

" OFERTA KONKURSYJNA
NA OBIEKTY PRZEDSZKOLNE "

MAGDALENA JACEK SOŁTYSIŃSKA

**STATUT PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI
„SKRZATY”
W CHOJNICACH.**

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Nazwa Przedszkola brzmi: Przedszkole Niepubliczne z Oddziałami Integracyjnymi „Skrzaty” w Chojnicach ul. Młodzieżowa 5. ✓
2. Siedziba przedszkola znajduje się w Chojnicach przy ul. Młodzieżowej 5
3. Organem prowadzącym jest Dyrektor
4. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Pomorski Kurator Oświaty.

Rozdział II

CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

§ 1

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Ustawie o Systemie Oświaty oraz w przepisach prawnych wydanych na jej podstawie, a także w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego
2. Wspomaganie i ukierunkowywanie wszechstronnego rozwoju dziecka z wykorzystaniem jego wrodzonego potencjału i możliwości rozwojowych.
3. Sprawowanie opieki nad dziećmi w atmosferze umożliwiającej dzieciom osiągnięcie dojrzałości szkolnej.
4. Troska o zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków.
5. Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci.
6. Przygotowanie dzieci do rozpoczęcia nauki w szkole.
7. Organizacja opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi
8. Organizacja opieki w przypadku dzieci posiadających orzeczenie o kształceniu specjalnym. ✓
9. Wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka zdrowego i niepełnosprawnego. ✓
10. Wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowania czynności intelektualnych. ✓

S. Glin
Schmidt Anny

- potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji,
11. Budowanie systemu wartości.
 12. Kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej.
 13. Rozwijanie u dzieci umiejętności społecznych.
 14. Stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych,
 16. Troska o zdrowie i sprawność fizyczną dzieci.
 17. Budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób rozumiały dla innych.
 18. Wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wyrażania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne
 19. Kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz podstawy patriotycznej.
 20. Zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.

§ 2

Sposób realizacji celów i zadań

1. Zapewnienie w przedszkolu bezpiecznych i przyjaznych warunków do rozwoju umysłowego dzieci, sprzyjających aktywności badawczej i obserwacji otaczającego środowiska.
2. Rozpoznawanie indywidualnych potrzeb dziecka, umożliwianie ich zaspakajania.
3. Rozpoznawanie przyczyn i trudności w wychowaniu i nauczaniu dziecka.
4. Wspomaganie rozwoju dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności. ✓
5. Rozwijanie czynnych postaw wobec zdrowia, bezpieczeństwa i aktywności ruchowej, wśród wychowanków, rodziców, nauczycieli
6. Rozwijanie wrażliwości moralnej
7. Budzenie poczucia więzi z rówieśnikami, rodziną, środowiskiem z krajem rodzinnym.
8. Rozwijanie wrażliwości estetycznej dzieci oraz budzenie aktywności twórczej.
9. Wspieranie dziecka uzdolnionego.
10. Wspieranie rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.
11. Organizowanie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej

Sędziwa *Beata Kopy*

Opieka nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu.


1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowuje metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:

- a) nauczyciel zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad grupą dzieci w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola,
- b) personel przedszkola zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa - zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym,
- c) przedszkole stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż., nauczyciele współpracują z poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
- d) dzieci w przedszkolu przebywają pod opieką nauczycielki, która organizuje im zabawy, zajęcia dydaktyczno - wychowawcze zgodnie z obowiązującą podstawą programową
- e) dziecko uczęszczające na zajęcia dodatkowe organizowane w przedszkolu przebywa pod opieką osoby odpowiedzialnej za prowadzenie tych zajęć.
- f) nauczycielka opuszczająca oddział dzieci w momencie przyjścia drugiej nauczycielki, informuje ją o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków.
- g) Nauczycielka może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę upoważnionej osoby nad powierzonymi jej dziećmi.
- h) obowiązkiem nauczycielki jest udzielenie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna, powiadomienie dyrekcji oraz rodziców o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych niepokojących symptomach np. temperaturze.
- i) w przedszkolu, bez zgody rodziców, nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi lekarskie poza udzieleniem pomocy w nagłych wypadkach.
- j) wycieczki i spacerunki poza teren przedszkolny powinny odbywać się przy udziale wymaganej liczby opiekunów, zgodnie z Regulaminem spacerów i wycieczek obowiązującym w przedszkolu.

§ 4

1. Do przedszkola mogą uczęszczać dzieci w wieku od 3 do 6 lat

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą dyrektora przedszkola, do



przedszkola może uczęszczać dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

3. Przedszkole organizuje roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne dla dzieci w wieku 5 i 6 lat.

4. Decyzję w sprawie przydziału nauczycieli do poszczególnych oddziałów podejmuje dyrektor przedszkola.


5. Przedszkole prowadzi grupy integracyjne. ✓

6. Szczegółowe zasady organizacji pracy w grupach integracyjnych określa Program pracy Dydaktyczno – Wychowawczo - Opiekuńczej w grupach integracyjnych.

7. W każdym oddziale integracyjnym zatrudniony jest nauczyciel prowadzący i nauczyciel wspomagający oraz pomoc nauczyciela. ✓

8. W przedszkolu organizowane są zajęcia rewalidacyjne dla dzieci niepełnosprawnych. ✓

9. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz specjalistycznej jest dobrowolne i wymaga zgody rodziców.

10. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana w przedszkolu w formie zajęć specjalistycznych: logopedycznych, kompensacyjno - korekcyjnych oraz innych o charakterze terapeutycznym, porad, konsultacji, warsztatów dla rodziców 

11. Czas trwania zajęć dodatkowych dla dzieci mających trudności, jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci.

12. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych dla dzieci mających trudności ustalane są przez dyrektora placówki.

13. W przedszkolu, udzielana jest pomoc dzieciom posiadającym orzeczenie o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju.

§ 5

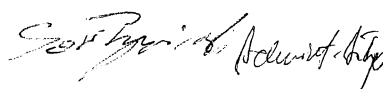
1. W przedszkolu dla chętnych dzieci organizowana jest nauka religii.

2. Na terenie przedszkola na życzenie rodziców mogą być organizowane dodatkowe, odpłatne zajęcia.

3. Rodzaj zajęć dodatkowych, ich częstotliwość i forma organizacyjna zależą od wyboru rodziców. Zajęcia te finansowane są w całości przez rodziców

4. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:

6. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalone są przez dyrektora placówki.



Rozdział III

ORGANY PRZEDSZKOLA I ICH KOMPETENCJE

§ 1

1. Organami przedszkola są:

- a) Dyrektor przedszkola;
- b) Rada pedagogiczna;

§ 2

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

- a) Kieruje jego bieżącą działalnością
- b) Jest przewodniczącym rady pedagogicznej
- c) Reprezentuje przedszkole na zewnątrz
- d) Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w placówce pracowników.

§ 3

Zadania dyrektora

- a) Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w przedszkolu, a także bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnictwa w zajęciach organizowanych poza jego siedzibą.
- b) Opracowanie na każdy rok szkolny planu nadzoru pedagogicznego, przedstawienie go Radzie Pedagogicznej i rodzicom.
- c) Przed zakończeniem roku szkolnego przedstawienie radzie pedagogicznej i rodzicom sprawozdanie z realizacji planu nadzoru pedagogicznego.
- d) Opracowywanie rocznego planu pracy przedszkola.
- e) Przygotowywanie arkusza organizacji pracy przedszkola na dany rok szkolny.
- f) Ustalanie ramowego rozkładu dnia, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców lub prawnych opiekunów dzieci
- g) Gromadzenie informacji o pracy nauczyciela w celu dokonywania oceny
- h) Przygotowanie i prowadzenie zebrań rady pedagogicznej, realizacja jej uchwał oraz

wstrzymywanie ich wykonania, jeśli są niezgodne z przepisami prawnymi.

i) Ustalanie przydziałów zadań poszczególnym pracownikom.

j) Zarządzanie finansami i majątkiem przedszkola.

k) Współpraca z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę przedszkola

l) Prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji przedszkola

ł) Współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w zakresie organizacji praktyk pedagogicznych

m) Stwarza warunki do działania w przedszkolu wolontariuszom, stowarzyszeniom i innym organizacjom, których celem statutowym jest działalność wychowawcza i opiekuńcza.

Kompetencje dyrektora przedszkola:

- 1) reprezentuje przedszkole na zewnątrz,
- 2) może w drodze decyzji administracyjnej skreślić wychowanka z listy przypadkach określonych w statucie,
- 3) przyjmuje dzieci do przedszkola,
- 4) może ustalić indywidualny program pracy z dzieckiem
- 5) wstrzymuje uchwały Rady Pedagogicznej niezgodne z przepisami prawa,
- 7) decyduje o strukturze osobowej czynności nadzoru pedagogicznego i częstotliwości wykonywania zadań nadzoru,
- 8) jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników,
- 9) ocenia pracę nauczycieli i ich dorobek zawodowy oraz pracowników niepedagogicznych
- 10) ustala ocenę dorobku zawodowego nauczycieli,
- 11) nadaje stopień nauczyciela kontraktowego (lub odmawia jego nadaniu),
- 12) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym przedszkola.

Dyrektor przedszkola odpowiada za:

- 1) wychowawczy i dydaktyczny poziom przedszkola,
- 2) realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej i organów nadzorujących,
- 3) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym,
- 4) zapewnienie – w miarę możliwości – odpowiednich warunków do realizacji zadań nauczycieli,
- 5) zawiadomienie wszystkich członków Radu Pedagogicznej o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem,

S. B. [Signature]
[Signature]

- 6) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w przedszkolu,
- 7) wywiązywanie się z roli pracodawcy (dyrektor odpowiada przed organem prowadzący)
- 8) właściwe dysponowanie przyznanymi przedszkolu środkami budżetowymi oraz gospodarowanie mieniem (dyrektor odpowiada przed organem prowadzącym),
- 9) Przestrzeganie przepisów BHP i ppoz.
- 10) Organizację zastępstwa za nieobecnych nauczycieli.

RADA PEDAGOGICZNA

§3

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- a) Udział w planowaniu i organizowaniu pracy dydaktyczno - wychowawczej
- b) Przeprowadzanie dwa razy w roku analizy realizacji planowych zadań oraz dokonywanie oceny wyników pracy z wychowankami w poszczególnych oddziałach;
- c) Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów wychowawczo-pedagogicznych;
- d) Ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- e) Uchwalenie statutu przedszkola;
- f) Podejmowanie uchwał w sprawach skreśleń z listy dzieci przyjętych do przedszkola.
- g) Uchylone kompetencje Rady Pedagogicznej na rzecz zadania dyrektora o dopuszczaniu zaproponowanego przez nauczyciela programu nauczania do użytku przedszkolnego, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- a) Organizację pracy przedszkola, w tym tygodniowy rozkład pracy, przydział nauczycieli i dzieci do poszczególnych oddziałów;
- b) Projekt planu finansowego placówki
- d) Propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego.

3. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 jej członków.

4. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, a zebrania są protokołowane.

- a) Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady

S. P. C. Adm. K. K.

pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

b) Szczegółowe zasady pracy Rady Pedagogicznej określa Regulamin Rady Pedagogicznej obowiązujący w przedszkolu.

Rozdział IV

ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

§ 1

1. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny przedszkola opracowany przez dyrektora.

2. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący.

3. W arkuszu organizacji przedszkola określa się w szczególności:

- a) Liczbę miejsc w placówce,
- b) Planową liczbę wychowanków przedszkola,
- c) Liczbę dzieci zapisanych do placówki,
- d) Liczbę oddziałów,
- e) Czas pracy poszczególnych oddziałów;
- f) Liczbę pracowników przedszkola;
- g) Czas pracy pracowników,
- h) Ogólną liczbę godzin finansowych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący

§ 2

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

2. Liczba dzieci w oddziale do 25 osób.

3. W grupach integracyjnych liczba dzieci powinna wynosić od 15 do 20 w tym od 3 – 5 dzieci niepełnosprawnych. ✓

4. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie podstawy programowej, programu wychowania w przedszkolu wybranego spośród programów wpisanych do wykazu programów dopuszczonych przez MEN do użytku w przedszkolu, programów autorskich opracowanych przez nauczycieli przedszkola.

*Sędzia
Janina - 10/12*

5. W przedszkolu wyboru programu wychowania dokonują nauczycielki, uwzględniając potrzeby i możliwości dzieci.

6. Na wniosek nauczyciela, dyrektor przedszkola dopuszcza do użytku program wychowania w przedszkolu.

7. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek Rady Pedagogicznej.

8. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

9. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.

10. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:

a) Z dziećmi w wieku 3 – 4 lat – około 15 minut

b) Z dziećmi w wieku 5 – 6 lat - około 30 minut

11. Dzieciom zapewnia się możliwość udziału w zajęciach dodatkowych zgodnych z oczekiwaniami rodziców.

12. Placówka może rozszerzać ofertę usług opiekuńczych i edukacyjnych w zależności od potrzeb i możliwości.

13. Na realizację podstawy programowej przeznaczają się nie mniej niż 5 godzin dziennie, przy czym:

- co najmniej 1/5 czasu należy przeznaczyć na zabawę (w tym czasie dzieci bawią się swobodnie, przy niewielkim udziale nauczyciela),
- co najmniej 1/5 czasu (w przypadku młodszych dzieci – 1/4 czasu) dzieci spędzają w ogrodzie przedszkolnym, na boisku, w parku itp. (organizowane są tam gry i zabawy ruchowe, zajęcia sportowe, prace gospodarcze, porządkowe i ogrodnicze itd.)
- najwyżej 1/5 czasu zajmują różnego typu zajęcia dydaktyczne, realizowane według wybranego programu wychowania przedszkolnego,
- pozostały czas - 2/5 czasu nauczyciel może dowolnie zagospodarować (w tej puli czasu mieszczą się jednak czynności opiekuńcze, samoobsługowe, organizacyjne i inne).

14. Do realizacji celów i zadań statutowych placówka posiada:

a) Salę zajęć i zabaw z niezbędnym wyposażeniem

b) Salę gimnastyczną

Sędzia Nowak

- c) Pokój terapii pedagogicznej
- d) Pomieszczenia sanitarne
- e) Pomieszczenia socjalne
- f) Pomieszczenia administracyjno – gospodarcze
- g) Szatnię,
- h) Kuchnie,
- i) Szatnię dla personelu
- j) Plac zabaw z urządzeniami terenowymi dla dzieci

§ 3

1. Dzienny czas pracy przedszkola ustala organ prowadzący, na wniosek dyrektora przedszkola, w tym czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, nie krótszy niż 5 godz. dziennie.
2. Dzieci pięcioletnie i sześciolatnie objęte są obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym.
3. Czas pobytu dziecka sześciolatniego w przedszkolu nie może być krótszy niż 5 godzin dziennie.
4. Dzieci 5 letnie muszą realizować roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne.
5. W związku ze zmniejszoną wydolnością psychofizyczną dzieci niepełnosprawne przebywają w przedszkolu 6 godzin, z możliwością wydłużenia go wg wskazań personelu pedagogicznego. ✓
6. Czas pracy poszczególnych oddziałów określa projekt organizacyjny placówki.
7. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, a terminy przerw świątecznych i wakacyjnych ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.
8. W okresach obniżonej frekwencji (ferie zimowe, wiosenne, dyżur wakacyjny, epidemia grupy itp.) przedszkole prowadzi zajęcia w grupach łączonych.
9. W okresach obniżonej frekwencji przedszkole zapewnia opiekę przy liczbie zgłoszeń większej niż 10 wychowanków.
10. Dyrektor przedszkola powierza każdy oddział opiece:
 - jednego nauczyciela w przypadku pięciogodzinnego czasu pracy oddziału,
 - dwóch lub trzech nauczycieli w przypadku dziesięciogodzinnego czasu pracy oddziału
11. Oddział integracyjny prowadzi nauczyciel prowadzący i wspomagający. ✓
12. W przedszkolu z oddziałami integracyjnymi dodatkowo zatrudnia się specjalistów, którzy prowadzą pracę indywidualną z dziećmi niepełnosprawnymi oraz ich rodzicami. ✓

S. Bzylki
Krzysztof Bzylki

13. Sposób dokumentowania zajęć określają odrębne przepisy.

§ 4

1. Opłata za pobyt dziecka w przedszkolu składa się z opłaty stałej i opłaty za wyżywienie.
2. Opłatę stałą za pobyt dziecka w przedszkolu ustala organ prowadzący.
3. Wysokość opłaty za wyżywienie dzieci w przedszkolu ustala organ prowadzący przedszkole.
4. Środków finansowych na działalność placówki, organ prowadzący otrzymywać będzie z Urzędu Miasta.
5. Nieobecność dziecka w przedszkolu nie zwalnia rodziców od obowiązku uiszczania opłaty stałej.
6. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu nie jest pobierana dzienna stawka żywieniowa za każdy dzień nieobecności w placówce.
7. Opłaty od rodziców pobierane są 10 dnia każdego miesiąca. Potwierdzeniem uiszczenia opłaty jest kwitariusz wpłaty.
8. Przedszkole może być miejscem praktyk pedagogicznych dla kandydatów na nauczycieli

Rozdział V

PRACOWNICY PRZEDSZKOLA I ICH ZADANIA

§ 1

1. W przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele posiadający kwalifikacje do pracy z dzieckiem w wieku przedszkolnym i dzieckiem niepełnosprawnym oraz pracownicy administracji i obsługi. ✓
2. Zasady zatrudnienia i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

1. Obowiązki nauczyciela:

1. Nauczyciel ma obowiązek :
 - 1.1 Tworzenia warunków do optymalnego rozwoju każdego dziecka we wszystkich sferach jego rozwoju.
 - 1.2 Rozpoznawania potrzeb, możliwości, zdolności i zainteresowań wychowanków.
 - 1.3 Dokumentowania wyników obserwacji pedagogicznych (monitoring rozwoju dziecka)

Sobieszka
Krzysztof Sobieszka

- informowania rodziców o postępach dzieci
- 1.4 Systematycznego planowania i realizacji zajęć dydaktyczno - wychowawczo-opiekuńczych bezpośrednio z dziećmi.
 - 1.5 Realizowania zasad i czynności wynikających ze statutu przedszkola
 - 1.6 Udziału w posiedzeniach i pracach Rady Pedagogicznej.
 - 1.7 Aktywnego uczestnictwa na terenie placówki oraz w różnych formach doskonalenia poza jej terenem.
 - 1.8 Systematycznego pogłębiania wiedzy pedagogicznej.
 - 1.9 Współdziałania z nauczycielem prowadzącym grupę.
 - 1.10 Dokonywania ewaluacji pracy dydaktyczno - wychowawczo - opiekuńczej.
 - 1.11 Dokonywania ewaluacji osiągnięć rozwojowych dziecka pod kątem rozwoju postaw, umiejętności i poziomu wiedzy
 - 1.12 Podejmowania działań w zakresie integracji środowiska rodzinnego dziecka i najbliższego środowiska.
 - 1.13 Współdziałania ze specjalistami w celu udzielania fachowej pomocy psychologiczno - pedagogicznej zdrowotnej
 - 1.14 Prowadzenia dokumentacji pedagogicznej określonej odrębnymi przepisami.
 - 1.15 Wykonywania poleceń dyrektora związanych z organizacją pracy w placówce.
 - 1.16 Przestrzeganie przepisów bhp i ppoż.
 - 1.17 Terminowe wykonywanie badań okresowych i profilaktycznych zgodnie z przepisami.
 - 1.18 Informowanie o nieobecności z powodu choroby w terminie umożliwiającym organizację zastępstw w prowadzonym przez nauczyciela oddziale.
 - 1.19 Codzienne podpisywanie listy obecności.
 - 1.20 Dbanie o estetykę i kulturę w miejscu pracy, przestrzeganie zasad współżycia społecznego.
 - 1.21 Przestrzeganie tajemnicy służbowej.
 - 1.22 Wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora placówki.
 - 1.23 Prowadzenia analiz gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna) z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dzieci sześćcio lub pięcioletnich, których rodzice zdecydują o posłaniu ich do szkoły w wieku 6 lat).
 - 1.24 Stosowania twórczych i nowatorskich metod nauczania i wychowania.
 - 1.25 Planowania własnego rozwoju zawodowego, systematyczne podnoszenie kwalifikacji przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego
 - 1.26 Współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (opiekunów prawnych) do znajomości

S. Szulc
Kamila Szulc

zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwanie informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju.

2. Nauczyciel ma prawo do:

- 2.1 Pomocy w realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki
- 2.2 Znajomości aktualnych przepisów prawa oświatowego
- 2.3 Podejmowania decyzji o wyborze programu nauczania
- 2.4 Decydowania o doborze form i metod pracy
- 2.5 Opracowywania i wdrażania przedsięwzięć i programów na rzecz doskonalenia swojej pracy i podnoszenia jakości pracy placówki
- 2.6 Ubiegania się o kolejne szczeble awansu zawodowego.
- 2.7 Możliwości prawidłowego przebiegu stażu.
- 2.8 Do pomocy w spełnianiu wymagań w zakresie jakości pracy placówki oraz w podejmowaniu nowatorskich form pracy.
- 2.9 Znajomości systemu motywującego do pracy.
- 2.10 Publikowania materiałów związanych z wykonywaną pracą.
- 2.11 Promowania swoich działań w środowisku lokalnym.
- 2.12 Uczestnictwa w szkoleniach, warsztatach, zgodnie z potrzebami i oczekiwaniami placówki
- 2.13 Uczestniczenia w wymianie doświadczeń pomiędzy placówkami.
- 2.14 Wynagrodzenia za swoją pracę.
- 2.15 Prawo do urlopu wypoczynkowego.

3. Nauczyciel odpowiada za:

- 3.1 Życie, zdrowie i bezpieczeństwo psychiczne, fizyczne i harmonijny rozwój powierzonych jego opiece dzieci
- 3.2 Dobro przedszkola, powierzone mienie, utrzymanie pomieszczeń, sprzętu i pomocy do pracy w należytym stanie
- 3.3 Czystość wychowanków i stan ich zdrowia w czasie pobytu w przedszkolu.
- 3.4 Zgodnie z obowiązującym regulaminem wykonywanie zadań wynikających z zakresu obowiązków.
- 3.5 Za sprzęt i materiały w powierzonym oddziale.

Sandra J. J. J. J. J.

Rozdział VI

PRRAWA I OBOWIĄZKI DZIECI

§ 1

1. W przypadku dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko wiek powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat.

2. Dzieci w przedszkolu mają zagwarantowane prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka.

3. Dzieci przyjmowane są do przedszkola na podstawie wypełnionych przez rodziców kart zgłoszeń.

4. Rekrutacja dzieci odbywa się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności., zgłoszenie dzieci do przedszkola odbywa się w miesiącach marzec - kwiecień

5. W przypadku mniejszej ilości dzieci niż miejsc przyjęć dokonuje dyrektor na zasadzie powszechnej dostępności.

6. W przypadku większej ilości dzieci niż miejsc przyjęć dokonuje dyrektor.

7. W pierwszej kolejności spośród nowo zgłoszonych dzieci przyjmowane są:

a) Dzieci pięcioletnie i sześcioletnie już uczęszczających do przedszkola (obojga rodziców pracujących) ✓

b) Dzieci wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów. ✓

c) Dzieci matek lub ojców samotnie wychowujących dziecko (pracujących),

d) Dzieci z rodzin zastępczych (obojga pracujących)

e) Rodzeństwa dzieci już uczęszczających do przedszkola (obojga rodziców pracujących)

f) Obojga rodziców pracujących.

§ 2

1. Do grupy integracyjnej kwalifikowane są dzieci o następujących rodzajach

S. J. B. (nieczytelny)

niepełnosprawności:

- a) Dzieci rozwojowo opóźnione w zakresie percepcji, motoryki, mowy i myślenia
- b) Dzieci z zaburzeniami w rozwoju emocjonalnym
- c) Dzieci z zaburzeniami narządów ruchu (ale pozwalające na samodzielne poruszanie się), w tym dzieci z mózgowym porażeniem dziecięcym
- d) Dzieci upośledzone umysłowo w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym
- e) Dzieci z chorobami somatycznymi
- f) Dzieci z autyzmem

2. Do grup integracyjnych przyjmuje się dzieci zdrowe od 3 do 6 lat i dzieci niepełnosprawne w wieku od 4 do 10 roku życia.

3. Przy naborze dzieci niepełnosprawnych do poszczególnych grupach kierujemy się ich wiekiem rozwojowym a nie metrykalnym. Uwzględnia się przy tym odpowiednią ich liczbę, jak i specyfikę oraz głębokość zaburzeń.

4. Głębokość zaburzeń jest istotnym czynnikiem decydującym ostatecznie o przyjęciu dziecka do grupy.

5. Decyzja o przyjęciu dziecka niepełnosprawnego do przedszkola odbywa się etapowo:

a) I Etap

- Analiza dokumentacji dziecka – wymagana jest dokumentacja medyczna dotycząca rodzaju niepełnosprawności, a także opinia lub orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej;
- Rozmowa z rodzicami i z dzieckiem
- Obserwacja dziecka w różnych sytuacjach

b) II Etap

- Próbne włączenie dziecka do zaplanowanej grupy
- Ciągła obserwacja

6. W związku z mniejszą wydolnością psychofizyczną dzieci niepełnosprawne mają skrócony czas pobytu w przedszkolu do 6 godzin, z możliwością wydłużenia lub skrócenia go według wskazań personelu, zależnie od potrzeb dziecka.

7. Przyjmowanie dzieci pełnosprawnych do grup integracyjnych odbywa się za pełną zgodą rodziców, z podziałem na grupy.

8. Do przedszkola nie są przyjmowane dzieci nie mogące się samodzielnie poruszać, ze względu na istniejące bariery architektoniczne.

1. Dziecko w przedszkolu ma prawo do:

- a) Właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczego i dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- b) Poszanowania godności osobistej
- c) Życzliwego i podmiotowego traktowania
- d) Ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej.
- e) Akceptacji jego osoby.
- f) Różnorodności doświadczeń.
- g) Wypoczynku kiedy jest zmęczone.
- h) Prawidłowego przygotowania do podjęcia nauki w szkole,
- i) Korzystania z wszelkich urządzeń i pomocy dydaktycznych znajdujących się na stanie przedszkola.

§ 4

1. Dziecko w przedszkolu ma obowiązek:

- a) Przestrzeganie Kodeksu Przeszkolaka ;
- b) Poszanowanie mienia w przedszkolu;
- c) Stosowania się do przyjętych umów opracowanych przez dzieci i nauczycieli dotyczących współdziałania i współzycia w grupie przedszkolnej

2. Dziecko może być zawieszony w możliwości korzystania z przedszkola w przypadku:

- a) Wszawicy;
- b) Choroby zakaźnej lub długotrwałej choroby;
- c) Sytuacji rodzinnej zmuszającej do zawieszenia.

3. O zawieszeniu w korzystaniu z przedszkola decyduje dyrektor.

§ 5

1. Wszyscy pracownicy przedszkola zobowiązani są do natychmiastowej reakcji na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa wychowanków.

2. Wszyscy pracownicy przedszkola są zobowiązani do niezwłocznego zawiadomienia dyrektora o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia wychowanków lub innych pracowników.

3. Wszyscy pracownicy przedszkola muszą zwracać uwagę na osoby postronne

S. Kozłowski
S. Kozłowski

przebywające na terenie przedszkola oraz poinformować o tym fakcie dyrektora przedszkola.

4. W celu ochrony przed wejściem na teren przedszkola osób postronnych drzwi wejściowe do budynku są zamykane o godz. 9.00.

§ 6

1. Dziecko może być skreślone z listy w wypadku:

- a) nieusprawiedliwionej absencji trwającej miesiąc,
- b) nie wniesienia płatności za przedszkole trwającego dłużej niż 2 miesiące,
- c) ukrytej choroby dziecka,
- d) przejawów wyjątkowej agresji,
- e) braku opłat za przedszkole dłuższego niż 1 miesiąc
- f) nieprzestrzegani postanowień niniejszego statutu

Rozdział VII

RODZICE

1. Rodzice mają prawo:

- zapoznanie się z realizowanymi w przedszkolu planami i programami pracy dydaktyczno – wychowawczej,
- uzyskiwanie na bieżąco rzetelnej informacji na temat aktualnego stanu rozwoju i postępów edukacyjnych dziecka,
- uzyskiwanie informacji o stanie gotowości szkolnej swojego dziecka, aby mogli je w osiąganiu tej gotowości, odpowiednio do potrzeb, wspomagać,
- uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli i psychologa w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz dobrze metod udzielania dziecku pomocy,
- wyrażania i przekazywani nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola,
- wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną.

2. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:

- przestrzeganie mniejszego statutu,
- respektowania uchwał Rady Pedagogicznej,
- przyprawadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola lub przez upoważnioną przez rodziców osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,

Sofia Zuli Schmidt-Hoß

- terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu,
 - informowanie przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu,
 - niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,
 - zapewnienie regularnego uczęszczania do przedszkola dzieci sześcioletnich podlegających obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego,
 - zaopatrzenie dzieci w niezbędne przedmioty, przybory, i pomoce,
 - wspieranie nauczycieli w celu osiągnięcia gotowości szkolnej dziecka,
 - inne obowiązki wynikające z uregulowań wewnętrznych przedszkola.
3. W sprawowaniu opieki nad dzieckiem i jego bezpieczeństwem konieczne jest:
przestrzeganie przez rodziców i opiekunów zasad przyrowadzania i odbierania dziecka z przedszkola.
 4. Nauczyciel zobowiązany jest do pobrania pisemnych oświadczeń od rodziców lub prawnych opiekunów, kto jest upoważniony do odbierania dziecka z przedszkola.
 5. Nauczyciele zobowiązani są do przekazania informacji rodzicom o sposobie i czasie przyrowadzania i odbierania dziecka z przedszkola.
 6. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka osobie upoważnionej do odbioru w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko będzie wskazywał, że nie jest on w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa. Dziecko może odebrać osoba upoważniona, pełnoletnia, trzeźwa.
 7. O każdej odmowie wydania dziecka rodzicowi nauczyciel niezwłocznie informuje dyrektora przedszkola. W takiej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest do podjęcia wszelkich czynności dostępnych w celu nawiązania kontaktu z rodzicami – prawnymi opiekunami dziecka.
 8. Obowiązkiem rodziców, w pierwszych dniach września, jest złożenie oświadczenie dotyczącego osób upoważnionych do odbioru dziecka z przedszkola.
Dyrektor informuje rodziców o terminie i czasie przyrowadzania i odbierania dziecka – na tablicy ogłoszeń dla rodziców.
 9. Dyrektor na pierwszym posiedzeniu Rady Pedagogicznej na początku roku szkolnego zobowiązuje nauczycieli do bezwzględnego przestrzegania wydawania dzieci tylko osobom upoważnionym.
 10. Dyrektor kontroluje przestrzegania zbierania oświadczeń przez nauczycieli.
 11. Gdy nauczyciel nie wyda dziecka osobie do tego upoważnionej dyrektor musi podjąć wszelkie czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami – prawnymi opiekunami dziecka.

S. Szulc
Adm. A. Kozł

12. Rodzice są zobowiązani do przestrzegania godzin przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola.
13. Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców lub prawnych opiekunów prawnych, osoby pełnoletnie, upoważnione.
14. Zakaz dotyczący nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczony przez orzeczenie sądowe.
15. Upoważnienie do odbioru dziecka jest skuteczne przez cały okres uczęszczania dziecka do przedszkola. Można je cofnąć w każdym momencie.
16. Oświadczenie rodzica o odbiorze dziecka z przedszkola rodzice podpisują własnoręcznym podpisem.
17. Rodzice są zobowiązani do przyprowadzania dziecka do sali przedszkolnej i przekazania pod opiekę nauczycielowi. Nie dopuszczalne jest zostawianie dziecka przed bramką przedszkola.
18. Osobie zgłaszającej się po dziecko, będącej w stanie nietrzeźwym, dziecko nie zostanie wydane.
19. Dziecko musi zostać odebrane z przedszkola do godziny 17.00
20. W przypadku nie odebrania dziecka do godziny ustalonej nauczyciel powinien niezwłocznie powiadomić rodziców o zaistniałym fakcie oraz zapewnić opiekę dziecku do czasu przybycia rodziców.
21. W przypadku, gdy pod wskazanym numerem telefonu nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, prawnych opiekunów, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w przedszkolu jedną godzinę. Po upływie tego czasu nauczyciel powiadamia najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami, prawnymi opiekunami.

3. Rodzic ma prawo do:

- a) Znajomości zadań wynikających z planu rocznego przedszkola i planów miesięcznych w danym oddziale;
- b) Uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania i rozwoju;
- c) Wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy przedszkola

Rodzice i nauczyciele zobowiązani są do współdziałania ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

Scotzka
Adwokat

Rozdział VIII

PODSTAWA PROGRAMOWA

§ 1

W trosce o jednolite oddziaływanie wychowawcze, nauczyciele:

- 1) systematycznie informują rodziców o zadaniach wychowawczych i kształcących, realizowanych w przedszkolu;
- 2) zapoznają rodziców z podstawą programową wychowania przedszkolnego i włączają ich do kształtowania u dziecka określonych w niej wiadomości i umiejętności;
- 3) informują rodziców o sukcesach i kłopotach ich dzieci, a także włączają ich do wspierania osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenia trudności, na jakie natrafiają;
- 4) zachęcają rodziców do współdecydowania w sprawach przedszkola, np. wspólnie organizują wydarzenia, w których biorą udział dzieci.
- 5) dążą do osiągnięcia przyjętych w przedszkolu standardów wychowawczych:

Rozdział IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej – nauczycieli, pracowników administracyjno – obsługowych, rodziców , dzieci.
2. Dyrektor dokonuje zmian w statucie na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Zasady gospodarki finansowej przedszkola określają odrębne przepisy.
4. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. W celu wspierania działalności statutowej przedszkola , przedszkole może współpracować z placówkami kultury i fundacjami.

Soc. Półki
Świat Anielski

**OFERTA EDUKACYJNA
PRZEDSZKOŁA NIEPUBLICZNEGO
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI
„SKRZATY”
NA ROK 2012/2013.**

Wychodząc naprzeciw rodzicom i ich oczekiwaniom zamierzamy stworzyć szeroką gamę zajęć dodatkowych, zabaw i zajęć wspierających indywidualny rozwój dziecka, które prowadzone będą zgodnie z zainteresowaniami dzieci i oczekiwaniami rodziców. Przedszkole podejmować będzie nowatorskie rozwiązania pedagogiczne dotyczące planowania pracy i programów edukacyjnych. Przedszkole posiadać będzie plan działania promujący placówkę w środowisku lokalnym, współpracować z innymi placówkami jak również z podobnymi placówkami w celu wymiany doświadczeń i kontaktów między nauczycielami. W oparciu o nową podstawę programową opracowany zostanie Ramowy Rozkład Dnia, który będzie zawierał propozycje zagospodarowania czasu w przedszkolu.

- Zabawy dowolne z niewielkim udziałem nauczyciela. Gry i zabawy konstrukcyjne, orientacyjno - porządkowe, zabawy kształtujące właściwą postawę.
- Zajęcia z rozwijania inteligencji wielorakich.
- Zabawy ruchowe, zajęcia sportowe, obserwacje przyrodnicze w ogrodzie przedszkolnym; spacer; wycieczki
- Zajęcia wyrównawcze lub indywidualne.
- Czynności z zakresu samoobsługi, kultury zachowania się w różnych sytuacjach.

S. J. P.
Schmitt-Hortys

Proporcje zagospodarowania czasu przebywania w przedszkolu w rozliczeniu tygodniowym:

1/5 - swobodna zabawa

1/5 - pobyt na świeżym powietrzu (dzieci starsze)

1/4 - pobyt na świeżym powietrzu (dzieci młodsze)

1/5 - zajęcia dydaktyczne

2/5 - czynności opiekuńcze

OFERTA ZAJĘĆ DODATKOWYCH W ROKU SZKOLNYM 2012/2013

1. Zajęcia dodatkowe poza podstawą programową opłacane przez rodziców:

j. Angielski

j. Niemiecki

j. Kaszubski

Szachy

Zajęcia taneczne

Basen (oswajanie z wodą i nauką pływania)

Zajęcia rytmiczne z muzyką

2. Zajęcia nieodpłatne:

terapia logopedyczna

religia

zajęcia indywidualne

gimnastyka korekcyjna

piłka nożna

tenis stołowy

kółko plastyczne

zajęcia komputerowe

S. P. Rybczyński
Adm. - B. B. B.

KWALIFIKACJE PRZEWIDZIANEJ DO ZATRUDNIENIA KADRY NAUCZYCIELSKIEJ.

W przedszkolu niepublicznym z oddziałami integracyjnymi "Skrzaty pracować będą pedagodzy nie tylko z wykształcenia, ale przede wszystkim z powołania. Wszyscy nauczyciele będą mieli odpowiednie, wymagane przez MEN kwalifikacje zawodowe, niezbędne do pracy w placówkach przedszkolnych. Swoje zajęcia przygotowywać będą w oparciu o zalecane przez MEN programy edukacyjne - oraz inne sprawdzone programy nauczania jak metody: M. Bogdanowicz, R. Labana, W. Sherborne, I. Majchrzak, J. Osborne.

Oprócz wychowawców kadre przedszkola tworzyć będzie zespół wykwalifikowanych nauczycieli-specjalistów. Dzieci w przedszkolu będą pod stałą opieką metodyka języka angielskiego, niemieckiego, logopedy, psychologa rozwojowego, a także psychologa z Poradni Psychologiczno-pedagogicznej, pedagoga specjalnego. Nad rozwijaniem zdolności artystycznych i rozwojem ruchowym czuwać będą nauczyciele prowadzący zajęcia taneczne, rytmikę, gimnastykę korekcyjną czy naukę pływania na basenie. Ponadto wszystkie dzieci będą miały możliwość udziału w zajęciach komputerowych. Uzupełnieniem ćwiczeń ruchowych dla wszystkich dzieci będzie wprowadzenie gier i zabaw zarówno na sali i placu zabaw oraz podstaw nauki gry w tenisa stołowego, prowadzonych przez nauczyciela wychowania fizycznego. Dzieci uczestniczyć będą również w zajęciach z religii.

Serwuski
Adriana

Propozycje wysokości opłaty za korzystanie z usług przedszkola w okresach od 01 września do 31 grudnia 2012r. i od 01 stycznia 2013r.

Opłaty za korzystanie z usług przedszkola (opłata stała) pozostałaby niezmienna za okres od 01 września do 31 grudnia 2012r. i od 01 stycznia do 30 czerwca 2013r. w kwocie 169zł. Opłata stała za m-c lipiec wyniosłaby 155zł.

**Wszystkie podstawowe opłaty za korzystanie z przedszkola w okresie:
wrzesień-lipiec 2012/2013r.**

Oddziały	Opłata stała (m-c)	Wyprawka (rok)	Komitet (rok)	Wyżywienie (dzień)
Przedszkolne	169zł	50,00 zł	90,00zł	4,50 zł
Zerówka	-	50,00 zł	90,00 zł	-

**Wykaz opłat za zajęcia dodatkowe w okresie:
wrzesień-lipiec 2012/2013r.**

Zajęcia	Dni w tyg.	Czas trwania	Koszt
Język angielski	1	30 min	20,00 zł
Język niemiecki	1	30 min	20,00 zł
Język kaszubski	1	30min	20,00 zł
Nauka pływania (basen)	1	35-40 min	16,00 zł
Szachy	1	30 min	10,00 zł
Taniec	1	30 min	15,00 zł
Rytmika	1	30min	7,00 zł



t: 59 847 33 01

f: 59 844 28 09

mail: 01.Slupsk@pkobp.pl



Bank Polski

Ślupsk
08-01-2012
nr /ZP/70001/003/2012

Jacek Sołtysiński

P.H.U. OMEGA
89-604 Chojnice
ul. Jabłoniowa 44

dotyczy: promesa kredytowa

W związku z prowadzonymi negocjacjami na temat współfinansowania zakupu obiektów po mającym ulec likwidacji Przedszkolu Samorządowym Nr 9 „SKRZATY” z oddziałami integracyjnymi w Chojnicach z prawem pierwszeństwa dla osób wyłonionych w konkursie, PKO Bank Polski SA Oddział 1 w Ślupsku ul. Wazów 5 informuje, że nie jest możliwe udzielenie promesy kredytowej w tak krótkim czasie. Promesa kredytowa jest przyrzeczeniem udzielenia kredytu inwestycyjnego przy spełnieniu określonych warunków dlatego też wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia kompletu dokumentów między innymi wyceny nieruchomości.

Jednocześnie informujemy, że po wstępnych ustaleniach z Panem Jackiem Sołtysińskim P.H.U OMEGA spełnia wymogi ubiegania się o kredyt inwestycyjny na zakup przedszkola a przedstawione projekcje finansowe zapewniają obsługę rat kredytu i odsetek.

POWSZECHNA KASA OSZCZĘDNOŚCI
BANK POLSKI SPÓŁKA AKCYJNA

DYREKTOR

KIEROWNIK

Wojciech Szczęsowski

Lucyna Wik

Bydgoszcz, 08.02.2012 r

IDEA BANK S.A.

Oddział Bydgoszcz

85-010 Bydgoszcz, ul. Dworcowa 100

Informacja o możliwości ubiegania się o finansowanie w ramach prowadzonej działalności gospodarczej

Po zapoznaniu się z przedłożoną dokumentacją placówki przedszkolnej wyłonionej do konkursu, biznesplanem oraz planem inwestycyjnym otrzymanym od wnioskodawcy: Pan Jacek Sołtysiński, właściciel firmy P.H.U "Omega" ul. Jabłoniowa 44, 89-600 Chojnice o numerach: Regon 221221187, Nip 555-157-18-76 oraz zgodnie z wytycznymi jakie musi spełniać osoba ubiegająca się o finansowanie w ramach podmiotu gospodarczego w Idea Banku nie stwierdzam przeciwwskazań do złożenia i procesowania wniosku kredytowego na przyszłą inwestycję jaką ma być placówka przedszkolna nr 9 "SKRZATY" mieszcząca się przy ul. Młodzieżowej 5 w Chojnicach.

Zastrzegam, że oświadczenie nie obliguje do udzielenia finansowania, jednakże daje możliwość do starania się o finansowanie w kwocie 1080000zł.

Z poważaniem,

Hanna Adzajłć
Junior Bankier
IDEA BANK S.A.

08.02.2012
Hanna Adzajłć
Poświadczam za zgodność
z oryginałem

Sołtysiński
Jacek

Biznes plan

dla

Przedszkola Niepublicznego

z Oddziałami Integracyjnymi „Skrzaty” w Chojnicach

Magdalena i Jacek Sołtysiński.

położonego w Chojnicach, przy ul. Młodzieżowej 5
(obecnie: Przedszkole Samorządowe „SKRZATY”)

1. Opis przedsięwzięcia (dane pogładowe, potrzebne do wykonania planu):

Celem projektu jest prywatyzacja obecnego Przedszkola Samorządowego „Skrzaty” w Chojnicach przy założeniu, że będzie ono nadal funkcjonowało z grupami integracyjnymi.

Kwota dotacji na 1 dziecko przekazywana przez Urząd Miejski w Chojnicach przedszkolom niepublicznym – **379,00 zł**;

Kwota dotacji na 1 dziecko z orzeczeniem o niepełnosprawności przekazywana przez Urząd Miejski w Chojnicach

przedszkolom niepublicznym – **1.200,00 zł**;

W przedszkolu „Skrzaty” obecnie funkcjonuje 10 grup edukacyjnych, w tym 6 w budynku przedszkola oraz 4 w budynku żłobka (umowa najmu lub użyczenia)

Ilość dzieci na 30 września 2011 r. – **244 osoby**, w tym:

- **15 dzieci** z orzeczeniem o niepełnosprawności w grupach integracyjnych;
- **4 dzieci** z orzeczeniem o niepełnosprawności w grupach ogólnodostępnych;
- **7 dzieci** z opinią o wczesnym wspomaganie rozwoju

Zatrudnienie obecne: **23 osoby (21,55 etatu) nauczyciele + 16 osób (16 etatów) administracji, obsługi i kuchnia.**

Wysokość opłat eksploatacyjnych (gaz, woda, odprowadzenie ścieków, energia ciepła, energia elektryczna) w obecnym

przedszkolu (dane za XII 2010 – XI 2011): za miesiące od listopada do kwietnia ok. 11.000,00 zł, V-VII oraz IX-X ok. 6.000,00 zł, VII-VIII – ok. 2.000,00 zł

Proszę podać proponowaną odpłatność za pobyt 1 dziecka w przedszkolu **169.00 zł**

Magdalena Sołtysińska

2. Proszę przedstawić w skrócie strategię rynkową dla przedszkola niepublicznego:

Strategia rynkowa opierać się będzie na wysokiej jakości oferowanych usług dydaktyczno - wychowawczych opiekuńczych, oparta na wysokich kwalifikacjach i kompetencjach pracowników przedszkola, innowacyjnych metodach pracy z dziećmi zdrowymi oraz niepełnosprawnymi optymalnie stymulujących ich rozwój, wspomagających rozwój dziecięcej twórczości.

Praca wszystkich będzie ukierunkowana na tolerancję , akceptację, poszanowanie godności dzieci, rodziców i pracowników przedszkola oraz poszanowaniu i odmienności drugiego człowieka. Przedszkole otwarte będzie na propozycje rodziców ich udział w życiu przedszkola - partnerska współpraca z rodziną dziecka, efektem będzie systematyczne włączanie rodziców do działań podejmowanych w placówce. Przedszkole dążyć będzie do uzyskania maksymalnego zadowolenia i radości dzieci z pobytu w przedszkolu.

Szeroka współpraca ze środowiskiem lokalnym obejmować będzie m. in. poradnie psychologiczno - pedagogiczne, za zgodą rodziców do poradni psychologiczno - pedagogicznej kierowane będą dzieci szczególnie uzdolnione w celu stymulacji ich rozwoju oraz dzieci wykazujące braki w celu ich wyrównania. Nauczanie dziecka poprzez zajęcia dydaktyczno - wychowawcze dostosowane będą do wieku dziecka oraz jego możliwości rozwojowych poprzez wykorzystanie odpowiednich metod i form.

3. Proszę przedstawić w skrócie plan organizacyjny - personalny dla przedszkola niepublicznego:

Niepubliczne Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi „Skrzaty” to przedszkole, które będzie przyjazne dzieciom, w którym mogą poczuć się szczęśliwe, spokojne i bezpieczne; mogą rozwijać swoje zdolności, predyspozycje, uczyć się wrażliwości na drugiego człowieka, na wszystko co je otacza; osiągnąć sprawność funkcjonowania w środowisku, dojrzałość społeczną i emocjonalną, a także poczucie własnej wartości.

Program wychowawczo-dydaktyczny w całości oparty będzie na obowiązującej Podstawie Programowej. Przedszkole będzie czynne przez 11 miesięcy w roku w godzinach 5.45 – 17.00, z miesięczną przerwą wakacyjną. Będzie dysponuje estetycznymi, spełniającymi wszystkie wymagania pomieszczeniami i wyposażeniem do realizacji zadań statutowych: cztery sale lekcyjnych, sala gimnastyczna, gabinet terapii logopedycznej pokój nauczycielski oraz cztery sale w filii budynku żłobka oraz ogromny teren rekreacyjny, na którym znajduje się doskonale wyposażony i bezpieczny plac zabaw dla dzieci. Przedszkole proponuje bogaty program zajęć dodatkowych, wśród których na szczególną uwagę będą zasługiwać zajęcia z języka angielskiego, niemieckiego, kaszubskiego a także zajęcia z logopedą (możliwa jest terapia indywidualna), instruktorem tańca i rytmiki. Dodatkowo będą tworzone grupy do nauki pływania pod okiem instruktora. Na co dzień dużą rolę będą odgrywać zajęcia ruchowe prowadzone nieodpłatnie jak , gry sportowe (piłka nożna, tenis stołowy itp.) , gimnastyka korekcyjna dla dzieci przejawiających wady postawy oraz zajęcia komputerowe. Ponadto dzieci cyklicznie uczęszczać będą na basen.

Przedszkole organizować będzie cykl spotkań integracyjnych – rodzinnych, poprzedzających rozpoczęcie edukacji przedszkolnej dziecka, dzięki czemu adaptacja w przedszkolu przebiegać będzie w atmosferze radości i dobrej zabawy. Zajęcia adaptacyjne dla nowych przedszkolaków będą organizowane zawsze w ostatnich dnia

Scop B...

✓
czerwca oraz w miesiącu wakacyjnym. W zajęciach uczestniczą zarówno dzieci jak i rodzice lub opiekunowie. Integracyjny charakter przedszkola tworzy doskonałe warunki do przekazywania wartości w procesie kształcenia i wychowania, szanowania, rozumienia oraz niesienia pomocy człowiekowi – dziecku, rodzinie.

Opiekę wychowawczo-dydaktyczną sprawować będą nauczyciele z wykształceniem wyższym magisterskim z przygotowaniem pedagogicznym.

✓
Zatrudnieni będą również nauczyciele ze specjalistycznymi kwalifikacjami : psycholog - reedukator, logopeda, pedagog specjalny, terapeuta pedagogiczny, instruktor pływania i gimnastyki korekcyjnej, pozostały personel to : księgowa , kucharki , intendenta, woźny – konserwator.

S. P. P. P. P. Schmidt-Horst

4. Proszę przedstawić w skrócie plan operacyjno – techniczny dla przedszkola niepublicznego:

Stan budynku przedszkolnego z uwagi na jego rok budowy oceniamy na dostateczny. Jest to budynek wymagający remontu oraz przebudowy. Przewidziane nakłady finansowe jakie zamierzamy ponieść w pierwszym roku działalności przedszkola niepublicznego zostały wymienione w planie finansowym.

Szczegółowe remonty i naprawy:

Z uwagi na charakter materiału z jakiego jest wykonany budynek przedszkolny, w pierwszym etapie zostałaby pociągnięta oddzielna nitka wodociągowa (hydrant), zapewniający zabezpieczenie przeciwpożarowe, a w następnej kolejności:

-Naprawa zapadniętej podłogi np. w sali „gymnastycznej”

-Uzupełnienie ubytków i wymiana części ścianek działowych oraz odświeżenie ścian i sufitów.

-Uzupełnienie sprzętu kuchennego oraz ewentualna wymiana poszczególnych instalacji usprawniających pracę w kuchni.

-Wymiana oraz naprawa zaniedbanej instalacji wodociągowej – kanalizacyjnej w sanitariatach.

-Na szczególną uwagę zasługuje stolarka okiennie-drzwiowa, której wymiana nastąpiłaby w m-cach lipiec, sierpień 2013 r. kiedy to w przedszkolu przebywa mniej dzieci.

W/w budynek został wykonany na przełomie lat 80 - tych w technologii drewnianej z wypełnieniem azbestowym. Dzisiejsze normy budowlane zakazują pozostawienia takiej sytuacji i **przebywania w niej ludzi**, dlatego kolejnym etapem na kolejne lata byłaby całkowita przebudowa budynku pozwalająca na uniknięcie bezcelowych napraw i poprawek a co za tym idzie ogromnych nakładów finansowych. Przebudowa a nawet rozbudowa budynku przedszkolnego pozwoliłaby na zwiększenie oddziały przedszkolnych, odpowiednie

dostosowanie sal i sanitariatów również do potrzeb dzieci z dysfunkcją, stanowiących 20% przedszkolaków. Również zagospodarowanie placu zabaw, uzupełnienie go sprzętem pozwalającym na codzienną i bezpieczną zabawę dzieci podczas zajęć na świeżym powietrzu. Dużym atutem byłoby przebudowanie podjazdu i zwiększenie miejsc parkingowych, ułatwiający codzienne przywożenie i odbieranie dzieci z przedszkola. Wokół przedszkola należy stworzyć liczne tereny zielone sprzyjające wypoczynkowi i edukacji dzieci na miarę współczesnej i ekologicznej placówki przedszkolnej.

Uważamy, iż budynek ten bez przymusowych i natychmiastowych napraw stworzy w kolejnych latach zagrożenie dla życia i zdrowia osób tam przebywających.

S. Jankowski / dmwrst - kopy

Plan finansowania przedszkola w najbliższych 12 miesiącach:

Lp	Wyszczególnienie/miesiące	I/IX 2012	II/IX.2012	III/XI.2012	IV/XII.2012	V/I.2013	VI/II.2013	VIII.2013	VIII/III.2013
I	PRZYCHODY	182 215,00	182 215,00	182 215,00	182 215,00	182 215,00	182 215,00	182 215,00	182 215,00
1	Opłatność rodziców	46 415,00	46 415,00	46 415,00	46 415,00	46 415,00	46 415,00	46 415,00	46 415,00
2	Dotacja Urzędu Miejskiego	135 800,00	135 800,00	135 800,00	135 800,00	135 800,00	135 800,00	135 800,00	135 800,00
II	WYDATKI	180 300,00	178 925,00	178 100,00	177 925,00	179 100,00	177 100,00	177 100,00	177 100,00
1	Wynagrodzenia pracowników (płaca brutto)	76 500,00	76 500,00	76 500,00	76 500,00	76 500,00	76 500,00	76 500,00	76 500,00
2	Narzut na wynagrodzenia	15 300,00	19 125,00	15 300,00	19 125,00	15 300,00	15 300,00	15 300,00	15 300,00
3	Opłaty eksploatacyjne	34 800,00	35 300,00	35 300,00	35 300,00	35 300,00	35 300,00	35 300,00	35 300,00
4	Wyposażenie	1 000,00	2 500,00	4 000,00	5 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00
5	Remonty	12 700,00	5 500,00	7 000,00	2 000,00	9 000,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00
6	Pozostałe wydatki	40 000,00	40 000,00	40 000,00	40 000,00	40 000,00	40 000,00	40 000,00	40 000,00
III	Dochód brutto (I-II)	1 915,00	3 290,00	4 115,00	4 290,00	3 115,00	5 115,00	5 115,00	5 115,00
IV	Podatek dochodowy	344,70	592,20	740,70	772,20	560,70	920,70	920,70	920,70
V	Dochód netto (III-IV)	1 570,30	2 697,80	3 374,30	3 517,80	2 554,30	4 194,30	4 194,30	4 194,30

S o B g
(Signature)
(Signature)

VIII/IV.2013	IX/V.2013	X/VI.2013	XI/VII.2013	XII/VIII.2013	RAZEM
182 215,00	182 215,00	182 215,00	140 450,00	135 800,00	2 098 400,00
46 415,00	46 415,00	46 415,00	4 650,00	-	468 800,00
135 800,00	135 800,00	135 800,00	135 800,00	135 800,00	1 629 600,00
178 425,00	176 600,00	177 600,00	139 270,00	133 800,00	2 054 245,00
76 500,00	76 500,00	76 500,00	76 500,00	76 500,00	918 000,00
19 125,00	15 300,00	15 300,00	15 300,00	15 300,00	195 075,00
34 800,00	34 800,00	34 300,00	6 470,00	2 000,00	358 970,00
4 000,00	3 000,00	4 500,00	1 000,00	-	34 000,00
4 000,00	7 000,00	7 000,00	-	-	68 200,00
40 000,00	40 000,00	40 000,00	40 000,00	40 000,00	480 000,00
3 790,00	5 615,00	4 615,00	1 180,00	2 000,00	44 155,00
682,20	1 010,70	830,70	212,40	360,00	7 947,90
3 107,80	4 604,30	3 784,30	967,60	1 840,00	36 207,10

Sa. D. B. Dy
Kamień-Łąka