

S P E C Y F I K A C J A
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP

przetarg nieograniczony

na

udzielenie kredytu długoterminowego

w kwocie **4.500.000 zł**

w 2008 r.

ogłoszony na stronach Urzędu Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich oraz na stronie
internetowej Urzędu Miejskiego

KOD CPV 66 13 00 00

Zamawiający:

– Urząd Miejski Chojnice

Strona internetowa:

www.miastochojnice.pl

Opracował: Krystyna Perszewska

–

Sprawdził: Agnieszka Buchwald

–

SPECJALISTA
d/s zamówień publicznych

mgr Agnieszka Buchwald

Zatwierdzam
Burmistrz Miasta

dr Arseniusz Finster

Chojnice, dnia 26 czerwca 2008 r.

S P E C Y F I K A C J A

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP
przetarg nieograniczony**

Na:

**udzielenie kredytu długoterminowego
w kwocie **4.500.000 zł**
słownie: czterymilionypięćsettyśięczył**

**na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu gminy oraz spłatę wcześniej zaciągniętych
pożyczek i kredytów**

Zamawiający:

Gmina Miejska Chojnice, ul. Stary Rynek 1 tel. 052-39-718-00

E-mail: urząd@miastochojnice.pl

www.miastochojnice.pl

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera niżej wymienione dokumenty:

Rozdział I **Instrukcję dla Wykonawców.**

Rozdział II **Wzór umowy.**

**Przedmiotem przetargu jest udzielenie przez bank kredytu długoterminowego na rzecz
Gminy Miejskiej Chojnice na okres 10 lat, przy spłacie przez okres 8 lat.**

Rozdział I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Wykonawca winien zapoznać się z wszystkimi rozdziałami składającymi się na SIWZ.

Oferta winna być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej i trwałą techniką.

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

1. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wszystkie załączniki do oferty powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie

dotyczy”.

Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami winny być numerowane i parafowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Kserokopie dokumentów winny być opatrzone klauzulą „stwierdzam zgodność kserokopii z oryginałem” na każdej stronie.

Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, nie dopuszcza się składania ofert wariantowych i częściowych.

Wykonawcy przedstawiają oferty zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Brak zastosowania się Wykonawcy chociażby do jednego z wymogów niniejszej specyfikacji skutkuje odrzuceniem oferty zgodnie z art. 89 ust.1 lub wykluczeniem gdy Wykonawca narusza przesłanki art. 24 prawa zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r.

Wykonawca winien zamieścić ofertę w kopercie zamkniętej, zaadresowanej na Zamawiającego na adres podany na wstępie oraz będzie posiadać oznaczenia

k r e d y t – nie otwierać przed 18 sierpnia 2008 r. godz. 11,00.

Poza oznaczeniami podanymi jw., koperta winna posiadać adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę złożoną po terminie.

Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

Opis warunków udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 oraz spełniają warunki art. 22 ust.1 i 2 prawa zamówień publicznych oraz posiadają koncesję, zezwolenie lub inny stosowny dokument wymagany przepisami związanymi z działalnością banków.
W przypadku wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, warunki te muszą być spełnione przez każdego wykonawcę.

2. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

3. Termin wykonania zamówienia:

– wymagany:

kredyt na okres 10–ciu lat, tj. najwcześniej po podpisaniu umowy do 31 grudnia 2017 roku,

@ **uruchomienie transz kredytu:**

przewiduje się w okresie najwcześniej po podpisaniu umowy w 2008 r. do 31 grudnia 2009 r., tj. w

miarę realizacji zadań określonych w budżecie gminy.

@ **spląty kredytu:**

– począwszy od 2010 roku (do 2017 roku),

– kwartalnie w równych ratach każda po 140.600 zł, tj. rocznie po 562.400 zł.

- płatne każdego roku do dnia:
 - 31 marca,
 - 30 czerwca,
 - 30 września,
 - 31 grudnia

z wyjątkiem pierwszej raty płatnej do 31 marca 2010 r. która wyniesie 141.400 zł

@ splata odsetek:

miesięcznie do 15 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni.

Oprocentowanie kredytu liczone według stawki referencyjnej WIBOR 1M obowiązującej na każdy pierwszy dzień miesiąca kalendarzowego (publikowanej w internetowym serwisie informacyjnym Reuters o godzinie 11) powiększonej o marżę banku.

Dla porównywalności złożonych ofert do określenia oprocentowania kredytu należy uwzględnić stawkę referencyjną WIBOR 1M obowiązującą na dzień:

1 lipca 2008 r.

4. Osoba uprawniona do kontaktowania się z Wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień .

- Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
p. Krystyna Perszewska tel. 052 – 3971800 wew. 19
- Zapytania do Zamawiającego można kierować pisemnie na adres podany na wstępie lub faxem 052 3972194, w terminie najpóźniej do 6 dni przed upływem terminu do składania ofert.
Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na swojej stronie internetowej.
- W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na niniejszą specyfikację. Każda zmiana stanie się częścią SIWZ oraz zostanie doręczona do wszystkich Wykonawców i zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego.
Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień i zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
- Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

5. Okres związania Wykonawcy z ofertą wynosi 60 dni od dnia składania ofert.

6. Wymagania dotyczące wadium :

- Oferta winna być zabezpieczona **wadium** w wysokości **30.000 zł** słownie: trzydzieścitysięczył
- Wadium należy wnieść w terminie **do dnia 18 sierpnia 2008 r. do godz. 10,00**
- Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego

Urząd Miejski Chojnice
Nr 3311602202000000060881678

- Wadium może być wnoszone również w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych i gwarancjach ubezpieczeniowych oraz poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – **dokument wadium należy dołączyć do oferty.**
- Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona akceptowaną formą wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony.
- Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium na rzecz Zamawiającego w przypadku gdy:
 - a/ odmówi podpisania umowy, na warunkach określonych w ofercie
 - b/ odmówi wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 - c/ zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

7. Opis sposobu obliczenia ceny:

Wykonawca poda wartość prowizji bankowej oraz wartość oprocentowania w **stawce procentowej.**

Stawkę procentową oprocentowania kredytu wykonawca poda jako:

stawka procentowa WIBOR 1M + stawka procentowa prowizji banku = %

8. Kryteria, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty:

- Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie analizy oświadczeń i zaświadczeń złożonych w ofercie.
- Przy wyborze ofert kierować się będzie ceną:

	100 %
jednorazowa prowizja bankowa	– 20 %
oprocentowanie	– 80 %

Sposób obliczenia punktów za cenę:

Formuła oceny oferty

$$\frac{100 \% + O_{pno}}{100 \% + O_{pbo}} \times 0,20 \times 100 + \frac{100 \% + O_{ono}}{100 \% + O_{obo}} \times 0,80 \times 100 = \Sigma \text{ punktów}$$

gdzie:

- O pno – prowizja bankowa najniższej oferty ze wszystkich złożonych
- O pbo – prowizja bankowa badanej oferty
- O ono – oprocentowanie najniższej oferty ze wszystkich złożonych
- O obo – oprocentowanie badanej oferty

1. Wynik obliczeń jest zaokrąglany do czterech miejsc po przecinku
2. Wynik badania oferty mieści się w przedziale od 0 do 100 pkt.
3. Wygrywa ta oferta, która uzyska największą wartość pkt.

- Spełnieniem wszystkich wymagań Zamawiającego zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Wykonawca określi cenę za całość przedmiotu zamówienia, wypełniając załączony formularz ofertowy, która nie będzie podlegała zmianom przez okres ważności umowy.

- Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe zgodnie z art. 87 i art. 88 prawa zamówień publicznych.
- Zamawiający przyzna zamówienie temu Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w prawie zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.

9. Miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć:

w Urzędzie Miejskim Chojnice
ul. Stary Rynek 1,
89 – 600 Chojnice
Biuro Podawcze pok. Nr 306

w terminie do dnia **18 sierpnia 2008 r. do godz.10,00.**

10. Miejsce i termin otwarcia ofert:

- Zamawiający otworzy oferty w dniu **18 sierpnia 2008 r. o godz. 11,00** w Urzędzie Miejskim Chojnice ul. Stary Rynek 1 pokój nr 312. Otwarcie ofert jest jawne i odbywa się z udziałem Wykonawców.
- Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu, zamieszczając ogłoszenie w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie, stronach Urzędu Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich oraz wysyłając do wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

11. Umowa.

- Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do pisemnego zawarcia umowy z Zamawiającym na realizację zamówienia na warunkach określonych w załączonym projekcie umowy. Projekt umowy jest integralną częścią niniejszej specyfikacji, określa warunki i zobowiązania Wykonawcy przedmiotu zamówienia.
- Niedopuszczalne jest wnoszenie zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
- W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
- Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy wówczas Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta otrzymała w kolejności najwyższą ilość punktów.
- **Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

12. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I ZAŚWIADCZENIACH ORAZ DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potwierdzenie spełnienia wymaganych warunków Wykonawca złoży niżej wymienione dokumenty:

- 12.1. załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
- 12.2. załącznik nr 2 – Oświadczenie – art.22 ust.1 i art.24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych /Dz. U. Nr 19 poz. 177 z dnia 29.01.2004r./.
- 12.3. załącznik nr 3 – Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 12.4. załącznik nr 4 – Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 12.5. załącznik nr 5 – Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUZ potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 12.6. załącznik nr 6 – Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt. 4-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 12.7. załącznik nr 7 – Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt. 9 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 12.8. załącznik nr 8 – Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z załączonych dokumentów.
- 12.9. załącznik nr 9 – Wykaz dokumentów – załączników, które Wykonawca zamierza utajnić - zgodnie z art.8 ust.3 prawa zamówień publicznych. Wykazane dokumenty winne być Oznakowane „Tajemnica przedsiębiorstwa, nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”.
- 12.10.załącznik nr 10 – Dowód wniesienia wadium.
- 12.11. załącznik nr 11 – Koncesja, zezwolenie lub inny stosowny dokument wymagany przepisami związanymi z działalnością banków.
W przypadku wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, warunki te muszą być spełnione przez każdego wykonawcę.

13. Podwykonawcy

Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.

Jeżeli wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie jaką część przedmiotu zamówienia zamierza powierzyć.

14. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

- 14.1.** Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w **Dziale VI** tej ustawy.
- 14.2.** Przed upływem terminu do składania ofert środki ochrony prawnej przysługują również Organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 14.3.** Wykonawca ma prawo wnieść protest w terminie 7 dni od dnia, w którym powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
- 14.4.** Jeżeli postępowanie prowadzone jest w trybie innym niż przetarg nieograniczony protest dotyczący postanowień siwz wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia siwz, jednak nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 14.5.** W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień siwz zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 14.6.** Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 14.7.** Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące treści ogłoszenia, postanowień siwz, wykluczenia wykonawcy z postępowania albo odrzucenia ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej – w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu ograniczonego w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
Protest inny, niż wymieniony wyżej zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach powyższych uznaje się za jego oddalenie.
- 14.8.** Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się do Prezesa UZP w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię zamawiającemu.

Załączniki:

- 1. Statut miasta ze zmianami.*
- 2. Zaświadczenie REGON.*
- 3. Zaświadczenie o wyborze burmistrza.*
- 4. Uchwała o powołaniu skarbnika.*
- 5. Uchwała o powołaniu sekretarza.*
- 6. Zarządzenie nr 4 i 7 z 2006 r. w sprawie powołania zastępców burmistrza.*
- 7. Pełnomocnictwa osób upoważnionych do podpisu – dla obu zastępców burmistrza.*

8. *Uchwała Nr XVII/210/08 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 14 kwietnia 2008 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu bankowego na sfinansowanie deficytu budżetowego wraz z opinią RIO o możliwości spłaty.*
9. *Projekt budżetu na 2008 r. wraz z opinią RIO, oraz informacja o stanie mienia komunalnego.*
10. *Uchwała Nr XIV/159/07 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 21 grudnia 2007 r. w sprawie uchwalenia budżetu miasta Chojnice na 2008 r.*
11. *Uchwała Rady Miejskiej o udzieleniu absolutorium wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu za 2006 i 2007 r. łącznie z opiniami RIO.*
12. *Sprawozdanie „Rb-NDS” za 2006,2007 r. oraz I-wszy kw. 2008 r.*
13. *Sprawozdanie „Rb – Z” za 2006, 2007 oraz I-wszy kw. 2008r.*
14. *Aktualny wykaz zadań inwestycyjnych wieloletnich oraz zadań inwestycyjnych na 2008 r. według stanu uchwał na 9 maja 2008 r.*
15. *Informacja o stanie finansowym jednostki samorządu terytorialnego,*
16. *Zadłużenie gminy(z tytułu kredytów)wraz z aktualną prognozą długu na 2008r.*
17. *Prognozę budżetów do 2017r.*
18. *Formularz oferty.*
19. *Formularz oświadczenia z art. 22 i 24.*
20. *Formularz wykazu dokumentów do utajnienia.*

BURMISTRZ



dr Arseniusz Finster

.....
/miejsowość, data/

1.
Nazwa i adres wykonawcy
2.
Nr telefonu / telefaksu
3.
Nr REGON i NIP
4.
Nazwisko i imię osoby / osób uprawnionych
do występowania w imieniu wykonawcy

Urząd Miejski
ul. Stary Rynek 1
89-600 Chojnice

OFERTA

**na udzielenie kredytu długoterminowego
w kwocie 4.500.000 zł
słownie: czterymilionypięćsettysięczył
na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu gminy oraz na spłatę
wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę :

- jednorazowa prowizja bankowa - %
- oprocentowanie - %

1. Oświadczamy, że przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia.
2. Przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie określonym w pkt 4 SIWZ.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Załącznikami do niniejszej oferty są:
- załącznik nr 2 – Oświadczenie – art.22 ust.1 i art.24 ust.1 i 2 prawa zamówień Publiczny
 - załącznik nr 3 – Odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
 - załącznik nr 4 – Zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub opłat.
 - załącznik nr 5 – Zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS-u potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie Społeczne.
 - załącznik nr 6 – Informacja z Krajowego Rejestru Karnego – art.24 ust. 1 pkt 1-8
 - załącznik nr 7 – Informacja z Krajowego Rejestru Karnego– art.24 ust. 1 pkt 9
 - załącznik nr 8 – Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z załączonych dokumentów.
 - załącznik nr 9 – Wykaz dokumentów – załączników, które Wykonawca zamierza utajnić
 - załącznik nr 10 – Dowód wpłacenia – wniesienia wadium.
 - załącznik nr 11 – Koncesja, zezwolenie lub inny stosowny dokument wymagany przepisami związanymi z działalnością banków.
W przypadku wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, warunki te muszą być spełnione przez każdego wykonawcę.

Oferta zawiera ponumerowanych i podpisanych stron.

Podpisano

(upoważniony przedstawiciel oferenta)

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis i pieczęć)

.....
pieczęćka

OŚWIADCZENIE

Na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177 z dnia 09.02.2004r.) oświadczam, że:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegam wyłączeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień Publicznych.

.....
Miejscowość i data

.....
Pieczęćka i podpis

.....
pieczęć firmy

O Ś W I A D C Z E N I E O U T A J N I E N I U D O K U M E N T Ó W

Na podstawie art. 8 ust. 3 prawa zamówień publicznych /Dz.U. Nr 19 poz 177 z 2004r./

1. Zastrzega się, iż niżej wymienione informacje nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania:

.....
podpis – data

2. Nie utajnia się żadnych informacji.

.....
podpis - data