

## REGULAMIN IV EDYCJI PROGRAMU „Decydujesz, pomagamy”

(zwany dalej „Regulaminem”)

Określenia użyte w Regulaminie, niezdefiniowane w pozostałych postanowieniach Regulaminu, mają następujące znaczenie:

### I. Słowniczek pojęć

**Projekt:** inicjatywa społeczna o określonym celu, działaniach, harmonogramie oraz budżecie. Cele projektu muszą być spójne z celami Programu, a działania adekwatne do celów.

**Wniosek:** dokument zawierający informacje o Wnioskodawcy, opis projektu, jego budżet i odpowiednie zgody na przetwarzanie danych Wnioskodawcy, złożony przy użyciu generatora wniosków dostępnego na stronie [www.tesco.pl/pomagamy](http://www.tesco.pl/pomagamy).

**Generator wniosków:** system on-line służący do składania wniosków oraz komunikacji z Wnioskodawcą.

**Grant:** kwota dofinansowania przekazana na realizację projektów, które zostały wybrane na etapie głosowania klientów Tesco. Wysokość grantu zależy od otrzymanej przez Wnioskodawcę liczby głosów. Gdy Wnioskodawca zdobędzie w głosowaniu:

I miejsce – Grant wynosi 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).

II miejsce – Grant wynosi 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100).

**Mini Grant:** kwota dofinansowania w wysokości 1.000,00 zł (słownie: tysiąc złotych 00/100) przekazana na cele statutowe Wnioskodawcy, który zajął III miejsce (otrzymał najmniejszą liczbę głosów) na etapie głosowania klientów Tesco.

**Grupa nieformalna:** minimum 3 osoby pełnoletnie, które wspólnie podejmują się zrealizowania projektu. W imieniu grupy nieformalnej Wniosek może złożyć wyłącznie organizacja pozarządowa lub instytucja publiczna, z którą minimum trzech członków grupy nieformalnej podpisze umowę o współpracy.

**Sprawozdanie:** dokument zawierający informacje na temat przebiegu projektu oraz poniesionych w związku z tym kosztów, przygotowany zgodnie z określonym wzorem.

**Wnioskodawca:** organizacja pozarządowa, która posiada osobowość prawną bądź jest jednostką organizacyjną niebędącą osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną (potocznie tzw. ułomną osobą prawną); spółdzielnia socjalna; instytucja publiczna; klub sportowy zarejestrowany w ewidencji Starosty Powiatowego; związki wyznaniowe - składający Wniosek w imieniu swoim lub grupy nieformalnej.

**Grantobiorca:** Wnioskodawca, który otrzymał grant na realizację projektu lub w przypadku Wnioskodawców, którzy zdobyli w głosowaniu III miejsce – na cele statutowe Wnioskodawcy.

**Mikroregiony:** 125 obszarów wyodrębnionych na potrzeby realizacji Programu, na podstawie lokalizacji sklepów Tesco w Polsce.

Organizator

Partner strategiczny

Partner merytoryczny

**Sklepy Tesco:** sklepy prowadzone przez spółkę Tesco (Polska) Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, przy ul. Kapelanka 56, 30 – 347 Kraków, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000016108, NIP 526-10-37-737, REGON 011270099, o kapitale zakładowym w wysokości 3.503.718.000,00 złotych.

**Formaty sklepów Tesco:**

Sklepy dużego formatu: HIPERMARKETY - sklepy o powierzchni od 5000 do 12 000 m<sup>2</sup>, TESCO EXTRA – sklepy o powierzchni od 3000 do 5000 m<sup>2</sup>, HIPERMARKETY KOMPAKTOWE - sklepy o powierzchni 2000-3000 m<sup>2</sup>.

Sklepy małego formatu: TESCO SUPERMARKET – małe sklepy o powierzchni do 1000 m<sup>2</sup>.

**Komisja Grantowa:** grupa osób podejmujących decyzję o wyborze 3 projektów w każdym z mikroregionów, na które mogą głosować klienci Tesco. Komisja dokonuje rozstrzygnięć w przypadku remisów w głosowaniach i innych nietypowych sytuacjach nieujętych w Regulaminie. Komisja podejmuje decyzję na podstawie ocen ekspertów.

**Program:** inicjatywa Tesco (Polska) Sp. z o.o., o nazwie „Decydujesz, pomagamy”, w której nagrodami dla zwycięskich wniosków są granty w wysokości 5000,00 zł, 3000,00 zł i 1000,00 zł za odpowiednio I, II i III miejsce.

Niniejszy Regulamin określa warunki i zasady, na jakich prowadzona jest czwarta edycja Programu grantowego pod nazwą „Decydujesz, pomagamy” (zwanego dalej „Programem”).

## II. Informacje o Programie

### Organizatorzy i Partnerzy Programu

1. Organizatorem Programu jest Tesco (Polska) Sp. z o. o. z siedzibą w Krakowie, ul. Kapelanka 56, 30-347 Kraków, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000016108, NIP 5261037737, REGON 011270099, o kapitale zakładowym wynoszącym 3.503.718.000 złotych, zwana dalej „Organizatorem”.
2. Partnerem merytorycznym Programu jest Fundacja Pracownia Badań i Innowacji Społecznych „Stocznia” z siedzibą w Warszawie, przy ul. Plac Zamkowy 10, 00-277 Warszawa, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej i rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000324413, NIP 7010170150, REGON 141754758, zwana dalej „Stoczną”.
3. Partnerem strategicznym Programu i fundatorem grantów jest Fundacja Tesco z siedzibą w Krakowie, przy ul. Kapelanka 56, 30-347 Kraków, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla

Organizator



Partner strategiczny



Fundacja

Partner merytoryczny



stocznia

Krakowa - Śródmieście, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000418218, NIP 6762455179, REGON 122549869, zwana dalej „Fundacją”.

### Cele Programu

4. Celem Programu jest wspieranie aktywności i rozwoju w społecznościach lokalnych, a także aktywizowanie mieszkańców do zmieniania na lepsze swojego najbliższego otoczenia. Program ma przyczynić się do rozwoju postaw obywatelskich poprzez angażowanie różnych grup interesariuszy wokół wspólnego celu, czyli wspierania lokalnych społeczności.
5. Cele będą realizowane poprzez przyznanie Grantobiorcom grantów na realizację projektów z zakresu:
  - a. **wspierania lokalnej aktywności**
  - b. **działań na rzecz otoczenia – środowiska przyrodniczego, zwierząt, przestrzeni publicznej oraz jakości życia mieszkańców – poprzez zaangażowanie i oddolne działania lokalnych społeczności**
  - c. **edukacji dzieci i młodzieży - kształtowania umiejętności miękkich**
  - d. **ochrony i promocji zdrowia oraz aktywnego stylu życia – budowania i wspierania zdrowych nawyków dzieci, młodzieży i dorosłych**
6. Projekty będą kierowane do członków lokalnej społeczności. Mogą dotyczyć wszystkich mieszkańców lub wybranych grup – np. dzieci, młodzieży, seniorów, rodzin z małymi dziećmi i in., przy czym Grantobiorca musi zapewnić otwarty i równy dostęp dla potencjalnych uczestników projektu.

### Sposób dofinansowania projektów

7. W Programie zostanie przyznanych maksymalnie 250 grantów, do dwóch w każdym mikroregionie oraz maksymalnie 125 mini grantów, po jednym w każdym z wydzielonych mikroregionów (pod warunkiem, że w mikroregionie brały udział w głosowaniu 3 projekty). Mapa mikroregionów stanowi Załącznik numer 1 do Regulaminu. Wykaz mikroregionów wraz z lokalizacjami sklepów dostępny jest w zakładce Dodatkowe materiały na stronie: [www.tesco.pl/pomagamy](http://www.tesco.pl/pomagamy).
8. W przypadku braku Wniosków spełniających kryteria formalne i/lub merytoryczne w danym z mikroregionów, Komisja Grantowa decyduje o sposobie wykorzystania grantów.
9. Organizator przyznaje sobie prawo do połączenia mikroregionów, o których mowa w pkt 7., jak również do przesunięcia projektów pomiędzy mikroregionami, jeśli w danym mikroregionie nie będzie wystarczającej liczby Wniosków. Wnioskodawcy, których będą dotyczyły te zmiany zostaną o tym poinformowani drogą mailową lub telefoniczną.

Organizator



Partner strategiczny



**TESCO**  
Fundacja

Partner merytoryczny



**stocznia**

### Czas i miejsce realizacji Programu

10. Program realizowany jest na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przez organizacje pozarządowe, spółdzielnie socjalne, instytucje publiczne i związki wyznaniowe zarejestrowane i działające na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz grupy nieformalne działające na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Program rozpoczyna się 19.02.2018 roku i trwa do 31.12.2018 roku.

#### Harmonogram Programu:

TERMIN	DZIAŁANIE
19.02.2018	Rozpoczęcie realizacji Programu
19.02.2018 – 30.03.2018	Składanie wniosków
03.04.2018 – 27.04.2018	Ocena wniosków przez ekspertów i Komisję Grantową
27.04.2018	Ogłoszenie list 3 projektów w każdym mikroregionie
07.05.2018 – 04.06.2018	Głosowanie w sklepach
Po 20.06.2018	Ogłoszenie wyników programu
29.06.2018 – 13.07.2018	Zmiany budżetowe we Wnioskach Wnioskodawców, którzy zajęli II miejsce na etapie głosowania
27.06.2018 – 06.08.2018	Podpisywanie umów z Grantobiorcami oraz przekazanie środków
07.08.2018 – 30.11.2018	Realizacja projektów
20.11.2018 – 31.12.2018	Przekazanie sprawozdań i rozliczenie projektów

#### Wnioskodawcy:

11. Wnioskodawcą w Programie może być:

- a. **organizacja pozarządowa** wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego, w rozumieniu art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub **klub sportowy** zarejestrowany w ewidencji Starosty Powiatowego lub **spółdzielnia socjalna** wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego lub **związki wyznaniowe** działające na rzecz społeczności lokalnych, z wyłączeniem działań mających charakter wyznaniowy/promujący wyznanie;
- b. **grupa nieformalna** (w tym także oddział terenowy organizacji nieposiadającej osobowości prawnej), w której imieniu wniosek złoży organizacja pozarządowa (jak wyżej) lub instytucja publiczna, np.: przedszkole publiczne, szkoła publiczna, instytucja kultury, biblioteka publiczna, ośrodek pomocy społecznej. Instytucje te muszą posiadać osobowość prawną lub dysponować stosownym pełnomocnictwem od organu, któremu podlegają, do reprezentowania go w zakresie umożliwiającym przeprowadzenie planowanych działań, podpisanie umowy oraz rozliczenie projektu;
- c. **instytucja publiczna** (np.: przedszkole publiczne, szkoła publiczna, instytucja kultury, biblioteka publiczna, ośrodek pomocy społecznej).

Organizator

Partner strategiczny

Partner merytoryczny

12. Wnioskodawcą w Programie nie mogą być:
- partie i organizacje polityczne i jakiegokolwiek inne podmioty przez nie utworzone;
  - związki zawodowe;
  - organizacje pracodawców;
  - przedsiębiorstwa.
13. Pracownicy sklepów prowadzonych przez spółkę Tesco (Polska) Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie mogą być Wnioskodawcami (być członkami grupy nieformalnej lub członkami organizacji pozarządowych) tylko w wypadku, gdy zgłaszany projekt nie dotyczy mikroregionu w którym znajduje się sklep, gdzie Pracownik jest zatrudniony.

### Aplikowanie do Programu

14. W Programie rozpatrywane będą tylko te Wnioski, które zostaną poprawnie złożone do 30.03.2018 roku do godziny 23:59 przy użyciu generatora wniosków dostępnego na stronie [www.tesco.pl/pomagamy](http://www.tesco.pl/pomagamy). Za Wniosek złożony w terminie uznaje się Wniosek, który ma datę wysłania nie późniejszą niż 30.03.2018 roku do godz.23:59, a momentem decydującym o złożeniu wniosku jest pojawienie się komunikatu na stronie [www.tesco.pl/pomagamy](http://www.tesco.pl/pomagamy) potwierdzającego wysłanie wniosku.
15. **Jeden Wnioskodawca w każdej edycji Programu może złożyć tylko jeden Wniosek. Wnioskodawcy, którzy złożyli wnioski w I, II i/lub III edycji, mogą również składać wnioski w IV edycji.**
16. Wnioskodawca zobowiązany jest do załączenia do Wniosku:

<b>Wszyscy wnioskodawcy</b>	<b>zaświadczenie z banku</b> o posiadaniu konta bankowego lub <b>skan umowy na prowadzenie rachunku</b> . Taki dokument musi zawierać: nazwę organizacji/institucji, numer konta, podpis i pieczętkę reprezentanta banku;
	<b>logotyp</b> , jeśli organizacja, instytucja, klub, spółdzielnia lub grupa nieformalna go posiada;
<b>Organizacje pozarządowe i spółdzielnie socjalne</b>	Aktualny <b>wyciąg z KRS w formacie .pdf</b> (dostępny pod adresem <a href="https://ems.ms.gov.pl/">https://ems.ms.gov.pl/</a> );
<b>Instytucje publiczne</b>	<b>skan dokumentu potwierdzającego posiadanie osobowości prawnej lub stosownego pełnomocnictwa</b> od organu, któremu podlega, do reprezentowania go w zakresie umożliwiającym przeprowadzenie planowanych działań, podpisanie umowy oraz rozliczenie projektu;
	Skan dokumentu <b>potwierdzającego nr REGON</b> ;

Organizator



Partner strategiczny



Partner merytoryczny



<b>Kluby sportowe i stowarzyszenia, które nie są wpisane do rejestru KRS</b>	<b>skan zaświadczenia o wpisaniu do ewidencji starosty właściwego ze względu na siedzibę klubu/stowarzyszenia;</b>
	Skan dokumentu <b>potwierdzającego nr REGON;</b>
<b>Grupy nieformalne</b>	Oprócz dokumentów wymaganych dla wnioskodawcy, skan podpisanej <b>umowy o współpracy z grupą nieformalną</b> według wzoru stanowiącego Załącznik numer 2 do niniejszego Regulaminu;
W przypadku, gdy w ramach projektu planowana jest budowa placu zabaw, boiska lub innej infrastruktury przytwierdzonej do nieruchomości gruntowej: <b>skan zgody właściciela nieruchomości gruntowej na realizację projektu.</b>	

17. Organizator Programu zastrzega sobie prawo wglądu do oryginałów wyżej wymienionych dokumentów.
18. Organizator Programu zastrzega sobie prawo do wystąpienia do Wnioskodawcy o dopasowanie zakresu działań projektowych oraz budżetu projektu do wysokości Grantu za II miejsce - 3 000 złotych (słownie: trzy tysiące złotych).
19. Wnioski przyjmowane są w terminie 19.02.2018 – 30.03.2018 roku (do godz. 23.59). Informacje na temat Programu udzielane są w godzinach pracy biura Stoczni, tj. w dni powszednie, w godzinach 9.00-17.00.
20. Organizator zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu składania Wniosków, bez podawania przyczyny. W takim wypadku informacja ta pojawi się na stronie internetowej Programu.
21. Złożenie Wniosku jest równoznaczne, z tym, że:
  - a. Wnioskodawca zapoznał się z treścią niniejszego Regulaminu;
  - b. zaakceptował w całości postanowienia niniejszego Regulaminu;
  - c. zobowiązuje się do przestrzegania określonych w nim zasad i warunków;
  - d. zgłoszony projekt nie narusza żadnych praw osób trzecich, w szczególności praw autorskich i praw pokrewnych.
22. Złożenie Wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem grantu.

### III. Zasady przyznawania grantów

#### Przyznawanie grantów

23. Na potrzeby Programu teren Polski podzielony został na 125 mikroregionów, w ramach których można składać Wnioski.
24. Projekty składane przez Wnioskodawców są automatycznie przyporządkowywane przez generator wniosków do danego mikroregionu na podstawie kodu pocztowego wpisanego we Wniosku w rubryce dotyczącej terenu, na którym prowadzone będą działania.

Organizator



Partner strategiczny



Partner merytoryczny



25. Organizator przyznaje sobie prawo do zmiany mikroregionów głosowania dla danej organizacji, które nastąpi po terminie złożenia wniosków. W przypadku zaistnienia powyższej sytuacji Organizator poinformuje Wnioskodawców o sposobie zmiany mikroregionu. Organizacja będzie miała 2 dni robocze na zgłoszenie swoich uwag do jej przeniesienia, zaakceptowania zmian lub odstąpienia od Programu. Zgłoszenie uwag przez Wnioskodawców nie wstrzymuje procedury rozpoznania i oceny wniosków.
26. Wszystkie zgłoszone Wnioski poddane zostaną ocenie formalnej. Do dalszej oceny nie zakwalifikują się Wnioski, które:
- nie wpisują się w cele Programu;
  - mają harmonogram niezgodny z Regulaminem Programu;
  - wnioskują o grant, którego wartość nie wynosi równo 5000 zł.;
  - nie dotyczą społeczności lokalnej;
  - zostały złożone przez nieuprawnione podmioty;
  - zostały złożone po wskazanym terminie składania Wniosków;
  - zostały złożone w inny sposób niż poprzez generator wniosków;
  - są niekompletne;
  - mają błędy rachunkowe w budżecie.
27. Organizator zastrzega sobie prawo do kontaktu z Wnioskodawcą w celu uzupełnienia brakującej dokumentacji. W przypadku kontaktu Wnioskodawca ma 3 dni na dostanie brakujących informacji. W przypadku braku kontaktu lub niedosłania dokumentacji niezbędnej do weryfikacji projektu, Wniosek zostanie odrzucony.
28. Wnioski, które przejdą pozytywnie ocenę formalną, zostaną następnie poddane ocenie merytorycznej przez ekspertów powołanych przez Stocznię zgodnie z poniższymi kryteriami:

<p><b>Znaczenie projektu dla społeczności:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– czy projekt dotyczy spraw ważnych dla społeczności?</li> <li>– czy projekt odpowiada na te sprawy?</li> <li>– czy społeczność (poza bezpośrednimi uczestnikami) odniesie korzyści z realizacji projektu?</li> <li>– czy projekt ma w sobie potencjał trwałości (nie muszą być to efekty materialne, mogą być np. nowe umiejętności, nawiązane relacje)?</li> <li>– czy projekt ma potencjał kontynuacji?</li> </ul>	<p><b>0-7 punktów</b></p>
---	---------------------------

Organizator



Partner strategiczny



Partner merytoryczny



<p><b>Zaangażowanie lokalnej społeczności:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– czy w ramach projektu planowana jest lokalna współpraca (z innymi instytucjami, organizacjami)?</li> <li>– czy projekt jest otwarty, czyli skierowany do lokalnej społeczności, a nie do zamkniętej grupy odbiorców (np. wyłącznie uczniów jednej szkoły)?</li> <li>– czy w realizację projektu będą zaangażowani wolontariusze?</li> </ul>	<b>0-6 punktów</b>
<p><b>Organizacja projektu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zaplanowanie działań (wykonalność harmonogramu)</li> <li>– wycena działań (racjonalny budżet)</li> <li>– zaplanowanie budżetu</li> <li>– spójność działań z celem i budżetem projektu</li> </ul>	<b>0-6 punktów</b>
<p><b>Pomysłowość i innowacyjność, atrakcyjność działań oraz społeczna wartość dodana projektu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– pomysłowość i innowacyjność</li> <li>– społeczna wartość dodana</li> </ul>	<b>0-5 punktów</b>
<p><b>Koncepcja promocji projektu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– czy Wnioskodawcy będą promować projekt w społeczności w trakcie głosowania (filmik, fotorelacja, aktywność na portalach społecznościowych, inne)?</li> <li>– czy Wnioskodawcy będą promować swoje działania w społeczności w razie wygrania grantu (filmik, fotorelacja, aktywność na portalach społecznościowych, inne)?</li> <li>– dopasowanie promocji do charakteru działań</li> <li>– czy opis w rubryce „Dlaczego klienci Tesco powinni zagłosować na ten projekt?” oddaje sens i działania opisane we wniosku aplikacyjnym?</li> </ul>	<b>0-4 punkty</b>
<p><b>Łącznie:</b></p>	<b>0-28 punktów</b>

29. Na podstawie oceny ekspertów Komisja Grantowa wybierze w każdym mikroregionie maksymalnie 3 najlepsze projekty.

30. W skład Komisji Grantowej wejdą: przedstawiciele Organizatora, Fundacji, Stoczni oraz ewentualnie dodatkowi eksperci wskazani przez Organizatora.

Organizator



Partner strategiczny



Partner merytoryczny





### Przebieg głosowania

31. O wysokości grantu przyznanego każdemu z projektów wskazanych przez Komisję Grantową w każdym z mikroregionów, zdecydują w drodze głosowania klienci sklepów Tesco. Głosowanie przeprowadzone zostanie na terenie sklepów Tesco Polska, działających w mikroregionie objętym Programem.
32. Głosowanie rozpocznie się z dniem 07.05.2018 i zakończy 04.06.2018 roku.
33. Klienci będą oddawać swój głos za pomocą otrzymywanych żetonów w sklepach Tesco. Klient sieci Tesco otrzyma od kasjera podczas każdego zakupu jeden żeton uprawniający do głosowania. Zabrania się dzielenia zakupów w celu otrzymania większej liczby żetonów.
34. W kasach samoobsługowych żetony będą wydawane na życzenie klienta.
35. W celu otrzymania żetonów niedozwolone jest:
  - dzielenie zakupów na mniejsze partie;
  - pojedyncze kasowanie produktów (w tym m.in. pojedyncze ważenie produktów w celu uzyskania większej liczby paragonów).
36. Wyniki głosowania ogłoszone zostaną po 20.06.2018 na stronie: [www.tesco.pl/pomagamy](http://www.tesco.pl/pomagamy).
37. Żetony oddane w głosowaniu będą liczone w następujący sposób:
  - a. urny opróżniane będą raz w tygodniu lub w razie potrzeby częściej przez wyznaczonych pracowników sklepu Tesco;
  - b. żetony zostaną zważone na specjalnych wagach i przeliczone na liczbę głosów oddanych na dany projekt;
  - c. ważenie i przeliczanie odbywać będzie się komisyjnie;
  - d. w skład komisji ważącej żetony wchodzić będzie 2 pracowników sklepu wyznaczonych przez: w sklepach dużego formatu – kierownika Działu Obsługi Klienta, w sklepach małego formatu – kierownika sklepu;
  - e. nad prawidłowym procesem głosowania czuwać będzie: w sklepach dużego formatu – kierownik Działu Obsługi Klienta, w sklepach małego formatu – kierownik sklepu.
38. Nieprawidłowości dotyczące liczenia głosów można zgłaszać do biura Programu, pisząc na adres e-mail: [pomagamy@stocznia.org.pl](mailto:pomagamy@stocznia.org.pl) lub dzwoniąc pod numer 22 100 55 93.
39. Wszelkie zgłaszane nieprawidłowości będą rejestrowane przez Stocznnię. W celu zgłoszenia nieprawidłowości należy podać:
  - adres sklepu;
  - informację, czego dotyczy zgłaszana wątpliwość;
  - kontakt telefoniczny oraz e-mailowy do osoby, z którą należy się skontaktować w celu udzielenia informacji zwrotnej.
40. W przypadku remisu Komisja Grantowa zdecyduje, kto ostatecznie otrzyma grant.

Organizator

**TESCO**

Partner strategiczny

**TESCO**  
Fundacja

Partner merytoryczny



**stocznia**

41. Lista zwycięzców zostanie zamieszczona na stronie internetowej Programu. W sprawach związanych z realizacją Programu zwycięzcy otrzymają szczegółowe informacje drogą e-mailową lub telefoniczną.
42. Organizator zastrzega sobie prawo do kontroli, interwencji i dyskwalifikacji Wnioskodawcy jeżeli nastąpi łamanie zasad regulaminu przez Wnioskodawców biorących udział w głosowaniu lub osoby współpracujące z Wnioskodawcą, powiązane z Wnioskodawcą zarówno służbowo, jak również instytucjonalnie i prywatnie.

#### **Kwalifikowalność kosztów: Grant I i II miejsce**

43. Z grantu można finansować wydatki, które są: niezbędne dla realizacji projektu, racjonalne, zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji projektu, udokumentowane. W szczególności wydatki wskazane poniżej:
  - a. koszty materiałów, narzędzi i usług potrzebnych do realizacji projektu i bezpośrednio wykorzystywanych w działaniach projektowych;
  - b. koszty podróży, transportu wolontariuszy, uczestników projektu, przewozu materiałów, ubezpieczenia;
  - c. koszty promocji projektu;
  - d. koszty organizacyjne/administracyjne bezpośrednio związane z projektem – np. druk materiałów, wynajem pomieszczeń do przeprowadzenia działań, artykuły biurowe, koszty wysyłki materiałów;
  - e. wynagrodzenia (pensje pracowników, wynagrodzenia współpracowników i podwykonawców).
44. Z grantu nie można finansować:
  - a. udzielania pożyczek;
  - b. przedsięwzięć, które zostały już zrealizowane;
  - c. celów religijnych i politycznych oraz uprawiania kultu religijnego;
  - d. zakupu środków trwałych i wyposażenia, który nie jest merytorycznie uzasadniony;
  - e. bezpośredniej pomocy finansowej dla osób fizycznych;
  - f. inwestycji (np. zakup nieruchomości gruntowych, budowa obiektów przemysłowych, oczyszczalni ścieków itp.);
  - g. zagranicznych wycieczek i wyjazdów;
  - h. kar, grzywien i odsetek karnych;
  - i. zakupu napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych;
  - j. podstawowej działalności instytucji publicznych wynikającej z regulujących ich funkcjonowanie ustaw;
  - k. podatku dochodowego od osób prawnych;

Organizator

Partner strategiczny

Partner merytoryczny



- I. prowadzenia działalności gospodarczej.
45. W przypadku otrzymania grantu za II miejsce, Wnioskodawca jest zobowiązany dopasować projekt i budżet do kwoty 3.000,00 złotych (słownie: trzy tysiące złotych 00/100).
46. Wnioskodawca, który zdobędzie II miejsce będzie miał dwa tygodnie od otrzymania informacji o swoim wyniku na zmianę Wniosku i dostosowanie go do budżetu wynoszącego 3.000,00 złotych (słownie: trzy tysiące złotych 00/100).

### **Realizacja i rozliczanie Grantów**

47. Przyznane granty zostaną wypłacone na podstawie Umowy Dotacji. Umowa dotacji zostanie przygotowana na podstawie danych zawartych we wniosku. Wzór umowy stanowi Załącznik numer 3 do Regulaminu. Grantobiorca ma obowiązek wykorzystać całość otrzymanej kwoty oraz przedstawić na wezwanie Stoczni udokumentowane wydatki z wykorzystaniem uzyskanego grantu. Jeśli środki nie zostaną w pełni wykorzystane, Grantobiorca ma obowiązek zwrócić niewykorzystane środki na wskazane przez Organizatora rachunek bankowy, chyba, że kwota jest mniejsza niż 10 złotych (słownie: dziesięć złotych). W powyższej sytuacji środki te powinny zostać przeznaczone na cele statutowe Grantobiorcy.
48. Podstawą przekazania środków jest poprawne wypełnienie Wniosku, dostarczenie wszystkich wymaganych dokumentów, akceptacja Regulaminu oraz podpisanie Umowy. Kwota grantu zostanie wypłacona jednorazowo na rachunek bankowy Wnioskodawcy podany we wniosku, po otrzymaniu przez Stocznnię egzemplarza Umowy podpisanej przez obie strony umowy.
49. Dopuszczalne są przesunięcia w budżecie projektu pomiędzy poszczególnymi kategoriami wydatków do 20%. Jeśli przesunięcia są większe niż 20%, Grantobiorca ma obowiązek zwrócić się o zgodę na przesunięcia do Stoczni. Stocznia o swojej decyzji poinformuje Grantobiorcę drogą mailową.
50. Sposób realizacji projektu oraz wykorzystania przez organizację grantu podlega merytorycznej i finansowej kontroli ze strony Stoczni. Wnioskodawca ma obowiązek na wezwanie Stoczni przekazać jej wszelkie dokumenty związane z realizacją projektu.
51. Grantobiorcy zobowiązani są do dokumentowania prawidłowości realizacji projektów i wydatkowania otrzymanej dotacji poprzez:
  - a. materiały dokumentujące działania i rezultaty projektu, np. zdjęcia, filmy realizowanych działań (przy czym konieczne jest uzyskanie zgody autora zdjęć/filmu na ich publikację oraz zgody osób fotografowanych/filmowanych na wykorzystanie wizerunku), artykuły prasowe, kopie materiałów promocyjnych i inne;
  - b. dokumentację księgową – prowadzoną zgodnie z przepisami o rachunkowości i prawem powszechnie obowiązującym oraz opisaną w sposób umożliwiający identyfikację źródła i wysokości finansowania poszczególnych wydatków.
52. Wszelkie materiały wytworzone w wyniku realizacji projektu (w szczególności: publikacje, ulotki, materiały informacyjne, przedmioty fizyczne) powinny być w widocznym miejscu opatrzone napisem „Projekt dofinansowany z programu „Decydujesz, pomagamy” oraz logotypem Programu.

Organizator

Partner strategiczny

Partner merytoryczny



53. Dofinansowane projekty muszą zostać zrealizowane do 30.11.2018 roku.
54. Z realizacji projektu należy przedstawić sprawozdanie merytoryczne oraz finansowe do dnia 31.12. 2018 r. Wzór Sprawozdania będzie dostępny na stronie internetowej programu.
55. Jako datę złożenia Sprawozdania uznaje się datę jego wpływu do siedziby Stoczni.
56. Na podstawie analizy sprawozdania Stoczni może:
  - a. przyjąć Sprawozdanie, a tym samym uznać grant za rozliczony;
  - b. zwrócić się do Grantobiorcy z prośbą o uzupełnienie;
  - c. zobowiązać Grantobiorcę do zwrotu całości lub części grantu, w przypadku gdy zostanie on przeznaczony na cel i działania inne niż opisane we Wniosku. W takim przypadku zwrotu należy dokonać na rachunek bankowy 94 2190 0002 3000 0046 4031 0103 w terminie 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania.
57. Obowiązek zwrotu grantu powstaje w przypadku:
  - a. przeznaczenia grantu na cele i działania inne niż opisane we Wniosku;
  - b. niezrealizowania projektu lub jego części w terminie;
  - c. niedostarczenia Sprawozdania w terminie;
  - d. dostarczenia Sprawozdania niekompletnego, nieczytelnego, niepodpisanego, niezgodnego z wzorem Sprawozdania;
  - e. gdy kontrola wykaże nieprawidłowości związane z realizacją projektu i wykorzystaniem przyznanego grantu.

W przypadkach opisanych powyżej Grantobiorca jest zobowiązany do zwrotu części lub całości grantu na rachunek bankowy: 94 2190 0002 3000 0046 4031 0103 w terminie do 21 dni od daty pisemnego wezwania do zwrotu.

58. W przypadku zaistnienia zdarzeń, mających wpływ na realizację umowy, Grantobiorca ma obowiązek niezwłocznego pisemnego poinformowania o powyższym fakcie Stocznię (na adres e-mail: [pomagamy@stocznia.org.pl](mailto:pomagamy@stocznia.org.pl)), w celu renegotjowania warunków umowy, w taki sposób, aby - w miarę możliwości - zapewnić Grantobiorcy dalszy udział w Programie.

### Realizacja mini grantów

59. Mini Grant zostaje przyznany Wnioskodawcom, których projekty zajęły III miejsce w danym mikroregionie.
60. Mini Grant jest przeznaczany na cele statutowe Wnioskodawcy i zgodne z założeniami programu „Decydujesz, pomagamy” .
61. Jeśli mini grant zostanie przyznany grupie nieformalnej, to wypłacany jest on organizacji pozarządowej lub instytucji publicznej, wpisanej w umowie o współpracy z osobami tworzącymi daną grupę nieformalną i przeznaczony na jej cele statutowe.
62. Z Wnioskodawcami, którym przyznany zostanie mini grant Fundacja Stocznia podpisze umowy darowizny. Wzór umowy znajduje się w załączniku nr 4 do regulaminu.

Organizator

Partner strategiczny

Partner merytoryczny



#### **IV. Ochrona danych osobowych**

63. Administratorem danych osobowych Wnioskodawców i/lub osób składających Wnioski w imieniu Wnioskodawców jest Tesco (Polska) Sp. z o. o. z siedzibą w Krakowie, ul. Kapelanka 56, 30-347 Kraków, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000016108, NIP 5261037737.
64. Dane osobowe zbierane są na potrzeby organizacji i realizacji Programu „Decydujesz, pomagamy”, w tym w szczególności na potrzeby weryfikacji Wniosków oraz w celu komunikacji z Wnioskodawcami lub osobami składającymi Wnioski w imieniu Wnioskodawcy. Administrator danych osobowych zamierza powierzyć ich przetwarzanie partnerowi merytorycznemu tj. Stoczni na podstawie pisemnej umowy, o której mowa w art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.).
65. Osobom, których dane są przetwarzane, przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, ich poprawiania oraz usuwania na warunkach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.).
66. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu udziału w Programie „Decydujesz, pomagamy”.
67. Wnioskodawcy i/lub osoby składające Wnioski w imieniu Wnioskodawcy mogą zostać poproszone o udzielenie odrębnej zgody na przetwarzanie ich danych w celach marketingowych przez Administratora danych osobowych, w tym w szczególności o wyrażenie zgody na otrzymywanie drogą mailową, na wskazany przez te osoby adres poczty elektronicznej, informacji o Programie „Decydujesz, pomagamy” lub innej informacji handlowej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 z późn. zm.). Udzielenie zgody, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, jest dobrowolne i nie wpływa na możliwość udziału w Programie „Decydujesz, pomagamy”.

#### **V. Proces reklamacyjny**

68. Wszelkie reklamacje dotyczące sposobu przeprowadzenia Programu Wnioskodawcy winni zgłaszać na adres e-mail: [pomagamy@stocznia.org.pl](mailto:pomagamy@stocznia.org.pl). W przypadku pytań prosimy o kontakt (tel.: 22 100 55 93, e-mail: [pomagamy@stocznia.org.pl](mailto:pomagamy@stocznia.org.pl)) od momentu ogłoszenia list 3 projektów w każdym mikroregionie lub po zakończeniu programu. Reklamacje będą rozpatrywane w terminie 7 dni roboczych, od daty ich otrzymania przez Organizatora. Organizator rozpatrywać będzie reklamacje na podstawie Regulaminu. W przedmiocie reklamacji ostateczna i wiążąca jest decyzja Organizatora. Wnioskodawca o decyzji Organizatora zostanie powiadomiony drogą mailową, na adres mailowy wskazany w reklamacji w terminie 7 dni od dnia rozpatrzenia reklamacji.

Organizator

**TESCO**

Partner strategiczny

**TESCO**  
Fundacja

Partner merytoryczny



**stocznia**

## **VI. Postanowienia końcowe**

69. Ewentualne kwestie budzące wątpliwości lub sporne dotyczące interpretacji Regulaminu będą rozpatrywane i rozstrzygane przez Organizatora.
70. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień Regulaminu z ważnych przyczyn, takich jak konieczność zapewnienia jak najlepszej organizacji, technicznej obsługi i bezpieczeństwa Programu. W szczególności w przypadku stwierdzenia prób generowania głosów w sposób niezgodny z Regulaminem, którym nie można było wcześniej zapobiec, Organizator może dokonywać koniecznych zmian i zabezpieczeń technicznych. Poza powyższym Organizator dopuszcza tylko zmiany na korzyść Uczestników i mające na celu usprawnienie organizacji Programu, jeżeli okaże się to wymagane. O każdej zmianie Organizator powiadamiać będzie niezwłocznie na Stronie internetowej Programu.
71. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
72. Z niniejszym Regulaminem można zapoznać się w siedzibie Organizatora lub na stronie internetowej programu.

Organizator



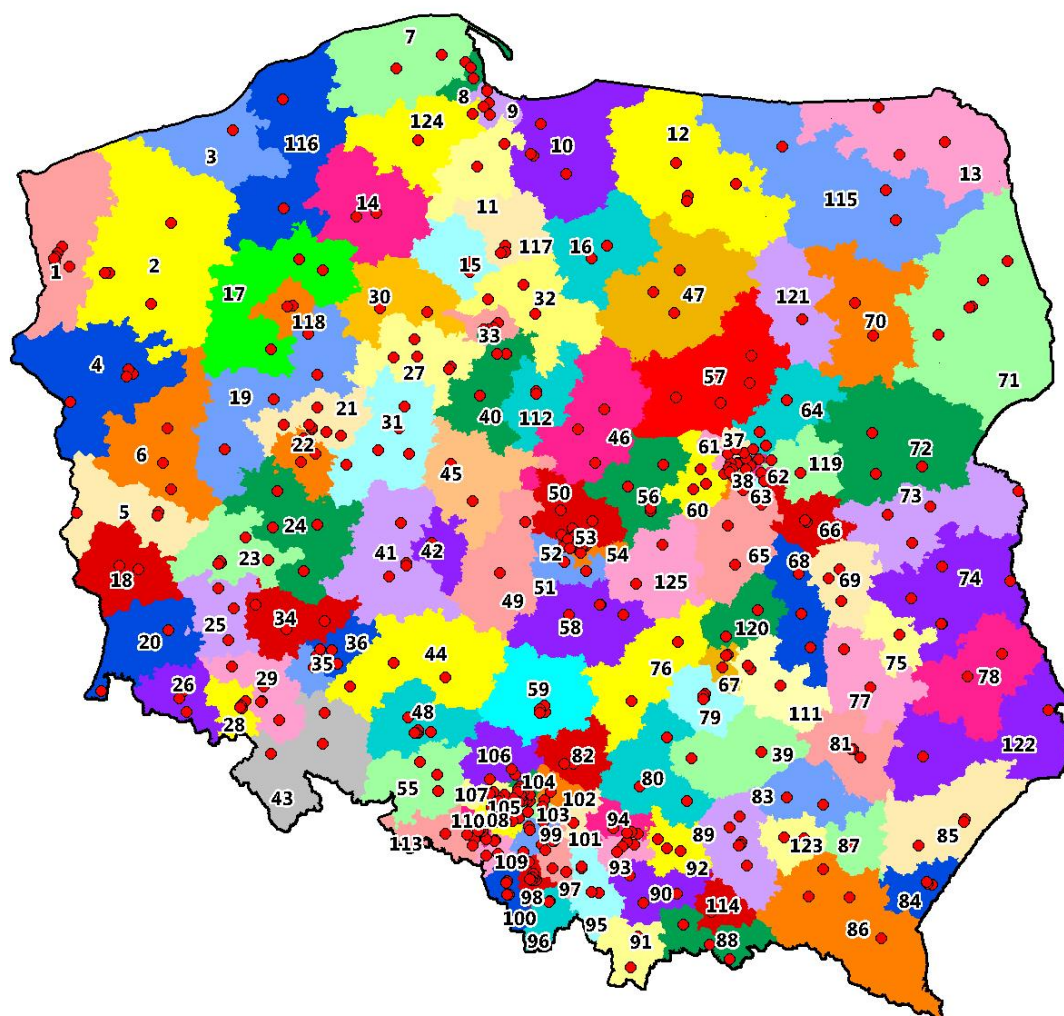
Partner strategiczny



Partner merytoryczny



## ZAŁĄCZNIK NR 1 DO REGULAMINU – MAPA MIKROREGIONÓW



Organizator



Partner strategiczny



Partner merytoryczny



## ZAŁĄCZNIK NR 2 DO REGULAMINU

### UMOWA O WSPÓŁPRACY

zawarta w..... w dniu ..... r. zwana dalej Umową, pomiędzy:

.....  
.....  
.....  
.....

[dane Wnioskodawcy]

#### zwanym/ą dalej „Wnioskodawcą”

realizującym/ą Projekt w ramach IV edycji Programu „Decydujesz, pomagamy”, którego organizatorem jest Tesco (Polska) Sp. z o. o. z siedzibą w Krakowie, ul. Kapelanka 56, 30-347 Kraków, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000016108, NIP 5261037737 we współpracy z Fundacją Pracownia Badań i Innowacji Społecznych „Stocznia” z siedzibą w Warszawie, przy ul. Plac Zamkowy 10, 00-277 Warszawa, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej i rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000324413, NIP 7010170150 (zwaną dalej Stocznia) oraz Fundacja Tesco z siedzibą w Krakowie, przy ul. Kapelanka 56, 30-347 Kraków, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000418218, NIP 6762455179

a

....., zamieszkałym/łą w .....,  
legitymującym/cą się dowodem osobistym o numerze .....

....., zamieszkałym/łą w .....,  
legitymującym/cą się dowodem osobistym o numerze .....

i

....., zamieszkałym/łą w .....,  
legitymującym/cą się dowodem osobistym o numerze .....

występującymi w imieniu grupy mieszkańców

[wpisać nazwę grupy nieformalnej] zwanej dalej „Grupą nieformalną”.

Organizator

Partner strategiczny

Partner merytoryczny





Wnioskodawca i Grupa nieformalna są współrealizatorami Projektu ..... [wpisać nazwę projektu], zwanego dalej Projektem, finansowanego w ramach Programu „Decydujesz, pomagamy”. Celem Programu jest wspieranie aktywności i rozwoju w społecznościach lokalnych, a także aktywizowanie mieszkańców do zmieniania na lepsze swojego najbliższego otoczenia. Program ma przyczynić się również do rozwoju postaw obywatelskich poprzez angażowanie różnych grup interesariuszy wokół wspólnego celu, czyli wspierania lokalnych społeczności.

### § 1

Przedmiotem niniejszej Umowy jest określenie zasad i warunków współpracy przy realizacji Projektu. Szczegółowy zakres Projektu określa wniosek znajdujący się w Załączniku nr 1 umowy dotacji.

### § 2

Niniejsza Umowa obowiązuje od dnia podpisania przez obie strony do dnia otrzymania pisemnej informacji od Stoczni o rozliczeniu Projektu.

### § 3

1. Wnioskodawca zobowiązuje się do:

- a. podpisania umowy dotacji ze Stoczną według wzoru z Załącznika nr 3 do regulaminu Programu „Decydujesz, pomagamy”, w przypadku, gdy Wnioskodawca zostanie laureatem Programu;
- b. wskazania konta bankowego;
- c. wydatkowania środków zgodnie z warunkami umowy dotacji;
- d. rozliczenia Projektu;
- e. księgowania dokumentów finansowych związanych z realizacją Projektu.

2. Zakupiony z dotacji sprzęt i/lub wyposażenie stanowi własność Wnioskodawcy. Wnioskodawca zobowiązuje się do użyczenia Grupie nieformalnej zakupionego z dotacji sprzętu i/lub wyposażenia, na podstawie odrębnego porozumienia (umowy użyczenia), na działania związane z kontynuacją Projektu, z wykluczeniem prowadzenia działalności gospodarczej na bazie wyżej wymienionego sprzętu i/lub wyposażenia (w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej Dz. U. 2017 poz. 2168 t.j. z późn.zm).

Organizator



Partner strategiczny



Partner merytoryczny



#### § 4

1. Grupa nieformalna zobowiązuje się do:
  - a. przeprowadzenia działań w ramach Projektu zgodnie z opisem przedstawionym w formularzu aplikacyjnym z należytą starannością;
  - b. wypełnienia sprawozdania merytorycznego z realizacji Projektu.
2. Grupa nieformalna odpowiada przed Wnioskodawcą za realizację działań i wykorzystanie środków z umowy dotacji, zgodnie z opisem i budżetem Projektu przedstawionym w formularzu aplikacyjnym.

#### § 5

1. Grupa nieformalna i Wnioskodawca zobowiązują się do promowania Projektu w różnych mediach, na każdym etapie jego realizacji.
2. Wnioskodawca nadzoruje i kontroluje realizację Projektu, w tym zgodność jego realizacji z opisem Projektu i jego budżetem.
3. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron ze skutkiem natychmiastowym w przypadku istotnych naruszeń lub odstępstw od postanowień niniejszej Umowy ze strony Grupy nieformalnej lub Wnioskodawcy. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn wyżej wymienionych, decyżę o sposobie wykorzystania środków z umowy dotacji lub o zwrocie środków poniesionych na realizację Projektu podejmuje Stocznia w formie pisemnej.

#### § 6

Wszelkie informacje przekazywane na mocy niniejszej Umowy sporządzane będą na piśmie i będą doręczane osobiście lub przekazywane e-mailem, pocztą poleconą lub zwykłą:

Do Wnioskodawcy:

.....

Do Grupy nieformalnej:

.....

#### § 7

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 8

W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

#### § 9

Organizator



Partner strategiczny



Partner merytoryczny



Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Załączniki wymienione w treści niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.

Wnioskodawca

Grupa nieformalna

---

---

Załączniki:

1. Wniosek o realizację Projektu
2. Wzór umowy dotacji

Organizator



Partner strategiczny



Partner merytoryczny



## **ZAŁĄCZNIK NR 3 DO REGULAMINU**

### **UMOWA DOTACJI**

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ roku zwana dalej Umową, pomiędzy:

**Fundacją Pracownia Badań i Innowacji Społecznych „STOCZNIA”** z siedzibą w Warszawie, przy ul. Plac Zamkowy 10, 00 – 277 Warszawa, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej i rejestru przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000324413, NIP 7010170150, REGON 141754758, reprezentowaną przez:

.....

.....

**zwaną dalej „Stocznia”,**

a

.....

.....

.....

reprezentowanym/ą przez

.....

**zwanym/ą dalej „Grantobiorcą”.**

#### **§ 1**

1. Mocą niniejszej Umowy Stocznia zobowiązuje się do przekazania dotacji na rzecz Grantobiorcy w kwocie .....
2. Dofinansowanie udzielone jest z przeznaczeniem na realizację Projektu w ramach Programu „Decydujesz, pomagamy”, organizowanego przy współpracy z Tesco (Polska) Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, ul. Kapelanka 56, 30-347 Kraków, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000016108, NIP 5261037737 oraz Fundacją Tesco z siedzibą w Krakowie, przy ul. Kapelanka 56,

Organizator

Partner strategiczny

Partner merytoryczny



30-347 Kraków, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000418218, NIP 6762455179, przedstawionego we wniosku aplikacyjnym, będącym Załącznikiem 1 do Umowy. Grantobiorca zobowiązuje się zrealizować Projekt i wykorzystać przekazane środki do 30.11.2018 roku.

3. Stocznia oświadcza, iż przedmiot dotacji jest wolny od wszelkich obciążeń, ograniczeń w rozporządzaniu oraz praw osób trzecich.
4. Stocznia oświadcza i zapewnia, że wartości majątkowe będące przedmiotem niniejszej dotacji pochodzą z legalnego i ujawnionego źródła.
5. Grantobiorca oświadcza, że dotację przyjmuje i zobowiązuje się przekazać ją na cel określony w § 1 , pkt. 2 niniejszej umowy. Niniejszym oświadcza również, że cel ten jest również zgodny z jego działalnością statutową.

## § 2

1. Suma dofinansowania zostanie przekazana Grantobiorcy przelewem na rachunek bankowy o numerze: .....
2. Grantobiorca zobowiązany jest do dokumentowania prawidłowości realizacji Projektu i wydatkowania otrzymanej dotacji poprzez:
  - a. Gromadzenie i udostępnianie Stoczni materiałów dokumentujących działania i rezultaty Projektu, np. zdjęcia, filmy realizowanych działań (przy czym konieczne jest uzyskanie zgody autora zdjęć/filmu na ich publikację oraz zgodę osób fotografowanych/filmowanych na wykorzystanie wizerunku), artykuły prasowe, kopie materiałów promocyjnych i inne;
  - b. dokumentację księgową – prowadzoną zgodnie z przepisami o rachunkowości i prawem powszechnie obowiązującym oraz opisaną w sposób umożliwiający identyfikację źródła i wysokości finansowania poszczególnych wydatków.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do promowania działań związanych z Projektem realizowanym w ramach programu „Decydujesz, pomagamy”.
4. Sposób realizacji Umowy oraz wykorzystania przez Grantobiorcę dotacji podlega merytorycznej i finansowej kontroli ze strony Stoczni. Pełną odpowiedzialność za prawidłowe wykorzystanie dotacji ponosi Grantobiorca i w razie uchybień zobowiązuje się zwrócić Stoczni pełną wartość dotacji.

**Organizator**

**Partner strategiczny**

**Partner merytoryczny**



5. Stocznia zastrzega sobie prawo wglądu do wszystkich dokumentów finansowych związanych z realizacją Projektu, będącego przedmiotem dofinansowania, na co Grantobiorca wyraża zgodę i zobowiązuje się udostępnić wymagane przez Stocznnię dokumenty.
6. Grantobiorca przyjmuje do wiadomości, że Projekt zostanie poddany ewaluacji. W związku z powyższym Grantobiorca udostępni wszelkie, wskazane przez Stocznnię informacje dotyczące Projektu, jak również zgodzi się na wizytę monitorującą. Grantobiorca zobowiązuje się sprawozdać z realizacji Projektu i rozliczyć otrzymaną Dotację, zgodnie z wymaganiami zawartymi w Regulaminie programu „Decydujesz, pomagamy”. Grantobiorca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem programu „Decydujesz, pomagamy”.
7. Grantobiorca zobowiązuje się dokonać rozliczenia ze Stocznnią w terminie do 31 grudnia 2018 roku.
8. Sposób rozdysponowania środków został ujęty w Wniosku, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy. Dopuszczalne są przesunięcia pomiędzy poszczególnymi kategoriami wydatków do 20% kategorii.
9. Jeśli środki nie zostaną w pełni wykorzystane, Grantobiorca ma obowiązek zwrócić niewykorzystane środki na wskazane konto bankowe, chyba, że kwota jest mniejsza niż 10 złotych (słownie: dziesięć złotych). W powyższej sytuacji środki te powinny zostać przeznaczone na cele statutowe Grantobiorcy.
10. Jako datę złożenia sprawozdania uznaje się datę jego wpływu do siedziby Stoczni.
11. Sprawozdania niekompletne, nieczytelne, niepodpisane, niezgodne z wzorem sprawozdania, bez wymaganych załączników, złożone poza przewidzianym terminem w § 2 pkt. 7 Umowy nie będą uważane za złożone. W takim przypadku zastosowanie będzie miał § 2 pkt. 4 Umowy (zwrot dotacji).

### § 3

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie będą miały przepisy kodeksu cywilnego.

### § 4

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie ewentualne spory mogące powstać na tle niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez właściwy dla siedziby Stoczni sąd powszechny.

### § 5

Organizator



Partner strategiczny



Partner merytoryczny



Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

### § 6

1. Integralną częścią niniejszej Umowy jest Regulamin programu „Decydujesz, pomagamy”.
2. Grantobiorca oświadcza, iż otrzymał Regulamin programu „Decydujesz, pomagamy”, zapoznał się z jego postanowieniami i zobowiązuje się do niego stosować realizując Projekt, będący przedmiotem dofinansowania na podstawie niniejszej Umowy.
3. W przypadku rozbieżności między zapisami niniejszej Umowy i Regulaminu, o którym mowa w § 6, pkt.1 pierwszeństwo mają zapisy niniejszej Umowy.

**Fundacja Stocznia**

**Grantobiorca**

**Organizator**

**Partner strategiczny**

**Partner merytoryczny**



## **ZAŁĄCZNIK NR 4 DO REGULAMINU**

### **UMOWA DAROWIZNY**

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ roku pomiędzy:

**Fundacją Pracownia Badań i Innowacji Społecznych „STOCZNIA”** z siedzibą w Warszawie, przy ul. Plac Zamkowy 10, 00 – 277 Warszawa, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000324413, NIP: 7010170150, REGON: 141754758, reprezentowaną przez:

.....

.....

**zwaną dalej „Darczyńcą”,**

a

.....

.....

.....

reprezentowanym/ą przez

.....

.....

.....

**zwanym/ą dalej „Obdarowanym”.**

#### **§ 1**

1. Mocą niniejszej Umowy Darczyńca zobowiązuje się przekazać na rzecz Obdarowanego kwotę **1000,00 PLN** (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100), z przeznaczeniem na realizację celów statutowych Obdarowanego, które są zgodne z założeniami programu „Decydujesz, pomagamy”.
2. Darczyńca oświadcza, iż przedmiot dotacji jest wolny od wszelkich obciążeń, ograniczeń w rozporządzaniu oraz praw osób trzecich.
3. Darczyńca oświadcza i zapewnia, że wartości majątkowe będące przedmiotem niniejszej dotacji pochodzą z legalnego i ujawnionego źródła.

Organizator

Partner strategiczny

Partner merytoryczny



4. Obdarowany oświadcza, że dotację przyjmuje i zobowiązuje się przekazać ją na cel określony w § 1, pkt. 1 niniejszej umowy.
5. Na każde żądanie Darczyńcy Obdarowany zobowiązuje się przedstawić dokumenty, potwierdzające wykorzystanie przedmiotu darowizny, zgodnie z niniejszą umową.

#### § 2

1. Kwota darowizny zostanie przekazana Obdarowanemu przelewem na rachunek bankowy o numerze: .....

#### § 3

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie będą miały przepisy kodeksu cywilnego.

#### § 4

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie ewentualne spory mogące powstać na tle niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez właściwy dla siedziby Darczyńcy sąd powszechny.

#### § 5

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Darczyńca**

**Obdarowany**

Organizator



Partner strategiczny



Partner merytoryczny

