

Biuletyn nr 38/17
27 listopada 2017r.

SPIS TREŚCI

1. Porządek XXXIX sesji Rady Miejskiej w Chojnicach	1
2. Informacja o realizacji uchwał i wniosków podjętych na XXXIX sesji Rady Miejskiej.....	3
3. Projekt uchwały w sprawie zmian w budżecie miasta Chojnice na 2017 r.	5
4. Projekt uchwały w sprawie zmiany wieloletniej prognozy finansowej na lata 2017 do 2027 r.	25
5. Projekt uchwały w sprawie dopuszczenia zapłaty podatków i opłat stanowiących dochody budżetu Gminy Miejskiej Chojnice instrumentem płatniczym	43
6. Projekt uchwały w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta stanowiącej podstawę do obliczenia podatku rolnego	45
7. Projekt uchwały w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości i wprowadzenia innych zwolnień niż określone w ustawie	47
8. Projekt uchwały w sprawie ustalenia dopłaty do taryfy za zbiorowe odprowadzanie ścieków	50
9. Projekt uchwały zmieniającej uchwałę Nr XXVI/291/16 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 28 listopada 2016r. w sprawie uchwalenia Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii na 2017r.	52
10. Projekt uchwały w sprawie uchwalenia Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii na 2018r.	54
11. Projekt uchwały w sprawie zmiany nazwy ulicy	68
12. Projekt uchwały w sprawie zamiany nieruchomości	71
13. Projekt uchwały zmieniającej Uchwałę Nr XXX/345/17 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych, gimnazjów oraz publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych do nowego ustroju szkolnego, wprowadzonego ustawą – Prawo oświatowe	74
14. Projekt uchwały w sprawie nadania statutu, powstałej z dniem 1 września 2017 roku, z przekształcenia Gimnazjum Nr 1 im. Jana Pawła II w Chojnicach, ośmioletniej Szkole Podstawowej Nr 8 im. Jana Pawła II w Chojnicach	79
15. Projekt uchwały w sprawie stwierdzenia przekształcenia dotychczasowej sześciolletniej Szkoły Podstawowej Nr 1 z Oddziałami integracyjnymi im. Juliana Rydzkowskiego w Chojnicach w ośmioletnią Szkołę Podstawową Nr 1 z Oddziałami integracyjnymi im. Juliana Rydzkowskiego w Chojnicach	126
16. Projekt uchwały w sprawie stwierdzenia przekształcenia dotychczasowej sześciolletniej Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Pamięci Kolejarzy Chojnickich w Chojnicach w ośmioletnią Szkołę Podstawową Nr 3 im. Pamięci Kolejarzy Chojnickich w Chojnicach	128
17. Projekt uchwały w sprawie stwierdzenia przekształcenia dotychczasowej sześciolletniej Szkoły Podstawowej Nr 5 im. Jarosza Hieronima Derdowskiego w Chojnicach w ośmioletnią Szkołę Podstawową Nr 5 im. Jarosza Hieronima Derdowskiego w Chojnicach	130
18. Projekt uchwały w sprawie stwierdzenia przekształcenia Zespołu Szkół Nr 7 w Chojnicach, w skład którego wchodzi Szkoła Podstawowa Nr 7 im. Jana Karnowskiego w Chojnicach i Gimnazjum Nr 3 im. Ks. Jana Twardowskiego w Szkołę Podstawową Nr 7 im. Jana Karnowskiego w Chojnicach	131

Porządek
XXXIX sesji Rady Miejskiej w Chojnicach
w dniu 27 listopada 2017 r. godz. 10⁰⁰

1. Otwarcie sesji
 - a) stwierdzenie quorum,
 - b) wnioski do porządku obrad.
2. Przyjęcie protokołu XXXVIII sesji Rady Miejskiej w Chojnicach.
3. Powołanie Sekretarza sesji i Komisji Wnioskowej.
4. Informacja Przewodniczącego Rady Miejskiej o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym.
5. Sprawozdanie Burmistrza Miasta z prac w okresie między sesjami.
6. Informacja o realizacji uchwał i wniosków podjętych na XXXVII i XXXVIII sesji Rady Miejskiej.
7. Przedłożenie przez Przewodniczących Komisji wniosków i opinii podjętych w okresie międzysesyjnym.
8. Ustosunkowanie się do wniosków Komisji.
9. Projekt uchwały w sprawie zmian w budżecie miasta Chojnice na 2017 r.
10. Projekt uchwały w sprawie zmiany wieloletniej prognozy finansowej na lata 2017 do 2027 r.
11. Projekt uchwały w sprawie dopuszczenia zapłaty podatków i opłat stanowiących dochody budżetu Gminy Miejskiej Chojnice instrumentem płatniczym.
12. Projekt uchwały w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta stanowiącej podstawę do obliczenia podatku rolnego.
13. Projekt uchwały w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości i wprowadzenia innych zwolnień niż określone w ustawie.
14. Projekt uchwały w sprawie ustalenia dopłaty do taryfy za zbiorowe odprowadzanie ścieków.
15. Projekt uchwały zmieniającej uchwałę Nr XXVI/291/16 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 28 listopada 2016r. w sprawie uchwalenia Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii na 2017r.
16. Projekt uchwały w sprawie uchwalenia Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii na 2018r.
17. Projekt uchwały w sprawie zmiany nazwy ulicy.
18. Projekt uchwały w sprawie zamiany nieruchomości.
19. Projekt uchwały zmieniającej Uchwałę Nr XXX/345/17 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych, gimnazjów oraz publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych do nowego ustroju szkolnego, wprowadzonego ustawą – Prawo oświatowe.
20. Projekt uchwały w sprawie nadania statutu, powstałej z dniem 1 września 2017 roku, z przekształcenia Gimnazjum Nr 1 im. Jana Pawła II w Chojnicach, ośmioletniej Szkole Podstawowej Nr 8 im. Jana Pawła II w Chojnicach.
21. Projekt uchwały w sprawie stwierdzenia przekształcenia dotychczasowej sześcioletniej Szkoły Podstawowej Nr 1 z Oddziałami integracyjnymi im. Juliana Rydzkowskiego w Chojnicach w ośmioletnią Szkołę Podstawową Nr 1 z Oddziałami integracyjnymi im. Juliana Rydzkowskiego w Chojnicach.
22. Projekt uchwały w sprawie stwierdzenia przekształcenia dotychczasowej sześcioletniej Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Pamięci Kolejarzy Chojnickich w Chojnicach w ośmioletnią Szkołę Podstawową Nr 3 im. Pamięci Kolejarzy Chojnickich w Chojnicach.
23. Projekt uchwały w sprawie stwierdzenia przekształcenia dotychczasowej sześcioletniej Szkoły Podstawowej Nr 5 im. Jarosza Hieronima Derdowskiego w Chojnicach w ośmioletnią Szkołę Podstawową Nr 5 im. Jarosza Hieronima Derdowskiego w Chojnicach.
24. Projekt uchwały w sprawie stwierdzenia przekształcenia Zespołu Szkół Nr 7 w Chojnicach, w skład którego wchodzi Szkoła Podstawowa Nr 7 im. Jana Karnowskiego w Chojnicach

i Gimnazjum Nr 3 im. Ks. Jana Twardowskiego w Szkołę Podstawową Nr 7 im. Jana Karnowskiego w Chojnicach.

25. Głosowanie wniosków.

26. Interpelacje i zapytania radnych.

27. Odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych.

28. Wolne wnioski i oświadczenia klubowe.

29. Zakończenie XXXIX sesji Rady Miejskiej w Chojnicach.

I N F O R M A C J A

o realizacji uchwał i wniosków podjętych na XXXVII i XXXVIII sesji Rady Miejskiej w Chojnicach

Podczas XXXVII sesji w dniu 23 października 2017 r. podjęto 15 uchwał, tj.:

1. **Uchwała Nr XXXVII/423/17** w/s udzielenia pomocy finansowej na rzecz Gminy Brusy – *pomoc finansowa w wysokości 19.800 zł na wydatki związane z usuwaniem skutków huraganu została przekazana na rzecz Gminy Brusy.*
2. **Uchwała Nr XXXVII/424/17** w/s udzielenia pomocy finansowej na rzecz Gminy Chojnice – *pomoc finansowa w wysokości 19.800 zł na wydatki związane z usuwaniem skutków huraganu została przekazana na rzecz Gminy Chojnice.*
3. **Uchwała Nr XXXVII/425/17** w/s udzielenia pomocy finansowej na rzecz Gminy Czersk – *pomoc finansowa w wysokości 19.800 zł na wydatki związane z usuwaniem skutków huraganu została przekazana na rzecz Gminy Czersk.*
4. **Uchwała Nr XXXVII/426/17** w/s zmian w budżecie miasta Chojnice na 2017 r. – *dokonano stosownych zmian po stronie dochodów, wydatków i wydatków majątkowych budżetu na rok 2017.*
5. **Uchwała Nr XXXVII/427/17** w/s zmiany wieloletniej prognozy finansowej na lata 2017 do 2027r. – *dokonano stosownej zmiany po stronie dochodów i wydatków zgodnie ze zmianami uchwały budżetowej na rok 2017.*
6. **Uchwała Nr XXXVII/428/17** w/s zmiany w składach osobowych komisji stałych Rady Miejskiej – *radnego Macieja Kasprzaka powołano do składu Komisji Gospodarki Komunalnej i Mieszkania oraz Komisji ds. Społecznych.*
7. **Uchwała Nr XXXVII/429/17** w/s wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych będących w posiadaniu Miejskich Wodociągów Sp. z o.o. w Chojnicach – *stosowny plan przyjęto.*
8. **Uchwała Nr XXXVII/430/17** zmieniająca uchwałę Nr XXVI/291/16 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 28 listopada 2016r. w sprawie uchwalenia Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii na 2017r. – *stosownej zmiany dokonano.*
9. **Uchwała Nr XXXVII/431/17** w/s przyjęcia programu współpracy Gminy Miejskiej Chojnice w 2018 roku z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – *stosowny plan przyjęto.*
10. **Uchwała Nr XXXVII/432/17** w/s wysokości i zasad ustalania oraz rozliczania dotacji celowych dla podmiotów prowadzących żłobki i kluby dziecięce na obszarze Gminy Miejskiej Chojnice, w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2018 r. – *wysokość oraz zasady ustalania i rozliczania dotacji ustalono. Uchwałę ogłoszono w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego pod poz. 3785 w dniu 3 listopada 2017 r.*
11. **Uchwała Nr XXXII/433/17** w/s przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu przy ulicy Sępoleńskiej w Chojnicach – *w trakcie realizacji przez Wydział Planowania Przestrzennego.*

12. **Uchwała Nr XXXII/434/17** w/s zamiany nieruchomości – w trakcie realizacji przez Wydział Gospodarowania Nieruchomościami.
13. **Uchwała Nr XXXVII/435/17** w/s nabycia nieruchomości – w trakcie realizacji przez Wydział Gospodarowania Nieruchomościami.
14. **Uchwała Nr XXXVII/436/17** w/s w/s nabycia nieruchomości – w trakcie realizacji przez Wydział Gospodarowania Nieruchomościami.
15. **Uchwała Nr XXXVII/437/17** w/s zatwierdzenia taryf za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków – stosowne taryfy zatwierdzono.

Podczas XXXVII sesji Rady Miejskiej w Chojnicach nie podjęto żadnych wniosków.

Podczas XXXVIII sesji w dniu 30 października 2017 r. podjęto 1 uchwałę, tj.:

1. **Uchwała Nr XXXVIII/438/17** w/s przyjęcia Gminnego programu rewitalizacji miasta Chojnice – stosowny program przyjęto.

Podczas XXXVIII sesji Rady Miejskiej w Chojnicach nie podjęto żadnych wniosków.

Chojnice, dnia 16 listopada 2017 r.

Dyrektor Generalny
Sekretarz Miasta

mgr Robert Wajlonis

UCHWAŁA NR XXXIX/.../17
RADY MIEJSKIEJ W CHOJNICACH
z dnia 27 listopada 2017 r.

w sprawie zmian w **budżecie** miasta Chojnice na **2017 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz art. 211, art. 212, art. 214, art. 215, art. 217, art. 235, art. 236, art. 237, art.239 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 2077) uchwala się, co następuje:

- | | |
|---|--------------------------|
| § 1. 1. Ustala się dochody w łącznej kwocie | 168.466.003,82 zł |
| z tego: | |
| 1) bieżące w kwocie | 153.998.379,82 zł |
| 2) majątkowe w kwocie | 14.467.624,00 zł |
| zgodnie z załączoną do niniejszej uchwały tabelą nr 1. | |
| 2. Ustala się wydatki w łącznej kwocie | 191.603.543,82 zł |
| z tego: | |
| 1) bieżące w kwocie | 150.177.084,82 zł |
| 2) majątkowe w kwocie | 41.426.459,00 zł |
| zgodnie z załączoną do niniejszej uchwały tabelą nr 2 i 2a. | |
| 3. Ustala się wydatki majątkowe na 2017 r. w wysokości | 41.426.459,00 zł |
| zgodnie z załącznikiem nr 1. | |
| § 2. Ustala się dotacje udzielone z budżetu podmiotom należącym i nienależącym do sektora finansów publicznych w wysokości: | 18.593.814,14 zł |
| w tym: | |
| 1. Dotacje podmiotowe w kwocie | 15.335.996,55 zł |
| 2. Dotacje celowe w kwocie | 3.257.817,59 zł |
| Zgodnie z załącznikiem 2 i 3 | |
| § 3. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta Chojnic | |
| § 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia. | |

BURMISTRZ MIASTA
CHOJNICE
Stary Rynek 1
89-600 Chojnice

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Antoni Szlanga

Opinia prawna

Projekt uchwały odpowiada przepisom prawa. Nie wnoszę uwag.

RADCA PRAWNY
Magdalena Rogińska
mgr Magdalena Rogińska
BD-1393

Zmiana planu dochodów budżetu na 2017 r.

Tabela nr 1

Uchwała nr XXXIX/.../17 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 27 listopada 2017 r.

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	5 167 608,00	28 221,05	5 195 829,05
	90019		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem, środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska	80 000,00	28 221,05	108 221,05
		0690	Wpływy z różnych opłat	80 000,00	28 221,05	108 221,05
Razem:				168 437 782,77	28 221,05	168 466 003,82

Zmiana planu wydatków budżetu na 2017 r.

Tabela nr 2

Uchwała nr XXXIX.../17 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 27 listopada 2017 r.

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
600	60013		Transport i łączność	17 079 029,50	- 424 965,00	16 654 064,50
			Drogi publiczne wojewódzkie	557 190,00	- 424 965,00	132 225,00
		6300	Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	557 190,00	- 424 965,00	132 225,00
			Drogi publiczne gminne	11 836 279,50	0,00	11 836 279,50
700		4270	Zakup usług remontowych	689 731,00	24 533,00	714 264,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	10 558 711,00	- 24 533,00	10 534 178,00
			Gospodarka mieszkaniowa	17 765 112,00	- 176 725,00	17 588 387,00
			Gospodarka gruntami i nieruchomościami	16 916 133,00	- 176 725,00	16 739 408,00
750		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	5 611 265,00	- 176 725,00	5 434 540,00
			Administracja publiczna	11 243 929,00	195 000,00	11 438 929,00
		75023	Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	9 845 156,00	192 000,00	10 037 156,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	5 931 315,00	177 000,00	6 108 315,00
75075		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1 062 825,00	15 000,00	1 077 825,00
			Promocja jednostek samorządu terytorialnego	243 750,00	3 000,00	246 750,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	25 850,00	1 500,00	27 350,00
		4300	Zakup usług pozostałych	190 870,00	1 500,00	192 370,00
754	75416		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	1 833 777,00	- 50 300,00	1 783 477,00
			Straż gminna (miejska)	1 687 777,00	- 50 300,00	1 637 477,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1 120 000,00	- 40 300,00	1 079 700,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	209 000,00	- 10 000,00	199 000,00
801	80101		Oświata i wychowanie	50 931 191,59	478 290,00	51 409 481,59
			Szkoły podstawowe	20 991 513,34	574 557,99	21 566 071,33
		2590	Dotacja podmiotowa z budżetu dla publicznej jednostki systemu oświaty prowadzonej przez osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego lub przez osobę fizyczną	1 610 770,00	50 000,00	1 660 770,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	63 245,30	2 879,85	66 125,15

4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	11 604 522,68	383 141,36	11 987 664,04
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2 253 430,32	65 002,58	2 318 432,90
4120	Składki na Fundusz Pracy	220 472,29	9 655,73	230 128,02
4170	Wynagrodzenia bezosobowe	46 716,51	2 025,69	48 742,20
4190	Nagrody konkursowe	16 454,39	279,18	16 733,57
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	415 678,60	8 154,40	423 833,00
4240	Zakup środków dydaktycznych i książek	604 520,27	3 932,67	608 452,94
4260	Zakup energii	559 794,41	20 861,83	580 656,24
4270	Zakup usług remontowych	181 178,43	15 566,76	196 745,19
4280	Zakup usług zdrowotnych	13 300,36	887,45	14 187,81
4300	Zakup usług pozostałych	202 463,06	8 857,28	211 320,34
4360	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	14 841,55	898,67	15 740,22
4410	Podróże służbowe krajowe	6 395,93	503,71	6 899,64
4430	Różne opłaty i składki	21 278,00	1 018,09	22 296,09
4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	854 315,95	377,00	854 692,95
4480	Podatek od nieruchomości	3 299,75	21,43	3 321,18
4530	Podatek od towarów i usług (VAT).	5 100,00	48,00	5 148,00
4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	16 272,74	446,31	16 719,05
80103	Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	2 488 614,99	- 97 095,88	2 391 519,11
2590	Dotacja podmiotowa z budżetu dla publicznej jednostki systemu oświaty prowadzonej przez osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego lub przez osobę fizyczną	790 637,55	- 93 137,00	697 500,55
3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	3 099,55	298,94	3 398,49
4170	Wynagrodzenia bezosobowe	3 579,52	232,04	3 811,56
4190	Nagrody konkursowe	1 281,82	- 36,59	1 245,23
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	22 815,00	2 476,72	25 291,72
4240	Zakup środków dydaktycznych i książek	7 245,00	345,42	7 590,42
4260	Zakup energii	49 918,09	- 8 558,11	41 359,98
4270	Zakup usług remontowych	13 309,54	434,58	13 744,12
4280	Zakup usług zdrowotnych	841,54	99,61	941,15
4300	Zakup usług pozostałych	16 634,00	1 102,52	17 736,52

4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	1 569,13	- 203,65	1 365,48
4410	Podróże służbowe krajowe	462,26	63,57	525,83
4430	Różne opłaty i składki	940,00	- 434,37	505,63
4480	Podatek od nieruchomości	96,00	3,84	99,84
4530	Podatek od towarów i usług (VAT)	0,00	28,00	28,00
4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	865,32	188,60	1 053,92
80104	Przedszkola	7 937 586,56	248 427,00	8 186 013,56
2540	Dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej jednostki systemu oświaty	7 422 888,00	280 427,00	7 703 315,00
4330	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	94 600,00	- 32 000,00	62 600,00
80110	Gimnazja	12 752 419,88	- 431 556,46	12 320 863,42
2590	Dotacja podmiotowa z budżetu dla publicznej jednostki systemu oświaty prowadzonej przez osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego lub przez osobę fizyczną	594 630,00	78 428,00	673 058,00
3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	29 398,70	- 3 101,93	26 296,77
4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	6 772 985,50	- 383 141,36	6 389 844,14
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1 302 967,68	- 65 002,58	1 237 965,10
4120	Składki na Fundusz Pracy	172 531,71	- 9 655,73	162 875,98
4170	Wynagrodzenia bezosobowe	35 330,49	- 2 198,32	33 132,17
4190	Nagrody konkursowe	11 370,61	- 218,87	11 151,74
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	297 515,43	- 10 712,15	286 803,28
4240	Zakup środków dydaktycznych i książek	221 308,22	- 4 054,17	217 254,05
4260	Zakup energii	400 913,59	- 10 413,74	390 499,85
4270	Zakup usług remontowych	122 460,16	- 8 715,72	113 744,44
4280	Zakup usług zdrowotnych	10 298,64	- 965,48	9 333,16
4300	Zakup usług pozostałych	115 226,39	- 9 747,28	105 479,11
4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	12 849,45	- 619,77	12 229,68
4410	Podróże służbowe krajowe	6 127,07	- 557,56	5 569,51
4430	Różne opłaty i składki	6 060,00	- 478,10	5 581,90
4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	459 777,05	314,00	460 091,05
4480	Podatek od nieruchomości	4 071,25	- 24,70	4 046,55

4530	Podatek od towarów i usług (VAT).	770,00	- 29,00	741,00
4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	8 949,26	- 662,00	8 287,26
80149	Realizacja zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych formach wychowania przedszkolnego	1 128 216,00	185 192,00	1 313 408,00
2540	Dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej jednostki systemu oświaty	1 057 210,00	185 192,00	1 242 402,00
80150	Realizacja zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży w szkołach podstawowych, gimnazjach, liceach ogólnokształcących, liceach profilowanych i szkołach zawodowych oraz szkołach artystycznych	3 230 436,82	- 1 234,65	3 229 202,17
2590	Dotacja podmiotowa z budżetu dla publicznej jednostki systemu oświaty prowadzonej przez osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego lub przez osobę fizyczną	39 300,00	1 780,00	41 080,00
3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	910,00	- 76,86	833,14
4170	Wynagrodzenia bezosobowe	538,00	- 59,41	478,59
4190	Nagrody konkursowe	210,00	- 23,72	186,28
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	25 105,05	81,03	25 186,08
4240	Zakup środków dydaktycznych i książek	27 171,84	- 223,92	26 947,92
4260	Zakup energii	93 619,00	- 1 889,98	91 729,02
4270	Zakup usług remontowych	15 239,00	314,38	15 553,38
4280	Zakup usług zdrowotnych	200,00	- 21,58	178,42
4300	Zakup usług pozostałych	24 047,00	- 212,52	23 834,48
4360	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	2 551,00	- 75,25	2 475,75
4410	Podróże służbowe krajowe	120,00	- 9,72	110,28
4430	Różne opłaty i składki	270,00	- 105,62	164,38
4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	88 540,00	- 691,00	87 849,00
4480	Podatek od nieruchomości	10,00	- 0,57	9,43
4530	Podatek od towarów i usług (VAT).	50,00	- 47,00	3,00
4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	230,00	27,09	257,09
854	Edukacyjna opieka wychowawcza	1 330 297,00	- 7 600,00	1 322 697,00
85401	Swietlice szkolne	925 400,00	- 7 600,00	917 800,00
4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	681 640,00	- 6 000,00	675 640,00
4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	52 304,00	- 200,00	52 104,00
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	124 010,00	- 1 200,00	122 810,00

855	4120	Składki na Fundusz Pracy	17 496,00	- 200,00	17 296,00
		Rodzina	44 607 926,00	-39 000,00	44 568 926,00
85505		Tworzenie i funkcjonowanie zbiórek	1 215 227,00	- 39 000,00	1 176 227,00
	2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	108 000,00	- 25 700,00	82 300,00
	2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	54 000,00	- 13 300,00	40 700,00
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	17 698 151,50	53 521,05	17 751 672,55
90003		Oczyszczanie miast i wsi	1 338 500,00	- 10 000,00	1 328 500,00
90004	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10 000,00	- 10 000,00	0,00
		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	917 030,00	16 512,00	933 542,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	110 000,00	25 300,00	135 300,00
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	30 000,00	- 8 788,00	21 212,00
90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	1 375 000,00	6 500,00	1 381 500,00
	4270	Zakup usług remontowych	475 000,00	5 000,00	480 000,00
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	5 000,00	1 500,00	6 500,00
90019		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska	80 000,00	28 221,05	108 221,05
	4300	Zakup usług pozostałych	60 737,00	28 221,05	88 958,05
90095		Pozostała działalność	4 006 658,00	12 288,00	4 018 946,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	62 000,00	18 788,00	80 788,00
	4300	Zakup usług pozostałych	113 200,00	- 6 500,00	106 700,00
		Razem:	191 575 322,77	28 221,05	191 603 543,82

Table with 18 columns: Dział, Rozdział, Nazwa, Plan, Wydatki bieżące, Wynagrodzenia i składowe, Wydatki związane z realizacją zadań, Dotacje na zadania bieżące, Świadczenia na rzecz osób fizycznych, Wydatki na programy finansowane z udziałem środków o kluczu mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3, Wpłaty z tytułu poręczeń i gwarancji, Obsługa długu, Wydatki majątkowe, Inwestycje i zakupy inwestycyjne, z tego: w tym: na programy finansowane z udziałem środków o kluczu mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3, Zakup i objęcie akcji i udziałów oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.

Dział	Rozdział	Nazwa	Plan	Wydatki						z tego:							Wydatki majątkowe	z tego:	
				Wydatki bieżące	wydatki jednostek budżetowych,	wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań,	dofinanse na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu	Wydatki majątkowe	inwestycje i zakupy inwestycyjne	w tym:	na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3,		zakup i objęcie akcji i udziałów oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.	
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18			
90004	00004	Urządzenie zieleni w miastach i gminach	przed zmianą	917 030,00	887 030,00	154 470,00	732 560,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30 000,00	30 000,00	0,00	0,00		
			zmniejszenie	-8 768,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-8 768,00	-8 768,00	0,00	0,00	
			zwiększenie	25 300,00	25 300,00	25 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
90015	00015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	po zmianach	933 542,00	912 330,00	179 770,00	732 560,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21 212,00	21 212,00	0,00	0,00		
			przed zmianą	1 375 000,00	1 370 000,00	0,00	1 370 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
90019	00019	Wpisy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska	po zmianach	6 500,00	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 500,00	1 500,00	0,00	0,00		
			przed zmianą	1 381 500,00	1 375 000,00	0,00	1 375 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 500,00	6 500,00	0,00	0,00	
			zmniejszenie	80 000,00	80 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
90095	00095	Pozostała działalność	po zmianach	28 221,05	28 221,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			przed zmianą	108 221,05	108 221,05	0,00	28 221,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			zmniejszenie	4 006 658,00	957 540,00	385 140,00	556 400,00	1 500,00	0,00	16 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 948 118,00	3 948 118,00	0,00	0,00	
90095	00095	Pozostała działalność	po zmianach	18 768,00	18 768,00	0,00	18 768,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			przed zmianą	18 768,00	18 768,00	0,00	18 768,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			zmniejszenie	4 018 946,00	989 826,00	385 140,00	594 688,00	0,00	0,00	18 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 948 118,00	3 948 118,00	0,00	0,00	
90095	00095	Pozostała działalność	po zmianach	191 675 322,77	149 615 952,77	46 724 932,24	32 027 403,60	17 827 784,14	48 294 423,26	2 776 308,00	0,00	0,00	0,00	3 948 118,00	3 948 118,00	0,00	0,00		
			przed zmianą	1 356 516,33	-761 606,33	-517 957,40	-108 232,14	-132 137,00	-3 178,79	48 294 423,26	2 776 308,00	0,00	0,00	0,00	42 059 970,00	42 059 970,00	0,00	0,00	
			zmniejszenie	1 424 737,38	1 423 237,38	824 231,69	578 867,40	446 374,19	3 178,79	595 827,00	3 178,79	0,00	0,00	0,00	-636 011,00	-636 011,00	0,00	0,00	
Wydatki razem:			191 603 643,82	160 177 064,82	46 866 833,24	32 064 546,66	18 281 474,14	48 294 423,26	2 776 308,00	0,00	0,00	0,00	41 626 459,00	41 626 459,00	0,00	0,00			

Zadania inwestycyjne planowane do realizacji w 2017 r.

Lp.	Dział	Rozdział	§	Nazwa zadania inwestycyjnego	Łączne koszty finansowe	Nakłady poniesione w latach ubiegłych	rok budżetowy 2017 (9+10+11+12)	Planowane wydatki z tego źródła finansowania				Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca wykonanie programu
								dochody własne Jst	kredyty i pożyczki	środki pochodzące z innych źródeł	środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt. 2 i 3 u.f.p.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	600	60013	6300	Pomoc finansowa dla Samorządu Województwa Pomorskiego na wykonanie "Dokumentacji projektowej budowy zachodniego odcinka drogowego miasta Chojnice"	132 225		132 225	132 225				UW
2	600	60014	6300	Pomoc finansowa dla Powiatu Chojnickiego na przebudowę ul. Strzeleckiej	1 000 000		1 000 000					UM
3	600	60016	6300	Pomoc finansowa dla Gminy Chojnice na budowę dróg osiedlowych w Chojniczkach	250 000		250 000	250 000				UM
4	600	60016	6050	Budowa parkingu przy ul. Nowe Miasto	326 837		326 837	326 837				UM
5	600	60016	6050	Przebudowa Armii Krajowej (ulozenie płyt drogowych)	62 716	615,00	62 101	62 101				UM
6	600	60016	6050	Wykonanie projektów budowy ulic (Truskawkowa, Morelowa, Konarskiego, Gdańska - odcinek działki 1828, Kasprowicza, Tetmajera, Paderewskiego - 2 odcinki, Subisława od ul. Żwirki i Wigury do ul. Towarowej, Rodziewiczówny, Czeresniowej)	200 000		200 000	200 000				UM
7	600	60016	6050	Budowa ul. Staszica i M. Curie Skłodowskiej	1 325 065	45 065,00	1 280 000	1 280 000				UM
8	600	60016	6050	Budowa ul. Prusa wraz z oświetleniem i kanalizacją deszczową	513 284	13 284,00	500 000	500 000				UM

9	600	60016	6050	Budowa odcinka ul. Leśmiana (od ul. Asnyka do ul. Żeromskiego) i odcinka ul. Żeromskiego (od ul. Miłosa do ul. Bałuckiego)	2 031 515	2 031 515,29	0	0										UM
					1 250 388	36 838,50	1 213 549											
					269 680	19 680,00	250 000										G Ch	
					1 000 000		1 000 000										P Ch	1 000 000
					2 869 561		2 869 561										PRG..	2 869 561
10	600	60016	6050	Przebudowa ul. Człuchowskiej wraz z infrastrukturą towarzyszącą														UM
11	600	60016	6050	Przebudowa ul. Niemcewicza, Tuwima, odcinka ul. Konopnickiej wraz z odwodnieniem i oświetleniem	2 498 413	28 413,00	2 470 000	2 470 000										UM
12	600	60016	6050	Budowa odcinka ul. Kartuskiej	210 000		210 000	210 000										UM
13	600	60016	6050	Utwardzenie płyty drogową łącznika między ul. Przybosa a ul. Brzechwy	25 000		25 000	25 000										UM
14	600	60016	6059	Budowa ul. Subisława na odcinku do ul. Towarowej	356 162		11 965	11 965										UM
			6057		2 018 239		67 799	67 799										UM
15	600	60016	6050	Budowa dróg na terenie działek "Metalowec"	100 000		100 000	100 000										UM
16	600	60016	6050	Utwardzenie ulicy Portowej	4 500		4 500	4 500										UM
17	600	60016	6050	Wykonanie progów spowalniających na ul. Igielskiej w Chojnicach	22 630		22 630	22 630										UM
18	700	70005	6059	Utworzenie transportowego węzła integrującego wraz ze ścieżkami pieszo-rowerowymi w Chojnicach	6 490 447	112 634,94	62 812	62 812										UM
			6057		24 573 398	1 538 075,00	339 323	339 323										UM
19	700	70005	6060	Zakup nieruchomości energetycznej	5 434 540		5 434 540	5 434 540										UM
			6629	oprawa energetyczna														UM
				oraz rozwój OZE w Chojnicko-Człuchowskim MOF -	2 066	50,40	2 016	2 016										UM
			6059	Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej -	8 721 049	1 470 874,20	7 250 175	7 250 175										UM
20	700	70005	6057	Termomodernizacja wraz z przebudową Chojnickiego Centrum Kultury	3 536 765	569 223,00	2 967 542	2 967 542										UM

21	710	71095	6059	Budowa obiektu przy ul. Dworcowej na cele społeczne wraz z zagospodarowaniem otoczenia	171 684	11 965	11 965	11 965							67 799	UM
			6057		972 874	67 799	67 799									
22	700	70021	6010	Wnieście udziałów do CHTBS na budowę budynku mieszkalnego	713 000	350 000,00	350 000,00	350 000,00								UM
23	710	71035	6050	Wykonanie ogrodzenia omentarza Ofiar Terroru	29 166	9 510,08	9 510,08	9 510,08								UM
24	750	75023	6050	Modernizacja budynku Ratusza	145 000		145 000	145 000								UM
25	750	75023	6060	Zakup sprzętu komputerowego	150 000		150 000	150 000								UM
26	754	75412	6230	Dotacja na zakup samochodu dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Chojnicach	16 000		16 000	16 000								UM
27	754	75416	6050	Modernizacja systemu monitoringu miejskiego	44 800	29 800,00	29 800,00	29 800,00								UM
28	754	75416	6050	Zakup i instalacja kamery na budynku Szkoły Podstawowej Nr 1 wraz z urządzeniami i przyłączem do istniejącego monitoringu miejskiego	6 000	0,00	0,00	6 000								UM
29	754	75410	6170	Pomoc finansowa dla Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Gdańsku na zakup skokochronu	35 000		35 000	35 000								UM
			6629	Poprawa efektywności energetycznej oraz rozwój OZE w Chojnicko-Człuchowskim MOF -	2 066	50,40	50,40	2 016								
			6059	Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej -												
			6057	Termomodernizacja wraz z przebudową budynków Szkoły Podstawowej Nr 3	617 459	52 787,50	52 787,50	0								
30	801	80101	6057		1 873 585		0	0							0	UM
31	801	80101	6050	Rozbudowa kompleksu budynków Szkoły Podstawowej Nr 3	1 999 800		1 999 800	1 999 800								UM
32	801	80101	6050	Adaptacja pomieszczeń w Szkole Podstawowej Nr 1 na potrzeby oddz. przedszkolnych	81 261		81 261	81 261								SP1
33	801	80101	6060	Zakup monitorów interaktywnych na potrzeby Szkoły Podstawowej Nr 1	11 798		11 798	11 798								SP1

34	801	80101	6060	Zakup szafy przelotowej oraz zmywarki - Szkoła Podstawowa Nr 3	9 501	9 501	9 501											UM
35	801	80103	6067	Aktywne przedszkolaki - zakup pomocy dydaktycznych	50 500	50 500	50 500											UM
36	801	80110	6050	Dostosowanie budynku Gimnazjum Nr 1 do potrzeb osób niepełnosprawnych	701 958	378 257,83	323 700											UM
37	801	80110	6050	Adaptacja pomieszczeń w Gimnazjum Nr 1 na potrzeby przedszkola	1 205 200		1 205 200											UM
38	851	85111	6220	Pomoc finansowa dla Szpitala Specjalistycznego im K. Łukowicza w Chojnicach na zakup sprzętu medycznego	150 000		150 000											UM
39	851	85154	6060	Zakup zmywarki z wyparzarką na potrzeby Ośrodka Profilaktyki Rodzinnej	9 000		9 000											OPR
40	852	85219	6060	Zakup serwera na potrzeby MOPS	9 362		9 362											MOPS
41	852	85219	6060	Zakup centrall telefonicznej na potrzeby MOPS	13 899		13 899											MOPS
42	852	85203	6060	Zakup samochodu do przewozu osób niepełnosprawnych	45 000		45 000											UM
43	853	85395	6067	Wiem więcej - mogę więcej - zakup pomocy dydaktycznych	16 500		16 500			B.P.						16 500		UM
44	900	90001	6050	Budowa kolektora deszczowego i przepompowni przy ul. Młodzieżowej i Kilińskiego	20 000		20 000									93 500		UM
45	900	90001	6050	Budowa kolektora tłoczego kanalizacji deszczowej - Pawłówko	100 000		100 000											UM
46	900	90001	6050	Budowa kanalizacji deszczowej w ul. Igielskiej	45 000		45 000											UM
47	900	90001	6050	Budowa kanalizacji deszczowej - Osiedle Leśne oraz ul. Modrzewiowa i odcinek ul. Leśnej	100 000		100 000											UM
48	900	90001	6050	Budowa odcinka kanalizacji deszczowej w ul. Subistawa w Chojnicach	141 850		141 850											UM

49	900	90001	6059 6629 6057	Poprawa gospodarki wodami opadowymi i roztopowymi na terenie miasta Chojnice	19 050 371 252 137 41 131 040	154 244,93 252 137,00 874 054,61	1 170 981 0 1 065 819	1 170 981					1 065 819	UM
50	900	90002	6230	Dotacja na usuwanie pokryć dachowych zawierających azbest	25 000		25 000							UM
51	900	90004	6050	Modernizacja ogrzewania w budynku przy ul. Świętopelka	21 212		21 212					WF	25 000	UM
52	900	90005	6050 6057	Wykonanie instalacji fotowoltaicznej na budynkach mieszkalnych w mieście Chojnice	90 000 0		90 000 0							UM
53	900	90015	6050	Budowa oświetlenia w ul. Winogronowej	6 500		6 500							UM
54	900	90095	6050	Zakup parkometrów	41 000,00		41 000							UM
55	900	90095	6050	Zakup wiat przystankowych	10 000		10 000							UM
56	900	90095	6050	Budowa placów zabaw	1 588 692	18 338,14	1 570 354							UM
57	900	90095	6050	Modernizacja targowiska przy ul. Młodzieżowej	70 000		70 000							UM
58	900	90095	6050	Zagospodarowanie przestrzeni Parku 1000-lecia (rzeźby, plac zabaw dla niepełnosprawnych)	153 622		150 000							UM
59	900	90095	6050	Budowa ciągu pieszo - rowerowego od okolic pomnika upamiętniającego zwycięstwo nad Krzyżakami, w kierunku ul. Prochowej, w Parku 1000-lecia w Chojnicach	28 000		28 000							UM
60	900	90095	6050	Zagospodarowanie i adaptacja Fosy Miejskiej wraz z murami obronnymi na cele ścieżki kulturowej w mieście Chojnice	2 169 566	69 565,71	1 100 000							UM
61	900	90095	6059 6057	Kompleksowe zagospodarowanie przestrzeni Wzgórza Ewangelickiego w Chojnicach	638 734 1 733 056		11 965 67 799							UM
62	926	92601	6050	Modernizacja ogrodzenia boiska Orlik przy ul. Jedności Robotniczej	10 000		10 000						67 799	UM
			6629	Poprawa efektywności energetycznej	2 066	50,39	2 016							UM

63	926	92601	6059	514 051	11 170,00	502 881	502 881	502 881					
			6057	328 636		328 636						328 636	UM
64	926	92601	6050	1 750 000		1 750 000	1 750 000	1 750 000					UM
65	926	92601	6060	5 000		5 000	5 000	5 000					UM
66	926	92695	6050	1 744 952		595 908	595 908	595 908					UM
				859 452		293 506	293 506		FRKF		293 506		UM
Ogółem				147 028 329,92	8 069 856,92	41 426 459	41 426 459	31 923 175	0	0	4 454 567	5 048 717	0

PRG.. - Program rozwoju gminnych i powiatowych inwestycji drogowych na lata 2016 - 2019

PCh - Powiat Chojnice

WF - Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
 SWP - Planowane wydatki ze środków z Unii Europejskiej
 B.P. - Samorząd Województwa Pomorskiego
 B.P. - środki z budżetu państwa

Przewodniczący
 Rady Miejskiej
Antoni Szlanga

Dotacje podmiotowe w 2017 r.

						w złotych
Lp.	Dział	Rozdział	§	Nazwa instytucji	Kwota dotacji	
1	2	3	4	5	6	
Jednostki nie należące do sektora finansów publicznych					12 045 717,55	
1	801	80101	2590	Katolicka Szkoła Podstawowa z Oddz. Przedszkolnymi	1 660 770,00	
2	801	80104	2540	Przedszkole Niepubliczne o profilu artystyczno - sportowym "Bajka" Małgorzata Szászor	1 447 540,00	
3	801	80104	2540	Przedszkole Niepubliczne "Promyczek" M. Wardacka	612 890,00	
4	801	80104	2540	Przedszkole Niepubliczne "Jarzębinka" Mirosława Przybylak	1 073 335,00	
5	801	80104	2540	Przedszkole Niepubliczne "Wesołe Przedszkolaki" Elżbieta Stanke	1 215 380,00	
6	801	80104	2540	Przedszkole Niepubliczne z grupą żłobkową "Misiowa Akademia" Iwona Szmaglińska	793 260,00	
7	801	80104	2540	Niepubliczne Przedszkole Integracyjne "Skrzaty" M. Paterek	1 312 540,00	
8	801	80104	2540	Przedszkole Niepubliczne TEDDY D. Strojka	247 120,00	
9	801	80104	2540	Niepubliczne Przedszkole SMYK M. Paterek	269 671,00	
10	801	80104	2540	Niepubliczne Przedszkole Tęczowe Misie M. Fierek	356 980,00	
11	801	80104	2540	Przedszkole Niepubliczne im. J. Korczaka H. Krauze	158 371,00	
12	801	80104	2540	Niepubliczne Przedszkole Językowe PARROT K. Makowski	127 481,00	
13	801	80104	2540	Przedszkole Niepubliczne "Baśniowa Kraina" B. Meyer (od 1.06.2017)	88 747,00	
14	801	80103	2590	Oddziały Przedszkolne przy KSP publiczne	697 500,55	
15	801	80106	2540	Punkt Przedszkolny "Baśniowa Kraina" B. Meyer (do 31.05.2017 r.)	27 592,00	
	801	80110	2540	Gimnazjum zaoczne dla dorosłych EDUKATOR	0,00	
	801	80110	2590	Katolickie Gimnazjum im. R. Traugutta	673 058,00	
17	801	80149	2540	Przedszkole Niepubliczne o profilu artystyczno - sportowym "Bajka" Małgorzata Szászor	331 383,00	
	801	80149	2540	Przedszkole Niepubliczne "Jarzębinka" M. Przybylak	12 730,00	
18	801	80149	2540	Przedszkole Niepubliczne "Wesołe Przedszkolaki" E. Stanke	148 058,00	
19	801	80149	2540	Przedszkole Niepubliczne z grupą żłobkową "Misiowa Akademia" Iwona Szmaglińska	58 074,00	
20	801	80149	2540	Niepubliczne Przedszkole Integracyjne "Skrzaty" M. Paterek	692 157,00	
21	801	80150	2590	Katolicka Szkoła Podstawowa z Oddz. Przedszkolnymi	41 080,00	
Jednostki należące do sektora finansów publicznych					3 290 279,00	
1.	921	92109	2480	Chojnickie Centrum Kultury	1 417 000,00	
2.	921	92116	2480	Miejska Biblioteka Publiczna	1 873 279,00	
Ogółem					15 335 996,55	

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Antoni Szlanga

**Dotacje celowe na zadania własne gminy realizowane przez podmioty należące i
nienależące do sektora finansów publicznych w 2017 r.**

					w złotych	
Lp.	Dział	Rozdział	§	Nazwa zadania	Kwota dotacji	
1	2	3	4	5	6	
Jednostki nie należące do sektora finansów publicznych					2 871 417,59	
1	750	75075	2810	Promocja samorządu terytorialnego	2 500,00	
2	754	75412	2820	Dotacja dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Chojnicach	35 000,00	
3	754	75412	6230	Dotacja na zakup samochodu dla OSP w Chojnicach	16 000,00	
4	801	80101	2830	dotacja na podręczniki dla szkoły katolickiej	25 335,32	
5	801	80110	2830	dotacja na podręczniki dla szkoły katolickiej	9 455,16	
6	801	80150	2830	dotacja na podręczniki dla szkoły katolickiej	287,11	
7	851	85149	2360	Programy polityki zdrowotnej	2 000,00	
8	851	85154	2360	Dofinansowanie zajęć terapeutycznych z dziećmi ze środowisk zagrożonych	23 000,00	
9	851	85154	2810	Dofinansowanie zajęć terapeutycznych z dziećmi ze środowisk zagrożonych	3 000,00	
10	852	85228	2360	Świadczenie usług opiekuńczych	1 091 000,00	
11	852	85230	2360	Posiłki dla potrzebujących	239 000,00	
12	853	85395	2367	Świadczenie usługi w zakresie realizacji zadania "Stop bezrobociu i wykluczeniu"	91 140,00	
13	853	85395	2367	Świadczenie usługi w zakresie realizacji zadania "Stop wykluczeniu - start na pracę"	20 200,00	
14	854	85412	2360	Wypoczynek letni dzieci i młodzieży	5 000,00	
15	855	85505	2820	Stowarzyszenie Pozytywne Żłobki Puck	82 300,00	
16	855	85505	2830	Niepubliczny Żłobek Smyk" M. Paterek (osoba fizyczna)	40 700,00	
17	900	90002	6230	Dotacje na usuwanie azbestu	25 000,00	
18	900	90013	2360	Prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt	400 000,00	
19	900	90019	2360	Ochrona środowiska na promocję	1 500,00	
20	921	92105	2360	Realizacja imprez i konkursów w zakresie upowszechniania kultury	90 000,00	
21	921	92105	2810	Realizacja imprez i konkursów w zakresie upowszechniania kultury (fundacje)	11 000,00	
22	921	92120	2720	Dotacje na ochronę zabytków	320 000,00	
23	926	92605	2360	Realizacja imprez i konkursów w zakresie upowszechniania kultury fizycznej	338 000,00	
Jednostki należące do sektora finansów publicznych					386 400,00	
1	600	60078	2710	Pomoc finansowa dla Gminy Brusy na usuwanie skutków nawałnicy z 11 sierpnia 2017 r.	50 000,00	
2	600	60078	2710	Pomoc finansowa dla Gminy Czersk na usuwanie skutków nawałnicy z 11 sierpnia 2017 r.	50 000,00	
3	630	63003	2710	Pomoc finansowa dla Gminy Chojnice na poprawę bezpieczeństwa na akwenach wodnych	20 000,00	
4	754	75478	2710	Pomoc finansowa dla Gminy Chojnice na usuwanie skutków nawałnicy z 11 sierpnia 2017 r.	50 000,00	
5	851	85111	6220	Pomoc finansowa dla Szpitala Specjalistycznego w Chojnicach na zakup sprzętu medycznego	150 000,00	
6	852	85278	2710	Pomoc finansowa dla Gminy Brusy na usuwanie skutków nawałnicy z 11 sierpnia 2017 r.	19 800,00	

7	852	85278	2710	Pomoc finansowa dla Gminy Czersk na usuwanie skutków nawałnicy z 11 sierpnia 2017 r.	19 800,00
8	852	85278	2710	Pomoc finansowa dla Gminy Chojnice na usuwanie skutków nawałnicy z 11 sierpnia 2017 r.	19 800,00
9	921	92105	2310	Dotacja dla Gminy Chojnice na dofinansowanie koncertów piosenki żeglarskiej	7 000,00
Ogółem					3 257 817,59

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Antoni Szlanga

Uzasadnienie

Zmiana uchwały budżetowej wynika z następujących przyczyn:

1. Zwiększa się plan dochodów i wydatków Urzędu Miejskiego o kwotę **28.221,05 zł**
w związku ze zwiększeniem dochodów z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska

2. Przenosi się wydatki w planach finansowych jednostek budżetowych:
 - 1) Urzędu Miejskiego w kwocie **865.948,00 zł**
W tym zmniejsza się plan wydatków na zadaniach inwestycyjnych:
 - a) Pomoc finansowa dla Samorządu Województwa Pomorskiego na wykonanie „Dokumentacji projektowej budowy zachodniego obejścia drogowego miasta Chojnice” 424.965,00 zł
 - b) zakup nieruchomości o kwotę 176.725,00 zł
 - c) Wykonanie progów spowalniających na ul. Igielskiej o kwotę 1.370 zł
 - d) Budowa parkingu przy ul. Nowe Miasto o kwotę 23.163 zł
 - e) Modernizacja ogrzewania w budynku przy ul. Świętopelka o kwotę 8.788 zł*Zwiększa się plan wydatków na zadaniu inwestycyjnym „Budowa oświetlenia w ul. Winogronowej o kwotę 1.500 zł*
 - 2) Szkoły Podstawowej Nr 5 w kwocie **7.600,00 zł**
 - 3) Szkoły Podstawowej Nr 7 w kwocie **522.968,33 zł**

Uchwała Nr XXXIX/.../17
Rady Miejskiej w Chojnicach
z dnia 27 listopada 2017 r.

w sprawie: zmiany wieloletniej prognozy finansowej na lata 2017 do 2027 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) i art. 226, art. 227, art. 228, art. 230 ust. 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 2077)

uchwała się, co następuje:

- § 1. W Uchwale nr XXVII/306/16 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 19 grudnia 2016 r. w sprawie przyjęcia wieloletniej prognozy finansowej na lata 2017 do 2027 r. zmienionej Uchwałą Nr XXVIII/318/17 z dnia 23 stycznia 2017 r., Nr XXIX/331/17 z dnia 20 lutego 2017 r., Nr XXX/344/17 z dnia 27 marca 2017 r., Nr XXXI/355/17 z dnia 28 kwietnia 2017r., Nr XXXIII/375/17 z dnia 12 czerwca 2017 r., Nr XXXV/399/17 z dnia 21 sierpnia 2017 r., Nr XXXVI/414/17 z dnia 25 września 2017 r., Nr XXXVII/427/17 z dnia 23 października 2017 r., dokonuje się następujących zmian:
- 1) załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie załącznika nr 1 do niniejszej uchwały.
 - 2) załącznik nr 2 otrzymuje brzmienie załącznika nr 2 do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta Chojnice.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ MIASTA
CHOJNICE
Stary Rynek 1
89-600 Chojnice

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Antoni Szlanga

Opinia prawna

Projekt uchwały odpowiada przepisom prawa. Nie wnoszę uwag.

RADCA PRAWNY
Magdalena Rogińska
mgr Magdalena Rogińska
BD-1393

Wieloletnia Prognoza Finansowa 1)

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XXXVIII/427/17 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 23 października 2017 r.

Lp	1	z tego:										w tym:	
		w tym:										w tym:	
		1.1	1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.1.3.1	1.1.4	1.1.5	1.2	1.2.1	1.2.2		
Wyszczególnienie	Docho	docho	Podatki i opłaty 3)	z podatku od nieruchomości	z subwencji ogólnej	z tytułu dotacji i środków przeznaczonych na cele bieżące	Dochody majątkowe x	ze sprzedaży majątku x	z tytułu dotacji oraz środków przeznaczonych na inwestycje				
	1	1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.1.3.1	1.1.4	1.1.5	1.2	1.2.1	1.2.2			
Wykonanie 2014	119 951 472,91	23 383 029,00	1 077 885,39	28 519 648,45	17 009 903,73	30 800 765,00	24 644 486,21	8 270 059,53	5 318 092,35	2 895 468,10			
Wykonanie 2015	122 952 231,98	26 521 721,00	1 082 814,50	27 148 513,00	16 261 030,88	33 692 566,00	24 953 672,86	5 998 668,72	5 323 822,54	636 085,52			
Plan 3 kw. 2016	138 689 622,07	27 929 667,00	850 000,00	26 364 571,00	15 951 000,00	33 263 645,00	39 616 166,30	7 361 038,56	6 567 897,71	637 315,25			
Wykonanie 2016	146 790 763,44	28 672 106,00	1 001 457,42	28 880 852,33	16 217 090,94	33 263 645,00	45 570 050,48	7 116 596,58	6 328 940,56	607 003,13			
2017	168 466 003,82	28 645 123,00	900 000,00	28 475 909,05	18 560 300,00	35 457 209,00	55 372 942,92	14 467 624,00	5 288 000,00	9 159 624,00			
2018	180 792 758,00	30 194 100,00	1 219 000,00	28 863 000,00	18 963 000,00	36 000 805,00	46 865 101,00	34 981 070,00	5 240 000,00	29 462 559,00			
2019	178 997 808,00	30 496 041,00	1 231 190,00	29 151 630,00	19 152 630,00	36 360 810,00	47 333 752,00	31 217 660,00	6 000 000,00	26 013 797,00			
2020	167 432 904,00	29 801 001,00	1 243 502,00	29 321 506,00	19 152 630,00	36 024 000,00	47 807 090,00	21 726 509,00	5 100 000,00	17 437 212,00			
2021	150 644 430,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 500 000,00	5 500 000,00	0,00			
2022	149 060 708,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 500 000,00	2 500 000,00	0,00			
2023	148 746 124,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00			
2024	150 523 585,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 300 000,00	1 300 000,00	0,00			
2025	151 865 820,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 150 000,00	1 150 000,00	0,00			
2026	153 672 979,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 450 000,00	1 450 000,00	0,00			
2027	154 745 209,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00			

- 1) Wzór może być stosowany także w układzie pionowym, w którym poszczególne pozycje są przedstawione w kolumnach, a lata w wierszach.
- 2) Zgodnie z art. 227 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 865 z póź. zm.) zwanej dalej „ustawą”, wieloletnia prognoza finansowa obejmuje okres roku budżetowego oraz co najmniej trzech kolejnych lat. W sytuacji dłuższego okresu prognozowania finansowego wzór stosuje się także dla lat wykraczających poza minimalny (4 letni) okres prognozy, wynikający z art. 227 ustawy.
- 3) W pozycji wykazuje się kwoty wszystkich podatków i opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego, a nie tylko podatków i opłat lokalnych.

Lp	2	z tego:										Wydatki ogółem x	Wydatki majątkowe x		
		w tym:													
		Wydatki bieżące x	z tytułu poręczeń i gwarancji x			na spłatę przejętych zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej przekształconego na zasadach określonych w przepisach o działalności leczniczej, w wysokości w jakiej nie podlegała sfinansowaniu dotacją z budżetu państwa 4)	wydatki na obsługę długu x	w tym:			odsetki i dyskonto wyłączone z limitu art. 243 ustawy x			w tym:	
			2.1	2.1.1	2.1.1.1			2.1.2	2.1.3	2.1.3.1				2.1.3.1.1	2.1.3.1.2
Wykonanie 2014	111 969 661,42	101 488 094,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 826 204,40	1 826 204,40	0,00	0,00	0,00	10 486 556,75	
Wykonanie 2015	117 905 656,77	106 511 635,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 246 864,42	1 246 864,42	0,00	0,00	0,00	11 394 021,16	
Plan 3 kw. 2016	143 603 722,07	129 874 212,07	314 315,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 775 000,00	1 775 000,00	0,00	0,00	0,00	13 729 510,00	
Wykonanie 2016	142 323 917,88	130 012 229,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	995 046,67	995 046,67	0,00	0,00	0,00	12 311 688,13	
Wykonanie 2017	191 603 543,82	150 177 084,82	436 968,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 428 532,00	1 428 532,00	0,00	0,00	0,00	41 426 459,00	
Wykonanie 2018	178 330 258,00	134 763 783,00	441 433,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 644 705,00	1 644 705,00	0,00	0,00	0,00	43 566 475,00	
Wykonanie 2019	171 546 808,00	137 154 063,00	443 033,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 409 941,00	1 409 941,00	0,00	0,00	0,00	34 392 745,00	
Wykonanie 2020	162 203 904,00	138 722 906,00	444 613,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 215 832,00	1 215 832,00	0,00	0,00	0,00	23 480 998,00	
Wykonanie 2021	142 887 430,00	138 583 848,00	446 173,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 020 772,00	1 020 772,00	0,00	0,00	0,00	4 303 582,00	
Wykonanie 2022	141 511 708,00	139 676 675,00	447 743,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	779 150,00	779 150,00	0,00	0,00	0,00	1 835 033,00	
Wykonanie 2023	142 869 124,00	140 545 709,00	449 333,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	577 815,00	577 815,00	0,00	0,00	0,00	2 323 415,00	
Wykonanie 2024	144 646 585,00	141 770 945,00	450 893,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	409 113,00	409 113,00	0,00	0,00	0,00	2 875 640,00	
Wykonanie 2025	145 988 820,00	142 739 422,00	184 358,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	237 824,00	237 824,00	0,00	0,00	0,00	3 249 398,00	
Wykonanie 2026	149 224 979,00	143 940 519,00	120 740,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	82 174,00	82 174,00	0,00	0,00	0,00	5 284 460,00	
Wykonanie 2027	153 913 209,00	145 313 471,00	122 390,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18 907,00	18 907,00	0,00	0,00	0,00	8 599 738,00	

4) W pozycji wykazuje się kwoty dla lat budżetowych 2013-2018.

Wyszczególnienie	Wynik budżetu x	Przychody budżetu x	Nadwyżka budżetowa z lat ubiegłych x	z tego:						w tym:		
				na pokrycie deficytu budżetu x		Wolne środki, o których mowa w art. 217 ust.2 pkt 6 ustawy x	na pokrycie deficytu budżetu x		Kredyty, pożyczki, emisja papierów wartościowych x		na pokrycie deficytu budżetu x	
				4.1	4.1.1		4.2	4.2.1			4.3	4.3.1
LP	3	4	4.1	4.1.1	4.2	4.2.1	4.3	4.3.1	4.4	4.4.1		
Wykonanie 2014	7 981 821,49	6 604 504,92	0,00	0,00	6 604 504,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Wykonanie 2015	5 046 575,21	6 836 426,41	0,00	0,00	6 836 426,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Plan 3 kw. 2016	-4 914 100,00	12 600 000,00	0,00	0,00	2 600 000,00	0,00	10 000 000,00	2 314 100,00	0,00	0,00		
Wykonanie 2016	4 466 845,56	13 007 101,62	0,00	0,00	3 007 101,62	0,00	10 000 000,00	0,00	0,00	0,00		
Wykonanie 2017	-23 137 540,00	31 178 440,00	0,00	0,00	9 478 440,00	9 478 440,00	21 700 000,00	13 659 100,00	0,00	0,00		
Wykonanie 2018	2 462 500,00	5 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 000 000,00	0,00	0,00	0,00		
Wykonanie 2019	7 451 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Wykonanie 2020	5 229 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Wykonanie 2021	7 757 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Wykonanie 2022	7 549 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Wykonanie 2023	5 877 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Wykonanie 2024	5 877 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Wykonanie 2025	5 877 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Wykonanie 2026	4 448 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Wykonanie 2027	832 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

5) W pozycji wykazuje się w szczególności kwoty przychodów z tytułu prywatyzacji majątku oraz spłaty pożyczek udzielonych ze środków jednostki.

Lp	5	z tego:						6	7	Relacja zrównoważenia wydatków bieżących, o której mowa w art. 242 ustawy		
		Rozchody budżetu x	Splaty rat kapitałowych kredytów i pożyczek oraz wykup papierów wartościowych x	w tym:			Kwota długu x			Kwota zobowiązań wynikających z przejęcia przez jednostkę samorządu terytorialnego zobowiązań po likwidowanych i przekształcanych jednostkach zaliczanych do sektora finansów publicznych	Różnica między dochodami bieżącymi a wydatkami bieżącymi	Różnica między dochodami bieżącymi, skorygowanymi o środki 7), a wydatkami bieżącymi, pomniejszonymi o wydatki
				łączna kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń z limitu splaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy x	z tego:							
					kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3 ustawy x	kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3a ustawy x						
Wykonanie 2014	7 749 900,00	7 749 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	46 262 200,00	0,00	10 198 318,71	16 802 823,63		
Wykonanie 2015	8 875 900,00	8 875 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37 386 300,00	0,00	10 441 927,65	17 278 354,06		
Plan 3 kw. 2016	7 685 900,00	7 685 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39 700 400,00	0,00	1 454 371,44	4 054 371,44		
Wykonanie 2016	7 685 900,00	7 685 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39 700 400,00	0,00	9 661 937,11	12 669 038,73		
Wykonanie 2017	8 040 900,00	8 040 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	53 359 500,00	0,00	3 821 295,00	13 299 735,00		
Wykonanie 2018	7 462 500,00	7 462 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50 897 000,00	0,00	11 047 905,00	11 047 905,00		
Wykonanie 2019	7 451 000,00	7 451 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	43 446 000,00	0,00	10 626 085,00	10 626 085,00		
Wykonanie 2020	5 229 000,00	5 229 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38 217 000,00	0,00	6 983 489,00	6 983 489,00		
Wykonanie 2021	7 757 000,00	7 757 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30 460 000,00	0,00	6 560 582,00	6 560 582,00		
Wykonanie 2022	7 549 000,00	7 549 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22 911 000,00	0,00	6 884 033,00	6 884 033,00		
Wykonanie 2023	5 877 000,00	5 877 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17 034 000,00	0,00	7 200 415,00	7 200 415,00		
Wykonanie 2024	5 877 000,00	5 877 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 157 000,00	0,00	7 452 640,00	7 452 640,00		
Wykonanie 2025	5 877 000,00	5 877 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 280 000,00	0,00	7 976 398,00	7 976 398,00		
Wykonanie 2026	4 448 000,00	4 448 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	832 000,00	0,00	8 282 460,00	8 282 460,00		
Wykonanie 2027	832 000,00	832 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 431 738,00	8 431 738,00		

6) W pozycji wykazuje się w szczególności wyłączenia wynikające z art. 36 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej (Dz.U. poz. 1456 oraz z 2013 r. poz. 1198) oraz kwoty wykupu obligacji przychodowych.

7) Skorygowanie o środki określone w przepisach dotyczących w szczególności powiększenia o nadwyżkę budżetową z lat ubiegłych, zgodnie z art. 242 ustawy.

8) Pomniejszenie wydatków bieżących, zgodnie z art. 36 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej, dotyczy lat 2013-2015.

Lp	Wskaźnik spłaty zobowiązań									
	Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy, do dochodów, bez uwzględnienia zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego i bez uwzględnienia ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok ^x	Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy, do dochodów, bez uwzględnienia zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego i bez uwzględnienia ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok ^x	Kwota zobowiązań związku współtworzonego samorządu terytorialnego przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, podlegająca doliczeniu zgodnie z art. 244 ustawy ^x	Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy, do dochodów, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok ^x	Wskaźnik dochodów bieżących powiększonych o dochody ze sprzedaży majątku oraz pomniejszonych o wydatki bieżące, do dochodów budżetu, ustalony dla danego roku (wskaźnik jednoroczny) ^x	Dopuszczalny wskaźnik spłaty zobowiązań określony w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczony w oparciu o kwartał roku poprzedzającego (wskaźnik ustalony w oparciu o średnią arytmetyczną z 3 poprzednich lat) ^x	Dopuszczalny wskaźnik spłaty zobowiązań określony w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczony w oparciu o kwartał roku poprzedzającego (wskaźnik ustalony w oparciu o średnią arytmetyczną z 3 poprzednich lat) ^x	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o plan 3 kwartałów roku poprzedzającego rok budżetowy ^x	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o plan 3 kwartałów roku poprzedzającego rok budżetowy ^x	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o plan 3 kwartałów roku poprzedzającego rok budżetowy ^x
Wykonanie 2014	7,98%	9,2	9,3	9,4	9,5	9,6	9,6,1	9,7	9,7,1	
Wykonanie 2015	8,23%	7,98%	0,00	7,98%	12,94%	X	X	X	X	
Plan 3 kw. 2016	7,05%	8,23%	0,00	8,23%	12,82%	X	X	X	X	
Wykonanie 2016	5,91%	7,05%	0,00	7,05%	5,60%	X	X	X	X	
Wykonanie 2017	5,88%	5,91%	0,00	5,91%	10,89%	X	X	X	X	
Wykonanie 2018	5,28%	5,88%	0,00	5,88%	5,41%	10,52%	12,22%	TAK	TAK	
Wykonanie 2019	5,20%	5,28%	0,00	5,28%	9,01%	8,01%	9,71%	TAK	TAK	
Wykonanie 2020	4,11%	5,20%	0,00	5,20%	9,29%	6,74%	8,44%	TAK	TAK	
Wykonanie 2021	6,12%	4,11%	0,00	4,11%	7,22%	7,90%	7,90%	TAK	TAK	
Wykonanie 2022	5,89%	6,12%	0,00	6,12%	8,01%	8,51%	8,51%	TAK	TAK	
Wykonanie 2023	4,64%	5,89%	0,00	5,89%	6,30%	8,17%	8,17%	TAK	TAK	
Wykonanie 2024	4,48%	4,64%	0,00	4,64%	5,51%	7,18%	7,18%	TAK	TAK	
Wykonanie 2025	4,15%	4,48%	0,00	4,48%	5,81%	6,61%	6,61%	TAK	TAK	
Wykonanie 2026	3,03%	4,15%	0,00	4,15%	6,01%	5,87%	5,87%	TAK	TAK	
Wykonanie 2027	0,63%	3,03%	0,00	3,03%	6,33%	5,78%	5,78%	TAK	TAK	
Wykonanie 2027	0,63%	0,63%	0,00	0,63%	6,10%	6,05%	6,05%	TAK	TAK	

9) W pozycji wykazuje się w szczególności wyłączenia wynikające z art. 36 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej oraz wyłączenia związane z emisją obligacji przychodowych. Identyfikacyjne wyłączenia dotyczą pozycji 9.8.1.

Wyszczególnienie	Przeznaczenie prognozowanej nadwyżki budżetowej 10)	w tym na:	Informacje uzupełniające o wybranych rodzajach wydatków budżetowych									
			Wydatki bieżące na wynagrodzenia i składki od nich naliczane	Wydatki związane z funkcjonowaniem organów jednostki samorządu terytorialnego 11)	Wydatki objęte limitem, o którym mowa w art. 226 ust. 3 pkt 4 ustawy	z tego:		Wydatki inwestycyjne majątkowe	Wydatki inwestycyjne kontynuowane 12)	Nowe wydatki inwestycyjne 13)	Wydatki majątkowe w formie dotacji	
						bieżące	majątkowe					
Lp	10	10.1	11.1	11.2	11.3	11.3.1	11.3.2	11.4	11.5	11.6		
Wykonanie 2014	0,00	0,00	41 001 419,86	8 056 532,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Wykonanie 2015	0,00	0,00	43 445 732,00	8 422 122,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Plan 3 kw. 2016	0,00	0,00	44 768 593,00	9 143 371,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Wykonanie 2016	0,00	0,00	44 439 893,21	8 762 733,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Wykonanie 2017	0,00	0,00	47 210 981,24	10 284 256,00	32 246 021,00	2 775 308,00	29 470 713,00	26 512 090,00	12 937 086,00	1 579 273,00		
2018	2 462 500,00	2 462 500,00	47 000 000,00	9 800 826,00	44 532 474,00	1 082 277,00	43 450 197,00	35 211 483,00	0,00	863 286,00		
2019	7 451 000,00	7 451 000,00	47 470 000,00	9 896 026,00	34 956 590,00	1 841 015,00	33 115 575,00	33 404 196,00	0,00	0,00		
2020	5 229 000,00	5 229 000,00	47 944 700,00	9 992 179,00	24 162 251,00	1 638 864,00	22 523 387,00	19 709 170,00	0,00	0,00		
2021	7 757 000,00	7 757 000,00	48 424 147,00	10 089 293,00	1 841 878,00	341 878,00	1 500 000,00	1 500 000,00	1 427 825,00	0,00		
2022	7 549 000,00	7 549 000,00	48 908 388,00	10 187 379,00	1 109 814,00	309 814,00	800 000,00	800 000,00	150 519,00	0,00		
2023	5 877 000,00	5 877 000,00	49 397 472,00	10 286 445,00	1 100 000,00	0,00	1 100 000,00	1 100 000,00	330 056,00	0,00		
2024	5 877 000,00	5 877 000,00	49 891 447,00	10 386 502,00	1 000 000,00	0,00	1 000 000,00	1 000 000,00	973 347,00	0,00		
2025	5 877 000,00	5 877 000,00	50 390 362,00	10 487 560,00	2 000 000,00	0,00	2 000 000,00	2 000 000,00	338 079,00	0,00		
2026	4 448 000,00	4 448 000,00	50 894 265,00	10 589 628,00	4 200 000,00	0,00	4 200 000,00	4 200 000,00	164 030,00	0,00		
2027	832 000,00	832 000,00	51 403 208,00	10 692 716,00	4 332 000,00	0,00	4 332 000,00	4 332 000,00	3 338 105,00	0,00		

10) Przeznaczenie nadwyżki budżetowej, inne niż spłaty kredytów, pożyczek i wykup papierów wartościowych, wymaga określenia w objaśnieniach do wieloletniej prognozy finansowej (rozdział od 75017 do 75023).

11) W pozycji wykazuje się kwoty wydatków w ramach zadań własnych klasyfikowanych w dziale 750- Administracja publiczna w rozdziałach właściwych dla organów i urzędów jednostki samorządu terytorialnego.

12) W pozycji wykazuje się wartość inwestycji rozpoczętych co najmniej w poprzednim roku budżetowym, którego dotyczy kolumna.

13) W pozycji wykazuje się wartość nowych inwestycji, które planują się rozpocząć w roku, którego dotyczy kolumna.

Wyszczególnienie	Finansowanie programów, projektów lub zadań realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy									
	w tym:			w tym:			w tym:		w tym:	
	Dochody bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy wynikające z zawartych umów na realizację programu, projektu lub zadania 14)	środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	Docho- dy majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	Wydatki bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	Wydatki bieżące na realizację programu, projektu lub zadania wynikające wyłącznie z zawartych umów z podmiotem dysponującym środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy
Lp	12.1	12.1.1	12.1.1.1	12.2	12.2.1	12.2.1.1	12.3	12.3.1	12.3.2	
Wykonanie 2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Wykonanie 2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Plan 3 kw. 2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Wykonanie 2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Wykonanie 2017	2 621 627,00	2 466 412,12	2 466 412,12	4 746 557,00	4 730 057,00	4 654 161,00	2 775 308,00	2 410 547,12	2 410 547,12	
2018	1 002 322,13	966 247,13	923 747,13	29 443 730,00	28 580 444,00	25 397 548,00	1 082 277,00	966 247,00	1 032 277,00	
2019	1 722 644,00	1 722 644,00	350 144,00	23 074 570,00	23 074 570,00	21 482 296,00	1 841 015,00	1 722 644,00	391 015,00	
2020	1 496 587,00	1 496 587,00	124 087,00	16 626 509,00	16 626 509,00	15 007 322,00	1 638 864,00	1 496 587,00	188 864,00	
2021	309 489,00	309 489,00	309 489,00	0,00	0,00	0,00	341 878,00	309 489,00	341 878,00	
2022	277 418,00	277 418,00	277 418,00	0,00	0,00	0,00	309 814,00	277 418,00	309 814,00	
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

14) W pozycji 12.1.1.1., 12.2.1.1., 12.3.2., 12.4.2., 12.5.1., 12.6.1., 12.7.1 oraz 12.8.1. wykazuje się wyłącznie kwoty wynikające z umów na realizację programu, projektu lub zadania zawartych na dzień uchwalenia prognozy, a nieplanowanych do zawarcia w okresie prognozy.

Wyszczególnienie	12.4 Wydávki majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	w tym: finansowane środkami określonymi w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	Wydávki majątkowe na realizację programu, projektu lub zadania wynikające wyłącznie z zawartych umów z podmiotem dysponującym środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	Wydávki na wkład krajowy w związku z umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	w tym: w związku z już zawartą umową na realizację programu, projektu lub zadania	Wydávki na wkład krajowy w związku z umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego w co najmniej 60% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy 15)	w tym: w związku z już zawartą umową na realizację programu, projektu lub zadania	Przychody z tytułu kredytów, pożyczek, emisji papierów wartościowych powstające w związku z umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy bez względu na stopień finansowania tymi środkami	w tym:
Lp	12.4	12.4.1	12.4.2	12.5	12.5.1	12.6	12.6.1	12.7	12.7.1
Wykonanie 2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Plan 3 kw. 2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2017	14 094 009,00	5 048 717,00	13 704 717,00	9 410 052,88	9 374 157,88	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2018	38 378 062,00	28 580 444,00	34 066 540,00	9 913 648,00	8 777 522,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2019	33 115 575,00	23 074 570,00	31 242 311,00	10 159 376,00	9 800 886,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2020	22 523 387,00	16 626 509,00	20 618 460,00	6 039 155,00	5 675 915,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2021	0,00	0,00	0,00	32 389,00	32 389,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2022	0,00	0,00	0,00	32 396,00	32 396,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

15) Przez program, projekt lub zadanie finansowane w co najmniej 60% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy, należy rozumieć także taki program, projekt lub zadanie przynoszące dochód, dla których poziom finansowania ze środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy, uśfala się po odliczeniu zdyskontowanego dochodu obliczanego zgodnie z przepisami Unii Europejskiej dotyczącymi takiego programu, projektu lub zadania.

Wyszczególnienie	Kwoty dotyczące przejścia i spłaty zobowiązań po samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej oraz pokrycia ujemnego wyniku								
	Przychody z tytułu kredytów, pożyczek, emisji papierów wartościowych powstałe w związku z zawartą po dniu 1 stycznia 2013 r. umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego w co najmniej 60% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	w tym:	Kwota zobowiązań wynikających z przejścia przez jednostkę samorządu terytorialnego zobowiązań po likwidowanych i przekształconych samodzielnych zakładach opieki zdrowotnej	Dochody budżetowe z tytułu dotacji celowej z budżetu państwa, o której mowa w art. 196 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 217, z późn. zm.)	Wysokość zobowiązań podlegających umorzeniu, o którym mowa w art. 190 ustawy o działalności leczniczej	Wydatki na spłatę przejętych zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej przekształconego na zasadach określonych w przepisach o działalności leczniczej	Wydatki na spłatę przejętych zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, przejętych do końca 2011 r. na podstawie przepisów o zakładach opieki zdrowotnej	Wydatki bieżące na pokrycie ujemnego wyniku finansowego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej	
Lp	12.9	12.8.1	13.1	13.2	13.3	13.4	13.5	13.6	13.7
Wykonanie 2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Plan 3 kw. 2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Wyszczególnienie	Dane uzupełniające o długu i jego spłacie						
	14.1	14.2	14.3	14.3.1	14.3.2	14.3.3	14.4
	Splaty rat kapitałowych oraz wykup papierów wartościowych, o których mowa w pkt. 5.1., wynikające wyłącznie z tytułu zobowiązań już zaciągniętych x	Kwota długu, którego planowana spłata dokonana się z wydatków budżetu x	Wydatki zmniejszające dług x	spłata zobowiązań wymagalnych z lat poprzednich, innych niż w poz. 14.3.3 x	związane z umowami zaliczanymi do tytułów dłużnych wliczanych do państwowego długu publicznego x	wypłaty z tytułu wymagalnych poręczeń i gwarancji x	Wynik operacji niekasowych wpływających na kwotę długu (m.in. umorzenia, różnice kursowe) x
W tym:							
Lp	14.1	14.2	14.3	14.3.1	14.3.2	14.3.3	14.4
Wykonanie 2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Plan 3 kw. 2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2017	8 040 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	7 462 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	7 451 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	5 229 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	4 137 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	3 093 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	1 429 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	1 429 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	1 429 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

* Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy po uwzględnieniu określonego przez Jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń zostanie automatycznie wygenerowana przez aplikację wskazaną przez Ministra Finansów, o której mowa w § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 10 stycznia 2013 r. w sprawie wiadomości prognozy finansowej jednostki samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 92). Automatycznie wyliczenia danych na podstawie wartości historycznych i prognozowanych przez Jednostkę samorządu terytorialnego dotyczą w szczególności także pozycji 9.6–9.6.1 i pozycji z sekcji 16.

** Należy wskazać jedną z następujących podstaw prawnych: art. 240a ust. 4 / art. 240a ust. 8 / art. 240b ustawy, określającej procedurę jaką objęta jest jednostka samorządu terytorialnego.

x - pozycje oznaczone symbolem „x” sporządza się na okres, na który zaciągnięto oraz planuje się zaciągnięcie zobowiązania dłużne (prognoza kwoty dłużnej). Okres ten nie podlega wyłączeniu w sytuacji planowania wydatków z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji. W przypadku planowania wydatków z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji w realizacji poza wspomniany okres, należy zamieścić w objaśnieniach do wieloletniej prognozy finansowej, W przypadku, gdy kwoty wydatków wynikające z limitów wydatków na przedsięwzięcia wykraczają poza okres prognozy kwoty dłużnej to pozycje oznaczone symbolem „x” sporządza się do ostatniego roku, na który ustalono limit wydatków na realizację przedsięwzięć wieloletnich.

16) Pozycje sekcji 15 są wykazywane wyłącznie przez Jednostki samorządu terytorialnego emitujące obligacje przychodowe.
17) Pozycje sekcji 16 wykazują wyłącznie jednostki objęte procedurą wynikającą z art. 240a lub art. 240b ustawy

Wykaz przedsięwzięć do WPF

Załącznik nr 2 do Uchwały Nr XXXVIII/427/17 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 23 października 2017 r.

kwoty w zł

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2017	Limit 2018	Limit 2019	Limit 2020	Limit 2021
			Od	Do						
1	Wydatki na przedsięwzięcia-ogółem (1.1+1.2+1.3)				158 036 918,00	32 246 021,00	44 532 474,00	34 956 590,00	24 162 251,00	1 841 878,00
1.a	- wydatki bieżące				8 341 039,00	2 775 308,00	1 082 277,00	1 841 015,00	1 638 864,00	341 878,00
1.b	- wydatki majątkowe				149 695 879,00	29 470 713,00	43 450 197,00	33 115 575,00	22 523 387,00	1 500 000,00
1.1	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U.Nr 157, poz.1240,z późn.zm.), z tego:				121 487 703,00	16 869 317,00	39 460 339,00	34 956 590,00	24 162 251,00	341 878,00
1.1.1	- wydatki bieżące				8 341 039,00	2 775 308,00	1 082 277,00	1 841 015,00	1 638 864,00	341 878,00
1.1.1.1	Stop bezrobociu i wykluczeniu -	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej	2016	2018	923 350,00	338 325,00	308 236,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.2	Wiernie więcej - mogą więcej -	Urząd Miejski	2016	2018	1 692 766,00	1 350 054,00	342 712,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.3	Stop wykluczeniu - start na pracę	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej	2017	2022	1 727 407,00	211 724,00	325 777,00	349 350,00	188 864,00	341 878,00
1.1.1.4	Aktywne przedszkolaki	Urząd Miejski	2017	2019	919 303,00	822 086,00	55 562,00	41 665,00	0,00	0,00
1.1.1.5	Wsparcie Gminy Miejskiej Chojnice w zakresie przygotowania programu rewitalizacji -	Urząd Miejski	2017	2017	128 213,00	53 119,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.6	Rozwój usług społecznych w ramach Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Chojnice -	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej	2017	2020	2 800 000,00	0,00	0,00	1 400 000,00	1 400 000,00	0,00
1.1.1.7	Rewitalizacja Dzielnic Dworcowej - Drobne inicjatywy rewitalizacyjne -	Urząd Miejski	2017	2020	150 000,00	0,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	0,00
1.1.2	- wydatki majątkowe				113 156 664,00	14 094 009,00	38 375 062,00	33 115 575,00	22 523 387,00	0,00
1.1.2.1	Poprawa efektywności energetycznej oraz rozwój OZE w Chojnicko - Człuchowskim MOF - Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej - Termomodernizacja wraz z przebudową budynków Szkoły Podstawowej Nr 3	Urząd Miejski	2016	2018	2 493 110,00	2 016,00	2 438 256,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.2	Poprawa efektywności energetycznej oraz rozwój OZE w Chojnicko - Człuchowskim MOF - Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej - Termomodernizacja wraz z przebudową Chojnickiego Centrum Kultury	Urząd Miejski	2016	2017	12 259 881,00	10 219 733,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.3	Poprawa efektywności energetycznej oraz rozwój OZE w Chojnicko - Człuchowskim MOF - Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej - Rozbudowa i przebudowa wraz z termomodernizacją obiektów na stadionie CHKS Kolejarsz	Urząd Miejski	2016	2017	844 753,00	833 533,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.4	Poprawa gospodarki wodami opadowymi i roztopowymi na terenie Chojnic	Urząd Miejski	2013	2020	60 433 549,00	2 236 800,00	19 327 540,00	21 588 311,00	16 000 460,00	0,00
1.1.2.5	Utworzenie transportowego węzła integrującego wraz ze ścieżkami pieszo-rowerowymi w Chojnicach	Urząd Miejski	2013	2020	31 074 122,00	402 135,00	14 739 000,00	9 654 000,00	4 618 000,00	0,00

L.p.	Limit 2022	Limit 2023	Limit 2024	Limit 2025	Limit 2026	Limit 2027	Limit zobowiązań
1	1 109 814,00	1 100 000,00	1 000 000,00	2 000 000,00	4 200 000,00	4 332 000,00	152 960 038,00
1.a	309 814,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 989 156,00
1.b	800 000,00	1 100 000,00	1 000 000,00	2 000 000,00	4 200 000,00	4 332 000,00	144 970 882,00
1.1	309 814,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	118 779 199,00
1.1.1	309 814,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 989 156,00
1.1.1.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	646 561,00
1.1.1.2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 692 766,00
1.1.1.3	309 814,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 727 407,00
1.1.1.4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	919 303,00
1.1.1.5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	53 119,00
1.1.1.6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 800 000,00
1.1.1.7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150 000,00
1.1.2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	110 790 043,00
1.1.2.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 440 272,00
1.1.2.2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 219 733,00
1.1.2.3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	833 533,00
1.1.2.4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60 181 411,00
1.1.2.5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31 063 845,00

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2017	Limit 2018	Limit 2019	Limit 2020	Limit 2021
			Od	Do						
1.1.2.6	Budowa obiektu przy ul. Dworcowej na cele społeczne wraz z zagospodarowaniem otoczenia -	Urząd Miejski	2017	2018	1 144 558,00	79 764,00	1 064 794,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.7	Budowa ul. Subisława na odcinku do ul. Towarowej -	Urząd Miejski	2017	2020	2 374 401,00	79 764,00	404 236,00	936 632,00	953 769,00	0,00
1.1.2.8	Kompleksowe zagospodarowanie przestrzeni Wzgórza Ewangelickiego w Chojnicach -	Urząd Miejski	2017	2020	2 371 790,00	79 764,00	404 236,00	936 632,00	951 188,00	0,00
1.1.2.9	Aktywne przedszkolaki - zakup pomocy dydaktycznych	Urząd Miejski	2017	2019	50 500,00	50 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.10	Wiem więcej - mogę więcej - zakup pomocy dydaktycznych	Urząd Miejski	2016	2017	110 000,00	110 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z umowami partnerstwa publiczno-prywatnego, z tego:				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2	- wydatki majątkowe				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Wydatki na programy, projekty lub zadania pozostałe (inne niż wymienione w pkt 1.1 i 1.2), z tego				36 539 215,00	15 376 704,00	5 072 135,00	0,00	0,00	0,00
1.3.1	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2	- wydatki majątkowe				36 539 215,00	15 376 704,00	5 072 135,00	0,00	0,00	1 500 000,00
1.3.2.1	Budowa placów zabaw	Urząd Miejski	2016	2017	1 616 692,00	1 573 354,00	0,00	0,00	0,00	1 500 000,00
1.3.2.2	Budowa ul. Prusa wraz z oświetleniem i kanalizacją deszczową	Urząd Miejski	2015	2017	513 284,00	500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.3	Budowa ul. Żeromskiego	Urząd Miejski	2013	2027	1 792 855,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.4	Dostosowanie budynku Gimnazjum Nr 1 do potrzeb osób niepełnosprawnych	Urząd Miejski	2015	2017	701 958,00	323 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.5	Modernizacja białej drogi nr 22	Urząd Miejski	2014	2027	6 052 601,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.6	Modernizacja cmentarza komunalnego	Urząd Miejski	2008	2026	6 036 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 500 000,00
1.3.2.7	Pomoc finansowa dla Samorządu Województwa Pomorskiego na wykonanie "Dokumentacji projektowej budowy zachodniego obojścia drogowego miasta Chojnice"	Urząd Miejski	2016	2018	557 190,00	132 225,00	424 965,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.8	Przebudowa łagowiska przy ul. Angowskiej - etap II	Urząd Miejski	2011	2026	1 220 440,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.9	przebudowa ul. Człuchowskiej wraz z infrastrukturą towarzyszącą	Urząd Miejski	2016	2017	5 389 629,00	5 333 110,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.10	Przebudowa ul. Niemcewicza, Tuwima, odcinka ul. Konopnickiej wraz z odwodnieniem i oświetleniem -	Urząd Miejski	2016	2017	2 498 413,00	2 470 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.11	Przebudowa ul. Armii Krajowej	Urząd Miejski	2016	2017	62 716,00	62 101,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.12	Wnieście udziałów do CHTBS na budowę budynku mieszkalnego	Urząd Miejski	2016	2017	713 000,00	363 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.13	Zagospodarowanie i adaptacja Fosy Miejskiej wraz z murami obronnymi na cele ścieżki kulturowej w mieście Chojnice	Urząd Miejski	2015	2018	2 169 566,00	1 100 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.14	Robudowa kompleksu budynków Szkoły Podstawowej nr 3 -	Urząd Miejski	2017	2018	2 849 800,00	1 199 800,00	1 650 000,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.15	Dotacja na modernizację źródeł energii ciepłej na terenie Gminy Miejskiej Chojnice -	Urząd Miejski	2017	2018	282 160,00	0,00	282 160,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.16	Przebudowa istniejącego kompleksu sportowego przy Szkole Podstawowej Nr 5 -	Urząd Miejski	2017	2018	2 604 404,00	889 414,00	1 714 990,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.17	Budowa ul. Staszica i M. Curie Skłodowskiej	Urząd Miejski	2014	2017	1 325 065,00	1 280 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.18	Zagospodarowanie przestrzeni Parku 1000-lecia	Urząd Miejski	2016	2017	159 622,00	150 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

L.p.	Limit 2022	Limit 2023	Limit 2024	Limit 2025	Limit 2026	Limit 2027	Limit zobowiązań
1.1.2.6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 144 558,00
1.1.2.7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 374 401,00
1.1.2.8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 371 790,00
1.1.2.9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50 500,00
1.1.2.10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	110 000,00
1.2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	800 000,00	1 100 000,00	1 000 000,00	2 000 000,00	4 200 000,00	4 332 000,00	34 180 839,00
1.3.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2	800 000,00	1 100 000,00	1 000 000,00	2 000 000,00	4 200 000,00	4 332 000,00	34 180 839,00
1.3.2.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 573 354,00
1.3.2.2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500 000,00
1.3.2.3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 732 000,00	1 732 000,00
1.3.2.4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	323 700,00
1.3.2.5	800 000,00	1 100 000,00	0,00	0,00	0,00	2 600 000,00	6 000 000,00
1.3.2.6	0,00	0,00	1 000 000,00	2 000 000,00	3 000 000,00	0,00	6 000 000,00
1.3.2.7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	557 190,00
1.3.2.8	0,00	0,00	0,00	0,00	1 200 000,00	0,00	0,00
1.3.2.9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 333 110,00
1.3.2.10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 470 000,00
1.3.2.11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	62 101,00
1.3.2.12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	363 000,00
1.3.2.13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 100 000,00
1.3.2.14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 849 800,00
1.3.2.15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	282 180,00
1.3.2.16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 604 404,00
1.3.2.17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 280 000,00
1.3.2.18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150 000,00

Uzasadnienie

Zmiana Wieloletniej Prognozy Finansowej wynika z poniższych przyczyn:

1. W załączniku nr 1:
 - 1) Wprowadza się zmiany po stronie dochodów i wydatków dokonane w budżecie na 2017 r. i w latach następnych w związku z realizacją planowanych przedsięwzięć inwestycyjnych,
 - 2) Zmienia się wartości dochodów i wydatków majątkowych w latach 2017 - 2018 r.,
2. W załączniku nr 2:
 - 1) W roku 2017 zwiększa się limit wydatków na zadaniu majątkowym „Poprawa efektywności energetycznej oraz rozwój OZE w Chojnicko-Człuchowskim MOF - Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej – Rozbudowa i przebudowa wraz z termomodernizacją obiektów na stadionie CHKS Kolejarz” o kwotę **150.000 zł**
 - 2) Zmienia się limity wydatków dla zadania „Pomoc finansowa dla Samorządu Województwa Pomorskiego na wykonanie dokumentacji projektowej budowy zachodniego obejścia drogowego miasta Chojnice”
 - a) W roku 2017 zmniejsza się limit nakładów o kwotę **424.965 zł**
 - b) W roku 2018 ustala się limit nakładów w kwocie **424.965 zł**
3. Na zadaniu „Rozbudowa kompleksu budynków Szkoły Podstawowej Nr 3” zmniejsza się w 2017 roku limit nakładów o kwotę **200 zł**

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Antoni Szlanga

Projekt

**UCHWAŁA NR XXXIX/.../17
RADY MIEJSKIEJ W CHOJNICACH
z dnia 27 listopada 2017 r.**

**w sprawie dopuszczenia zapłaty podatków i opłat stanowiących dochody budżetu Gminy Miejskiej
Chojnice instrumentem płatniczym.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1875) oraz art. 61a § 1 w związku z art. 3 pkt 3 lit. b, lit. c ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 201; z 2015r. poz. 1649; z 2016r. poz. 1948 oraz z 2017r. poz. 648, poz. 768, poz. 935 i poz. 1537), uchwała się, co następuje:

§ 1. Dopuszcza się uiszczanie opłat i podatków stanowiących dochód budżetu Gminy Miejskiej Chojnice za pomocą innego instrumentu płatniczego, w tym instrumentu płatniczego, na którym przechowywany jest pieniąż elektroniczny.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

BURMISTRZ MIASTA
CHOJNICE
Stary Rynek 1
89-600 Chojnice

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Antoni Szlanga

Uzasadnienie

Art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy o samorządzie gminnym stanowi, że do wyłącznej właściwości rad gminy należy podejmowanie uchwał w sprawach podatków i opłat, w granicach określonych w odrębnych uchwałach.

Zgodnie z art. 61a § 1 ustawy Ordynacja podatkowa rada gminy, rada powiatu oraz sejmik województwa mogą w drodze uchwały dopuścić zapłatę podatków stanowiących dochody odpowiednio budżetu gminy, powiatu lub województwa instrumentem płatniczym, w tym instrumentem płatniczym, na którym przechowywany jest pieniądz elektroniczny. Z art. 3 pkt. 3 lit. b, lit. c Ordynacji podatkowej wynika, iż przez pojęcie podatki rozumie się również raty podatków, a także opłaty oraz niepodatkowe należności budżetowe.

Cechy uchwały i skutki finansowe.

Umożliwienie dokonywania płatności bezgotówkowych za pomocą instrumentu płatniczego, jakim jest karta płatnicza lub aplikacja mobilna BLIK (płatność telefonem) w kasie Urzędu Miejskiego w Chojnicach, co stanowić będzie udogodnienie i usprawnienie mieszkańcom gminy realizacji obowiązków związanych z uiszczeniem płatności na rzecz Gminy Miejskiej Chojnice.

Możliwość zapłaty podatków i opłat lokalnych kartą płatniczą oraz aplikacją mobilną BLIK uzupełni katalog istniejących sposobów regulowania zobowiązań wobec gminy takich jak zapłata gotówką w kasie urzędu, opłaty gotówką na poczcie lub w banku oraz bezgotówkowo na podstawie polecenia przelewu.

Podjęcie niniejszej uchwały nie generuje kosztów finansowych po stronie Urzędu Miejskiego w Chojnicach oraz opłat i prowizji po stronie płatników dokonujących zapłaty instrumentem płatniczym, jakim będzie płatność kartą kredytową oraz telefoniczną aplikacją mobilną BLIK.

Zainicjowanie płatności bezgotówkowych w Urzędzie Miejskim w Chojnicach, odbywa się w ramach rządowego programu realizowanego przez Ministerstwo Rozwoju we współpracy z Krajową Izbą Rozliczeniową (KIR), którzy to w całości są odpowiedzialni za upowszechnianie, promocję i finansowanie programu. Ten ogólnopolski program ma na celu upowszechnianie płatności bezgotówkowych w administracji publicznej i cieszy się rosnącym zainteresowaniem ze strony urzędów w całym kraju.

Program wprowadza możliwości bezgotówkowej zapłaty podatków i opłat z wykorzystaniem terminali POS – płatność kartą kredytową oraz usługi WebPOS Paybynet - płatność telefoniczną aplikacją mobilną BLIKt, w które urzędy wyposażone są urzędy bezkosztowo. Żadnych opłat z tytułu realizowanych płatności nie ponoszą także klienci urzędów.

W tych okolicznościach należało doprowadzić do uregulowania prawa miejscowego.

Opinia prawna

Projekt uchwały odpowiada przepisom prawa. Nie mam uwag.

RADCA PRAWNY
Rogińska
mgr Magdalena Rogińska
BD-1393

Projekt

**UCHWAŁA NR XXXIX/.../17
RADY MIEJSKIEJ W CHOJNICACH
z dnia 27 listopada 2017 r.**

w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta stanowiącej podstawę do obliczenia podatku rolnego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1875) oraz art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1892) oraz Komunikatem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 18 października 2017 r. w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres 11 kwartałów będących podstawą do ustalania podatku rolnego na rok podatkowy 2018 (M.P. z 2017 r. poz. 958), uchwała się, co następuje:

§ 1. Obniża się średnią cenę skupu żyta, stanowiącą podstawę do ustalenia podatku rolnego na rok podatkowy 2018 z kwoty 52,49 zł do 50,00 zł za 1 kwintal.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnice.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXVI/288/16 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 28 listopada 2016 r. w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta stanowiącej podstawę do obliczenia podatku rolnego (Dz.Urz.Woj.Pom. z 2016 r. poz. 4174).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z mocą od 1 stycznia 2018 r.

BURMISTRZ MIASTA
CHOJNICE
Stary Rynek 1
89-600 Chojnice

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Antoni Szlanga

Uzasadnienie

Zgodnie z Komunikatem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 18 października 2017 r. w sprawie średniej ceny skupu żyta- cena ta została ustalona na 2018 r. w kwocie 52,49 zł za 1 dt (tj. 1 decytona = 0,1 tony = 100 kg). Cena ta zgodnie z art. 6 ust 1 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tj. Dz U. 2017 r. poz. 1892) stanowi podstawę do określenia wysokości podatku rolnego.

Jednocześnie w art. 6 ust 3 ustawy ustawodawca zawarł delegację do rad gmin do obniżenia średniej ceny skupu żyta.

Gmina Miejska Chojnice dotychczas rokrocznie podejmowała uchwałę obniżającą średnią cenę skupu żyta, kierując się warunkami miejscowymi, w tym również poziomem ceny przyjmowanych dotychczas przez gminy sąsiednie.

W związku z tym uznaje się za zasadne przyjęcie ceny 50,00 zł za 1 kwintal żyta, tj. 1 dt (decytona = 0,1 tony = 100 kg) i jest to cena jaka obowiązywała w 2017 r.

Powyższe więc uzasadnia podjęcie niniejszej uchwały.

Opinia prawna

Projekt uchwały odpowiada przepisom prawa. Nie mam uwag.

RADCA PRAWNY
Magdalena Rogińska
mgr Magdalena Rogińska
BD-1393

Projekt

**UCHWAŁA NR XXXIX/.../17
RADY MIEJSKIEJ W CHOJNICACH
z dnia 27 listopada 2017 r.**

w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości i wprowadzenia innych zwolnień niż określone w ustawie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1875) oraz art. 5, art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1785) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się stawki podatku od nieruchomości:

- 1) od powierzchni użytkowej:
 - a) budynków mieszkalnych lub ich części w wysokości 0,53 zł od 1 m²,
 - b) budynków mieszkalnych posiadających jedyne źródło ogrzewania nie na paliwo stałe w wysokości 0,27 zł od 1 m²,
 - c) budynków lub ich części związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej innej niż rolnicza lub leśna oraz części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w wysokości 19,70 zł od 1 m²,
 - d) od budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanych materiałem siewnym w wysokości 8,24 zł od 1 m²,
 - e) od budynków lub ich części związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń w wysokości 3,79 zł od 1 m²,
 - f) od pozostałych budynków lub ich części, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego w wysokości 5,92 zł od 1m²;
- 2) od budowli w wysokości 2% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 3 oraz ust. 4-6 ustawy;
- 3) od gruntów:
 - a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, innej niż działalność rolnicza lub leśna z wyjątkiem związanych z budynkami mieszkalnymi w wysokości 0,71 zł od 1 m² powierzchni,
 - b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych w wysokości 3,39 zł od 1ha powierzchni,
 - c) od pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego w wysokości 0,22 zł od 1 m² powierzchni,
 - d) niezabudowanych objętych obszarem rewitalizacji, o którym mowa w ustawie z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2015 r. poz. 1777), i położonych na terenach, dla których miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego przewiduje przeznaczenie pod zabudowę mieszkaniową, usługową albo zabudowę o przeznaczeniu mieszanym obejmującym wyłącznie te rodzaje zabudowy, jeśli od dnia wejścia w życie tego planu w odniesieniu do tych gruntów upłynął okres 4 lat, a w tym czasie nie zakończono budowy zgodnie z przepisami prawa budowlanego – 2,98 zł od 1 m² powierzchni.

§ 2. Zwalnia się od podatku od nieruchomości:

- 1) nieruchomości lub ich części zajęte przez:

- a) domy opieki społecznej,
 - b) biblioteki publiczne,
 - c) jednostki realizujące zadania w zakresie rehabilitacji społecznej i zawodowej osób z upośledzeniem umysłowym;
- 2) powierzchnię piwnic i strychów, z wyjątkiem zajętych na mieszkanie, garaż lub prowadzenie działalności gospodarczej;
- 3) w przypadku, gdy w budynku mieszkalnym nie ma ani strychu, ani piwnicy zwalnia się od podatku – 15 m² powierzchni w budynku gospodarczym, jeżeli pełni on faktycznie funkcję strychu lub piwnicy. Zwolnienie to dotyczy budynku gospodarczego usytuowanego w najbliższym otoczeniu przy budynku mieszkalnym;
- 4) grunty budynki i budowle lub ich części zajęte na cmentarze komunalne.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnice.

§ 4. Traci moc Uchwała Nr XXVI/287/16 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 28 listopada 2016 r. w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości i wprowadzenia innych zwolnień niż określone w ustawie (Dz.Urz.Woj.Pom. z 2016 r. poz. 4173).

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z mocą od 1 stycznia 2018 r.

BURMISTRZ MIASTA
CHOJNICE
Stary Rynek 1
89-600 Chojnice

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Antoni Szlanga

Uzasadnienie

Projekt uchwały dotyczący określenia stawek podatku od nieruchomości i wprowadzenia innych zwolnień niż określone w ustawie nie zakłada podniesienia wysokości stawek opodatkowania podatkiem od nieruchomości w 2018 r.

Zmiana treści uchwały dotyczy tylko i wyłącznie wykreślenia w niniejszej uchwale w § 2 pkt 1 ppkt b zwolnienia dla żłobków.

Tak więc w § 2 pkt 1 po wykreśleniu zwolnienia żłobków pozostaną następujące zwolnienia:

- a) domy opieki społecznej,
- b) biblioteki publiczne,
- c) jednostki realizujące zadania w zakresie rehabilitacji społecznej i zawodowej osób z upośledzeniem umysłowym.

Pozostałe zwolnienia wymienione w uchwale w § 2 w pkt 2, pkt 3 oraz pkt 4 pozostają bez zmian.

Nowe zwolnienie dla żłobków i klubów dziecięcych z dniem 01-01-2018 r. zawarto w art. 7 ust. 2, pkt 2a ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1785), w którym dodano pkt 2a „żłobki i kluby dziecięce oraz prowadzące je podmioty, w zakresie nieruchomości zajętych na prowadzenie żłobka lub klubu dziecięcego;”

W tych okolicznościach należało doprowadzić do uregulowania prawa miejscowego.

Opinia prawna

Projekt uchwały odpowiada przepisom prawa. Nie mam uwag.

RADCA PRAWNY
Rogińska
mgr Magdalena Rogińska
BD-1393

UCHWAŁA NR XXXIX/.../17
RADY MIEJSKIEJ W CHOJNICACH
z dnia 27 listopada 2017r.

w sprawie ustalenia dopłaty do taryfy za zbiorowe odprowadzanie ścieków.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 58 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1875) oraz art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 328 i poz. 1566), uchwala się, co następuje:

§ 1. Do taryfy za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków, obowiązującej na terenie Gminy Miejskiej Chojnice w 2018 r. zatwierdzonej uchwałą Nr XXXVII/437/17 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 23 października 2017 r., wprowadza się na okres od dnia 1 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 r. dopłatę do ceny ścieków – dla taryfowej grupy odbiorców S-1.1. „dostawcy indywidualni gospodarstw domowych miasta Chojnice” - 1,12 zł/m³ plus obowiązujący podatek VAT.

§ 2. W związku z wprowadzeniem dopłaty do taryfy za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków, w zakresie określonym w § 1 uchwały, cena za odprowadzanie ścieków dla taryfowej grupy odbiorców S-1.1 „Dostawcy indywidualni gospodarstw domowych miasta Chojnice” w okresie od dnia 1 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 r. wynosić będzie:

S-1.1 „dostawcy indywidualni gospodarstw domowych miasta Chojnice”

cena/stawka opłaty netto według taryfy	dopłata do ceny netto	cena netto dla odbiorcy
8,43	1,12	7,31

§ 3. Wysokość dopłaty ustala się na podstawie ilości przekazanych ścieków do Miejskich Wodociągów Sp. z o.o. w Chojnicach od dostawców indywidualnych gospodarstw domowych miasta Chojnice.

§ 4. Dopłata przekazywana będzie przez Gminę Miejską w Chojnicach Miejskim Wodociągom Sp. z o.o. w Chojnicach w terminach miesięcznych, na podstawie not księgowych wystawionych za faktyczną ilość ścieków przekazanych w danym miesiącu od dostawców indywidualnych gospodarstw domowych miasta Chojnice.

§ 5. Źródłem pokrycia zobowiązania będą środki finansowe z budżetu Gminy Miejskiej Chojnice.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnice.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2018 r.

BURMISTRZ MIASTA
CHOJNICE
Stary Rynek 1
89-600 Chojnice

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Antoni Szlanga

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 328, poz. 1566) Rada Miejska może podjąć uchwałę o dopłacie dla jednej, wybranych lub wszystkich taryfowych grup odbioru usług.

W dniu 19 października 2017 r. Miejskie Wodociągi sp. z o.o. w Chojnicach złożyła wniosek o zatwierdzenie taryf za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzenie ścieków w okresie od dnia 1 stycznia do 31 grudnia 2018 roku. Uchwałą Nr XXXVII/437/17 z dnia 23 października 2017r. Rada Miejska w Chojnicach zatwierdziła w/w taryfy.

Cele utrzymania wpływ zmniejszenia skutków na funkcjonowanie gospodarstw domowych ceny w zakresie zbiorowego odprowadzenia ścieków, które będą obowiązywać od dnia 1 stycznia do 31 grudnia 2018 r., podejmuje się uchwałę o dopłacie do ceny 1 m³ ścieków dostarczanych do zbiorczych urządzeń kanalizacyjnych Miejskich Wodociągów sp. z o.o. W związku z powyższym proponuje się udzielić dopłaty dla gospodarstw domowych w wysokości 1,12 zł/m³ plus obowiązujący podatek VAT.

Cena odprowadzanych ścieków dla gospodarstw domowych będzie się kształtowała następująco:

S-1.1 „dostawcy indywidualni gospodarstw domowych miasta Chojnice”

cena/stawka opłaty netto według taryfy	dopłata do ceny netto	cena netto dla odbiorcy
8,43	1,12	7,31

Opinia prawna

Projekt uchwały odpowiada przepisom prawa. Nie mam uwag.

RADCA PRAWNY
Roginińska
mgr Magdalena Rogińska
BD-1393

UCHWAŁA NR XXXIX/.../17
RADY MIEJSKIEJ W CHOJNICACH
z dnia 27 listopada 2017r.

zmieniająca uchwałę Nr XXVI/291/16 Rady Miejskiej w Chojnicach
z dnia 28 listopada 2016r. w sprawie uchwalenia Miejskiego Programu
Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
i Przeciwdziałania Narkomanii na 2017r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1875) oraz art.4¹ ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 487; z 2015r. poz. 1893), uchwała się, co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr XXVI/291/16 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 28 listopada 2016r. w sprawie uchwalenia Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii na 2017r., zmienionej Uchwałą Nr XXXVII/430/17 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 23 października 2017r., w załączniku w „Harmonogramie realizacji zadań miejskiego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii w 2017r.”, w pkt II ust. 1 otrzymuje brzmienie:

- „1. *Utrzymanie i pokrycie kosztów działalności Ośrodka Profilaktyki Rodzinnej*
- *bieżące utrzymanie (m.in. protokoły kontroli budynku) i wyposażenie Ośrodka, drobne remonty*
 - *malowanie dużej świetlicy w OPR*
 - *zakup zmywarki z wyparząrką dla celów świetlicowych*
 - *opłacenie lokalnych podatków*
 - *wynagrodzenia osobowe dyrektora Ośrodka, księgowego, pracowników*
 - *odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych*
 - *prace porządkowe – umowa zlecenie*
 - *wykonanie przyłączenia do sieci kanalizacji deszczowej*
- Udział dyrektora Ośrodka Profilaktyki Rodzinnej, w ramach obowiązków służbowych, w pracach Miejskiego Zespołu Interdyscyplinarnego do Spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie działającego przy Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej oraz w pracach Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.*
- WYKONAWCY:**
- *Ośrodek Profilaktyki Rodzinnej*
- TERMIN REALIZACJI: Praca ciągła”.*

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ MIASTA
CHOJNICE
Stary Rynek 1
89-600 Chojnice

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Antoni Szlanga

Uzasadnienie

W związku z remontem ul. Strzeleckiej w Chojnicach pojawiła się potrzeba wykonania przyłączenia Ośrodka Profilaktyki Rodzinnej w Chojnicach do sieci kanalizacji deszczowej, dlatego konieczne jest ujęcie powyższego zadania w programie.

Opinia prawna

Projekt uchwały odpowiada przepisom prawa. Nie mam uwag.

RADCA PRAWNY
Rogińska
mgr Magdalena Rogińska
BD-1393

**UCHWAŁA NR XXXIX/.../17
RADY MIEJSKIEJ W CHOJNICACH
z dnia 27 listopada 2017r.**

**w sprawie uchwalenia Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania
Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii na 2018r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1875) oraz art.4¹ ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 487; z 2015r. poz. 1893), uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Miejski Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii na 2018 r., stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ MIASTA
CHOJNICE
Stary Rynek 1
89-600 Chojnice

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Antoni Szlanga

Uzasadnienie

Zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi art. 4¹ pkt 2 realizacja zadań własnych gminy związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz integracji społecznej osób uzależnionych od alkoholu jest prowadzona w postaci gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, stanowiącego część strategii rozwiązywania problemów społecznych, uchwalanego corocznie przez radę gminy.

Opinia prawna

Projekt uchwały odpowiada przepisom prawa. Nie mam uwag.

RADCA PRAWNY
Rogińska
mgr Magdalena Rogińska
BD-1393

**Miejski Program Profilaktyki
i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
i Przeciwdziałania Narkomanii na 2018r.**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Zadania zapisane w niniejszym Programie, przewidziane do realizacji w 2018 roku, stanowią kontynuację działalności prowadzonej w tym zakresie w latach ubiegłych i odpowiadają nałożonym na gminy zadaniom określonym w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii oraz ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie. Program koresponduje również z Narodowym Programem Zdrowia na lata 2016–2020 (Dz.U. z 2016 r., poz.1492).

Twórcą programu jest dyrektor Ośrodka Profilaktyki Rodzinnej w Chojnicach, po uzyskaniu akceptacji Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Realizatorem i koordynatorem programu jest Ośrodek Profilaktyki Rodzinnej w Chojnicach. (art.4¹ ust.2 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. 2007 Nr 70 poz. 473 z późn. zm.).

Ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi wskazuje źródła pozyskiwania środków finansowych na realizację tych zadań. Są nimi opłaty za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, które mogą być wykorzystane jedynie na realizację zadań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych ujętych w gminnym programie (art.18² ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. 2007 Nr 70 poz. 473 z późn. zm.).

Diagnoza stanu problemów uzależnień i przemocy domowej w Gminie Miejskiej Chojnice

Diagnoza problemów uzależnień i przemocy domowej została zrealizowana w oparciu o dwojakiego rodzaju dane:

- dane dotyczące skali problemów w latach 2016 oraz I poł. 2017 na podstawie statystyk Komendy Powiatowej Policji w Chojnicach, Straży Miejskiej w Chojnicach, Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
- dane z Ośrodka Profilaktyki Rodzinnej w Chojnicach- instytucji świadczącej wsparcie osobom dotkniętym uzależnieniami lub przemocą.

1. Działania Komendy Powiatowej Policji w Chojnicach w zakresie przestrzegania przepisów „Ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi” za 2016 rok i w I połowie 2017r. w liczbach:

WYSZCZEGÓLNIENIE		2016 rok	I-VI 2017
art.43 ust.1 (sprzedaż i podawanie alkoholu wbrew zakazom)	ogółem	11	4
	w tym nieletnim	0	0
art.43 ust.1 i 2 (spożywanie napojów alkoholowych wbrew zakazom i usiłowanie)	ujawniono ogółem nieletnich	2	2
art.45 pkt2 (informacja o szkodliwości alkoholu)	skierowano wniosków	0	0
	nałożono mandatów karnych	0	0
Przesłano informacje do Sądu Rodzinnego /dot. nieletniego będącego pod wpływem alkoholu lub innego środka/		23	6
Skierowano wniosków o leczenie odwykowe		7	15
Przewiezienie nieletnich będących pod wpływem alkoholu lub innego środka do miejsca zamieszkania, szpitala i inne		29	8
Skontrolowano miejsc sprzedaży alkoholu lub najbliższej okolicy pod kątem sprzedaży alkoholu nieletnim i nietrzeźwym jak i zakłócenia porządku		274	164
Skierowano wniosków o cofnięcie koncesji		0	0
Przeprowadzono akcji/działań		25	10
Ujawniono nieletnich pod wpływem	alkoholu	25	8
	Innego środka (w tym narkotyków)	4	0

2. Działania Straży Miejskiej w Chojnicach w zakresie przestrzegania przepisów „Ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi” za 2016 rok i w I połowie 2017r. w liczbach:

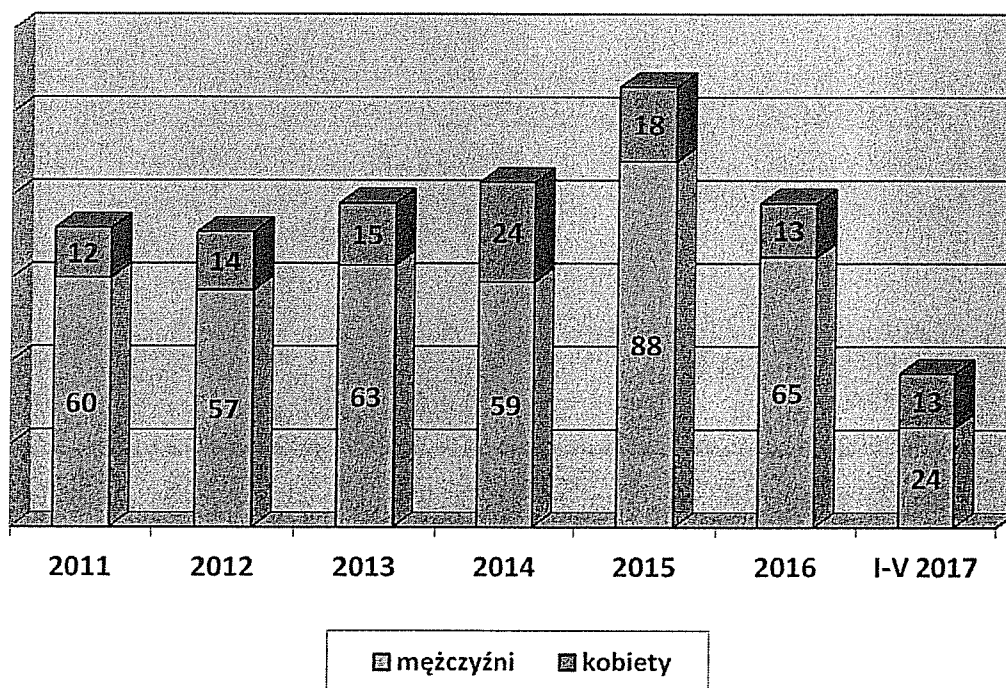
Rok	Liczba wszystkich interwencji SM	Liczba interwencji związanych z alkoholem
2016	3337	323
I-VI 2017	1620	104

3. Dane MKRPA związane z analiza sytuacji osób skierowanych na przymus leczenia. Wnioski kierowane do w/w Komisji dotyczą wszystkich chojniczan z problemem alkoholowym, nie zaś zindywidualizowanej czy skonkretyzowanej grupy mieszkańców miasta. Dlatego owe wnioski są jednym z ważniejszych wskaźników obrazujących skalę problemu alkoholowego w ujęciu całego miasta. Powyższe przekonanie stało się podstawą do przeprowadzenia analizy skierowanych do MKRPA wniosków.

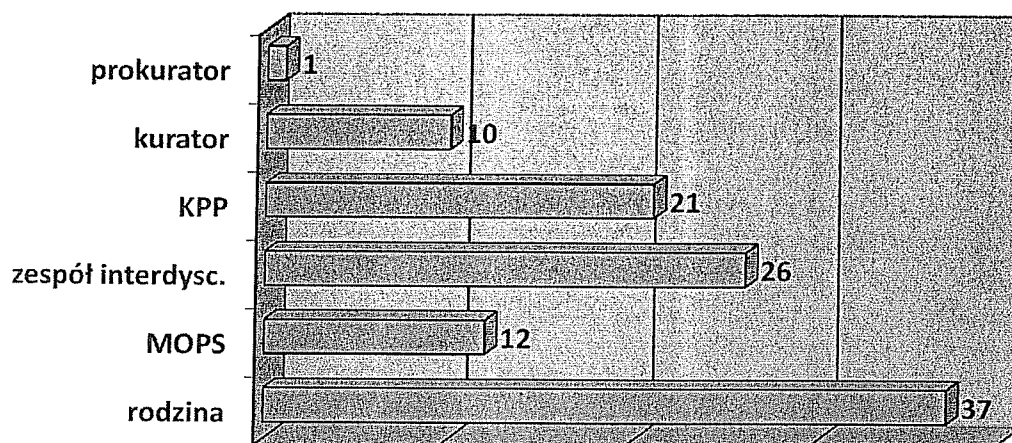
Ilość wniosków złożonych do MKRPA:

Rok	Ilość wniosków
2011	72
2012	71
2013	78
2014	83
2015	106
2016	78
I poł.2017	37

Ilość złożonych wniosków do MKRPA z podziałem na płeć:

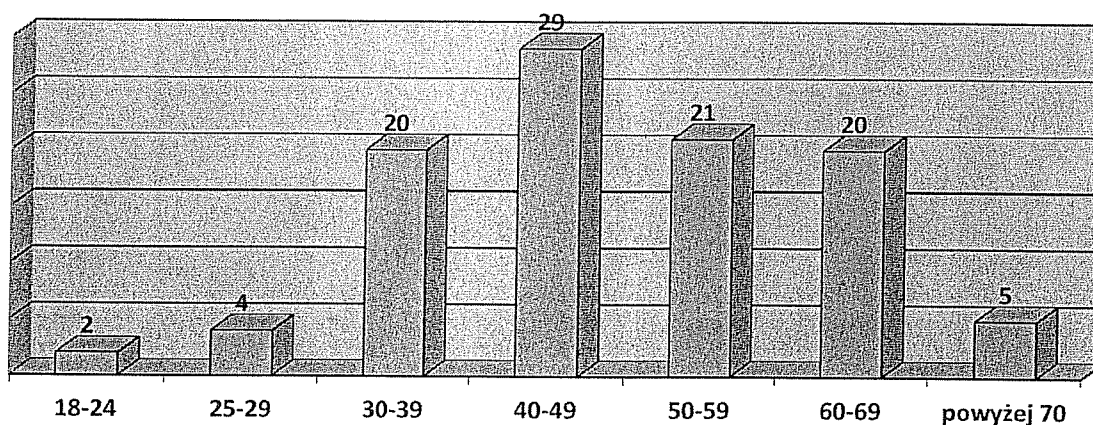


Wnioskodawcy procedury przymusu leczenia w latach 2016-I poł. 2017:



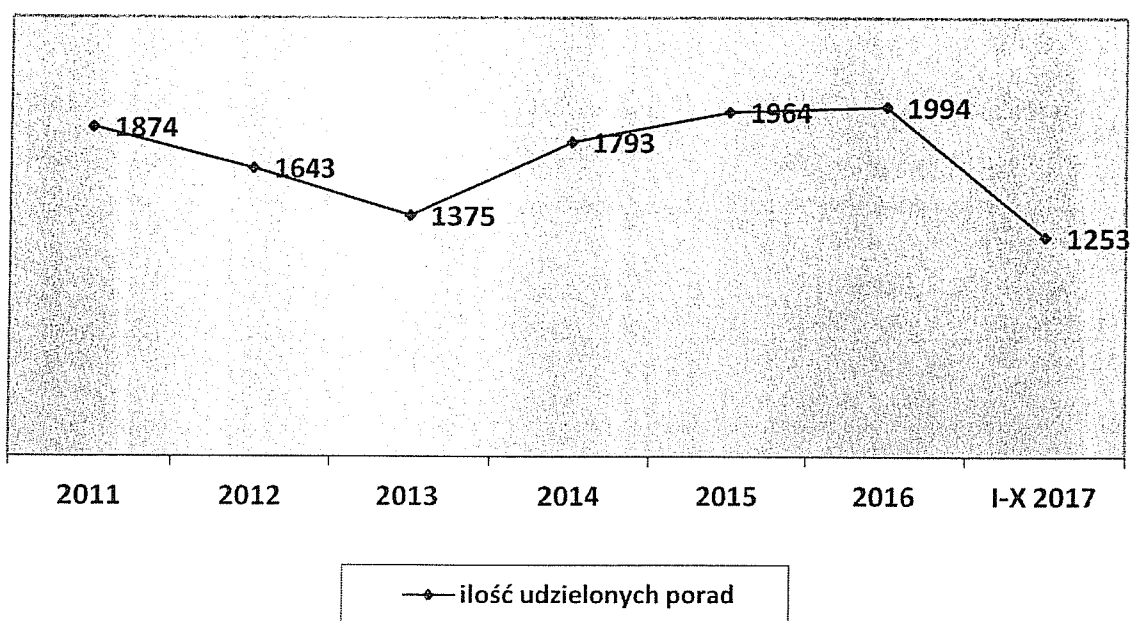
Wśród członków rodziny najczęściej wnioski składała żona lub mąż (14 wniosków), następnie córka/ syn wobec rodzica (9 wniosków), rodzice wobec dziecka (8 wniosków) oraz brat/ siostra (5 wniosków). Najmniej wniosków w latach 2016-I poł. 2017 złożyła konkubina/konkubent, gdyż tylko 1 wniosek.

Wiek osób skierowanych do MKRPA w latach 2016-I poł. 2017:



W Ośrodku Profilaktyki Rodzinnej udzielano porad specjalistycznych. (stan na 31.10.2017)

Specjalista	Liczba porad						
	2011	2012	2013	2014	2015	2016	I-X 2017
Prawnik	553	585	531	522	688	540	226
Pedagog-socjoterapeuta	352	267	231	557	427	299	272
Pedagog-psychoterapeuta	-	-	-	-	-	-	86
Terapeuta uzależnień	315	359	266	263	324	218	224
Psycholog	216	201	87	169	284	629	357
specjalista ds. przemocy w rodzinie	376	206	105	95	191	177	70
specjalista ds. sprawców przemocy	40		155	187	50	35	18
Łącznie	1874	1643	1375	1793	1964	1994	1253



W Ośrodku Profilaktyki Rodzinnej od poniedziałku do piątku odbywają się zajęcia opiekuńczo-wychowawcze dla dzieci w wieku przedszkolnym oraz zajęcia dla rodziców - Grupa Rozwoju Rodzica.

Rok szkolny	Liczba uczestników -dzieci	Liczba uczestników -rodzice
2010/2011	30	23
2011/2012	27	27
2012/2013	32	55
2013/2014	30	27
2014/2015	25	23
2015/2016	27	21

W Chojnicach w 2017 działa siedem świetlic, w których realizowane są programy profilaktyczne prowadzone przez osoby przeszkolone w zakresie profilaktyki. Ośrodek Profilaktyki Rodzinnej wspiera świetlice poprzez pokrywanie kosztów wyżywienia, kosztów artykułów papierniczych oraz zajęć na basenie.

Z pomocy Hostelu dla Ofiar Przemocy Domowej skorzystało:

	2011	2012	2013	2014	2015	2016	I-X 2017
liczba kobiet w hostelu	9	11	9	14	7	14	6
liczba dzieci w hostelu	11	17	15	15	9	17	7
razem	20	28	24	39	16	31	11

Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Z danych dotyczących prac Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych wynika, że:

l.p.	Działanie	2011	2012	2013	2014	2015	2016	I poł. 2017
1.	Liczba posiedzeń MKRPA	12	11	5	2	4	3	2
2.	Posiedzenia podkomisji ds. rozmów z uzależnionymi	59	63	56	47	53	63	31
2.a	Liczba osób skierowanych na badanie przez biegłych	76	58	40	54	51	53	28
2.b	Liczba osób zobowiązujących się do podjęcia terapii odwykowej	57	43	35	41	38	33	27
2.c	Liczba spraw skierowanych do sądu	28	24	42	25	29	39	16
2.d	Liczba spraw odłożonych a/a	46	81	59	61	84	49	41
2.e	Liczba osób odmawiających współpracy	3	-	-	-	-	-	-
2.f	Liczba rozpatrywanych spraw	444	441	398	349	372	458	220
3.	Liczba posiedzeń podkomisji ds. obrotu napojami alkoholowymi	36	30	11	9	11	9	18
3.a	Liczba punktów kontrolowanych przez podkomisję ds. obrotu napojami alkoholowymi	144	115	31	26	33	30	18
4.	Liczba posiedzeń podkomisji ds. profilaktyki	33	24	-	-	9	15	16
4.a	Liczba kontroli przeprowadzonych przez podkomisję ds. profilaktyki	73	51	-	-	18	42	17

Przegląd zasobów umożliwiających prowadzenie działalności związanej z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych:

- Ośrodek Profilaktyki Rodzinnej w Chojnicach realizujący zadania związane z profesjonalnym świadczeniem pomocy osobom z problemem uzależnień od alkoholu i innych substancji psychoaktywnych, młodzieży eksperymentującej i narażonej na uzależnienia, osobom współuzależnionym od alkoholu i innych substancji psychoaktywnych, osobom podlegającym wykluczeniu społecznemu, osobom dotkniętym przemocą w rodzinie, dzieciom z rodzin dysfunkcyjnych oraz rodzicom borykającym się z problemami wychowawczymi dzieci.
- Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, której członkowie przeszkoleni są w zakresie problematyki uzależnień i przeciwdziałania przemocy.
- Hostel dla Ofiar Przemocy Domowej w Chojnicach.
- Powiatowa Komenda Policji w Chojnicach, z którą współdziałamy w ramach procedury przeciwdziałania przemocy pt. „Niebieska karta”.
- Dwie poradnie leczenia uzależnień:
 - Poradnia Leczenia Uzależnień „OPUS” ul. Gdańska 15B w Chojnicach
 - Centrum Terapii Uzależnień „PROMEDICA” ul. Kościarska w Chojnicach.
- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, z którym współpracujemy w ramach procedury przeciwdziałania przemocy pt. „Niebieska karta”.
- Zespół Kuratorskiej Służby Sądowej Sądu Rejonowego w Chojnicach, który ma swojego przedstawiciela w MKRPA i z którym współpracujemy w ramach nadzoru nad przebiegiem leczenia osoby zobowiązanej do leczenia odwykowego przez Sąd.
- Szkoły Podstawowe oraz Gimnazja, które współpracują z Ośrodkiem Profilaktyki Rodzinnej w ramach rozwiązywania problemów uczniów i ich rodziców, a także realizują szkolne programy profilaktyczne oraz prowadzą świetlice popołudniowe.

**HARMONOGRAM REALIZACJI ZADAŃ MIEJSKIEGO PROGRAMU
PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH
W 2018r.**

I. Zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu - planowany koszt zadania 87 700 zł.

1. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej dla osób z problemami uzależnień od alkoholu i innych środków uzależniających polegające na prowadzeniu porad, konsultacji i rozmów motywujących do podjęcia terapii w Ośrodku Profilaktyki Rodzinnej.

WYKONAWCY:

- Ośrodek Profilaktyki Rodzinnej
- Specjalista terapii uzależnień /umowa-zlecenie, rachunek/

TERMIN REALIZACJI: Praca ciągła

2. Dalsze wspieranie działalności środowisk samopomocowych dla osób uzależnionych i środowisk wzajemnej pomocy

- bezpłatne udostępnianie pomieszczeń Ośrodka
- wsparcie merytoryczne

WYKONAWCY:

- Ośrodek Profilaktyki Rodzinnej

TERMIN REALIZACJI: Praca ciągła

3. Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych – motywowanie do podjęcia leczenia, inicjowanie zadań z zakresu profilaktyki i terapii uzależnień oraz współuzależnień, prowadzenie postępowania przygotowawczego w sprawach o nałożenie obowiązku leczenia odwykowego osób uzależnionych od alkoholu.

Udział członków MKRPA w pracach Miejskiego Zespołu Interdyscyplinarnego do Spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie działającego przy Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej.

WYKONAWCY:

- Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

TERMIN REALIZACJI: Praca ciągła

4. Pokrywanie kosztów pracy biegłych sądowych wydających opinię w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu leczniczego osób skierowanych przez MKRPA.

WYKONAWCY:

- Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
- biegli sądowi

TERMIN REALIZACJI: Praca ciągła

5. Pokrycie opłaty sądowej za skierowanie wniosku o zobowiązanie do poddania się leczeniu w stacjonarnym lub niestacjonarnym zakładzie lecznictwa odwykowego.

WYKONAWCY:

- Ośrodek Profilaktyki Rodzinnej
- Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

TERMIN REALIZACJI: Praca ciągła

II. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy uzależnień, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie - planowany koszt zadania 848 000 zł.

1. Utrzymanie i pokrycie kosztów działalności Ośrodka Profilaktyki Rodzinnej
- bieżące utrzymanie (m.in. protokoły kontroli budynku) i wyposażenie Ośrodka, drobne remonty
 - opłacenie lokalnych podatków

- wynagrodzenia osobowe dyrektora Ośrodka, księgowego, pracowników
- odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych
- prace porządkowe – umowa zlecenie
- wykonanie na terenie Ośrodka kanalizacji deszczowej

Udział dyrektora Ośrodka Profilaktyki Rodzinnej, w ramach obowiązków służbowych, w pracach Miejskiego Zespołu Interdyscyplinarnego do Spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie działającego przy Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej oraz w pracach Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

WYKONAWCY:

- Ośrodek Profilaktyki Rodzinnej

TERMIN REALIZACJI: Praca ciągła

2. Utrzymanie i pokrycie kosztów działającego w strukturach Ośrodka Profilaktyki Rodzinnej Hostelu dla Ofiar Przemocy Domowej na zasadzie ośrodka wsparcia, umożliwiającego schronienie przed sprawcą przemocy oraz ośrodka wsparcia o funkcji readaptacyjnej dla osób uzależnionych po zakończonej terapii.

- pokrycie kosztów utrzymania Hostelu – czynsz i opłaty
- wynagrodzenia osobowe 4 pracowników
- odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych
- wyposażenie Hostelu w niezbędne do działania sprzęty i materiały
- finansowanie remontów, drobnych napraw

WYKONAWCY:

- Ośrodek Profilaktyki Rodzinnej

TERMIN REALIZACJI: Praca ciągła

3. Kontynuacja działalności Punktu Konsultacyjnego ds. uzależnień i przemocy w rodzinie, udzielającego pomocy psychospołecznej, prawnej i terapeutycznej dla członków rodzin, w których występuje problem uzależnień lub rodzin dotkniętych przemocą oraz osób stosujących przemoc pomocy poprzez dyżury specjalistów w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i przemocy w rodzinie:

- psycholog
- prawnik
- pedagog – socjoterapeuta
- psychoterapeuta

a) prowadzenie grupowych form pomocy

b) udzielanie indywidualnych konsultacji, porad i wsparcia

c) organizowanie spotkań służących opracowaniu planu pomocy konkretnej osobie lub rodzinie

d) udzielanie konsultacji przedstawicielom różnych służb zaangażowanych w pomoc osobie lub rodzinie w sprawach ich podopiecznych.

WYKONAWCY: specjaliści /umowy zlecenia/

TERMIN REALIZACJI: praca ciągła

4. Działalność Ośrodka Profilaktyki Rodzinnej w zakresie specjalistycznej pomocy dzieciom i młodzieży oraz osobom z rodzin alkoholowych, a także rodzin doświadczających przemocy na zasadzie świetlicy środowiskowej:

- Świetlica dla dzieci w wieku 3-4 lat
- Grupa Rozwoju Rodzica dla rodziców dzieci uczestniczący do świetlicy dla 3-4 latków,
- Warsztaty rozwijające kompetencje społeczne „*Wszystkich rozwinąć, każdemu pomóc, nikogo nie zgubić...*” – grupy socjoterapeutyczne dla dzieci ze szkoły podstawowej
- Grupa Rozwoju Rodzica
- Trening rozwoju umiejętności wychowawczych – warsztaty dla rodziców
- Warsztaty rozwoju umiejętności społecznych dla młodzieży

- Grupa psychoedukacyjna dla wolontariuszy
- Zajęcia plastyczne z elementami arteterapii dla dzieci
- Zajęcia ogólnorozwojowe dla dzieci ze szkół podstawowych
- Program profilaktyczno-wychowawczy „Spójrz Inaczej” dla uczniów kl. IV-VI
- Warsztaty rozwoju kreatywności dla dzieci w wieku przedszkolnym i wczesnoszkolnym
- Grupa Rozwoju Osobistego dla Dorosłych Dzieci Alkoholików
- edukacyjna grupa wsparcia dla osób po doświadczeniach przemocy
- warsztaty rozwoju umiejętności społecznych dla rodzin, w których występowała przemoc

WYKONAWCY:

- Ośrodek Profilaktyki Rodzinnej / umowa o pracę 4 pracowników + odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych/
- Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
- specjaliści /umowy zlecenia/

TERMIN REALIZACJI: Praca ciągła

5. Wspieranie działalności świetlic popołudniowych dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowych i rodzin niewydolnych wychowawczo poprzez dożywianie dzieci uczestniczących w zajęciach, wsparcie finansowe zakupu materiałów papierniczych, słowników, gier planszowych, biletów do kina oraz dofinansowanie organizacji ferii zimowych.

WYKONAWCY:

- Ośrodek Profilaktyki Rodzinnej
- Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
- Pedagogzy

TERMIN REALIZACJI: Praca ciągła

6. Dofinansowanie zorganizowanych form wypoczynku letniego z zastosowaniem programu profilaktycznego - terapeutycznego i psychoedukacyjnego dla dzieci i młodzieży z rodzin alkoholowych oraz rodzin, w których występuje przemoc.

WYKONAWCY:

- Ośrodek Profilaktyki Rodzinnej
- Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
- Organizacje pozarządowe

TERMIN REALIZACJI: I-II, VI-VIII 2018

III. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych - planowany koszt zadania 56 000 zł

1. Propagowanie pozytywnych wzorów zachowań i zdrowego stylu życia poprzez wspieranie organizacyjne i finansowe imprez bezalkoholowych, skierowanych do osób i rodzin korzystających w pomocy Ośrodka –dyskoteki, zabawy, imprezy sportowo-rekreacyjne, aktywny wypoczynek, debaty, konkursy, koncerty, festyny, itp.

WYKONAWCY:

- Ośrodek Profilaktyki Rodzinnej
- Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
- Pozarządowe organizacje

TERMIN REALIZACJI: praca ciągła

2. Działalność profilaktyczna, informacyjna i edukacyjna skierowana bezpośrednio do dzieci, młodzieży i rodziców, prowadzona na terenie szkół; dotycząca problemów uzależnień, przemocy oraz działalności Ośrodka.
WYKONAWCY:
 - Ośrodek Profilaktyki Rodzinnej
 - Chojnickie szkoły
 - Zaproszeni specjaliści
 TERMIN REALIZACJI: praca ciągła
3. Organizacja i współfinansowanie imprezy promującej zdrowy styl życia, wolny od wszelkich niebezpiecznych dla zdrowia i życia uzależnień, PIKNIK RODZINNY.
WYKONAWCY:
 - Ośrodek Profilaktyki Rodzinnej
 - zaproszeni artyści i zespoły
 - lokalne media
 - instytucje, stowarzyszenia, organizacje pozarządowe i osoby fizyczne realizujące zadania związane z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów uzależnień, proponujące alternatywny sposób spędzania czasu wolnego
 TERMIN REALIZACJI: V-VI 2018
4. Zorganizowanie i sfinansowanie wyjazdu socjoterapeutyczno-rodzinnego dla rodzin objętych pomocą Ośrodka, jako uzupełnienie całorocznej pracy.
WYKONAWCY:
 - – Ośrodek Profilaktyki Rodzinnej
 TERMIN REALIZACJI: VI-VIII 2018
5. Kontynuacja działalności młodzieżowych sekcji sportowych przy Ośrodku Profilaktyki Rodzinnej, skierowanych do dzieci i młodzieży z Chojnic objętych programami profilaktycznymi
WYKONAWCY:
 - Ośrodek Profilaktyki Rodzinnej
 - pozarządowe organizacje sportowe
 - certyfikowani instruktorzy
 TERMIN REALIZACJI: Praca ciągła
6. Współorganizacja kampanii i przedsięwzięć sportowych skierowanych zarówno do dzieci, jak i dorosłych mających na celu promowanie alternatywnych sposobów spędzania czasu wolnego, a także przeciwdziałanie uzależnieniom, np. abstynenckie biegi piątkowe, abstynencki bieg noworoczny, Mistrzostwa Polski Juniorów w Piłce Nożnej Ulicznej, Turniej Piłkarski Dzieci ze Szkół podstawowych i Gimnazjów „Ferie 2018” itp.
WYKONAWCY:
 - Ośrodek Profilaktyki Rodzinnej
 - Pozarządowe organizacje sportowe
 - certyfikowani instruktorzy
 TERMIN REALIZACJI: Praca ciągła
7. Kontynuacja dofinansowywania pozalekcyjnych zajęć sportowych w „Parku Wodnym” w Chojnicach dla dzieci uczestniczących w zajęciach w świetlicach popołudniowych.
WYKONAWCY:
 - Ośrodek Profilaktyki Rodzinnej
 - Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
 - Chojnickie szkoły
 - „Park Wodny”
 TERMIN REALIZACJI: Rok szkolny
8. Zakup i rozpowszechnianie materiałów informacyjno-edukacyjnych dotyczących problematyki uzależnień i przemocy w rodzinie.

WYKONAWCY: Ośrodek Profilaktyki Rodzinnej

SPOSÓB REALIZACJI: roczna prenumerata materiałów informacyjno-edukacyjnych, czasopism, biuletynów, itp.

TERMIN REALIZACJI: Praca ciągła

9. Promowanie działalności Ośrodka Profilaktyki Rodzinnej na stronach internetowych.

WYKONAWCY: Ośrodek Profilaktyki Rodzinnej

TERMIN REALIZACJI: Praca ciągła

IV. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów uzależnień - planowany koszt zadania 15 000 zł.

1. Nieodpłatne udostępnianie pomieszczeń Ośrodka w celu realizacji zadań z zakresu rozwiązywania problemów uzależnień i pomocy rodzinom, w których występuje problem uzależnień lub przemocy.

- udostępnienie pomieszczeń
- wsparcie merytoryczne

WYKONAWCY:

- Ośrodek Profilaktyki Rodzinnej
- Instytucje, stowarzyszenia, osoby fizyczne

TERMIN REALIZACJI: Praca ciągła

2. Prowadzenie szkoleń podnoszących kwalifikacje zawodowe osób realizujących zadania profilaktyczne obejmujące problematykę uzależnień oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz pokrycie kosztów udziału i dojazdu w związku ze szkoleniami:

- a) szkolenia członków Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w zakresie problematyki uzależnień i przemocy w celu zapoznania się ze zmianami legislacyjnymi w Ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz doskonalenia własnej pracy
- b) dofinansowywanie szkoleń pracowników placówek miejskich w zakresie podnoszenia kompetencji zawodowych i umiejętności pracy z rodzinami uzależnionymi oraz szkoleń z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie i pracy z ofiarami i sprawcami przemocy w rodzinie
 - pracowników szkół
 - pracowników socjalnych
 - kuratorów sądowych
 - policjantów
 - innych grup społecznych realizujących zadania związane z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów uzależnień
- c) organizowanie i udział w sympozjach, seminariach, konferencjach poświęconych tematyce przeciwdziałania uzależnieniom oraz przemocy w rodzinie, tj. promowanie działań gminy na forum regionalnym, krajowym i międzynarodowym

WYKONAWCY:

- Ośrodek Profilaktyki Rodzinnej
- Certyfikowani specjaliści
- Placówki i stowarzyszenia szkolące

TERMIN REALIZACJI: Praca ciągła

3. Przeprowadzanie cyklicznych spotkań superwizyjnych dla pracowników Ośrodka jako możliwość bieżącego rozwiązywania dylematów zawodowych, narzędzia do stawania się dobrymi, świadomymi „pomagaczami” oraz pogłębiania swojego rozwoju osobistego i zawodowego.

WYKONAWCY:

- Ośrodek Profilaktyki Rodzinnej
- Certyfikowani specjaliści

TERMIN REALIZACJI: Praca ciągła

V. Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13[1] i 15 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego – planowany koszt zadania 2 100 zł.

1. Kontrole Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych punktów sprzedaży i lokali gastronomicznych z zakresie przestrzegania ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi.

WYKONAWCY:

- Ośrodek Profilaktyki Rodzinnej
- Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
- Komenda Powiatowa Policji
- Straż Miejska

TERMIN REALIZACJI: Praca ciągła

Zasady wynagradzania członków Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

1. Członkowie komisji otrzymują rekompensatę finansową za udział w posiedzeniu Komisji i podkomisji, zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Chojnicach w wysokości 5-krotnej diety jak za podróże służbowe krajowe.
2. Członkom komisji przysługuje zwrot kosztów podróży służbowych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami szczególnymi regulującymi warunki ustalania i zasady zwrotu kosztów podróży służbowych.
3. Członkowie komisji otrzymują rekompensatę finansową wypłacaną do 10-go dnia następnego miesiąca.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

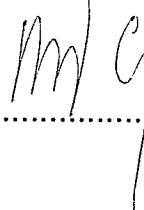
Antoni Szlanga

UCHWAŁA NR 1.2017 MIEJSKIEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W CHOJNICACH

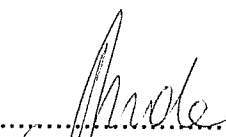

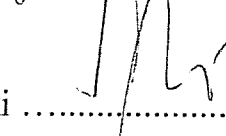
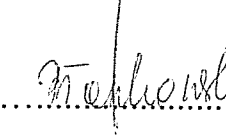
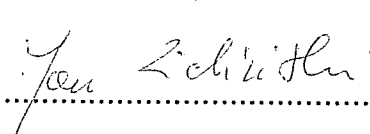
W dniu 13 listopada 2017 r. Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Chojnicach **pozytywnie opiniuje** Miejski Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii na 2018r.

Przewodnicząca:

Maria Błoniarz-Górna



Członkowie:

- 1/ Lucyna Juda 
- 2/ Andrzej Mielke 
- 3/ Adam Smagorzewski 
- 4/ Joanna Błaszewska 
- 5/ Jan Zieliński 

Projekt

**UCHWAŁA NR XXXIX/.../17
RADY MIEJSKIEJ W CHOJNICACH**
z dnia 27 listopada 2017 r.

w sprawie zmiany nazwy ulicy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1875), uchwała się, co następuje:

§ 1. Zmienia się nazwę ulicy **Sępoleńskiej** na ulicę **14 Lutego 1942 r.**, której przebieg jest zgodny z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Integralną częścią uchwały jest uzasadnienie stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

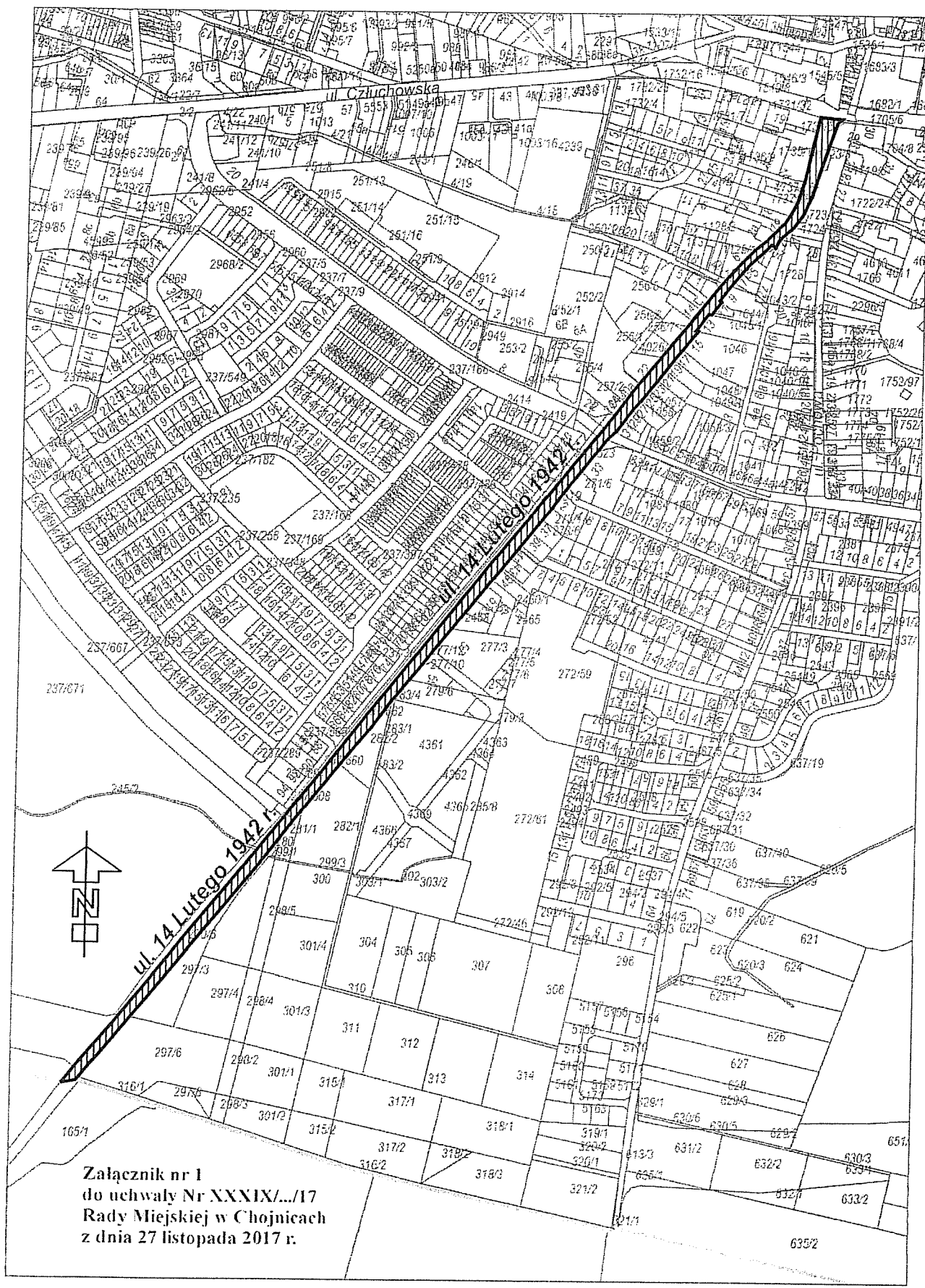
§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

BURMISTRZ MIASTA
CHOJNICE
Stary Rynek 1
89-600 Chojnice

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Antoni Szlanga



Załącznik nr 1
do uchwały Nr XXXIX/.../17
Rady Miejskiej w Chojnicach
z dnia 27 listopada 2017 r.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXXIX/.../17
Rady Miejskiej w Chojnicach
z dnia 27 listopada 2017 r.

Uzasadnienie

W związku z pismem Światowego Związku Żołnierzy Armii Krajowej Okręg Pomorski z dnia 19 czerwca 2017 r. dotyczącym propozycji nazwy ulicy 14 Lutego 1942 r. oraz wnioskiem Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 22 sierpnia 2017 r. w sprawie przystąpienia do procedury zmiany nazwy ulicy Sępoleńskiej na ulicę 14 Lutego 1942 r., a także po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami ulicy Sępoleńskiej, po uwzględnieniu ich opinii oraz po zaakceptowaniu zaproponowanej nazwy ulicy przez Zespół ds. Nazewnictwa Miejskiego na posiedzeniu w dniu 25 października 2017 r., proponuje się zmienić nazwę ulicy Sępoleńska na ulicę 14 Lutego 1942 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Antoni Szlanga

Opinia prawna

Projekt uchwały odpowiada przepisom prawa. Nie mam uwag.

RADCA PRAWNY
Rogińska
mgr Magdalena Rogińska
BD-1393

UCHWAŁA NR XXXIX/.../17
RADY MIEJSKIEJ W CHOJNICACH
z dnia 27 listopada 2017r.

w sprawie zamiany nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1875) oraz art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 2147 i poz. 2260 oraz z 2017r. poz. 624, poz. 820, poz. 1509, poz. 1529 i poz. 1595) uchwała się, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na zamianę nieruchomości będącej własnością Gminy Miejskiej Chojnice, położonej w Chojnicach przy ul. Ustronnej, stanowiącej działkę nr 5246 o powierzchni 600 m², zapisaną w księdze wieczystej SL1C/00001620/3 wraz z udziałem 1/22 w działce nr 5265 o powierzchni 2766 m² zapisanej w księdze wieczystej SL1C/00051005/1, na nieruchomość będącą własnością Powiatu Chojnickiego, położoną w Chojnicach przy ul. Mosiężnej, stanowiącą działkę nr 127/7 o powierzchni 499 m², zapisaną w księdze wieczystej SL1C/00050155/0.

§ 2. W Uchwale Nr XXIX/341/17 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 20 lutego 2017 r. w sprawie zbycia nieruchomości, w § 1 uchyla się pkt 3.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ MIASTA
CHOJNICE
Stary Rynek 1
89-600 Chojnice

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Antoni Szlanga

Uzasadnienie

Opis nieruchomości:

Działka nr 127/7 jest niezbędna na uzupełnienie działek sprzedawanych przez Gminę Miejską Chojnice pod zabudowę jednorodzinną przy ul. Mosiężnej.

Przedmiot uchwały : zgoda na zamianę gruntów .

Przydatność nieruchomości :

Zbywana w drodze zamiany działka miejska nr 5246 wraz z udziałem w drodze wewnętrznej jest zbędna do wykonywania zadań własnych gminy, natomiast nabywana działka nr 127/7 jest potrzebna do uregulowania własności gruntów działek budowlanych zbywanych przez Miasto Chojnice na terenie byłego ROD „Metalowiec”. Po dokonaniu podziału przewiduje się jej zbycie na poprawę zagospodarowania przyległych działek.

Opinia prawna

Projekt uchwały odpowiada przepisom prawa. Nie mam uwag.

RADCA PRAWNY
Magdalena Rogińska
mgr Magdalena Rogińska
BD-1393



5256

5252

5257

5251

5258

590/3

589/2

5250

5259

5266

5249

5265

590/2

5248

dr. Wasmętna

5260

5247

5261

5246

5262

5245

5263

589/3

5264

590/4

5244

588/2

2691/7

589/4

ul. Ustronna

590/5

2691/3

2694

2695/3

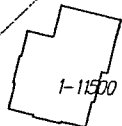
2691/4

2695/2

2691/9

2691/1

2691/2



1-11500

2690/2

2705

2690/1

2690/3

2690/4

1-12053

2690/5

1-483

2689/7

2690/5

- 72 -

2706

1-480



30301/1

Ls

12
7

127/8

- 73 -
4708

Projekt

**UCHWAŁA NR XXXIX/.../17
RADY MIEJSKIEJ W CHOJNICACH
z dnia 27 listopada 2017 r.**

zmieniająca Uchwałę Nr XXX/345/17 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych, gimnazjów oraz publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych do nowego ustroju szkolnego, wprowadzonego ustawą – Prawo oświatowe.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1875) oraz art. 210 ust. 1, 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 60 i poz. 949), po uzyskaniu pozytywnej opinii Pomorskiego Kuratora Oświaty, uchwała się, co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr XXX/345/17 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych, gimnazjów oraz publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych do nowego ustroju szkolnego, wprowadzonego ustawą – Prawo oświatowe (Dz.Urż.Woj.Pom. z 2017r. poz. 1689), wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Z dniem 1 września 2017 roku Gimnazjum Nr 1 im. Jana Pawła II w Chojnicach z siedzibą w Chojnicach przy ul. Młodzieżowej 44 przekształca się w ośmioletnią Szkołę Podstawową Nr 8 im. Jana Pawła II Chojnicach z siedzibą w Chojnicach przy ul. Młodzieżowej 44, w tym:

- 1) Szkoła Podstawowa Nr 8 im. Jana Pawła II w Chojnicach, o której mowa w ust. 2, rozpoczyna działalność od 1 września 2017 roku;*
- 2) kształcenie w klasie I Szkoły Podstawowej Nr 8 im. Jana Pawła II w Chojnicach, o której mowa w ust. 2, rozpocznie się w roku szkolnym 2017/2018.”;*

2) § 7 otrzymuje brzmienie:

„§ 7. Uchyla się z dniem 1 września 2017 r. Uchwałę Nr XXIV/257/12 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 24 września 2012 r. w sprawie ustalenia sieci oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach prowadzonych przez Gminę Miejską Chojnice.”;

3) Załącznik Nr 1, otrzymuje brzmienie załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

**BURMISTRZ MIASTA
CHOJNICE
Stary Rynek 1
89-600 Chojnice**

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Antoni Szlanga

Załącznik do uchwały Nr XXXIX/.../17

Rady Miejskiej w Chojnicach

z dnia 27 listopada 2017 r.

Sieć publicznych szkół podstawowych oraz granice obwodów publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miejską Chojnice oraz organy inne niż jednostka samorządu terytorialnego, na okres od dnia 1 września 2017 r. do dnia 31 sierpnia 2019 r.

Lp.	Nazwa szkoły	Adres siedziby szkoły, adresy ewentualnych innych lokalizacji prowadzenia zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych	Organ prowadzący	Granice obwodu szkoły na rok szkolny 2017/2018 i 2018/2019
	Szkoła Podstawowa Nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. J. Rydzkowskiego w Chojnicach	ul. 31 Stycznia 21, 89-600 Chojnice	Gmina Miejska Chojnice	SEPELENSKA; 18PUŁKUJULANÓW; 3MAJĄ; 31STYCZNIA; ALEJA BRZOZOWA OD NR24A (numeryparzyste) i ODNRI17 (numerynieparzyste); ALEJA MATKI BOŻEJ FATIMSKIEJ; ARMII KRAJOWEJ; BŁĘKITNEJ ARMII; BANKOWA; BATALIONWCHŁOPSKICH; BOCZNA; BOLESŁAWA CHROBREGO; CECHOWA; CZŁUCHOWSKA; GOJAWICZYŃSKIEJ; GROBELNA; GRUNWALDZKA; FRANCISZKA PABICHA; GIMNAZJALNA; GOJAWICZYŃSKIEJ; GRABELNA; GRUNWALDZKA; GRYFA POMORSKIEGO; HANKI BIELICKIEJ; FM.BERNARDA MYŚLIWKA; BATALIONU STRZELCÓW; JANA BIŃCZYKA; JEDNOŚCI; JEZIORNA; KARDYNAŁA STEFANA WYSZYŃSKIEGO; KAZIMIERZA JAGIELLONCZYKA; KAZIMIERZA WIELKIEGO; KOSZAROWA; KOŚCIUSZKI; IGNA CEGO KRASIŃSKIEGO; KRASZEWSKIEGO; KRĘTA; KRÓLOWEJ JADWIGI; KRÓTKA; KAZIMIERZA KRUCZKOWSKIEGO; KS. PLK. JÓZEFA WRYCZA; KSIEDZA KARDYNAŁA JOZEFA GLEMPA; KWIATOWA; MICKIEWICZA; MIESZKA I; MŁYŃSKA; MYŚLIWOJA; MYŚLIWSKA; NOWE MIASTO; OBRONCÓW WESTERPLATTE; PARKOWA; PIETRUSZKOWA; PLACEMSDEITEN; PLACIAGIELLONSKI; PLACKOŚCIELNY; PLAC NIEPODLEGŁOŚCI; PLAC PIASTOWSKI; PLAC ŚWIĘTEGOJERZEGO; PLK. KAZIMIERZA MASTALERZA; POCHTOWA; PODGÓRNA; PODMURNA; POKOJU TORUNSKIEGO; POMORSKA; POR. JÓZEFA DAMBKA; POWSTAŃCÓW WIELKOPOLSKICH; PROCHOWA OD NRI DO 31A; REYMONTA; SAN CARLOS; SPACEROWA; SPICHRZOWA; STAROSZKOLNA; STARY RYNEK; STEFANA BATOREGO; STROMA; STRZELECKA; SUKIENNIKÓW; SYBIRAKÓW; SZEROKA; SZEWSKA; SZPITALNA; ŚWIĘTEGO PAWŁA; ŚWIĘTEGO PIOTRA; WAŁOWA; WARYŃSKIEGO; WETERYNARYNA; WŁADYSŁAWA JAGIELLY; WODNA; WOJSKA POLSKIEGO; ZA WISZY CZARNEGO; ZIELONA; ZYGMUNTA AUGUSTA.
	Zespół Szkolno-Przedszkolny (Szkoła Podstawowa Nr 3 w Chojnicach im. Pamięci	ul. Dworcowa 6, 89-600 Chojnice (szkoła podstawowa)	Gmina Miejska Chojnice	ALBINA MAKOWSKIEGO; ALEJA BRZOZOWA DO NR 24 (numery parzyste) i DO NR 24 (numery nieparzyste); ANGWICKA; BOJSKO KOLEJOWE; BRONIEWSKIEGO; CZARNA DROGA; DRZYMAŁY OD NR 1 DO NR 15; DUCHA ŚWIĘTEGO; DWORCOWA; DWORZEC; DZIAŁKOWA; GRUNOWO; ISAAKA GOTTFRYDA GOEDTKE; JANA PAWŁA ŁUKOWICZA; JULIANA RYDZKOWSKIEGO; KASPRZAKA; KASZUBSKA; KS. ANTONIEGO WOLSZLEGERA; LICHNOWSKA; ŁANOWA; ŁAKOWA; LUZYCKA; MARSZAŁKA JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO; MESTWINA; NAD DWORCEM; OKRZEJ; PROCHOWA; SĘDZICKIEGO; SIKORSKIEGO;

				SKŁADOWA; SŁOWIAŃSKA; SOBIERAJCZYKA; SPÓLDZIELCZA; STANISŁAWA KARPUSA; STANISŁAWA ROLBIECKIEGO; SWAROŻYCA; SZABLEWSKIEJ; ŚWIĘTOPEŁKA; TARGOWA; TEODORA JANICKIEGO; WANDY TYBORSKIEJ; WARSZAWSKA; WOJCIECHA BUCHOLCA; WYCECHA; WZGÓRZE EWANGIELICKIE; ZABORSKA; ZAKŁADOWA;
Szkoła Podstawowa Nr 5 im. Jarosza Hieronima Derdowskiego w Chojnicach	ul. Wicka Rogali 18, 89-600 Chojnice	Gmina Miejska Chojnice		ALEJA BAYEUX; BUDOWLANYCH; CEYNOWY; DĄBROWSKIEGO; DLUGA; DRZYMAŁY OD NR 16; FILOMATÓW; GDAŃSKA; JANA PAWŁA II; KASZTANOWA; KOLEJOWA; KSIĄŻĄT POMORSKICH OD NR 30; LIŚCIASTA; LUDOWA; MAJKOWSKIEGO; MAŁE OSADY; MATEJKI; MODRZEWSKIEGO; OBRONCÓW CHOJNIC; PRZEMYSŁOWA; PRZYTOROWA; SAMBORA; SKRAJNA; SUBISŁAWA; TOWAROWA; USTRONNA; WICKA ROGALI; WILLOWA; ŻWIRKI I WIGURY;
Szkoła Podstawowa Nr 7 im. Jana Karnowskiego w Chojnicach	ul. Tuwima 2, 89-600 Chojnice	Gmina Miejska Chojnice		ADAMA NARUSZEWICZA; AGNIESZKI OSIECKIEJ; AGRESTOWA; ALEKSANDRA KAMIŃSKIEGO; ALUMINIOWA; ANTONIEGO SŁOMIŃSKIEGO; ARKADEGO FINDERLA; ASNYKA; BOLESŁAWA LEŚMIANA; BORÓWKOWA; BRAZOWA; BRZOSKWINIOWA; BUKOWA; BYTOWSKA; CHOPINA; CISOWA; CYNKOWA; CYPRIANA NORWIDA; CYTRYNOWA; CZEREŚNIOWA; CZESŁAWA MIŁOSZA; CZESŁAWA NIEMENA; DAGLEZIOWA; DĄBROWSKIEJ; DĘBOWA; DLUGOSZA; DROGA DO WŁADYSŁAWKA; FRANCISZKA KARPINSKIEGO; FRANCISZKA ZABŁOCKIEGO; FREDRY; FREZERSKA; GAŁCZYŃSKIEGO; GŁOGOWA; GRUSZKOWA; GWINTOWA; HEWELIUSZA; HUTNICZA; JABŁONOWA; JACKA MALCZEWSKIEGO; JAGODOWA; JANA BRZECHWY; JANA LECHONIA; JARACZA; JAROSŁAWA IWASZKIEWICZA; JARZĘBINOWA; JAŚMINIOWA; JAWOROWA; JESIONOWA; JEŻYNOWA; JODŁOWA; JÓZEFA CZECHOWICZA; JÓZEFA SZYMANOWSKIEGO; JULIANA PRZYBOSIA; KARNOWSKIEGO; KASPROWICZA; KLONOWA; KOBALTOWA; KOCHANOWSKIEGO; KOLLATAJA; KONARSKIEGO; KONOPNICKIEJ; KONSTRUKCYJNA; KOPERNIKA; KORNELA MAKUSZYŃSKIEGO; KRZYSZTOFA KRASIŃSKIEGO; KAMILA BACZYŃSKIEGO; KS. PIOTRA SKARGI; LELEWELA; LESNA; LUCJANA RYDLA; LUTOWNICZA; MAGNEZOWA; MAGNOLIOWA; MALINOWA; MANGANOWA; MARIJ KLUCWICZOWEJ; MARIJ SKŁODOWSKIEJ-CURIE; METALOWA; METEOROLOGICZNA; MICHAŁA BAŁUCKIEGO; MIECZYSLAWA JASTRUNA; MIEDZIANA; MIGDALOWA; MIRONA BIAŁOSZEWSKIEGO; MODRZEWIOWA; MONIUSZKI; MORELOWA; MOSIEZNA; NAŁKOWSKIEJ; NIEMCEWICZA; NIKŁOWA; NITOWA; OŁOWIANA; ORKANA; ORZECHOWA; ORZESZKOWEJ; OTTONA WEILANDA; PADEREWSKIEGO; PLATYNOWA; PODLESIE; POMARANCZOWA; PORZECZKOWA; POZIOMKOWA; PRUSA; REJA; RODZIEWICZOWY; ROMANA BRATNEGO; RYSZARDA KAPUŚCIŃSKIEGO; SIENKIEWICZA; SŁONECZNE WZGÓRZE; SŁOWACKIEGO; SOLSKIEGO; SOSNOWA; SPAWALNICZA; SREBRNA; STAFFA; STALOWA; STANISŁAWA LEMA; STANISŁAWA TREMBECKIEGO; STASZICA; STEFANA BIESZKA; SZLIFERSKA; ŚLIWKOWA; ŚLUSARSKA; ŚNIADECKICH; TADEUSZA GAJCERGO; TEOFILA LENARTOWICZA; TETMAJERA; TOKARSKA; TOMASZA KAJETANA WĘGIERSKIEGO; TRUSKAWKOWA; TUWIMA; TYTANOWA; TYTUSA CZYZEWSKIEGO; WACŁAWA BERENTA; WACŁAWA SIERSOSZEWSKIEGO; WEILANDTA; WIERZBOWA; WINOGRONOWA; WISŁAWY SZYMBORSKIEJ; WIŚNIOWA; WITKACEGO; WITOLDA GOMBROWICZA; WOJCIECHA BELONA; WRÓBLEWSKIEGO; WRZOSOWA; WYBICKIEGO; WYSPIAŃSKIEGO; ZAMIEŚCIE; ZAPOLSKIEJ; ZBIGNIEWA HERBERTA; ZŁOTA; ZOFII KOSSAK-SZCZUCKIEJ; ŻELAZNA; ŻEROMSKIEGO; ŻURAWIONOWA;
Szkoła Podstawowa Nr 8 w	ul. Młodzieżowa 44, 89-600	Gmina Miejska		BAŁTYCKA; BORSKA; BRUSKA; CHOCIŃSKA; CZERSKA; DALEKA; DERDOWSKIEGO;

Chojnicach	Chojnice	Chojnice	HUBERTA WAGNERA; IGIELSKA; IGLY; JANTAROWA; KARSINSKA; KARTUSKA; KILINSKIEGO; KOŚCIERSKA; KSIĄŻĄT POMORSKICH DO NR 28; LIPOWA; MARYNARKI; MŁODZIEŻOWA; MODRA; MORSKA; OGRODOWA; OKREŻNA; PLAC ŚW. FAUSTYNY; PORTOWA; RYBACKA; RZEPAKOWA; SIELSKA; SPORTOWA; TUCHOLSKA; WIDOKOWA; WIELEWSKA; WYSOKA; ZAULEK; ŻEGLARSKA; s. ADELGUND TUMIŃSKIEJ
Szkola Podstawowa w Schronisku dla Niepełnych Nr 6 w Chojnicach	ul. Igzielska 8, 89-600 Chojnice	Ministerstwo Sprawiedliwości	Zakład poprawczy i schronisko dla nieletnich
Katolicka Szkoła Podstawowa im. Piotra Dunina w Chojnicach	ul. Grunwaldzka 1, 89-600 Chojnice	Diecezja Pełpińska	Nie ustalono obwodu

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Antoni Szlanga

Uzasadnienie

Na podstawie § 21 ust.5 rozporządzenia Ministra edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. (Dz.U.2017, poz.649) Szkoła Podstawowa Nr 8 w Chojnicach będzie nosić imię Jana Pawła II, gdyż w przypadku przekształcenia dotychczasowego gimnazjum w szkołę podstawową, szkoła ta zachowuje imię dotychczasowego gimnazjum.

Na wniosek Ministerstwa Sprawiedliwości w załączniku nr 1 -sieć publicznych szkół podstawowych oraz granice obwodów publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miejską Chojnice i Diecezję Pelplińską na okres od dnia 1 września 2017 r. do dnia 31 sierpnia 2019 r., dopisano Szkołę Podstawowa Nr 6 w Schronisku dla Nieletnich, przy ul. Igielskiej 8 w Chojnicach oraz zmieniono nazwy ulic w obwodach szkolnych.

Zmiana nazw ulic wynika z ustawy z dnia 1 kwietnia 2016 r. o zakazie propagowania komunizmu lub innego ustroju totalitarnego przez nazwy jednostek organizacyjnych, jednostek pomocniczych gminy, budowli, obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz pomniki.

Opinia prawna

Projekt uchwały odpowiada przepisom prawa. Nie mam uwag.

RADCA PRAWNY
Rogińska
mgr Magdalena Rogińska
BD-1393

**UCHWAŁA NR XXXIX/.../17
RADY MIEJSKIEJ W CHOJNICACH
z dnia 27 listopada 2017r.**

w sprawie nadania statutu, powstałej z dniem 1 września 2017 roku, z przekształcenia Gimnazjum Nr 1 im. Jana Pawła II w Chojnicach, ośmioletniej Szkole Podstawowej Nr 8 im. Jana Pawła II w Chojnicach.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1875), oraz art. 88 ust. 7 w związku z art. 89 ust. 9 oraz art. 29 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz. 59 i poz. 949), uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut, powstałej z dniem 1 września 2017 roku, z przekształcenia Gimnazjum Nr 1 im. Jana Pawła II w Chojnicach, ośmioletniej Szkole Podstawowej Nr 8 im. Jana Pawła II w Chojnicach, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ MIASTA
CHOJNICE
Stary Rynek 1
89-600 Chojnice

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Antoni Szlanga

Uzasadnienie

Zgodnie z przepisami ustawy - Prawo oświatowe, w przypadku przekształcenia gimnazjum w ośmioletnią szkołą podstawową obejmującą klasy I–VIII jednostki samorządu terytorialnego zobowiązane są do podjęcia uchwał w/s nadania pierwszego statutu.

W związku z powyższym przyjęcie przedstawionego projektu uchwały należy uznać za zasadne.

Opinia prawna

Projekt uchwały odpowiada przepisom prawa. Nie mam uwag.

RADCA PRAWNY
Rogińska
mgr Magdalena Rogińska
BD-1393

STATUT

Szkoły Podstawowej Nr 8 Im. Jana Pawła II w Chojnicach

Spis treści

- Rozdział 1. Postanowienia ogólne
- Rozdział 2. Cele i zadania szkoły
- Rozdział 3. Organy szkoły i ich kompetencje
- Rozdział 4. Organizacja pracy szkoły
- Rozdział 5. Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły
- Rozdział 6. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów
- Rozdział 7. Organizacja zajęć edukacyjnych
- Rozdział 8. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej
- Rozdział 9. Prawa i obowiązki ucznia
- Rozdział 10. Nagrody i kary
- Rozdział 11. Biblioteka szkolna
- Rozdział 12. Współpraca szkoły z rodzicami
- Rozdział 13. Postanowienia końcowe

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

Szkoła Podstawowa nr 8 im. Jana Pawła II w Chojnicach z siedzibą przy ul. Młodzieżowej 44, zwana dalej „szkołą”, jest szkołą publiczną.

§ 2.

Organem prowadzącym Szkołę Podstawową nr 8 im. Jana Pawła II w Chojnicach jest Gmina Miejska w Chojnicach. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Pomorski Kurator Oświaty.

§ 3.

1. Ilekroć w dalszej części statutu jest mowa o szkole lub szkole podstawowej – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 8 im. Jana Pawła II w Chojnicach.

2. Ile razy jest mowa o organie prowadzącym szkołę – należy przez to rozumieć Gminę Miejską w Chojnicach.

§ 4.

1. Szkoła posługuje się pieczęcią o treści: Szkoła Podstawowa nr 8 im. Jana Pawła II w Chojnicach, stemplem o treści: Szkoła Podstawowa nr 8 im. Jana Pawła II w Chojnicach, tablicą o treści: Szkoła Podstawowa nr 8 im. Jana Pawła II w Chojnicach.

2. Szkoła Podstawowa nr 8 w Chojnicach jest szkołą ośmioletnią.

3. W ostatnim roku nauki w szkole przeprowadza się egzamin, dający uczniom możliwość dalszego kształcenia się w szkołach ponadpodstawowych.

4. Szkoła prowadzi oddziały integracyjne, terapeutyczne i sportowe.

5. Szkoła zapewnia uczniom bezpłatne zajęcia dodatkowe dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze.

Rozdział 2.

Cele i zadania szkoły

§ 5.

1. Szkoła dąży do zapewnienia warunków wszechstronnego rozwoju uczniów, osiąganego poprzez harmonijną realizację zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności oraz wychowania, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa, a także zasad promocji i ochrony zdrowia.

2. Spełnienie celów i zadań następuje poprzez to, że szkoła w szczególności:

- 1) wychowuje i kształci wszechstronnie w duchu wartości uniwersalnych;
- 2) wyposaża ucznia w podstawowe umiejętności i wiadomości potrzebne do dalszej edukacji;
- 3) stwarza warunki do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej;
- 4) rozwija możliwości poznawcze uczniów, tak aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata;
- 5) przygotowuje ucznia do potrzeb współczesnego społeczeństwa, zaznajamia go z prawami i obowiązkami;
- 6) wzmacnia wiarę ucznia we własne siły i zdolności;
- 7) udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 8) organizuje i sprawuje opiekę nad uczniami z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz stopnia niepełnosprawności;
- 9) promuje zdrowy styl życia i ochronę zdrowia;
- 10) gwarantuje wszystkim uczniom równe prawa bez względu na przynależność etniczną, pochodzenie społeczne, wyznanie, status materialny czy warunki zdrowia;
- 11) umożliwia podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej, religijnej;
- 12) zapewnia poczucie integracji oraz wszelkie możliwości rozwoju wszystkim uczniom niepełnosprawnym, w tym uczniom z klas integracyjnych;
- 13) zapewnia integrację oraz poczucie współzależności wszystkim podmiotom szkolnym.

3. Statut Szkoły określa prawa ucznia ze szczególnym uwzględnieniem praw zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka oraz tryb składania skarg w przypadku naruszenia tych praw.

4. Zadania wychowawcze są realizowane w oparciu o Program Wychowawczo-Profilaktyczny szkoły.

§ 6.

Rodzice i nauczyciele, na zasadach określonych w Statucie, mając na uwadze dobro dzieci, współdziałają ze sobą w zakresie wychowania i nauczania, uwzględniając w szczególności potrzeby rozwojowe uczniów oraz potrzeby lokalnego środowiska.

§ 7.

1. Szkoła sprawuje funkcje edukacyjne.
2. Szkoła przede wszystkim zapewnia uczniom pełną realizację obowiązku szkolnego.
3. Szkoła umożliwia:
 - 1) zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej;
 - 2) dokonanie przez uczniów świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia poprzez prowadzenie poradnictwa zawodowego, doradztwa zawodowego, w tym przy współpracy stosownych instytucji.
4. Ponadto szkoła:
 - 1) zapewnia wszelkie możliwe formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym uczniom uzdolnionym oraz ze specyficznymi potrzebami edukacyjnymi;
 - 2) zapewnia organizację indywidualnych programów nauczania dostosowanych do określonych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 3) kształci umiejętności planowania, organizacji i oceny własnego uczenia się oraz brania odpowiedzialności za własną naukę;
 - 4) promuje skuteczne porozumiewanie się w różnych sytuacjach, prezentację własnego punktu widzenia, z uwzględnieniem innych poglądów, poprawne posługiwanie się językiem ojczystym, przygotowanie do publicznych wystąpień;
 - 5) kształci umiejętności skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach;
 - 6) rozwija zainteresowania oraz zdolności uczniów;
 - 7) kształci wśród uczniów umiejętności samodzielnego zdobywania wiedzy, pogłębiania jej oraz rozwijania własnych zainteresowań i zdolności;
 - 8) uczy poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 - 9) kształci umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy w praktyce;
 - 10) uczy planowania, organizacji i oceny własnego uczenia się oraz przyjmowania odpowiedzialności za własną naukę.

§ 8.

1. Szkoła sprawuje funkcje wychowawczą i opiekuńczą.
2. W zakresie sprawowania funkcji wychowawczych szkoła:
 - 1) uczy efektywnego współdziałania w zespole, pracę w grupie, budowania umiejętności interpersonalnych, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm;
 - 2) kształci przyswajanie metod racjonalnego rozwiązywania konfliktów na drodze negocjacji;
 - 3) uczy efektywnego współdziałania w zespole, pracy w grupie, budowania umiejętności interpersonalnych, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm.
3. Szkoła systematycznie współdziała ze środowiskiem lokalnym w celu kształtowania wewnątrzszkolnego środowiska wychowawczego.
4. Szkoła pozyskuje do współtworzenia atmosfery wychowawczej organizacje dziecięce i młodzieżowe.
5. W zakresie sprawowania funkcji opiekuńczych szkoła:
 - 1) zapewnia pełną opiekę wszystkim uczniom podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych, zgodnie z aktualnymi rozporządzeniami;

- 2) w szczególności sprawuje opiekę nad uczniami z zaburzeniami rozwojowymi, w tym z niepełnosprawnością intelektualną, a także wynikającymi z uszkodzeń narządów: ruchu, słuchu i wzroku.
 - 3) zapewnia każdemu uczniowi prawo do opieki nauczyciela:
 - a) w czasie zajęć lekcyjnych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - b) podczas przerw międzylekcyjnych, realizowanych w formie nauczycielskich dyżurów,
 - c) podczas zajęć poza jej terenem,
 - d) w trakcie wycieczek oraz wszelkich imprez pozaszkolnych zgodnie z aktualnymi rozporządzeniami.
6. Podczas zajęć poza terenem szkoły i w czasie trwania wycieczek szkolnych nauczyciele-organizatorzy korzystają, w miarę potrzeb, z pomocy rodziców.
7. Szkoła objęta jest monitoringiem wizyjnym w celu zapewnienia uczniom pełnego bezpieczeństwa oraz umożliwienia podejmowania skuteczniejszych działań w zakresie profilaktyki, wychowania i opieki, jak również przeciwdziałania patologiom społecznym. Obowiązują w niej Regulamin użytkowania monitoringu oraz Procedury wykorzystania zapisów monitoringu wizyjnego.

Rozdział 3. Organy szkoły i ich kompetencje

Dyrektor szkoły

§ 9.

1. Tryb powoływania i odwoływania dyrektora określa Ustawa o systemie oświaty i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.
2. Dyrektor kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli, pracowników administracji i obsługi.
3. W ramach swoich kompetencji dyrektor szkoły przede wszystkim:
 - 1) organizuje kształcenie i wychowanie uczniów oraz opiekę nad nimi;
 - 2) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 3) wydaje zarządzenia regulujące wewnętrzne życie szkoły;
 - 4) przygotowuje arkusz organizacji szkoły;
 - 5) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 6) może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły.
4. W ramach swoich kompetencji w odniesieniu do uczniów dyrektor szkoły w szczególności:
 - 1) ustala dla poszczególnych klas i oddziałów:
 - a) tygodniowy rozkład zajęć,
 - b) obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
 - c) zajęcia z wychowawcą,
 - d) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych,
 - e) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego,
 - f) zajęcia terapii pedagogicznej,
 - g) zajęcia terapeutyczne,
 - h) zajęcia opiekuńcze,
 - i) inne zajęcia związane z potrzebami szkoły;
 - 2) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez uczniów, którzy osiągnęli dojrzałość szkolną aż do ukończenia 18. roku życia, a w szczególności dotyczącego zgłoszenia dziecka do szkoły przez rodziców i regularnego uczęszczania przez nie na zajęcia lekcyjne;
 - 3) może skreślić ucznia z listy w porozumieniu z kuratorium;
 - 4) decyduje o skreśleniu ucznia z listy uczniów, jeżeli ten ukończył 18 lat i nie realizuje obowiązku szkolnego;
 - 5) na wniosek rodziców odracza rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego o jeden rok szkolny;
 - 6) na wniosek rodziców odracza rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym, jeśli mieszka ono na terenie kierowanej przez niego szkoły;

- 7) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z opinii i orzeczeń wydanych przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne o potrzebie kształcenia ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
- 8) zezwala na indywidualny program lub tok nauki oraz organizuje nauczanie indywidualne dla ucznia;
- 9) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 10) przyznaje nagrody oraz wymierza kary uczniom;
- 11) podejmuje decyzje o przeniesieniu uczniów do równoległych klas;
- 12) organizuje pracę szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
- 13) na podstawie ramowego planu nauczania ustala plan nauczania, ustala wymiar godzin pozalekcyjnych oraz dopuszcza do użytku zestaw programów nauczania. Podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników, które będą obowiązywać w następnym roku szkolnym;
- 14) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
- 15) podejmuje decyzje dotyczące działalności w szkole: wolontariatu, stowarzyszeń i innych organizacji, a w szczególności organizacji harcerskich i wolontariatu, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
- 16) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 17) współpracuje z pielęgniarką szkolną, sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
- 18) podejmuje decyzje w sprawie przyjmowania uczniów zamieszkałych poza obwodem szkoły;
- 19) może z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej albo Samorządu Uczniowskiego, za zgodą odpowiednio Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej oraz w przypadku wniosku złożonego przez inny podmiot niż Samorząd Uczniowski – także po uzyskaniu opinii Samorządu Uczniowskiego – wprowadzić obowiązek noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.

5. W ramach swoich kompetencji w odniesieniu do nauczycieli i innych pracowników szkoły dyrektor szkoły w szczególności:

- 1) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- 2) może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze za zgodą organu prowadzącego szkołę;
- 3) powierza funkcję wicedyrektora szkoły oraz odwołuje go z tej funkcji;
- 4) przedstawia Radzie Pedagogicznej propozycje w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 5) może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe oraz powołuje przewodniczących tych zespołów;
- 6) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
- 7) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- 8) pełni funkcję przewodniczącego Rady Pedagogicznej;
- 9) prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z jej regulaminem;
- 10) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
- 11) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły;

12) wstrzymuje wykonanie uchwał w sprawie organizacji pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych, o czym niezwłocznie powiadamia organ prowadzący szkołę i organ sprawujący nadzór pedagogiczny;

13) przygotowuje i przedstawia Radzie Pedagogicznej projekt planu finansowego szkoły;

14) dba o realizowanie planu doskonalenia zawodowego nauczycieli;

15) zapewnia prawidłowy przebieg stażu nauczyciela, zatwierdza jego plan rozwoju zawodowego, dokonuje oceny jego dorobku zawodowego w okresie stażu oraz nadaje stopień nauczyciela kontraktowego nauczycielowi stażyście, który uzyskał akceptację komisji kwalifikacyjnej.

6. W wykonywaniu swoich zadań dyrektor szkoły współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem Uczniowskim.

7. We współpracy z innymi nauczycielami zajmującymi stanowiska kierownicze w szkole, dyrektor szkoły planuje, organizuje i przeprowadza ewaluację, kontrolę i obserwację, inspiruje i wspomaga nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie nadzoru pedagogicznego oraz przekazuje wnioski Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców.

8. Dyrektor szkoły dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.

9. Dyrektor szkoły wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

10. W sprawach nieuregulowanych Statutem Szkoły dyrektora obowiązują przepisy MEN.

Rada Pedagogiczna

§ 10.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym zadania wynikające ze Statutu Szkoły.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

4. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

5. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.

6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.

7. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę, co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

8. Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

9. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należą:

1) w zakresie podejmowania uchwał:

a) zatwierdzanie planów pracy szkoły,

b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,

c) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców,

d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,

e) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,

- f) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły
 - g) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 2) w zakresie wydawania opinii:
- a) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
 - b) projekt planu finansowego szkoły, w tym propozycje dotyczące uzupełniania pomocy dydaktycznych szkoły, poprawy warunków pracy uczniów i nauczycieli,
 - c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - d) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - e) w sprawie zezwolenia na indywidualny tok lub indywidualny program nauki,
 - f) w sprawie kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.
10. Rada Pedagogiczna wyraża zgodę na egzamin klasyfikacyjny na prośbę ucznia (rodziców) nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionych nieobecności.
11. Radą Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu Szkoły oraz jego zmian i przyjmuje go do realizacji.
12. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane.
13. Każdy członek Rady Pedagogicznej może w ciągu 14 dni zapoznać się z treścią protokołu i wnieść swoje uwagi podczas kolejnego posiedzenia Rady.
14. Rada w formie uchwał zatwierdza, opiniuje i wnioskuje w sprawach związanych z działalnością dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i organizacyjną szkoły.
15. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
16. Rada Pedagogiczna analizuje wnioski dyrektora szkoły wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły nie rzadziej niż dwa razy w roku.
17. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie ze stanowiska dyrektora szkoły, którego postępowanie budzi zastrzeżenia członków Rady.
18. Zasady pracy Rady Pedagogicznej określa regulamin jej działalności.

Rada Rodziców

§ 11.

1. Rada Rodziców jest reprezentacją ogółu rodziców uczniów szkoły.
2. Rodzice mają prawo do wyłonienia swojej reprezentacji w Radzie Rodziców zgodnie z obowiązującymi artykułami Ustawy o systemie oświaty.
3. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu z Rad Oddziałowych wybranych w tajnych wyborach na pierwszym zebraniu rodziców uczniów danego oddziału w każdym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady.
5. Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
6. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie do innych organów szkoły w tym zakresie.
7. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, Programu Wychowawczo-Profilaktycznego szkoły;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
8. Zadania Rady Rodziców to w szczególności:

- 1) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły;
- 2) gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności szkoły, a także ustalenie zasad użytkowania funduszy;
- 3) określenie struktur działania ogółu rodziców oraz Rady Rodziców.

9. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

10. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie Programu Wychowawczo-Profilaktycznego szkoły, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

11. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin.

12. Fundusze, o których mowa w punkcie 11., mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.

Samorząd Uczniowski

§ 12.

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalony oraz zatwierdzony przez ogół społeczności uczniowskiej.
4. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programami nauczania poszczególnych przedmiotów, z ich treściami, celami i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do takiej organizacji życia szkolnego, która umożliwi zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania jego własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
 - 6) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego;
 - 7) w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu;
 - 8) może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

Zasady współdziałania organów szkoły

§ 13.

1. Działające w szkole organy wzajemnie informują się o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności.

2. Organy szkoły współdziałają poprzez wymianę informacji o działaniach i podejmowanych decyzjach. Poszczególne organy szkoły mogą zapraszać się wzajemnie na planowane lub doraźne zebrania w celu wymiany poglądów.

3. Wymianę informacji o planowanych i podejmowanych działaniach oraz decyzjach organizuje dyrektor szkoły.

4. Spory organów działających w szkole rozwiązywane są na drodze negocjacji i z zachowaniem zasady obiektywizmu.

5. Spory między organami szkoły (z wyjątkiem sytuacji, gdy stroną sporu jest jej dyrektor) rozwiązuje dyrektor szkoły.

6. Rozstrzygnięcie sporu, o którym mowa w punkcie 5., odbywa się na wniosek zainteresowanych organów.

7. O sposobie rozstrzygnięcia sporu dyrektor szkoły informuje zainteresowane organy na piśmie nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w punkcie 6.

8. W kwestiach spornych do negocjacji i ugody powinien doprowadzić dyrektor szkoły (o ile nie jest jedną ze stron sporu), który:

- 1) wstrzymuje wykonanie uchwał sprzecznych z prawem, powiadamiając o tym organ prowadzący szkołę;
- 2) rozstrzyga sprawy sporne wśród członków Rady Pedagogicznej;
- 3) przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych;
- 4) jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem ucznia;
- 5) wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa dla dobra publicznego, a tym samym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły;
- 6) dba o przestrzeganie postanowień zawartych w Statucie Szkoły.

9. Jeżeli stroną sporu jest dyrektor szkoły do negocjacji i ugody może doprowadzić inny organ działający na jej terenie.

10. W przypadku braku porozumienia spór winien rozstrzygnąć organ prowadzący szkołę.

Rozdział 4. Organizacja pracy szkoły

§ 14.

1. Podstawę organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym stanowią:

- 1) plan pracy szkoły;
- 2) arkusz organizacji szkoły;
- 3) tygodniowy rozkład zajęć.

2. Działalność edukacyjna szkoły jest określana przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników, który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całość działań szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
- 2) Program Wychowawczo-Profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, realizowane przez wszystkich nauczycieli.

3. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy.

4. Szkoła pracuje w oparciu o tygodniowy plan pracy.

5. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

6. Wszystkich uczniów (pełno- i niepełnosprawnych) obowiązuje podstawa programowa kształcenia ogólnego z uwzględnieniem prawa osób niepełnosprawnych do rozwoju we własnym tempie.

Organizacja działalności oddziałów integracyjnych, terapeutycznych i sportowych

§ 15.

W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci odracza się na wniosek rodziców.

§ 16.

Szkoła zapewnia możliwość pobierania nauki przez młodzież niepełnosprawną zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami.

§ 17.

1. Szkoła zapewnia opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi przez umożliwianie im realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych i zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne.

2. Program Wychowawczo-Profilaktyczny, plany pracy wychowawców klas oraz Wewnątrzszkolne Ocenianie uwzględniają systematyczny proces wspierania integracji.

3. Szkoła, prowadząc oddziały integracyjne i terapeutyczne, udziela pomocy rodzicom i prawnym opiekunom młodzieży niepełnosprawnej w zakresie doskonalenia umiejętności niezbędnych we wspieraniu ich w rozwoju.

4. Dyrektor szkoły ustala zajęcia, w których (ze względu na potrzeby edukacyjne dzieci niepełnosprawnych) uczestniczą nauczyciele wspomagający ze specjalnym przygotowaniem.

5. Dla uczniów niepełnosprawnych dostosowuje się warunki i formę przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty. Egzamin odbywa się zgodnie z przepisami w sprawie warunków i sposobu jego przeprowadzania.

Klasy integracyjne

§ 18.

Przez oddział integracyjny w szkole podstawowej należy rozumieć odpowiednio oddział, w którym uczniowie niepełnosprawni, posiadający orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego uczą się i wychowują razem z pełnosprawnymi rówieśnikami.

§ 19.

Liczba uczniów w oddziałach integracyjnych wynosi od 15 do 20 uczniów, w tym od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych (posiadających stosowne orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej).

§ 20.

1. Uczeń może podjąć naukę w klasie integracyjnej jedynie za zgodą jego rodziców lub opiekunów prawnych.

2. Kształcenie w oddziale integracyjnym niepełnosprawnego ucznia jest prowadzone nie dłużej niż do ukończenia przez niego 20. roku życia.

§ 21.

1. Szkoła zapewnia pełno- i niepełnosprawnym uczniom odpowiednie warunki do nauki, a także realizację zaleceń zawartych w opiniach i orzeczeniach poradni psychologiczno-pedagogicznej.

2. Szkoła opracowuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny.

3. Szkoła gwarantuje realizację programów nauczania, Programu Wychowawczo-Profilaktycznego dostosowanych do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia, z wykorzystaniem odpowiednich form i metod pracy.

4. Szkoła zapewnia zajęcia rewalidacyjne.

5. W ramach zajęć rewalidacyjnych w ich programie uwzględnia się w szczególności:

1) zajęcia rozwijające umiejętności społeczne, w tym umiejętności komunikacyjne, terapeutyczne;

2) zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne (zgodne z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu poradni psychologiczno-pedagogicznej);

3) integrację ze środowiskiem rówieśniczym;

4) organizację innych zajęć odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, a w przypadku ucznia klasy VII i VIII szkoły podstawowej – zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego i związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu, realizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 22.

1. W oddziałach integracyjnych zatrudnia się dodatkowo nauczycieli posiadających specjalne przygotowanie pedagogiczne. Za określenie zgodności kwalifikacji nauczyciela ze specjalnym przygotowaniem pedagogicznym z prowadzonymi przez niego zajęciami odpowiedzialny jest dyrektor szkoły. Nauczyciel pełniący funkcję nauczyciela wspierającego w oddziałach integracyjnych winien posiadać odpowiednie dyplomy bądź zaświadczenia o odbytych kursach kwalifikacyjnych z zakresu pedagogiki specjalnej.

2. Nauczyciele wspierający, zatrudnieni w klasie integracyjnej szkoły podstawowej:

- 1) rozpoznają potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne niepełnosprawnych uczniów;
- 2) współorganizują zajęcia edukacyjne i pracę wychowawczą (wspólnie z nauczycielami wiodącymi prowadzą zajęcia, wybierają, dostosowują programy edukacyjne, dokonują wielospecjalistycznej oceny);
- 3) udzielają pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne w doborze metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi;
- 4) prowadzą bądź organizują różnego rodzaju formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innej specjalistycznej dla dziecka i jego rodziców (prawnych opiekunów).

Klasy terapeutyczne

§ 23.

1. Klasy terapeutyczne organizuje się dla uczniów wykazujących jednorodne lub sprzężone zaburzenia, wymagających dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specyficznych potrzeb edukacyjnych oraz długotrwałej pomocy specjalistycznej.

2. Nauczanie w klasach terapeutycznych prowadzone jest według realizowanych w danej szkole programów nauczania z dostosowaniem metod i form ich realizacji do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów.

3. Liczba uczniów w oddziałach terapeutycznych wynosi do 15 uczniów, posiadających opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, zawierającą wskazanie do uczęszczania do wymienionego oddziału.

§ 24.

Zajęcia w klasach terapeutycznych prowadzą nauczyciele właściwych zajęć edukacyjnych z odpowiednimi kwalifikacjami do ich prowadzenia.

Klasy sportowe

§ 25.

Klasy sportowe są tworzone dla dwóch cykli kształcenia – klasy I – III (ogólnorozwojowe) i klasy IV – VIII (gry zespołowe).

§ 26.

1. Warunkiem przyjęcia ucznia do klasy sportowej jest jego przystąpienie do Testu Sprawności Fizycznej.

2. Wzięcie udziału ucznia w Teście Sprawności Fizycznej następuje za zgodą jego rodzica (prawnego opiekuna) potwierdzoną jego podpisem.

3. Rekrutacja do klasy sportowej odbywa się zgodnie z ustalonym terminem wskazanym przez kuratorium.

4. Liczba uczniów w klasie sportowej może wynosić minimum 20 osób.

5. Obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć sportowych ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.

Organizacja świetlicy szkolnej

§ 27.

1. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.

2. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do szkoły, organizuje się zajęcia świetlicowe.

3. Planowanie pracy, organizacja i dobór form zajęć należą do kompetencji nauczycieli wychowawców grup wychowawczych, którzy swoją pracę odpowiednio dokumentują zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Szczegółowe zadania i organizację pracy świetlicy szkolnej określa regulamin.

5. Czas pracy świetlicy szkolnej jest dostosowany do tygodniowego planu zajęć szkoły, która zapewnia uczniom możliwość pobytu w niej zarówno przed rozpoczęciem przez nich lekcji, jak i po ich zakończeniu.

6. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów pod opieką jednego nauczyciela nie powinna przekraczać 25 osób, w tym do 5 dzieci z niepełnosprawnością.

7. Świetlica zapewnia zajęcia uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe, a także możliwości psychofizyczne uczniów.

8. Zadania nauczyciela świetlicy szkolnej:

- 1) organizowanie zajęć opiekuńczych dla ucznia;
- 2) tworzenie warunków do nauki własnej ucznia;
- 3) wdrażanie ucznia do samodzielnej pracy umysłowej oraz rozwijanie jego zainteresowań;
- 4) organizowanie dla dzieci różnych form kultury i rozrywki (w tym gier i zabaw);
- 5) rozwijanie samodzielności i samorządności uczniów;
- 6) współpraca z rodzicami i instytucjami opiekuńczymi;
- 7) wspieranie działań szkoły w zakresie oddziaływań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych.

Stołówka szkolna

§ 28.

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju fizycznego uczniów, szkoła organizuje stołówkę szkolną.

2. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej odbywa się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

3. Szczegółową organizację pracy stołówki szkolnej określa regulamin stołówki szkolnej.

4. O wszystkich sprawach związanych z organizacją stołówki decyduje dyrektor szkoły.

Współpraca z instytucjami

§ 29.

1. Szkoła prowadzi współpracę z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi, szkołami wyższymi i organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

2. W szkole mogą działać i bezpłatnie korzystać z jej sal stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest:

- 1) działalność wychowawczo-opiekuńcza wśród dzieci i młodzieży;
- 2) rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej szkoły.

3. Zgodę na podjęcie działalności przez podmioty wymienione w punkcie 2. wyraża dyrektor szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu opinii Rady Rodziców.

Wolontariat w szkole

§ 30.

1. W szkole może działać wolontariat.

2. Celem działalności wolontariatu w szkole jest kształtowanie u uczniów postaw prospołecznych poprzez ich udział w pracach na rzecz środowiska szkolnego i pozaszkolnego.

§ 31.

Zakres działania wolontariatu to pomoc potrzebującym, w tym materialna, i współpraca z lokalnymi instytucjami i organizacjami.

§ 32.

1. Koordynatorem (opiekunem) szkolnego wolontariatu może być tylko nauczyciel zatrudniony w szkole.

2. Koordynator wolontariatu odpowiada m.in. za wyznaczanie kierunków prac koła, organizację spotkań wolontariuszy, określanie terminów realizacji zadań. Do jego głównych zadań należą:

- 1) promocja idei wolontariatu wśród uczniów i ich rekrutacja;
- 2) wyznaczanie zadań odpowiednich do profilu i zainteresowań wolontariusza;
- 3) nadzorowanie pracy wolontariuszy;
- 4) przygotowanie stanowiska pracy oraz samego wolontariusza do pracy;

- 5) określenie warunków współpracy;
- 6) dopilnowanie wszelkich formalności, w tym m.in. ubezpieczenia;
- 7) utrzymywanie stałego kontaktu z wolontariuszami;
- 8) nagradzanie i podtrzymywanie motywacji wolontariuszy;
- 9) rozwiązywanie trudnych sytuacji.

§ 33.

Koordinator szkolnego wolontariatu pozyskuje chętnych członków poprzez zachęcenie ich do działania na przykład poprzez: apel szkolny i spotkania informacyjne w klasach, zaproszenie na spotkanie aktywnego wolontariusza-rówieśnika (z innej szkoły, lokalnej organizacji pozarządowej), by opowiedział o swojej działalności, radiowęzeł, plakaty wykonane przez uczniów, stałą ścienną gazetkę szkolną z informacjami o aktualnie organizowanych akcjach, najbliższych szkoleniach, utworzenie zakładki na stronie internetowej szkoły dotyczącej szkolnego koła wolontariatu.

§ 34.

1. Koordinator szkolnego wolontariatu odpowiada za powołanie rady wolontariatu spośród wolontariuszy i określenie jej kompetencji.

2. Opiekun szkolnego wolontariatu organizuje przeprowadzenie podstawowych szkoleń dla wolontariuszy na temat praw i obowiązków wolontariuszy, tego, czym jest wolontariat, oraz szkoleń motywacyjnych.

3. Koordinator szkolnego wolontariatu sporządza dokumentację podległego sobie koła wolontariatu, zawierającą jego nazwę i regulamin działalności oraz opracowuje plan działania, w którym określone będą zadania poszczególnych członków koła i terminy ich działania.

4. Opiekun wolontariatu za swoją działalność odpowiada przed dyrektorem szkoły.

§ 35.

1. W szkole odbywają się zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego (klasy VII – VIII), których celem jest planowanie przez uczniów kariery zawodowej z uwzględnieniem mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień poszczególnych uczniów.

2. Zajęcia te prowadzi doradca zawodowy.

3. W przypadku braku doradcy zawodowego w szkole dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela, wychowawcę grupy wychowawczej lub specjalistę realizującego jego zadania.

4. Zajęcia trwają minimum po 10 godzin lekcyjnych odpowiednio w klasie VII i VIII.

§ 36.

Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności: systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej, gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia, prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów, koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę, współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu, wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Rozdział 5.

Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły

§ 37.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracyjnych oraz pracowników obsługi. Szczegółowy zakres czynności ustala regulamin pracy.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników szkoły określają odrębne przepisy.

§ 38.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i profilaktyczną oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Nauczyciel jest zobowiązany do poszanowania godności ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych).

3. Dla zapewnienia warunków osiągania jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów szkoły nauczyciel systematycznie współpracuje z ich rodzicami (opiekunami prawnymi).

§ 39.

1. Do zadań nauczyciela należą w szczególności rzetelna realizacja zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i profilaktyczną.

2. Jego zadaniem jest realizacja obowiązującej w szkole podstawy programowej z nauczanego przedmiotu według zatwierdzonego dopuszczonego do użytku przez dyrektora szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Szkolnego Zestawu Programów Nauczania.

3. Ma obowiązek informować na początku każdego roku szkolnego uczniów oraz ich rodziców:

1) o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;

2) o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów; warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

4. Nauczyciel ma zapewnić bezpieczeństwo uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.

5. Nauczyciel ma obowiązek realizować zadania z programów kształcenia, wychowawczo-profilaktycznego i opieki w powierzonych zespołach klasowych, osiągając w stopniu optymalnym cele szkoły ustalone w planie pracy szkoły.

6. Nauczyciel powinien wspierać każdego ucznia w jego rozwoju.

7. Nauczyciel ma rozpoznać i dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;

8. Nauczyciel powinien określać mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia swoich uczniów.

9. Nauczyciel powinien rozpoznawać przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły.

10. Nauczyciel ma podejmować działania sprzyjające rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania.

11. Inne zadania nauczyciela to:

1) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań;

2) kształcenie i wychowywanie dzieci w umiłowaniu ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;

3) dbałość o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;

4) indywidualizowanie pracy z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;

5) prowadzenie obserwacji pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającymi na celu rozpoznanie u uczniów: trudności w uczeniu się, w tym przypadku uczniów klas I-III szkoły podstawowej deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań oraz szczególnych uzdolnień;

6) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniem;

7) dążenie do pełni własnego rozwoju osobowego;

8) eliminowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych, wspieranie uczniów mających trudności z nauką;

9) systematyczne i obiektywne ocenianie uczniów (w tym z uwzględnieniem oceny z zachowania);

- 10) decydowanie w sprawach doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych;
- 11) decydowanie o treściach programu pracy koła lub zespołu zainteresowań (jeśli takie prowadzi);
- 12) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, zajęć pozalekcyjnych, w tym wychowawczych i rewalidacyjnych;
- 13) systematyczna i pełna współpraca z rodzicami uczniów (prawnymi opiekunami), w tym systematyczne informowanie o wynikach edukacyjnych ucznia oraz o jego zachowaniu;
- 14) uwzględnianie w realizowanych zajęciach opiekuńczych i wychowawczych potrzeb i zainteresowań uczniów;
- 15) informowanie dyrektora szkoły o konieczności objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
- 16) uczestnictwo w pracach zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 40.

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel-wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel-wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela-wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Wychowawca oddziału pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym szkoły. Jest animatorem życia zbiorowego uczniów, powiernikiem i mediatorem w rozstrzyganiu kwestii spornych.
5. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz innych właściwych placówek i instytucji oświatowych, naukowych i wychowawczych.

§ 41.

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie wraz z rodzicami opieki wychowawczej nad uczniami.
2. Do zadań wychowawcy należą w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniowskim oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
3. Wychowawca w szczególności:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające i integrujące zespół;
 - 3) zapoznaje uczniów i rodziców z zasadami usprawiedliwiania nieobecności, klasyfikowania i promowania uczniów;
 - 4) informuje na początku każdego roku szkolnego uczniów oraz ich rodziców:
 - a) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - b) o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania;
 - 5) współpracuje z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka;
 - 6) utrzymuje systematyczny kontakt z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów, w tym:
 - a) poznaje i ustala potrzeby opiekuńczo-wychowawcze uczniów,
 - b) udziela rodzicom (opiekunom prawnym) porad pedagogicznych oraz wskazówek ułatwiających rozwiązanie określonych problemów,
 - c) włącza rodziców w sprawy życia klasy i szkoły,
 - d) organizuje wspólne zebrania rodziców po uprzednim ustaleniu terminarza spotkań,

- e) informuje rodziców (opiekunów prawnych) o ocenach niedostatecznych, nieodpowiednich i nagannych w terminach określonych przez wewnętrzne procedury szkoły,
- f) udziela rodzicom (opiekunom prawnym) wszelkiej pomocy w realizacji przez nich zadań opiekuńczo-wychowawczych,
- g) wspiera rodziców (opiekunów prawnych) w uzyskaniu pomocy materialnej;
- 7) współpracuje z nauczycielem-pedagogiem, nauczycielem-terapeutą i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów, przy czym organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole;
- 8) systematycznie kontroluje realizację obowiązku szkolnego przez swoich wychowanków;
- 9) otacza szczególną opieką uczniów niepełnosprawnych;
- 10) dokonuje oceny wyników nauczania i pracy wychowawczej oddziału oraz przedkłada sprawozdanie z postępów dydaktyczno-wychowawczych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej;
- 11) systematycznie prowadzi dokumentację swojej działalności wychowawczej i opiekuńczej, w tym systematycznie prowadzi dziennik lekcyjny oraz teczkę wychowawcy klasowego.

Współpraca szkoły z rodzicami

§ 42.

W ramach współpracy ze szkołą rodzice mają prawo do znajomości Statutu Szkoły, zagadnień i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie, w tym Planu Pracy Wychowawczej Klasy, Wewnątrzszkolnego Oceniania, Programu Wychowawczo-Profilaktycznego, katalogu „Procedur postępowania nauczycieli w przypadku zagrożenia młodzieży szkolnej przestępczością i demoralizacją”, kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami w celu uzyskiwania informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce, porad nauczyciela-pedagoga, nauczyciela-terapeuty szkolnego oraz psychologa i innych specjalistów, uzyskiwania informacji na temat kierunków dalszego kształcenia swojego dziecka, zapoznania się z raportem o jakości pracy szkoły oraz wypowiedzania własnej oceny jakości pracy szkoły, występowania do dyrektora i do Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi pracy szkoły, a za pośrednictwem swoich reprezentantów do kuratora oświaty lub organu prowadzącego, gromadzenia składek w celu wspierania działalności szkoły.

§ 43.

Do podstawowych zadań i obowiązków rodziców ucznia, wynikających z ustawowego obowiązku szkolnego należą zapisanie dziecka do szkoły podstawowej w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat (w terminie przewidzianym przez odrębne przepisy), zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne, przy czym egzekucja obowiązku szkolnego przeprowadzana jest zgodnie z wewnątrzszkolną procedurą, zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych, wspieranie jego osiągnięć, otoczenie miłością i życzliwością, wspieranie procesu nauczania i wychowania poprzez regularne kontakty z wychowawcą i nauczycielami podczas zebrań oraz kontaktów indywidualnych, udzielanie, w miarę swoich możliwości, pomocy materialnej i organizacyjnej szkole, ponoszenie odpowiedzialności finansowej za umyślne szkody spowodowane przez dziecko.

§ 44.

Zakres obowiązków i zadań wicedyrektora szkoły określa dyrektor szkoły.

§ 45.

Szkoła zatrudnia sekretarza, do zadań którego należy organizacja pracy sekretariatu oraz prowadzenie dokumentacji uczniów szkoły.

§ 46.

Szkoła zatrudnia innych pracowników administracji i obsługi, których zadania regulują odrębne przepisy.

Rozdział 6. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 47.

Cele oceniania

1. Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie.
2. Udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć.
3. Udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju.
4. Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu.
5. Dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia.
6. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 48.

1. Zasady oceniania ucznia zostały ustanowione w Wewnątrzszkolnym Ocenianiu.
2. Uczeń w trakcie nauki w szkole podstawowej otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne śródroczne i roczne;
 - 3) klasyfikacyjne końcowe;
3. Oceny uczniów dokonują:
 - 1) nauczyciele;
 - 2) uczniowie;
 - 3) inni pracownicy szkoły;
 - 4) środowisko lokalne.
4. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
5. Oceniana jest każda aktywność ucznia w różnych sytuacjach.
6. Na ocenianie nie mają wpływu różnice wyznaniowe, światopoglądowe, kulturalne, środowiskowe.
7. Nauczyciel każdą ocenę uzasadnia słownie lub pisemnie na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów).
8. Ocenianie stanowi integralną część systemu nauczania i służy wspieraniu szkolnej kariery ucznia.
9. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych, wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.
10. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych, określonych w Statucie Szkoły.
11. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie mu informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających mu w uczeniu się poprzez wskazanie, co robi dobrze, a co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
12. Wewnątrzszkolne Ocenianie obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych oraz rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania;
 - 4) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych;

5) ustalenie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania;

6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

13. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów). Rodzice i uczniowie mają możliwość podglądu w dzienniku elektronicznym (e-dzienniku) jego ocen, frekwencji, terminarza, uwag pozytywnych i negatywnych.

14. Wyniki pisemnych prac klasowych są omawiane w ciągu 1-2 tygodni.

15. Nauczyciel jest zobowiązany udostępnić uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom) sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia.

16. Na wniosek ucznia lub jego rodziców udostępniona zostaje dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego oraz związanego ze zgłoszonymi zastrzeżeniami do oceny wystawionej niezgodnie z procedurami.

§ 49.

1. Nauczyciele mają obowiązek przygotować wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych uczniów.

2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów):

1) o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;

2) o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

3) o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych danego ucznia niezbędnych do otrzymania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych ucznia.

4. Nauczyciele dostosowują wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniom:

1) posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia;

2) posiadającym orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;

3) posiadającym opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się – na podstawie tych opinii;

4) na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia;

5) posiadającym opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego.

5. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

6. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki nauczyciel w szczególności bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 50.

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem w tym zespolem Aspergera z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca szkoły podstawowej na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z tego języka.

2. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych

§ 51.

1. Szczegółowe zasady oceniania reguluje Przedmiotowe Ocenianie.

2. Nauczyciele oceniają pracę ucznia poprzez:

- 1) obserwację;
- 2) wywiad;
- 3) ankietę;
- 4) kwestionariusz;
- 5) rozmowę;
- 6) prace pisemne;

7) wypowiedzi ustne;

8) prace plastyczne itp.;

3. Ocenianie obejmuje:

1) wypowiedzi ustne;

2) prace pisemne:

a) jedno – i dwugodzinne obejmujące dział zrealizowanego materiału, 3 prace w ciągu tygodnia – najwyżej 1 w ciągu dnia – zapowiedziane uczniom tydzień przed wyznaczonym terminem, przy czym terminy przewidzianych prac pisemnych odnotowywane są w dzienniku z datą zapowiedzi,

b) sprawdziany z określonej partii materiału, po wcześniejszym zapowiedzeniu;

c) pisemne kartkówki (najwyżej trzy w ciągu dnia, nie muszą być wcześniej zapowiedziane), które obejmują nie więcej niż trzy tematy lekcyjne,

3) zadania domowe sprawdzające zdobytą wiedzę i umiejętności, jak również przygotowujące do kolejnej jednostki lekcyjnej, przy czym Szkoła Podstawowa nr 8 przyjmuje zasadę niezadawania prac domowych na dni wolne od zajęć dydaktycznych, a odstępstwo od powyższej zasady może nastąpić w szczególnie uzasadnionych wypadkach.

4. Udział w konkursach wewnątrzszkolnych i międzyszkolnych może być nagrodzony oceną celującą cząstkową. Za zakwalifikowanie się do pierwszej dziesiątki w zawodach i olimpiadach międzyszkolnych i rozgrywkach wyższego stopnia nauczyciel może wystawić ocenę celującą śródroczną lub roczną.

5. Nauczyciel ocenia także postępy, jakie robią uczniowie niezależnie od tego, czy są one imponujące, czy skromne – o ile wynikają z rzeczywistego wysiłku ucznia.

6. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną. Jeżeli uczeń tytuł laureata uzyskał po ustaleniu oceny rocznej, otrzymuje z tych zajęć najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

Zasady oceniania bieżącego, ustalania śródrocznych, rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych z obowiązujących zajęć edukacyjnych

§ 52.

1. W klasach I – III oceny bieżące ustala się według skali literowej:

1) wspaniale – W;

2) bardzo dobrze – B;

3) dobrze – D;

4) musisz popracować – M;

5) popracuj więcej – P;

6) nie radzisz sobie – N.

2. W klasach I – III oceny śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi i ustala się je według skali: wspaniale, bardzo dobrze, dobrze, musisz popracować, popracuj więcej, nie radzisz sobie.

3. W klasach IV – VIII oceny bieżące ustala się według skali od 6 do 1 z uwzględnieniem plusów i minusów.

4. Oceny klasyfikacyjne roczne, śródroczne oraz końcowe ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6;
- 2) stopień bardzo dobry – 5;
- 3) stopień dobry – 4;
- 4) stopień dostateczny – 3;
- 5) stopień dopuszczający – 2;
- 6) stopień niedostateczny – 1.

5. Dla klas IV – VIII ocenom w dzienniku elektronicznym (e-dzienniku) zostały przyporządkowane wagi:

- 1) prace klasowe, testy duże – waga 3;
- 2) sprawdziany, kartkówki, testy małe – waga 2;
- 3) pozostałe – waga 1.

6. W dzienniku liczona jest średnia ocen. Średnia ta nie jest wiążąca dla nauczyciela przy wystawianiu ocen śródrocznych, rocznych i końcowych. Średnia jest tylko wskazówką dla niego.

7. Oceny dokumentujemy w:

- 1) elektronicznym dzienniku lekcyjnym (e-dzienniku);
- 2) arkuszu ocen;
- 3) teczce ucznia;
- 4) teczce wychowawcy.

8. Dla uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne, a także śródroczne, roczne i końcowe oceny zachowania są ocenami opisowymi.

§ 53.

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych wg skali literowej (w klasach I – III) i cyfrowej (w klasach IV – VIII) od 6 (celującej) do 1 (niedostatecznej), przy czym ocenę śródroczną uwzględnia się przy ocenianiu rocznym.

2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku (w styczniu).

3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny zachowania. Klasyfikacja roczna uwzględnia ocenę uzyskaną przez ucznia w klasyfikacji śródrocznej.

4. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym, śródrocznej i rocznej klasyfikacji dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w IPET.

5. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia oraz wychowawca klasy informują ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej dla niego rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania.

6. Informację o przewidywanej ocenie nie radzisz sobie (w klasach I – III) lub niedostatecznej (w klasach IV – VIII) z zajęć edukacyjnych przekazujemy na miesiąc przed zakończeniem roku szkolnego – nie później jednak niż na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Fakt ten wychowawca odnotowuje w wiadomości mailowej do rodziców (prawnych opiekunów) w dzienniku elektronicznym.

7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.

8. W klasach integracyjnych śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów mających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne.

9. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie VIII szkoły podstawowej.
10. Na klasyfikację końcową składają się:
- 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone w klasie VIII szkoły podstawowej;
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych szkoły podstawowej;
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie VIII szkoły podstawowej.
11. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

Warunki zwolnienia przez dyrektora ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki oraz nauki drugiego języka obcego

§ 54.

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego oraz informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego oraz informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
3. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznych, zwalnia z nauki drugiego języka do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera.

Oceny z zachowania - wymagania stawiane uczniom

§ 55.

1. Procedury oceniania zachowania ustalone są przy współpracy wychowawcy, nauczycieli i uczniów oraz oparte o szczegółowe kryteria oceniania zachowania odrębne dla klas I – III oraz IV – VIII.
2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

Kryteria ocen z zachowania (wymagania stawiane uczniom na poszczególne oceny) w klasach I – III

§ 56.

1. W klasach I – III ocenę z zachowania wystawia nauczyciel prowadzący, uwzględniając opinie wyrażone przez innych nauczycieli uczących oraz pozostałych pracowników szkoły.
2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
3. W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zachowania są ocenami opisowymi i ustala się je według skali: wspaniale, bardzo dobrze, dobrze, musisz popracować, popracuj więcej, nie radzisz sobie.
4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania w klasach I – III uwzględnia obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.

§ 57.

1. Ocena wspaniale (W).

- 1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia. Uczeń:
 - a) zawsze sumiennie i na bieżąco przygotowuje się do zajęć, starannie odrabia prace domowe,
 - b) jest pracowity i zaangażowany, wykorzystuje swoje zdolności w pracy szkolnej,
 - c) reprezentuje szkołę w konkursach i zawodach sportowych (na miarę swoich możliwości),
 - d) pamięta o przynoszeniu zeszytów i przyborów szkolnych, utrzymuje je w należytym stanie,
 - e) uczęszcza na zajęcia pozalekcyjne,
 - f) zawsze punktualnie przychodzi do szkoły i usprawiedliwia każdą nieobecność,
 - g) zawsze pamięta o noszeniu identyfikatora.
- 2) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej. Uczeń:
 - a) szanuje sprzęt szkolny i cudzą własność,
 - b) aktywnie włącza się w zbiórkę surowców wtórnych,
 - c) aktywnie pełni funkcje w samorządzie klasowym,
 - d) z własnej inicjatywy podejmuje prace na rzecz klasy, szkoły,
 - e) bierze udział w konkursach.
- 3) Dbłość o honor i tradycję szkoły. Uczeń:
 - a) reprezentuje szkołę w apelach i uroczystościach,
 - b) zawsze nosi strój galowy na uroczystości szkolne i apele,
 - c) swoją postawą podczas uroczystości stanowi wzór dla innych,
 - d) zawsze chętnie bierze czynny udział w życiu szkoły.
- 4) Dbłość o piękno mowy ojczystej. Uczeń:
 - a) nigdy nie używa wulgarnych wyrazów,
 - b) zawsze stosuje zwroty grzecznościowe wobec uczniów i nauczycieli.
- 5) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób. Uczeń:
 - a) zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa,
 - b) zawsze chętnie i z własnej inicjatywy służy pomocą innym,
 - c) dba o higienę osobistą i estetykę wyglądu osobistego,
 - d) nie ulega złym wpływom, swoim zachowaniem daje przykład innym,
 - e) zawsze reaguje na niebezpieczne zachowania innych uczniów.
- 6) Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią. Uczeń:
 - a) prezentuje bardzo wysoką kulturę osobistą,
 - b) umie oceniać swoje postępowanie,
 - c) problemy i konflikty rozwiązuje w sposób właściwy, zgodny z normami postępowania,
 - d) podczas zajęć lekcyjnych zawsze stosuje się do ustalonych zasad,
 - e) pamięta o oddawaniu pożyczonych rzeczy i nie niszczy ich.
- 7) Okazywanie szacunku innym osobom. Uczeń:
 - a) zawsze okazuje szacunek nauczycielom i innym pracownikom,
 - b) jest tolerancyjny,
 - c) jest prawdomówny i przeciwstawia się kłamstwu i obmowie,
 - d) nie powoduje konfliktów w klasie.

2. Ocena bardzo dobrze (B).

- 1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia. Uczeń:
 - a) uczy się pilnie i systematycznie, przezwycięża napotkane trudności,
 - b) jest przygotowany do zajęć, ma odrobioną pracę domową,
 - c) pamięta o przynoszeniu zeszytów i przyborów szkolnych,
 - d) uczestniczy w pracach społecznych w klasie i w szkole,
 - e) bardzo dobrze wywiązuje się z powierzonych funkcji,
 - f) nie opuszcza zajęć szkolnych, w wyznaczonym terminie usprawiedliwia je,
 - g) zgodnie współdziała z dziećmi w zabawie i sytuacjach zadaniowych,
 - h) pamięta o noszeniu identyfikatora,
- 2) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej. Uczeń:
 - a) wywiązuje się z pełnienia funkcji dyżurnego w klasie,

- b) podejmuje dodatkowe prace na rzecz klasy,
 - c) z szacunkiem odnosi do nauczycieli i innych pracowników szkoły, koleżanek i kolegów,
 - d) dba o porządek w klasie i w szkole.
- 3) Dbalność o honor i tradycję szkoły. Uczeń:
- a) zna i szanuje tradycje szkolne,
 - b) bierze udział w apelach, akademiach i uroczystościach,
 - c) nosi strój galowy na uroczystości szkolne i apele,
 - d) potrafi właściwie zachować się podczas uroczystości.
- 4) Dbalność o piękno mowy ojczystej. Uczeń:
- a) w kontaktach z innymi osobami wyraża się jasno, komunikatywnie,
 - b) stosuje zwroty grzecznościowe.
- 5) Dbalność o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób. Uczeń:
- a) zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa podczas pracy na zajęciach, zabaw oraz gier sportowych,
 - b) dba o własne zdrowie i bezpieczeństwo, nie stwarza zagrożenia dla innych,
 - c) zgodnie współdziała z dziećmi w zabawie i sytuacjach zadaniowych,
 - d) przestrzega zasad higieny osobistej.
- 6) Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią. Uczeń:
- a) pamięta o stosowaniu zwrotów grzecznościowych,
 - b) dba o schludny wygląd,
 - c) nie zaśmieca otoczenia,
 - d) jest zawsze uprzejmy i kulturalny, nie używa brzydkich wyrazów, nie obraża kolegów ani pracowników szkoły,
 - e) dba o ład i porządek w klasie i w szkole,
 - f) pojawiające się problemy lub konflikty rozwiązuje we właściwy sposób.
- 7) Okazywanie szacunku innym osobom. Uczeń:
- a) jest wrażliwy na potrzeby innych ludzi, chętnie pomaga kolegom mającym trudności w nauce,
 - b) nigdy nie ucieka się do przemocy ani agresji (słownej lub fizycznej),
 - c) przejawia gotowość do niesienia pomocy innym,
 - d) zazwyczaj jest tolerancyjny,
 - e) stara się mówić prawdę.
- 3. Ocena dobrze (D).**
- 1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia. Uczeń:
- a) uczęszcza systematycznie i punktualnie do szkoły,
 - b) jest przygotowany do lekcji, ma potrzebne podręczniki i przybory,
 - c) systematycznie odrabia zadania domowe,
 - d) dość dobrze wywiązuje się z powierzonych mu zadań,
 - e) zazwyczaj wykonuje polecenia nauczyciela,
 - f) zwykle pamięta o noszeniu identyfikatora.
- 2) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej. Uczeń:
- a) szanuje tradycje szkoły,
 - b) uczestniczy w zbiorce surowców wtórnych,
 - c) na ogół szanuje sprzęt szkolny i cudzą własność,
 - d) nie zawsze wywiązuje się z obowiązków dyżurnego.
- 3) Dbalność o honor i tradycję szkoły. Uczeń:
- a) zazwyczaj uczestniczy w ważnych wydarzeniach szkolnych,
 - b) zdarza mu się zapomnieć o założeniu stroju galowego na uroczystości szkolne i apele,
 - c) nie zawsze zachowuje właściwą postawę podczas uroczystości,
 - d) zna tradycje i zwyczaje szkolne.
- 4) Dbalność o piękno mowy ojczystej. Uczeń:
- a) nie używa wulgarnych słów,
 - b) przykładnie używa słów: proszę, przepraszam, dziękuję.
- 5) Dbalność o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób. Uczeń:

- a) dba o higienę osobistą i estetykę wyglądu,
 - b) dość zgodnie współdziała z dziećmi w zabawie i sytuacjach zadaniowych,
 - c) nie ulega złym wpływom i nie namawia do złego innych,
 - d) najczęściej przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią,
 - e) nie zawsze reaguje na niebezpieczne zachowania innych.
- 6) Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią. Uczeń:
- a) nie doprowadza do konfliktów i nieporozumień koleżeńskich, czasem je łagodzi,
 - b) stosuje zwroty grzecznościowe,
 - c) na ogół kulturalnie zwraca się do kolegów oraz pracowników szkoły,
 - d) nie stosuje przemocy fizycznej jak i słownej,
 - e) na ogół właściwie reaguje na zło i przemoc.
- 7) Okazywanie szacunku innym osobom. Uczeń:
- a) nie zawsze okazuje szacunek nauczycielom i innym pracownikom,
 - b) bywa nietolerancyjny,
 - c) czasami nie do końca mówi prawdę.
- 4. Ocena musisz popracować (M).**
- 1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia. Uczeń:
- a) stara się być sumienny i systematyczny w nauce,
 - b) przy pomocy nauczycieli i rodziców rozwiązuje problemy napotkane w nauce,
 - c) jest punktualny, nie spóźnia się na lekcje,
 - d) właściwie wywiązuje się z powierzonych zadań,
 - e) czasami zapomina o noszenie identyfikatora.
- 2) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej. Uczeń:
- a) wypełnia powierzone mu obowiązki szkolne,
 - b) zazwyczaj szanuje tradycje szkoły,
 - c) zwykle szanuje sprzęt szkolny i cudzą własność,
 - d) nie zawsze wywiązuje się z obowiązków dyżurnego.
- 3) Dbalność o honor i tradycję szkoły. Uczeń:
- a) zwykle nie bierze udziału w apelach, akademiach i uroczystościach,
 - b) nie zawsze ubiera stroju galowego na uroczystości,
 - c) zdarza mu się zapomnieć o właściwej postawie podczas uroczystości,
 - d) zna niektóre tradycje i zwyczaje szkolne.
- 4) Dbalność o piękno mowy ojczystej. Uczeń:
- a) czasami nie panuje nad swoim słownictwem,
 - b) na ogół poprawnie odnosi się koleżanek i kolegów w klasie.
- 5) Dbalność o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób. Uczeń:
- a) potrafi na ogół dokonać właściwej oceny postępowania własnego i kolegów,
 - b) dba o higienę osobistą, estetykę stroju i wyglądu,
 - c) dość zgodnie współdziała w zabawie,
 - d) na ogół przestrzega norm i zasad postępowania.
- 6) Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią. Uczeń:
- a) uczeń na swoim stanowisku ma ład i porządek
 - b) nie niszczy sprzętu szkolnego, książek oraz pomocy dydaktycznych,
 - c) dostrzega popełnione błędy, umie naprawić wyrządzone szkody.
- 7) Okazywanie szacunku innym osobom. Uczeń:
- a) uczeń na ogół grzecznie odnosi się do rówieśników oraz dorosłych,
 - b) potrafi przeprosić za wyrządzone krzywdy,
 - c) stara się właściwie zachowywać i nie stosować przemocy słownej i fizycznej,
 - d) czasami bywa nietolerancyjny,
 - e) czasami kłamie i oszukuje.
- 5. Ocena pracuj więcej (P).**
- 1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia. Uczeń:
- a) jest niesystematyczny i niesumienny w nauce,

- b) bardzo często nie wykonuje poleceń nauczyciela,
 - c) często opuszcza zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia, spóźnia się do szkoły,
 - d) zapomina podręczników, zeszytów oraz przyborów szkolnych, nie wykazuje o nie większej dbałości,
 - e) często jest nieprzygotowany do lekcji,
 - f) prace domowe odrabia przy minimalnym wysiłku, zdarza się, że nie ma ich wcale,
 - g) wykorzystuje swoje zdolności w niewielkim stopniu,
 - h) zwykle zapomina o noszeniu identyfikatora.
- 2) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej. Uczeń:
- a) nie wypełnia obowiązków dyżurnego,
 - b) nie wywiązuje się z zadań powierzonych przez nauczyciela, wykonuje je przy minimalnym wysiłku,
 - c) nie przejawia troski o mienie szkoły, oraz swoją własność.
- 3) Dbałość o honor i tradycję szkoły. Uczeń:
- a) uczeń rzadko bierze udział w apelach, akademiach i uroczystościach szkolnych,
 - b) zazwyczaj nie ubiera stroju galowego na uroczystości,
 - c) przeważnie niewłaściwie zachowuje się podczas uroczystości,
 - d) nie zawsze szanuje tradycje i zwyczaje szkolne.
- 4) Dbałość o piękno mowy ojczystej. Uczeń:
- a) nie używa zwrotów grzecznościowych,
 - b) czasami używa niecenzuralnego słownictwa.
- 5) Dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób. Uczeń:
- a) bywa konfliktowy, wywołuje bójki, bierze w nich udział,
 - b) w czasie przerw zachowuje się krzykliwie i agresywnie,
 - c) bardzo często ignoruje uwagi nauczyciela,
 - d) nie zawsze dostrzega szkodliwość swojego postępowania,
 - e) zaśmieca klasę, zostawia po sobie bałagan.
- 6) Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią. Uczeń:
- a) bardzo często utrudnia prowadzenie lekcji,
 - b) na ogół nie potrafi kulturalnie zachować się w szatni, podczas przerwy, na wycieczce,
 - c) jest kłótlivy,
 - d) wyrządza krzywdę młodszym,
 - e) nie stara się przestrzegać ustalonych zasad na lekcji oraz wycieczkach,
 - f) często je i pije na lekcji, żuje gumę,
 - g) nie dba o schludny wygląd i czystość otoczenia.
- 7) Okazywanie szacunku innym osobom. Uczeń:
- a) lekceważy i odrzuca pomoc innych,
 - b) niegrzecznie odnosi się do koleżanek i kolegów,
 - c) rzadko jest tolerancyjny.
- 6. Ocena nie radzisz sobie (N).**
- 1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia. Uczeń:
- a) lekceważy obowiązki ucznia, nie uczy się, nie wypełnia poleceń nauczyciela,
 - b) nie wykonuje zleconych mu prac,
 - c) zapomina zeszytów, książek oraz przyborów szkolnych,
 - d) wykorzystuje swoje zdolności w minimalnym stopniu,
 - e) nie wywiązuje się z obowiązków dyżurnego klasowego,
 - f) nie nosi identyfikatora.
- 2) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej. Uczeń:
- a) celowo niszczy mienie szkolne,
 - b) nie wywiązuje się z obowiązków dyżurnego klasowego,
 - c) nie uczestniczy w życiu klasy i szkoły.
- 3) Dbałość o honor i tradycje szkolne. Uczeń:
- a) niechętnie bierze udział w apelach, akademiach i uroczystościach,

- b) nie ubiera stroju galowego na uroczystości,
 - c) przeszkadza, niewłaściwie się zachowuje podczas zajęć i uroczystości szkolnych,
 - d) nie szanuje tradycji i zwyczajów szkolnych.
- 4) Dbłość o piękno mowy ojczystej. Uczeń:
- a) używa niecenzuralnego słownictwa,
 - b) zachowuje się krzykliwie,
 - c) często ubliża, stosuje zaczepki słowne wobec kolegów.
- 5) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób. Uczeń:
- a) przeszkadza kolegom w pracy, utrudnia prowadzenie zajęć, a na udzielone mu upomnienie nie reaguje,
 - b) jest agresywny, często powoduje kłótnie lub bójki w szkole,
 - c) aprobuje i pochwała złe zachowanie innych,
 - d) stosuje groźby wobec rówieśników,
 - e) swoim zachowaniem naraża siebie i innych na niebezpieczeństwo,
 - f) najczęściej nie dba o higienę osobistą i zdrowie,
 - g) opuszcza teren szkoły podczas przerw,
 - h) przynosi i używa w szkole niebezpieczne przedmioty,
 - i) nie jest zainteresowany działalnością proekologiczną.
- 6) Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią. Uczeń:
- a) zwykle nie stosuje zwrotów grzecznościowych,
 - b) nie przestrzega ustalonych zasad na lekcji oraz wycieczkach,
 - c) często je i pije na lekcji, zużywa gumę,
 - d) nie dba o schludny wygląd i czystość otoczenia,
 - e) nie reaguje na uwagi i polecenia nauczyciela,
 - f) jest niekulturalny,
 - g) niszczy mienie szkolne, własność społeczną lub indywidualną,
 - h) niszczy pracę innych,
 - i) nie potrafi przyznać się do błędu, przeprosić, naprawić wyrządzonej krzywdy.
- 7) Okazywanie szacunku innym osobom. Uczeń:
- a) niewłaściwie odnosi się do rówieśników czy dorosłych,
 - b) kłamie, nie przyznaje się do popełnionego czynu, błędu,
 - c) wykazuje brak tolerancji wobec dzieci innej tradycji kulturowej.

Kryteria ocen z zachowania
(wymagania stawiane uczniom na poszczególne oceny)
w klasach IV – VIII

§ 58.

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie z zachowania,

2. W klasach IV – VIII śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zachowania ustala się według skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne,

3. Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

4. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania,

5. Ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy, uwzględniając:

- 1) pisemną opinię nauczycieli uczących;
- 2) opinię ustną pozostałych członków Rady Pedagogicznej i innych pracowników szkoły;
- 3) opinię uczniów, tzn. samoocenę i ocenę klasy w formie ustalonej przez wychowawcę.

6. Ocena z zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna,

§ 59.

1. Ocenę *wzorową* z zachowania otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie warunki:

- 1) nie wymaga upomnień;
- 2) punktualnie uczęszcza na zajęcia, wszystkie godziny nieobecności usprawiedliwia, dopuszczalne 3 spóźnienia nieusprawiedliwione w semestrze;
- 3) nie opuszcza terenu szkoły w czasie zajęć lekcyjnych i przerw między nimi;
- 4) powierzone funkcje wypełnia bez zarzutu;
- 5) aktywnie uczestniczy w życiu szkoły, (imprezy, akcje charytatywne, zbiórki, wystawy, debaty itp.) co zostaje potwierdzone przez opiekunów, wychowawcę i in.;
- 6) jest koleżeński, uprzejmy, cieszy się nienaganną opinią (w środowisku szkolnym)
- 7) uczestniczy w uroczystościach dodatkowo wyznaczonych przez dyrektora szkoły i wychowawcę klasy;
- 8) dba o kulturę osobistą, słowa;
- 9) dba o bezpieczeństwo swoje i kolegów;
- 10) nie stosuje używek (alkohol, papierosy i inne);
- 11) troszczy się o mienie szkolne;
- 12) podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych zachowuje się bez zarzutu;
- 13) nosi identyfikator, dopuszczalny jest trzykrotny brak identyfikatora;
- 14) przestrzega zasad ubierania się uczniów na terenie szkoły.

2. Ocenę *bardzo dobrą* z zachowania otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie poniższe warunki:

- 1) nie wymaga upomnień.
- 2) punktualnie uczęszcza na zajęcia, wszystkie godziny nieobecności i spóźnienia usprawiedliwia, dopuszczalne 3 spóźnienia nieusprawiedliwione w semestrze.
- 3) nie opuszcza terenu szkoły w czasie zajęć lekcyjnych i przerw między nimi;
- 4) podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych zachowuje się bez zarzutu;
- 5) angażuje się w życie klasy;
- 6) jest koleżeński i uprzejmy;
- 7) uczestniczy w uroczystościach wyznaczonych przez dyrektora szkoły i wychowawcę;
- 8) dba o kulturę osobistą i kulturę słowa;
- 9) troszczy się o mienie szkolne i innych;
- 10) nie stosuje używek (alkohol, papierosy itp.).
- 11) nosi identyfikator, dopuszczalny jest trzykrotny brak identyfikatora;
- 12) przestrzega zasad ubierania się uczniów na terenie szkoły.

3. Ocenę *dobłą* z zachowania otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie poniższe warunki:

- 1) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia, a godziny nieobecności usprawiedliwia (do 5 spóźnień nieusprawiedliwionych, do 3 godz. nieusprawiedliwionych w ciągu semestru);
- 2) nie opuszcza terenu szkoły w czasie zajęć lekcyjnych i przerw między nimi;
- 3) podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych zachowuje się bez zarzutu;
- 4) jest koleżeński i uprzejmy;
- 5) uczestniczy w uroczystościach wyznaczonych przez dyrektora szkoły i wychowawcę;
- 6) dba o kulturę osobistą i słowa;
- 7) troszczy się o mienie szkolne i innych;
- 8) nie stosuje używek (alkohol, papierosy itp.).
- 9) nosi identyfikator, dopuszczalny jest dziesięciokrotny brak identyfikatora.
- 10) przestrzega zasad ubierania się uczniów na terenie szkoły.

4. Ocenę *poprawną* z zachowania otrzymuje uczeń, którego dotyczy przynajmniej jeden z poniższych warunków:

- 1) wymaga upomnień, na uwagi reaguje pozytywnie (tzn. natychmiast poprawia swoje zachowanie);
- 2) w ciągu semestru opuścił zajęcia lekcyjne bez usprawiedliwienia (od 4 do 12 godz. łącznie);
- 3) spóźnia się na lekcje (od 6 do 15 spóźnień łącznie) w ciągu semestru;
- 4) opuścił teren szkoły w czasie zajęć lub przerwy między nimi;
- 5) wykazuje lekceważący stosunek wobec innych osób, dokuczają im ale upomniany poprawia swoje zachowanie;

- 6) nie dba o kulturę osobistą i słowa;
- 7) jeden raz został „przyłapany” na paleniu papierosów;
- 8) często nie nosi identyfikatora, od 11 do 20 razy nie miał identyfikatora;
- 9) nie przestrzega zasad ubierania się uczniów na terenie szkoły.

5. Ocenę **nieodpowiednią** z zachowania otrzymuje uczeń, którego dotyczy przynajmniej jeden z poniższych warunków:

- 1) podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych zachowuje się niewłaściwie, demonstracyjnie lekceważy wszelkie uwagi;
- 2) oszukuje i okłamuje nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- 3) opuścił w ciągu semestru bez usprawiedliwienia od 13 do 30 godzin lekcyjnych włącznie, spóźnia się na lekcje (powyżej 15 spóźnień w semestrze);
- 4) kilkakrotnie opuścił zajęcia tego samego przedmiotu, unika obecności na sprawdzianach;
- 5) posiada lub stosuje używki (alkohol, papierosy i inne) na terenie szkoły, na wycieczkach szkolnych, w miejscach publicznych oraz w czasie reprezentowania szkoły (zawody sportowe, konkursy, imprezy itp.);
- 6) dopuścił się kradzieży na terenie szkoły i w czasie jej reprezentowania na zewnątrz;
- 7) lekceważąco odnosi się do nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 8) stosuje groźby wobec uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 9) przyczynia się do powstawania długotrwałych konfliktów;
- 10) przynosi do szkoły niestosowne publikacje;
- 11) wykazuje brak kultury słowa;
- 12) sfalszował usprawiedliwienie lub inny dokument;
- 13) wysłał do rówieśników oraz osób dorosłych SMS, MMS czy e-mail o obraźliwej treści;
- 14) umieszcza w Internecie treści naruszające godność innych osób;
- 15) bardzo często nie nosi identyfikatora – od 21 do 35 razy nie miał identyfikatora;
- 16) notorycznie nie przestrzega zasad ubierania się uczniów na terenie szkoły.

6. Ocenę **naganą** z zachowania otrzymuje uczeń, którego dotyczy przynajmniej 1 z poniższych warunków:

- 1) rozprawdza używki (alkohol, papierosy, narkotyki i in.) na terenie szkoły, w miejscach publicznych oraz w czasie reprezentowania szkoły (zawody sportowe, konkursy, imprezy itp.);
- 2) uczestniczy w bójkach jako agresor;
- 3) celowo i uporczywie łamie zasady i normy społeczne;
- 4) wymusza pieniądze oraz różne przedmioty;
- 5) przynosi na teren szkoły i używa niebezpieczne przedmioty (np. noże, środki pirotechniczne, lasery itp.);
- 6) niszczy mienie i namawia do tego innych;
- 7) opuścił w ciągu semestru bez usprawiedliwienia powyżej 30 godzin lekcyjnych włącznie, spóźnia się na lekcje (powyżej 30 spóźnień);
- 8) nie nosi identyfikatora – powyżej 35 razy nie miał identyfikatora;
- 9) notorycznie nie przestrzega zasad ubierania się uczniów na terenie szkoły i ignoruje wszelkie uwagi.

Kryteria ocen dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (wymagania stawiane uczniom na poszczególne oceny) w klasach IV – VIII

§ 60.

1. Ocenę **wzorową** z zachowania otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie warunki:

- 1) nie wymaga upomnień;
- 2) punktualnie uczęszcza na zajęcia, wszystkie godziny nieobecności usprawiedliwia, dopuszczalne 5 spóźnień nieusprawiedliwionych w semestrze;
- 3) nie opuszcza terenu szkoły w czasie zajęć lekcyjnych i przerw między nimi;
- 4) powierzone funkcje wypełnia bez zarzutu;
- 5) angażuje się w życie klasy;
- 6) jest koleżeński, uprzejmy, cieszy się nienaganą opinią (w środowisku szkolnym);

- 7) uczestniczy w uroczystościach dodatkowo wyznaczonych przez dyrektora szkoły i wychowawcę klasy;
- 8) dba o kulturę osobistą, słowa;
- 9) nie stosuje używek (alkohol, papierosy i inne);
- 10) troszczy się o mienie szkolne;
- 11) podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych zachowuje się bez zarzutu;
- 12) nosi identyfikator, dopuszczalny jest pięciokrotny brak identyfikatora;
- 13) przestrzega zasad ubierania się uczniów na terenie szkoły.

2. Ocenę **bardzo dobrą** z zachowania otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie poniższe warunki:

- 1) nie wymaga upomnień.
- 2) punktualnie uczęszcza na zajęcia, wszystkie godziny nieobecności i spóźnienia usprawiedliwia, dopuszczalne 8 spóźnień nieusprawiedliwionych w semestrze.
- 3) nie opuszcza terenu szkoły w czasie zajęć lekcyjnych i przerw między nimi;
- 4) podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych zachowuje się bez zarzutu;
- 5) jest koleżeński i uprzejmy;
- 6) uczestniczy w uroczystościach wyznaczonych przez dyrektora szkoły i wychowawcę;
- 7) dba o kulturę osobistą i kulturę słowa;
- 8) troszczy się o mienie szkolne i innych;
- 9) nie stosuje używek (alkohol, papierosy itp.);
- 10) nosi identyfikator, dopuszczalny jest siedmiokrotny brak identyfikatora;
- 11) przestrzega zasad ubierania się uczniów na terenie szkoły.

3. Ocenę **dobłą** z zachowania otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie poniższe warunki:

- 1) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia, a godziny nieobecności usprawiedliwia (do 10 spóźnień nieusprawiedliwionych, do 3 godz. nieusprawiedliwionych w ciągu semestru);
- 2) nie opuszcza terenu szkoły w czasie zajęć lekcyjnych i przerw między nimi;
- 3) podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych zachowuje się bez zarzutu;
- 4) jest koleżeński i uprzejmy;
- 5) uczestniczy w uroczystościach wyznaczonych przez dyrektora szkoły i wychowawcę;
- 6) dba o kulturę osobistą i słowa;
- 7) troszczy się o mienie szkolne i innych;
- 8) nie stosuje używek (alkohol, papierosy itp.);
- 9) zazwyczaj nosi identyfikator, dopuszczalny jest dziesięciokrotny brak identyfikatora;
- 10) przestrzega zasad ubierania się uczniów na terenie szkoły.

4. Ocenę **poprawną** z zachowania otrzymuje uczeń, którego dotyczy przynajmniej jeden z poniższych warunków:

- 1) wymaga upomnień, na uwagi reaguje pozytywnie (tzn. natychmiast poprawia swoje zachowanie);
- 2) w ciągu semestru opuścił zajęcia lekcyjne bez usprawiedliwienia (od 4 do 12 godz. włącznie);
- 3) spóźnia się na lekcje (od 11 do 15 spóźnień włącznie) w ciągu semestru;
- 4) opuszcza teren szkoły w czasie zajęć lub przerwy między nimi;
- 5) wykazuje lekceważący stosunek wobec innych osób, dokucza im ale upomniany stara się poprawić swoje zachowanie;
- 6) nie dba o kulturę osobistą i słowa;
- 7) jeden raz został „przyłapany” na paleniu papierosów;
- 8) często nie nosi identyfikatora, od 11 do 15 razy nie miał identyfikatora;
- 9) przestrzega zasad ubierania się uczniów na terenie szkoły;

5. Ocenę **nieodpowiednią** z zachowania otrzymuje uczeń, który:

- 1) podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych zachowuje się niewłaściwie, demonstracyjnie lekceważy wszelkie uwagi;
- 2) oszukuje i okłamuje nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- 3) opuścił w ciągu semestru bez usprawiedliwienia od 13 do 30 godzin lekcyjnych włącznie, spóźnia się na lekcje (powyżej 15 spóźnień w semestrze);
- 4) kilkakrotnie opuścił zajęcia tego samego przedmiotu, unika obecności na sprawdzianach;

- 5) posiada lub stosuje używki (alkohol, papierosy i inne) na terenie szkoły, na wycieczkach szkolnych, w miejscach publicznych oraz w czasie reprezentowania szkoły (zawody sportowe, konkursy, imprezy itp.);
- 6) dopuścił się kradzieży na terenie szkoły i w czasie jej reprezentowania na zewnątrz;
- 7) lekceważąco odnosi się do nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 8) stosuje groźby wobec uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 9) przynosi do szkoły niestosowne publikacje;
- 10) wykazuje brak kultury słowa;
- 11) sfałszował usprawiedliwienie lub inny dokument;
- 12) bardzo często nie nosi identyfikatora – od 15 do 30 razy nie miał identyfikatora;
- 13) notorycznie nie przestrzega zasad ubierania się uczniów na terenie szkoły.

6. Ocenę *naganną* z zachowania otrzymuje uczeń, który:

- 1) rozprawdza używki (alkohol, papierosy, narkotyki i in.) na terenie szkoły, w miejscach publicznych oraz w czasie reprezentowania szkoły (zawody sportowe, konkursy, imprezy itp.);
- 2) uczestniczy w bójkach jako agresor;
- 3) celowo i uporczywie łamie zasady i normy społeczne;
- 4) wymusza pieniądze oraz różne przedmioty;
- 5) niszczy mienie i namawia do tego innych;
- 6) przynosi na teren szkoły i używa niebezpieczne przedmioty (np. noże, środki pirotechniczne, lasery itp.);
- 7) opuścił w ciągu semestru bez usprawiedliwienia powyżej 30 godzin lekcyjnych włącznie, spóźnia się na lekcje (powyżej 30 spóźnień);
- 8) nie nosi identyfikatora – powyżej 30 razy nie miał identyfikatora;
- 9) notorycznie nie przestrzega zasad ubierania się uczniów na terenie szkoły i ignoruje wszelkie uwagi,

§ 61.

1. Są określone zasady ubierania się uczniów na terenie szkoły.
2. Uczniowie Szkoły Podstawowej nr 8 im. Jana Pawła II w Chojnicach mają prawo wyboru codziennego stroju,
3. Ubiór powinien być schludny,
4. W czasie uroczystości szkolnych ucznia obowiązuje noszenie stroju galowego,
5. Galowym strojem ucznia jest:
 - 1) dla dziewcząt: biała bluzka i granatowa lub czarna spódniczka/spodnie;
 - 2) dla chłopców: biała koszula i granatowe lub czarne spodnie;
 - 3) uznaje się za strój galowy czarny lub granatowy garnitur czy granatową garsonkę.

§ 62.

Uczniowie Szkoły Podstawowej nr 8: nie noszą czapek i kapturów na terenie szkoły, a ponadto nie noszą znaków, napisów, emblematów i przedmiotów obrażających innych ludzi, promujących zachowanie i wartości negatywne, ozdób mogących stanowić niebezpieczeństwo dla zdrowia lub życia ucznia i osób z jego otoczenia, nie farbują włosów, nie przedłużają i nie malują paznokci oraz nie stosują makijażu.

Uwagi dodatkowe do kryteriów oceniania zachowania

§ 63.

1. Jeżeli nauczyciel uzna, że strój ucznia narusza zasady ubierania się uczniów na terenie szkoły, uczeń jest zobowiązany podporządkować się uwagom nauczyciela. W przypadku gdy uczeń nie zgadza się z zastrzeżeniami nauczyciela ma prawo odwołać się do dyrektora szkoły, w sytuacjach konfliktowych wskazana jest dyskusja w gronie rodziców ucznia, wychowawcy i dyrektora. Decyzja podjęta przez dyrektora jest ostateczna. Obniżenie oceny z zachowania następuje w sytuacji niezastosowania się ucznia do decyzji dyrektora szkoły.

2. W czasie zajęć lekcyjnych zabrania się używania telefonów komórkowych i innego sprzętu elektronicznego. W przypadku łamania zakazu uczeń nie może otrzymać oceny wyższej niż poprawna, a w przypadku wielokrotnego używania telefonu/słuchawek otrzymuje ocenę nieodpowiednią. Na zajęciach opiekuńczych zgodę na używanie telefonu lub innego sprzętu elektronicznego może wyrazić nauczyciel prowadzący.

3. Podwyższenie lub obniżenie oceny z zachowania może nastąpić w wyjątkowych i uzasadnionych przez wychowawcę wypadkach.

4. Obniżenie oceny z zachowania następuje w sytuacji popełnienia wykroczenia (np. wagary) po wystawieniu oceny śródrocznej z zachowania.

5. Uczeń może poprawić ocenę z zachowania w kolejnym okresie, o ile wykaże się spełnieniem wymagań na ocenę, o którą się ubiega.

6. Ustala się termin 2 tygodni od nieobecności ucznia w szkole na usprawiedliwienie jego nieobecności. Wszystkie usprawiedliwienia zamieszczane są w zeszyte korespondencji z rodzicami.

7. Istnieje możliwość odsunięcia od uczestnictwa w reprezentacyjnych imprezach szkoły oraz w zawodach sportowych uczniów sprawiających trudności wychowawcze. Lista uczniów odsuniętych od imprez reprezentacyjnych ustalona zostaje na radach klasyfikacyjnych i obowiązuje w kolejnym okresie. Propozycje może składać każdy członek Rady Pedagogicznej. Lista zostaje umieszczona w pokoju nauczycielskim, w gabinetach dyrektora i pedagoga szkolnego. Odsunięcie od imprez obowiązuje każdego ucznia, który otrzymał pisemną naganę dyrektora. Dyrektor decyduje o miejscu pobytu takiego ucznia w czasie trwania danej imprezy reprezentacyjnej i wyznacza opiekuna dla niego.

8. Procedury przywrócenia ucznia do uczestnictwa w imprezach szkolnych.

1) Uczeń odsunięty od uczestnictwa w imprezach szkolnych może zostać przywrócony do udziału w nich po spełnieniu następujących warunków:

a) zebraniu 10 uwag pozytywnych od różnych nauczycieli i pracowników szkoły,

b) uwaga negatywna unieważnia otrzymane wcześniej pochwały i uczeń rozpoczyna cały proces od nowa;

2) O przywróceniu ucznia do uczestnictwa w imprezach szkolnych po spełnieniu kryteriów decyduje wychowawca i powiadamia Radę Pedagogiczną, nauczycieli przedmiotów, pedagoga, psychologa i rodziców.

9. Podpisane informacje o proponowanych ocenach należy zwrócić wychowawcy w terminie 3 dni.

10. Wymagania na poszczególne oceny z danego przedmiotu uczeń i jego rodzic mogą przeczytać na stronie internetowej szkoły.

11. Rodzice uczniów mają prawo do uzyskiwania informacji o bieżących i śródrocznych wynikach w nauce ich dzieci w czasie organizowanych konsultacji i spotkań z rodzicami.

Tryb, terminy i warunki przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych

§ 64.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brakuje podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

4. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą z zajęć edukacyjnych: techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego ma formę zadań praktycznych.

6. Egzamin klasyfikacyjny zdaje uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami),

8. Wychowawca klasy, do której uczęszcza dany uczeń, zobowiązany jest do powiadomienia ucznia o:

- 1) terminie i miejscu egzaminu (nie później niż na 1 dzień po wyznaczeniu ich przez dyrektora szkoły);
- 2) zagadnieniach egzaminacyjnych.

9. Egzamin klasyfikacyjny o którym mowa w punktach 3., i 4., przeprowadza komisja w skład której wchodzi:

- 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia – jako przewodniczący;
- 2) nauczyciel prowadzący takie same zajęcia lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

10. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

11. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza się tylko z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, gdyż oceny klasyfikacyjne tylko z tych zajęć mają wpływ na promocję i ukończenie szkoły.

12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

13. Niestawienie się ucznia na egzamin klasyfikacyjny w wyznaczonym przez dyrektora szkoły terminie bez podania udokumentowanego usprawiedliwienia jest równoczesne podtrzymaniem nieklasyfikowania. Zasadność usprawiedliwienia (z wyjątkiem zwolnienia lekarskiego) ustala dyrektor szkoły.

14. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Wówczas następuje procedura odwoławcza.

15. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.

16. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych z których był przeprowadzony egzamin klasyfikacyjny;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin;
- 3) termin egzaminu;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

17. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego, Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

18. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.

Procedury uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania

§ 65.

1. Po informacji pisemnej o przewidywanych ocenach, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mogą wnosić o podwyższenie ocen rocznych z zajęć dydaktycznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zachowania.

2. Rodzice składają pisemny wniosek o podwyższenie oceny do dyrektora szkoły.

3. Z wnioskiem o podwyższenie oceny może wystąpić uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie), jeśli uczeń spełnia następujące warunki:

- 1) był obecny na wszystkich zapowiadanych formach sprawdzania wiedzy i umiejętności lub zaliczył je w terminie wyznaczonym przez nauczyciela;
- 2) brał udział i osiągał sukcesy w olimpiadzie, konkursach, zawodach lub turniejach z tego przedmiotu, z którego wnioskuje o podwyższenie oceny (dotyczy wnioskowania o ocenę najwyższą);
- 3) zaistniały inne ważne okoliczności uniemożliwiające uzyskanie oceny wyższej niż przewidywana przez nauczyciela. Jeśli uczeń nie spełnia powyższych warunków, wniosek będzie rozpatrzony negatywnie.

4. Wniosek musi zawierać uzasadnienie oraz określoną ocenę, o jaką uczeń się ubiega. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

5. Ocena z zachowania ucznia może być podwyższona w przypadku:

- 1) zaistnienia nowych okoliczności np. informacji o pozytywnych zachowaniach ucznia, osiągnięciach, pracy społecznej na rzecz środowiska itp.;
- 2) pozytywnej opinii samorządu klasowego;
- 3) otrzymania pochwały dyrektora szkoły. Do rozpatrzenia wniosku o podwyższenie oceny z zachowania konieczne jest spełnienie przez ucznia przynajmniej dwóch z powyższych wymagań.

6. Dyrektor postanawia (po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku):

- 1) w przypadku oceny z zajęć edukacyjnych:
 - a) przeprowadzić sprawdzian wiadomości i umiejętności w formie pisemnej i ustnej w terminie 3 dni od wpłynięcia wniosku, ale nie później niż w dniu klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej,
 - b) sprawdzian przeprowadza komisja w składzie:
 - c) dyrektor lub wicedyrektor szkoły,
 - d) nauczyciel uczący,
 - e) nauczyciel danego przedmiotu;
- 2) w przypadku oceny z zachowania:
 - a) ponowna analiza zachowania ucznia przez komisję w składzie:
 - dyrektor lub wicedyrektor szkoły,
 - pedagog,
 - psycholog,
 - wychowawca,
 - nauczyciel uczący,
 - przewodniczący zespołu wychowawczego;
 - b) przeprowadzenie tajnego głosowania oraz zaproponowanie oceny wychowawcy,
 - c) ostateczną decyzję podejmuje wychowawca klasy,
 - d) od oceny wychowawcy nie ma odwołania.

7. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia o podwyższenie oceny, w przypadku zgłoszenia zastrzeżeń dotyczących trybu ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej, przeprowadza się najpóźniej na pięć dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

Warunki i sposób informowania uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych rocznych ocenach z zajęć edukacyjnych i rocznej ocenie z zachowania

§ 66.

1. Wymagania na poszczególne oceny z danego obszaru edukacyjnego lub przedmiotu uczeń i jego rodzic mogą przeczytać na stronie internetowej szkoły.

2. Informacja o ocenie przekazywana jest w sposób jawny, zrozumiały, motywujący bezpośrednio po jej uzyskaniu, z odpowiednim uzasadnieniem. O ocenach ucznia, rodzic (prawny opiekun) informowany jest poprzez e-dziennik oraz w trakcie zebrań z rodzicami, ma możliwość wglądu do prac, otrzymuje informację pisemną lub ustną.

3. Informacja dla rodziców zawiera propozycje ocen śródrocznych i rocznych z zajęć edukacyjnych i z zachowania w danym roku szkolnym.

4. Na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów w porozumieniu z wychowawcami klas zobowiązani są pisemnie poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach rocznych. Informacje przekazywane są w dwóch formach:

- 1) wychowawca przekazuje uczniowi pisemną informację o proponowanych rocznych ocenach z zajęć edukacyjnych i ocenach z zachowania. Uczniowie zobowiązani są do potwierdzenia podpisem faktu zaznajomienia się z proponowanymi ocenami i przekazania informacji rodzicom;
- 2) w przypadku, gdy uczeń jest nieobecny, wychowawca zobowiązany jest w ciągu 3 dni wysłać listownie informację o ocenach na adres rodziców ucznia.

5. Podpisane informacje o proponowanych ocenach należy zwrócić wychowawcy w terminie 3 dni.

6. Obowiązkiem wychowawcy klasy jest zapoznanie uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

Tryb odwołania ucznia lub jego rodziców od rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania

§ 67.

1. Możliwość odwołania od rocznej klasyfikacyjnej oceny z zachowania i oceny z zajęć edukacyjnych przysługuje uczniowi tylko wówczas, gdy ocena została ustalona niezgodnie z przyjętym w szkole trybem postępowania regulowanym zapisem WO. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane przez rodziców ucznia w formie pisemnej do dyrektora szkoły w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną na drodze głosowania zwykłą większością głosów;
- 3) w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w punkcie 2.1., uzgadnia się z uczniem, jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

4. W skład komisji wchodzi:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same zajęcia edukacyjne lub pokrewne;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) psycholog,
 - f) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel Rady Rodziców.

5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena z zachowanie nie może być niższa od wcześniej ustalonej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej oceny rocznej z zajęć edukacyjnych, która może zostać zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach.

7. Sprawdzian wiadomości przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

8. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma formę zadań praktycznych.

Warunki promocji do klasy programowo wyższej, w tym promocji z wyróżnieniem, oraz ukończenia szkoły podstawowej, w tym ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem

§ 68.

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał pozytywne roczne oceny klasyfikacyjne.

2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w pkt. 1., nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.

3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę klasyfikacyjną z zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

4. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

5. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne oraz przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.

6. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym, postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w IPET.

7. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, etykę lub religię, do średniej o której mowa w punktach 3. oraz 4. wlicza się także oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

8. Uczeń, który nie spełnił warunków w punkcie 5., powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej i przystępuje do egzaminu ósmoklasisty w roku szkolnym, w którym powtarza klasę.

Procedury przeprowadzenia egzaminu poprawkowego

§ 69.

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.

2. Dyrektor szkoły ma obowiązek wyznaczenia terminu egzaminu poprawkowego do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy musi zostać przeprowadzony w ostatnim tygodniu ferii letnich.

3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki (techniki) oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

5. Nauczyciel, o którym mowa w punkcie 4. może zostać zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, lecz nie później niż do końca września.

8. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia do klasy programowo wyższej, mimo że nie zdał on egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym programem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

Egzamin ósmoklasisty w VIII klasie szkoły podstawowej

§ 70.

1. W klasie ósmej szkoły podstawowej przeprowadzany jest egzamin na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej.

2. Egzamin ósmoklasisty przeprowadzany jest w terminie głównym w kwietniu oraz w terminie dodatkowym w czerwcu.

3. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.

4. Egzamin ósmoklasisty obejmuje przedmioty:

1) język polski;

2) matematykę;

3) język obcy nowożytny;

4) jeden przedmiot do wyboru spośród przedmiotów: biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia.

5. Uczeń przystępuje do egzaminu ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

6. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.

7. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w punkcie 6., może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.

8. Laureat i finalistą olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty, są zwolnieni z egzaminu ósmoklasisty z tego przedmiotu. Zwolnienie następuje na podstawie zaświadczenia stwierdzającego tytuł laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego. Zwolnienie jest równoznaczne z uzyskaniem z egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu najwyższego wyniku.

9. Rodzice ucznia składają dyrektorowi w terminie do 30 września roku szkolnego, w którym przeprowadzany jest egzamin ósmoklasisty, pisemną deklarację wskazującą:

1) język obcy nowożytny;

2) przedmiot do wyboru.

10. Rodzice ucznia mogą złożyć dyrektorowi szkoły, nie później niż na 3 miesiące przed terminem egzaminu ósmoklasisty, pisemną informację o:

1) zmianie języka obcego nowożytnego;

2) zmianie przedmiotu do wyboru.

11. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym:

1) nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów;

2) przerwał egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu;

3) przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym w szkole, której jest uczniem.

12. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.

13. Wyniki egzaminu ósmoklasisty są przedstawiane w procentach i na skali centylowej.

14. Wyniki egzaminu ósmoklasisty obejmują:

- 1) wynik z języka polskiego;
- 2) wynik z matematyki;
- 3) wynik z języka obcego nowożytnego;
- 4) wynik z przedmiotu do wyboru.

15. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie przez ucznia szkoły podstawowej.

Rozdział 7.

Organizacja zajęć edukacyjnych

§ 71.

1. Szkoła zapewnia uczniom zajęcia w pomieszczeniach z niezbędnym wyposażeniem (w tym urządzeń sportowych i rekreacyjnych), takich jak:

- 1) sale i pracownie do zajęć dydaktycznych i opiekuńczych oraz terapeutycznych;
- 2) świetlica;
- 3) biblioteka.

2. Szkoła zapewnia uczniom korzystanie z gabinetu profilaktyki zdrowotnej, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, szatni oraz szafek szkolnych.

3. Ucznia obowiązuje przestrzeganie regulaminu korzystania z pracowni, świetlicy, biblioteki, szatni oraz szafek szkolnych.

4. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno -wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

§ 72.

1. Każdy rok szkolny składa się z dwóch okresów. Pierwszy semestr kończy się w ostatni piątek stycznia lub ostatni piątek stycznia przed feriami. Terminy rozpoczęcia i zakończenia każdego okresu określa dyrektor szkoły na początku danego roku szkolnego.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

3. W uzasadnionych przypadkach, takich jak realizacja zajęć dydaktycznych w blokach tematycznych, programów autorskich oraz eksperymentów dydaktycznych Rada Pedagogiczna w porozumieniu z Radą Rodziców oraz uzyskaniu zgody dyrektora szkoły może uchwalić inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie dłużej niż 1 godzina zegarowa, nie krócej niż 30 min) z zachowaniem ogólnego tygodniowego czasu pracy obliczonego na podstawie ramowego planu nauczania.

4. Zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, takie jak: rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, dydaktyczno-wyrównawcze trwają 45 minut, przy czym rewalidacyjne – 60 minut.

Rozdział 8.

Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej

§ 73.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielona uczniom polega na rozpoznaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu, szkoły oraz w środowisku społecznym.

2. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole wynika w szczególności:

- 1) z niepełnosprawności;
- 2) z niedostosowania społecznego;

- 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- 4) z zaburzeń zachowania lub emocji;
- 5) ze szczególnych uzdolnień;
- 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- 7) z przewlekłej choroby;
- 8) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
- 9) z sytuacji kryzysowych;
- 10) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 11) z niepowodzeń edukacyjnych;
- 12) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny;
- 13) sposobami spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
- 14) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przypadku uczniów zdolnych, wyróżniających się inteligencją i silną motywacją do nauki:

- 1) jest oparta na kryteriach rozpoznawania ich zdolności:
 - a) psychologicznych - za pomocą testów badających poziom ich inteligencji,
 - b) pedagogicznych - odwołujących się do osiągnięć ucznia;
- 2) powinna uwzględniać pracę nie tylko nauczyciela danego przedmiotu, ale również pedagoga, rodziców, specjalistów w jakiejś dziedzinie i obejmować także jego inteligencję emocjonalną;
- 3) może być prowadzona z zastosowaniem takich form, jak:
 - a) indywidualny program nauczania w zakresie jednego lub kilku przedmiotów,
 - b) indywidualny tok nauki,
 - c) realizacja obowiązku nauki poza szkołą,
 - d) promocje śródroczne,
 - e) zajęcia pozalekcyjne,
 - f) udział w konkursach, turniejach,
 - g) prezentacje własnego dorobku ucznia,
 - h) formy pozaszkolne.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na:

- 1) wspieraniu rodziców i nauczycieli w ich działaniach wychowawczych i dydaktycznych;
- 2) rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

5. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole obejmuje uczniów, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebne są wsparcie i pomoc, w tym również materialna oraz opieka.

6. Wszelkie formy opieki i pomocy uczniom, w tym zasady udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej, powinny być zgodne z odpowiednimi rozporządzeniami.

7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.

8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole może być udzielana z inicjatywy:

- 1) ucznia;
- 2) rodziców ucznia;
- 3) nauczyciela, w szczególności nauczyciela uczącego ucznia i nauczyciela prowadzącego zajęcia specjalistyczne, lub specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem;
- 4) nauczyciela-pedagoga;
- 5) psychologa;
- 6) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
- 7) pracownika socjalnego;
- 8) asystenta rodziny;
- 9) kuratora sądowego;
- 10) pielęgniarki szkolnej;
- 11) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

9. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele, pedagog, psycholog i inni specjaliści zatrudnieni w szkole.

10. Objęcie ucznia jakąkolwiek z wymienionych form pomocy i opieki wymaga zgody rodziców lub opiekunów prawnych.

11. Korzystanie z tej pomocy jest dobrowolne i nieodpłatne.

§ 74.

1. Zakres pomocy i opieki uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie opiera się w szczególności na:

- 1) diagnozowaniu środowiska ucznia;
- 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia;
- 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych;
- 4) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami;
- 5) organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z Programu Wychowawczo-Profilaktycznego;
- 7) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców;
- 8) wspieraniu uczniów metodami aktywnymi w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym zakresie;
- 9) podejmowaniu działań wyrównujących szanse edukacyjne ucznia;
- 10) dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
- 11) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 12) podejmowanie działań na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

2. Zadania z zakresu opieki i wychowania są realizowane we współpracy z:

- 1) rodzicami uczniów;
- 2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły;
- 3) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
- 4) innymi szkołami i innymi placówkami;
- 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
- 6) placówkami doskonalenia nauczycieli.

§ 75.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom w formie:

- 1) klas integracyjnych i terapeutycznych;
- 2) zajęć rozwijających zainteresowania i zdolności ucznia;
- 3) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
- 4) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- 5) zajęć specjalistyczno korekcyjno-kompensacyjnych, rozwijających kompetencje emocjonalno - społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 6) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
- 7) porad i konsultacji;
- 8) indywidualizowanej ścieżki kształcenia;
- 9) warsztatów.

2. Pomoc materialna dla uczniów organizowana jest w postaci:

- 1) pozyskiwania środków na refundację obiadów;
- 2) zbiorów żywności i innych.

3. Stałą lub doraźną pomoc dla uczniów pochodzących z rodzin o trudnej sytuacji materialnej organizują wychowawcy, pedagog, psycholog oraz nauczyciele świetlicy zgodnie z regulaminem w sprawie warunków, form oraz trybu jej przyznawania.

4. W ramach realizacji działań z zakresu udzielania pomocy materialnej uczniom i ich rodzinom szkoła współpracuje ze stosownymi instytucjami (np. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, Bank Żywności) oraz włącza się w ogólnopolskie i lokalne akcje charytatywne, z których dochód (dary) przeznaczony jest dla uczniów i ich rodzin.

§ 76.

1. Formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy będą realizowane, ustala dyrektor.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna obejmuje swym zakresem warsztaty oraz szkolenia dla rodziców i nauczycieli.

3. Porad dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców udzielają, w zależności od potrzeb, wychowawca, pedagog, psycholog oraz inni nauczyciele posiadający przygotowanie do prowadzenia zajęć specjalistycznych.

4. Dyrektor tworzy zespół do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej, składający się z nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem. Zespół ten planuje i koordynuje udzielanie uczniom w szkole pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

5. Pracę zespołu koordynuje osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły.

6. Do zadań zespołu należą:

- 1) ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia;
- 2) określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy;
- 3) zaplanowanie działań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego;
- 4) opracowanie dla ucznia Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego (IPET-u) zgodnie z odrębnymi przepisami.

7. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor szkoły niezwłocznie informuje pisemnie, w sposób przyjęty w szkole rodziców ucznia.

8. Rodzice ucznia mogą uczestniczyć w spotkaniach zespołu do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej. O terminie spotkań zespołu do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej informuje rodziców ucznia dyrektor.

§ 77.

1. W szkole szczególnej pomocy uczniom udzielają pedagog szkolny i psycholog oraz terapeuta szkolny.

2. Do zadań pedagoga i psychologa szkolnego należą w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
- 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;

- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
 - 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów:
 - a) w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
 - b) w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Do zadań terapeuty pedagogicznego i socjoterapeuty należą w szczególności:
- 1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
 - 2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły;
 - 3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
 - 5) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów:
 - a) w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Rozdział 9. Prawa i obowiązki ucznia

§ 78.

Prawa i obowiązki ucznia ustalone zostały z uwzględnieniem Konwencji o Prawach Dziecka.

§ 79.

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) znajomości swoich praw;
- 2) ochrony własnej prywatności;
- 3) zapoznania się z programami nauczania poszczególnych przedmiotów oraz wymaganiami i kryteriami PO;
- 4) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 5) zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 6) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie kształcenia i wychowania;
- 7) swobody w wyrażaniu myśli i przekonań, jeśli nie urażają one innych osób;
- 8) wolności wyznania;
- 9) sprawiedliwej, umotywowanej i jasnej oceny ustalonej na podstawie znanych mu kryteriów;
- 10) powiadomienia o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów i prac klasowych;
- 11) rozwijania swoich zainteresowań i zdolności na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 12) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych oraz w czasie przerw świątecznych i ferii;
- 13) uzyskania pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 14) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 15) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i słownej, przed uzależnieniami, demoralizacją oraz ochrony jego godności oraz nietykalności osobistej,
- 16) korzystania z opieki zdrowotnej, korzystania, pod opieką nauczycieli, z pomieszczeń szkolnych, boisk sportowych, sprzętu, środków dydaktycznych oraz księgozbioru biblioteki zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 17) udziału w organizowanych dla niego imprezach sportowych, kulturalnych i rozrywkowych na terenie szkoły,

- 18) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających na terenie szkoły,
 - 19) odwoływania się od decyzji: wychowawcy, nauczycieli, Rady Pedagogicznej i dyrektora szkoły zgodnie z procedurami określonymi WO.
2. Uczeń ma obowiązek:
- 1) uczyć się systematycznie i rozwijać swoje umiejętności oraz aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych;
 - 2) regularnie uczęszczać na lekcje i nie spóźniać się;
 - 3) regularnie odrabiać zadania domowe;
 - 4) przystępować do każdej pracy klasowej;
 - 5) stosować się do wymagań nauczyciela;
 - 6) usprawiedliwiać każdą nieobecność na zajęciach obowiązkowych w formie pisemnej przez rodziców/ prawnych opiekunów (zgodnie z zapisami kontraktów klasowych), jednak nie później niż po upływie dwóch tygodni od pierwszego dnia obecności;
 - 7) brać czynny udział w życiu szkoły, pracując w organizacjach uczniowskich i uczestnicząc w zajęciach pozalekcyjnych;
 - 8) godnie reprezentować szkołę;
 - 9) starać się uzyskać jak najwyższą ocenę z zachowania;
 - 10) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników szkoły, innych uczniów oraz ich rodziców;
 - 11) dbać o kulturę słowa w szkole i poza nią;
 - 12) dbać o dobre imię szkoły;
 - 13) chronić własne życie i zdrowie, przestrzegać zasad higieny;
 - 14) dbać o ład i porządek oraz mienie szkoły.

Rozdział 10. Nagrody i kary

§ 80.

1. Za wzorową i przykładową postawę oraz rzetelną naukę uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia:

- 1) pochwałę nauczyciela, wychowawcy na forum klasy;
- 2) pochwałę nauczyciela, wychowawcy klasy, dyrektora szkoły na forum szkoły;
- 3) list pochwalny skierowany do rodziców;
- 4) nagrodę rzeczową.

2. Za wzorowe wypełnianie funkcji społecznej, osiągnięcia w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych lub inne osiągnięcia przynoszące zaszczyt szkole i rodzicom uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia:

- a) nagrodę w postaci dyplomu uznania;
- b) nagrodę rzeczową.

3. Na świadectwie szkolnym (promocyjnym i ukończenia szkoły), w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia, odnotowuje się:

- 1) uzyskane wysokie miejsca – nagradzane lub honorowane zwycięskim tytułem – w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowych przez inne podmioty działające na terenie szkół;
- 2) osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu, lub środowiska szkolnego.

4. Za szczególne osiągnięcia w nauce uczeń otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem (zgodnie z zasadami Wewnątrzszkolnego Oceniania).

5. Uczeń kończący szkołę zostaje wpisany do Księgi Honorowej oraz otrzymuje pamiątkowy dyplom zgodnie z ustalonym regulaminem. O przyznaniu tego rodzaju wyróżnienia decyduje Rada Pedagogiczna.

§ 81.

1. Za lekceważący stosunek do nauki i realizacji obowiązku szkolnego, niepodporządkowanie się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły lub za postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na zdrowie własne i innych uczniów może otrzymać następujące kary:

- a) upomnienie wychowawcy klasy,
- b) upomnienie lub nagana dyrektora szkoły,
- c) pisemne powiadomienie rodziców o zachowaniu ucznia,
- d) zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych,
- e) zawieszenie prawa do reprezentowania szkoły na zewnątrz,
- f) usunięcie ze szkoły, jeśli uczeń nie podlega obowiązkowi szkolnemu.

2. Za bezmyślne zniszczenie mienia szkoły przez ucznia do odpowiedzialności materialnej pociąga się rodziców.

§ 82.

O przyznanych uczniowi nagrodach lub zastosowanych wobec niego karach wychowawca powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

§ 83.

1. Od każdej uzyskanej nagrody i wymierzonej kary uczniów lub jego rodzice / prawni opiekunowie mogą wnieść pisemne zastrzeżenia w terminie 5 dni od jej otrzymania do dyrektora szkoły.

2. Rozpatrując odwołanie, dyrektor szkoły:

- 1) utrzymuje karę w mocy;
- 2) zmniejsza ją lub zawiesza jej wykonanie na okres próby;
- 3) uchyla karę.

3. Dyrektor szkoły może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

4. Decyzja dyrektora dotycząca kary dla ucznia jest ostateczna.

Rozdział 11. Biblioteka szkolna

§ 84.

1. W szkole funkcjonuje biblioteka szkolna realizująca cele dydaktyczno-wychowawcze i popularyzująca wiedzę pedagogiczną.

2. Biblioteka jest interdyscyplinarną pracownią szkolną posiadającą czytelnię oraz Internetowe Centrum Informacji Multimedialnej (ICIM).

3. Użytkownikami biblioteki są uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice (prawni opiekunowie).

4. W bibliotece szkolnej są gromadzone podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne. Czynności związane z zakupem do biblioteki podręczników, materiałów edukacyjnych, ćwiczeniowych i innych oraz czynności związane z gospodarowaniem nimi wszystkimi wykonuje dyrektor szkoły.

5. Czas pracy biblioteki jest dostosowany do tygodniowego planu zajęć szkoły oraz umożliwia użytkownikom dostęp do jej zbiorów podczas godzin lekcyjnych i po ich zakończeniu.

§ 85.

1. Biblioteka szkolna realizuje zadania, w szczególności w zakresie:

- 1) gromadzenia i udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych;
- 2) tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
- 3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u nich nawyku czytania i uczenia się;
- 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.

2. Biblioteka szkolna realizuje swoje zadania w formie:

- 1) gromadzenia, zgodnie z potrzebami czytelników, zbiorów, z dokonywaniem ich ewidencji oraz opracowania bibliotecznego;
- 2) gromadzenia i udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych;
- 3) gromadzenia czasopism popularnonaukowych, pedagogicznych, środków audiowizualnych;
- 4) udostępniania zbiorów biblioteki w formie wypożyczeń indywidualnych oraz wypożyczeń do pracowni przedmiotowych;
- 5) rozbudzania i rozwijania potrzeb czytelniczych uczniów związanych z nauką oraz z indywidualnymi zainteresowaniami;
- 6) udzielania pomocy nauczycielom w ich pracy dydaktycznej;
- 7) popularyzacji wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

3. Szczegółowe zadania biblioteki szkolnej oraz zasady jej współpracy z uczniami, nauczycielami i rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz innymi bibliotekami określają oddzielne przepisy.

4. Biblioteka szkolna rozlicza uczniów z wypożyczonych zbiorów:

- 1) zbiory biblioteczne uczniowie wypożyczają do końca maja;
- 2) do 1 czerwca wychowawcy otrzymują imienne karty obiegowe uczniów;
- 3) do dnia klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej, odbywającej się pod koniec roku szkolnego uczniowie mają obowiązek oddać wszystkie wypożyczone z biblioteki zbiory, co zostanie potwierdzone na karcie obiegowej, wystawionej przez bibliotekarza;
- 4) uczniowi, który nie oddał w terminie wszystkich wypożyczonych z biblioteki zbiorów, podczas klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej zostanie obniżona ocena ze sprawowania o jeden stopień.

§ 86.

1. Internetowe Centrum Informacji Multimedialnej:

- 1) wspiera realizację celów związanych z działalnością dydaktyczno-wychowawczą i podnoszącą jakość pracy szkoły;
- 2) zapewnia uczniom i nauczycielom dostęp do technologii komputerowej i możliwość korzystania z multimedialnych źródeł informacji.

2. Zadania Internetowego Centrum Informacji Multimedialnej:

- 1) podnoszenie jakości i dostępności kształcenia poprzez promocję wykorzystania nowoczesnych technologii;
- 2) ułatwianie zdobywania i przetwarzania informacji dostępnej poprzez Internet oraz informacji multimedialnej;
- 3) wspieranie procesu ustawicznego samokształcenia;
- 4) wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci niezależnie od miejsca zamieszkania i statusu majątkowego;
- 5) wspieranie integracji dzieci w aspekcie różnic kulturowych, sprawności fizycznej i intelektualnej;
- 6) umożliwianie uczniom i nauczycielom dostępu do Internetu poza systemem lekcyjnym.

§ 87.

1. Nauczyciel-bibliotekarz ma swoje obowiązki w zakresie pracy pedagogicznej i prac organizacyjnych.

2. Obowiązki nauczyciela-bibliotekarza w zakresie:

- 1) pracy pedagogicznej:
 - a) udostępnianie zbiorów,
 - b) udzielanie informacji bibliotecznych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych,
 - c) poznanie uczniów, ich potrzeb czytelniczych i zainteresowań,
 - d) prowadzenie edukacji czytelniczej i multimedialnej,
 - e) współdziałanie z nauczycielami, wychowawcami oraz zespołami przedmiotowymi,
 - f) stosowanie różnych form inspiracji czytelnictwa,
 - g) organizowanie działalności aktywu bibliotecznego,
 - h) informowanie nauczycieli o poziomie i zakresie czytelnictwa uczniów oraz przygotowywanie analiz czytelnictwa na posiedzenia Rady Pedagogicznej;
- 2) prac organizacyjnych:

- a) gromadzenie zbiorów,
- b) gromadzenie i udostępnianie,
- c) ewidencja i opracowywanie zbiorów,
- d) katalogowanie,
- e) konserwacja i selekcja zbiorów,
- f) organizowanie warsztatu informacyjnego,
- g) prowadzenie statystyki dziennej i miesięcznej czytelnictwa,
- h) planowanie pracy i sprawozdawczość,
- i) planowanie budżetu biblioteki,
- j) udział w spisach kontrolnych.

Rozdział 12.

Współpraca szkoły z rodzicami

§ 88.

1. Dla zapewnienia warunków osiągnięcia jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów szkoły nauczyciel systematycznie współpracuje z ich rodzicami.

2. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:

- 1) znajomości Statutu Szkoły;
- 2) znajomości zagadnień i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie, w tym Programu Wychowawczo-Profilaktycznego;
- 3) znajomości Wewnątrzszkolnego Oceniania;
- 4) znajomości katalogu „Procedur postępowania nauczycieli w przypadku zagrożenia młodzieży szkolnej przestępczością i demoralizacją”;
- 5) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami w celu uzyskiwania informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
- 6) porad nauczyciela-pedagoga, psychologa i nauczyciela-terapeuty;
- 7) uzyskiwania informacji na temat kierunków dalszego kształcenia swojego dziecka,
- 8) zapoznania się z raportem o jakości pracy szkoły oraz wypowiedzenia własnej oceny jakości pracy szkoły;
- 9) występowania do dyrektora i do Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi pracy szkoły, a za pośrednictwem swoich reprezentantów do kuratora oświaty lub organu prowadzącego;
- 10) gromadzenia składek w celu wspierania działalności szkoły.

§ 89.

1. Rodzice ucznia mają swoje szczególne zadania i obowiązki.

2. Do podstawowych zadań i obowiązków rodziców ucznia, wynikających z ustawowego obowiązku szkolnego należą:

- 1) zapisanie dziecka do szkoły podstawowej w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat (w terminie przewidzianym ustawą);
- 2) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
- 3) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych, wspieranie jego osiągnięć, otoczenie miłością i życzliwością, wspieranie procesu nauczania i wychowania poprzez regularne kontakty z wychowawcą i nauczycielami podczas zebrań oraz kontaktów indywidualnych;
- 4) udzielanie, w miarę swoich możliwości, pomocy materialnej i organizacyjnej szkole;
- 5) ponoszenie odpowiedzialności finansowej za umyślne szkody spowodowane przez dziecko.

§ 90.

Egzekucja obowiązku szkolnego przeprowadzana jest zgodnie z wewnątrzszkolną procedurą.

Rozdział 13.
Postanowienia końcowe

§ 91.

1. Z dniem 1 września 2017 r., Gimnazjum nr 1 im. Jana Pawła II w Chojnicach z siedzibą przy ulicy Młodzieżowej 44, zostało przekształcone w ośmioletnią Szkołę Podstawową nr 8 im. Jana Pawła II w Chojnicach.

2. Statut Gimnazjum nr 1 im. Jana Pawła II w Chojnicach stanowi dokument określający organizację szkoły, zasady funkcjonowania oddziałów gimnazjum i organów szkoły wraz z ich kompetencjami oraz zakres zadań przyporządkowany dyrektorowi, nauczycielom i innym pracownikom gimnazjum. Do 31 sierpnia 2019 r. w szkole realizowane są zadania związane z funkcjonowaniem gimnazjum.

3. Statut Szkoły może ulec zmianie w części lub całości. W przypadku zmiany przepisów prawa wniosek w sprawie dostosowania statutu do obowiązującego prawa składa dyrektor szkoły.

4. Organem kompetentnym do uchwalenia zmian w statucie jest rada pedagogiczna.

5. Dokonanie zmian w statucie odbywa się na wniosek:

- 1) dyrektora szkoły;
- 2) organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
- 3) Rady Pedagogicznej.

6. Statut Szkoły obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej.

7. Dyrektor opracowuje i publikuje tekst ujednolicony Statutu Szkoły po każdej zmianie.

8. Statut Szkoły dostępny jest w wersji elektronicznej na stronie internetowej szkoły oraz w wersji papierowej w bibliotece szkolnej.

UCHWAŁA NR XXXIX/.../17
RADY MIEJSKIEJ W CHOJNICACH
z dnia 27 listopada 2017r.

w sprawie stwierdzenia przekształcenia dotychczasowej sześcioletniej Szkoły Podstawowej Nr 1 z Oddziałami integracyjnymi im. Juliana Rydzkowskiego w Chojnicach w ośmioletnią Szkołę Podstawową Nr 1 z Oddziałami integracyjnymi im. Juliana Rydzkowskiego w Chojnicach.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1875), oraz art. 117 ust. 1, 4 i 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 60 i poz. 949) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Stwierdza się przekształcenie dotychczasowej sześcioletniej Szkoły Podstawowej Nr 1 z Oddziałami integracyjnymi im. Juliana Rydzkowskiego w Chojnicach w ośmioletnią Szkołę Podstawową Nr 1 z Oddziałami integracyjnymi im. Juliana Rydzkowskiego w Chojnicach.

2. Obwód Szkoły Podstawowej Nr 1 z Oddziałami integracyjnymi im. Juliana Rydzkowskiego w Chojnicach obejmuje ulice:

SEPOLEŃSKA; 18PUŁKU UŁANÓW; 3MAJA; 31STYCZNA; ALEJA BRZOZOWA OD NR24A (numery parzyste) i ODNR17 (numery nieparzyste); ALEJA MATKI BOŻEJ FATIMSKIEJ; ARMII KRAJOWEJ; BŁĘKITNEJ ARMII; BANKOWA; BATALIONÓW CHŁOPSKICH; BOCZNA; BOLESŁAWA CHROBREGO; CECHOWA; CZŁUCHOWSKA; CZYNU ZBROJNEGO KOLEJARZY; FRANCISZKA PABICHA; GIMNAZJALNA; GOJAWICZYŃSKIEJ; GROBELNA; GRUNWALDZKA; GRYFA POMORSKIEGO; HANKI BIELICKIEJ; HM. BERNARDA MYŚLIWKA; BATALIONU STRZELCÓW; JANA BIŃCZYKA; JEDNOŚCI; JEZIORNA; KARDYNAŁA STEFANA WYSZYŃSKIEGO; KAZIMIERZA JAGIELLOŃCZYKA; KAZIMIERZA WIELKIEGO; KOSZAROWA; KOŚCIUSZKI; IGNACEGO KRASICKIEGO; KRASZEWSKIEGO; KRĘTA; KRÓLOWEJ JADWIGI; KRÓTKA; KAZIMIERZA KRUCZKOWSKIEGO; KS. PŁK. JÓZEFA WRYCZA; KSIĘDZA KARDYNAŁA JÓZEFA GLEMPA; KWIA-TOWA; MICKIEWICZA; MIESZKA I; MŁYŃSKA; MYŚLIBOJA; MYŚLIWSKA; NO-WE MIASTO; OBROŃCÓW WESTERPLATTE; PARKOWA; PIETRUSZKOWA; PLAC EMSDETTEŃ; PLAC JAGIELLOŃSKI; PLAC KOŚCIELNY; PLAC NIEPOD-LEGŁOŚCI; PLAC PIASTOWSKI; PLAC ŚWIĘTEGO JERZEGO; PŁK. KAZIMIERZA MASTALERZA; POCZTOWA; PODGÓRNA; PODMURNA; POKOJU TORUŃSKIE-GO; POMORSKA; POR. JÓZEFA DAMBKA; POWSTAŃCÓW WIELKOPOLSKICH; PROCHOWA OD NR1 DO 31A; REYMONTA; SAN CARLOS; SPACEROWA; SPI-CHRZOWA; STAROSZKOLNA; STARY RYNEK; STEFANA BATOREGO; STROMA; STRZELECKA; SUKIENNIKÓW; SYBIRAKÓW; SZEROKA; SZEWSKA; SZPITAL-NA; ŚWIĘTEGO PAWŁA; ŚWIĘTEGO PIOTRA; WAŁOWA; WARYŃSKIEGO; WE-TERYNARYJNA; WŁADYSŁAWA JAGIELŁY; WODNA; WOJSKA POLSKIEGO; ZAWISZY CZARNEGO; ZIELONA; ZYGMUNTA AUGUSTA.

§ 2. Niniejsza uchwała stanowi akt założycielski Szkoły Podstawowej Nr 1 z Oddziałami integracyjnymi im. Juliana Rydzkowskiego w Chojnicach.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ MIASTA
CHOJNICE
Stary Rynek 1
89-600 Chojnice

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Antoni Szlanga

Uzasadnienie

Zgodnie z przepisami ustawy - Prawo oświatowe, w przypadku przekształceń szkół podstawowych z mocy prawa (np. sześcioletnia szkoła podstawowa obejmująca klasy I–VI staje się ośmioletnią szkołą podstawową obejmującą klasy I–VIII) jednostki samorządu terytorialnego są zobowiązane do podjęcia uchwał deklaratoryjnych do dnia 30 listopada 2017 r.

W związku z powyższym przyjęcie przedstawionego projektu uchwały należy uznać za zasadne.

Opinia prawna

Projekt uchwały odpowiada przepisom prawa. Nie mam uwag.

RADCA PRAWNY
Roginińska
mgr Magdalena Rogińska
BD-1393

**UCHWAŁA NR XXXIX/.../17
RADY MIEJSKIEJ W CHOJNICACH
z dnia 27 listopada 2017r.**

**w sprawie stwierdzenia przekształcenia dotychczasowej sześcioletniej
Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Pamięci Kolejarzy Chojnickich w Chojnicach
w ośmioletnią Szkołę Podstawową Nr 3 im. Pamięci Kolejarzy Chojnickich
w Chojnicach.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1875), oraz art. 117 ust. 1, 4 i 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 60 i poz. 949), uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Stwierdza się przekształcenie dotychczasowej sześcioletniej Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Pamięci Kolejarzy Chojnickich w Chojnicach w ośmioletnią Szkołę Podstawową Nr 3 im. Pamięci Kolejarzy Chojnickich w Chojnicach.

2. Obwód Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Pamięci Kolejarzy Chojnickich w Chojnicach obejmuje ulice:

ALBINA MAKOWSKIEGO; ALEJA BRZOZOWA DO NR 24 (numery parzyste) i DO NR 24 (numery nieparzyste); ANGOWICKA; BOISKO KOLEJOWE; BRONIEWSKIEGO; CZARNA DROGA; DRZYMAŁY OD NR 1 DO NR 15; DUCHA ŚWIĘTEGO; DWORCOWA; DWORZEC; DZIAŁKOWA; GRUNOWO; ISAAKA GOTTFRYDA GOEDTKE; JANA PAWŁA ŁUKOWICZA; JULIANA RYDZKOWSKIEGO; KASPRZAKA; KASZUBSKA; KS. ANTONIEGO WOLSZLEGERA; LICHNOWSKA; ŁANOWA; ŁĄKOWA; ŁUŻYCKA; MARSZAŁKA JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO; MESTWIŃNA; NAD DWORCEM; OKRZEI; PROCHOWA; SĘDZICKIEGO; SIKORSKIEGO; SKŁADOWA; SŁOWIAŃSKA; SOBIERAJCZYKA; SPÓŁDZIELCZA; STANISŁAWA KARPUSA; STANISŁAWA ROLBIECKIEGO; SWAROŻYCA; SZABLEWSKIEJ; ŚWIĘTOPEŁKA; TARGOWA; TEODORA JANICKIEGO; WANDY TYBORSKIEJ; WARSZAWSKA; WOJCIECHA BUCHOLCA; WYCECHA; WZGÓRZE EWANGIELICKIE; ZABORSKA; ZAKŁADOWA.

§ 2. Niniejsza uchwała stanowi akt założycielski Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Pamięci Kolejarzy Chojnickich w Chojnicach.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ MIASTA
CHOJNICE
Stary Rynek 1
89-600 Chojnice

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Antoni Szlanga

Uzasadnienie

Zgodnie z przepisami ustawy - Prawo oświatowe, w przypadku przekształceń szkół podstawowych z mocy prawa (np. sześcioletnia szkoła podstawowa obejmująca klasy I–VI staje się ośmioletnią szkołą podstawową obejmującą klasy I–VIII) jednostki samorządu terytorialnego są zobowiązane do podjęcia uchwał deklaratoryjnych do dnia 30 listopada 2017 r.

W związku z powyższym przyjęcie przedstawionego projektu uchwały należy uznać za zasadne.

Opinia prawna

Projekt uchwały odpowiada przepisom prawa. Nie mam uwag.

RADCA PRAWNY
Rogińska
mgr Magdalena Rogińska
BD-1393

UCHWAŁA NR XXXIX/.../17
RADY MIEJSKIEJ W CHOJNICACH
z dnia 27 listopada 2017r.

w sprawie stwierdzenia przekształcenia dotychczasowej sześcioletniej Szkoły Podstawowej Nr 5 im. Jarosza Hieronima Derdowskiego w Chojnicach w ośmioletnią Szkołę Podstawową Nr 5 im. Jarosza Hieronima Derdowskiego w Chojnicach.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1875), oraz art. 117 ust. 1, 4 i 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 60 i poz. 949), uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Stwierdza się przekształcenie dotychczasowej sześcioletniej Szkoły Podstawowej Nr 5 im. Jarosza Hieronima Derdowskiego w Chojnicach w ośmioletnią Szkołę Podstawową Nr 5 im. Jarosza Hieronima Derdowskiego w Chojnicach.

2. Obwód Szkoły Podstawowej Nr 5 im. Jarosza Hieronima Derdowskiego w Chojnicach obejmuje ulice:

ALEJA BAYEUX; BUDOWLANYCH; CEYNOWY; DĄBROWSKIEGO; DŁUGA; DRZYMAŁY OD NR 16; FILOMATÓW; GDAŃSKA; JANA PAWŁA II; KASZTANOWA; KOLEJOWA; KSIĄŻĄT POMORSKICH OD NR 30; LIŚCIASTA; LUDOWA; MAJKOWSKIEGO; MAŁE OSADY; MATEJKI; MODRZEWSKIEGO; OBRONCÓW CHOJNIC; PRZEMYSŁOWA; PRZYTOROWA; SAMBORA; SKRAJNA; SUBISŁAWA; TOWAROWA; USTRONNA; WICKA ROGALI; WILLOWA; ŻWIRKI I WIGURY.

§ 2. Niniejsza uchwała stanowi akt założycielski Szkoły Podstawowej Nr 5 im. Jarosza Hieronima Derdowskiego w Chojnicach.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ MIASTA
CHOJNICE
Stary Rynek 1
89-600 Chojnice

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Antoni Szlanga

Uzasadnienie

Zgodnie z przepisami ustawy - Prawo oświatowe, w przypadku przekształceń szkół podstawowych z mocy prawa (np. sześcioletnia szkoła podstawowa obejmująca klasy I–VI staje się ośmioletnią szkołą podstawową obejmującą klasy I–VIII) jednostki samorządu terytorialnego są zobowiązane do podjęcia uchwał deklaratoryjnych do dnia 30 listopada 2017r.

W związku z powyższym przyjęcie przedstawionego projektu uchwały należy uznać za zasadne.

Opinia prawna

Projekt uchwały odpowiada przepisom prawa. Nie mam uwag.

RADCA PRAWNY
Rogalska
mgr Magdalena Rogalska
BD-1393

UCHWAŁA NR XXXIX/.../17
RADY MIEJSKIEJ W CHOJNICACH
z dnia 27 listopada 2017r.

w sprawie stwierdzenia przekształcenia Zespołu Szkół Nr 7 w Chojnicach, w skład którego wchodzi Szkoła Podstawowa Nr 7 im. Jana Karnowskiego w Chojnicach i Gimnazjum Nr 3 im. Ks. Jana Twardowskiego w Szkołę Podstawową Nr 7 im. Jana Karnowskiego w Chojnicach.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1875), art. 191 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 60 i poz. 949) w związku z art. 88 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz. 59 i poz. 949), uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Stwierdza się przekształcenie dotychczasowego Zespołu Szkół Nr 7 w Chojnicach, w skład którego wchodzi Szkoła Podstawowa Nr 7 im. Jana Karnowskiego w Chojnicach i Gimnazjum Nr 3 im. ks. Jana Twardowskiego, w Szkołę Podstawową Nr 7 im. Jana Karnowskiego w Chojnicach.

2. Obwód Szkoły Podstawowej Nr 7 im. Jana Karnowskiego w Chojnicach obejmuje ulice:

ADAMA NARUSZEWICZA; AGNIESZKI OSIECKIEJ; AGRESTOWA; ALEKSANDRA KAMIŃSKIEGO; ALUMINIOWA; ANTONIEGO SŁOMIŃSKIEGO; ARKADEGO FINDLERA; ASNYKA; BOLESŁAWA LEŚMIANA; BORÓWKOWA; BRĄZOWA; BRZOSKWINIOWA; BUKOWA; BYTOWSKA; CHOPINA; CISOWA; CYNKOWA; CYPRIANA NORWIDA; CYTRYNOWA; CZEREŚNIOWA; CZESŁAWA MIŁOSZA; CZESŁAWA NIEMENA; DAGLEZJOWA; DĄBROWSKIEJ; DĘBOWA; DŁUGOSZA; DROGA DO WŁADYSŁAWKA; FRANCISZKA KARPIŃSKIEGO; FRANCISZKA ZABŁOCKIEGO; FREDRY; FREZERSKA; GAŁCZYŃSKIEGO; GŁOGOWA; GRUSZKOWA; GWINTOWA; HEWELIUSZA; HUTNICZA; JABŁONIOWA; JACKA MALCZEWSKIEGO; JAGODOWA; JANA BRZECHWY; JANA LECHONIA; JARACZA; JAROSŁAWA IWASZKIEWICZA; JARZĘBINOWA; JAŚMINIOWA; JAWOROWA; JESIONOWA; JEŻYNOWA; JODŁOWA; JÓZEFA CZECHOWICZA; JÓZEFA SZYMANOWSKIEGO; JULIANA PRZYBOSIA; KARNOWSKIEGO; KASPROWICZA; KLONOWA; KOBALTOWA; KOCHANOWSKIEGO; KOŁŁATAJA; KONARSKIEGO; KONOPNICKIEJ; KONSTRUKCYJNA; KOPERNIKA; KORNELA MAKUSZYŃSKIEGO; KRZYSZTOFA KRASIŃSKIEGO; KAMILA BACZYŃSKIEGO; KS. PIOTRA SKARGI; LELEWELA; LEŚNA; LUCJANA RYDLA; LUTOWNICZA; MAGNEZOWA; MAGNOLIOWA; MALINOWA; MANGANOWA; MARIII KUNCEWICZOWEJ; MARIII SKŁODOWSKIEJ-CURIE; METALOWA; METEOROLOGICZNA; MICHAŁA BAŁUCKIEGO; MIECZYŚLAWA JASTRUNA; MIEDZIANA; MIGDAŁOWA; MIRONA BIAŁOSZEWSKIEGO; MODRZEWIOWA; MONIUSZKI; MORELOWA; MOSIĘŻNA; NAŁKOWSKIEJ; NIEMCEWICZA; NIKŁOWA; NITOWA; OŁOWIANA; ORKANA; ORZECZKOWA; ORZESZKOWEJ; OTTONA WEILANDA; PADEREWSKIEGO; PLATYNOWA; PODLESIE; POMARAŃCZOWA; PORZECZKOWA; POZIOMKOWA; PRUSA; REJA; RODZIEWICZÓWNY; ROMANA BRATNEGO; RYSZARDA KAPUŚCIŃSKIEGO; SIENKIEWICZA; SŁONECZNE WZGÓRZE; SŁOWACKIEGO; SOLSKIEGO; SOSNOWA; SPAWALNICZA; SREBRNA; STAFFA; STALOWA; STANI-

SŁAWA LEMA; STANISŁAWA TREMBECKIEGO; STASZICA; STEFANA BIESZKA; SZLIFIERSKA; ŚLIWKOWA; ŚLUSARSKA; ŚNIADECKICH; TADEUSZA GAJCEGO; TEOFIŁA LENARTOWICZA; TETMAJERA; TOKARSKA; TOMASZA KAJETANA WĘGIERSKIEGO; TRUSKAWKOWA; TUWIMA; TYTANOWA; TYTUSA CZYZEWSKIEGO; WACŁAWA BERENTA; WACŁAWA SIEROSZEWSKIEGO; WEILANDTA; WIERZBOWA; WINOGRONOWA; WISŁAWY SZYMBORSKIEJ; WIŚNIOWA; WITKACEGO; WITOLDA GOMBROWICZA; WOJCIECHA BELONA; WRÓBLEWSKIEGO; WRZOSOWA; WYBICKIEGO; WYSPIAŃSKIEGO; ZAMIEŚCIE; ZAPOLSKIEJ; ZBIGNIEWA HERBERTA; ŻŁOTA; ZOFII KOSSAK-SZCZUCKIEJ; ŻELAZNA; ŻEROMSKIEGO; ŻURAWIONOWA.

§ 2. Niniejsza uchwała stanowi akt założycielski Szkoły Podstawowej Nr 7 im. Jana Karnowskiego w Chojnicach.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ MIASTA
CHOJNICE
Stary Rynek 1
89-600 Chojnice

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Antoni Szlanga

Uzasadnienie

Zgodnie z przepisami ustawy - Prawo oświatowe, w przypadku przekształceń szkół podstawowych z mocy prawa (np. sześcioletnia szkoła podstawowa obejmująca klasy I–VI staje się ośmioletnią szkołą podstawową obejmującą klasy I–VIII) jednostki samorządu terytorialnego są zobowiązane do podjęcia uchwał deklaratoryjnych do dnia 30 listopada 2017r.

W związku z powyższym przyjęcie przedstawionego projektu uchwały należy uznać za zasadne.

Opinia prawna

Projekt uchwały odpowiada przepisom prawa. Nie mam uwag.

RADCA PRAWNY
Magdalena Rogińska
mgr Magdalena Rogińska
ED-1393