

UCHWAŁA NR XXXIX/449/17
RADY MIEJSKIEJ W CHOJNICACH
z dnia 27 listopada 2017r.

**w sprawie nadania statutu, powstałej z dniem 1 września 2017 roku,
z przekształcenia Gimnazjum Nr 1 im. Jana Pawła II w Chojnicach,
ośmioletniej Szkole Podstawowej Nr 8 im. Jana Pawła II w Chojnicach.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1875), oraz art. 88 ust. 7 w związku z art. 89 ust. 9 oraz art. 29 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz. 59 i poz. 949), uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut, powstałej z dniem 1 września 2017 roku, z przekształcenia Gimnazjum Nr 1 im. Jana Pawła II w Chojnicach, ośmioletniej Szkole Podstawowej Nr 8 im. Jana Pawła II w Chojnicach, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Antoni Szlanga

STATUT

Szkoły Podstawowej Nr 8 Im. Jana Pawła II w Chojnicach

Spis treści

- Rozdział 1. Postanowienia ogólne
- Rozdział 2. Cele i zadania szkoły
- Rozdział 3. Organy szkoły i ich kompetencje
- Rozdział 4. Organizacja pracy szkoły
- Rozdział 5. Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły
- Rozdział 6. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów
- Rozdział 7. Organizacja zajęć edukacyjnych
- Rozdział 8. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej
- Rozdział 9. Prawa i obowiązki ucznia
- Rozdział 10. Nagrody i kary
- Rozdział 11. Biblioteka szkolna
- Rozdział 12. Współpraca szkoły z rodzicami
- Rozdział 13. Postanowienia końcowe

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

Szkoła Podstawowa nr 8 im. Jana Pawła II w Chojnicach z siedzibą przy ul. Młodzieżowej 44, zwana dalej „szkołą”, jest szkołą publiczną.

§ 2.

Organem prowadzącym Szkołę Podstawową nr 8 im. Jana Pawła II w Chojnicach jest Gmina Miejska w Chojnicach. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Pomorski Kurator Oświaty.

§ 3.

1. Ilekroć w dalszej części statutu jest mowa o szkole lub szkole podstawowej – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 8 im. Jana Pawła II w Chojnicach.

2. Ile razy jest mowa o organie prowadzącym szkołę – należy przez to rozumieć Gminę Miejską w Chojnicach.

§ 4.

1. Szkoła posługuje się pieczęcią o treści: Szkoła Podstawowa nr 8 im. Jana Pawła II w Chojnicach, stemplem o treści: Szkoła Podstawowa nr 8 im. Jana Pawła II w Chojnicach, tablicą o treści: Szkoła Podstawowa nr 8 im. Jana Pawła II w Chojnicach.

2. Szkoła Podstawowa nr 8 w Chojnicach jest szkołą ośmioletnią.

3. W ostatnim roku nauki w szkole przeprowadza się egzamin, dający uczniom możliwość dalszego kształcenia się w szkołach ponadpodstawowych.

4. Szkoła prowadzi oddziały integracyjne, terapeutyczne i sportowe.

5. Szkoła zapewnia uczniom bezpłatne zajęcia dodatkowe dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze.

Rozdział 2. Cele i zadania szkoły

§ 5.

1. Szkoła dąży do zapewnienia warunków wszechstronnego rozwoju uczniów, osiąganego poprzez harmonijną realizację zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności oraz wychowania, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa, a także zasad promocji i ochrony zdrowia.

2. Spełnienie celów i zadań następuje poprzez to, że szkoła w szczególności:

- 1) wychowuje i kształci wszechstronnie w duchu wartości uniwersalnych;
- 2) wyposaża ucznia w podstawowe umiejętności i wiadomości potrzebne do dalszej edukacji;
- 3) stwarza warunki do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej;
- 4) rozwija możliwości poznawcze uczniów, tak aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata;
- 5) przygotowuje ucznia do potrzeb współczesnego społeczeństwa, zaznajamia go z prawami i obowiązkami;
- 6) wzmacnia wiarę ucznia we własne siły i zdolności;
- 7) udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 8) organizuje i sprawuje opiekę nad uczniami z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz stopnia niepełnosprawności;
- 9) promuje zdrowy styl życia i ochronę zdrowia;
- 10) gwarantuje wszystkim uczniom równe prawa bez względu na przynależność etniczną, pochodzenie społeczne, wyznanie, status materialny czy warunki zdrowia;
- 11) umożliwia podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej, religijnej;
- 12) zapewnia poczucie integracji oraz wszelkie możliwości rozwoju wszystkim uczniom niepełnosprawnym, w tym uczniom z klas integracyjnych;
- 13) zapewnia integrację oraz poczucie współzależności wszystkim podmiotom szkolnym.

3. Statut Szkoły określa prawa ucznia ze szczególnym uwzględnieniem praw zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka oraz tryb składania skarg w przypadku naruszenia tych praw.

4. Zadania wychowawcze są realizowane w oparciu o Program Wychowawczo-Profilaktyczny szkoły.

§ 6.

Rodzice i nauczyciele, na zasadach określonych w Statucie, mając na uwadze dobro dzieci, współdziałają ze sobą w zakresie wychowania i nauczania, uwzględniając w szczególności potrzeby rozwojowe uczniów oraz potrzeby lokalnego środowiska.

§ 7.

1. Szkoła sprawuje funkcje edukacyjne.

2. Szkoła przede wszystkim zapewnia uczniom pełną realizację obowiązku szkolnego.

3. Szkoła umożliwia:

- 1) zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej;
- 2) dokonanie przez uczniów świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia poprzez prowadzenie poradnictwa zawodowego, doradztwa zawodowego, w tym przy współpracy stosownych instytucji.

4. Ponadto szkoła:

- 1) zapewnia wszelkie możliwe formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym uczniom uzdolnionym oraz ze specyficznymi potrzebami edukacyjnymi;
- 2) zapewnia organizację indywidualnych programów nauczania dostosowanych do określonych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów;
- 3) kształci umiejętności planowania, organizacji i oceny własnego uczenia się oraz brania odpowiedzialności za własną naukę;
- 4) promuje skuteczne porozumiewanie się w różnych sytuacjach, prezentację własnego punktu widzenia, z uwzględnieniem innych poglądów, poprawne posługiwanie się językiem ojczystym, przygotowanie do publicznych wystąpień;
- 5) kształci umiejętności skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach;
- 6) rozwija zainteresowania oraz zdolności uczniów;
- 7) kształci wśród uczniów umiejętności samodzielnego zdobywania wiedzy, pogłębiania jej oraz rozwijania własnych zainteresowań i zdolności;
- 8) uczy poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
- 9) kształci umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy w praktyce;
- 10) uczy planowania, organizacji i oceny własnego uczenia się oraz przyjmowania odpowiedzialności za własną naukę.

§ 8.

1. Szkoła sprawuje funkcje wychowawczą i opiekuńczą.

2. W zakresie sprawowania funkcji wychowawczych szkoła:

- 1) uczy efektywnego współdziałania w zespole, pracę w grupie, budowania umiejętności interpersonalnych, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm;
- 2) kształci przyswajanie metod racjonalnego rozwiązywania konfliktów na drodze negocjacji;
- 3) uczy efektywnego współdziałania w zespole, pracy w grupie, budowania umiejętności interpersonalnych, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm.

3. Szkoła systematycznie współdziała ze środowiskiem lokalnym w celu kształtowania wewnątrzszkolnego środowiska wychowawczego.

4. Szkoła pozyskuje do współtworzenia atmosfery wychowawczej organizacje dziecięce i młodzieżowe.

5. W zakresie sprawowania funkcji opiekuńczych szkoła:

- 1) zapewnia pełną opiekę wszystkim uczniom podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych, zgodnie z aktualnymi rozporządzeniami;

- 2) w szczególności sprawuje opiekę nad uczniami z zaburzeniami rozwojowymi, w tym z niepełnością intelektualną, a także wynikającymi z uszkodzeń narządów: ruchu, słuchu i wzroku.
- 3) zapewnia każdemu uczniowi prawo do opieki nauczyciela:
 - a) w czasie zajęć lekcyjnych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - b) podczas przerw międzylekcyjnych, realizowanych w formie nauczycielskich dyżurów,
 - c) podczas zajęć poza jej terenem,
 - d) w trakcie wycieczek oraz wszelkich imprez pozaszkolnych zgodnie z aktualnymi rozporządzeniami.
6. Podczas zajęć poza terenem szkoły i w czasie trwania wycieczek szkolnych nauczyciele-organizatorzy korzystają, w miarę potrzeb, z pomocy rodziców.
7. Szkoła objęta jest monitoringiem wizyjnym w celu zapewnienia uczniom pełnego bezpieczeństwa oraz umożliwienia podejmowania skuteczniejszych działań w zakresie profilaktyki, wychowania i opieki, jak również przeciwdziałania patologiom społecznym. Obowiązują w niej Regulamin użytkowania monitoringu oraz Procedury wykorzystania zapisów monitoringu wizyjnego.

Rozdział 3.

Organy szkoły i ich kompetencje

Dyrektor szkoły

§ 9.

1. Tryb powoływania i odwoływania dyrektora określa Ustawa o systemie oświaty i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.
2. Dyrektor kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz. Jest kierownikiem załadu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli, pracowników administracji i obsługi.
3. W ramach swoich kompetencji dyrektor szkoły przede wszystkim:
 - 1) organizuje kształcenie i wychowanie uczniów oraz opiekę nad nimi;
 - 2) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 3) wydaje zarządzenia regulujące wewnętrzne życie szkoły;
 - 4) przygotowuje arkusz organizacji szkoły;
 - 5) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 6) może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły.
4. W ramach swoich kompetencji w odniesieniu do uczniów dyrektor szkoły w szczególności:
 - 1) ustala dla poszczególnych klas i oddziałów:
 - a) tygodniowy rozkład zajęć,
 - b) obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
 - c) zajęcia z wychowawcą,
 - d) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych,
 - e) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego,
 - f) zajęcia terapii pedagogicznej,
 - g) zajęcia terapeutyczne,
 - h) zajęcia opiekuńcze,
 - i) inne zajęcia związane z potrzebami szkoły;
 - 2) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez uczniów, którzy osiągnęli dojrzałość szkolną aż do ukończenia 18. roku życia, a w szczególności dotyczącego zgłoszenia dziecka do szkoły przez rodziców i regularnego uczęszczania przez nie na zajęcia lekcyjne;
 - 3) może skreślić ucznia z listy w porozumieniu z kuratorium;
 - 4) decyduje o skreśleniu ucznia z listy uczniów, jeżeli ten ukończył 18 lat i nie realizuje obowiązku szkolnego;
 - 5) na wniosek rodziców odracza rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego o jeden rok szkolny;
 - 6) na wniosek rodziców odracza rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym, jeśli mieszka ono na terenie kierowanej przez niego szkoły;

- 7) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z opinii i orzeczeń wydanych przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne o potrzebie kształcenia ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
- 8) zezwala na indywidualny program lub tok nauki oraz organizuje nauczanie indywidualne dla ucznia;
- 9) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 10) przyznaje nagrody oraz wymierza kary uczniom;
- 11) podejmuje decyzje o przeniesieniu uczniów do równoległych klas;
- 12) organizuje pracę szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
- 13) na podstawie ramowego planu nauczania ustala plan nauczania, ustala wymiar godzin pozalekcyjnych oraz dopuszcza do użytku zestaw programów nauczania. Podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników, które będą obowiązywać w następnym roku szkolnym;
- 14) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
- 15) podejmuje decyzje dotyczące działalności w szkole: wolontariatu, stowarzyszeń i innych organizacji, a w szczególności organizacji harcerskich i wolontariatu, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
- 16) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 17) współpracuje z pielęgniarką szkolną, sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
- 18) podejmuje decyzje w sprawie przyjmowania uczniów zamieszkałych poza obwodem szkoły;
- 19) może z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej albo Samorządu Uczniowskiego, za zgodą odpowiednio Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej oraz w przypadku wniosku złożonego przez inny podmiot niż Samorząd Uczniowski – także po uzyskaniu opinii Samorządu Uczniowskiego – wprowadzić obowiązek noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.

5. W ramach swoich kompetencji w odniesieniu do nauczycieli i innych pracowników szkoły dyrektor szkoły w szczególności:

- 1) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- 2) może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze za zgodą organu prowadzącego szkołę;
- 3) powierza funkcję wicedyrektora szkoły oraz odwołuje go z tej funkcji;
- 4) przedstawia Radzie Pedagogicznej propozycje w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 5) może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe oraz powołuje przewodniczących tych zespołów;
- 6) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
- 7) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- 8) pełni funkcję przewodniczącego Rady Pedagogicznej;
- 9) prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z jej regulaminem;
- 10) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
- 11) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły;

- 12) wstrzymuje wykonanie uchwał w sprawie organizacji pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych, o czym niezwłocznie powiadamia organ prowadzący szkołę i oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
 - 13) przygotowuje i przedstawia Radzie Pedagogicznej projekt planu finansowego szkoły;
 - 14) dba o realizowanie planu doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 15) zapewnia prawidłowy przebieg stażu nauczyciela, zatwierdza jego plan rozwoju zawodowego, dokonuje oceny jego dorobku zawodowego w okresie stażu oraz nadaje stopień nauczyciela kontraktowego nauczycielowi stażyście, który uzyskał akceptację komisji kwalifikacyjnej.
6. W wykonywaniu swoich zadań dyrektor szkoły współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem Uczniowskim.
7. We współpracy z innymi nauczycielami zajmującymi stanowiska kierownicze w szkole, dyrektor szkoły planuje, organizuje i przeprowadza ewaluację, kontrolę i obserwację, inspiruje i wspomaga nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie nadzoru pedagogicznego oraz przekazuje wnioski Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców.
8. Dyrektor szkoły dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.
9. Dyrektor szkoły wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
10. W sprawach nieuregulowanych Statutem Szkoły dyrektora obowiązują przepisy MEN.

Rada Pedagogiczna

§ 10.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym zadania wynikające ze Statutu Szkoły.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
4. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
5. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
7. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę, co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
8. Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
9. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należą:
 - 1) w zakresie podejmowania uchwał:
 - a) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców,
 - d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - e) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,

- f) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły
 - g) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 2) w zakresie wydawania opinii:
- a) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
 - b) projekt planu finansowego szkoły, w tym propozycje dotyczące uzupełniania pomocy dydaktycznych szkoły, poprawy warunków pracy uczniów i nauczycieli,
 - c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - d) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - e) w sprawie zezwolenia na indywidualny tok lub indywidualny program nauki,
 - f) w sprawie kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.
10. Rada Pedagogiczna wyraża zgodę na egzamin klasyfikacyjny na prośbę ucznia (rodziców) nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionych nieobecności.
11. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu Szkoły oraz jego zmian i przyjmuje go do realizacji.
12. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane.
13. Każdy członek Rady Pedagogicznej może w ciągu 14 dni zapoznać się z treścią protokołu i wnieść swoje uwagi podczas kolejnego posiedzenia Rady.
14. Rada w formie uchwał zatwierdza, opiniuje i wnioskuje w sprawach związanych z działalnością dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i organizacyjną szkoły.
15. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
16. Rada Pedagogiczna analizuje wnioski dyrektora szkoły wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły nie rzadziej niż dwa razy w roku.
17. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie ze stanowiska dyrektora szkoły, którego postępowanie budzi zastrzeżenia członków Rady.
18. Zasady pracy Rady Pedagogicznej określa regulamin jej działalności.

Rada Rodziców

§ 11.

1. Rada Rodziców jest reprezentacją ogółu rodziców uczniów szkoły.
2. Rodzice mają prawo do wyłonienia swojej reprezentacji w Radzie Rodziców zgodnie z obowiązującymi artykułami Ustawy o systemie oświaty.
3. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu z Rad Oddziałowych wybranych w tajnych wyborach na pierwszym zebraniu rodziców uczniów danego oddziału w każdym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady.
5. Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
6. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie do innych organów szkoły w tym zakresie.
7. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, Programu Wychowawczo-Profilaktycznego szkoły;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
8. Zadania Rady Rodziców to w szczególności:

- 1) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły;
- 2) gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności szkoły, a także ustalenie zasad użytkowania funduszy;
- 3) określenie struktur działania ogółu rodziców oraz Rady Rodziców.

9. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

10. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie Programu Wychowawczo-Profilaktycznego szkoły, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

11. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin.

12. Fundusze, o których mowa w punkcie 11., mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.

Samorząd Uczniowski

§ 12.

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalony oraz zatwierdzony przez ogół społeczności uczniowskiej.
4. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programami nauczania poszczególnych przedmiotów, z ich treściami, celami i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do takiej organizacji życia szkolnego, która umożliwi zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania jego własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
 - 6) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego;
 - 7) w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu;
 - 8) może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

Zasady współdziałania organów szkoły

§ 13.

1. Działające w szkole organy wzajemnie informują się o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności.

2. Organy szkoły współdziałają poprzez wymianę informacji o działaniach i podejmowanych decyzjach. Poszczególne organy szkoły mogą zapraszać się wzajemnie na planowane lub doraźne zebrania w celu wymiany poglądów.

3. Wymianę informacji o planowanych i podejmowanych działaniach oraz decyzjach organizuje dyrektor szkoły.

4. Spory organów działających w szkole rozwiązywane są na drodze negocjacji i z zachowaniem zasady obiektywizmu.

5. Spory między organami szkoły (z wyjątkiem sytuacji, gdy stroną sporu jest jej dyrektor) rozwiązuje dyrektor szkoły.

6. Rozstrzygnięcie sporu, o którym mowa w punkcie 5., odbywa się na wniosek zainteresowanych organów.

7. O sposobie rozstrzygnięcia sporu dyrektor szkoły informuje zainteresowane organy na piśmie nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w punkcie 6.

8. W kwestiach spornych do negocjacji i ugody powinien doprowadzić dyrektor szkoły (o ile nie jest jedną ze stron sporu), który:

- 1) wstrzymuje wykonanie uchwał sprzecznych z prawem, powiadamiając o tym organ prowadzący szkołę;
- 2) rozstrzyga sprawy sporne wśród członków Rady Pedagogicznej;
- 3) przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych;
- 4) jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem ucznia;
- 5) wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa dla dobra publicznego, a tym samym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły;
- 6) dba o przestrzeganie postanowień zawartych w Statucie Szkoły.

9. Jeżeli stroną sporu jest dyrektor szkoły do negocjacji i ugody może doprowadzić inny organ działający na jej terenie.

10. W przypadku braku porozumienia spór winien rozstrzygnąć organ prowadzący szkołę.

Rozdział 4. Organizacja pracy szkoły

§ 14.

1. Podstawę organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym stanowią:

- 1) plan pracy szkoły;
- 2) arkusz organizacji szkoły;
- 3) tygodniowy rozkład zajęć.

2. Działalność edukacyjna szkoły jest określana przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników, który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całość działań szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
- 2) Program Wychowawczo-Profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, realizowane przez wszystkich nauczycieli.

3. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy.

4. Szkoła pracuje w oparciu o tygodniowy plan pracy.

5. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

6. Wszystkich uczniów (pełno- i niepełnosprawnych) obowiązuje podstawa programowa kształcenia ogólnego z uwzględnieniem prawa osób niepełnosprawnych do rozwoju we własnym tempie.

Organizacja działalności oddziałów integracyjnych, terapeutycznych i sportowych

§ 15.

W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci odracza się na wniosek rodziców.

§ 16.

Szkoła zapewnia możliwość pobierania nauki przez młodzież niepełnosprawną zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami.

§ 17.

1. Szkoła zapewnia opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi przez umożliwianie im realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych i zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne.

2. Program Wychowawczo-Profilaktyczny, plany pracy wychowawców klas oraz Wewnętrzne Ocenianie uwzględniają systematyczny proces wspierania integracji.

3. Szkoła, prowadząc oddziały integracyjne i terapeutyczne, udziela pomocy rodzicom i prawnym opiekunom młodzieży niepełnosprawnej w zakresie doskonalenia umiejętności niezbędnych we wspieraniu ich w rozwoju.

4. Dyrektor szkoły ustala zajęcia, w których (ze względu na potrzeby edukacyjne dzieci niepełnosprawnych) uczestniczą nauczyciele wspomagający ze specjalnym przygotowaniem.

5. Dla uczniów niepełnosprawnych dostosowuje się warunki i formę przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty. Egzamin odbywa się zgodnie z przepisami w sprawie warunków i sposobu jego przeprowadzania.

Klasy integracyjne

§ 18.

Przez oddział integracyjny w szkole podstawowej należy rozumieć odpowiednio oddział, w którym uczniowie niepełnosprawni, posiadający orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego uczą się i wychowują razem z pełnosprawnymi rówieśnikami.

§ 19.

Liczba uczniów w oddziałach integracyjnych wynosi od 15 do 20 uczniów, w tym od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych (posiadających stosowne orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej).

§ 20.

1. Uczeń może podjąć naukę w klasie integracyjnej jedynie za zgodą jego rodziców lub opiekunów prawnych.

2. Kształcenie w oddziale integracyjnym niepełnosprawnego ucznia jest prowadzone nie dłużej niż do ukończenia przez niego 20. roku życia.

§ 21.

1. Szkoła zapewnia pełno- i niepełnosprawnym uczniom odpowiednie warunki do nauki, a także realizację zaleceń zawartych w opiniach i orzeczeniach poradni psychologiczno-pedagogicznej.

2. Szkoła opracowuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny.

3. Szkoła gwarantuje realizację programów nauczania, Programu Wychowawczo-Profilaktycznego dostosowanych do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia, z wykorzystaniem odpowiednich form i metod pracy.

4. Szkoła zapewnia zajęcia rewalidacyjne.

5. W ramach zajęć rewalidacyjnych w ich programie uwzględnia się w szczególności:

- 1) zajęcia rozwijające umiejętności społeczne, w tym umiejętności komunikacyjne, terapeutyczne;
- 2) zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne (zgodne z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu poradni psychologiczno-pedagogicznej);
- 3) integrację ze środowiskiem rówieśniczym;
- 4) organizację innych zajęć odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, a w przypadku ucznia klasy VII i VIII szkoły podstawowej – zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego i związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu, realizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 22.

1. W oddziałach integracyjnych zatrudnia się dodatkowo nauczycieli posiadających specjalne przygotowanie pedagogiczne. Za określenie zgodności kwalifikacji nauczyciela ze specjalnym przygotowaniem pedagogicznym z prowadzonymi przez niego zajęciami odpowiedzialny jest dyrektor szkoły. Nauczyciel pełniący funkcję nauczyciela wspierającego w oddziałach integracyjnych winien posiadać odpowiednie dyplomy bądź zaświadczenia o odbytych kursach kwalifikacyjnych z zakresu pedagogiki specjalnej.

2. Nauczyciele wspierający, zatrudnieni w klasie integracyjnej szkoły podstawowej:

- 1) rozpoznają potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne niepełnosprawnych uczniów;
- 2) współorganizują zajęcia edukacyjne i pracę wychowawczą (wspólnie z nauczycielami wiodącymi prowadzą zajęcia, wybierają, dostosowują programy edukacyjne, dokonują wielospecjalistycznej oceny);
- 3) udzielają pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne w doborze metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi;
- 4) prowadzą bądź organizują różnego rodzaju formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innej specjalistycznej dla dziecka i jego rodziców (prawnych opiekunów).

Klasy terapeutyczne

§ 23.

1. Klasy terapeutyczne organizuje się dla uczniów wykazujących jednorodne lub sprzężone zaburzenia, wymagających dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specyficznych potrzeb edukacyjnych oraz długotrwałej pomocy specjalistycznej.

2. Nauczanie w klasach terapeutycznych prowadzone jest według realizowanych w danej szkole programów nauczania z dostosowaniem metod i form ich realizacji do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów.

3. Liczba uczniów w oddziałach terapeutycznych wynosi do 15 uczniów, posiadających opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, zawierającą wskazanie do uczęszczania do wymienionego oddziału.

§ 24.

Zajęcia w klasach terapeutycznych prowadzą nauczyciele właściwych zajęć edukacyjnych z odpowiednimi kwalifikacjami do ich prowadzenia.

Klasy sportowe

§ 25.

Klasy sportowe są tworzone dla dwóch cykli kształcenia – klasy I – III (ogólnorozwojowe) i klasy IV – VIII (gry zespołowe).

§ 26.

1. Warunkiem przyjęcia ucznia do klasy sportowej jest jego przystąpienie do Testu Sprawności Fizycznej.

2. Wzięcie udziału ucznia w Teście Sprawności Fizycznej następuje za zgodą jego rodzica (prawnego opiekuna) potwierdzoną jego podpisem.

3. Rekrutacja do klasy sportowej odbywa się zgodnie z ustalonym terminem wskazanym przez kuratorium.

4. Liczba uczniów w klasie sportowej może wynosić minimum 20 osób.

5. Obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć sportowych ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.

Organizacja świetlicy szkolnej

§ 27.

1. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.

2. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do szkoły, organizuje się zajęcia świetlicowe.

3. Planowanie pracy, organizacja i dobór form zajęć należą do kompetencji nauczycieli wychowawców grup wychowawczych, którzy swoją pracę odpowiednio dokumentują zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Szczegółowe zadania i organizację pracy świetlicy szkolnej określa regulamin.

5. Czas pracy świetlicy szkolnej jest dostosowany do tygodniowego planu zajęć szkoły, która zapewnia uczniom możliwość pobytu w niej zarówno przed rozpoczęciem przez nich lekcji, jak i po ich zakończeniu.

6. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów pod opieką jednego nauczyciela nie powinna przekraczać 25 osób, w tym do 5 dzieci z niepełnosprawnością.

7. Świetlica zapewnia zajęcia uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe, a także możliwości psychofizyczne uczniów.

8. Zadania nauczyciela świetlicy szkolnej:

- 1) organizowanie zajęć opiekuńczych dla ucznia;
- 2) tworzenie warunków do nauki własnej ucznia;
- 3) wdrażanie ucznia do samodzielnej pracy umysłowej oraz rozwijanie jego zainteresowań;
- 4) organizowanie dla dzieci różnych form kultury i rozrywki (w tym gier i zabaw);
- 5) rozwijanie samodzielności i samorządności uczniów;
- 6) współpraca z rodzicami i instytucjami opiekuńczymi;
- 7) wspieranie działań szkoły w zakresie oddziaływań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych.

Stołówka szkolna

§ 28.

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju fizycznego uczniów, szkoła organizuje stołówkę szkolną.

2. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej odbywa się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

3. Szczegółową organizację pracy stołówki szkolnej określa regulamin stołówki szkolnej.

4. O wszystkich sprawach związanych z organizacją stołówki decyduje dyrektor szkoły.

Współpraca z instytucjami

§ 29.

1. Szkoła prowadzi współpracę z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi, szkołami wyższymi i organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

2. W szkole mogą działać i bezpłatnie korzystać z jej sal stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest:

- 1) działalność wychowawczo–opiekuńcza wśród dzieci i młodzieży;
- 2) rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej szkoły.

3. Zgodę na podjęcie działalności przez podmioty wymienione w punkcie 2. wyraża dyrektor szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu opinii Rady Rodziców.

Wolontariat w szkole

§ 30.

1. W szkole może działać wolontariat.

2. Celem działalności wolontariatu w szkole jest kształtowanie u uczniów postaw prospołecznych poprzez ich udział w pracach na rzecz środowiska szkolnego i pozaszkolnego.

§ 31.

Zakres działania wolontariatu to pomoc potrzebującym, w tym materialna, i współpraca z lokalnymi instytucjami i organizacjami.

§ 32.

1. Koordynatorem (opiekunem) szkolnego wolontariatu może być tylko nauczyciel zatrudniony w szkole.

2. Koordynator wolontariatu odpowiada m.in. za wyznaczanie kierunków prac koła, organizację spotkań wolontariuszy, określanie terminów realizacji zadań. Do jego głównych zadań należą:

- 1) promocja idei wolontariatu wśród uczniów i ich rekrutacja;
- 2) wyznaczanie zadań odpowiednich do profilu i zainteresowań wolontariusza;
- 3) nadzorowanie pracy wolontariuszy;
- 4) przygotowanie stanowiska pracy oraz samego wolontariusza do pracy;

- 5) określenie warunków współpracy;
- 6) dopilnowanie wszelkich formalności, w tym m.in. ubezpieczenia;
- 7) utrzymywanie stałego kontaktu z wolontariuszami;
- 8) nagradzanie i podtrzymywanie motywacji wolontariuszy;
- 9) rozwiązywanie trudnych sytuacji.

§ 33.

Koordynator szkolnego wolontariatu pozyskuje chętnych członków poprzez zachęcenie ich do działania na przykład poprzez: apel szkolny i spotkania informacyjne w klasach, zaproszenie na spotkanie aktywnego wolontariusza-rówieśnika (z innej szkoły, lokalnej organizacji pozarządowej), by opowiedział o swojej działalności, radiowęzeł, plakaty wykonane przez uczniów, stałą ścienną gazetkę szkolną z informacjami o aktualnie organizowanych akcjach, najbliższych szkoleniach, utworzenie zakładki na stronie internetowej szkoły dotyczącej szkolnego koła wolontariatu.

§ 34.

1. Koordynator szkolnego wolontariatu odpowiada za powołanie rady wolontariatu spośród wolontariuszy i określenie jej kompetencji.

2. Opiekun szkolnego wolontariatu organizuje przeprowadzenie podstawowych szkoleń dla wolontariuszy na temat praw i obowiązków wolontariuszy, tego, czym jest wolontariat, oraz szkoleń motywacyjnych.

3. Koordynator szkolnego wolontariatu sporządza dokumentację podległego sobie koła wolontariatu, zawierającą jego nazwę i regulamin działalności oraz opracowuje plan działania, w którym określone będą zadania poszczególnych członków koła i terminy ich działania.

4. Opiekun wolontariatu za swoją działalność odpowiada przed dyrektorem szkoły.

§ 35.

1. W szkole odbywają się zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego (klasy VII – VIII), których celem jest planowanie przez uczniów kariery zawodowej z uwzględnieniem mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień poszczególnych uczniów.

2. Zajęcia te prowadzi doradca zawodowy.

3. W przypadku braku doradcy zawodowego w szkole dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela, wychowawcę grupy wychowawczej lub specjalistę realizującego jego zadania.

4. Zajęcia trwają minimum po 10 godzin lekcyjnych odpowiednio w klasie VII i VIII.

§ 36.

Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności: systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej, gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia, prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów, koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę, współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu, wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Rozdział 5.

Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły

§ 37.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracyjnych oraz pracowników obsługi. Szczegółowy zakres czynności ustala regulamin pracy.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników szkoły określają odrębne przepisy.

§ 38.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i profilaktyczną oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Nauczyciel jest zobowiązany do poszanowania godności ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych).

3. Dla zapewnienia warunków osiągnięcia jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów szkoły nauczyciel systematycznie współpracuje z ich rodzicami (opiekunami prawnymi).

§ 39.

1. Do zadań nauczyciela należą w szczególności rzetelna realizacja zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i profilaktyczną.

2. Jego zadaniem jest realizacja obowiązującej w szkole podstawy programowej z nauczanego przedmiotu według zatwierdzonego dopuszczonego do użytku przez dyrektora szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Szkolnego Zestawu Programów Nauczania.

3. Ma obowiązek informować na początku każdego roku szkolnego uczniów oraz ich rodziców:

- 1) o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów; warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

4. Nauczyciel ma zapewnić bezpieczeństwo uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.

5. Nauczyciel ma obowiązek realizować zadania z programów kształcenia, wychowawczo-profilaktycznego i opieki w powierzonych zespołach klasowych, osiągając w stopniu optymalnym cele szkoły ustalone w planie pracy szkoły.

6. Nauczyciel powinien wspierać każdego ucznia w jego rozwoju.

7. Nauczyciel ma rozpoznać i dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;

8. Nauczyciel powinien określać mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia swoich uczniów.

9. Nauczyciel powinien rozpoznawać przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły.

10. Nauczyciel ma podejmować działania sprzyjające rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania.

11. Inne zadania nauczyciela to:

- 1) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań;
- 2) kształcenie i wychowywanie dzieci w umiłowaniu ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
- 3) dbałość o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
- 4) indywidualizowanie pracy z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
- 5) prowadzenie obserwacji pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającymi na celu rozpoznanie u uczniów: trudności w uczeniu się, w tym przypadku uczniów klas I-III szkoły podstawowej deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań oraz szczególnych uzdolnień;
- 6) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniem;
- 7) dążenie do pełni własnego rozwoju osobowego;
- 8) eliminowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych, wspieranie uczniów mających trudności z nauką;
- 9) systematyczne i obiektywne ocenianie uczniów (w tym z uwzględnieniem oceny z zachowania);

- 10) decydowanie w sprawach doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych;
- 11) decydowanie o treściach programu pracy koła lub zespołu zainteresowań (jeśli takie prowadzi);
- 12) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, zajęć pozalekcyjnych, w tym wychowawczych i rewalidacyjnych;
- 13) systematyczna i pełna współpraca z rodzicami uczniów (prawnymi opiekunami), w tym systematyczne informowanie o wynikach edukacyjnych ucznia oraz o jego zachowaniu;
- 14) uwzględnianie w realizowanych zajęciach opiekuńczych i wychowawczych potrzeb i zainteresowań uczniów;
- 15) informowanie dyrektora szkoły o konieczności objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
- 16) uczestnictwo w pracach zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 40.

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel-wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel-wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela-wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Wychowawca oddziału pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym szkoły. Jest animatorem życia zbiorowego uczniów, powiernikiem i mediatorem w rozstrzyganiu kwestii spornych.
5. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz innych właściwych placówek i instytucji oświatowych, naukowych i wychowawczych.

§ 41.

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie wraz z rodzicami opieki wychowawczej nad uczniami.
2. Do zadań wychowawcy należą w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniowskim oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
3. Wychowawca w szczególności:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające i integrujące zespół;
 - 3) zapoznaje uczniów i rodziców z zasadami usprawiedliwiania nieobecności, klasyfikowania i promowania uczniów;
 - 4) informuje na początku każdego roku szkolnego uczniów oraz ich rodziców:
 - a) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - b) o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania;
 - 5) współpracuje z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka;
 - 6) utrzymuje systematyczny kontakt z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów, w tym:
 - a) poznaje i ustala potrzeby opiekuńczo-wychowawcze uczniów,
 - b) udziela rodzicom (opiekunom prawnym) porad pedagogicznych oraz wskazówek ułatwiających rozwiązanie określonych problemów,
 - c) włącza rodziców w sprawy życia klasy i szkoły,
 - d) organizuje wspólne zebrania rodziców po uprzednim ustaleniu terminarza spotkań,

- e) informuje rodziców (opiekunów prawnych) o ocenach niedostatecznych, nieodpowiednich i nagannych w terminach określonych przez wewnętrzne procedury szkoły,
 - f) udziela rodzicom (opiekunom prawnym) wszelkiej pomocy w realizacji przez nich zadań opiekuńczo-wychowawczych,
 - g) wspiera rodziców (opiekunów prawnych) w uzyskaniu pomocy materialnej;
- 7) współpracuje z nauczycielem-pedagogiem, nauczycielem-terapeutą i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów, przy czym organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole;
 - 8) systematycznie kontroluje realizację obowiązku szkolnego przez swoich wychowanków;
 - 9) otacza szczególną opieką uczniów niepełnosprawnych;
 - 10) dokonuje oceny wyników nauczania i pracy wychowawczej oddziału oraz przedkłada sprawozdanie z postępów dydaktyczno-wychowawczych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej;
 - 11) systematycznie prowadzi dokumentację swojej działalności wychowawczej i opiekuńczej, w tym systematycznie prowadzi dziennik lekcyjny oraz teczkę wychowawcy klasowego.

Współpraca szkoły z rodzicami

§ 42.

W ramach współpracy ze szkołą rodzice mają prawo do znajomości Statutu Szkoły, zagadnień i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie, w tym Planu Pracy Wychowawczej Klasy, Wewnątrzszkolnego Oceniania, Programu Wychowawczo-Profilaktycznego, katalogu „Procedur postępowania nauczycieli w przypadku zagrożenia młodzieży szkolnej przestępczością i demoralizacją”, kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami w celu uzyskiwania informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce, porad nauczyciela-pedagoga, nauczyciela-terapeuty szkolnego oraz psychologa i innych specjalistów, uzyskiwania informacji na temat kierunków dalszego kształcenia swojego dziecka, zapoznania się z raportem o jakości pracy szkoły oraz wypowiedzenia własnej oceny jakości pracy szkoły, występowania do dyrektora i do Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi pracy szkoły, a za pośrednictwem swoich reprezentantów do kuratora oświaty lub organu prowadzącego, gromadzenia składek w celu wspierania działalności szkoły.

§ 43.

Do podstawowych zadań i obowiązków rodziców ucznia, wynikających z ustawowego obowiązku szkolnego należą zapisanie dziecka do szkoły podstawowej w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat (w terminie przewidzianym przez odrębne przepisy), zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne, przy czym egzekucja obowiązku szkolnego przeprowadzana jest zgodnie z wewnątrzszkolną procedurą, zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych, wspieranie jego osiągnięć, otoczenie miłością i życzliwością, wspieranie procesu nauczania i wychowania poprzez regularne kontakty z wychowawcą i nauczycielami podczas zebrań oraz kontaktów indywidualnych, udzielanie, w miarę swoich możliwości, pomocy materialnej i organizacyjnej szkole, ponoszenie odpowiedzialności finansowej za umyślne szkody spowodowane przez dziecko.

§ 44.

Zakres obowiązków i zadań wicedyrektora szkoły określa dyrektor szkoły.

§ 45.

Szkoła zatrudnia sekretarza, do zadań którego należy organizacja pracy sekretariatu oraz prowadzenie dokumentacji uczniów szkoły.

§ 46.

Szkoła zatrudnia innych pracowników administracji i obsługi, których zadania regulują odrębne przepisy.

Rozdział 6. **Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów**

§ 47.

Cele oceniania

1. Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie.
2. Udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć.
3. Udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju.
4. Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu.
5. Dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia.
6. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 48.

1. Zasady oceniania ucznia zostały ustanowione w Wewnątrzszkolnym Ocenianiu.
2. Uczeń w trakcie nauki w szkole podstawowej otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne śródroczne i roczne;
 - 3) klasyfikacyjne końcowe;
3. Oceny uczniów dokonują:
 - 1) nauczyciele;
 - 2) uczniowie;
 - 3) inni pracownicy szkoły;
 - 4) środowisko lokalne.
4. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
5. Oceniana jest każda aktywność ucznia w różnych sytuacjach.
6. Na ocenianie nie mają wpływu różnice wyznaniowe, światopoglądowe, kulturalne, środowiskowe.
7. Nauczyciel każdą ocenę uzasadnia słownie lub pisemnie na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów).
8. Ocenianie stanowi integralną część systemu nauczania i służy wspieraniu szkolnej kariery ucznia.
9. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych, wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.
10. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych, określonych w Statucie Szkoły.
11. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie mu informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających mu w uczeniu się poprzez wskazanie, co robi dobrze, a co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
12. Wewnątrzszkolne Ocenianie obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych oraz rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania;
 - 4) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych;

- 5) ustalenie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania;
- 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

13. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów). Rodzice i uczniowie mają możliwość podglądu w dzienniku elektronicznym (e-dzienniku) jego ocen, frekwencji, terminarza, uwag pozytywnych i negatywnych.

14. Wyniki pisemnych prac klasowych są omawiane w ciągu 1-2 tygodni.

15. Nauczyciel jest zobowiązany udostępnić uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom) sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia.

16. Na wniosek ucznia lub jego rodziców udostępniona zostaje dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego oraz związanego ze zgłoszonymi zastrzeżeniami do oceny wystawionej niezgodnie z procedurami.

§ 49.

1. Nauczyciele mają obowiązek przygotować wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych uczniów.

2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów):

- 1) o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych danego ucznia niezbędnych do otrzymania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych ucznia.

4. Nauczyciele dostosowują wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniom:

- 1) posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia;
- 2) posiadającym orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
- 3) posiadającym opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się – na podstawie tych opinii;
- 4) na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia;
- 5) posiadającym opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego.

5. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

6. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki nauczyciel w szczególności bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 50.

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem w tym zespolem Aspergera z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca szkoły podstawowej na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z tego języka.

2. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych

§ 51.

1. Szczegółowe zasady oceniania reguluje Przedmiotowe Ocenianie.

2. Nauczyciele oceniają pracę ucznia poprzez:

- 1) obserwację;
- 2) wywiad;
- 3) ankietę;
- 4) kwestionariusz;
- 5) rozmowę;
- 6) prace pisemne;
- 7) wypowiedzi ustne;
- 8) prace plastyczne itp.;

3. Ocenianie obejmuje:

- 1) wypowiedzi ustne;
- 2) prace pisemne:
 - a) jedno – i dwugodzinne obejmujące dział zrealizowanego materiału, 3 prace w ciągu tygodnia – najwyżej 1 w ciągu dnia – zapowiedziane uczniom tydzień przed wyznaczonym terminem, przy czym terminy przewidzianych prac pisemnych odnotowywane są w dzienniku z datą zapowiedzi,
 - b) sprawdziany z określonej partii materiału, po wcześniejszym zapowiedzeniu;
 - c) pisemne kartkówki (najwyżej trzy w ciągu dnia, nie muszą być wcześniej zapowiedziane), które obejmują nie więcej niż trzy tematy lekcyjne,
- 3) zadania domowe sprawdzające zdobytą wiedzę i umiejętności, jak również przygotowujące do kolejnej jednostki lekcyjnej, przy czym Szkoła Podstawowa nr 8 przyjmuje zasadę niezadawania prac domowych na dni wolne od zajęć dydaktycznych, a odstępstwo od powyższej zasady może nastąpić w szczególnie uzasadnionych wypadkach.

4. Udział w konkursach wewnątrzszkolnych i międzyszkolnych może być nagrodzony oceną celującą częściową. Za zakwalifikowanie się do pierwszej dziesiątki w zawodach i olimpiadach międzyszkolnych i rozgrywkach wyższego stopnia nauczyciel może wystawić ocenę celującą śródroczną lub roczną.

5. Nauczyciel ocenia także postępy, jakie robią uczniowie niezależnie od tego, czy są one imponujące, czy skromne – o ile wynikają z rzeczywistego wysiłku ucznia.

6. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną. Jeżeli uczeń tytuł laureata uzyskał po ustaleniu oceny rocznej, otrzymuje z tych zajęć najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

Zasady oceniania bieżącego, ustalania śródrocznych, rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych z obowiązujących zajęć edukacyjnych

§ 52.

1. W klasach I – III oceny bieżące ustala się według skali literowej:

- 1) wspaniale – W;
- 2) bardzo dobrze – B;
- 3) dobrze – D;
- 4) musisz popracować – M;
- 5) popracuj więcej – P;
- 6) nie radzisz sobie – N.

2. W klasach I – III oceny śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi i ustala się je według skali: wspaniale, bardzo dobrze, dobrze, musisz popracować, popracuj więcej, nie radzisz sobie.

3. W klasach IV – VIII oceny bieżące ustala się według skali od 6 do 1 z uwzględnieniem plusów i minusów.

4. Oceny klasyfikacyjne roczne, śródroczne oraz końcowe ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6;
- 2) stopień bardzo dobry – 5;
- 3) stopień dobry – 4;
- 4) stopień dostateczny – 3;
- 5) stopień dopuszczający – 2;
- 6) stopień niedostateczny – 1.

5. Dla klas IV – VIII ocenom w dzienniku elektronicznym (e-dzienniku) zostały przyporządkowane wagi:

- 1) prace klasowe, testy duże – waga 3;
- 2) sprawdziany, kartkówki, testy małe – waga 2;
- 3) pozostałe – waga 1.

6. W dzienniku liczona jest średnia ocen. Średnia ta nie jest wiążąca dla nauczyciela przy wystawianiu ocen śródrocznych, rocznych i końcowych. Średnia jest tylko wskazówką dla niego.

7. Oceny dokumentujemy w:

- 1) elektronicznym dzienniku lekcyjnym (e-dzienniku);
- 2) arkuszu ocen;
- 3) teczce ucznia;
- 4) teczce wychowawcy.

8. Dla uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne, a także śródroczne, roczne i końcowe oceny zachowania są ocenami opisowymi.

§ 53.

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych wg skali literowej (w klasach I – III) i cyfrowej (w klasach IV – VIII) od 6 (celującej) do 1 (niedostatecznej), przy czym ocenę śródroczną uwzględnia się przy ocenianiu rocznym.

2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku (w styczniu).

3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny zachowania. Klasyfikacja roczna uwzględnia ocenę uzyskaną przez ucznia w klasyfikacji śródrocznej.

4. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym, śródrocznej i rocznej klasyfikacji dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w IPET.

5. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia oraz wychowawca klasy informują ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej dla niego rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania.

6. Informację o przewidywanej ocenie nie radzisz sobie (w klasach I – III) lub niedostatecznej (w klasach IV – VIII) z zajęć edukacyjnych przekazujemy na miesiąc przed zakończeniem roku szkolnego – nie później jednak niż na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Fakt ten wychowawca odnotowuje w wiadomości mailowej do rodziców (prawnych opiekunów) w dzienniku elektronicznym.

7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.

8. W klasach integracyjnych śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów mających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne.

9. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie VIII szkoły podstawowej.

10. Na klasyfikację końcową składają się:

- 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone w klasie VIII szkoły podstawowej;
- 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych szkoły podstawowej;
- 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie VIII szkoły podstawowej.

11. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

Warunki zwolnienia przez dyrektora ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki oraz nauki drugiego języka obcego

§ 54.

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego oraz informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego oraz informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

3. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznych, zwalnia z nauki drugiego języka do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera.

Oceny z zachowania - wymagania stawiane uczniom

§ 55.

1. Procedury oceniania zachowania ustalone są przy współpracy wychowawcy, nauczycieli i uczniów oraz oparte o szczegółowe kryteria oceniania zachowania odrębne dla klas I – III oraz IV – VIII.

2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

Kryteria ocen z zachowania (wymagania stawiane uczniom na poszczególne oceny) w klasach I – III

§ 56.

1. W klasach I – III ocenę z zachowania wystawia nauczyciel prowadzący, uwzględniając opinie wyrażone przez innych nauczycieli uczących oraz pozostałych pracowników szkoły.

2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

3. W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zachowania są ocenami opisowymi i ustala się je według skali: wspaniale, bardzo dobrze, dobrze, musisz popracować, popracuj więcej, nie radzisz sobie.

4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania w klasach I – III uwzględnia obszary:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

§ 57.

1. Ocena wspaniale (W).

- 1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia. Uczeń:
 - a) zawsze sumiennie i na bieżąco przygotowuje się do zajęć, starannie odrabia prace domowe,
 - b) jest pracowity i zaangażowany, wykorzystuje swoje zdolności w pracy szkolnej,
 - c) reprezentuje szkołę w konkursach i zawodach sportowych (na miarę swoich możliwości),
 - d) pamięta o przynoszeniu zeszytów i przyborów szkolnych, utrzymuje je w należytym stanie,
 - e) uczęszcza na zajęcia pozalekcyjne,
 - f) zawsze punktualnie przychodzi do szkoły i usprawiedliwia każdą nieobecność,
 - g) zawsze pamięta o noszeniu identyfikatora.
- 2) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej. Uczeń:
 - a) szanuje sprzęt szkolny i cudzą własność,
 - b) aktywnie włącza się w zbiórkę surowców wtórnych,
 - c) aktywnie pełni funkcje w samorządzie klasowym,
 - d) z własnej inicjatywy podejmuje prace na rzecz klasy, szkoły,
 - e) bierze udział w konkursach.
- 3) Dbalność o honor i tradycję szkoły. Uczeń:
 - a) reprezentuje szkołę w apelach i uroczystościach,
 - b) zawsze nosi strój galowy na uroczystości szkolne i apele,
 - c) swoją postawą podczas uroczystości stanowi wzór dla innych,
 - d) zawsze chętnie bierze czynny udział w życiu szkoły.
- 4) Dbalność o piękno mowy ojczystej. Uczeń:
 - a) nigdy nie używa wulgarnych wyrazów,
 - b) zawsze stosuje zwroty grzecznościowe wobec uczniów i nauczycieli.
- 5) Dbalność o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób. Uczeń:
 - a) zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa,
 - b) zawsze chętnie i z własnej inicjatywy służy pomocą innym,
 - c) dba o higienę osobistą i estetykę wyglądu osobistego,
 - d) nie ulega złym wpływom, swoim zachowaniem daje przykład innym,
 - e) zawsze reaguje na niebezpieczne zachowania innych uczniów.
- 6) Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią. Uczeń:
 - a) prezentuje bardzo wysoką kulturę osobistą,
 - b) umie oceniać swoje postępowanie,
 - c) problemy i konflikty rozwiązuje w sposób właściwy, zgodny z normami postępowania,
 - d) podczas zajęć lekcyjnych zawsze stosuje się do ustalonych zasad,
 - e) pamięta o oddawaniu pożyczonych rzeczy i nie niszczy ich.
- 7) Okazywanie szacunku innym osobom. Uczeń:
 - a) zawsze okazuje szacunek nauczycielom i innym pracownikom,
 - b) jest tolerancyjny,
 - c) jest prawdomówny i przeciwstawia się kłamstwu i obmowie,
 - d) nie powoduje konfliktów w klasie.

2. Ocena bardzo dobrze (B).

- 1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia. Uczeń:
 - a) uczy się pilnie i systematycznie, przezwycięża napotkane trudności,
 - b) jest przygotowany do zajęć, ma odrobioną pracę domową,
 - c) pamięta o przynoszeniu zeszytów i przyborów szkolnych,
 - d) uczestniczy w pracach społecznych w klasie i w szkole,
 - e) bardzo dobrze wywiązuje się z powierzonych funkcji,
 - f) nie opuszcza zajęć szkolnych, w wyznaczonym terminie usprawiedliwia je,
 - g) zgodnie współdziała z dziećmi w zabawie i sytuacjach zadaniowych,
 - h) pamięta o noszeniu identyfikatora,
- 2) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej. Uczeń:
 - a) wywiązuje się z pełnienia funkcji dyżurnego w klasie,

- b) podejmuje dodatkowe prace na rzecz klasy,
 - c) z szacunkiem odnosi do nauczycieli i innych pracowników szkoły, koleżanek i kolegów,
 - d) dba o porządek w klasie i w szkole.
- 3) Dbłość o honor i tradycję szkoły. Uczeń:
- a) zna i szanuje tradycje szkolne,
 - b) bierze udział w apelach, akademiach i uroczystościach,
 - c) nosi strój galowy na uroczystości szkolne i apele,
 - d) potrafi właściwie zachować się podczas uroczystości.
- 4) Dbłość o piękno mowy ojczystej. Uczeń:
- a) w kontaktach z innymi osobami wyraża się jasno, komunikatywnie,
 - b) stosuje zwroty grzecznościowe.
- 5) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób. Uczeń:
- a) zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa podczas pracy na zajęciach, zabaw oraz gier sportowych,
 - b) dba o własne zdrowie i bezpieczeństwo, nie stwarza zagrożenia dla innych,
 - c) zgodnie współdziała z dziećmi w zabawie i sytuacjach zadaniowych,
 - d) przestrzega zasad higieny osobistej.
- 6) Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią. Uczeń:
- a) pamięta o stosowaniu zwrotów grzecznościowych,
 - b) dba o schludny wygląd,
 - c) nie zaśmieca otoczenia,
 - d) jest zawsze uprzejmy i kulturalny, nie używa brzydkich wyrazów, nie obraża kolegów ani pracowników szkoły,
 - e) dba o ład i porządek w klasie i w szkole,
 - f) pojawiające się problemy lub konflikty rozwiązuje we właściwy sposób.
- 7) Okazywanie szacunku innym osobom. Uczeń:
- a) jest wrażliwy na potrzeby innych ludzi, chętnie pomaga kolegom mającym trudności w nauce,
 - b) nigdy nie ucieka się do przemocy ani agresji (słownej lub fizycznej),
 - c) przejawia gotowość do niesienia pomocy innym,
 - d) zazwyczaj jest tolerancyjny,
 - e) stara się mówić prawdę.

3. Ocena dobrze (D).

- 1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia. Uczeń:
- a) uczęszcza systematycznie i punktualnie do szkoły,
 - b) jest przygotowany do lekcji, ma potrzebne podręczniki i przybory,
 - c) systematycznie odrabia zadania domowe,
 - d) dość dobrze wywiązuje się z powierzonych mu zadań,
 - e) zazwyczaj wykonuje polecenia nauczyciela,
 - f) zwykle pamięta o noszeniu identyfikatora.
- 2) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej. Uczeń:
- a) szanuje tradycje szkoły,
 - b) uczestniczy w zbiorce surowców wtórnych,
 - c) na ogół szanuje sprzęt szkolny i cudzą własność,
 - d) nie zawsze wywiązuje się z obowiązków dyżurnego.
- 3) Dbłość o honor i tradycję szkoły. Uczeń:
- a) zazwyczaj uczestniczy w ważnych wydarzeniach szkolnych,
 - b) zdarza mu się zapomnieć o założeniu stroju galowego na uroczystości szkolne i apele,
 - c) nie zawsze zachowuje właściwą postawę podczas uroczystości,
 - d) zna tradycje i zwyczaje szkolne.
- 4) Dbłość o piękno mowy ojczystej. Uczeń:
- a) nie używa wulgarnych słów,
 - b) przykładowo używa słów: proszę, przepraszam, dziękuję.
- 5) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, Uczeń:

- a) dba o higienę osobistą i estetykę wyglądu,
 - b) dość zgodnie współdziała z dziećmi w zabawie i sytuacjach zadaniowych,
 - c) nie ulega złym wpływom i nie namawia do złego innych,
 - d) najczęściej przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią,
 - e) nie zawsze reaguje na niebezpieczne zachowania innych.
- 6) Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią. Uczeń:
- a) nie doprowadza do konfliktów i nieporozumień koleżeńskich, czasem je łagodzi,
 - b) stosuje zwroty grzecznościowe,
 - c) na ogół kulturalnie zwraca się do kolegów oraz pracowników szkoły,
 - d) nie stosuje przemocy fizycznej jak i słownej,
 - e) na ogół właściwie reaguje na zło i przemoc.
- 7) Okazywanie szacunku innym osobom. Uczeń:
- a) nie zawsze okazuje szacunek nauczycielom i innym pracownikom,
 - b) bywa nietolerancyjny,
 - c) czasami nie do końca mówi prawdę.

4. Ocena musisz popracować (M).

- 1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia. Uczeń:
- a) stara się być sumienny i systematyczny w nauce,
 - b) przy pomocy nauczycieli i rodziców rozwiązuje problemy napotkane w nauce,
 - c) jest punktualny, nie spóźnia się na lekcje,
 - d) właściwie wywiązuje się z powierzonych zadań,
 - e) czasami zapomina o noszenie identyfikatora.
- 2) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej. Uczeń:
- a) wypełnia powierzone mu obowiązki szkolne,
 - b) zazwyczaj szanuje tradycje szkoły,
 - c) zwykle szanuje sprzęt szkolny i cudzą własność,
 - d) nie zawsze wywiązuje się z obowiązków dyżurnego.
- 3) Dbłość o honor i tradycję szkoły. Uczeń:
- a) zwykle nie bierze udziału w apelach, akademiach i uroczystościach,
 - b) nie zawsze ubiera stroju galowego na uroczystości,
 - c) zdarza mu się zapomnieć o właściwej postawie podczas uroczystości,
 - d) zna niektóre tradycje i zwyczaje szkolne.
- 4) Dbłość o piękno mowy ojczystej. Uczeń:
- a) czasami nie panuje nad swoim słownictwem,
 - b) na ogół poprawnie odnosi się koleżanek i kolegów w klasie.
- 5) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób. Uczeń:
- a) potrafi na ogół dokonać właściwej oceny postępowania własnego i kolegów,
 - b) dba o higienę osobistą, estetykę stroju i wyglądu,
 - c) dość zgodnie współdziała w zabawie,
 - d) na ogół przestrzega norm i zasad postępowania.
- 6) Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią. Uczeń:
- a) uczeń na swoim stanowisku ma ład i porządek
 - b) nie niszczy sprzętu szkolnego, książek oraz pomocy dydaktycznych,
 - c) dostrzega popełnione błędy, umie naprawić wyrządzone szkody.
- 7) Okazywanie szacunku innym osobom. Uczeń:
- a) uczeń na ogół grzecznie odnosi się do rówieśników oraz dorosłych,
 - b) potrafi przeprosić za wyrządzone krzywdy,
 - c) stara się właściwie zachowywać i nie stosować przemocy słownej i fizycznej,
 - d) czasami bywa nietolerancyjny,
 - e) czasami kłamie i oszukuje.

5. Ocena popracuj więcej (P).

- 1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia. Uczeń:
- a) jest niesystematyczny i niesumienny w nauce,

- b) bardzo często nie wykonuje poleceń nauczyciela,
 - c) często opuszcza zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia, spóźnia się do szkoły,
 - d) zapomina podręczników, zeszytów oraz przyborów szkolnych, nie wykazuje o nie większej dbałości,
 - e) często jest nieprzygotowany do lekcji,
 - f) prace domowe odrabia przy minimalnym wysiłku, zdarza się, że nie ma ich wcale,
 - g) wykorzystuje swoje zdolności w niewielkim stopniu,
 - h) zwykle zapomina o noszeniu identyfikatora.
- 2) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej. Uczeń:
- a) nie wypełnia obowiązków dyżurnego,
 - b) nie wywiązuje się z zadań powierzonych przez nauczyciela, wykonuje je przy minimalnym wysiłku,
 - c) nie przejawia troski o mienie szkoły, oraz swoją własność.
- 3) Dbłość o honor i tradycję szkoły. Uczeń:
- a) uczeń rzadko bierze udział w apelach, akademiach i uroczystościach szkolnych,
 - b) zazwyczaj nie ubiera stroju galowego na uroczystości,
 - c) przeważnie niewłaściwie zachowuje się podczas uroczystości,
 - d) nie zawsze szanuje tradycje i zwyczaje szkolne.
- 4) Dbłość o piękno mowy ojczystej. Uczeń:
- a) nie używa zwrotów grzecznościowych,
 - b) czasami używa niecenzuralnego słownictwa.
- 5) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób. Uczeń:
- a) bywa konfliktowy, wywołuje bójki, bierze w nich udział,
 - b) w czasie przerw zachowuje się krzykliwie i agresywnie,
 - c) bardzo często ignoruje uwagi nauczyciela,
 - d) nie zawsze dostrzega szkodliwość swojego postępowania,
 - e) zaśmieca klasę, zostawia po sobie bałagan.
- 6) Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią. Uczeń:
- a) bardzo często utrudnia prowadzenie lekcji,
 - b) na ogół nie potrafi kulturalnie zachować się w szatni, podczas przerwy, na wycieczce,
 - c) jest kłótlivy,
 - d) wyrządza krzywdę młodszym,
 - e) nie stara się przestrzegać ustalonych zasad na lekcji oraz wycieczkach,
 - f) często je i pije na lekcji, żuje gumę,
 - g) nie dba o schludny wygląd i czystość otoczenia.
- 7) Okazywanie szacunku innym osobom. Uczeń:
- a) lekceważy i odrzuca pomoc innych,
 - b) niegrzecznie odnosi się do koleżanek i kolegów,
 - c) rzadko jest tolerancyjny.
- 6. Ocena nie radzisz sobie (N).**
- 1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia. Uczeń:
- a) lekceważy obowiązki ucznia, nie uczy się, nie wypełnia poleceń nauczyciela,
 - b) nie wykonuje zleconych mu prac,
 - c) zapomina zeszytów, książek oraz przyborów szkolnych,
 - d) wykorzystuje swoje zdolności w minimalnym stopniu,
 - e) nie wywiązuje się z obowiązków dyżurnego klasowego,
 - f) nie nosi identyfikatora.
- 2) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej. Uczeń:
- a) celowo niszczy mienie szkolne,
 - b) nie wywiązuje się z obowiązków dyżurnego klasowego,
 - c) nie uczestniczy w życiu klasy i szkoły.
- 3) Dbłość o honor i tradycje szkolne. Uczeń:
- a) niechętnie bierze udział w apelach, akademiach i uroczystościach,

- b) nie ubiera stroju galowego na uroczystości,
 - c) przeszkadza, niewłaściwie się zachowuje podczas zajęć i uroczystości szkolnych,
 - d) nie szanuje tradycji i zwyczajów szkolnych.
- 4) Dbłość o piękno mowy ojczystej. Uczeń:
- a) używa niecenzuralnego słownictwa,
 - b) zachowuje się krzykliwie,
 - c) często ubliża, stosuje zaczepki słowne wobec kolegów.
- 5) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób. Uczeń:
- a) przeszkadza kolegom w pracy, utrudnia prowadzenie zajęć, a na udzielone mu upomnienie nie reaguje,
 - b) jest agresywny, często powoduje kłótnie lub bójki w szkole,
 - c) aprobuje i pochwała złe zachowanie innych,
 - d) stosuje groźby wobec rówieśników,
 - e) swoim zachowaniem naraża siebie i innych na niebezpieczeństwo,
 - f) najczęściej nie dba o higienę osobistą i zdrowie,
 - g) opuszcza teren szkoły podczas przerw,
 - h) przynosi i używa w szkole niebezpieczne przedmioty,
 - i) nie jest zainteresowany działalnością proekologiczną.
- 6) Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią. Uczeń:
- a) zwykle nie stosuje zwrotów grzecznościowych,
 - b) nie przestrzega ustalonych zasad na lekcji oraz wycieczkach,
 - c) często je i pije na lekcji, zużywa gumę,
 - d) nie dba o schludny wygląd i czystość otoczenia,
 - e) nie reaguje na uwagi i polecenia nauczyciela,
 - f) jest niekulturalny,
 - g) niszczy mienie szkolne, własność społeczną lub indywidualną,
 - h) niszczy pracę innych,
 - i) nie potrafi przyznać się do błędu, przeprosić, naprawić wyrządzonej krzywdy.
- 7) Okazywanie szacunku innym osobom. Uczeń:
- a) niewłaściwie odnosi się do rówieśników czy dorosłych,
 - b) kłamie, nie przyznaje się do popełnionego czynu, błędu,
 - c) wykazuje brak tolerancji wobec dzieci innej tradycji kulturowej.

Kryteria ocen z zachowania
(wymagania stawiane uczniom na poszczególne oceny)
w klasach IV – VIII

§ 58.

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zachowania,

2. W klasach IV –VIII śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zachowania ustala się według skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne,

3. Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

4. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania,

5. Ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy, uwzględniając:

- 1) pisemną opinię nauczycieli uczących;
- 2) opinię ustną pozostałych członków Rady Pedagogicznej i innych pracowników szkoły;
- 3) opinię uczniów, tzn. samoocenę i ocenę klasy w formie ustalonej przez wychowawcę.

6. Ocena z zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna,

§ 59.

1. Ocenę **wzorową** z zachowania otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie warunki:

- 1) nie wymaga upomnień;
- 2) punktualnie uczęszcza na zajęcia, wszystkie godziny nieobecności usprawiedliwia, dopuszczalne 3 spóźnienia nieusprawiedliwione w semestrze;
- 3) nie opuszcza terenu szkoły w czasie zajęć lekcyjnych i przerw między nimi;
- 4) powierzone funkcje wypełnia bez zarzutu;
- 5) aktywnie uczestniczy w życiu szkoły, (imprezy, akcje charytatywne, zbiórki, wystawy, debaty itp.) co zostaje potwierdzone przez opiekunów, wychowawcę i in.;
- 6) jest koleżeński, uprzejmy, cieszy się nienaganną opinią (w środowisku szkolnym)
- 7) uczestniczy w uroczystościach dodatkowo wyznaczonych przez dyrektora szkoły i wychowawcę klasy;
- 8) dba o kulturę osobistą, słowa;
- 9) dba o bezpieczeństwo swoje i kolegów;
- 10) nie stosuje używek (alkohol, papierosy i inne);
- 11) troszczy się o mienie szkolne;
- 12) podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych zachowuje się bez zarzutu;
- 13) nosi identyfikator, dopuszczalny jest trzykrotny brak identyfikatora;
- 14) przestrzega zasad ubierania się uczniów na terenie szkoły.

2. Ocenę **bardzo dobrą** z zachowania otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie poniższe warunki:

- 1) nie wymaga upomnień.
- 2) punktualnie uczęszcza na zajęcia, wszystkie godziny nieobecności i spóźnienia usprawiedliwia, dopuszczalne 3 spóźnienia nieusprawiedliwione w semestrze.
- 3) nie opuszcza terenu szkoły w czasie zajęć lekcyjnych i przerw między nimi;
- 4) podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych zachowuje się bez zarzutu;
- 5) angażuje się w życie klasy;
- 6) jest koleżeński i uprzejmy;
- 7) uczestniczy w uroczystościach wyznaczonych przez dyrektora szkoły i wychowawcę;
- 8) dba o kulturę osobistą i kulturę słowa;
- 9) troszczy się o mienie szkolne i innych;
- 10) nie stosuje używek (alkohol, papierosy itp.).
- 11) nosi identyfikator, dopuszczalny jest trzykrotny brak identyfikatora;
- 12) przestrzega zasad ubierania się uczniów na terenie szkoły.

3. Ocenę **dobłą** z zachowania otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie poniższe warunki:

- 1) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia, a godziny nieobecności usprawiedliwia (do 5 spóźnień nieusprawiedliwionych, do 3 godz. nieusprawiedliwionych w ciągu semestru);
- 2) nie opuszcza terenu szkoły w czasie zajęć lekcyjnych i przerw między nimi;
- 3) podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych zachowuje się bez zarzutu;
- 4) jest koleżeński i uprzejmy;
- 5) uczestniczy w uroczystościach wyznaczonych przez dyrektora szkoły i wychowawcę;
- 6) dba o kulturę osobistą i słowa;
- 7) troszczy się o mienie szkolne i innych;
- 8) nie stosuje używek (alkohol, papierosy itp.).
- 9) nosi identyfikator, dopuszczalny jest dziesięciokrotny brak identyfikatora.
- 10) przestrzega zasad ubierania się uczniów na terenie szkoły.

4. Ocenę **poprawną** z zachowania otrzymuje uczeń, którego dotyczy przynajmniej jeden z poniższych warunków:

- 1) wymaga upomnień, na uwagi reaguje pozytywnie (tzn. natychmiast poprawia swoje zachowanie);
- 2) w ciągu semestru opuścił zajęcia lekcyjne bez usprawiedliwienia (od 4 do 12 godz. łącznie);
- 3) spóźnia się na lekcje (od 6 do 15 spóźnień łącznie) w ciągu semestru;
- 4) opuścił teren szkoły w czasie zajęć lub przerwy między nimi;
- 5) wykazuje lekceważący stosunek wobec innych osób, dokucza im ale upomniany poprawia swoje zachowanie;

- 6) nie dba o kulturę osobistą i słowa;
- 7) jeden raz został „przyłapany” na paleniu papierosów;
- 8) często nie nosi identyfikatora, od 11 do 20 razy nie miał identyfikatora;
- 9) nie przestrzega zasad ubierania się uczniów na terenie szkoły.

5. Ocenę **nieodpowiednią** z zachowania otrzymuje uczeń, którego dotyczy przynajmniej jeden z poniższych warunków:

- 1) podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych zachowuje się niewłaściwie, demonstracyjnie lekceważy wszelkie uwagi;
- 2) oszukuje i okłamuje nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- 3) opuścił w ciągu semestru bez usprawiedliwienia od 13 do 30 godzin lekcyjnych włącznie, spóźnia się na lekcje (powyżej 15 spóźnień w semestrze);
- 4) kilkakrotnie opuścił zajęcia tego samego przedmiotu, unika obecności na sprawdzianach;
- 5) posiada lub stosuje używki (alkohol, papierosy i inne) na terenie szkoły, na wycieczkach szkolnych, w miejscach publicznych oraz w czasie reprezentowania szkoły (zawody sportowe, konkursy, imprezy itp.);
- 6) dopuścił się kradzieży na terenie szkoły i w czasie jej reprezentowania na zewnątrz;
- 7) lekceważąco odnosi się do nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 8) stosuje groźby wobec uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 9) przyczynia się do powstawania długotrwałych konfliktów;
- 10) przynosi do szkoły niestosowne publikacje;
- 11) wykazuje brak kultury słowa;
- 12) sfalszował usprawiedliwienie lub inny dokument;
- 13) wysyła do rówieśników oraz osób dorosłych SMS, MMS czy e-mail o obraźliwej treści;
- 14) umieszcza w Internecie treści naruszające godność innych osób;
- 15) bardzo często nie nosi identyfikatora – od 21 do 35 razy nie miał identyfikatora;
- 16) notorycznie nie przestrzega zasad ubierania się uczniów na terenie szkoły.

6. Ocenę **naganą** z zachowania otrzymuje uczeń, którego dotyczy przynajmniej 1 z poniższych warunków:

- 1) rozprawdza używki (alkohol, papierosy, narkotyki i in.) na terenie szkoły, w miejscach publicznych oraz w czasie reprezentowania szkoły (zawody sportowe, konkursy, imprezy itp.);
- 2) uczestniczy w bójkach jako agresor;
- 3) celowo i uporczywie łamie zasady i normy społeczne;
- 4) wymusza pieniądze oraz różne przedmioty;
- 5) przynosi na teren szkoły i używa niebezpieczne przedmioty (np. noże, środki pirotechniczne, lasery itp.);
- 6) niszczy mienie i namawia do tego innych;
- 7) opuścił w ciągu semestru bez usprawiedliwienia powyżej 30 godzin lekcyjnych włącznie, spóźnia się na lekcje (powyżej 30 spóźnień);
- 8) nie nosi identyfikatora – powyżej 35 razy nie miał identyfikatora;
- 9) notorycznie nie przestrzega zasad ubierania się uczniów na terenie szkoły i ignoruje wszelkie uwagi.

Kryteria ocen dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (wymagania stawiane uczniom na poszczególne oceny) w klasach IV – VIII

§ 60.

1. Ocenę **wzorową** z zachowania otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie warunki:

- 1) nie wymaga upomnień;
- 2) punktualnie uczęszcza na zajęcia, wszystkie godziny nieobecności usprawiedliwia, dopuszczalne 5 spóźnień nieusprawiedliwionych w semestrze;
- 3) nie opuszcza terenu szkoły w czasie zajęć lekcyjnych i przerw między nimi;
- 4) powierzone funkcje wypełnia bez zarzutu;
- 5) angażuje się w życie klasy;
- 6) jest koleżeński, uprzejmy, cieszy się nienaganą opinią (w środowisku szkolnym);

- 7) uczestniczy w uroczystościach dodatkowo wyznaczonych przez dyrektora szkoły i wychowawcę klasy;
- 8) dba o kulturę osobistą, słowa;
- 9) nie stosuje używek (alkohol, papierosy i inne);
- 10) troszczy się o mienie szkolne;
- 11) podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych zachowuje się bez zarzutu;
- 12) nosi identyfikator, dopuszczalny jest pięciokrotny brak identyfikatora;
- 13) przestrzega zasad ubierania się uczniów na terenie szkoły.

2. Ocenę **bardzo dobrą** z zachowania otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie poniższe warunki:

- 1) nie wymaga upomnień.
- 2) punktualnie uczęszcza na zajęcia, wszystkie godziny nieobecności i spóźnienia usprawiedliwia, dopuszczalne 8 spóźnień nieusprawiedliwionych w semestrze.
- 3) nie opuszcza terenu szkoły w czasie zajęć lekcyjnych i przerw między nimi;
- 4) podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych zachowuje się bez zarzutu;
- 5) jest koleżeński i uprzejmy;
- 6) uczestniczy w uroczystościach wyznaczonych przez dyrektora szkoły i wychowawcę;
- 7) dba o kulturę osobistą i kulturę słowa;
- 8) troszczy się o mienie szkolne i innych;
- 9) nie stosuje używek (alkohol, papierosy itp.);
- 10) nosi identyfikator, dopuszczalny jest siedmiokrotny brak identyfikatora;
- 11) przestrzega zasad ubierania się uczniów na terenie szkoły.

3. Ocenę **dobrą** z zachowania otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie poniższe warunki:

- 1) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia, a godziny nieobecności usprawiedliwia (do 10 spóźnień nieusprawiedliwionych, do 3 godz. nieusprawiedliwionych w ciągu semestru);
- 2) nie opuszcza terenu szkoły w czasie zajęć lekcyjnych i przerw między nimi;
- 3) podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych zachowuje się bez zarzutu;
- 4) jest koleżeński i uprzejmy;
- 5) uczestniczy w uroczystościach wyznaczonych przez dyrektora szkoły i wychowawcę;
- 6) dba o kulturę osobistą i słowa;
- 7) troszczy się o mienie szkolne i innych;
- 8) nie stosuje używek (alkohol, papierosy itp.);
- 9) zazwyczaj nosi identyfikator, dopuszczalny jest dziesięciokrotny brak identyfikatora;
- 10) przestrzega zasad ubierania się uczniów na terenie szkoły.

4. Ocenę **poprawną** z zachowania otrzymuje uczeń, którego dotyczy przynajmniej jeden z poniższych warunków:

- 1) wymaga upomnień, na uwagi reaguje pozytywnie (tzn. natychmiast poprawia swoje zachowanie);
- 2) w ciągu semestru opuścił zajęcia lekcyjne bez usprawiedliwienia (od 4 do 12 godz. łącznie);
- 3) spóźnia się na lekcje (od 11 do 15 spóźnień łącznie) w ciągu semestru;
- 4) opuszcza teren szkoły w czasie zajęć lub przerwy między nimi;
- 5) wykazuje lekceważący stosunek wobec innych osób, dokuczają im ale upomniany stara się poprawić swoje zachowanie;
- 6) nie dba o kulturę osobistą i słowa;
- 7) jeden raz został „przyłapany” na paleniu papierosów;
- 8) często nie nosi identyfikatora, od 11 do 15 razy nie miał identyfikatora;
- 9) przestrzega zasad ubierania się uczniów na terenie szkoły;

5. Ocenę **nieodpowiednią** z zachowania otrzymuje uczeń, który:

- 1) podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych zachowuje się niewłaściwie, demonstracyjnie lekceważy wszelkie uwagi;
- 2) oszukuje i okłamuje nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- 3) opuścił w ciągu semestru bez usprawiedliwienia od 13 do 30 godzin lekcyjnych łącznie, spóźnia się na lekcje (powyżej 15 spóźnień w semestrze);
- 4) kilkakrotnie opuścił zajęcia tego samego przedmiotu, unika obecności na sprawdzianach;

- 5) posiada lub stosuje używki (alkohol, papierosy i inne) na terenie szkoły, na wycieczkach szkolnych, w miejscach publicznych oraz w czasie reprezentowania szkoły (zawody sportowe, konkursy, imprezy itp.);
- 6) dopuścił się kradzieży na terenie szkoły i w czasie jej reprezentowania na zewnątrz;
- 7) lekceważąco odnosi się do nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 8) stosuje groźby wobec uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 9) przynosi do szkoły niestosowne publikacje;
- 10) wykazuje brak kultury słowa;
- 11) sfałszował usprawiedliwienie lub inny dokument;
- 12) bardzo często nie nosi identyfikatora – od 15 do 30 razy nie miał identyfikatora;
- 13) notorycznie nie przestrzega zasad ubierania się uczniów na terenie szkoły.

6. Ocenę **naganną** z zachowania otrzymuje uczeń, który:

- 1) rozprawdza używki (alkohol, papierosy, narkotyki i in.) na terenie szkoły, w miejscach publicznych oraz w czasie reprezentowania szkoły (zawody sportowe, konkursy, imprezy itp.);
- 2) uczestniczy w bójkach jako agresor;
- 3) celowo i uporczywie łamie zasady i normy społeczne;
- 4) wymusza pieniądze oraz różne przedmioty;
- 5) niszczy mienie i namawia do tego innych;
- 6) przynosi na teren szkoły i używa niebezpieczne przedmioty (np. noże, środki pirotechniczne, lasery itp.);
- 7) opuścił w ciągu semestru bez usprawiedliwienia powyżej 30 godzin lekcyjnych włącznie, spóźnia się na lekcje (powyżej 30 spóźnień);
- 8) nie nosi identyfikatora – powyżej 30 razy nie miał identyfikatora;
- 9) notorycznie nie przestrzega zasad ubierania się uczniów na terenie szkoły i ignoruje wszelkie uwagi,

§ 61.

1. Są określone zasady ubierania się uczniów na terenie szkoły.
2. Uczniowie Szkoły Podstawowej nr 8 im. Jana Pawła II w Chojnicach mają prawo wyboru codziennego stroju,
3. Ubiór powinien być schludny,
4. W czasie uroczystości szkolnych ucznia obowiązuje noszenie stroju galowego,
5. Galowym strojem ucznia jest:
 - 1) dla dziewcząt: biała bluzka i granatowa lub czarna spódniczka/spodnie;
 - 2) dla chłopców: biała koszula i granatowe lub czarne spodnie;
 - 3) uznaje się za strój galowy czarny lub granatowy garnitur czy granatową garsonkę.

§ 62.

Uczniowie Szkoły Podstawowej nr 8: nie noszą czapek i kapturów na terenie szkoły, a ponadto nie noszą znaków, napisów, emblematów i przedmiotów obrażających innych ludzi, promujących zachowanie i wartości negatywne, ozdób mogących stanowić niebezpieczeństwo dla zdrowia lub życia ucznia i osób z jego otoczenia, nie farbują włosów, nie przedłużają i nie malują paznokci oraz nie stosują makijażu.

Uwagi dodatkowe do kryteriów oceniania zachowania

§ 63.

1. Jeżeli nauczyciel uzna, że strój ucznia narusza zasady ubierania się uczniów na terenie szkoły, uczeń jest zobowiązany podporządkować się uwagom nauczyciela. W przypadku gdy uczeń nie zgadza się z zastrzeżeniami nauczyciela ma prawo odwołać się do dyrektora szkoły, w sytuacjach konfliktowych wskazana jest dyskusja w gronie rodziców ucznia, wychowawcy i dyrektora. Decyzja podjęta przez dyrektora jest ostateczna. Obniżenie oceny z zachowania następuje w sytuacji niezastosowania się ucznia do decyzji dyrektora szkoły.

2. W czasie zajęć lekcyjnych zabrania się używania telefonów komórkowych i innego sprzętu elektronicznego. W przypadku łamania zakazu uczeń nie może otrzymać oceny wyższej niż poprawna, a w przypadku wielokrotnego używania telefonu/słuchawek otrzymuje ocenę nieodpowiednią. Na zajęciach opiekuńczych zgodę na używanie telefonu lub innego sprzętu elektronicznego może wyrazić nauczyciel prowadzący.

3. Podwyższenie lub obniżenie oceny z zachowania może nastąpić w wyjątkowych i uzasadnionych przez wychowawcę wypadkach.

4. Obniżenie oceny z zachowania następuje w sytuacji popełnienia wykroczenia (np. wagary) po wystawieniu oceny śródrocznej z zachowania.

5. Uczeń może poprawić ocenę z zachowania w kolejnym okresie, o ile wykaże się spełnieniem wymagań na ocenę, o którą się ubiega.

6. Ustala się termin 2 tygodni od nieobecności ucznia w szkole na usprawiedliwienie jego nieobecności. Wszystkie usprawiedliwienia zamieszczane są w zeszytach korespondencji z rodzicami.

7. Istnieje możliwość odsunięcia od uczestnictwa w reprezentacyjnych imprezach szkoły oraz w zawodach sportowych uczniów sprawiających trudności wychowawcze. Lista uczniów odsuniętych od imprez reprezentacyjnych ustalona zostaje na radach klasyfikacyjnych i obowiązuje w kolejnym okresie. Propozycje może składać każdy członek Rady Pedagogicznej. Lista zostaje umieszczona w pokoju nauczycielskim, w gabinetach dyrektora i pedagoga szkolnego. Odsunięcie od imprez obowiązuje każdego ucznia, który otrzymał pisemną naganę dyrektora. Dyrektor decyduje o miejscu pobytu takiego ucznia w czasie trwania danej imprezy reprezentacyjnej i wyznacza opiekuna dla niego.

8. Procedury przywrócenia ucznia do uczestnictwa w imprezach szkolnych.

1) Uczeń odsunięty od uczestnictwa w imprezach szkolnych może zostać przywrócony do udziału w nich po spełnieniu następujących warunków:

a) zebraniu 10 uwag pozytywnych od różnych nauczycieli i pracowników szkoły,

b) uwaga negatywna unieważnia otrzymane wcześniej pochwały i uczeń rozpoczyna cały proces od nowa;

2) O przywróceniu ucznia do uczestnictwa w imprezach szkolnych po spełnieniu kryteriów decyduje wychowawca i powiadamia Radę Pedagogiczną, nauczycieli przedmiotów, pedagoga, psychologa i rodziców.

9. Podpisane informacje o proponowanych ocenach należy zwrócić wychowawcy w terminie 3 dni.

10. Wymagania na poszczególne oceny z danego przedmiotu uczeń i jego rodzic mogą przeczytać na stronie internetowej szkoły.

11. Rodzice uczniów mają prawo do uzyskiwania informacji o bieżących i śródrocznych wynikach w nauce ich dzieci w czasie organizowanych konsultacji i spotkań z rodzicami.

Tryb, terminy i warunki przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych

§ 64.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brakuje podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

4. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą z zajęć edukacyjnych: techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego ma formę zadań praktycznych.

6. Egzamin klasyfikacyjny zdaje uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami),

8. Wychowawca klasy, do której uczęszcza dany uczeń, zobowiązany jest do powiadomienia ucznia o:

- 1) terminie i miejscu egzaminu (nie później niż na 1 dzień po wyznaczeniu ich przez dyrektora szkoły);
- 2) zagadnieniach egzaminacyjnych.

9. Egzamin klasyfikacyjny o którym mowa w punktach 3., i 4., przeprowadza komisja w skład której wchodzi:

- 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia – jako przewodniczący;
- 2) nauczyciel prowadzący takie same zajęcia lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

10. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

11. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza się tylko z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, gdyż oceny klasyfikacyjne tylko z tych zajęć mają wpływ na promocję i ukończenie szkoły.

12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

13. Niestawienie się ucznia na egzamin klasyfikacyjny w wyznaczonym przez dyrektora szkoły terminie bez podania udokumentowanego usprawiedliwienia jest równoczesne podtrzymaniem nieklasyfikowania. Zasadność usprawiedliwienia (z wyjątkiem zwolnienia lekarskiego) ustala dyrektor szkoły.

14. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Wówczas następuje procedura odwoławcza.

15. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.

16. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych z których był przeprowadzony egzamin klasyfikacyjny;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin;
- 3) termin egzaminu;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

17. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego, Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

18. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.

Procedury uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania

§ 65.

1. Po informacji pisemnej o przewidywanych ocenach, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mogą wnosić o podwyższenie ocen rocznych z zajęć dydaktycznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zachowania.

2. Rodzice składają pisemny wniosek o podwyższenie oceny do dyrektora szkoły.

3. Z wnioskiem o podwyższenie oceny może wystąpić uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie), jeśli uczeń spełnia następujące warunki:

- 1) był obecny na wszystkich zapowiadanych formach sprawdzania wiedzy i umiejętności lub zaliczył je w terminie wyznaczonym przez nauczyciela;
- 2) brał udział i osiągał sukcesy w olimpiadzie, konkursach, zawodach lub turniejach z tego przedmiotu, z którego wnioskuje o podwyższenie oceny (dotyczy wnioskowania o ocenę najwyższą);
- 3) zaistniały inne ważne okoliczności uniemożliwiające uzyskanie oceny wyższej niż przewidywana przez nauczyciela. Jeśli uczeń nie spełnia powyższych warunków, wniosek będzie rozpatrzony negatywnie.

4. Wniosek musi zawierać uzasadnienie oraz określoną ocenę, o jaką uczeń się ubiega. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

5. Ocena z zachowania ucznia może być podwyższona w przypadku:

- 1) zaistnienia nowych okoliczności np. informacji o pozytywnych zachowaniach ucznia, osiągnięciach, pracy społecznej na rzecz środowiska itp.;
- 2) pozytywnej opinii samorządu klasowego;
- 3) otrzymania pochwały dyrektora szkoły. Do rozpatrzenia wniosku o podwyższenie oceny z zachowania konieczne jest spełnienie przez ucznia przynajmniej dwóch z powyższych wymagań.

6. Dyrektor postanawia (po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku):

- 1) w przypadku oceny z zajęć edukacyjnych:
 - a) przeprowadzić sprawdzian wiadomości i umiejętności w formie pisemnej i ustnej w terminie 3 dni od wpłynięcia wniosku, ale nie później niż w dniu klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej,
 - b) sprawdzian przeprowadza komisja w składzie:
 - c) dyrektor lub wicedyrektor szkoły,
 - d) nauczyciel uczący,
 - e) nauczyciel danego przedmiotu;
- 2) w przypadku oceny z zachowania:
 - a) ponowna analiza zachowania ucznia przez komisję w składzie:
 - dyrektor lub wicedyrektor szkoły,
 - pedagog,
 - psycholog,
 - wychowawca,
 - nauczyciel uczący,
 - przewodniczący zespołu wychowawczego;
 - b) przeprowadzenie tajnego głosowania oraz zaproponowanie oceny wychowawcy,
 - c) ostateczną decyzję podejmuje wychowawca klasy,
 - d) od oceny wychowawcy nie ma odwołania.

7. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia o podwyższenie oceny, w przypadku zgłoszenia zastrzeżeń dotyczących trybu ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej, przeprowadza się najpóźniej na pięć dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

Warunki i sposób informowania uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych rocznych ocenach z zajęć edukacyjnych i rocznej ocenie z zachowania

§ 66.

1. Wymagania na poszczególne oceny z danego obszaru edukacyjnego lub przedmiotu uczeń i jego rodzic mogą przeczytać na stronie internetowej szkoły.

2. Informacja o ocenie przekazywana jest w sposób jawny, zrozumiały, motywujący bezpośrednio po jej uzyskaniu, z odpowiednim uzasadnieniem. O ocenach ucznia, rodzic (prawny opiekun) informowany jest poprzez e-dziennik oraz w trakcie zebrań z rodzicami, ma możliwość wglądu do prac, otrzymuje informację pisemną lub ustną.

3. Informacja dla rodziców zawiera propozycje ocen śródrocznych i rocznych z zajęć edukacyjnych i z zachowania w danym roku szkolnym.

4. Na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów w porozumieniu z wychowawcami klas zobowiązani są pisemnie poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach rocznych. Informacje przekazywane są w dwóch formach:

- 1) wychowawca przekazuje uczniowi pisemną informację o proponowanych rocznych ocenach z zajęć edukacyjnych i ocenach z zachowania. Uczniowie zobowiązani są do potwierdzenia podpisem faktu zaznajomienia się z proponowanymi ocenami i przekazania informacji rodzicom;
- 2) w przypadku, gdy uczeń jest nieobecny, wychowawca zobowiązany jest w ciągu 3 dni wysłać listownie informację o ocenach na adres rodziców ucznia.

5. Podpisane informacje o proponowanych ocenach należy zwrócić wychowawcy w terminie 3 dni.

6. Obowiązkiem wychowawcy klasy jest zapoznanie uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

Tryb odwołania ucznia lub jego rodziców od rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania

§ 67.

1. Możliwość odwołania od rocznej klasyfikacyjnej oceny z zachowania i oceny z zajęć edukacyjnych przysługuje uczniowi tylko wówczas, gdy ocena została ustalona niezgodnie z przyjętym w szkole trybem postępowania regulowanym zapisem WO. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane przez rodziców ucznia w formie pisemnej do dyrektora szkoły w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną na drodze głosowania zwykłą większością głosów;
- 3) w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w punkcie 2.1., uzgadnia się z uczniem, jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

4. W skład komisji wchodzi:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same zajęcia edukacyjne lub pokrewne;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) psycholog,
 - f) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel Rady Rodziców.

5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena za zachowanie nie może być niższa od wcześniej ustalonej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej oceny rocznej z zajęć edukacyjnych, która może zostać zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach.

7. Sprawdzian wiadomości przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

8. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma formę zadań praktycznych.

Warunki promocji do klasy programowo wyższej, w tym promocji z wyróżnieniem, oraz ukończenia szkoły podstawowej, w tym ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem

§ 68.

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał pozytywne roczne oceny klasyfikacyjne.

2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w pkt. 1., nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.

3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę klasyfikacyjną z zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

4. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

5. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne oraz przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.

6. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym, postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w IPET.

7. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, etykę lub religię, do średniej o której mowa w punktach 3. oraz 4. wlicza się także oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

8. Uczeń, który nie spełnił warunków w punkcie 5., powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej i przystępuje do egzaminu ósmoklasisty w roku szkolnym, w którym powtarza klasę.

Procedury przeprowadzenia egzaminu poprawkowego

§ 69.

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.

2. Dyrektor szkoły ma obowiązek wyznaczenia terminu egzaminu poprawkowego do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy musi zostać przeprowadzony w ostatnim tygodniu ferii letnich.

3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki (techniki) oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

5. Nauczyciel, o którym mowa w punkcie 4. może zostać zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, lecz nie później niż do końca września.

8. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia do klasy programowo wyższej, mimo że nie zdał on egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym programem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

Egzamin ósmoklasisty w VIII klasie szkoły podstawowej

§ 70.

1. W klasie ósmej szkoły podstawowej przeprowadzany jest egzamin na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej.

2. Egzamin ósmoklasisty przeprowadzany jest w terminie głównym w kwietniu oraz w terminie dodatkowym w czerwcu.

3. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.

4. Egzamin ósmoklasisty obejmuje przedmioty:

- 1) język polski;
- 2) matematykę;
- 3) język obcy nowożytny;
- 4) jeden przedmiot do wyboru spośród przedmiotów: biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia.

5. Uczeń przystępuje do egzaminu ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

6. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.

7. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w punkcie 6., może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.

8. Laureat i finalista olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty, są zwolnieni z egzaminu ósmoklasisty z tego przedmiotu. Zwolnienie następuje na podstawie zaświadczenia stwierdzającego tytuł laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego. Zwolnienie jest równoznaczne z uzyskaniem z egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu najwyższego wyniku.

9. Rodzice ucznia składają dyrektorowi w terminie do 30 września roku szkolnego, w którym przeprowadzany jest egzamin ósmoklasisty, pisemną deklarację wskazującą:

- 1) język obcy nowożytny;
- 2) przedmiot do wyboru.

10. Rodzice ucznia mogą złożyć dyrektorowi szkoły, nie później niż na 3 miesiące przed terminem egzaminu ósmoklasisty, pisemną informację o:

- 1) zmianie języka obcego nowożytnego;
- 2) zmianie przedmiotu do wyboru.

11. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym:

- 1) nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów;
- 2) przerwał egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu;
- 3) przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym w szkole, której jest uczniem.

12. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.

13. Wyniki egzaminu ósmoklasisty są przedstawiane w procentach i na skali centylowej.

14. Wyniki egzaminu ósmoklasisty obejmują:

- 1) wynik z języka polskiego;
- 2) wynik z matematyki;
- 3) wynik z języka obcego nowożytnego;
- 4) wynik z przedmiotu do wyboru.

15. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie przez ucznia szkoły podstawowej.

Rozdział 7.

Organizacja zajęć edukacyjnych

§ 71.

1. Szkoła zapewnia uczniom zajęcia w pomieszczeniach z niezbędnym wyposażeniem (w tym urządzeń sportowych i rekreacyjnych), takich jak:

- 1) sale i pracownie do zajęć dydaktycznych i opiekuńczych oraz terapeutycznych;
- 2) świetlica;
- 3) biblioteka.

2. Szkoła zapewnia uczniom korzystanie z gabinetu profilaktyki zdrowotnej, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, szatni oraz szafek szkolnych.

3. Ucznia obowiązuje przestrzeganie regulaminu korzystania z pracowni, świetlicy, biblioteki, szatni oraz szafek szkolnych.

4. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno -wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

§ 72.

1. Każdy rok szkolny składa się z dwóch okresów. Pierwszy semestr kończy się w ostatni piątek stycznia lub ostatni piątek stycznia przed feriami. Terminy rozpoczęcia i zakończenia każdego okresu określa dyrektor szkoły na początku danego roku szkolnego.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

3. W uzasadnionych przypadkach, takich jak realizacja zajęć dydaktycznych w blokach tematycznych, programów autorskich oraz eksperymentów dydaktycznych Rada Pedagogiczna w porozumieniu z Radą Rodziców oraz uzyskaniu zgody dyrektora szkoły może uchwalić inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie dłużej niż 1 godzina zegarowa, nie krócej niż 30 min) z zachowaniem ogólnego tygodniowego czasu pracy obliczonego na podstawie ramowego planu nauczania.

4. Zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, takie jak: rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, dydaktyczno-wyrównawcze trwają 45 minut, przy czym rewalidacyjne – 60 minut.

Rozdział 8.

Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej

§ 73.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielona uczniom polega na rozpoznaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu, szkoły oraz w środowisku społecznym.

2. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole wynika w szczególności:

- 1) z niepełnosprawności;
- 2) z niedostosowania społecznego;

- 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- 4) z zaburzeń zachowania lub emocji;
- 5) ze szczególnych uzdolnień;
- 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- 7) z przewlekłej choroby;
- 8) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
- 9) z sytuacji kryzysowych;
- 10) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 11) z niepowodzeń edukacyjnych;
- 12) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny;
- 13) sposobami spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
- 14) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przypadku uczniów zdolnych, wyróżniających się inteligencją i silną motywacją do nauki:

- 1) jest oparta na kryteriach rozpoznawania ich zdolności:
 - a) psychologicznych - za pomocą testów badających poziom ich inteligencji,
 - b) pedagogicznych - odwołujących się do osiągnięć ucznia;
- 2) powinna uwzględniać pracę nie tylko nauczyciela danego przedmiotu, ale również pedagoga, rodziców, specjalistów w jakiejś dziedzinie i obejmować także jego inteligencję emocjonalną;
- 3) może być prowadzona z zastosowaniem takich form, jak:
 - a) indywidualny program nauczania w zakresie jednego lub kilku przedmiotów,
 - b) indywidualny tok nauki,
 - c) realizacja obowiązku nauki poza szkołą,
 - d) promocje śródroczne,
 - e) zajęcia pozalekcyjne,
 - f) udział w konkursach, turniejach,
 - g) prezentacje własnego dorobku ucznia,
 - h) formy pozaszkolne.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na:

- 1) wspieraniu rodziców i nauczycieli w ich działaniach wychowawczych i dydaktycznych;
- 2) rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

5. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole obejmuje uczniów, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebne są wsparcie i pomoc, w tym również materialna oraz opieka.

6. Wszelkie formy opieki i pomocy uczniom, w tym zasady udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej, powinny być zgodne z odpowiednimi rozporządzeniami.

7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.

8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole może być udzielana z inicjatywy:

- 1) ucznia;
- 2) rodziców ucznia;
- 3) nauczyciela, w szczególności nauczyciela uczącego ucznia i nauczyciela prowadzącego zajęcia specjalistyczne, lub specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem;
- 4) nauczyciela-pedagoga;
- 5) psychologa;
- 6) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
- 7) pracownika socjalnego;
- 8) asystenta rodziny;
- 9) kuratora sądowego;
- 10) pielęgniarki szkolnej;
- 11) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

9. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele, pedagog, psycholog i inni specjaliści zatrudnieni w szkole.

10. Objęcie ucznia jakkolwiek z wymienionych form pomocy i opieki wymaga zgody rodziców lub opiekunów prawnych.

11. Korzystanie z tej pomocy jest dobrowolne i nieodpłatne.

§ 74.

1. Zakres pomocy i opieki uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie opiera się w szczególności na:

- 1) diagnozowaniu środowiska ucznia;
- 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia;
- 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych;
- 4) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami;
- 5) organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z Programu Wychowawczo-Profilaktycznego;
- 7) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców;
- 8) wspieraniu uczniów metodami aktywnymi w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym zakresie;
- 9) podejmowaniu działań wyrównujących szanse edukacyjne ucznia;
- 10) dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
- 11) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 12) podejmowanie działań na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

2. Zadania z zakresu opieki i wychowania są realizowane we współpracy z:

- 1) rodzicami uczniów;
- 2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły;
- 3) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
- 4) innymi szkołami i innymi placówkami;
- 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
- 6) placówkami doskonalenia nauczycieli.

§ 75.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom w formie:

- 1) klas integracyjnych i terapeutycznych;
- 2) zajęć rozwijających zainteresowania i zdolności ucznia;
- 3) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
- 4) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- 5) zajęć specjalistyczno korekcyjno-kompensacyjnych, rozwijających kompetencje emocjonalno - społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 6) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
- 7) porad i konsultacji;
- 8) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
- 9) warsztatów.

2. Pomoc materialna dla uczniów organizowana jest w postaci:

- 1) pozyskiwania środków na refundację obiadów;
- 2) zbiórek żywności i innych.

3. Stałą lub doraźną pomoc dla uczniów pochodzących z rodzin o trudnej sytuacji materialnej organizują wychowawcy, pedagog, psycholog oraz nauczyciele świetlicy zgodnie z regulaminem w sprawie warunków, form oraz trybu jej przyznawania.

4. W ramach realizacji działań z zakresu udzielania pomocy materialnej uczniom i ich rodzinom szkoła współpracuje ze stosownymi instytucjami (np. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, Bank Żywności) oraz włącza się w ogólnopolskie i lokalne akcje charytatywne, z których dochód (dary) przeznaczony jest dla uczniów i ich rodzin.

§ 76.

1. Formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy będą realizowane, ustala dyrektor.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna obejmuje swym zakresem warsztaty oraz szkolenia dla rodziców i nauczycieli.

3. Porad dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców udzielają, w zależności od potrzeb, wychowawca, pedagog, psycholog oraz inni nauczyciele posiadający przygotowanie do prowadzenia zajęć specjalistycznych.

4. Dyrektor tworzy zespół do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej, składający się z nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem. Zespół ten planuje i koordynuje udzielanie uczniom w szkole pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

5. Pracę zespołu koordynuje osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły.

6. Do zadań zespołu należą:

- 1) ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia;
- 2) określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy;
- 3) zaplanowanie działań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego;
- 4) opracowanie dla ucznia Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego (IPET-u) zgodnie z odrębnymi przepisami.

7. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor szkoły niezwłocznie informuje pisemnie, w sposób przyjęty w szkole rodziców ucznia.

8. Rodzice ucznia mogą uczestniczyć w spotkaniach zespołu do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej. O terminie spotkań zespołu do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej informuje rodziców ucznia dyrektor.

§ 77.

1. W szkole szczególnej pomocy uczniom udzielają pedagog szkolny i psycholog oraz terapeuta szkolny.

2. Do zadań pedagoga i psychologa szkolnego należą w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
- 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;

- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
 - 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów:
 - a) w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
 - b) w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Do zadań terapeuty pedagogicznego i socjoterapeuty należą w szczególności:
- 1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
 - 2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły;
 - 3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
 - 5) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów:
 - a) w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Rozdział 9. Prawa i obowiązki ucznia

§ 78.

Prawa i obowiązki ucznia ustalone zostały z uwzględnieniem Konwencji o Prawach Dziecka.

§ 79.

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) znajomości swoich praw;
- 2) ochrony własnej prywatności;
- 3) zapoznania się z programami nauczania poszczególnych przedmiotów oraz wymaganiami i kryteriami PO;
- 4) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 5) zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 6) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie kształcenia i wychowania;
- 7) swobody w wyrażaniu myśli i przekonań, jeśli nie urażają one innych osób;
- 8) wolności wyznania;
- 9) sprawiedliwej, umotywowanej i jasnej oceny ustalonej na podstawie znanych mu kryteriów;
- 10) powiadomienia o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów i prac klasowych;
- 11) rozwijania swoich zainteresowań i zdolności na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 12) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych oraz w czasie przerw świątecznych i ferii;
- 13) uzyskania pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 14) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 15) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i słownej, przed uzależnieniami, demoralizacją oraz ochrony jego godności oraz nietykalności osobistej,
- 16) korzystania z opieki zdrowotnej, korzystania, pod opieką nauczycieli, z pomieszczeń szkolnych, boisk sportowych, sprzętu, środków dydaktycznych oraz księgozbioru biblioteki zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 17) udziału w organizowanych dla niego imprezach sportowych, kulturalnych i rozrywkowych na terenie szkoły,

- 18) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających na terenie szkoły,
- 19) odwoływania się od decyzji wychowawcy, nauczycieli, Rady Pedagogicznej i dyrektora szkoły zgodnie z procedurami określonymi WO.

2. Uczeń ma obowiązek:

- 1) uczyć się systematycznie i rozwijać swoje umiejętności oraz aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych;
- 2) regularnie uczęszczać na lekcje i nie spóźniać się;
- 3) regularnie odrabiać zadania domowe;
- 4) przystępować do każdej pracy klasowej;
- 5) stosować się do wymagań nauczyciela;
- 6) usprawiedliwiać każdą nieobecność na zajęciach obowiązkowych w formie pisemnej przez rodziców/ prawnych opiekunów (zgodnie z zapisami kontraktów klasowych), jednak nie później niż po upływie dwóch tygodni od pierwszego dnia obecności;
- 7) brać czynny udział w życiu szkoły, pracując w organizacjach uczniowskich i uczestnicząc w zajęciach pozalekcyjnych;
- 8) godnie reprezentować szkołę;
- 9) starać się uzyskać jak najwyższą ocenę z zachowania;
- 10) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników szkoły, innych uczniów oraz ich rodziców;
- 11) dbać o kulturę słowa w szkole i poza nią;
- 12) dbać o dobre imię szkoły;
- 13) chronić własne życie i zdrowie, przestrzegać zasad higieny;
- 14) dbać o ład i porządek oraz mienie szkoły.

Rozdział 10. Nagrody i kary

§ 80.

1. Za wzorową i przykładową postawę oraz rzetelną naukę uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia:

- 1) pochwałę nauczyciela, wychowawcy na forum klasy;
- 2) pochwałę nauczyciela, wychowawcy klasy, dyrektora szkoły na forum szkoły;
- 3) list pochwalny skierowany do rodziców;
- 4) nagrodę rzeczową.

2. Za wzorowe wypełnianie funkcji społecznej, osiągnięcia w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych lub inne osiągnięcia przynoszące zaszczyt szkole i rodzicom uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia:

- a) nagrodę w postaci dyplomu uznania;
- b) nagrodę rzeczową.

3. Na świadectwie szkolnym (promocyjnym i ukończenia szkoły), w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia, odnotowuje się:

- 1) uzyskane wysokie miejsca – nagradzane lub honorowane zwycięskim tytułem – w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowych przez inne podmioty działające na terenie szkół;
- 2) osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu, lub środowiska szkolnego.

4. Za szczególne osiągnięcia w nauce uczeń otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem (zgodnie z zasadami Wewnątrzszkolnego Oceniania).

5. Uczeń kończący szkołę zostaje wpisany do Księgi Honorowej oraz otrzymuje pamiątkowy dyplom zgodnie z ustalonym regulaminem. O przyznaniu tego rodzaju wyróżnienia decyduje Rada Pedagogiczna.

§ 81.

1. Za lekceważący stosunek do nauki i realizacji obowiązku szkolnego, niepodporządkowanie się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły lub za postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na zdrowie własne i innych uczniów może otrzymać następujące kary:

- a) upomnienie wychowawcy klasy,
- b) upomnienie lub nagana dyrektora szkoły,
- c) pisemne powiadomienie rodziców o zachowaniu ucznia,
- d) zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych,
- e) zawieszenie prawa do reprezentowania szkoły na zewnątrz,
- f) usunięcie ze szkoły, jeśli uczeń nie podlega obowiązkowi szkolnemu.

2. Za bezmyślne zniszczenie mienia szkoły przez ucznia do odpowiedzialności materialnej pociąga się rodziców.

§ 82.

O przyznanych uczniowi nagrodach lub zastosowanych wobec niego karach wychowawca powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

§ 83.

1. Od każdej uzyskanej nagrody i wymierzonej kary uczniów lub jego rodzice / prawni opiekunowie mogą wnieść pisemne zastrzeżenia w terminie 5 dni od jej otrzymania do dyrektora szkoły.

2. Rozpatrując odwołanie, dyrektor szkoły:

- 1) utrzymuje karę w mocy;
- 2) zmniejsza ją lub zawiesza jej wykonanie na okres próby;
- 3) uchyla karę.

3. Dyrektor szkoły może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

4. Decyzja dyrektora dotycząca kary dla ucznia jest ostateczna.

Rozdział 11. Biblioteka szkolna

§ 84.

1. W szkole funkcjonuje biblioteka szkolna realizująca cele dydaktyczno-wychowawcze i popularyzująca wiedzę pedagogiczną.

2. Biblioteka jest interdyscyplinarną pracownią szkolną posiadającą czytelnię oraz Internetowe Centrum Informacji Multimedialnej (ICIM).

3. Użytkownikami biblioteki są uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice (prawni opiekunowie).

4. W bibliotece szkolnej są gromadzone podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne. Czynności związane z zakupem do biblioteki podręczników, materiałów edukacyjnych, ćwiczeniowych i innych oraz czynności związane z gospodarowaniem nimi wszystkimi wykonuje dyrektor szkoły.

5. Czas pracy biblioteki jest dostosowany do tygodniowego planu zajęć szkoły oraz umożliwia użytkownikom dostęp do jej zbiorów podczas godzin lekcyjnych i po ich zakończeniu.

§ 85.

1. Biblioteka szkolna realizuje zadania, w szczególności w zakresie:

- 1) gromadzenia i udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych;
- 2) tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
- 3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u nich nawyku czytania i uczenia się;
- 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.

2. Biblioteka szkolna realizuje swoje zadania w formie:

- 1) gromadzenia, zgodnie z potrzebami czytelników, zbiorów, z dokonywaniem ich ewidencji oraz opracowania bibliotecznego;
- 2) gromadzenia i udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych;
- 3) gromadzenia czasopism popularnonaukowych, pedagogicznych, środków audiowizualnych;
- 4) udostępniania zbiorów biblioteki w formie wypożyczeń indywidualnych oraz wypożyczeń do pracowni przedmiotowych;
- 5) rozbudzania i rozwijania potrzeb czytelniczych uczniów związanych z nauką oraz z indywidualnymi zainteresowaniami;
- 6) udzielania pomocy nauczycielom w ich pracy dydaktycznej;
- 7) popularyzacji wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

3. Szczegółowe zadania biblioteki szkolnej oraz zasady jej współpracy z uczniami, nauczycielami i rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz innymi bibliotekami określają oddzielne przepisy.

4. Biblioteka szkolna rozlicza uczniów z wypożyczonych zbiorów:

- 1) zbiory biblioteczne uczniowie wypożyczają do końca maja;
- 2) do 1 czerwca wychowawcy otrzymują imienne karty obiegu uczniów;
- 3) do dnia klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej, odbywającej się pod koniec roku szkolnego uczniowie mają obowiązek oddać wszystkie wypożyczone z biblioteki zbiory, co zostanie potwierdzone na karcie obiegu, wystawionej przez bibliotekarza;
- 4) uczniowi, który nie oddał w terminie wszystkich wypożyczonych z biblioteki zbiorów, podczas klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej zostanie obniżona ocena ze sprawowania o jeden stopień.

§ 86.

1. Internetowe Centrum Informacji Multimedialnej:

- 1) wspiera realizację celów związanych z działalnością dydaktyczno-wychowawczą i podnoszącą jakość pracy szkoły;
- 2) zapewnia uczniom i nauczycielom dostęp do technologii komputerowej i możliwość korzystania z multimedialnych źródeł informacji.

2. Zadania Internetowego Centrum Informacji Multimedialnej:

- 1) podnoszenie jakości i dostępności kształcenia poprzez promocję wykorzystania nowoczesnych technologii;
- 2) ułatwianie zdobywania i przetwarzania informacji dostępnej poprzez Internet oraz informacji multimedialnej;
- 3) wspieranie procesu ustawicznego samokształcenia;
- 4) wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci niezależnie od miejsca zamieszkania i statusu majątkowego;
- 5) wspieranie integracji dzieci w aspekcie różnic kulturowych, sprawności fizycznej i intelektualnej;
- 6) umożliwianie uczniom i nauczycielom dostępu do Internetu poza systemem lekcyjnym.

§ 87.

1. Nauczyciel-bibliotekarz ma swoje obowiązki w zakresie pracy pedagogicznej i prac organizacyjnych.

2. Obowiązki nauczyciela-bibliotekarza w zakresie:

- 1) pracy pedagogicznej:
 - a) udostępnianie zbiorów,
 - b) udzielanie informacji bibliotecznych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych,
 - c) poznawanie uczniów, ich potrzeb czytelniczych i zainteresowań,
 - d) prowadzenie edukacji czytelniczej i multimedialnej,
 - e) współdziałanie z nauczycielami, wychowawcami oraz zespołami przedmiotowymi,
 - f) stosowanie różnych form inspiracji czytelnictwa,
 - g) organizowanie działalności aktywu bibliotecznego,
 - h) informowanie nauczycieli o poziomie i zakresie czytelnictwa uczniów oraz przygotowywanie analiz czytelnictwa na posiedzenia Rady Pedagogicznej;
- 2) prac organizacyjnych:

- a) gromadzenie zbiorów,
- b) gromadzenie i udostępnianie,
- c) ewidencja i opracowywanie zbiorów,
- d) katalogowanie,
- e) konserwacja i selekcja zbiorów,
- f) organizowanie warsztatu informacyjnego,
- g) prowadzenie statystyki dziennej i miesięcznej czytelnictwa,
- h) planowanie pracy i sprawozdawczość,
- i) planowanie budżetu biblioteki,
- j) udział w spisach kontrolnych.

Rozdział 12.

Współpraca szkoły z rodzicami

§ 88.

1. Dla zapewnienia warunków osiągnięcia jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów szkoły nauczyciel systematycznie współpracuje z ich rodzicami.

2. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:

- 1) znajomości Statutu Szkoły;
- 2) znajomości zagadnień i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie, w tym Programu Wychowawczo-Profilaktycznego;
- 3) znajomości Wewnątrzszkolnego Oceniania;
- 4) znajomości katalogu „Procedur postępowania nauczycieli w przypadku zagrożenia młodzieży szkolnej przestępczością i demoralizacją”;
- 5) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami w celu uzyskiwania informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
- 6) porad nauczyciela-pedagoga, psychologa i nauczyciela-terapeuty;
- 7) uzyskiwania informacji na temat kierunków dalszego kształcenia swojego dziecka,
- 8) zapoznania się z raportem o jakości pracy szkoły oraz wypowiedzenia własnej oceny jakości pracy szkoły;
- 9) występowania do dyrektora i do Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi pracy szkoły, a za pośrednictwem swoich reprezentantów do kuratora oświaty lub organu prowadzącego;
- 10) gromadzenia składek w celu wspierania działalności szkoły.

§ 89.

1. Rodzice ucznia mają swoje szczególne zadania i obowiązki.

2. Do podstawowych zadań i obowiązków rodziców ucznia, wynikających z ustawowego obowiązku szkolnego należą:

- 1) zapisanie dziecka do szkoły podstawowej w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat (w terminie przewidzianym ustawą);
- 2) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
- 3) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych, wspieranie jego osiągnięć, otoczenie miłością i życzliwością, wspieranie procesu nauczania i wychowania poprzez regularne kontakty z wychowawcą i nauczycielami podczas zebrań oraz kontaktów indywidualnych;
- 4) udzielanie, w miarę swoich możliwości, pomocy materialnej i organizacyjnej szkole;
- 5) ponoszenie odpowiedzialności finansowej za umyślne szkody spowodowane przez dziecko.

§ 90.

Egzekucja obowiązku szkolnego przeprowadzana jest zgodnie z wewnątrzszkolną procedurą.

Rozdział 13.

Postanowienia końcowe

§ 91.

1. Z dniem 1 września 2017 r., Gimnazjum nr 1 im. Jana Pawła II w Chojnicach z siedzibą przy ulicy Młodzieżowej 44, zostało przekształcone w ośmioletnią Szkołę Podstawową nr 8 im. Jana Pawła II w Chojnicach.

2. Statut Gimnazjum nr 1 im. Jana Pawła II w Chojnicach stanowi dokument określający organizację szkoły, zasady funkcjonowania oddziałów gimnazjum i organów szkoły wraz z ich kompetencjami oraz zakres zadań przyporządkowany dyrektorowi, nauczycielom i innym pracownikom gimnazjum. Do 31 sierpnia 2019 r. w szkole realizowane są zadania związane z funkcjonowaniem gimnazjum.

3. Statut Szkoły może ulec zmianie w części lub całości. W przypadku zmiany przepisów prawa wniosek w sprawie dostosowania statutu do obowiązującego prawa składa dyrektor szkoły.

4. Organem kompetentnym do uchwalenia zmian w statucie jest rada pedagogiczna.

5. Dokonanie zmian w statucie odbywa się na wniosek:

- 1) dyrektora szkoły;
- 2) organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
- 3) Rady Pedagogicznej.

6. Statut Szkoły obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej.

7. Dyrektor opracowuje i publikuje tekst ujednolicony Statutu Szkoły po każdej zmianie.

8. Statut Szkoły dostępny jest w wersji elektronicznej na stronie internetowej szkoły oraz w wersji papierowej w bibliotece szkolnej.