

**UCHWAŁA NR XV/195/20**  
**RADY MIEJSKIEJ W CHOJNICACH**  
z dnia 24 lutego 2020 r.

**w sprawie przyjęcia programu „Chojnicka Karta Seniora”.**

Na podstawie art. 5c ust. 1 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 506, 1309, 1571, 1696 i 1815), w związku z art. 17 ust 2 pkt 4 i art. 110 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1507; z 2018r. poz. 2245 oraz z 2019r. poz. 1622, 1690, 1818 i 2473), uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się program „Chojnicka Karta Seniora”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej

**Antoni Szlanga**

## **PROGRAM "CHOJNICKA KARTA SENIORA"**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Organizatorem programu jest Gmina Miejska Chojnice.

2. Adresatami programu są mieszkańcy Gminy Miejskiej Chojnice (zwanej dalej: miastem Chojnice), którzy ukończyli 60 rok życia, zwani dalej „Seniorami”.

§ 2. Program „Chojnicka Karta Seniora” zwany dalej „Programem” jest elementem polityki społecznej realizowanej przez Gminę Miejską Chojnice i ma na celu:

- 1) poprawę warunków życia Seniorów;
- 2) zachęcenie Seniorów do aktywności i poprawy ich sprawności fizycznej;
- 3) wzmocnienie kondycji finansowej Seniorów;
- 4) ułatwienie dostępu Seniorom do usług, dóbr kultury, sportu i rekreacji;
- 5) kształtowanie pozytywnego wizerunku Seniorów.

§ 3. Cele programu, o których mowa w § 2, będą realizowane poprzez:

- 1) ułatwienie Seniorom dostępu do dóbr kultury, edukacji, sportu i rekreacji zarządzanych przez jednostki organizacyjne Gminy Miejskiej Chojnice lub spółki prawa handlowego z udziałem Gminy Miejskiej Chojnice;
- 2) promocję i koordynowanie ulg adresowanych do Seniorów wśród partnerów programu;
- 3) angażowanie podmiotów komercyjnych w działania na rzecz społeczności lokalnej;
- 4) rozpowszechnianie i promocje programu wśród mieszkańców miasta Chojnice za pomocą mediów i innych nośników informacji.

§ 4. 1. Partnerem programu może być każda osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna lub inna jednostka bądź podmiot, które przystąpią do współpracy w ramach Programu poprzez realizację określonych przez siebie ulg i preferencji w świadczonych przez siebie usługach na rzecz Seniorów legitymujących się kartą.

2. Partnerzy, którzy wyrażą chęć przystąpienia do Programu podpiszą porozumienie z Gminą Miejską Chojnice.

3. Podmiot, który przystąpi do Programu i podpisze porozumienie, o którym mowa w ust. 2, będzie miał prawo umieszczać logo Programu w miejscu honorowania Chojnickiej Karty Seniora, a także na swoich stronach internetowych i materiałach promocyjnych.

4. Wzór karty, porozumienia i logo Programu, o których mowa odpowiednio w ust. 1, 2 i 3 określi Burmistrz Miasta Chojnice w drodze zarządzenia.

5. Aktualna lista partnerów biorących udział w Programie, będzie umieszczona na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chojnicach.

### **Rozdział 2.**

#### **Zasady przyznania i wydawania Karty**

§ 5. 1. Karta wydawana jest na podstawie wniosku każdej osobie, która ukończyła 60 rok życia, na stałe zamieszkałej na terenie miasta Chojnice. Wzór wniosku określi Burmistrz Miasta Chojnice w drodze zarządzenia.

2. Karta jest imienna, bezterminowa i wydawana bezpłatnie.

3. Karta wydawana jest w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku.

4. Z Karty korzysta się za okazaniem dowodu tożsamości.

5. W razie utraty lub zniszczenia Karty istnieje możliwość otrzymania bezpłatnego duplikatu, po złożeniu pisemnego oświadczenia o zniszczeniu lub utracie karty.

6. Wniosek o wydanie Karty Seniora należy składać w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chojnicach.

7. Jeżeli Senior nie może złożyć wniosku o przyznanie Karty lub nie może odebrać Karty osobiście, może to uczynić w Jego imieniu członek rodziny lub opiekun posiadający pełną zdolność do czynności prawnych, który przedłoży upoważnienie do złożenia wniosku lub odebrania Karty. Wzór upoważnienia określi Burmistrz Miasta Chojnice w drodze zarządzenia.

8. Opiekunowie prawni lub kuratorzy towarzyszący seniorom ubezwłasnowolnionym całkowicie lub częściowo posiadają te same uprawnienia co posiadacz Chojnickiej Karty Seniora bez względu na wiek, po okazaniu dokumentu tożsamości oraz prawomocnego orzeczenia Sądu o ustanowieniu opiekunem prawnym lub kuratorem.

9. W przypadku nieodebrania Karty w terminie trzech miesięcy od daty zawiadomienia o możliwości jej odbioru Karta zostanie zniszczona.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady korzystania z Karty**

§ 6. 1. Korzystanie z ulg i zniżek na podstawie Karty możliwe jest wyłącznie po okazaniu dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem.

2. Użytkownik Karty może z niej zrezygnować w dowolnym momencie, po uprzednim zwróceniu Karty oraz złożeniu pisemnej rezygnacji.

3. Karta ma charakter osobisty i nie może być użyczana lub udostępniana przez użytkownika innym, nieuprawnionym osobom.

### **Rozdział 4.**

#### **Postanowienia końcowe**

§ 7. 1. Firmy i instytucje, które są zainteresowane przystąpieniem do Programu mogą zgłaszać swoją chęć udziału poprzez wyrażenie deklaracji współpracy na rzecz Seniorów. Wzór deklaracji określi Burmistrz Miasta Chojnice w drodze zarządzenia.

2. Gmina Miejska Chojnice nie ponosi odpowiedzialności za zniżki, ulgi i inne oferty proponowane posiadaczom Karty przez partnerów Programu.

3. Gmina Miejska Chojnice nie ponosi odpowiedzialności za udostępnianie Karty przez użytkownika osobom nieobjętym Programem.

4. Koordynatorem Programu jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Chojnicach.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej

**Antoni Szlanga**