

AKADEMIA PRZEDSZKOLAKA
SAMYK
Magdalena Paterek
89-600 Chojnice, ul. Konopnickiej 18a
NIP 5551809131 REGON 220856067

URZĄD MIEJSKI
w Chojnicach
2012 -02- 10
Ilość załączników
podpis

g. 13.52

OFERTA KONKURSOWA
NA PROWADZENIE PRZEDSZKOLA
MIEJSCOWEGO

Oferta edukacyjna przedszkola na rok 2012/ 2013

W roku szkolnym 2012/ 2013 w przedszkolu będzie realizowany program:

Zanim będę uczniem. E. Tokarskiej i J. Kopały.

Program Elżbiety Tokarskiej i Jolanty Kopały został oceniony jako bardzo dobrze przygotowany pakiet programowy, metodyczny i organizacyjny wraz z narzędziami diagnostycznymi, który może być realizowany w systemie powszechnego nauczania przedszkolnego. Łączy on w sobie znakomite powiązanie treści programowych z nową podstawą programową.

Program **Zanim będę uczniem** Wydawnictwa Edukacja Polska zajął pierwsze miejsce w drugiej edycji konkursu na najlepsze programy wychowania przedszkolnego. Konkurs ten jest organizowany przez Centralny Ośrodek Kształcenia Nauczycieli, a jego patronatem jest Minister Edukacji Narodowej.

Program zawiera szczegółowy zakres wiadomości i umiejętności jakim powinno dysponować dziecko kończące przedszkole. Został ujęty w 15 obszarach, wyodrębnionych w obowiązującej podstawie programowej.

Program **Odkryjmy Montessori raz jeszcze...** R. Czekawskiej, A. Gaj, B. Lauby, J. Matczak, A. Piecusiak, J. Sosnowskiej. Jest to program wychowania przedszkolnego opracowany w Polsce po raz pierwszy na podstawie teoretycznych założeń pedagogiki Marii Montessori.

Program ten zdobył drugą nagrodę w konkursie na najlepsze programy wychowania przedszkolnego. Jest on przykładem kreatywnej aktualizacji pedagogicznego podejścia montessoriańskiego do edukacji przedszkolnej z jednoczesnym wdrażaniem go w nowych realiach społecznych, organizacyjnych i programowych. Uznaniem wzbudza integralna koncepcja wielostronnego wychowania i wspomagania rozwoju dziecka w wieku przedszkolnym.

W roku 2012/ 2013 przedszkole przystąpi do Ogólnopolskiego Programu **Optymistyczny Przedszkole.** I. Dzierzgowskiej i M. Nawrot. Celem tego programu jest rozwijanie w dziecku optymizmu, poczucia własnej wartości, nauczania jak radzić sobie w różnych sytuacjach, jak rozwijać swoje talenty i zainteresowania.

Udział w programie *Przedszkole promujące zdrowie*, W ramach programu Szkoła promujące zdrowie. Program oparty na nawykach zdrowego odżywiania i aktywnego trybu życia.

Ponadto oferujemy:

- j. angielski, lub j. niemiecki
- zajęcia muzyczne (rytmika, taniec)
- zajęcia logopedyczne
- religia (na życzenie rodziców)
- zajęcia naukowe
- zajęcia plastyczne
- zajęcia na basenie (zajęcia w godzinach popołudniowych z rodzicem)

Magdalena Poterek

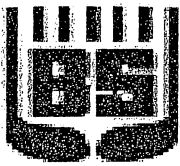
Propozycja wysokości opłat za przedszkole od 01 września do 31 stycznia 2013r..

Czesne - 190 zł za jeden miesiąc

Wyżywienie - 5 zł za jeden dzień obecności

Zajęcia dodatkowe w zależności od cennika w 2012/ 2013 roku

Magdalena Paterok



BANK SPÓŁDZIELCZY W CHOJNICACH

UL.KOŚCIUSZKI 23
89-600 CHOJNICE

TEL. (052)396 52 60
FAX. (052)396 52 52

www.bschojnice.pl

Chojnice, dnia 09 Luty 2012 r.

OPINIA dotycząca zdolności kredytowej

Bank Spółdzielczy w Chojnicach ul. Kościuszki 23 zarejestrowany w Sądzie Rejonowym Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000158330 NIP 555-00-08-535, REGON 00049475, oświadcza, że

na podstawie dokonanej wstępnej analizy dokumentów dotyczących dotychczas prowadzonej działalności biznesowej o profilu przedszkolnym oraz Biznes Planie dotyczącym finansowania Przedszkola niepublicznego powstałego w wyniku przekształcenia Przedszkola Samorządowego Nr 9 „SKRZATY” z oddziałami integracyjnymi w Chojnicach

Państwo

Magdalena i Maciej Paterek :

posiadają zdolność kredytową do kwoty 1.100.000 PLN

Słownie: Jedenmilionstotysięczyłotych-----00/100

Bank Spółdzielczy w Chojnicach oświadcza, że udzielenie kredytu w w/w kwocie jest związane jednocześnie ze spełnieniem szeregu warunków uzgodnionych przez obie strony umowy oraz Bank ma prawo odmówić udzielenia kredytu, jeżeli ujawnione zostaną okoliczności wskazujące, że zawarte informacje w załączonych dokumentach przez Klienta są nieprawdziwe lub wystąpią formalno-prawne przesłanki merytoryczne uzasadniające stwierdzenie przez Bank, że Wnioskodawca utracił zdolność kredytową bądź jest ona zagrożona .

Bank nie bierze odpowiedzialności za sposób wykorzystania w/w informacji.

Opinię wydaje się w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Z poważaniem

**BANK SPÓŁDZIELCZY
W CHOJNICACH**

Wiceprezesa Zarządu
Magdalena Domielowska

Z-ca Prezesa Zarządu
Wanda Torbiecka

BIZNES PLAN dla Przedszkola Niepublicznego

Przedszkole Niepubliczne SKRZATY

(proponowana nazwa przedszkola oraz imię i nazwisko prowadzącego)
położonego w Chojnicach, przy ul. Młodzieżowej 5
(obecnie: Przedszkole Samorządowe „SKRZATY”

1. Opis przedsięwzięcia (dane poglądowe, potrzebne do wykonania planu):

Celem projektu jest prywatyzacja obecnego Przedszkola Samorządowego „Skrzaty” w Chojnicach, przy założeniu, że będzie ono nadal funkcjonowało z grupami integracyjnymi. Kwota dotacji na 1 dziecko przekazywana przez Urząd Miejski w Chojnicach przedszkolom niepublicznym – **379,00 zł**;
Kwota dotacji na 1 dziecko z orzeczeniem o niepełnosprawności przekazywana przez Urząd Miejski w Chojnicach przedszkolom niepublicznym – **1.200,00 zł**;
W przedszkolu „Skrzaty” obecnie funkcjonuje 10 grup edukacyjnych, w tym 6 w budynku przedszkola oraz 4 w budynku żłobka (umowa najmu lub użyczenia)

- **15 dzieci** z orzeczeniem o niepełnosprawności w grupach integracyjnych;
- **4 dzieci** z orzeczeniem o niepełnosprawności w grupach ogólnodostępnych;
- **7 dzieci** z opinią o wczesnym wspomaganie rozwoju

Zatrudnienie obecne: **23 osoby (21,55 etatu) nauczyciele + 16 osób (16 etatów) administracji, obsługi i kuchnia.**

Wysokość opłat eksploatacyjnych (gaz, woda, odprowadzenie ścieków, energia ciepła, energia elektryczna) w obecnym przedszkolu (dane za XII 2010 – XI 2011): za miesiąc od listopada do kwietnia ok. 11.000,00 zł, V-VII oraz IX-X ok. 6.000,00 zł, VII-VIII – ok. 2.000,00 zł

Proszę podać proponowaną odpłatność za pobyt 1 dziecka w przedszkolu 190 zł.....

2. Proszę przedstawić w skrócie strategię rynkową dla przedszkola niepublicznego:

Doprowadzenie do tego, aby wszystkie zajęcia dodatkowe prowadzone były w ramach czasnego. Wysoka jakość usług dydaktyczno- wychowawczych, innowacyjne metody pracy z dziećmi stymulujący ich twórczy rozwój (program Odkryjmy Montessori raz jeszcze” . Współpraca ze środowiskiem lokalnym (poradnia psychologiczno- pedagogiczna, Chojnicki Dom Kultury, Park Wodny, media,). Wydanie folderu informacyjnego przedszkola. Reklama w internecie (atrakcyjna strona internetowa).Napisanie autorskich programów, wdrażanie ich nie tylko w życie przedszkola , ale także i innych placówek. Stworzenie eksperymentalnej grupy opartej na programie nauczania Montessori. Włączenie się do Ogólnopolskiego Programu „Optymistyczne przedszkole” , oraz zdobycie certyfikatu na „Przedszkole Promujące Zdrowie” . Rozwinięcie działalności o catering do innych placówek oświatowych nie posiadających kuchni. Działanie z organizacjami wspierającymi współpracę z osobami niepełnosprawnymi (PFRON) , oraz z Urzędem Pracy. Zamierzamy zabiegać o wsparcie finansowe z Funduszy Europejskich, oraz współpracować z Fundacją Rozwoju Dzieci im. Komeńskiego.

Pat

3. Proszę przedstawić w skrócie plan organizacyjny - personalny dla przedszkola niepublicznego:

W niniejszym Biznes Planie ujęliśmy całą dotychczasową kadrę (nauczyciele + etaty administracji, obsługi i kuchni). Ze względu na przejście z Karty Nauczyciela na Umowę o pracę, ilość nauczycieli przedszkola może ulec zmianie, jednak opierać się będzie na doświadczonych, otwartych na innowacyjne podejście do edukacji przedszkolnej, dotychczasowych nauczycieli.

4. Proszę przedstawić w skrócie plan operacyjny – techniczny dla przedszkola niepublicznego:

Przeprowadzenie bieżących remontów mających na celu spełnienie wymogów PPOŻ, termomodernizacja obiektu. Wprowadzenie sprzętu multimedialnego i programów edukacyjnych przystosowanych do wieku dzieci (Moja pierwsza encyklopedia), oraz sprzętu potrzebnego o prowadzenia zajęć metodą Montessori. Zorganizowanie placu zabaw spełniające wymogi Unii Europejskiej. Zorganizowanie bezpiecznego parkingu samochodowego dla dzieci i rodziców.

5. W poniższej tabeli proszę przedstawić plan finansowania przedszkola w najbliższych 12 miesiącach:

	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
I. Przychody	160.670	160.670	160.670	160.670	160.670	160.670	160.670	160.670	160.670	160.670	160.670	160.670
1. odpłatność rodziców	46.848	46.848	46.848	46.848	46.848	46.848	46.848	46.848	46.848	46.848	46.848	46.848
2. dotacja Urzędu Miejskiego	113.822	113.822	113.822	113.822	113.822	113.822	113.822	113.822	113.822	113.822	113.822	113.822
II. Wydatki	120.662.60	120.662.60	120.662.60	120.662.60	120.329.60	126.329.60	126.329.60	120.329.60	120.662.60	120.662.60	120.662.60	120.662.60
1. Wynagrodzenia pracowników (płaca brutto)	89.500.00	89.500.00	89.500.00	89.500.00	89.500.00	89.500.00	89.500.00	89.500.00	89.500.00	89.500.00	89.500.00	89.500.00
2. Narzut na wynagrodzenia	18.329.60	18.329.60	18.329.60	18.329.60	18.329.60	18.329.60	18.329.60	18.329.60	18.329.60	18.329.60	18.329.60	18.329.60
3. Opłaty eksploatacyjne	1.833.00	1.833.00	1.833.00	1.833.00	1.500.00	1.500.00	1.500.00	1.500.00	1.833.00	1.833.00	1.833.00	1.833.00
4. Wyposażenie	3.000.00	3.000.00	3.000.00	3.000.00	3.000.00	3.000.00	3.000.00	3.000.00	3.000.00	3.000.00	3.000.00	3.000.00
5. Remonty	4.000.00	4.000.00	4.000.00	4.000.00	4.000.00	10.000.00	10.000.00	4.000.00	4.000.00	4.000.00	4.000.00	4.000.00
6. Pozostałe wydatki	4.000.00	4.000.00	4.000.00	4.000.00	4.000.00	4.000.00	4.000.00	4.000.00	4.000.00	4.000.00	4.000.00	4.000.00
III. Dochód brutto (I – II) :	40.007.40	40.007.40	40.007.40	40.007.40	40.340.40	34.340.40	34.340.40	34.340.40	40.007.40	40.007.40	40.007.40	40.007.40
IV. Podatek dochodowy:	6.645.00	7.201.00	7.201.00	7.201.00	7.261.00	6.181.00	6.181.00	7.261.00	7.201.00	7.201.00	7.201.00	7.201.00
V. Dochód III – IV):	33.362.40	33.362.40	33.362.40	33.362.40	33.080.00	28.159.60	28.159.60	33.080.00	33.362.40	33.362.40	33.362.40	33.362.40

Kwalifikacje przewidzianej do zatrudnienia kadry nauczycielskiej.

W Biznes Planie ujęliśmy dotychczasowy stan kadry. Z uwagi na fakt przejścia z Karty Nauczyciela na Umowę o Pracę i zwiększenia godzin pracujących do 40 h pracy, ilość osób zatrudnionych może ulec zmianie.

Nauczyciele powinni posiadać kwalifikacje do pracy przedszkolu integracyjnym zgodne z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji i Sportu z dnia 10 września 2002 r.

Magdalena Patock

STATUT NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA INTEGRACYJNEGO SKRZATY

ROZDZIAŁ 1.

PRZEPISY OGÓLNE

§1

1. Niepubliczne Przedszkole Integracyjne „Skrzaty” zwane dalej Przedszkolem jest placówka niepubliczna prowadzona przez osobę fizyczną.

2. Przedszkole jest placówką oświatową.

3. Pełna nazwa placówki brzmi:

Niepubliczne Przedszkole Integracyjne

„Skrzaty”

89- 600 Chojnice

ul. Młodzieżowa 5

4. Siedziba placówki mieści się przy ul. Młodzieżowej 5, 89- 600 Chojnice

5. Przedszkole prowadzi

mgr Mgdalena Paterek

prowadząca działalność gospodarczą zarejestrowaną w ewidencji działalności gospodarczej.

6. Nadzór pedagogiczny nad placówką sprawuje:

Kuratorium Oświaty w Gdańsku

§ 2

Placówka działa w oparciu o:

1. Ustawę o systemie oświaty z dnia 07. 09. 1991 r. art. 82-90 (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami) oraz przepisy wydane na jej podstawie.

2. Niniejszy statut.

§3

1. Działalność placówki finansowana jest w oparciu o:

- dotację oświatową

- opłaty rodziców za pobyt dziecka w placówce (czesne).

3. Placówka może prowadzić pomocniczą działalność gospodarczą w celu pozyskania dodatkowych środków.

ROZDZIAŁ 2.

REALIZACJA ZADAŃ OPIEKUNCZYCH, WYCHOWAWCZYCH ORAZ DYDAKTYCZNYCH PRZEDSZKOLA

§4

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w *Ustawie o systemie oświaty* oraz przepisach wydanych na jej podstawie, w zgodzie z *Konwencją Praw Dziecka*, realizuje zadania ponad podstawę programową MEN- wspomagając indywidualny rozwój dziecka

zgodnie z jego potrzebami i z uwzględnieniem wiedzy z zakresu nauk pedagogicznych , m.in. poprzez:

- a. zapewnienie każdemu dziecku warunków do wszechstronnego rozwoju;
- b. stwarzanie w Przedszkolu przyjaznego dziecku środowiska zapewniającego poczucie przynależności i bezpieczeństwa;
- c. diagnozę wiedzy, umiejętności i poziomu rozwoju funkcji poznawczych;
- d. wspieranie rozwoju sfery emocjonalnej;
- e. indywidualny tok wyrównywania dysfunkcji;
- f. realizację zadań z zakresu wczesnej edukacji;
- g. przygotowanie dziecka do podjęcia obowiązku szkolnego;
- h. stwarzanie warunków do rozwoju kreatywności w różnych obszarach działalności dziecka;
- i. organizowanie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka w porozumieniu z Poradniami Psychologiczno-Pedagogicznymi i Poradniami specjalistycznymi.

ROZDZIAŁ 3.

ORGANY PRZEDSZKOLA ORAZ ICH ZADANIA

§5

Organami Przedszkola są:

1. Dyrektor,
2. Rada Pedagogiczna,
3. Rada Rodziców.

Dyrektor Przedszkola

§6

Dyrektor kieruje całą działalnością Przedszkola, reprezentuje je na zewnątrz, jest odpowiedzialny za prawidłową realizację zadań statutowych oraz za rozwój i podnoszenie jakości pracy, a w szczególności:

- a. sprawuje opiekę nad wychowankami i stwarza im warunki integralnego i harmonijnego rozwoju,;
- b. sprawuje nadzór pedagogiczny w Przedszkolu;
- c. zapewnienia kadrowe, organizacyjne i materialne warunki do realizacji zadań wynikających z Programu Wychowania Przedszkolnego zatwierdzonego przez MEN;
- d. tworzy i przedkłada plan pracy Przedszkola do zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną;
- e. odpowiada za realizację programu wychowawczego Przedszkola;
- f. tworzy i przedstawia Radzie Pedagogicznej arkusz organizacyjny Przedszkola w kolejnym roku szkolnym;
- g. ustala procedurę rekrutacji kandydatów do Przedszkola;
- h. przyjmuje dzieci do Przedszkola i skreśla je z listy uczniów, zgodnie z zasadami zapisanymi w statucie;
- i. jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Przedszkolu nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami;
- j. zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników Przedszkola, uwzględniając charakter i zadania statutowe Przedszkola oraz ustala zasady ich wynagradzania;
- k. jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej;
- l. realizuje uchwały Rady Pedagogicznej oraz Rady Rodziców, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
- m. ma prawo uczestniczyć we wszystkich zebraniach zwoływanych przez nauczycieli i organy Przedszkola;
- n. wspiera doskonalenie nauczycieli, uwzględniając zadania statutowe Przedszkola,;
- o. odpowiada za budżet i majątek Przedszkola;
- p. odpowiada za dokumentację Przedszkola, w tym:
 - przygotowuje i przedstawia zasady organizacji roku szkolnego Radzie Pedagogicznej do

zaopiniowania, a Radzie Rodziców do wiadomości,

- przedstawia tygodniowy rozkład zajęć Radzie Pedagogicznej do wiadomości.

q. realizuje wszelkie inne zadania związane z działalnością i funkcjonowaniem Przedszkola;

Rada Pedagogiczna

§7

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem, w którego skład wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni Przedszkola.

2. Radzie Pedagogicznej przewodniczy i jej pracami kieruje Dyrektor Przedszkola.

3. Rada Pedagogiczna działa według opracowanego przez siebie i zatwierdzonego przez Dyrektora regulaminu.

4. Zebrania Rady Pedagogicznej odbywają się zgodnie z przyjętym kalendarzem.

5. Uchwały Rady Pedagogicznej są wiążące, gdy zostały podjęte zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków a w przypadku równej liczby głosów za i przeciw- głos decydujący należy do Dyrektora.

6. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy w szczególności:

a. zatwierdzanie planu pracy Przedszkola przedkładanego przez Dyrektora,

b. ustalanie wewnętrznego systemu doskonalenia nauczycieli,

c. przygotowanie programu wychowawczego Przedszkola.

d. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji pedagogicznych wprowadzanych w Przedszkolu;

7. Rada Pedagogiczna opiniuje arkusz organizacyjny Przedszkola.

8. Rada Pedagogiczna wnioskuje o zmiany w statucie Przedszkola.

9. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej placówki.

10. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste wychowanków, ich rodziców, a także nauczycieli i pracowników Przedszkola.

Rada Rodziców

§8

1. W Przedszkolu działa rada rodziców reprezentująca ogół rodziców wychowanków.

2. W skład rady rodziców wchodzi przedstawiciele rodziców każdego z oddziałów, wybrani podczas pierwszego w roku szkolnym zebrania rodziców.

3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.

4. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:

a. wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;

b. szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady.

5 Rada rodziców może występować do dyrektora i rady pedagogicznej oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących placówki.

1. Do kompetencji rady rodziców należy uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:

a. programu wychowawczego Przedszkola obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,

b. programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych wychowanków oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do dzieci, nauczycieli i rodziców;

ROZDZIAŁ 4. ORGANIZACJA PRACY PRZEDSZKOLA

§9

1 Podstawową jednostką organizacyjną placówki jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień jak i dysfunkcji.

2 Liczba dzieci uczeszczających do oddziału przedszkolnego nie może przekraczać 25.

3 W każdym oddziale na co najmniej troje dzieci zdrowych może przypadać jedno dziecko

niepełnosprawne, tak więc w pełno licznej grupie jest od 4 do 6 dzieci o różnym stopniu niepełnosprawności.

§10

1. Organizacje pracy placówki w ciągu dnia określa rozkład dnia ustalony przez dyrektora na pierwszej radzie pedagogicznej. Uwzględnienia on wymagania zdrowotne, higieniczne i jest dostosowany do założeń programowych oraz oczekiwań rodziców.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
3. Szczegółowa organizacje wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny pracy placówki opracowany przez Dyrektora Przedszkola.
- 4.. Arkusz organizacji pracy placówki określa:
 - liczbę oddziałów,
 - czas pracy oddziałów,
 - liczbę miejsc w placówce,
 - liczbę dzieci zapisanych do placówki,
 - liczbę pracowników,
 - czas pracy pracowników.
5. Placówka funkcjonuje cały rok. Terminy przerw ustala dyrektor.

§11

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuncza prowadzona jest w oparciu o podstawie programowa wychowania przedszkolnego i kształcenia ogólnego.
2. Dzieci mają moliwość udziału w zajęciach dodatkowych, które mogą być finansowane ze środków placówki lub dodatkowych opłat ponoszonych przez rodziców. Zakres i warunki finansowania przez placówkę zajęć dodatkowych ustala każdorazowo dyrektor.
3. Rodzaj zajęć dodatkowych, ich częstotliwość i forma organizacyjna uwzględnia w szczególności potrzeby i możliwości rozwojowe dzieci oraz zależy od wyboru rodziców, a także od poniesienia przez rodziców (prawnych opiekunów) kosztów zajęć dodatkowych.
4. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez dyrektora placówki.
5. Placówka może rozszerzać ofertę opiekuńczą i edukacyjną w zależności od potrzeb i swoich możliwości.
6. Placówka może organizować dla wychowanków różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej.

§12

1. Opłatę za pobyt dziecka w placówce (czesne i wyżywienie) ustala dyrektor.
2. Nieobecność dziecka w placówce nie zwalnia rodziców od obowiązku uiszczenia opłaty stałej.
3. Placówka zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia i wysokość stawki żywieniowej ustala dyrektor.
4. W przypadku nieobecności dziecka zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa za każdy dzień nieobecności w placówce.
5. Opłaty od rodziców pobierane są do 10 dnia każdego miesiąca z góry w sekretariacie Przedszkola, lub przelewem na konto placówki.

§ 13

1. W Przedszkolu w ramach zajęć dla starszych dzieci (5-6 lat) może być organizowana nauka religii. O udziale w zajęciach decydują rodzice.
2. Nauczanie religii odbywa się na podstawie programów opracowanych i zatwierdzonych przez właściwe władze kościelne.
3. Naukę religii prowadzi nauczyciel posiadający kwalifikacje (określone w odrębnych przepisach).

§ 14

Przedszkole w ramach posiadanych środków finansowych organizuje pomoc

psychologiczno– pedagogiczną dla wszystkich dzieci, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci niepełnosprawnych.

ROZDZIAŁ 5. ZASADY REKRUTACJI DZIECI

§ 15

1 O przyjęciu dziecka do Przedszkola decyduje dyrektor po rozmowie kwalifikacyjnej z rodzicami, biorąc pod uwagę :

- a. kolejność zgłoszeń;
- b. akceptowanie przez rodziców statutu i regulaminu obowiązujących w Przedszkolu,
- c. moliwość zapewnienia danemu dziecku optymalnych warunków rozwoju (dotyczy zwłaszcza dzieci z niepełnosprawnością).

2 Pierwszeństwo mają rodzenstwa wychowanków Przedszkola.

3 Warunkiem przyjęcia dziecka jest podpisanie przez rodziców (opiekunów) umowy.

4. Dziecko może być skreślone z listy przedszkolnej:

- a. na podstawie pisemnego wniosku rodziców (opiekunów prawnych);
- b. po całomiesięcznej nieusprawiedliwionej i wcześniej nie zgłoszonej nieobecności dziecka;
- c. z powodu niepłacenia czesnego za okres dwóch miesięcy lub nieterminowego wnoszenia opłat przez rodziców;
- d. gdy rodzice zataili wane informacje o dziecku, które uniemożliwiają jego pobyt w Przedszkolu.
- e. choroby dziecka będącej zagrożeniem dla innych dzieci;
- f. braku współpracy rodziców z nauczycielami;
- g. jeżeli zachowanie dziecka będzie zagrażało bezpieczeństwu innych dzieci.

ROZDZIAŁ 6. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA

§ 16

1. Nauczyciel Przedszkola w szczególności:

- a. realizuje podstawowe zadania: dydaktyczne, wychowawcze i opiekuncze, zgodnie z charakterem Przedszkola określonym w Statucie,
 - b. wspiera każde dziecko w jego rozwoju oraz dąży do pełni własnego rozwoju,
2. Podstawowa zasada pracy nauczyciela jest kierowanie się dobrem dzieci,

§ 17

Realizując zadania statutowe Przedszkola nauczyciel ponosi w szczególności odpowiedzialność za:

- a. życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas zajęć,
- b. prawidłowy przebieg zajęć dydaktyczno-wychowawczych i stosowanie właściwych metod pracy,
- c. tworzenie dobrej i przyjaznej atmosfery pracy,
- d. jakość pracy dydaktycznej i wychowawczej,
- e. uwzględnianie w procesie edukacyjnym indywidualnych możliwości uczniów,
- f. dobrą i życzliwą współpracę z rodzicami,
- g. powierzone mienie Przedszkola,
- h. systematyczne wypełnianie dokumentacji.

§ 18

1. Powinnością nauczycieli jest dążenie do pełni własnego rozwoju osobowego oraz stałe poszerzanie wiedzy zawodowej i doskonalenie swoich umiejętności wychowawczych i dydaktycznych.

2. Realizując obowiązek, o którym mowa w ust. 1, nauczyciel planuje swój rozwój zawodowy biorąc pod uwagę zadania i potrzeby Przedszkola.

§ 19

Wychowawca jest zobowiązany do korzystania z pomocy specjalistów (takich jak : pedagog, psycholog, logopeda itp.) zatrudnionych w Przedszkolu bądź w poradniach pedagogiczno-pedagogicznych i specjalistycznych.

§ 20

Praca nauczyciela podlega ocenie, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.

§ 21

Pracownicy administracji i pracownicy obsługi współtworzą wspólnotę Przedszkola. Mają oni obowiązek wypełniać swe zadania w sposób ukazujący dzieciom prawidłowe i przyjazne funkcjonowanie placówki.

ROZDZIAŁ 7. RODZICE

§ 22

Rodzice powinni zapoznać się ze statutem, ofertą edukacyjną, programem wychowawczym i regulaminem Przedszkola.

§ 23

Rodzice mają prawo do:

- zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z programu rozwoju placówki i planów pracy w danym oddziale,
- uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat postępów, sukcesów i niepowodzeń swojego dziecka,
- uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli i specjalistów w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,
- wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy placówki,
- przebywania w placówce oraz obserwowania zajęć.

§ 24

Rodzice mają obowiązek:

- dopełnić czynności związanych z przyjęciem dziecka do Przedszkola, podpisując stosowne, wymagane przez akty wewnętrzne Przedszkola dokumenty (przede wszystkim umowę),
- przestrzegać statutu i regulaminu oraz innych obowiązujących aktów wewnętrznych Przedszkola,
- aktywnie współpracować w sprawach swoich dzieci i realizacji programu wychowawczego Przedszkola, współdziałać z Przedszkolem w celu ujednoczenia oddziaływań opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznych wspomagających rozwój dziecka,
- respektować wspólne ustalenia dotyczące dziecka,
- informować ze stosownym wyprzedzeniem o każdej planowanej nieobecności dziecka w Przedszkolu, przekraczającej 3 dni robocze,
- regularnie opłacać czesne i wszelkie inne zobowiązania finansowe.

ROZDZIAŁ 6. PRZEPISY KOŃCOWE.

§ 25

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności – dzieci, nauczycieli, rodziców, pracowników obsługi i administracji.
2. Pracownicy własnoręcznym podpisem przyjmują do wiadomości treść niniejszego statutu.

§ 26

Statut może być zmieniony przez dyrektora. Wszelkie zmiany statutu wymagają formy pisemnej i podania do wiadomości pracownikom nie później niż na 3 dni przed wejściem w życie.

§ 27

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Pracy i Kodeksu Cywilnego.

§ 28

Niniejszy statut zostanie podany do wiadomości na posiedzeniu rady pedagogicznej i wejdzie w życie z dniem podpisania.

Paterek Magdalena

Pat