

Oferta Konkursowa

Urząd  
w Chojnicach

URZĄD MIEJSKI  
w Chojnicach  
2012-02-06  
1595 MIE  
liczba załączników .....  
podpis .....

g. 9:33

*Oferta konkursowa na  
prowadzenie Niepublicznego  
Przedszkola z oddziałami  
integracyjnymi „Mali  
Odkrywcy” po mającym ulec  
likwidacji Przedszkolu  
Samorządowym Nr 9 z  
oddziałami integracyjnymi  
położonym przy ul.  
Młodzieżowej 5 w Chojnicach.*

*Przygotowała:  
Lucyna Machowiak*

# *OFERTA ZAWIERA:*

1. Oferta edukacyjna przedszkola.
2. Statut przedszkola.
3. Kwalifikacje przewidzianej kadry nauczycielskiej.
4. Propozycje wysokości opłaty za korzystanie z usług przedszkola w okresie od września do grudnia 2012r i od stycznia 2013
5. Biznes plan placówki.
6. Dokumenty potwierdzające zdolność kredytową
7. Załączniki:
  - pełnomocnictwo wspólnika spółki cywilnej
  - umowa spółki cywilnej
  - Wpis do Ewidencji Działalności Oświatowej

*OFERTA EDUKACYJNA  
NIEPUBLICZNEGO  
PRZEDSZKOŁA Z  
ODDZIAŁAMI  
INTEGRACYJNYMI  
„MALI ODKRYWCY”  
Ul. Młodzieżowa 5  
w Chojnicach.*

Głównym atutem Niepublicznego Przedszkola z oddziałami integracyjnymi „Mali Odkrywcy” jest proponowana naszym klientom-przedszkolakom i rodzicom oferta edukacyjna. Koncepcja pracy przedszkola oparta jest na celach i zadaniach zawartych w Ustawie o Systemie Oświaty, Statucie Niepublicznego Przedszkola z oddziałami integracyjnymi „Mali Odkrywcy”, planie prac, zestawie programów wychowania przedszkolnego.

Praca wychowawczo-kształcąca w Niepublicznym Przedszkolu z oddziałami integracyjnymi „Mali Odkrywcy” planowana jest zgodnie z nową podstawą programową wychowania przedszkolnego z dnia 23.12.2008 roku uwzględnioną w programach, które realizują nauczyciele poszczególnych grup.

Dzięki Pedagogice Montessori w przedszkolu staramy się zapewnić naszym wychowankom jak najlepsze warunki sprzyjające i dające dzieciom wszechstronny prawidłowy rozwój fizyczny, duchowy jak i społeczny. Metoda ta jest szczególnie wysoko oceniana wśród społeczeństwa nie tylko w Europie, ale na całym świecie.

Praca dzieci przy użyciu pomocy dydaktycznych M. Montessori pozwala na rozwijanie indywidualnych cech osobowości w formowaniu prawidłowego charakteru, uwrażliwieniu na otaczające piękno, dzieci przez własną aktywność zdobywają wiedzę i umiejętności, rozwijają zmysły, które służą do pobudzania aktywności umysłowej.

Nauczyciel w tych założeniach jest tuż obok, nie wyręcza dziecka, lecz wspomaga jego pracę i pomaga mu w przezwyciężeniu napotkanych trudności.

**Nauczyciel wspomaga dziecko w :**

- formowaniu postaw wzajemnej pomocy bez rywalizacji,
- szacunku dla innych,
- osiągnięciu koncentracji przy wykonywanym zadaniu,
- wypracowaniu zamilowania do ciszy,
- rozwijaniu wiary we własne siły i możliwości,
- dostrzeżeniu otaczającego piękna.

Zaletami pomocy jakie dzieci wykorzystują do pracy jest:

- prostota wykonania,
- konstrukcje, które umożliwiają samodzielną kontrolę nad błędami,
- pobudzanie różnych bodźców
- budzenia ciekawości i zainteresowań dziecka,

Pomoce te są szczególnie przydatne w naszym przedszkolu bo uwzględniają specyfikę naszego przedszkola (dzieci niepełnosprawne).

Bardzo ważne w Przedszkolu jest otoczenie w jakim przebywa dziecko, dlatego dajemy dzieciom-rodzicom szansę wyboru otoczenia, które będzie pogłębiało jego zainteresowania w różnych dziedzinach.

Salony wyposażone zostały w specjalistyczny sprzęt służący rozwijaniu zainteresowań i zdolności dzieci (klucze do świata), gdzie dzieci będą miały możliwość poprzez samodzielne doświadczenia odkrywać otaczający je świat stąd nazwa przedszkola „Mali Odkrywcy”.

- Salony rozwijające zainteresowania przyrodnicze,
- Salony rozwijające zainteresowania matematyczne,
- Salony rozwijające zainteresowania językowe,
- Salony rozwijające zainteresowania plastyczne,
- Salony rozwijające zainteresowania sportowe,
- Salony rozwijające zainteresowania muzyczne.

### **Uwaga**

**Jako ewenement na rynku lokalnym w przedszkolu zatrudniona zostanie babcia przedszkolna. O korzyściach płynących z tego pomysłu nie trzeba nikogo przekonywać**

Ponadto:

- zatrudnimy wysoko wykwalifikowaną, systematycznie doskonalącą się kadrę pedagogiczną
- zapewnimy serdeczną rodzinną atmosferę
- preferujemy twórcze i aktywne metody pracy z dziećmi
- solidnie przygotowujemy absolwentów do podjęcia obowiązku ucznia
- corocznie realizować będziemy program adaptacyjny dla nowych dzieci
- prowadzimy szeroką współpracę ze środowiskiem lokalnym
- estetyczne i przyjazne urządzenie wystroju przedszkola wpłynie pozytywnie na wizerunek.

Duże doświadczenie większości nauczycielek, wiedza zdobyta na studiach, kursach doskonalących, warsztatach, szkoleniach, duży stopień umiejętności organizatorskich, także twórcza i otwarta postawa wobec dzieci gwarantują osiągnięcie przez naszych przedszkolaków sukcesów, pozytywne nastawienie do otoczenia. Prowadząc obserwację i diagnozę, pedagogi określają indywidualną sferę najbliższego rozwoju wychowanków, wychodzą naprzeciw ich potrzebom, wyzwalają potencjał twórczy, kompensują niedobory naszych podopiecznych. Swoje możliwości artystyczne wychowankowie prezentują w licznych konkursach i festiwalach inicjowanych przez różne instytucje. Sami też

organizujemy wiele imprez wewnętrznych dla nas już tradycyjnych, a także i okolicznościowych dla dzieci, rodziców i środowiska.

W zakresie zajęć dodatkowych wykraczających poza podstawę programową planuje się prowadzenie zajęć dodatkowych w oparciu o programy autorskie. Zajęcia te umożliwić będą rozwijanie zdolności i zainteresowań dzieci. Przewidujemy prowadzenie następujących zajęć dodatkowych.

\*Zajęcia dodatkowe bezpłatne:

- kółko plastyczne
- kółko taneczno-muzyczne
- kółko ekologiczno-przyrodnicze
- kółko teatralne
- muzykoterapia
- bajkoterapia
- dogoterapia
- szkoła bon-ton
- kółko zabawy z liczbami
- kółko abecadło
- religia
- szachy
- kółko sportowe (piłka nożna)
- gimnastyka z elementami jogi
- kółko nasza planeta
- kółko mały Europejczyk
- kółko mały odkrywca
- opowieści biblijne

\*Zajęcia odpłatne:

- rytmika
- język obcy
- i inne w zależności od potrzeb i propozycji rodziców.

W codziennych zajęciach czynnościach pracy z naszymi wychowankami prowadzi nam wizja:

W atmosferze poczucia bezpieczeństwa i radości dajemy dzieciom możliwość samorealizacji, pracy z rówieśnikami i kreatywnego myślenia, uczestnictwa w ciekawych zajęciach z wykorzystaniem nowoczesnych pomocy i metod pracy.

Najważniejsze jest, aby nasze przedszkolaki nauczyły się wrażliwości na potrzeby drugiego człowieka, były otwarte na świat i nowe odkrycia, pewne siebie, preferujące dobro, szczęśliwe i wszechstronnie się rozwijające.

# STATUT

## NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOŁA Z ODZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI „MALI ODKRYWCY” W CHOJNICACH PRZY UL. MŁODZIEŻOWEJ 5.

Opracowany zgodnie z Ustawą z dnia 07.09.1991 O Systemie Oświaty  
& 84.1 i & 84.2

Podstawą prawną działania Przedszkola jest:

- ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67 poz. 329 ze zm.)
- rozporządzenia wykonawcze do ustawy o systemie oświaty
- niniejszy Statut nadany przez Organ Prowadzący
- wpis do ewidencji placówek oświatowych

STATUT NADANY PRZEZ  
ORGAN PROWADZĄCY  
LUCYNA MACHOWIAK  
.....  
LESZEK MACHOWIAK  
.....

OPRACOWAŁA  
LUCYNA MACHOWIAK  
.....



-1-

## ROZDZIAŁ I

NAZWA, TYP PRZEDSZKOLA ZADANIA.

## ROZDZIAŁ II

OSOBA PROWADZĄCA PRZEDSZKOLE.

## ROZDZIAŁ III

ORGANY PRZEDSZKOLA ORAZ ZAKRES ICH ZADAŃ.

## ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA.

## ROZDZIAŁ V

PRAWA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW ORAZ DZIECI UCZĘSZCZAJĄCYCH DO PRZEDSZKOLA W TYM PRZYPADKI, W KTÓRYCH DZIECKO MOŻE ZOSTAĆ SKREŚLONE Z LISTY DZIECI UCZĘSZCZAJĄCYCH DO PRZEDSZKOLA.

## ROZDZIAŁ VI

SPOSÓB UZYSKIWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA DZIAŁALNOŚĆ PRZEDSZKOLA.

## ROZDZIAŁ VII

ZASADY PRZYJMOWANIA DZIECI DO PRZEDSZKOLA.

## ROZDZIAŁ VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

## ROZDZIAŁ I

### NAZWA, TYP PRZEDSZKOŁA, ZADANIA

#### &1

1. Przedszkole posługuje się nazwą:

**Niepubliczne Przedszkole z oddziałami Integracyjnymi „Mali Odkrywcy”.**

#### &2

1. Dopuszcza się stosowanie skrótu NP „Mali Odkrywcy”

2. Siedzibą Przedszkola jest budynek przy ul. Młodzieżowej 5 w Chojnicach.

3. Przedszkole jest Przedszkolem Niepublicznym i nie posiada uprawnień Przedszkola Publicznego.

#### &3

#### ZADANIA:

1. Realizacja podstawy programowej MEN.
2. Dbanie o zdrowie i bezpieczeństwo dzieci.
3. Wychowywanie dzieci w duchu akceptacji, tolerancji i szacunku dla odmienności drugiego człowieka.
4. Wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka-zaspakajanie jego potrzeb wyróżniających się uzdolnieniami, zainteresowaniami oraz problemami Społeczno -wychowawczo-dydaktycznymi.
5. Organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi.
6. Kształtowanie otwartości dzieci wobec siebie, innych ludzi, świata, wobec życia.
7. Integracja dzieci niepełnosprawnych na terenie naszego przedszkola polega na włączaniu dzieci niepełnosprawnych w życie przedszkola. Dzieci z oddziałów integracyjnych mają stworzone optymalne warunki, aby włączyć się w grupę rówieśniczą na zasadzie równości praw i obowiązków .W procesie wychowania i nauczania realizowane są ogólnie obowiązujące podstawy programowe dla dzieci w wieku przedszkolnym, przy uwzględnieniu indywidualnych potrzeb i możliwości dzieci. Wspólnie dla wszystkich dzieci

organizowane są identyczne sytuacje wychowawcze, a specjalne metody i środki wprowadzamy wówczas gdy zachodzi taka potrzeba ze względu na swoiste trudności dziecka niepełnosprawnego. Edukacja dzieci polega na integralnej realizacji funkcji wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej przedszkola z uwzględnieniem specyficznych form i metod pracy. Ważne jest indywidualne podejście do każdego dziecka, zapewnienie mu warunków, aby mogło w pełni realizować indywidualny program uwzględniający umiejętności, zdolności, możliwości i potrzeby dziecka by mogło osiągnąć sukces. Wspólne przebywanie dzieci zdrowych i niepełnosprawnych w jednym przedszkolu stwarza różnorodność sytuacji stymulujących zarówno jednych jak i drugich:

- \*chroni dzieci niepełnosprawne przed izolacją
- \*daje szansę poznania siebie
- \*umożliwia rozwój samodzielności życiowej oraz szeroko rozumianej stymulacji poznawczej, fizycznej, społeczno-emocjonalnej.

Dzieci zdrowe dostarczają prawidłowych wzorców ruchowych, zachowania, mowy, a więc odgrywają ogromną rolę wspomagającą w stymulowaniu rozwoju niepełnosprawnych kolegów.

Dzieci zdrowe w stosunku do niepełnosprawnych rówieśników uczą się:

- \*tolerancji, wrażliwości, otwartości
- \*głębokiej akceptacji dla trudności innych ludzi, szacunku dla choroby i słabości
- \*rozbudzają świadomość, że wszyscy ludzie mają równe prawa choć mają różne możliwości

Rozwój dzieci niepełnosprawnych wspomagany jest poprzez:

- \*pracę z psychologiem
- \*pracę z logopedą
- \*indywidualną pracą z nauczycielem oligofrenopedagogiem, której celem jest przezwyciężanie trudności i kompensowanie braków (rozłożenia czynności złożonej na najprostsze elementy, wielokrotne powtarzanie przyswojonych wiadomości i umiejętności, usprawnianie manualne i polisensoryczne).

8. Umożliwienie dzieciom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej, religijnej.
9. Obserwacja procesu wychowawczo- dydaktycznego.
10. Przygotowanie dziecka do podjęcia nauki w szkole.
11. Ukazywanie dorobku kultury polskiej, uczestnictwo w różnych formach edukacji kulturalnej oraz poznawanie ojczyzostego kraju.
12. Współpraca z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka. Szczególną opieką przedszkole otacza rodziców dzieci niepełnosprawnych ze względu na ich specyficzne problemy. Staramy się wspomagać tych rodziców sytuacjach trudnych dotyczących dziecka przez możliwość uzyskania indywidualnej porady od zatrudnionych w przedszkolu specjalistów.

## ROZDZIAŁ II

### OSOBA PROWADZĄCA PRZEDSZKOLE

#### &4

Osobą prowadzącą Przedszkole jest osoba fizyczna Lucyna Machowiak i Leszek Machowiak działający w formie spółki cywilnej prowadzący

Prywatne Przedszkole Niepubliczne Nr 2 Lucyna i Leszek Machowiak Sp.C. Ul Rejtana 43 64-100 Leszno

Ponadto wyżej wymienione przedszkole funkcjonuje również z siedzibą Ul.Antonińska 2b w Lesznie, które wchodzi w struktury organizacyjne wyżej wymienionego przedszkola.

**Niepubliczne Przedszkole z oddziałami Integracyjnymi „Mali Odkrywcy” w Chojnicach Ul. Młodzieżowa 5 wchodzi w struktury Prywatne Przedszkole Niepubliczne Nr 2 Lucyna i Leszek Machowiak Sp.C. Ul Rejtana 43 64-100 Leszno**

## ROZDZIAŁ III

### ORGANY PRZEDSZKOLA ORAZ ZAKRES ICH ZADAŃ

-5-

&5

Organami Przedszkola są:

- \* organ prowadzący- Dyrektorzy Naczelni
- \* Wicedyrektorzy- zastępują Dyrektorów Naczelnych pod ich nieobecność

&6

Zadania Dyrektora Naczelnego:

1. Odpowiada za stan organizacyjny i bazę wyposażenia przedszkola.
2. Dbą o wysoką jakość pracy wychowawczo- dydaktycznej i opiekuńczej.
3. Podejmuje decyzje o przyjęciu lub skreśleniu dziecka z przedszkola.
4. Zatrudnia i zwalnia pracowników przedszkola.
5. Ponosi odpowiedzialność za prawidłowe gromadzenie i przechowywanie dokumentacji przedszkola.
6. Jest przełożonym wszystkich pracowników przedszkola.
7. Reprezentuje przedszkole na zewnątrz.
8. Kieruje bieżącą działalnością przedszkola.
9. Zapewnia kadrę pedagogiczną i specjalistyczną o odpowiednich kwalifikacjach  
-nauczyciele, , logopeda, , muzykoterapeuta, nauczyciel gimnastyki korekcyjnej i inni według potrzeb.
10. Zapewnienie zdrowego odżywiania wychowanków przedszkola.
11. Pozyskiwanie środków finansowych na działalność przedszkola.
12. Rozliczanie otrzymanej dotacji.
13. Rozliczanie się z Urzędem Skarbowym.
14. Rozliczanie się z ZUS(obsługa programu płatnik):  
-sporządzanie raportów RMUA, DRA, RCA, ZUA, ZWUA,
15. Prowadzenie spraw kadrowych zatrudnionych pracowników.
16. Prowadzenie dokumentacji finansowych przedszkola.

## 17. Sporządzanie Raportów SIO.

Zadania Wicedyrektora:

Wicedyrektorzy kierują bieżącą działalnością przedszkola w porozumieniu z Dyrektorami Naczelnymi.

## ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

&7

Przedszkole jest przedszkolem 10 oddziałowym, w tym:

\*4 oddziały masowe

\*6 oddziałów integracyjnych

W przedszkolu funkcjonują dwa oddziały z 5-cio godzinnym czasem pracy i 8 oddziałów o wydłużonym czasie pracy.

Przedszkole funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, oraz ewentualnej przerwy w okresie wakacji szkolnych w okresie ustalonym przez Dyrektora Naczelnego Przedszkola w porozumieniu z rodzicami.

Przedszkole czynne jest dla dzieci 10 godzin i 45 minut dziennie od poniedziałku do piątku od godziny 5.45-16.30.

Na prośbę rodziców, czas otwarcia placówki może zostać wydłużony. Przedszkole przyjmuje dzieci w wieku od 3-6 lat. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor przedszkola może przyjąć dziecko 2,5 letnie. W roku szkolnym 2012/2013 dzieci 5i 6 letnie odbywają roczne przygotowanie przedszkolne. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności. Pierwszeństwo przyjęcia mają dzieci 5 i 6 letnie. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku.

Dzieci niepełnosprawne mogą być przyjęte do przedszkola po przedłożeniu orzeczenia poradni psychologiczno- pedagogicznej określającego ich poziom rozwoju psychofizycznego i stan zdrowia. Organ prowadzący decyduje czy dziecko z zaburzonym rozwojem psychofizycznym zostanie przyjęte do przedszkola uwzględniając dysfunkcje rozwojowe dziecka. Organ prowadzący w szczególności rozważy czy dziecko z zaburzeniami

psychofizycznymi nie będzie stanowiło zagrożenia dla zdrowia bądź życia pozostałych dzieci.

Liczba nauczycieli w poszczególnych oddziałach co roku zatwierdza organ prowadzący( w zależności od potrzeb).

Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60minut.

Czas trwania zajęć dydaktyczno - wychowawczych powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi od 15-20minut dla dzieci 3-4 letnich oraz do 30minut dla dzieci 5-6 letnich.

Czas pracy oddziału przedszkolnego określa się na nie mniej niż 5 godzin i nie więcej niż 11.

W okresie ferii zimowych, letnich, przerw świątecznych przyjmuje się możliwość zmniejszania liczby oddziałów i ich pracy w ciągu dnia.

Wysokość opłaty za posiłki( koszt produktów spożywczych) ustala organ prowadzący.

Wysokość odpłatności rodziców za korzystanie dziecka z usług przedszkola ustala organ prowadzący.

Opłatę za wyżywienie i opłatę za korzystanie z usług przedszkola uiszczają rodzice z góry do 5 każdego miesiąca na podany nr rachunku bankowego.

## ROZDZIAŁ V

PRAWA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW ORAZ DZIECI UCZĘSZCZAJĄCYCH DO PRZEDSZKOLA W TYM PRZYPADKI, W KTÓRYCH DZIECKO MOŻE ZOSTAĆ SKREŚLONE Z LISTY DZIECI UCZĘSZCZAJĄCYCH DO PRZEDSZKOLA.

### &8

I 1. W przedszkolu są zatrudnieni:

-wicedyrektorzy

jeden lub dwóch (w zależności od potrzeb) którzy przejmują obowiązki dyrektorów podczas ich nieobecności

-nauczyciele

-pracownicy specjaliści (psycholog, logopeda, muzykoterapeuta, nauczyciel gimnastyki korekcyjnej, nauczyciel katecheta)

-pracownicy obsługi.

Liczba pracowników zależna będzie od ilości oddziałów.

2. Liczbę pracowników ustala organ prowadzący.

3. Tryb zatrudniania oraz warunki pracy poszczególnych pracowników określają odrębne przepisy.

4. Dyrektorzy przedszkola ustalają poszczególnym pracownikom ich zakresy czynności.

Szczegółowy zakres obowiązków znajduje się w aktach osobowych .

## &9

### I Obowiązki nauczyciela

1. Nauczyciel tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci i ich zdolności, zainteresowania, dąży do pobudzania procesów rozwojowych, do optymalnej aktywizacji dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy.

2. Nauczyciel odpowiada przede wszystkim za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych mu wychowanków.

3. Nauczyciel wspiera rozwój aktywności poznawczej dziecka, nastawionej na poznawanie samego siebie, otaczającej rzeczywistości społeczno-kulturalnej i przyrodniczej, wzbogacanej o zasób własnych doświadczeń.

4. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy.

Do planowania swojej pracy wykorzystuje:

\*podstawę programową,

\*program wychowania w przedszkolu,

\*Program Rozwoju Przedszkola,

\*roczny plan pracy,

\*miesięczne plany pracy,

\*ramowy rozkład dnia,

\*szczegółowy rozkład dnia dla swojego oddziału.



5. W pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczyciel współpracuje z psychologiem oraz innymi specjalistami służącymi pomocą w rozwiązywaniu problemów.

6. Nauczyciel ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora i doradcy metodycznego.

7. Zgodnie z zasadą indywidualizacji pracy i podmiotowego podejścia do dziecka, nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego z wychowanków i dostosowuje metody i formy pracy do jego możliwości.

8. Nauczyciel prowadzi obserwację pedagogiczną, mającą na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentuje za pomocą zapisów w prowadzonych kartach obserwacyjnych.

9. Nauczyciel współpracuje z rodzicami w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczo-edukacyjnych, włącza ich do działalności przedszkola.

10. Nauczyciel organizuje spotkania z rodzicami.

11. Każdy oddział przedszkolny powierzony jest opiece nauczycielkom, zgodnie z aktualnym harmonogramem pracy, zatwierdzonym przez organ prowadzący na dany rok szkolny.

12. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo schodzących się rano i rozchodzących się po południu dzieci ponosi nauczyciel dyżurujący od momentu wejścia do sali dziecka do momentu odebrania z Sali dziecka przez rodzica bądź opiekuna.

13. Nauczyciel kończący prace przekazuje dzieci ze swojego oddziału nauczycielowi dyżurującemu.

14. Nauczyciel, bądź nauczyciel dyżurujący może wydać dziecko osobie upoważnionej przez rodzica na podstawie pisemnego upoważnienia po wylegitymowaniu z dowodu osobistego osoby upoważnionej.

Rejestr upoważnień prowadzą nauczyciele w każdej grupie.

15. Nauczyciel nie może pozostawić dziecka bez opieki w Sali, szatni, ciągach komunikacyjnych oraz na terenie ogrodu przedszkolnego w czasie godzin swojej pracy.

16. Podczas spacerów i wycieczek oraz innych wyjść poza teren placówki, należy zapewnić dzieciom opiekę jednej osoby dla grupy liczącej 7 dzieci. Nauczyciel jest zobowiązany do wypełnienia karty wycieczki. Wyjścia należy zgłosić dyrektorowi i wpisać do zeszytu wyjść – uwzględnieniem godziny wyjścia, przyścia i celu.

17. W czasie imprez i uroczystości z udziałem rodziców w godzinach pracy przedszkola za bezpieczeństwo jest współodpowiedzialny zarówno nauczyciel jak i rodzic.

18. W przypadku próby odebrania z przedszkola dziecka przez rodzica będącego w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających nauczyciel ma obowiązek powiadomienia o tym fakcie dyrektora przedszkola oraz Policji.

19. W przypadku próby użycia siły przez rodzica będącego w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających wobec pracownika przedszkola, należy natychmiast wezwać telefonicznie Policję.

20. Nauczyciel jest odpowiedzialny służbowo, ewentualnie cywilnie lub karnie za tragiczny skutek wynikły z braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem dzieci podczas pobytu w przedszkolu, oraz za przestrzeganie procedury postępowania po zaistniałym wypadku dziecka lub na wypadek pożaru.

## II Prawa nauczyciela

1. Nauczyciel planuje własny rozwój zawodowy oraz uczestniczy w różnego rodzaju formach doskonalenia zawodowego.

2. Nauczyciel ma prawo do szacunku zarówno ze strony dorosłych jak i dzieci.

3. Ma prawo do wyboru metod jakimi będzie realizował program.

4. Nauczyciel ma prawo do stałego rozwoju z zakresu doskonalenia zawodowego.

5. Nauczyciel posiada uprawnienia funkcjonariusza publicznego.

&10

## III Do obowiązków pracowników obsługi należy:

\*zapewnienie przede wszystkim bezpieczeństwa i zdrowia wychowanków przedszkola

\* tworzenie atmosfery życzliwości wobec dzieci i ich rodziców oraz współpracowników

- \* wykazanie troski o tworzenie warunków zapewniającym dzieciom pełne bezpieczeństwo
- \* przygotowanie posiłków zgodnie ze znajomością zasad racjonalnego żywienia
- \* utrzymanie porządku w pomieszczeniach i otoczeniu przedszkola
- \* utrzymanie we właściwym stanie używalności sprzętu, wyposażenia i pomocy dydaktycznych
- \* każdemu pracownikowi powierza się określony zakres czynności, który jest umieszczony w teczce akt osobowych
- \* niezwłoczne poinformowanie nauczyciela lub dyrektora przedszkola o sytuacji która zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu dziecka .

#### IV Prawa pracowników obsługi:

1. Ma prawo do szacunku zarówno ze strony dorosłych jak i dzieci.
2. Pracownik obsługi zachowuje prawa zawarte w kodeksie pracy.

## &11

### I Wychowankowie przedszkola

1. Do przedszkola mogą uczęszczać dzieci od 3-6 lat.  
W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może przyjąć do przedszkola dziecko 2,5 letnie
2. Dzieci z zaburzeniami psychofizycznymi i dysfunkcjami będą przyjmowane do przedszkola po uzyskaniu opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

### II Dziecko ma prawo do:

1. Właściwego zorganizowania procesu opiekuńczo-wychowawczo dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
2. Ochrony przed wszystkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz poszanowania nietykalności i godności osobistej
3. Życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-dydaktycznym.

4. Ukierunkowanego rozwoju zdolności i zainteresowań.
5. Korzystania z poradnictwa pedagogicznego i psychologicznego za zgodą rodziców
6. Uznając prawo do religijnego wychowania dzieci na wniosek rodziców może być zorganizowana nauka religii.
7. Dzieci przyprawdane do przedszkola powinny być całkowicie zdrowe aby w pełni mogły uczestniczyć we wszystkich planowanych zajęciach i zabawach ( w budynku i na powietrzu). Nauczyciele nie mogą podawać wychowankom żadnych lekarstw.
8. W przypadku choroby zakaźnej rodzice dziecka zobowiązani są do niezwłocznego powiadomienia przedszkola.
9. Dyrekcja przedszkola może podjąć decyzje o skreśleniu dziecka z listy przyjętych i uczęszczających dzieci do przedszkola w przypadku:

-nie powiadomienia i nie złożenia pisemnego usprawiedliwienia o długotrwałej nieobecności dziecka obejmującej co najmniej 30 dni kalendarzowych

-nie uregulowania przez rodziców odpłatności za przedszkole do wyznaczonej daty w danym miesiącu

-gdy dziecko zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci

-oraz innych nietypowych przypadkach.

### III Obowiązki dziecka:

1. Dziecko ma obowiązek traktować z szacunkiem zarówno rówieśników jak i dorosłych.
2. Dziecko zobowiązane jest do szanowania sprzętów, zabawek znajdujących się w przedszkolu.

## ROZDZIAŁ VI SPOSÓB UZYSKIWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA DZIAŁALNOŚĆ PRZEDSZKOLA.

### &12

1. Dotacja przekazywana przez Urząd Miejski w Chojnicach.
2. Odpłatność za pobyt dziecka w przedszkolu regulowana przez rodzica bądź prawnego opiekuna dziecka.
3. Przedszkole może pozyskiwać fundusze z dodatkowych źródeł.

## ROZDZIAŁ VII ZASADY PRZYJMOWANIA DZIECI DO PRZEDSZKOLA.

### &13

1. Przedszkole przeprowadza rekrutacje w oparciu o zasadę pełnej dostępności w terminie wyznaczonym przez organ prowadzący.
2. W pierwszej kolejności do przedszkola przyjmowane są:
  - dzieci 5 letnie i 6 letnie odbywające roczne przygotowanie przedszkolne
  - dzieci z zaburzeniami psychofizycznymi i dysfunkcjami mogą być przyjęte po przedłożeniu orzeczenia z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, z uwzględnieniem możliwości i warunków przedszkola
  - dzieci dotychczas uczęszczające do przedszkola
  - dzieci matek lub ojców samotnie je wychowujących
  - dzieci matek lub ojców wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą zdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji
  - dzieci umieszczone w rodzinach zastępczych
  - dzieci obojga rodziców pracujących
  - dzieci z rodzin wielodzietnych (3 i więcej dzieci)
  - rodzeństwo dzieci obecnie uczęszczających do przedszkola

-dzieci z poza gminy miejskiej mogą zostać przyjęte w sytuacji gdy po przyjęciu kandydatów pozostają wolne miejsca lub w sytuacji bardzo trudnej życiowo

3. Ocenę sytuacji i powyższych kryteriów dokonują dyrektorzy przedszkola.

4. Szczegółowy termin ogłoszenia wyników rekrutacji określa regulamin przedszkola

5. W przypadku wolnych miejsc w czasie roku szkolnego organ prowadzący może przyjąć dzieci do przedszkola.

## ROZDZIAŁ VIII

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

&14

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Przedszkola określają odrębne przepisy.

3. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej:

- nauczycieli;
- Rodziców / Opiekunów;
- pracowników obsługi i administracji

4. Statut wchodzi w życie z dniem 01 września 2012r

# *KWALIFIKACJE PRZEWIDZIANEJ KADRY NAUCZYCIELSKIEJ*

W przedszkolu zatrudnia się nauczycieli posiadających kwalifikacje zgodne z Ustawą o Systemie Oświaty.

Planowanie personalne nauczycieli jest procesem ciągłej analizy potrzeb personalnych w zmieniających się warunkach i w sytuacji rozwoju strategii i polityki zarządzania, w powiązaniu z długookresowym dążeniem do wzrostu efektywności. Stanowi integralną część planowania strategicznego rozwoju przedszkola.

*PROPOZYCJE WYSOKOŚCI OPŁATY ZA  
KORZYSTANIE Z USŁUG  
PRZEDSZKOLA W OKRESIE OD  
WRZEŚNIA DO GRUDNIA 2012R. I OD  
STYCZNIA 2013R.*

Od 01. wrzeźnia do grudnia opłaty wynosić będą  
Opłata stała 200zł na miesiąc i koszty wyżywienia dziecka  
około 4,80zł dziennie pobyt 9- cio godzinny.

Od 01 stycznia 2013 r. Opłata stała 200zł miesiąc i koszty  
wyżywienia dziecka około 4,80zł dzienni pobyt 9-cio  
godzinny.

Od 01 wrzeźnia do grudnia 2012 r. opłata stała wynosić będzie  
50zł na miesiąc korzystanie ze śniadania 1zł dziennie pobyt 5-  
cio godzinny

Od 01 stycznia 2013 r.







WK/014a- 16 /97/ES

Leszno, 04. 07. 97r.

Z A Ś W I A D C Z E N I E

o wpisie do ewidencji placówek niepublicznych

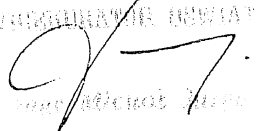
Stosownie do art. 82 ust. 1 Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. nr 67/96 poz. 329) z a ś w i a d c z a się, że do prowadzonej przez Kuratora Oświaty w Lesznie ewidencji placówek niepublicznych dokonano w dniu 04.07.97r. pod nr 93/6/97 następującego wpisu:

1. Nazwa placówki: Prywatne Przedszkole Niepubliczne nr 2
2. Zakres prowadzonej działalności: prowadzenie przedszkola niepublicznego
3. Osoba prowadząca i jej adres: Lucyna Machowiak  
ul. Reja 65 a  
64-100 Leszno
4. Siedziba : ul. Prusa 35  
64-100 Leszno
5. Obszar działania: woj. leszczyńskie
6. Data rozpoczęcia działalności: 1.08.97r.

Osoba prowadząca placówkę jest zobowiązana zgłosić Kuratorowi Oświaty w ciągu 14 dni zmiany danych, zawartych w zgłoszeniu, powstałe po wpisie do ewidencji.

Otrzymują:

- 
1. Lucyna Machowiak ul. Reja 65a 64-100 Leszno
  2. Urząd Skarbowy w Lesznie
  3. WUS Kościan
  4. a/a

KURATORIUM OŚWIATY  
w Lesznie  


WK/014a -16/97/ES

Leszno, 28.08.97r.

Z a ś w i a d c z e n i e

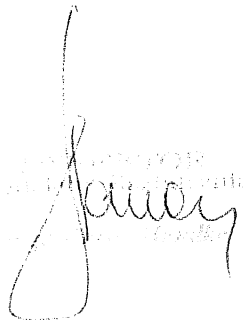
Kuratorium Oświaty w Lesznie zaświadcza , że na podstawie wniosku z dnia 28 sierpnia 1997r. osoby zgłaszającej wpis ewidencji placówek oświatowych , we wpisie do ewidencji 93/6/97 nr zaświadczenia WK/014a - 16/97/ES dokona następujących zmian:

1. Zmieniono nazwę przedszkola na:

Prywatne Przedszkole Niepubliczne nr 2  
Lucyna i Leszek Machowiak

2. Osobą prowadzącą jest :  
Lucyna i Leszek Machowiak

Pozostałe warunki wpisu pozostają bez zmian.

Kuratorium Oświaty  
w Lesznie  


Leszno , 07 luty 2000 roku

ED – 4320 / 40 / 00

**ZAŚWIADCZENIE**  
**o wpisie do ewidencji szkół / placówek niepublicznych**

Stosownie do art. 5 ust. 1 Ustawy z dnia 25 lipca 1998 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty ( Dz. U. z 1998 roku Nr 117, poz. 759 ) informuję, że prowadzona dotychczas na podstawie wpisu dokonanego przez Kuratora Oświaty w Lesznie pod nr WK - 014a - 16/97 / EŚ w dniu 04.07.1997 r. szkoła / placówka „Prywatne Przedszkole Niepubliczne nr 2.” - została wpisana do ewidencji szkół / placówek prowadzonej przez Urząd Miasta Leszna - Wydział Edukacji pod nr

**ED– 4320 / 39 / 00**

Zgodnie z art.82, ust. 5 osoba prowadząca szkołę / placówkę jest zobowiązana zgłosić Naczelnikowi Wydziału Edukacji w ciągu 14 dni zmiany w danych zawartych w zgłoszeniu, powstałe po wpisie do ewidencji.

Ponadto informuję, że zgodnie z art. 83 ustawy z dnia 7.09.1991 r. o systemie oświaty ( t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 67,poz.329 z póź. zmianami ) wpis do ewidencji podlega wykreśleniu w przypadkach :

„Art.83. 1. Wpis do ewidencji podlega wykreśleniu w przypadkach :

1. niepodjęcia działalności przez szkołę lub placówkę w terminie wskazanym w zgłoszeniu do ewidencji ,
2. prawomocnego orzeczenia sądu zakazującego osobie fizycznej, prowadzącej szkołę lub placówkę, prowadzenia działalności oświatowej,
3. stwierdzenia, w trybie nadzoru pedagogicznego, że działalność szkoły lub placówki jest sprzeczna z przepisami ustawy lub statutem , a w szkole podstawowej są także nie wypełniane zobowiązania , o których mowa w art.82 ust.2 pkt.6- jeżeli osoba prowadząca szkołę lub placówkę w wyznaczonym terminie nie zastosowała się do poleceń organu sprawującego nadzór pedagogiczny ,
4. dokonania wpisu z naruszeniem prawa ,
5. zaprzestania działalności przez szkołę lub placówkę przez okres dłuższy niż trzy miesiące .

2. Wykreślenie z ewidencji następuje w drodze decyzji, w terminie określonym w decyzji i jest równoznaczne z likwidacją szkoły lub placówki . „

Otrzymują:

1. Lucyna Machowiak  
64-100 Leszno , ul. Reja 65a
2. Urząd Skarbowy w Lesznie
3. Urząd Statystyczny w Kościanie
4. Kurator Oświaty Delegatura w Lesznie
5. a / a

Przewodniczący Wydziału Edukacji  
*[Podpis]*  
mgr inż. Andrzej Bork

Leszno, 08 marca 2010 r.

ED.4320 – 05/ 10

DECYZJA Nr 3 / 10  
PREZYDENTA MIASTA LESZNA  
z dnia 08 marca 2010 roku

Na podstawie art. 83 ust. 1 pkt.5 i ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm. ) oraz art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.) uwzględniając pismo Pani Lucyny Machowiak z dnia 01 marca 2010r. w przedmiocie zaprzestania działalności „Punktu przedszkolnego”

**orzekam**

o wykreśleniu z dniem 8 marca 2010 roku z ewidencji **szkół i placówek niepublicznych w Lesznie** pod nr ED.4320 - 39/00 „Punktu przedszkolnego” z siedzibą przy ulicy Antonińskiej 2b, prowadzonego przez Lucynę i Leszka Machowiak.

**Uzasadnienie**

Uwzględniając w całości pismo Pani Lucyny Machowiak z dnia 01 marca 2010r. z wnioskiem o wykreślenie z ewidencji „Punktu przedszkolnego”, zasadnym jest wykreślenie z ewidencji wyżej wymienionej formy wychowania przedszkolnego.

**Pouczenie**

Od niniejszej decyzji przysługuje prawo wniesienia odwołania w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Lesznie za moim pośrednictwem.



Otrzymuje

- 1.Prywatne Przedszkole Niepubliczne Nr 2, Lucyna i Leszek Machowiak Sp.C., ul. Rejtana 43, 64-100 Leszno.
- 2.Urząd Skarbowy, ul. Mickiewicza 7, 64-100 Leszno.
- 3.Wielkopolski Kurator Oświaty, pl. Kościuszki 4, 64-100 Leszno.
- 4.a/a

Leszno, 08 marca 2010r.

ED. 4320 – 6/ 10

ZAŚWIADCZENIE Nr 1/10  
z dnia 8 marca 2010 r.  
o zmianie wpisu do ewidencji szkół /placówek niepublicznych

Stosownie do art. 82 ust.5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm. ) uwzględniając zgłoszenie Pani Lucyny Machowiak z dnia 01.03.2010 r. zaświadcza się, że w prowadzonej przez Prezydenta Miasta Leszna ewidencji szkół / placówek niepublicznych dokonano we wpisie do ewidencji pod nr **ED. 4320 - 39 / 00** następującej zmiany :

- I. pkt 4. -siedziba placówki, otrzymuje brzmienie:  
„ul. Rejtana 43, ul. Antonińska 2b  
64-100 Leszno”.

Pozostałe dane wpisu nie ulegają zmianie.

Marszałek Miasta  
mgr inż. Jerzy Kosciuk

Otrzymują:

1. Prywatne Przedszkole Niepubliczne nr 2, Lucyna i Leszek Machowiak Sp.C. ul. Rejtana 43, 64-100 Leszno
2. Urząd Skarbowy ul. Mickiewicza 7, 64-100 Leszno
3. Wielkopolski Kurator Oświaty, pl. Kościuszki 4, 64-100 Leszno
4. a / a

Leszno, 23 marca 2000 roku

ED . 4320 -40/ 00


**ZAŚWIADCZENIE**  
o zmianie wpisu do ewidencji szkół / **placówek** niepublicznych

Stosownie do art. 82 ust. 3 i 5. ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( t.j. Dz. U. z 1996 roku Nr 67, poz. 329 z późn. zmianami) uwzględniając zgłoszenie zmian w zaświadczeniu Kuratorium Oświaty o wpisie do ewidencji z dnia 28.08.1997 r. pod nr WK/014a-16/97/EŚ zaświadcza się, że w prowadzonej przez Urząd Miasta Leszna – Wydział Edukacji ewidencji szkół / **placówek** niepublicznych dokonano w dniu 23 marca 2000 roku pod nr ED .4320-39/00 następującej zmiany wpisu :

Pkt 1. otrzymuje brzmienie  
„nazwa placówki – Prywatne Przedszkole Niepubliczne nr 2  
Lucyna i Leszek Machowiak”

Pkt 3. otrzymuje brzmienie  
„osoba prowadząca i jej adres – Lucyna i Leszek Machowiak  
ul. Reja 65a, 64-100 Leszno

Pozostałe dane wpisu nie ulegają zmianie .



Otrzymują:

1. Lucyna i Leszek Machowiak  
64-100 Leszno , ul. Reja 65a
2. Urząd Skarbowy w Lesznie
3. Urząd Statystyczny w Kościanie
4. Kurator Oświaty Delegatura w Lesznie
5. a / a



Leszno, 21 lipca 2000 roku


ED . 4320 -40 / 00

**ZAŚWIADCZENIE**  
o zmianie wpisu do ewidencji szkół / placówek niepublicznych

Stosownie do art. 82 ust. 3 i 5. ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( t.j. Dz. U. z 1996 roku Nr 67, poz. 329 z póź . zmianami) uwzględniając zgłoszenie zmian przez Panią Lucynę Machowiak w wniosku z dnia 4 lipca 2000r . **z a ś w i a d c z a** się, że do prowadzonej przez Urząd Miasta Leszna – Wydział Edukacji ewidencji szkół / **placówek** niepublicznych dokonano w dniu 19 lipca 2000 roku pod nr ED .4320-39 / 00 następującej zmiany :

pkt 4. otrzymuje brzmienie  
Siedziba - 64-100 Leszno  
ul. T. Rejtana 43.

Pozostałe dane wpisu nie ulegają zmianie .

  
Miejscowość, data i podpis  
mgr Andrzej Kosiak

**Otrzymują:**

1. Lucyna i Leszek Machowiak  
64-100 Leszno , ul. Reja 65a
2. Urząd Skarbowy w Lesznie
3. Urząd Statystyczny w Kościanie
4. Kurator Oświaty - Delegatura w Lesznie
5. a / a