

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

### „Kurs na reintegrację i pracę”

Oś Priorytetowa 6. Integracja, Działanie 6.1 Aktywna integracja,  
Poddziałanie 6.1.2 Aktywizacja społeczno – zawodowa.

#### §1

#### INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejszy *Regulamin* określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn.: „*Kurs na reintegrację i pracę*” realizowanym przez *Stowarzyszenie „Na Rzecz Rozwoju Miasta i Gminy Debrzno”* w partnerstwie z *Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Debrznie i Psychologicznym Studium Pomocy i Rozwoju Lucyna Borzyszkowska* w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Okres realizacji projektu: 01.03.2017r. – 31.10.2018 r.
4. Obszar realizacji projektu: powiat człuchowski i chojnicki.
5. Biuro projektu mieści się w siedzibie Stowarzyszenia „Na Rzecz Rozwoju Miasta i Gminy Debrzno”, tj.: *Ośrodek/ Inkubator Przedsiębiorczości w Debrznie przy ul. Ogrodowej 26*.
6. Uczestnicy projektu nie ponoszą żadnych kosztów związanych z udziałem w projekcie.

#### §2

#### SŁOWNIK POJĘĆ

Ilekcroć w *Regulaminie* jest mowa o:

**Projekt** – należy przez to rozumieć projekt pn.: „Kurs na reintegrację i pracę” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 6. Integracja, Działania 6.1. Aktywna integracja, Poddziałania 6.1.2 Aktywizacja społeczno-zawodowa, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego funduszu Społecznego;

**Beneficjent** – należy przez to rozumieć: Stowarzyszenie „Na Rzecz Rozwoju Miasta i Gminy Debrzno”;

**Partnerzy projektu** – Ośrodek Pomocy Społecznej w Debrznie oraz Psychologiczne Studium Pomocy i Rozwoju Lucyna Borzyszkowska;

**Umowa partnerska** – umowa na rzecz realizacji projektu pn. „Kurs na reintegrację i pracę”, zawarta dnia 9 lutego 2017 r. pomiędzy beneficjentem a partnerami projektu.

**Uczestnik/ Uczestniczka** – należy przez to rozumieć osobą zakwalifikowaną do udziału w projekcie.

**Komisja Rekrutacyjna** – należy przez to rozumieć zespół osób powołanych przez Beneficjenta, weryfikujących dokumenty i zatwierdzających listy uczestników/ uczestniczek na każdym etapie rekrutacji. W skład Komisji wchodzi 4 osoby, tj.: *koordynator projektu, psycholog, doradca zawodowy i pracownik socjalny*.

**Osoba zależna** – dziecko do lat 7 i/lub osoba wymagająca ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączona więziami rodzinnymi lub powinowactwem z uczestnikiem/ uczestniczką projektu lub pozostająca z nią we wspólnym gospodarstwie domowym;

**Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy i zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy;

**Osoba nieaktywna zawodowo** – osoba pozostająca bez zatrudnienia w wieku aktywności zawodowej, nie zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy, zdolna i gotowa do podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy.

**Obszary o ponadprzeciętnym wykluczeniu społecznym** – oznacza osoby zamieszkałe na terenie gminy miejsko-wiejskiej Czarne, gminy miejsko-wiejskiej Koczała i gminy wiejskiej Przechlewo.

**Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, tj.:**

a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z *ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej* lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ww. ustawy,

b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 *ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym*,

c) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z *ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich*,

d) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w *ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty*,

e) osoby z niepełnosprawnością – osoby niepełnosprawne w rozumieniu *ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych*, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu *ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego*,

f) rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością,

g) osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy, zgodnie z *ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*,

h) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań, tj. osoby:

bez dachu nad głową (osoby żyjące w surowych i alarmujących warunkach),

bez miejsca zamieszkania (osoby przebywające w schroniskach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla imigrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne/ karne/ szpitale, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności w postaci specjalistycznego zakwaterowania wspieranego),

z niezabezpieczonym zakwaterowaniem (osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą),

z nieodpowiednimi warunkami mieszkaniowymi (rozumianymi jako konstrukcje tymczasowe, mieszkania substandardowe – lokale nienadające się do zamieszkania wg standardu krajowego, skrajne przeludnienie), przy czym osoby dorosłe mieszkające z rodzicami nie powinny być zaliczane do tej grupy osób, chyba że wszystkie te osoby są bezdomne lub mieszkają w nieodpowiednich i niebezpiecznych warunkach,

i) osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa.

**Otoczenie osób i rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w zakresie, w jakim jest to niezbędne do aktywizacji społeczno-zawodowej osób i rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, tj.:**

- a) osoby spokrewnione lub niespokrewnione z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym wspólnie zamieszkujące i gospodarujące
- b) inne osoby z najbliższego środowiska osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

**Biuro projektu** – oznacza siedzibę Stowarzyszenia „Na Rzecz Rozwoju Miasta i Gminy Debrzno”, tj.: Ośrodek/ Inkubator Przedsiębiorczości w Debrznie, przy ul. Ogrodowej 26, 77-310 Debrzno.

**Instytucja Zarządzająca** – należy przez to rozumieć Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego w Gdańsku.

**Efektywność społeczno – zatrudnieniowa** – efekt realizacji projektu mierzony względem uczestników w dwóch wymiarach ich funkcjonowania: w wymiarze społecznym i w wymiarze zatrudnieniowym. Pomiar dokonywany jest w momencie rozpoczęcia udziału i do 3 miesięcy po zakończonym udziale w projekcie.

**UP** – uczestnik/uczestniczka projektu.

**ON** – osoba z niepełnosprawnością, posiadająca orzeczenie zaliczające do lekkiego, umiarkowanego lub znacznego stopnia niepełnosprawności, albo posiadająca orzeczenie ZUS o częściowej, niezdolności do pracy.

### §3

#### CELE I ZAŁOŻENIA PROJEKTU

1. Celem projektu jest włączenie do aktywnego uczestnictwa w życiu społeczno – zawodowym i zwiększenie szans na zatrudnienie 50 osób dotkniętych i zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym z terenu powiatu człuchowskiego i chojnickiego.
2. Cele szczegółowe projektu to:
  - a) Odbudowa i spotęgowanie kompetencji społecznych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania w społeczeństwie,
  - b) Zdobycie kwalifikacji zawodowych, kluczowych kompetencji pracowniczych i doświadczenia zawodowego pożądanego na rynku pracy,
  - c) Udział w zajęciach edukacyjnych i rozwoju osobistego,
  - d) Wzmocnienie potencjału rozwojowego podmiotów ekonomii społecznej poprzez zwiększenie zatrudnienia w istniejących podmiotach ekonomii społecznej.
3. Realizacja celów szczegółowych winna skutkować wzrostem kryterium efektywności społeczno – zatrudnieniowej w wymiarze społecznym, minimum u 28 osób, w tym w wymiarze zatrudnieniowym u 11 osób.
4. Realizacja celów szczegółowych odbywać się będzie przy wykorzystaniu usług aktywnej integracji o charakterze: społecznym, zawodowym i edukacyjnym.

#### §4

#### UCZESTNICY PROJEKTU

1. W projekcie zakłada się objęcie wsparciem 50 osób (28 kobiet i 22 mężczyzn), w tym:

- 50 osób korzystających z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa,
- 25 osób niepełnosprawnych,
- 50 osób z niskim wykształceniem lub jego brakiem,
- 30 osób zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy (zakwalifikowane do III profilu pomocy zgodnie z ustawą z dn. 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy),
- 20 osób nieaktywnych zawodowo.

2. Uczestnikami/Uczestniczkami projektu są osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa, spełniające co najmniej jedno z kryterium grupy docelowej, tj:

a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z *ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej* lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ww. ustawy,

b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 *ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym*,

c) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z *ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich*,

d) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w *ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty*,

e) osoby z niepełnosprawnością – osoby niepełnosprawne w rozumieniu *ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych*, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu *ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego*,

f) rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością,

g) osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy, zgodnie z *ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*,

h) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań, tj. osoby:

- bez dachu nad głową (osoby żyjące w surowych i alarmujących warunkach),
- bez miejsca zamieszkania (osoby przebywające w schroniskach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla imigrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne/ karne/ szpitale, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności w postaci specjalistycznego zakwaterowania wspieranego),
- z niezabezpieczonym zakwaterowaniem (osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą),
- z nieodpowiednimi warunkami mieszkaniowymi (rozumianymi jako konstrukcje tymczasowe, mieszkania substandardowe – lokale nienadające się do zamieszkania wg standardu krajowego, skrajne przeludnienie), przy czym osoby dorosłe mieszkające z

rodzicami nie powinny być zaliczane do tej grupy osób, chyba że wszystkie te osoby są bezdomne lub mieszkają w nieodpowiednich i niebezpiecznych warunkach.

Uczestnikami projektu może być również otoczenie osób i rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w zakresie, w jakim jest to niezbędne do aktywizacji społeczno-zawodowej osób i rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, tj.:

- a) osoby spokrewnione lub niespokrewnione z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym wspólnie zamieszkujące i gospodarujące
- b) inne osoby z najbliższego środowiska osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

## §5

### PROCES REKRUTACJI

1. Za rekrutację do projektu odpowiada Beneficjent i wszyscy Partnerzy w zakresie prowadzonych przez siebie zadań, na zasadach określonych umowie partnerskiej.
2. Rekrutacja uczestników/uczestniczek do projektu prowadzona będzie w sposób otwarty w siedzibie Stowarzyszenia „Na Rzecz Rozwoju Miasta i Gminy Debrzno”.
3. Przewidziane są dwie edycje rekrutacji. W każdej edycji rekrutacja przebiegać będzie dwuetapowo. W każdym etapie wyłonionych zostanie 40 osób z czego ostatecznie do uczestnictwa zakwalifikowanych zostanie po 25 osób w każdej edycji. Łącznie w projekcie weźmie udział 50 osób.
4. Przebieg procesu rekrutacji:
  - **Edycja I (01.03.2017 r. do 30.04.2017 r.)**

#### ETAP I

- a) Osoba zainteresowana zobowiązana jest do złożenia formularza zgłoszeniowego (załącznik nr 1 do Regulaminu), osobiście, za pośrednictwem innych osób, lub drogą pocztową, odpowiednio w siedzibie Stowarzyszenia w terminie **od 01.03.2017 r. do 14.04.2017r.**
- b) Zebranych zostanie 80 formularzy zgłoszeniowych, z czego wyłonionych zostanie 40 osób z najwyższą liczbą punktów. Przyjęta punktacja:
  - 12 punktów – posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności,
  - 10 punktów – posiadanie wykształcenia gimnazjalnego i niższego,
  - 8 punktów – posiadanie wykształcenia ponadgimnazjalnego (zawodowego, średniego zawodowego, średniego ogólnego),
  - 6 punktów – posiadanie statusu osoby bezrobotnej (preferowany III profil) lub nieaktywnej zawodowo,
  - 2 punkty – za inne specyficzne cechy, tj. samotne matki, osoby młode do 30 r.ż., osoby starsze po 50 r.ż., wychowankowie domów dziecka, ośrodków wychowawczych, byli więźniowie.
- c) W przypadku, gdy taką samą łączną liczbę punktów otrzymają dwie lub więcej osób, o ich kolejności na liście decyduje kolejność zgłoszeń.

## ETAP II

- d) 40 wyłonionych osób z etapu I rekrutacji przejdzie rozmowy ze specjalistami, tj. po 1 h z doradcą zawodowym, psychologiem i pracownikiem socjalnym.
- e) Opinia z przeprowadzonych rozmów pozwoli na wyłonienie 25 osób, beneficjentów ostatecznych projektu.
- f) Pozostałe osoby znajdują się na liście rezerwowej. Osoby na liście rezerwowej zapisywane będą według przyznanej punktacji.

5. Za datę rozpoczęcia udziału w projekcie uznaje się dzień w którym została podpisana z uczestnikiem projektu deklaracja uczestnictwa w projekcie.

6. Uczestnikowi/uczestniczce projektu – osobie niepełnosprawnej, przez cały okres trwania projektu, przysługiwał będzie asystent osoby niepełnosprawnej.

7. Dokumentacja zgłoszeniowa nie podlega zwrotowi i będzie przechowywana w archiwum Stowarzyszenia.

- **Edycja II (01.10-30.11.2017 r.)** – będzie przebiegał w sposób tożsamy do edycji I.

## §6

### INSTRUMENTY WSPARCIA

1. Każdy uczestnik/uczestniczka projektu, według indywidualnych potrzeb zostanie objęty/a usługami aktywnej integracji.

2. Do usług aktywnej integracji należą następujące działania:

a) Kompleksowa diagnoza potrzeb uczestników projektu:

- wsparcie psychologiczne – psychoterapeutyczne indywidualne i grupowe,

b) Trening kompetencji zawodowych oraz warsztaty terapeutyczne:

- doradztwo zawodowe,

- poradnictwo specjalistyczne: socjalne,

- warsztaty przygotowawcze do poruszania się po rynku pracy.

c) Pakiet szkoleniowo – doradczy:

- kursy/szkolenia zawodowe indywidualnie dobrane do potrzeb UP,

- doradztwo specjalistyczne.

d) Aktywne formy przeciwdziałaniu bezrobociu:

- organizacja 3 – miesięcznych staży/zajęć reintegracji zawodowej dla 40 UP i praktyk zawodowych dla 10 UP (jednym z kryteriów przyjęcia UP w oferowanym wsparciu będzie wykazanie aktywności społeczno – zawodowej podczas realizacji dotychczasowych form wsparcia oraz wykazanie aktywności na rynku pracy poprzez znalezienie/wskazanie potencjalnego pracodawcy, który będzie zainteresowany przyjęciem danego UP do przyuczenia do zawodu).

- staż/praktyka odbywać się będzie na podstawie umowy między organizatorem stażu/praktyki (beneficjentem) a podmiotem przyjmującym na staż/praktykę.

- staż/praktyka zawodowa odbywać się będzie według programu stanowiącego załącznik do umowy, przygotowanego przez podmiot przyjmujący na staż/praktykę we współpracy z organizatorem stażu/praktyki.
  - staż/praktyka zawodowa trwa nie krócej niż 3 miesiące i nie dłużej niż 12 miesięcy kalendarzowych.
  - osoba odbywająca staż/praktykę zawodową powinna wykonywać czynności lub zadania w wymiarze nie przekraczającym 40h tygodniowo i 8h dziennie (w przypadku osoby z niepełno sprawnościami 35h tygodniowo i 7h dziennie).
3. Zakończeniu udziału w projekcie następuje po:
- a) zakończeniu uczestnictwa w formie lub formach wsparcia realizowanych w ramach ścieżki reintegracyjnej określonej w pkt.2. Za datę zakończenia udziału w projekcie uznaje się dzień udzielenia ostatniej formy wsparcia,
  - b) podjęciu zatrudnienia wcześniej niż uprzednio było to zaplanowane w ścieżce reintegracyjnej. Za datę zakończenia udziału w projekcie uznaje się dzień podjęcia zatrudnienia.
4. Uczestnik/Uczestniczka projektu jest zobowiązany/a do dostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcie pracy do 3 miesięcy po zakończonym udziale w projekcie.
5. Podjęcie pracy w przypadku ON, nie skutkuje zakończeniem udziału w projekcie, jeśli utrzymanie zatrudnienia wymaga ciągłości kierowania wsparcia (asystent osoby niepełnosprawnej).

## §7

### WSPARCIE FINANSOWE – OGÓLNE WARUNKI

1. Uczestnikom/uczestniczkom wsparcia wymienionego w §6, pkt. 2 przysługiwać będzie:
- a) Zwrot kosztów przejazdu,
  - b) Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7/osobą zależną,
  - c) Stypendium szkoleniowe,
  - d) Stypendium stażowe,
  - e) catering podczas szkoleń
2. Zwrot kosztów przejazdu – UP przysługuje zwrot kosztów przejazdu na poszczególne formy wsparcia wskazane w §6, pkt. 2. Zasady obowiązujące przy zwrocie kosztów przejazdu:
- a) Koszty przejazdu będą rozliczane na podstawie:
    - w celu udokumentowania kosztów przejazdu uczestników dojeżdżających środkami transportu publicznego, za wystarczające uważa się przedstawienie biletów w obie strony z jednego dnia przejazdu na miejsce realizacji formy wsparcia lub informacji uzyskanej od przewoźnika dotyczącej cen biletów na danej trasie wraz z oświadczeniem uczestnika o korzystaniu ze środków transportu publicznego.
    - w przypadkach uzasadnionych racjonalnością wydatkowania środków, za koszt kwalifikowalny można uznać koszt zakupu biletów okresowych, trasowanych, imiennych dla uczestników projektu. Gdy dana forma wsparcia nie odbywa się w sposób ciągły, ale np. w wybrane dni tygodnia lub w przypadkach nieobecności uczestnika projektu na zajęciach koszt biletu okresowego należy kwalifikować proporcjonalnie w stosunku do faktycznej ilości dojazdów uczestnika na miejsce realizacji formy wsparcia w okresie, którego dotyczy bilet.

- W przypadku dojazdu uczestników samochodem prywatnym za kwalifikowane można uznać wydatki do wysokości nie wyższej niż cena najtańszego biletu na danej trasie, po przedstawieniu przez uczestnika stosownego oświadczenia o wykorzystaniu danego samochodu osobowego na potrzeby dojazdów w ramach uczestnictwa w projekcie oraz informacji uzyskanej od przewoźnika dotyczącej cen biletów na danej trasie. Nie ma konieczności przedstawiania paragonów lub faktur za zakup paliwa.

- Zwrot kosztów dojazdu możliwy jest tylko za te dni, których obecność na zajęciach została poświadczona podpisem uczestnika projektu na liście obecności.

b) Wypłata zwrotu kosztów przejazdu odbywać się będzie na bieżąco w czasie trwania projektu, po dopełnieniu przez UP wszystkich formalności, na konto wnioskującego lub w kasie Stowarzyszenia „Na Rzecz Rozwoju Miasta i Gminy Debrzno”.

3. Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7/osobą zależną następuje po:

a) wypełnieniu i złożeniu stosownego wniosku o wypłatę refundacji,

b) udokumentowaniu poniesionych kosztów opieki, np. rachunki za przedszkole, umowy cywilno – prawne zawarte z osobami fizycznymi sprawującymi opiekę nad dzieckiem wraz z dokumentem potwierdzającym odprowadzenie odpowiednich składek i opłat, rachunki z instytucjami opiekującymi się dzieckiem,

c) Wypłata zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7/osobą zależną odbywać się będzie na bieżąco w czasie trwania projektu, po dopełnieniu przez UP wszystkich formalności, na konto wnioskującego lub w kasie Stowarzyszenia „Na Rzecz Rozwoju Miasta i Gminy Debrzno”.

4. Stypendium szkoleniowe – przysługuje każdemu UP z tytułu uczestnictwa w szkoleniach/kursach zawodowych w ramach Projektu.

a) Stypendium szkoleniowe, o którym mowa w pkt. 4 przysługuje za każdą odbytą godzinę szkoleniową,

b) Osobom uczestniczącym w szkoleniach/kursach zawodowych przysługuje stypendium w wysokości nie większej niż 120% zasiłku, o którym mowa art. 72 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia lub kursu wynosi nie mniej niż 150 h miesięcznie – w przypadku miesięcznego niższego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie

c) W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na szkoleniu/kursie uczestnikowi przysługuje wynagrodzenie za czas udokumentowanej niezdolności do pracy w okresie odbywania szkolenia/kursu wypłacane na zasadach określonych w kodeksie pracy oraz ustawie z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (tj. Dz.U. z 2014 poz. 159).

d) Od kwoty stypendium szkoleniowego odprowadzane będą składki emerytalna, rentowa, wypadkowa. Składka zdrowotna wyniesie 0,00 zł, ze względu na fakt, że stypendia zwolnione są z podatku dochodowego.

e) Stypendium szkoleniowe wypłacane jest uczestnikom projektu w okresach miesięcznych z dołu,

f) Stypendium szkoleniowe wypłacane jest za ilość godzin szkoleniowych odbytych przez uczestnika w danym miesiącu kalendarzowym.

5. Stypendium stażowe:



- a) w okresie odbywania stażu/praktyki zawodowej, stażyście/praktykantowi przysługuje miesięczne stypendium w wysokości nie większej niż kwota minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, naliczane proporcjonalnie do liczby godzin stażu/praktyki zawodowej zrealizowanych przez stażystę/praktykanta.
- b) Od kwoty stypendium szkoleniowego odprowadzane będą składki emerytalna, rentowa, wypadkowa. Składka zdrowotna wyniesie 0,00 zł, ze względu na fakt, że stypendia zwolnione są z podatku dochodowego.
- c) Na wniosek UP odbywającego staż/praktykę zawodową pracodawca jest obowiązany do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu/praktyki zawodowej u pracodawcy. Za dni wolne przysługuje stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu/praktyki zawodowej pracodawca jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu/praktyki zawodowej u pracodawcy.
- d) UP pobierający stypendium traci prawo do pobierania świadczeń wypłacanych przez urząd pracy.
- e) Stypendium stażowe wypłacane jest uczestnikom projektu w okresach miesięcznych z dołu,
- f) Stypendium stażowe wypłacane jest uczestnikom projektu na podstawie listy obecności, potwierdzonej przez opiekuna stażu/praktyki zawodowej.

## §8

### PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU

1. Uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązuje się do:
  - a) Udostępnienia danych osobowych niezbędnych do wypełnienia obowiązków sprawozdawczych;
  - b) Korzystania z przewidzianych instrumentów wsparcia w ramach niniejszego projektu;
  - c) Niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach okoliczności faktycznych mogących mieć wpływ na realizację przewidzianych w projekcie instrumentów wsparcia, np. podjęcie pracy;
  - d) Dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie wskaźnika efektywności społeczno – zawodowej, w tym potwierdzających podjęcie pracy do 3 miesięcy po zakończonym udziale w projekcie;
  - e) Udziału w badaniach ewaluacyjnych i monitorujących prowadzonych przez beneficjenta projektu i partnerów oraz Instytucję Zarządzającą;
  - f) Poddania się czynnościom kontrolnym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z zaplanowanych form wsparcia;
  - g) Przestrzeganie zasad niniejszego regulaminu.
2. Uczestnik/uczestniczka projektu ma prawo do:
  - a) Udziału w zaplanowanych formach wsparcia;
  - b) Zgłaszania uwag i wniosków co do realizowanych form wsparcia;
  - c) Korzystania z materiałów szkoleniowych, jeśli zostały przewidziane dla danej formy wsparcia;

- d) Poczestunku w trakcie zajęć warsztatowych/szkoleniowych, jeśli będzie przewidziany dla danej formy wsparcia;
- e) Otrzymania certyfikatów, zaświadczeń, świadectw potwierdzających uczestnictwo, zdany egzamin lub uzyskane kwalifikacje

## §9

### ZASADY REZYGNACJI LUB WYKLUCZENIA Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalszy udział w Projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie musi mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji. Oświadczenie należy dostarczyć w ciągu 7 dni od zaistnienia okoliczności.
3. Uczestnik/uczestniczka projektu zostaje wykluczony/a z uczestnictwa w Projekcie (skreślenie z listy uczestników) w przypadku:
  - a) Naruszenia postanowień niniejszego regulaminu;
  - b) Nieprzestrzegania zasad uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia;
  - c) Opuszczenia więcej niż 20% godzin szkoleniowych.
4. Każdy przypadek wymieniony w ust. 3, rozpatrywany jest indywidualnie;
5. Decyzję o wykluczeniu z uczestnictwa projekcie (skreślenie z listy uczestników), podejmuje Beneficjent i Partnerzy w zakresie realizowanego zadania.

## §10

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 marca 2017 roku i obowiązuje przez cały czas trwania projektu, tj. 31 października 2018 roku.
2. Regulamin dostępny jest w biurze projektu i na stronach internetowych beneficjenta i partnerów.
3. Realizatorzy projektu partnerskiego pn. „Rozkwit osób zdystansowanych w społeczeństwie” zastrzegają sobie prawo wniesienia zmian do regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
4. W kwestiach nieunormowanych niniejszym regulaminie ostateczną decyzję podejmuje koordynator projektu, od jego decyzji nie przysługuje odwołanie.
5. Ostateczna interpretacja niniejszego regulaminu należy do realizatorów projektu partnerskiego.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy.
2. Wniosek o zwrot kosztów przejazdu.
3. Wniosek o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7/osobą zależną.