Chojnice, dnia 11.06.2019 r.

**KM.271.26.2019**

 **ZMIANA DO SIWZ**

 Zamawiający **Urząd Miejski w Chojnicach** działając w imieniu Gminy Miejskiej Chojnice w nawiązaniu do ogłoszonego w dniu 05.06.2019 r. pod numerem
547492-N-2019 w Biuletynie Zamówień Publicznych przetargu nieograniczonego na: **„Przebudowę ul. Rolbieckiego w Chojnicach – prace projektowe”**

w ramach projektu*:* ***„Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, 8 Oś priorytetowa: Konwersja, działanie 8.1. Kompleksowe przedsięwzięcie rewitalizacyjne - Wsparcie dotacyjne, poddziałanie 8.1.2. Kompleksowe przedsięwzięcia rewitalizacyjne w miastach poza Obszarem Metropolitarnym Trójmiasta”,***

informuje, że na podstawie art. 38 ust.4 PZP zmienia się postanowienia SIWZ w ten sposób że:

**w Rozdziale 2 Opis przedmiotu zamówienia, w punkcie 1), 5) i 7).**

* **jest:**
1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na: „Przebudowę ul. Rolbieckiego w Chojnicach”.

 Opracowanie - zgodnie z obowiązującymi przepisami - kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zamierzenia inwestycyjnego w zakresie wszystkich branż wraz z wymaganymi uzgodnieniami i pozwoleniami, przygotowanie oraz złożenie wniosku o pozwolenie na budowę lub zgłoszenia oraz nadzór autorski,
 w związku z realizacją inwestycji w ramach Projektu pod nazwą: *„Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, 8 Oś priorytetowa: Konwersja, działanie 8.1. Kompleksowe przedsięwzięcie rewitalizacyjne - Wsparcie dotacyjne, poddziałanie 8.1.2. Kompleksowe przedsięwzięcia rewitalizacyjne w miastach poza Obszarem Metropolitarnym Trójmiasta”.*

* 1. **Wstępny projekt zagospodarowania terenu należy przekazać w 2 egz. do tutejszego Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska, celem uzgodnienia i aprobaty, w terminie:**
		+ **2 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy.**

 **Zamawiający w terminie do 10 dni roboczych zaakceptuje wstępny projekt zagospodarowania terenu lub wezwie Wykonawcę do przedstawienia kolejnego wariantu.**

 **Opracowaną dokumentację projektową należy sporządzić również w wersji elektronicznej.**

 **W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do wstępnego projektu zagospodarowania terenu Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia
oraz przedstawienia kolejnego wariantu do ponownej akceptacji, w terminie 14 dni od powiadomienia o zaistniałych uwagach.**

 **W terminie 10 dni roboczych od daty dostarczenia poprawionego wstępnego projektu zagospodarowania terenu, Zamawiający dokona jego sprawdzenia i akceptacji pod warunkiem, że zostały usunięte wskazane uwagi.**

 **Wykonawca przekaże Zamawiającemu wykonaną dokumentację projektową celem sprawdzenia zgodności z programem funkcjonalno – użytkowym. Zamawiający ma 10 dni roboczych na wniesienie ewentualnych uwag/zastrzeżeń do przedłożonego projektu. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 14 dni do ustosunkowania się i naniesienia poprawek/korekty w zakresie uwag/zastrzeżeń wniesionych przez Zamawiającego.**

 **Projekt budowlany po zaakceptowaniu wstępnego projektu zagospodarowania terenu należy wykonać wraz ze złożeniem wniosku
o pozwolenie na budowę, w terminie nie dłuższym niż we wskazanym
w ofercie.**

 Wykonawca po zaakceptowaniu przez Zamawiającego wykonania całości dokumentacji projektowej przekaże wszystkie egzemplarze przedmiotu umowy
w formie papierowej i w formie elektronicznej w ilościach określonych w umowie. Do projektu Wykonawca załącza wykaz opracowanej dokumentacji projektowej oraz pisemne oświadczenie, że jest wykonana zgodnie z umową i kompletna
– z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

 Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego dokumentacji projektowej jest protokół zdawczo – odbiorczy, który zostanie sporządzony po przedłożeniu Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego złożenie wniosku
o wydanie pozwolenia na budowę.

1. **Wymagania Zamawiającego**
* Dokumentację projektową należy wykonać z zachowaniem szczególnej staranności, zgodnie ze sztuką budowlaną, technologią, Polskimi Normami Budowlanymi oraz z zaleceniami Zamawiającego.
* Dokumentacja projektowa powinna uwzględniać realizację polityk horyzontalnych UE, tj.: promowania zrównoważonego rozwoju oraz równości szans i niedyskryminacji z uwzględnieniem zasad projektowania uniwersalnego, co oznacza dostosowanie przestrzeni do potrzeb wszystkich użytkowników.
* Wykonawca we własnym zakresie uzyska wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia tzn. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt do uzyskania wszystkich niezbędnych dokumentów, uzgodnień
i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów oraz uzyskuje we własnym zakresie wszelkie niezbędne materiały przedprojektowe oraz pokrywa wszystkie związane z tym koszty.
* Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową i powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną oraz stanowić całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonywanie obowiązków umownych w pełnym zakresie, obejmować łączną wycenę wszystkich elementów przedmiotu zamówienia wskazanych w niniejszej SIWZ oraz wynikające wprost z programu funkcjonalno - użytkowego, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także załatwienie wszelkich innych formalności dotyczących projektu i kosztów z tym związanych jak: badania, sprawdzenia, itp. Podstawą do opracowania ceny ryczałtowej jest Program funkcjonalno – użytkowy.
* Zapłata za fakturę wystawioną przez Wykonawcę płatna będzie –
z zastrzeżeniem potrąceń lub zatrzymań dokonanych przez Zamawiającego, przewidzianych Umową lub przepisami prawa - w ciągu 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
* Wykonawca poda w ofercie okres rękojmi na wykonaną dokumentację projektową nie krótszy niż 24 miesiące.
* Wykonawca w ramach zawartej umowy będzie pełnił nadzór autorski
w okresie realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy oraz w okresie rękojmi i gwarancji jakości na te roboty.
* W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca jest zobowiązany do pełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa (m.in. art. 20 ust. 1 pkt 4, art. 36a ust. 6, art. 57 ustawy Prawo budowlane) oraz:
1. wyjaśniania wątpliwości i udzielania wyjaśnień dotyczących rozwiązań zawartych w przedmiocie umowy podczas realizacji robót,
2. udzielania odpowiedzi w siedzibie Zamawiającego lub w biurze budowy, o ile taką potrzebę zgłosi Zamawiający,
3. analizowania wniosków o zmianę rozwiązań i roszczeń Wykonawcy robót związanych z dokumentacja projektową, w tym: określania przyczyn proponowanych zmian, określania zakresu wprowadzania zmian (istotna/nieistotna zmiana zatwierdzonego projektu budowlanego), opiniowania parametrów ujętych w Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
4. udziału w: komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego, w odbiorach częściowych i odbiorze końcowym robót budowlanych oraz w czynnościach mających na celu doprowadzenie do osiągnięcia projektowanych zdolności użytkowych obiektów,
5. doradzania w innych sprawach dotyczących przedmiotu umowy, objętych regulacjami przepisów prawa, na podstawie których przygotowano przedmiot umowy,
6. pisemnego potwierdzania kwalifikacji zmiany zgodnie z art. 36a ustawy Prawo budowlane oraz z dzienniku budowy, w ciągu 5 dni od przedłożenia rozwiązań jednak nie później niż dzień przed rozpoczęciem realizacji robót zamiennych,
7. przedkładania Zamawiającemu wyjaśnień precyzujących przyczyny wystąpienia rozbieżności pomiędzy dokumentacją projektową a stanem faktycznym,
8. analizowania ewentualnych roszczeń wykonawców robót budowlanych odnoszących się do wad/usterek dokumentacji projektowej wraz
z przedkładaniem Zamawiającemu swojego stanowiska ze szczegółowym uzasadnieniem.
* winno być:
1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na: „Przebudowę ul. Rolbieckiego w Chojnicach”.

 Opracowanie - zgodnie z obowiązującymi przepisami - kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zamierzenia inwestycyjnego w zakresie wszystkich branż wraz z wymaganymi uzgodnieniami i pozwoleniami, przygotowanie oraz złożenie wniosku o zezwolenie na realizację inwestycji drogowej oraz nadzór autorski, w związku z realizacją inwestycji w ramach Projektu pod nazwą: *„Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, 8 Oś priorytetowa: Konwersja, działanie 8.1. Kompleksowe przedsięwzięcie rewitalizacyjne - Wsparcie dotacyjne, poddziałanie 8.1.2. Kompleksowe przedsięwzięcia rewitalizacyjne w miastach poza Obszarem Metropolitarnym Trójmiasta”.*

1. **Wstępny projekt zagospodarowania terenu należy przekazać w 2 egz. do tutejszego Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska, celem uzgodnienia i aprobaty, w terminie:**
	* + **2 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy.**

 **Zamawiający w terminie do 10 dni roboczych zaakceptuje wstępny projekt zagospodarowania terenu lub wezwie Wykonawcę do przedstawienia kolejnego wariantu.**

 **Opracowaną dokumentację projektową należy sporządzić również w wersji elektronicznej.**

 **W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do wstępnego projektu zagospodarowania terenu Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia
oraz przedstawienia kolejnego wariantu do ponownej akceptacji, w terminie 14 dni od powiadomienia o zaistniałych uwagach.**

 **W terminie 10 dni roboczych od daty dostarczenia poprawionego wstępnego projektu zagospodarowania terenu, Zamawiający dokona jego sprawdzenia i akceptacji pod warunkiem, że zostały usunięte wskazane uwagi.**

 **Wykonawca przekaże Zamawiającemu wykonaną dokumentację projektową celem sprawdzenia zgodności z programem funkcjonalno – użytkowym. Zamawiający ma 10 dni roboczych na wniesienie ewentualnych uwag/zastrzeżeń do przedłożonego projektu. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 14 dni do ustosunkowania się i naniesienia poprawek/korekty w zakresie uwag/zastrzeżeń wniesionych przez Zamawiającego.**

 **Projekt budowlany po zaakceptowaniu wstępnego projektu zagospodarowania terenu należy wykonać wraz ze złożeniem wniosku
o zezwolenie na realizację inwestycji drogowej, w terminie nie dłuższym niż we wskazanym w ofercie.**

 Wykonawca po zaakceptowaniu przez Zamawiającego wykonania całości dokumentacji projektowej przekaże wszystkie egzemplarze przedmiotu umowy
w formie papierowej i w formie elektronicznej w ilościach określonych w umowie. Do projektu Wykonawca załącza wykaz opracowanej dokumentacji projektowej oraz pisemne oświadczenie, że jest wykonana zgodnie z umową i kompletna
– z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

 Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego dokumentacji projektowej jest protokół przekazania, który zostanie sporządzony po przedłożeniu Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego złożenie wniosku o wydanie zezwolenia na realizację inwestycji drogowej.

1. **Wymagania Zamawiającego**
* Dokumentację projektową należy wykonać z zachowaniem szczególnej staranności, zgodnie ze sztuką budowlaną, technologią, Polskimi Normami Budowlanymi oraz z zaleceniami Zamawiającego.
* Dokumentacja projektowa powinna uwzględniać realizację polityk horyzontalnych UE, tj.: promowania zrównoważonego rozwoju oraz równości szans i niedyskryminacji z uwzględnieniem zasad projektowania uniwersalnego, co oznacza dostosowanie przestrzeni do potrzeb wszystkich użytkowników.
* Wykonawca we własnym zakresie uzyska wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia tzn. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt do uzyskania wszystkich niezbędnych dokumentów, uzgodnień
i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów oraz uzyskuje we własnym zakresie wszelkie niezbędne materiały przedprojektowe oraz pokrywa wszystkie związane z tym koszty.
* Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową i powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną oraz stanowić całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonywanie obowiązków umownych w pełnym zakresie, obejmować łączną wycenę wszystkich elementów przedmiotu zamówienia wskazanych w niniejszej SIWZ oraz wynikające wprost z programu funkcjonalno - użytkowego, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także załatwienie wszelkich innych formalności dotyczących projektu i kosztów z tym związanych jak: badania, sprawdzenia, itp. Podstawą do opracowania ceny ryczałtowej jest Program funkcjonalno – użytkowy.
* Zapłata za fakturę wystawioną przez Wykonawcę płatna będzie –
z zastrzeżeniem potrąceń lub zatrzymań dokonanych przez Zamawiającego, przewidzianych Umową lub przepisami prawa - w ciągu 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz
z podpisanym protokołem odbioru, o jakim mowa w §10 umowy.
* Wykonawca poda w ofercie okres rękojmi na wykonaną dokumentację projektową nie krótszy niż 24 miesiące.
* Wykonawca w ramach zawartej umowy będzie pełnił nadzór autorski
w okresie realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy oraz w okresie rękojmi i gwarancji jakości na te roboty.
* W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca jest zobowiązany do pełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa (m.in. art. 20 ust. 1 pkt 4, art. 36a ust. 6, art. 57 ustawy Prawo budowlane) oraz:
1. wyjaśniania wątpliwości i udzielania wyjaśnień dotyczących rozwiązań zawartych w przedmiocie umowy podczas realizacji robót,
2. udzielania odpowiedzi w siedzibie Zamawiającego lub w biurze budowy,
o ile taką potrzebę zgłosi Zamawiający,
3. analizowania wniosków o zmianę rozwiązań i roszczeń Wykonawcy robót związanych z dokumentacja projektową, w tym: określania przyczyn proponowanych zmian, określania zakresu wprowadzania zmian (istotna/nieistotna zmiana zatwierdzonego projektu budowlanego), opiniowania parametrów ujętych w Specyfikacji Technicznych Wykonania
i Odbioru Robót Budowlanych,
4. udziału w: komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego, w odbiorach częściowych i odbiorze końcowym robót budowlanych oraz w czynnościach mających na celu doprowadzenie do osiągnięcia projektowanych zdolności użytkowych obiektów,
5. doradzania w innych sprawach dotyczących przedmiotu umowy, objętych regulacjami przepisów prawa, na podstawie których przygotowano przedmiot umowy,
6. pisemnego potwierdzania kwalifikacji zmiany zgodnie z art. 36a ustawy Prawo budowlane oraz z dzienniku budowy, w ciągu 5 dni od przedłożenia rozwiązań jednak nie później niż dzień przed rozpoczęciem realizacji robót zamiennych,
7. przedkładania Zamawiającemu wyjaśnień precyzujących przyczyny wystąpienia rozbieżności pomiędzy dokumentacją projektową a stanem faktycznym,
8. analizowania ewentualnych roszczeń wykonawców robót budowlanych odnoszących się do wad/usterek dokumentacji projektowej wraz
z przedkładaniem Zamawiającemu swojego stanowiska ze szczegółowym uzasadnieniem.

**w Rozdziale 5 Termin realizacji zamówienia.**

* **jest:**

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kompletną dokumentację wraz ze złożonym wnioskiem o pozwolenie na budowę, w terminie nie później niż:

* maksymalnie do 11 miesięcy od podpisania umowy.
* winno być:

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kompletną dokumentację wraz ze złożonym wnioskiem o zezwolenie na realizację inwestycji drogowej, w terminie nie później niż:

* maksymalnie do 11 miesięcy od podpisania umowy.

**w Rozdziale 15 Opis sposobu przygotowania ofert w punkcie 1**

* **jest:**
1. Opakowanie i adresowanie oferty

Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (ulica, numer lokalu, miejscowość,

numer kodu pocztowego) – (dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci).

Adresat: Urząd Miejski Chojnice,

 Stary Rynek 1, 89-600 Chojnice

**OFERTA NA:**

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

 **tj. 13.06.2019 r. godz.12:00**

„Przebudowa ul. Rolbieckiego w Chojnicach – prace projektowe”.

**Uwaga**

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanych w niniejszym punkcie.

* winno być:
1. Opakowanie i adresowanie oferty

Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (ulica, numer lokalu, miejscowość,

numer kodu pocztowego) – (dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci).

Adresat: Urząd Miejski Chojnice,

 Stary Rynek 1, 89-600 Chojnice

**OFERTA NA:**

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

 **tj. 19.06.2019 r. godz.12:00**

„Przebudowa ul. Rolbieckiego w Chojnicach – prace projektowe”.

Uwaga:

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanych w niniejszym punkcie.

**w Rozdziale 16 Miejsce oraz termin składania ofert w punkcie 1 i 3**

* **jest:**
1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, Biuro Podawcze - Urząd Miejski w Chojnicach, Stary Rynek 1, w terminie do  dnia 13.06.2019 r., do godz. 11:45.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego jak wyżej, pok. 611 **dnia 13.06.2019 r., o godz. 12:00.**
	* **winno być:**
3. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, Biuro Podawcze - Urząd Miejski w Chojnicach, Stary Rynek 1, w terminie do  dnia 19.06.2019 r., do godz. 11:45.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego jak wyżej, pok. 611 **dnia 19.06.2019 r., o godz. 12:00.**

Zmianie ulegają również formularze załączników:

* + Nr 1 Oferta.
	+ Nr 2 Wzór umowy.

Z up. Burmistrza

mgr inż. Jarosław Rekowski

Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej

i Ochrony Środowiska

***Załączniki:***

1. *Załącznik nr 1 – Oferta.*
2. *Załącznik nr 2 – Wzór umowy.*