**Ważne informacje dodatkowe, nie zawarte w ogłoszeniu:**

**Po zakończeniu 6-tygodniowego szkolenia oferujemy umowę o pracę na okres próbny na 3 miesiące**. Obowiązują już wtedy normalne benefity dla pracowników:

       prywatna opieka medyczna (Medica Assistance),

       dofinansowanie do zajęć językowych,

       dofinansowanie do zajęć sportowych,

       ubezpieczenie grupowe,

       oraz okazjonalne benefity: - (np. bony świąteczne), -kawa, herbata i owoce w biurze,- infrastruktura rowerowa, -ergonomiczne biuro z nowoczesnym sprzętem, -300 zł refundacji do okularów,

       a **po 6 mies**. zatrudnienia – prywatny fundusz emerytalny, możliwość skorzystania z domków letniskowych firmy w Europie, dofinansowanie do studiów/kursów

**OCZEKIWANIA OD KANDYDATÓW:**

       wykształcenie min licencjat (mile widziane osoby po różnych kierunkach studiów: ekonomiczne, matematyka, nauki społeczne i humanistyczne, filologiczne…)

       zdolności analityczne

       **język angielski** średniozaawansowany - **poziom B2**

**Reszta informacji w ogłoszeniu.**

Kandydat nie musi mieć żadnego doświadczenia zawodowego w centrach usług wspólnych. Podczas 6-tygodniowego szkolenia nauczymy wszystkiego, co jest niezbędne do rozpoczęcia pracy!

Planowany początek szkolenia: **druga połowa** **lutego 2017r.**

**Koszty szkolenia pokrywa DNV GL.**

**!  Podczas szkolenia uczestnicy otrzymają stypendium w wysokości 2000,00 zł brutto (za 6 tygodni)**

Dodatkowych informacji o szkoleniu udziela p. Sylwia Broda, bpo education project manager

BPO Education Center Sopocka Szkoła Wyższa

Olivia Business Centre, Olivia Six,

ul. Grunwaldzka 472 D

80-309 Gdańsk

tel. 505 182 822

mail: sbroda@ssw.sopot.pl