć pod opiekę nauczyciela, dotyczy to również dzieci przyprowadzanych po śniadaniu.
  - i. Do przedszkola mogą być przyprowadzane tylko dzieci zdrowe; w przypadku doraźnych chorób przedszkole nie będzie podawało żadnych leków. W przypadku chorób przewlekłych nauczyciel będzie mógł podać leki na podstawie ścisłych zaleceń lekarza, za pisemną zgodą rodziców.
  - j. W przedszkolu prowadzone są zajęcia dodatkowe wg wyboru i decyzji rodziców. Dodatkowe zajęcia odbywają się podczas pobytu dziecka w przedszkolu płatne są przez rodziców .
  - k. Podczas organizowania przez przedszkole uroczystości i imprez z udziałem rodziców, nauczyciele odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci do momentu zakończenia części oficjalnej uroczystości. Następnie opiekę przejmują rodzice lub opiekunowie.

### § 3

#### Organy przedszkola i ich kompetencje

##### 1. Organami przedszkola są

- a. Dyrektor przedszkola
- b. Rada Pedagogiczna,

##### 2. Dyrektor przedszkola wypełnia zadania wynikające z obowiązującego prawa oświatowego we współpracy z Radą Pedagogiczną zwłaszcza:

- a. kieruje działalnością przedszkola i reprezentuje ją na zewnątrz,
- b. sprawuje nadzór pedagogiczny,
- c. realizuje uchwały rady pedagogicznej zgodnie z jej kompetencjami stanowiącymi,
- d. współdziała ze szkołami wyższymi oraz ośrodkami kształcenia nauczycieli w sprawie organizowania praktyk pedagogicznych, doskonalenia zawodowego i działalności innowacyjnej przedszkola,
- e. jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych nauczycieli, terapeutów i pracowników administracyjno-usługowych,
- f. sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego z uwzględnieniem indywidualnych możliwości i potrzeb dziecka,
- g. zapewnia wszystkim pracownikom i wychowankom bezpieczne warunki pracy i pobytu w przedszkolu zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp,
- h. zapewnia właściwą organizację pracy przedszkola.

### **3. Do zadań dyrektora należy:**

- a. opracowanie na każdy rok szkolny planu nadzoru pedagogicznego, przedstawia go radzie pedagogicznej ,
- b. dyrektor co najmniej dwa razy w roku przedstawia Radzie Pedagogicznej wnioski wynikające z prowadzenia nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności przedszkola,
- c. opracowanie rocznych planów pracy przedszkola,
- d. przygotowanie arkusza organizacji pracy przedszkola,
- e. ustalanie ramowego rozkładu dnia z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców lub prawnych opiekunów dzieci,
- f. gromadzenie informacji o pracy nauczyciela w celu dokonywania oceny,
- g. realizacja zadań związanych z procedurą awansu zawodowego nauczycieli,
- h. przygotowanie i prowadzenie zebrań rady pedagogicznej, realizacja jej uchwał oraz wstrzymywanie ich wykonania, jeśli są nie zgodne z przepisami prawa,
- i. ustalanie przydziałów zadań pracownikom,
- j. współzarządzanie środkami określonymi w planie finansowym przedszkola oraz majątkiem przedszkola,
- k. współpraca z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę przedszkola, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, placówkami szkolnictwa specjalnego i integracyjnymi, placówkami służby zdrowia oraz Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej,
- l. współpracuje z rodzicami, organem prowadzącym oraz z instytucjami i kontrolującymi,
- m. może współdziałać ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
- n. stwarza warunki do działania w placówce wolontariuszy, stowarzyszeń, organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza i opiekuńcza przedszkola ,
- o. podaje do publicznej wiadomości do 15 czerwca każdego roku odpowiednio Zestaw Programów Wychowania Przedszkolnego, który będzie obowiązywał od początku następnego roku szkolnego,
- p. informuje do 30 września każdego roku, dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, o realizacji obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego ,
- q. prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji przedszkola.

### **4. Dyrektor przedszkola – kierownik zakładu pracy dla zatrudnionych w nim pracowników decyduje w sprawach:**

- a. zatrudnienia i zwolnienia nauczycieli oraz innych pracowników,
- b. przyznawania nagród oraz wymierzenia kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom placówki,

### **5. Dyrektor przedszkola w wykonaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną oraz rodzicami.**

### **6. W skład Rady pedagogicznej wchodzi zatrudnieni w przedszkolu nauczyciele i terapeuci w pełnym i nie pełnym wymiarze godzin.**

- a. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor przedszkola.
- b. Rada Pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola.

### **7. Rada pedagogiczna wypełnia zadania określone prawem oświatowym, w szczególności:**

- a. zatwierdza plany działalności przedszkola oraz programy autorskie,
- b. podejmuje uchwały w sprawie skreślenia z listy wychowanków,
- c. podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- d. ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli i terapeutów,
- e. opiniuje organizację pracy przedszkola,
- f. opiniuje propozycje dyrektora w sprawach przydziału dodatkowych stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego,

- g. Rada Pedagogiczna spośród przedstawionych przez nauczycieli programów wychowania przedszkolnego ustala w drodze uchwały odpowiedni zestaw **Przedszkolny Zestaw Programów** na nowy rok szkolny,
- h. zasady pracy Rady Pedagogicznej określa regulamin jej działalności,
- i. Terminy i tematy posiedzeń rad pedagogicznych zawarte w rocznym planie pracy wychowawczo – dydaktycznym przedszkola podane są do wiadomości nie później niż 7 dni przed posiedzeniem.

- 8. Dyrektor przedszkola jest odpowiedzialny za zapewnienie wymienionym organom bieżącej wymiany informacji o planowanych i podejmowanych działaniach lub decyzjach.**
- 9. Spory między organami przedszkola rozwiązywane są z udziałem przedstawicieli tych organów. Efektem podjętych rozmów musi być notatka zamieszczona w Protokółarzu Rad Pedagogicznych.**

#### § 4

**Statut przedszkola określa organizację przedszkola, z uwzględnieniem §§ 5-7.**

#### § 5

##### **Organizacja przedszkola**

- 1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział o strukturze „rodzinkowej”, złożony z dzieci dobranych według indywidualnych potrzeb i możliwości oraz zbliżonego wieku rozwojowego.
- 2. Propozycja podziału dzieci na oddziały jest przedstawiona rodzicom (opiekunom), w miarę możliwości uwzględnienia się indywidualne oczekiwania i potrzeby rodziców (opiekunów).
- 3. Liczba dzieci w grupie przedszkolnej nie powinna przekroczyć 25 dzieci a w oddziale integracyjnym nie powinna przekraczać 20 osób, w tym 3-5 dzieci niepełnosprawnych. Dzieci niepełnosprawne mogą być przyjęte do przedszkola po przedłożeniu orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinii o potrzebie wczesnego wspomagania z Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, określającej ich poziom rozwoju psychicznego i stan zdrowia. Kwalifikacji dokonuje komisja, w skład której wchodzi: psycholog, logopeda oraz nauczyciele wspomagający,
- 4. Organizacja oddziałów integracyjnych wynika z indywidualnych potrzeb dzieci oraz realizowanego programu dla grup integracyjnych.

#### § 6

- 1. Praca wychowawczo-dydaktyczna, opiekuńcza i terapeutyczna prowadzona jest w oparciu o Przedszkolny Zestaw Programów zatwierdzony na dany rok szkolny przez Radę Pedagogiczną i ostatecznie przez dyrektora.
- 2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
- 3. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii, plastyki powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci.
- 4. W przedszkolu organizowane są zajęcia terapeutyczne dla dzieci z różnymi deficytami rozwojowymi pod kierunkiem psychologa, logopedy, nauczycieli wspomagających(terapeutów),
- 5. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.

## § 7

**Przedszkole Niepubliczne „Skrzaty” z oddziałami integracyjnymi w Chojnicach jest przedszkolem wielooddziałowym, w tym oddziały integracyjne, których ilość uzależniona jest od liczby przyjętych dzieci mających orzeczenie do kształcenia specjalnego lub opinię o potrzebie wczesnego wspomagania.  
Dopuszcza się utworzenie grupy żłobkowej zamiast oddziału przedszkolnego.**

## § 8

1. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny przedszkola opracowany przez dyrektora przedszkola do 30 kwietnia każdego roku.
2. Arkusz organizacyjny zatwierdza prowadzący przedszkole w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
3. W arkuszu organizacji przedszkola określa się w szczególności:
  - a. czas pracy poszczególnych oddziałów,
  - b. liczbę pracowników i stanowisk wraz z ich wymiarem,
  - c. ilość dzieci zapisanych na dany rok szkolny.

## § 9

1. Organizację pracy oddziałów w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola w porozumieniu z Radą Pedagogiczną z uwzględnieniem potrzeb rozwojowych dzieci: zabawy, aktywności poznawczej, wypoczynkowej i innych działań wynikających z codziennego funkcjonowania dziecka w przedszkolu oraz oczekiwań rodziców.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

## § 10

1. Przedszkole prowadzi swoją działalność przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.
2. Terminy przerw w pracy przedszkola ustalana organ prowadzący w porozumieniu z Gminą Miejską Chojnice.
3. Przedszkole prowadzi swoją działalność wychowawczo-opiekuńczą przez 5 dni w tygodniu.
4. Przedszkole prowadzi swoją działalność codziennie w godzinach 6:00-17:00 z możliwością wydłużenia oraz z uwzględnieniem przepisów w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
5. Opłatę za pobyt dziecka w placówce, składającą się z opłaty stałej, za wyżywienie oraz opłaty za dodatkowe zajęcia, ustala dyrektor w porozumieniu z właścicielem.
6. Opłatę stałą rodzice/opiekunowie uiszczają przez 11 miesięcy w roku.
7. Nieobecność dziecka w placówce nie zwalnia rodziców od obowiązku uiszczania opłaty stałej.
8. Opłata stała może ulec zmniejszeniu o 50% w przypadku całomiesięcznej nieobecności dziecka udokumentowanej wcześniej zaświadczeniem lekarskim.



9. Dzieci niepełnosprawne mogą przebywać w przedszkolu do 5 godzin, w związku z tym opłata stała za pobyt tych dzieci wynosi 50%,
10. 50% stałej opłaty stałej uiszczają rodzice/opiekunowie za pobyt drugiego i kolejnego dziecka w przedszkolu.
11. W przypadku nieobecności dziecka zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa za każdy dzień nieobecności w placówce.
12. Opłaty od rodziców pobierane są do 10 dnia każdego miesiąca z góry w kancelarii placówki lub na konto.
13. Przedszkole może być miejscem nieodpłatnych praktyk pedagogicznych dla kandydatów na nauczycieli.
14. Wychowankowie korzystają z wyżywienia w postaci trzech lub dwóch posiłków : za posiłki rodzice (opiekunowie) wnoszą opłatę w wysokości określoną przez dyrektora placówki.
15. Pracownicy mogą korzystać z posiłków wnosząc odpłatność na zasadach ustalonych przez dyrektora przedszkola.

#### § 11

**Statut przedszkola określa zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników z uwzględnieniem przepisów §§ 12-15.**

#### § 12

**Dyrektor przedszkola może utworzyć stanowisko wicedyrektora.**

#### § 13

1. Dyrektor przedszkola powierza każdy oddział opiece jednemu nauczycielowi prowadzącemu oraz wspomagającemu (w grupie integracyjnej) zależnie od czasu pracy oddziału .
2. Ciągłość i skuteczność pracy wychowawczej winna być zapewniona w ten sposób, że w miarę możliwości ci sami nauczyciele sprawują opiekę nad danym oddziałem przez wszystkie lata pobytu dzieci w przedszkolu.

#### § 14

1. W przedszkolu zatrudnia się nauczycieli wychowania przedszkolnego, nauczycieli wspomagających oraz specjalistów: psychologa, logopedę oraz rehabilitanta ruchu i instruktora hipoterapii ( w zależności od potrzeb).

#### § 15

#### Nauczyciele i pracownicy przedszkola

2. Do obowiązków nauczyciela wychowania przedszkolnego należą:

- a. zapewnienie warunków gwarantujących bezpieczeństwo oraz zachowanie zdrowia powierzonych mu wychowanków,
- b. tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności, zainteresowania, dąży do pobudzenia procesów rozwojowych, do optymalnej aktywności dzieci przez wykorzystanie ich własnej inicjatywy,
- c. współpraca z nauczycielami wspomagającymi, z terapeutami,
- d. planuje i prowadzi pracę wychowawczo – opiekuńczo - edukacyjną w oparciu o wybrany program wychowania przedszkolnego z Przedszkolnego Zestawu Programów uwzględniając możliwość i potrzeby dzieci oraz uwarunkowania środowiskowe i program rozwoju placówki,
- e. stosuje twórcze i nowoczesne metody wychowania i nauczania w celu osiągania wysokich efektów swojej pracy,
- f. planuje pracę dzieci w cyklu miesięcznym,
- g. zgodnie z zasadą indywidualizacji pracy i podmiotowego podejścia do dziecka, nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego z wychowanków i dostosowuje metody i formy pracy do jego możliwości (dot. w szczególności dzieci z orzeczoną niepełnosprawnością i dzieci wybitnie zdolne),
- h. prowadzi dokumentację pedagogiczną dotyczącą przebiegu nauczania i działalności wychowawczej i opiekuńczej,
- i. prowadzi dokumentację dotyczącą indywidualnego rozwoju i postępów dziecka,
- j. prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci,
- k. diagnozuje i informuje o wynikach diagnozy rodziców, nauczyciela wspomagającego, psychologa przedszkolnego, którzy podejmują decyzję o kontakcie z poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
- l. realizuje orzeczenia i wskazania poradni psychologiczno-pedagogicznej i innych specjalistów,
- m. współpracuje z specjalistami poza przedszkolem świadczącym pomoc psychologiczno-pedagogiczną, rehabilitacyjną, zdrowotną oraz socjalną,
- n. współdziała z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci,
- o. respektuje prawa rodziców do znajomości zadań wynikających zwłaszcza z realizacji przyjętych programów wychowania przedszkolnego na dany rok szkolny oraz programów terapeutycznych realizowanych w danym oddziale,
- p. udziela rodzicom informacji dotyczących dziecka, jego zdrowia i rozwoju,
- q. dba o warsztat pracy poprzez gromadzenie pomocy naukowych,
- r. organizuje imprezy o charakterze wychowawczym, dydaktycznym, kulturalnym, lub rekreacyjno-sportowym,
- s. realizuje inne zadania zlecone przez dyrektora,
- t. eliminuje przyczyny niepowodzeń dzieci,
- u. uczestniczy czynnie w pracach Rady Pedagogicznej i realizuje jej postanowienia i uchwały,
- v. terminowo wykonuje badania okresowe i profilaktyczne zgodnie z przepisami,
- w. informuje dyrektora placówki o nieobecności z powodu choroby natychmiast w celu przygotowania zastępstw w prowadzonym przez niego oddziale,
- x. codziennie podpisuje się w dzienniku zajęć oraz prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- y. dba o estetykę i kulturę w miejscu pracy,
- z. przestrzega zasad współżycia społecznego,
- aa. przestrzega tajemnicy służbowej.

### **3. Wszyscy nauczyciele oraz specjaliści zatrudnieni w placówce mają prawo do:**

- a. publikowania materiałów związanych z wykonaną pracą,
- b. promowania swoich działań w środowisku lokalnym,

- c. uczestnictwa w szkoleniach, warsztatach, w ramach WDN, zgodnie z potrzebami i oczekiwaniami placówki,
  - d. uczestniczenia w wymianie doświadczeń pomiędzy placówkami,
  - e. wynagrodzenia za swoją pracę,
  - f. do urlopu wypoczynkowego,
  - g. opracowania własnego programu wychowania przedszkolnego, programu nauczania, programu terapeutycznego,
  - h. korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora przedszkola i rady pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo-oświatowych,
  - i. planowanie własnego rozwoju zawodowego – systematycznego podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego.
- 4. Nauczyciel wychowania przedszkolnego, nauczyciel wspomagający oraz specjaliści są odpowiedzialni za:**
- a. życie, zdrowie i bezpieczeństwo psychiczne, fizyczne i harmonijny rozwój powierzonych jego opiece dzieci,
  - b. dobro przedszkola, powierzone mienie, utrzymanie pomieszczeń, sprzętu i pomocy do pracy w należyłym stanie.
- 5. Nauczyciel wychowania przedszkolnego oraz nauczyciel wspomagający oraz specjaliści współdziałają z rodzicami w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju wychowanków ze szczególnym uwzględnieniem dzieci niepełnosprawnych oraz podwyższenia poziomu pracy placówki, a w szczególności:**
- a. rodzice, nauczyciele i terapeuci współpracują ze sobą w sprawach opieki, wychowania, kształcenia i terapii dzieci, ustalając wspólne kierunki działań,
  - b. nauczyciele utrzymują stały kontakt z rodzicami, udzielają rzetelnych informacji na temat dziecka, jego zachowania i rozwoju,
  - c. nauczyciel organizuje spotkania, zajęcia otwarte, konsultacje dla rodziców,
  - d. zebrania organizowane są w miarę potrzeb bieżących, nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym,
  - e. nauczyciel danej grupy organizuje okazjonalne uroczystości z udziałem dzieci, rodziców oraz najbliższych członków rodziny.
- 6. Obowiązkiem nauczycieli i instruktorów prowadzących zajęcia dodatkowe jest:**
- a. planowanie, organizowanie i prowadzenie zajęć z dziećmi oraz odpowiedzialność za ich jakość,
  - b. rozpoznawanie potrzeb, możliwości i zainteresowań wychowanków,
  - c. dokumentowanie zajęć zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie dokumentacji pedagogicznej,
  - d. informowanie nauczycieli prowadzących grupę oraz rodziców o postępach i trudnościach, na jakie napotykają dzieci,
  - e. przestrzeganie przepisów bhp i ppoż.
  - f. dbanie o estetykę i kulturę w miejscu pracy, przestrzeganie zasad współżycia społecznego.
- 7. Nauczyciel, instruktor prowadzący zajęcia dodatkowe odpowiada za:**
- a. życie, zdrowie i bezpieczeństwo psychiczne, fizyczne i harmonijny rozwój powierzonych jego opiece dzieci,

- b. dobro przedszkola, powierzone mienie, utrzymanie pomieszczeń, sprzętu i pomocy do pracy w należytym stanie.
- 8. W przedszkolu indywidualną pracę terapeutyczną prowadzą terapeuci: psycholog, pedagogzy specjaliści zwani dalej nauczycielami wspomagającymi, logopeda oraz rehabilitant ruchu. Terapeuta prowadzi indywidualną pracę terapeutyczną z dzieckiem w porozumieniu z innymi terapeutami, nauczycielami pracującymi z dzieckiem oraz rodzicami.**
- 9. Do szczegółowych obowiązków nauczyciela wspomagającego należą:**
- a. zapoznanie się z dokumentacją dziecka w szczególności: z orzeczeniem Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, opiniami specjalistycznymi oraz dokumentacją medyczną, z danymi zawartymi przez rodziców w karcie zgłoszenia dziecka do przedszkola, z informacji dotyczącymi sytuacji zdrowotnej, rodzinnej oraz poziomu rozwoju psychoruchowego będącymi w posiadaniu psychologa przedszkolnego,
  - b. wstępną obserwację i diagnozę dziecka oraz konsultacje z nauczycielem wychowania przedszkolnego, psychologiem i logopedą,
  - c. w oparciu o indywidualne programy terapeutyczne psychologa oraz logopedy opracowanie miesięcznych planów pracy dla każdego dziecka, modyfikacja tego programu wraz z rozwojem i postępami dziecka udokumentowanymi w kartach diagnozy funkcjonalnej,
  - d. ścisłą współpracę w realizacji indywidualnego programu z nauczycielem przedszkolnym i pozostałymi terapeutami, zwłaszcza przekazywanie bieżącej informacji o postępach i trudnościach w realizacji programu,
  - e. praca z dziećmi w ramach pracy korekcyjno-kompensacyjnej,
  - f. prowadzenie zajęć rewalidacji indywidualnej,
  - g. wspomaganie rozwoju wszystkich dzieci w grupie z zasadą indywidualizacji pracy i podmiotowości dziecka oraz dostosowanie metod i form pracy do możliwości rozwojowych dzieci,
  - h. wyrównywanie i korygowanie braków w opanowaniu programu nauczania,
  - i. podejmowanie próby eliminowania przyczyn i przejawów zaburzeń,
  - j. tworzenie właściwej atmosfery sprzyjającej akceptacji dzieci niepełnosprawnych przez kolegów,
  - k. prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**10. Nauczyciel wspomagający ma prawo do:**

- a. stałej i bieżącej informacji o sytuacji rozwojowej i rodzinnej dziecka uzyskiwanej od psychologa przedszkolnego w zakresie ustalonym z rodzicami dziecka, bieżącej informacji o stanie rozwoju mowy i przebiegu terapii logopedycznej uzyskiwanej od logopedy,
- b. pomocy specjalistycznej w opracowywaniu indywidualnych metod pracy z dzieckiem,
- c. udziału w planowaniu programu terapii psychologicznej, pedagogicznej oraz logopedycznej w ramach prac zespołu specjalistów, w skład którego wchodzi psycholog, logopeda oraz nauczyciel wspomagający (pedagog specjalny).

**11. Psycholog w przedszkolu otacza opieką wszystkie uczęszczające dzieci, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych. Do obowiązków psychologa należą między innymi:**

- a. prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących dzieci, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron dziecka,

- b. diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju dziecka, odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli,
- c. organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci, rodziców i nauczycieli,
- d. minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku przedszkolnym i poza przedszkolnym dziecka,
- e. przygotowanie indywidualnych programów terapeutycznych, prowadzenie zajęć terapeutycznych,
- f. współpraca z rodzicami, prowadzenie doradztwa psychologicznego dla rodziców,
- g. prowadzenie warsztatów psychologicznych dla nauczycieli w ramach WDN,
- h. udział w komisji kwalifikacyjnej przyjmującej dzieci do przedszkola,
- i. prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **12. Psycholog w przedszkolu ma prawo do:**

- a. dostępu do wszystkich informacji o stanie zdrowia dziecka, o jego rozwoju psychoruchowym, o sytuacji rodzinnej i materialnej dziecka,
- b. uczestniczenia we wszystkich zajęciach i zabawach dzieci w celu prowadzenia obserwacji zachowań dzieci oraz prowadzenia innych działań diagnostycznych oraz terapeutycznych,
- c. wystawiania opinii do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej oraz innych poradni specjalistycznych oraz instytucji pomocowych dotyczących rozwoju psychoruchowego dziecka oraz przebiegu działań terapeutycznych na terenie przedszkola; każdorazowo opinia taka jest przedstawiana rodzicom/opiekunom prawnym dziecka.

#### **13. Logopeda pracujący w przedszkolu zobowiązany jest do:**

- a. zapoznania się z dokumentacją dziecka, w szczególności: z orzeczeniem Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, kartą obserwacji prowadzoną przez nauczyciela, kartą zgłoszenia dziecka do przedszkola, dokumentacją medyczną,
- b. diagnozowania zaburzeń mowy u wszystkich dzieci,
- c. kwalifikowania dzieci do zajęć terapeutycznych,
- d. ustalania indywidualnych programów terapeutycznych dostosowanych do możliwości psychofizycznych dziecka,
- e. w ramach opieki specjalistycznej wspomaga rozwój dziecka w szczególności poprzez korygowanie odchyleń od normy w zakresie rozwoju mowy i sprawności komunikacyjnych oraz prowadzi działania profilaktyczne, które mają na celu zapobieganie powstawaniu zaburzeń mowy,
- f. pomoc logopedyczna może być organizowana w formie zajęć grupowych oraz indywidualnych,
- g. prowadzenia, w ramach swojej pracy, doradztwa pedagogiczno-logopedyczne zatrudnionym w przedszkolu nauczycielom,
- h. współpracy z zatrudnionymi w przedszkolu nauczycielami, psychologiem, uczestnictwa w posiedzeniach zespołu specjalistów, radach pedagogicznych,
- i. ściśle współpracuje z rodzicami w celu zminimalizowania zaburzeń rozwojowych w zakresie mowy u dzieci,
- j. prowadzenia dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **14. Logopeda w przedszkolu ma prawo do:**

- a. dostępu do wszystkich informacji o stanie zdrowia dziecka, o jego rozwoju psychoruchowym, o sytuacji rodzinnej i materialnej dziecka,
- b. uczestniczenia we wszystkich zajęciach i zabawach dzieci w celu prowadzenia obserwacji zachowań komunikacyjnych dzieci oraz prowadzenia innych działań diagnostycznych oraz terapeutycznych,
- c. wystawiania opinii do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej oraz innych poradni specjalistycznych oraz instytucji pomocowych dotyczących rozwoju mowy dziecka oraz przebiegu działań terapeutycznych na terenie przedszkola; każdorazowo opinia taka jest przedstawiana rodzicom/opiekunom prawnym dziecka.

**15. W przedszkolu zatrudnia się:**

- a. asystenta dyrektora,
- b. kucharki,
- c. pomoce nauczyciela,
- d. konserwatora

**16. Do obowiązków asystenta dyrektora należy:**

- a. zakup potrzebnych materiałów, środków czystości i innych potrzebnych o funkcjonowania przedszkola produktów o wysokiej jakości właściwe ich przechowywanie oraz wydawanie ,
- b. uczestniczenie w planowaniu i układaniu jadłospisu,
- c. nadzorowanie porcjowania posiłków w kuchni,
- d. sporządzanie dziennych raportów żywieniowych,
- e. sporządzanie miesięcznych rozliczeń ilościowo-wartościowych magazynu,
- f. wywieszanie jadłospisu na tablicy informacyjnej dla rodziców,
- g. kontrolowanie czystości pomieszczeń kuchni, magazynu, wszystkich pomieszczeń w placówce stały nadzór nad pracownikami kuchni i pomocami nauczycieli.
- h. prowadzenie arkusza oceny i odbioru dostaw,
- i. prowadzenie arkusza monitorowania temperatury,
- j. używanie sprzętu i urządzeń zgodnie z instrukcją i przeznaczeniem,
- k. dbanie o zaopatrzenie apteczki w kuchni w potrzebne leki i artykuły sanitarne,
- l. przestrzeganie przepisów bhp, przeciwpożarowych, wykonywanie badań okresowych,
- m. zgłaszanie dyrektorowi zauważonych uszkodzeń i niesprawności, które mogą stwarzać groźne dla zdrowia i życia przebywających w przedszkolu dzieci i pracowników lub przynieść szkodę w mieniu przedszkola,
- n. dbanie o mienie przedszkola, chronienie informacji, których ujawnienie może narazić przedszkole lub konkretne osoby na szkody materialne lub moralne,
- o. wykonywanie innych prac wynikających z potrzeb placówki zleconych przez dyrektora,
- p. przyjmowanie odpłatności od rodziców i personelu za żywienie oraz za przedszkole,
- q. prowadzenie czynności związanych z obiegiem pieniędzy.

**17. Do zakresu obowiązków kucharki należy:**

- a. Właściwe przygotowywanie posiłków ,
- b. odpowiednie porcjowanie posiłków zgodnie z normami żywienia,
- c. oszczędne gospodarowanie produktami spożywczymi i sprzętem,
- d. przygotowywanie i przechowywanie próbek pokarmowych zgodnie z zaleceniami Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej,
- e. utrzymywanie wzorowej czystości kuchni i pomieszczeń przyległych, sprzętów i naczyń oraz odzieży ochronnej,
- f. czuwanie nad bezpieczeństwem dzieci – nie wydawanie pokarmów w stanie płynnym o wysokiej temperaturze, zabranianie wstępu do pomieszczeń kuchennych osobom niezatrudnionym w kuchni,

- g. utrzymanie czystości i porządku na stanowisku pracy, przestrzeganie zasad higieniczno-sanitarnych, BHP i ppoż. oraz dyscypliny pracy,
- h. dezynfekowanie stołów, sprzętu i podłóg środkami dezynfekującymi,
- i. mycie naczyń i sprzętu kuchennego,
- j. sprzątanie kuchni,
- k. używanie sprzętu i urządzeń zgodnie z instrukcją i przeznaczeniem,
- l. prowadzenie rejestru prac porządkowych,
- m. używanie czystej odzieży ochronnej (fartuch, czepek, zapaska) podczas wykonywania codziennych obowiązków,
- n. przestrzeganie ustalonego czasu pracy i wykorzystywanie go w sposób jak najbardziej efektywny,
- o. dbanie o mienie przedszkola, chronienie informacji, których ujawnienie może narazić przedszkole lub konkretne osoby na szkody materialne lub moralne,
- p. przestrzeganie by po zakończonej pracy wyłączyć źródło energii elektrycznej, gazowej, wody i zabezpieczyć pomieszczenia przed włamaniem,
- q. wykonywanie innych prac wynikających z potrzeb placówki zleconych przez dyrektora.
- r. dbanie o właściwe segregowanie odpadów i wynoszenie ich w wyznaczone miejsce,

**18. Do zakresu obowiązków pomocy nauczyciela należy:**

- a. pomoc nauczycielce w sprawowaniu opieki nad dziećmi,
- b. pomoc dzieciom w ubieraniu i rozbieraniu przed leżakowaniem, wyjściem na powietrze,
- c. opieka w czasie spacerów i wycieczek,
- d. pomoc przy myciu rąk i korzystaniu z toalety,
- e. sprzątanie po „małych przygodach”,
- f. udział w przygotowaniu pomocy do zajęć,
- g. codziennie utrzymanie we wzorowej czystości sal i pomieszczeń przydzielonych do sprzątania,
- h. zmiatanie, odkurzanie sali, ścieranie kurzu (na mokro) ze sprzętów, zabawek pomocy dydaktycznych, parapetów, półek indywidualnych,
- i. mycie umywalek i sedesów wraz z glazurą z użyciem środków dezynfekujących,
- j. sprzątanie sali po zajęciach programowych,
- k. w miarę potrzeb – zmywanie, pastowanie, froterowanie podłóg, mycie okien, lamperii, czyszczenie dywanów, żyrandoli, pranie firanek ,
- l. utrzymanie czystości rabatów kwiatowych, ogrodu, piaskownic, chodników wokół budynku,
- m. przynoszenie naczyń do sali nie wcześniej niż pięć minut przed posiłkiem (przykrywanie ściereczką), a następnie sprzątanie po posiłkach,
- n. rozdawanie 3 razy dziennie właściwych porcji dzieciom wg ilości podanej z kuchni,
- o. estetyczne podawanie posiłków,
- p. przestrzeganie obowiązku wydawania ciepłych posiłków,
- q. podawanie dzieciom napojów w ciągu dnia (zmywanie kubeczków po użyciu),
- r. pomoc przy karmieniu dzieci słabo jedzących,
- s. właściwe zabezpieczenie ubrania i włosów podczas podawania posiłków,
- t. mycie naczyń po posiłkach,
- u. dbałość o estetyczny wygląd sali,
- v. pełnienie dyżuru w szatni podczas schodzenia się i rozchodzenia dzieci,
- w. wykonywanie innych prac zleconych przez dyrektora lub nauczyciela związanych z organizacją pracy w placówce,
- x. odpowiednie zabezpieczenie przed dziećmi produktów chemicznych pobranych do utrzymania czystości, oszczędne gospodarowanie nimi,
- y. zgłaszanie zwierzchnikowi wszelkich zagrożeń i uszkodzeń sprzętu,
- z. umiejętne posługiwanie się sprzętem mechanicznym i elektrycznym,

- aa. zabezpieczanie przed kradzieżą rzeczy i przedmiotów znajdujących się w przedszkolu,
- bb. dbanie o powierzony sprzęt, rośliny,
- cc. nieudzielanie rodzicom informacji na temat dzieci – jest to zadaniem nauczyciela,
- dd. przed zakończeniem pracy – sprawdzanie okien, kranów, wyłączanie urządzeń elektrycznych, zamykanie drzwi i odniesienie kluczy na wyznaczone miejsce,
- ee. przestrzeganie ustalonego czasu pracy i wykorzystywanie go w sposób jak najbardziej efektywny,
- ff. odpowiedzialność materialna za przydzielone naczynia stołowe, sprzęt do sprzątania odzież ochronną oraz sprzęt i rzeczy znajdujące się w pomieszczeniach przydzielonych do sprzątania,
- gg. używanie czystej odzieży ochronnej podczas wykonywania swoich obowiązków,
- hh. wykonywanie innych prac wynikających z potrzeb placówki zleconych przez dyrektora.

**19. Do zakresu czynności konserwatora należy:**

- a. utrzymanie czystości i porządku wokół przedszkola i na jego posesji: koszenie trawy, przycinanie żywopłotu, grabienie liści, w okresie zimy odśnieżanie dojeżdża do przedszkola i przyległych chodników oczyszczanie schodów ze śniegu i lodu,
- b. wykonywanie prac konserwacyjnych, prac malarskich i rozliczanie się z pobranych materiałów,
- c. używanie sprzętu i urządzeń zgodnie z instrukcją obsługi i przeznaczeniem,
- d. przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych, wykonywanie badań okresowych,
- e. zgłaszanie dyrekcji zauważonych uszkodzeń, niesprawności, które mogą stwarzać groźne następstwa dla zdrowia i życia przebywających w przedszkolu dzieci i pracowników lub przynieść szkodę w mieniu przedszkola,
- f. wywieszanie flagi państwowej w dniach poprzedzających święta narodowe,
- g. dbanie o mienie przedszkola, chronienie informacji, których ujawnienie może narazić przedszkole lub konkretne osoby na szkody materialne lub moralne,
- h. przestrzeganie, by po zakończonej pracy wyłączyć źródło energii elektrycznej, zabezpieczyć pomieszczenia przed włamaniem,
- i. odpowiedzialność materialna za powierzony sprzęt, narzędzia, materiały, oszczędne gospodarowanie nimi,
- j. przestrzeganie ustalonego czasu pracy i wykorzystywanie go w sposób jak najbardziej efektywny,
- k. wykonywanie innych prac wynikających z potrzeb placówki zleconych przez dyrektora.
- a. dbanie o mienie przedszkola, chronienie informacji, których ujawnienie może narazić przedszkole lub konkretne osoby na szkody materialne lub moralne,
- b. przestrzeganie, by po zakończonej pracy wyłączyć źródło energii elektrycznej, zabezpieczyć pomieszczenia przed włamaniem,
- c. odpowiedzialność materialna za powierzony sprzęt, narzędzia, materiały, oszczędne gospodarowanie nimi,
- d. przestrzeganie ustalonego czasu pracy i wykorzystywanie go w sposób jak najbardziej efektywny,
- e. wykonywanie innych prac wynikających z potrzeb placówki zleconych przez dyrektora.



## § 16

### Wychowankowie przedszkola

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat, w szczególnie uzasadnionych przypadkach do przedszkola może uczęszczać dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
  2. Dziecko, któremu odroczone realizację obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 8lat .
  3. W przyjmowaniu dzieci do przedszkola obowiązuje zasada powszechnej dostępności z uwzględnieniem zasady stwarzania warunków do wyrównywania szans edukacyjnych zwłaszcza dla:
    - a. dzieci z orzeczeniem do kształcenia specjalnego oraz z opinią o potrzebie wczesnego wspomagania;
    - b. dzieci wymagających intensywnej pracy wychowawczej, wyrównawczej i kompensacyjnej z powodu różnorodnych zaburzeń w rozwoju psychomotorycznym,
    - c. dzieci ze środowisk patologicznych lub zagrożonych patologią społeczną,
    - d. dzieci wychowywanych w rodzinach wykazujących trudności w pełnieniu funkcji rodzicielskich,
    - e. dzieci matek i ojców wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów
    - f. dzieci rodziców pracujących, którzy nie mogą zapewnić dziecku innej opieki w czasie swojej nieobecności,
    - g. dzieci z rodzin zastępczych
    - h. uwzględnienia prawa dzieci do co najmniej jednorocznego przygotowania do podjęcia nauki szkolnej.
    - i. Nieobecność dziecka trwająca powyżej 14 dni po dacie zgłoszenia na karcie jest równoznaczna ze skreśleniem dziecka z listy przedszkolaków w naszej placówce.
    - j. Dyrektor zawiera z rodzicami umowę dotyczącą zasad świadczenia usługi edukacyjnej na jeden rok, z możliwością przedłużenia jej na lata następne;
  4. Przyjęcia dzieci dokonuje dyrektor przedszkola na podstawie wniosku złożonego przez rodziców (opiekunów) wraz z Komisją Rekrutacyjną powoływaną przez dyrektora przedszkola z udziałem przedstawicieli Rady Pedagogicznej,
  5. Rekrutację dzieci do przedszkola na nowy rok szkolny przeprowadza się w terminie do 30 kwietnia oraz w ciągu całego roku w miarę posiadanych miejsc i potrzeb rodziców (opiekunów).

W miesiącu maju komisja dokonuje przyjęcia dzieci wg ustalonych kryteriów.  
Na każde odwołanie Dyrektor udziela pisemnej odpowiedzi w ciągu 14 dni.
- Rodzice, których dziecko nie zostało przyjęte do przedszkola mają prawo złożyć odwołanie do komisji w terminie 14 dni od daty wywieszenia listy.  
W przedszkolu może być tworzona lista rezerwowa dzieci , które nie zostały przyjęte do przedszkola. W razie zwolnienia się miejsca może być przyjęte dziecko z tej listy, zgodnie z kolejnością.
6. Dyrektor może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola w następujących przypadkach:
    - Zaleganie z odpłatnością za okres ponad jeden miesiąc

- Nieobecność dziecka ponad dwa tygodnie i nie zgłoszenie tego faktu do przedszkola;
- Nieprzestrzeganie przez rodziców postanowień niniejszego statutu.

#### 7. Dziecko uczęszczające do przedszkola ma prawo do:

- takiej organizacji procesu wychowania, opiekuńczego i edukacyjnego, który uwzględnia zasady higieny pracy umysłowej oraz indywidualne cechy dziecka,
- ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz poszanowania jego godności osobistej – w tym zakresie przedszkole współpracuje z właściwymi instytucjami powołanymi do obrony praw dziecka,
- bezpiecznego pobytu w przedszkolu:
  - zapewnienie bezpiecznych sprzętów i mebli,
  - kupowanie bezpiecznych zabawek,
  - ogrodzenie terenu przedszkola (brama),
  - dbanie o bezpieczne przeprowadzanie i odprowadzanie dzieci

### § 17

#### Rodzice wychowanków

#### 1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należą:

- Przestrzeganie niniejszego statutu
- Przyrowadzanie i odbieranie dziecka z placówki przez rodziców lub przez upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku bezpieczeństwo
- Terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w placówce;
- Współdziałanie z przedszkolem w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju
- Informowanie o nieobecności dziecka w przedszkolu (przypuszczalnej liczbie dni)

#### 2. Rodzice mają prawo do:

- znajomości zadań wynikających z planów przedszkola rocznego i miesięcznego poszczególnych oddziałów, indywidualnych programów terapeutycznych,
- uzyskiwania bieżącej, rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju,
- wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny oraz organowi prowadzącemu opinii na temat pracy przedszkola,
- regularnych spotkań rodziców, nauczycieli i terapeutów w celu wymiany informacji i poglądów na tematy wychowawcze, dydaktyczne i opiekuńcze w różnych formach (kontakty indywidualne, zebrania ogólne, zebranie grupowe).
- Przebywania w placówce oraz obserwacji zajęć

#### 3. Współpraca rodziców z przedszkolem odbywa się w następujących formach:

- Zebrania grupowe
- Konsultacje i rozmowy indywidualne z nauczycielami, z dyrektorem,
- Pedagogizacja rodziców,
- Kąciki dla rodziców
- Zajęcia otwarte,
- Wspólne imprezy połączone z prezentacją umiejętności dzieci,
- Spotkania integracyjne, festyny rodzinne

## § 18

### **Postanowienia końcowe**

1. Statut nadaje przedszkolu dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym. On też jest władny wprowadzić zmiany w jego treści.
2. Wszelkie zmiany statutu wymagają formy pisemnej i podania do wiadomości pracownikom nie później niż na 3 dni przed wejściem w życie. Pracownicy potwierdzają własnoręcznym podpisem przyjęcie do wiadomości zmian.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Pracy i Kodeksu Cywilnego.
4. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Zasady gospodarki finansowej i materialnej przedszkola określają odrębne przepisy.
6. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2012 r.

Chojnice, dnia 6 lutego 2012 roku

**Adrian Kniter**

**DEKLARACJA DALSZEGO PROWADZENIA PRZEDSZKOLA  
WRAZ Z OBECNIE ZATRUDNIONĄ SPECJALISTYCZNĄ KADRĄ**

Gwarantuję, iż po wygranym przez mnie konkursie oraz pozytywnym zaopiniowaniu przez Szanowną Komisję dokumentów jako nowy właściciel Przedszkola zapewnię dzieciom odpowiednie warunki do dalszego rozwoju, zaś obecnie pracującej tam kadrze stabilną pracę na bardzo przyzwoitych warunkach.

Tym samym oznacza to, że po przejęciu Przedszkola nadal będzie funkcjonowało ono w oparciu o profesjonalnie przygotowany program dydaktyczny a pracownicy nie stracą zatrudnienia. ( patrz załącznik nr 1 )

*Kniter Adrian*

Chojnice, 2012-02-09

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. Juliana Rydzkowskiego w Chojnicach informuje, że po przejęciu przez Pana Adriana Kniter Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi „Skrzaty” w Chojnicach, nadal prowadzona będzie współpraca między naszymi placówkami.

Kontynuacja współpracy leży w interesie dobra dzieci, szczególnie dzieci niepełnosprawnych.

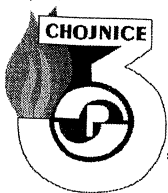
DYREKTOR SZKOŁY  
z up. J. Jędrzejewski  
mgr Barbara Leszczyńska

Chojnice, dn. 09.02.2012r.

## OŚWIADCZENIE

Dyrektor Zespołu Szkół Specjalnych w Chojnicach potwierdza istniejącą ścisłą wielopłaszczyznową współpracę swojej placówki z Przedszkolem Samorządowym nr 9 w Chojnicach oraz zgłasza dalszą gotowość kontynuacji podejmowanych działań i inicjatyw szczególnie w obszarze dotyczącym wsparcia edukacyjno – terapeutycznego w ramach wczesnego wspomagania rozwoju dzieci niepełnosprawnych objętych opieką przedszkolną.

**DYREKTOR**  
  
mgr Barbara Bieseke



SP3.071.1.2012

**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 3**  
**im. Pamięci Kolejarzy Chojnickich**  
**89-620 CHOJNICE, ul. DWORCOWA 6, TEL/FAX (052)397-49-66**

Chojnice, 09.02.2012r

**Pan**  
**Adrian Kniter**

Szkoła Podstawowa nr 3 im. Pamięci Kolejarzy Chojnickich w Chojnicach jest zainteresowana dalszą współpracą z Przedszkolem „Skrzaty” również po przekształceniu w przedszkole niepubliczne.

*z upow.*  
DYREKTOR SZKOŁY

*K. Karol*  
mgr Karol Kotyszek

**KWALIFIKACJE PRZEWDZIANEJ DO ZATRUDNIENIA KADRY NAUCZYCIELSKIEJ W  
PRZEDSZKOLU NIEPUBLICZNYM „SKRZATY” Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI W CHOJNICACH,  
KTÓREGO WŁAŚCIELEM BĘDZIE ADRIAN KNITER**

Stanowisko nauczyciela w przedszkolu niepublicznym może zajmować osoba, która:

- posiada wyższe wykształcenie z odpowiednim przygotowaniem pedagogicznym lub ukończyła zakład kształcenia nauczycieli i podejmuje pracę na stanowisku, do którego są to wystarczające kwalifikacje;

Szczegółowe kwalifikacje wymagane od nauczycieli są określone w **Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli**. To jedno z nielicznych rozporządzeń, którego zapisy obowiązują także placówki niepubliczne.

Uważam, że przedszkole, którego będę właścicielem, ze względu na swoją specyfikę czyli charakter integracyjny powinien mieć kadrę nie tylko wykształconą ale również doświadczoną w pracy z dziećmi niepełnosprawnymi cieszącą się bardzo dobrą opinią wśród rodziców. Takich nauczycieli znalazłem pracujących w obecnym Przedszkolu Samorządowym nr 9 w Chojnicach.

**Trzynastu nauczycieli zadeklarowało chęć pracy w przedszkolu, które miałbym przejąć oraz dwóch specjalistów: psychologa i logopedę, którzy też obecnie są tam zatrudnieni (załącznik nr 1- deklaracja pracy w Przedszkolu Niepublicznym prowadzonym przez Adriana Knitera).**

Planuję zatrudnić (zakładając, że będzie 10 oddziałów, w tym 4 integracyjne) nauczycieli z następującymi kwalifikacjami:

Lp.	Nauczyciele i specjaliści	Liczba	Posiadane kwalifikacje
1.	Nauczyciele prowadzący poszczególne grupy	10	- licencjat : wychowanie przedszkolne z logopedią ; - wyższe mgr : wych. Przedszkolne, oligofrenopedagogika, - wyższe mgr: naucz. Zintegrowane, Terapia ruchowa i gimnastyka korekcyjna,
2.	Nauczyciele wspomagający	3	- wyższe mgr : wych. Przedszkolne, oligofrenopedagogika, - Terapia Pedagogiczna z rewalidacją indywidualną, - Wczesne wspomaganie rozwoju z wczesną interwencją
3.	Specjaliści : - psycholog i - logopeda - rehabilitant ruchu i- instruktor hipoterapii	1  1	Psycholog dyplomowany i mgr logopedii Fizykoterapeuta oraz Studia podyplomowe z hipoterapii

*Kniter*



Spośród wymienionych nauczycieli dwóch jest kontraktowych, dwóch mianowanych oraz dziewięciu dyplomowanych ( patrz załącznik nr 1 ).

## 22 Nauczycieli ( w tym ):

10 Nauczycieli dyplomowanych poz. (w zał. nr 1) : 1, 2, 7, 10, 11, 12, 15, 22, 23, 24

5 Nauczycieli specjalnych ( w tym ):

3 Nauczycieli wspomagających poz. : 1, 4, 13

1 Rehabilitant ruchu – pełniący także funkcję instruktora hipoterapii poz.: 14

1 Logopeda – pełniący również funkcję psychologa poz. : 16

7 Pomocy nauczyciela poz. : 5, 6, 8, 17, 18, 19, 21

## 4 Pracowników obsługi ( w tym ):

1 Kucharka poz. : 20

1 Kucharka – intendentka poz. : 3

1 Konserwator poz. : 9

1 Pracownik administracyjny – pozyskany z rynku pracy ( oferta rynkowa )

Zatępcznik nr 1

DEKLARACJA PRACY W PRZEDSZKOLU NIEPUBLICZNYM  
PROWADZONYM PRZEZ P. ADRIANA KNITER:

Imię i nazwisko	Staż pracy	Ostatnie miejsce pracy	Kwalifikacje	Pesel	Podpis
Renata	15 lat	Przedszkole Sam. M. G	Wpisze mgr wst. pnie od 00 pedagog		
Barbara	24 lat	Przedszkole Sam. m.f.	wpisze mgr wst. p. Szczel. Terapie psc. l.		
Mariola	30 lat	Przedszkole Sam. m. G	średnie z wyświecenia z biologicznego		
Gryfuła	15 lat	Przedszkole Samorządowe m. G	Wpisze mgr wst. pnie od 00 pedagog		
Martyna	12 lat	Przedszkole Samorządowe m. G	średnie - pomoc nauczyciela		
Anne	42 lat	Przedszkole Samorządowe m. G	średnie pomoc nauczyciela		
Albina	31 lat	R-G Skrzaty	pedagogiczny		
Joanna	8 lat	Inter-Marche	średnie		
Gracjola	39	PS-9 Skrzaty	Średnie		
WIOLETTA	25 lat	PS 9 "SKRZATY"	Średnie		
NATALIA	1 rok	PS 9 "SKRZATY"	Średnie		
Hanna	29 lat	PS 9 "Skrzaty"	Wpisze Przedszkole Oligofrenia		
Beata	19 lat	PS 9 "Skrzaty"	Wpisze przedszkole oligofrenop.		
Emilia	8 lat	PS 9 "Skrzaty"	Wpisze pedagog - kształcenie amtech.		

z wych. przedszkolnym  
- oligofrenopedagogika  
- terapia ruchowa  
z gimnastyką  
korekcyjną

K. Kniter

15.	Edyta	29 lat	PS 9 „Skroty”	wyż. mgr op-tyd.
16.	Alejandro	15 lat	PS 9 „Skroty”	dypl. inż. mgr. inż. mgr. inż. mgr. inż.
17.	Martyna	-	-	srednie op. druczka
18.	Agnieszka	-	-	srednie op. druczka
19.	Róża	-	bez robotna	srednie op. druczka
20.	Yolikażska	20 lat	bez robotna	srednie
21.	Iskrzydowa	<del>20 lat</del>	bez robotna	srednie
22.	Wiktoria	25 lat	PS 9 „Skroty”	wyższa mgr. Pedagogika op.
23.	Carolina	26 lat	PS 9 „Skroty”	wyższa mgr. Pedagogika op. mgr. inż. mgr. inż. mgr. inż.
24.	Joanna	3 lata	PS 9 „Skroty”	wyższa mgr. mgr. inż. mgr. inż. mgr. inż.

Kwiter

## BIZNES PLAN dla Przedszkola Niepublicznego

Przedszkole Niepubliczne „Skrzaty” z Oddziałami Integracyjnymi w Chojnicach  
(proponowana nazwa przedszkola oraz imię i nazwisko prowadzącego)  
położonego w Chojnicach, przy ul. Młodzieżowej 5  
(obecnie: Przedszkole Samorządowe „SKRZATY”)

1. Opis przedsięwzięcia (dane poglądowe, potrzebne do wykonania planu):

Celem projektu jest prywatyzacja obecnego Przedszkola Samorządowego „Skrzaty” w Chojnicach przy założeniu, że będzie ono nadal funkcjonowało z grupami integracyjnymi. Kwota dotacji na 1 dziecko przekazywana przez Urząd Miejski w Chojnicach przedszkolom niepublicznym – 379,00 zł;

Kwota dotacji na 1 dziecko z orzeczeniem o niepełnosprawności przekazywana przez Urząd Miejski w Chojnicach przedszkolom niepublicznym – 1.200,00 zł;  
W przedszkolu „Skrzaty” obecnie funkcjonuje 10 grup edukacyjnych, w tym 6 w budynku przedszkola oraz 4 w budynku żłobka (umowa najmu lub użyczenia) ilość dzieci na 30 września 2011 r. – 244 osoby, w tym:

- 15 dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności w grupach integracyjnych;
- 4 dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności w grupach ogólnodostępnych;
- 7 dzieci z opinią o wczesnym wspomaganii rozwoju

Zatrudnienie obecne: 23 osoby (16 etatów) administracji, obsługi i kuchnia.

Wysokość opłat eksploatacyjnych (gaz, woda, odprowadzenie ścieków, energia elektryczna) w obecnym przedszkolu (dane za XII 2010 – XI 2011): za miesiące od listopada do kwietnia ok. 11.000,00 zł, V-VII oraz IX-X ok. 6.000,00 zł, VII-VIII – ok. 2.000,00 zł

Proszę podać proponowaną odpłatność za pobyt 1 dziecka w przedszkolu ..... 200 zł. (z uwzględnieniem zajęć pozalekcyjnych)

2. Proszę przedstawić w skrócie strategię rynkową dla przedszkola niepublicznego:

Załącznik nr 1: Strategia rynkowa dla Przedszkola Niepublicznego

3. Proszę przedstawić w skrócie plan organizacyjny - personalny dla przedszkola niepublicznego:

Załącznik nr 2: Plan organizacyjny - personalny

4. Proszę przedstawić w skrócie plan operacyjno – techniczny dla przedszkola niepublicznego:

Załącznik nr 2: 1) Plan operacyjno – techniczny 1)

5. W poniższej tabeli proszę przedstawić plan finansowania przedszkola w najbliższych 12 miesiącach: Załącznik nr 4: 1) Założenia do planu finansowego 1)

	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
I. Przychody	167.360	167.360	167.360	167.360	167.360	167.360	135.976	167.360	167.360	167.360	167.360	167.360
a) odpłatność rodziców	18.480	18.480	18.480	18.480	18.480	18.480	3.696	18.480	18.480	18.480	18.480	18.480
b) ZYWNOSĆ	41.500	41.500	41.500	41.500	41.500	41.500	24.900	41.500	41.500	41.500	41.500	41.500
2. dotacja Urzędu Miejskiego	107.380	107.380	107.380	107.380	107.380	107.380	107.380	107.380	107.380	107.380	107.380	107.380
II. Wydatki	149.384	149.384	149.384	149.384	149.384	149.384	126.384	149.384	149.384	149.384	149.384	149.384
1. Wynagrodzenia pracowników (płaca brutto)	75.000	75.000	75.000	75.000	75.000	75.000	75.000	75.000	75.000	75.000	75.000	75.000
2. Narzut na wynagrodzenia FP	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000
3. Opłaty eksploatacyjne	14.000	14.000	14.000	14.000	8.000	8.000	2.000	2.000	6.000	8.000	14.000	14.000
4. Wyposażenie	2.000	—	2.000	—	—	2.000	—	—	2.000	—	2.000	2.000
5. Remonty	4.000	6.000	4.000	6.000	6.000	4.000	—	—	4.000	6.000	4.000	4.000
6. Pozostałe wydatki	2.384	2.384	2.384	2.384	2.384	2.384	2.384	2.384	2.384	2.384	2.384	2.384
a) ZPIS	32.000	32.000	32.000	32.000	32.000	32.000	32.000	32.000	32.000	32.000	32.000	32.000
b) REZERWA	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
c) KREDYT	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
III. Dochód brutto (I – II)	17.976	17.976	17.976	17.976	23.976	23.976	9.592	25.976	25.976	23.976	17.976	17.976
IV. Podatek dochodowy: 19%	3.416	3.416	3.416	3.416	4.555	4.555	1.823	4.935	4.935	4.555	3.416	3.416
V. Dochód III – IV)	14.560	14.560	14.560	14.560	19.421	19.421	7.769	21.041	21.041	19.421	14.560	14.560

Kmita

## Załącznik nr 1

### STRATEGIA RYNKOWA DLA PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO

Przedszkole Niepubliczne „Skrzaty” z oddziałami integracyjnymi utrzyma obecny wysoki standard. Szczegółne działania, ze względu na często wyrażane obawy przed przekształceniem, będą realizował w obszarze integracji i pracy z dziećmi niepełnosprawnymi.

Pragnę stale rozwijać ofertę dydaktyczną poprzez wprowadzanie nowych zajęć z tańca, śpiewu, rysunku, a także języków obcych. W sposób szczególny będą promował i realizował przyjęte założenia programowe wynikające ze statutu. Istotne też będzie dopasowanie godzin funkcjonowania placówki do potrzeb społecznych. Zakładam godziny funkcjonowania od 6:00 nawet do 20:00 wedle potrzeb rynku. Zamierzam wykorzystać możliwość pozyskania środków z UE, głównie z tzw. programów społecznych i „miękkich” na zakup nowych zabawek i pomocy dydaktycznych, a także na wspomaganie rozwoju dzieci i wyrównywanie szans dla dzieci słabych. W przedszkolu będzie pracowało około 90% kadry z obecnego PS Nr 9. Trzon stanowi grupa kilkunastu nauczycieli dyplomowanych i specjalistów. Jako priorytet traktuję remont głównego obiektu przedszkola (sale i zaplecze socjalne). Zmiana wizerunku budynku wewnątrz (ergonomia, poprawa estetyki) i na zewnątrz będzie promowała placówkę jako w pełni przystosowaną do realizacji swojej misji i celów dydaktyczno-opiekunych. W strategii rynkowej szczególnie będą promował sprawdzone metody pracy z dziećmi, które zawarłem w ofercie edukacyjnej. Placówka będzie miała zapewniony stabilny rozwój w oparciu o profesjonalną kadrę, poprawnie skonfigurowany program zajęć, oraz miłą atmosferę pracy.

Kinder

## Załącznik nr 2

### PLAN ORGANIZACYJNO-PERSONALNY

Plan jest implikacją statutu i oferty edukacyjnej, a także założeń, które poczyniłem w biznesplanie. Zakłada się utrzymanie 10 grup edukacyjnych (6 w budynku przedszkola i 4 w budynku żłobka). Stany liczebne grup określa statut i nie mogą one zostać przekroczone. Kadre w około 90% będą stanowić nauczyciele PS Nr 9. Dyrektorem placówki będzie obecna pani wicedyrektor mgr B. Kin. Trzon kadry stanowi 10 nauczycieli wychowania przedszkolnego i 8 specjalistów. Godziny pracy przedszkola zostaną wydłużone od 6:00 do godzin wieczornych w zależności od potrzeb rodziców. Gwarantowane jest podawanie posiłków za pośrednictwem kuchni w przedszkolu, bez zmian pozostanie harmonogram dnia dla dzieci (leżakowanie, pory posiłków, zajęć rozwojowych w przedszkolu i poza nim). Porozumiałem się już również z SP Nr 3, SP Nr 1 oraz Szkołą Specjalną i zawiązana została współpraca (w załączeniu odpowiednie oświadczenia o współpracy), której celem będzie najefektywniejsze przygotowanie dzieci do edukacji szkolnej.

Kniater

## Załącznik nr 3

### PLAN OPERACYJNO-TECHNICZNY

Celem nadrzędnym jest poprawa warunków realizacji zajęć dla dzieci. Za niezbędnie konieczne uważam remont toalet z naciskiem na ergonomię dla dzieci oraz remonty i poprawę wizerunku sal dydaktycznych. W części związanej z jakością i warunkami w ciągu najbliższych 2 lat planuję kapitalny remont elewacji zewnętrznych z efektem termomodernizacyjnym. Działanie w tym zakresie planuję finansować ze środków własnych i pozyskanych z zewnątrz, np. z UE (programy społeczne), PEFRON i innych.

W obszarze operacyjnym szczególną uwagę będę zwracał na skuteczną promocję oferty edukacyjnej. Istotny jest „model promocji” dla rodziców, których dzieci będą w przyszłości uczęszczały do przedszkola, lecz bardzo ważna jest też informacja o realizowanym planie dydaktycznym, metodach kształcenia i inicjatywach dla rodziców dzieci, które w danym momencie uczęszczają do przedszkola. Bardzo ważna i oczekiwana przez rodziców i dzieci jest filmowa i wizerunkowa dokumentacja zdarzeń w przedszkolu (filmy, zdjęcia, pamiętki, rysunki i wytwory dzieci). Chcąc realizować ten cel przedszkole będzie posiadać interaktywną stronę internetową z informacjami bieżącymi, filmami i zdjęciami z udziałem dzieci oraz informacjami o przyszłych zdarzeniach i inicjatywach tj. wycieczki, bale, zajęcia itp. Istotny jest też „marketing bezpośredni”, który będzie realizowany także podczas bezpośrednich spotkań z rodzicami. Skuteczna realizacja programu, dobra ocena i opinia rodziców daje wymierne korzyści w opinii publicznej o przedszkolu.



## Załącznik nr 4

### ZALOŻENIA DO PLANU FINANSOWEGO

Zał. 1	240 dzieci – 10 oddziałów: 220 dzieci zdrowych + 20 dzieci niepełnosprawnych
Zał. 2	Opłata stała - 200zł, drugie dziecko- 100zł dzieci niepełnosprawne – 100zł
Zał. 3	Dotacja – dzieci zdrowe -379 zł dzieci niepełnosprawne – 1200zł
Zał. 4	Opłata za wyżywienie 5zł/ 1 dzień, 22 dni robocze: 22 x 5 = 110zł / 1 dziecko Niepełne wyżywienie, absencja, chorobowe – przyjęto współczynnik 0,7 240 x 0,7 x 110 = 18.480,00 zł
Zał. 5	Miesiące VII i VIII – wielkość dotacji jest średnią z miesięcy I – VI Frekwencja ok. 20% stanu osobowego (o 40% spada wpływ z odpłatności od rodziców dzieci z zerówek i o 80% spada wpływ z opłat za żywność)
Zał. 6	Zakłada się istnienie ZFSS – odpis roczny na pracownika ≈1100 zł
Zał. 7	W poz. 6 (pozostałe wydatki) ujęto ZFSS, ratę kredytu oraz fundusz rezerwowy na eksploatację i szczególne zdarzenia losowe oraz dodatkowe opłaty, np. ubezpieczenie mienia.
Zał. 8	Na podstawie stanu obecnego przyjmuję dane do obliczenia opłaty stałej: Stan przewidywalny 240 dzieci, w tym 45 dzieci w „zerówce” bez opłaty stałej (do 5 godzin) i 25 dzieci z opłatą w wysokości 50% (dzieci niepełnosprawne i dzieci tzw. „drugie”) Obliczenie wysokości miesięcznej opłaty stałej (z wył. VII i VIII) (195 x 200) + (25 x 100) = 39.000,00 + 2.500,00 = 41.500,00 zł
Zał. 9	Przedszkole zatrudnia 22 nauczycieli, 4 pracowników administracji i obsługi

## OFERTA EDUKACYJNA

### PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO „SKRZATY” Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI W CHOJNICACH NA ROK SZKOLNY 2012/2013

#### ***„Integracja jest szansą dla dzieci zdrowych i niepełnosprawnych.”***

#### **Misją przedszkola jest:**

**"Tworzyć warunki do Edukacji dla Wszystkich szczególnie dla najstarszych i będących w największej potrzebie. We współpracy z Rodzicami stwarzać im prawo i warunki do konsultacji w sprawie form nauczania najlepiej odpowiadających potrzebom, warunkom i aspiracjom ich dzieci".**

Przedszkole oferuje wszechstronną pomoc edukacyjno-wychowawczą dzieciom w wieku 3-6 lat (dzieci zdrowe) i 3-8 lat (dzieci niepełnosprawne).

W dziesięciu oddziałach przedszkolnych realizowane będą programy pracy wychowawczo-dydaktycznej w oparciu o obowiązującą podstawę programową i wybrane programy wychowania przedszkolnego a w grupach integracyjnych dodatkowo indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne tzw.(IPET-y) dla dzieci z **orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego** oraz Karty Indywidualnych Potrzeb Dziecka wraz z Planami Działań Wspierających dla dzieci z **opinią o potrzebie wczesnego wspomagania**.

#### **Zapewnimy:**

- wysoko wykwalifikowaną, doświadczoną kadrę pedagogiczną;
- indywidualną pracę z wychowankami o specjalnych potrzebach edukacyjnych jak i dziećmi zdolnymi;
- bardzo dobre warunki do wszechstronnego rozwoju dzieci;
- profesjonalnie wyposażone sale zajęć,
- gabinety terapeutyczne: do terapii indywidualnej i logopedycznej
- profesjonalne badania psychologiczne, konsultacje psychologiczne dla rodziców

#### **W ramach zajęć z całą grupą prowadzone będą:**

- zajęcia dydaktyczno-wychowawcze;
- ogólnorozwojowe;
- muzyczno-ruchowe;
- relaksacyjne.

Trzon kadry pedagogiczno-terapeutycznej przedszkola będzie liczyć 15 osób w tym 10 nauczycieli wychowania przedszkolnego i 5 specjalistów z czego: ( 3 nauczycieli wspomagających oraz 1 osoba jako logopeda i psycholog a także 1 osoba jako rehabilitant ruchu i instruktor hipoterapii. Kadra będzie liczyła również 7 osób zatrudnionych jako pomoc nauczyciela.

#### **W skład programu rehabilitacyjno-terapeutycznego przedszkola wchodzić będzie:**

- **Opieka logopedyczna** -logopeda obejmuje swoją opieką dzieci z zaburzeniami wymowy. Diagnostyka zaburzenia i ustala odpowiednie formy pracy, prowadzi ćwiczenia oddechowe, usprawnia narządy mowy, kształci słuch fonematyczny, prowadzi zajęcia indywidualne i grupowe;

- **Nauczania zindywidualizowane** - jest to nauczanie skierowane do dzieci, które nie zostały zakwalifikowane do nauczania integracyjnego, pedagog specjalny prowadzi stymulację rozwoju umysłowego tych dzieci, usprawnia ich funkcje percepcyjno -motoryczne.
- **Terapia pedagogiczna** -skierowana jest do dzieci z zaburzeniami parcjalnymi wymagającymi indywidualnego wsparcia, głównym celem jest usprawnienie zaburzonych funkcji.
- **Rehabilitacja** -rehabilitant obejmuje swoją opieką dzieci niepełnosprawne ruchowo oraz z wadami postawy prowadząc ćwiczenia indywidualne, gimnastykę korekcyjną, masaże lecznicze,
- **Hipoterapia** -instruktor hipoterapii prowadzi rehabilitację dzieci niepełnosprawnych ruchowo zaś dzieci zdrowe uczy elementów jazdy konnej.

**W pracy z dziećmi będziemy stosować nowatorskie metody, w tym:**

- **Metoda Ruchu Rozwijającego Weroniki Sherborne** -celem tych zajęć jest rozwijanie aktywności ruchowej, pokonywanie trudności i lęków. Opracowany system ćwiczeń wywodzi się z naturalnych potrzeb dziecka, zaspakajanych w kontakcie z dorosłymi.
- **Metoda Dobrego Startu** -głównym założeniem tej metody jest jednoczesne usprawnianie funkcji słuchowych, wzrokowych i dotykowo-ruchowych. Pozwala na stymulowanie prawidłowego rozwoju dziecka oraz ułatwia rehabilitację w przypadku zaburzeń rozwojowych, przygotowuje dziecko do nauki czytania i pisania.
- **Elementy wczesnej nauki czytania i pisania wg prof. Rocławskiego**- metoda przygotowująca dzieci do czytania i pisania poprzez zindywidualizowane ćwiczenia służące ogólnemu rozwojowi umysłowemu, emocjonalnemu i społecznemu.
- **Elementy muzykoterapii z relaksacją** - celem zajęć jest dostarczenie dzieciom przyjemności i uczenia radości podczas kontaktu z muzyką, kształcenie wrażliwości i wyobraźni muzycznej. Relaks zaś ma na celu rozładowanie napięć, uspokojenie, odprężenie fizyczne i psychiczne oraz regenerację sił dziecka.
- **pedagogikę zabawy**- dla dziecka naturalną drogą zaspokajania jego zainteresowań i potrzeb (ruchowych, poznawczych, emocjonalnych i społecznych) jest zabawa. Mamy więc satysfakcję z właściwie podejmowanych działań; rodzice naszych wychowanków mają poczucie i pewność, że dzieci są pod fachową i troskliwą opieką; a przede wszystkim one same czują się doceniane, zauważone, mają naturalną dla ich wieku swobodę działań.
- **dramę**- jest to metoda uczenia aktywnej twórczości oraz doskonalenia umiejętności współpracy z innymi ludźmi oraz wielu innych umiejętności interpersonalnych, społecznych

### **Oferta dodatkowych zajęć w placówce obejmować będzie:**

- rytmikę;
- religię
- j. angielski;
- gimnastykę korekcyjną;
- terapię logopedyczną;
- zajęcia terapeutyczno-rewalidacyjne z dziećmi o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
- rehabilitację
- kółko taneczne- taniec współczesny}
- kółko regionalne- „Tradycje i zwyczaje Kaszub”
- szachy
- kółko plastyczne
- kółko teatralne
- hipoterapia

### **Oprócz efektywnej codziennej pracy dydaktycznej oferujemy :**

- **jednodniowe wycieczki regionalne**, np. Brusy -Jaglie, Swornegacie, Leśniczówka Kokoszka, Wymysłowo , Tleń, Park Narodowy „Bory Tucholskie” Charzykowy itp.;
- **wycieczki do dalszych środowisk** : do Gdańska, Gdyni, Solca Kujawskiego (dzieci starsze)itp.

### **Uroczystości organizowane w przedszkolu to:**

- festyn integracyjny
- Pasowanie na Przedszkolaka,
- Andrzejki,
  
- Mikołajki
- Wieczór Wigilijny,
- Bal Karnawałowy,
- Dzień Babci i Dziadka
  
- Dzień Ziemi
- Dzień Rodziny,
- Dzień Dziecka,
- Uroczyste Zakończenie Roku Szkolnego z pożegnaniem sześciolatków.

W przedszkolu prowadzone będą ponadto zajęcia otwarte, w których udział biorą zarówno dzieci jak i ich rodzice.

## **Sylwetka absolwenta naszego przedszkola**

### **Absolwent przedszkola:**

- jest dobrze przygotowany do podjęcia obowiązków szkolnych,
- ma dobrze rozwinięte procesy poznawcze,
- potrafi współdziałać w zespole,
- jest zainteresowany nauką i literaturą,
- jest samodzielny,
- jest aktywny w podejmowaniu działań,
- jest twórczy
- akceptuje zdrowy styl życia
- ma bogatą wiedzę o środowisku przyrodniczym,
- cechuje się gotowością do działania na rzecz środowiska przyrodniczego i społecznego,
- czuje się Polakiem i Europejczykiem.

Dzieci niepełnosprawne będą miały możliwość dalszej edukacji w klasach integracyjnych Szkoły Podstawowej nr 1 i nr 3 w Chojnicach oraz w Zespole Szkół Specjalnych w Chojnicach . Przedszkole i szkoły wypracują w tym zakresie zasady współpracy na rzecz dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych oraz złagodzenia przejścia na poziomie różnych systemów edukacji w przedszkolu i szkole. Głównym celem jest wspólne wspieranie rozwoju dziecka, a zwłaszcza tych jego sprawności, które są szczególnie ważne w nauce i edukacji społecznej.

Przedszkole sprzyja zdrowym i niepełnosprawnym maluchom, ofiarowuje serce i szeroko otwarte drzwi dla dzieci, które potrzebują profesjonalnej opieki, pomocy, rodzinnej atmosfery, uśmiechu i radości na co dzień.

## **PROPOZYCJA WYSKOŚCI OPŁATY ZA KORZYSTANIE Z USŁUG PRZEDSZKOŁA**

1. Od 1 września 2012 do 31 grudnia 2012 proponuję opłatę stałą za korzystanie z usług przedszkola w wysokości 200 zł miesięcznie. Opłata powyższa uwzględnia realizację przedszkolnego programu, który zawiera zajęcia dodatkowe.
2. Od 1 stycznia 2013 nie przewiduję zmian wysokości opłaty stałej.

*Kmitew Adrian*



## PROMESA KREDYTOWA

wystawiona w Czersku dnia 03 lutego 2012 roku

**Bank Spółdzielczy w Czersku** z siedzibą: 89-650 Czersk, ul. Dr. Zielińskiego 4, zarejestrowany w Sądzie Rejonowym w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000204061, reprezentowany przez:

1. **Jolantę Fierek - Prezesa Zarządu**
2. **Katarzynę Światową - Wiceprezesa Zarządu**

oświadcza co następuje:

1. Bank Spółdzielczy w Czersku, zwany dalej „Bankiem” deklaruje udzielenie Firmie pn.:

<p style="text-align: center;"><b>KNITER ADRIAN POŚREDNICTWO UBEZPIECZENIOWE</b></p> <p style="text-align: center;">..... Nazwa/Nazwisko i imię</p> <p style="text-align: center;"><b>89-620 CHOJNICE, UL. PRZEMYSŁOWA 1/302</b></p> <p style="text-align: center;">..... Siedziba/ Adres</p> <p style="text-align: center;"><b>5551951308</b></p> <p style="text-align: center;">..... Numer identyfikacji podatkowej</p> <p style="text-align: center;"><b>220419102</b></p> <p style="text-align: center;">..... REGON</p>
---

zwanego dalej „Wnioskodawcą,

kredytu inwestycyjnego w wysokości 1 100 000,00 PLN (słownie PLN: jeden milion sto tysięcy 00/100), z przeznaczeniem na zakup obiektu Przedszkola Samorządowego Nr 9 „SKRZATY” z oddziałem integracyjnym, położonego w Chojnicach przy ul. Młodzieżowej 5.

2. Warunki uruchamiania transz kredytu:
  - a) wpisanie do księgi wieczystej nabywanej nieruchomości prawa własności na rzecz Wnioskodawcy,
  - b) ustanowienie przez Wnioskodawcę zabezpieczenia zwrotu udzielonego kredytu, odsetek i kosztów windykacji w formie:
    - złożenia wniosku o wpisanie hipoteki na nabywanej nieruchomości na rzecz Banku,
    - przeniesienia na Bank praw z polis ubezpieczenia nieruchomości,
    - wystawienia przez Wnioskodawcę weksła własnego in blanco wraz z deklaracją wekslową na rzecz Banku,
    - ustanowienia innych zabezpieczeń wymaganych przez Bank,
    - udzielenia pełnomocnictwa do rachunku bieżącego Wnioskodawcy.
  - c) przedłożenie przez Kredytobiorcę innych, wymaganych przez Bank dokumentów.



3. Niniejsza Promesa została wystawiona na prośbę Wnioskodawcy i jest ważna do dnia **30 marca 2012 roku**.
4. Promesa staje się bezskuteczna, jeżeli ujawnione zostaną okoliczności wskazujące, że została wydana na podstawie nieprawdziwych danych przedstawionych przez Wnioskodawcę lub jeżeli w okresie ważności Promesy zaistnieją formalno-prawne lub merytoryczne przesłanki uzasadniające stwierdzenie przez Bank, że Wnioskodawca utracił zdolność kredytowa bądź jest ona zagrożona.

Bank Spółdzielczy  
w Czersku

WICEPREZES ZARZĄDU

PREZES ZARZĄDU

*Katarzyna Świątowa*

*Jolanta Fierek*

Czersk, dnia 03 lutego 2012 roku

.....  
miejsowość, data

.....  
pieczęć i podpisy za Bank

**BANK SPÓŁDZIELCZY**  
89-650 CZERSK  
ul. Dr. Zielińskiego 4  
tel. (052) 3953750, 3953770, fax 3984199  
NIP 555-000-62-81  
REGON 0 0 0 4 9 4 7 6 9