

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 18 /2016
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Chojnicach z dnia 24 czerwca 2016r.

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chojnicach ogłasza Otwarty Konkurs Ofert na realizację zadania publicznego z zakresu usług reintegracji zawodowej w ramach realizowanego projektu „Stop bezrobociu i wykluczeniu!” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020)

na podstawie:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 239 ze zm.)
- rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr. 6, poz. 25),
- par. 12 ust.7 Załącznika do uchwały Nr XV/139/15 Rady Miejskiej Chojnice z dnia 30 listopada 2015r. w sprawie Roczno Programu współpracy Gminy Miejskiej Chojnice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016r.
- pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta Chojnice Zarządzeniem nr 28/2016.

I. Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań

W ramach konkursu wspierane będą zadania z zakresu usług reintegracji zawodowej:

1. Kurs języka angielskiego – 10 osób

Planowana kwota na realizację zadania – 12.000,00 zł.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.), które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem, posiadają wpis do

Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonych przez Wojewódzkie Urzędy Pracy i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców miasta Chojnice – uczestników/czek projektu.

2. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie powierzenia/wsparcia realizacji zadania.
3. Dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w otwartym konkursie ofert są przyznawane poprzez zawarcie umowy.
4. Dotacja jest współfinansowana przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020).
5. Warunkiem ubiegania się o finansowanie realizacji zadania publicznego przez oferentów jest złożenie formularza ofertowego zgodnego ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) .
6. Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z zadaniem i niezbędnych do jego realizacji.
7. Dotacje na realizację zadań publicznych nie mogą być przeznaczone na:
 - 1) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej zadań,
 - 2) realizację zadań finansowanych z budżetu Gminy Miejskiej Chojnice z innego tytułu,
 - 3) budowę, zakup nieruchomości,
 - 4) działalność polityczną lub religijną.
8. Do ofert należy załączyć:
 - 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, który musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany (jeśli dotyczy),
 - 2) kopię wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych
 - 3) pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy ofertę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem organizacji),
 - 4) ofertę w wersji elektronicznej (w formacie PDF lub w pliku tekstowym).
9. W przypadku przyznania dotacji wnioskodawcy są zobowiązani w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Chojnicach, stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej wyników konkursu dostarczyć wszystkie niezbędne dokumenty potrzebne do zawarcia umowy:
 - a) oświadczenie o przyjęciu dotacji,
 - b) zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania stosownie do przyznanej dotacji,
 - c) potwierdzenie aktualnych danych organizacji zawartych w ofercie niezbędnych do przygotowania umowy.
10. Nieprzedłożenie dokumentów w terminie, o którym mowa w ust. 10 skutkuje nieotrzymaniem dotacji.
11. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chojnicach zastrzega sobie prawo do:
 - 1) odstąpienia od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, bez podania przyczyny, w części lub w całości,
 - 2) przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu,
 - 3) finansowania więcej niż jednej oferty, finansowania jednej oferty lub niefinansowania żadnej z ofert.

III. Terminy i warunki realizacji zadania

Kurs języka angielskiego

- 1) Zadanie winno być zrealizowane w okresie od 16 sierpnia do 22 grudnia 2016 roku, a jego realizacja może rozpocząć się nie wcześniej niż w dniu podpisania umowy - **(kosztami kwalifikowanymi będą wyłącznie wydatki poniesione w okresie obowiązywania umowy)**.
- 2) Oferent zobowiązuje się do realizacji zadania na zasadach określonych w umowie, która sporządzona zostanie wg wzoru, o którym mowa w punkcie II.3 ogłoszenia.
- 3) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Chojnicach zapewnia salę do realizacji kursu.
- 4) Oferent zobowiązany będzie do:
 - a) przeprowadzenia kursu w wymiarze 80 godzin szkoleniowych
 - b) przygotowania szczegółowego programu zajęć
z obowiązującymi logotypami (<http://www.rpo.pomorskie.eu/poznaj-zasady-promowania-projektu>)
 - c) przeprowadzenie egzaminu końcowego i wydanie certyfikatu dla uczestników projektu
 - c) zapewnienia nieodpłatnie dla każdego z uczestników szkolenia materiałów dydaktycznych oraz jednego dodatkowego dla potrzeb monitoringu przeprowadzanych zajęć,
 - c) prowadzenia imiennej listy obecności uczestników szkolenia, dziennika zajęć, potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych,
 - d) przekazywania dokumentacji ze szkolenia w tym: certyfikatów z obowiązującymi logotypami,
 - e) dostarczenia wypełnionych przez uczestników projektu ankiet oceniających kurs
- b) Oferent realizujący zadanie winien dysponować kadrą dydaktyczną, która:
 - a) posiada wykształcenie wyższe i kwalifikacje niezbędne do wykonywania zawodu
 - b) ma doświadczenie w prowadzeniu kursów o tematyce zgodnej z przedmiotem niniejszego ogłoszenia.
 - c) **nie może być osobą zatrudnioną w instytucjach uczestniczących w realizacji RPO WP**, chyba że nie zachodzi konflikt interesów ani podwójne finansowanie. W związku z powyższym Zamawiający zastrzega sobie prawo do zweryfikowania przed podpisaniem umowy na świadczenie przedmiotu zamówienia czy osoba, którą Zamawiający angażuje do projektu jako personel nie pracuje w ww.

instytucjach, a jeżeli pracuje, to czy w przypadku jej zatrudnienia nie dochodzi do konfliktu interesów, bądź podwójnego finansowania.¹

- d) będzie w stanie prawidłowo i efektywnie realizować zadania stanowiące przedmiot Zamówienia, a zaangażowanie w realizację zadań we wszystkich projektach finansowanych z funduszu strukturalnych i Funduszy Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie, co potwierdzi oświadczeniem w dniu zawarcia umowy².
- c) Na potwierdzenie spełnienia wymagań ust. 5 Oferent realizujący zadanie jest zobowiązany załączyć do oferty:
- a) CV, dokumenty potwierdzające kwalifikacje realizatorów kursów uprawniające do przeprowadzenia szkoleń
 - b) dokumenty poświadczające doświadczenie wykonawcy z zakresu wymienionych w ofercie szkoleń tj. certyfikaty, referencje, listy polecające, zaświadczenia o wykonaniu usługi i inne,
- d) Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane wspólnie przez kilku oferentów, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku realizowania zadania wspólnie oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania.

IV. Sposób i termin składania ofert

1. Oferty należy składać na formularzu ofertowym zgodnym ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

2. Oferty wraz z załącznikami należy składać w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Chojnicach przy ul. Wysokiej 1, 89-600 Chojnice (pokój nr 104) lub przesłać pocztą na adres korespondencyjny MOPS tj. 89-600 Chojnice, ul. Wysoka 1 (**liczy się data wpływu**) do dnia **18 lipca 2016 r. do godz. 15⁰⁰**.

3. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: **„Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu usług reintegracji zawodowej – kurs językowy, w ramach realizowanego projektu „Stop bezrobociu i wykluczeniu!” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020)– NIE OTWIERAĆ.”**

1 Załącznik nr 4 do Zasad wdrażania RPO WP 2014-2020 – Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, rozdz. 6.16 Koszty związane z angażowaniem personelu

2 ibidem

1. W przypadku ofert niekompletnych Oferent może zostać wezwany do ich uzupełnienia w terminie nieprzekraczającym 3 dni roboczych.
2. Oferty złożone po wyznaczonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Przy wyborze ofert stosuje się zasady określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 10 dni od daty upływu terminu do składania ofert.
3. Zaopiniowania ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chojnicach.
4. Od decyzji Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie przysługuje odwołanie.
5. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Chojnicach, na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chojnicach, oraz na tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chojnicach.

VI. Informacja o zrealizowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Chojnicach w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych

W latach poprzednich Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Chojnicach nie realizował żadnych zadań publicznych z tego samego rodzaju.

Informacji na temat konkursu udziela: Magdalena Cemka – koordynator projektu – MOPS w Chojnicach ul. Wysoka 1, 89-600 tel. 52 3977121, 512222528.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

mgr Elżbieta Szczepańska