**OGŁOSZENIE**

**Burmistrz Miasta Chojnice ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2020 zadania publicznego w zakresie ochrony zwierząt oraz zaprasza do składania ofert.**

**§ 1. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wspierania lub powierzania wraz z udzieleniem dotacji.
2. Szczegółowe informacje dotyczące zadania zawiera poniższa tabela.

|  |
| --- |
| 1. Nazwa zadania konkursowego:

**Działania edukacyjne w zakresie ochrony zwierząt** |
| 1. Forma realizacji zadania: **wsparcie lub powierzenie**
 |
| 1. Cel zadania:

Podniesienie świadomości i poziomu wiedzy mieszkańców Gminy Miejskiej Chojnice oraz kształtowanie prawidłowych postaw w zakresie ochrony zwierząt (domowych, dzikich) żyjących na terenie miasta i zapobiegania bezdomności zwierząt. |
| 1. Opis zadania:

Zadanie adresowane jest do mieszkańców Gminy Miejskiej Chojnice i/lub do uczniów szkół i przedszkoli z terenu Gminy Miejksiej Chojnice.Projekty powinny być realizowane poprzez aktywizujące, praktyczne metody pracy, z wykorzystaniem różnorodnych środków dydaktycznych, dostosowanych do wieku odbiorcy.**Podstawowe założenia realizacji zadania:**1. propagowanie wiedzy na temat ochrony zwierząt oraz postaw prozwierzęcych;
2. propagowanie wiedzy na temat metod zapobiegania bezdomności zwierząt domowych, w szczególności psów i kotów, m.in. poprzez sterylizację/kastrację, elektroniczne znakowanie (czipowanie);
3. podnoszenie świadomości różnych grup społecznych w zakresie praw zwierząt, opieki nad zwierzętami oraz ich humanitarnego traktowania (m.in. zapobieganie porzucaniu zwierząt przez właścicieli);
4. motywowanie do podejmowania potrzebnych działań na rzecz zwierząt żyjących na terenie Gminy Miejskiej Chojnicach;
5. uświadomienie mieszkańcom roli zwierząt w mieście oraz w życiu każdego człowieka.
 |
| 1. Rezultaty zadania, przykładowe:
* popularyzacja wiedzy na temat ochrony zwierząt,
* przeprowadzenie imprezy, zajęcia itp.

Przykładowe wskaźniki realizacji zadania, w zależności od założonychrezultatów:* liczba odbiorców zadania,
* liczba i rodzaj działań realizowanych w zadaniu,
* liczba i rodzaj środków i narzędzi, np. materiałów informacyjno-edukacyjnych.
 |
| 1. Wymagane jest wypełnienie tabeli w pkt III.6 oferty tj. dodatkowych informacji dot. rezultatów realizacji zadania publicznego.
 |
| 1. Termin realizacji zadania: **od 06.07.2020 r. do 30.11.2020 r.** (w tym terminie powinny być uwzględnione działania przygotowawcze i kończące realizację zadania).
 |
| 1. Miejsce realizacji zadania: Gmina Miejska Chojnice
 |
| 1. W ramach niniejszego otwartego konkursu ofert każdy podmiot może złożyć maksymalnie 1 ofertę.
 |
| 10. Środki przeznaczone na realizację zadania: **50 000 zł.** |

**§ 2. Zasady przyznawania dotacji**

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. O przyznanie dotacji w ramach otwartego konkursu ofert mogą się ubiegać organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dalej jako oferenci).
3. Przy realizacji zadania możliwa jest współpraca z podmiotami niewymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (również z jednostkami organizacyjnymi lub osobami prawnymi Gminy Miejskiej Chojnice). Podmioty te mogą uczestniczyć w zadaniu oferując wsparcie merytoryczne lub rzeczowe. Informacje o sposobie zaangażowania takiego podmiotu w realizację zadania należy przedstawić w pkt. III.3 oferty tj. „Syntetycznym opisie zadania”.
4. **Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą podlegać rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.**
5. Burmistrz Miasta Chojnice zastrzega sobie prawo do:
6. odstąpienia od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, bez podania przyczyny, w części lub w całości;
7. wyboru więcej niż jednej oferty, wyboru jednej oferty lub żadnej z ofert;
8. zmniejszenia wysokości wnioskowanej dotacji.
9. Wyniki otwartego konkursu ofert nie podlegają trybowi odwoławczemu.

**§ 3. Warunki realizacji zadania publicznego**

1. Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane wspólnie przez kilku oferentów, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia
24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku realizowania zadania wspólnie - oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania.
2. Nie dopuszcza się pobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego.
3. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz. 1781) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2019 poz. 869, z późn. zm.).
4. W przypadku planowania zlecania części zadania innemu podmiotowi oferent powinien uwzględnić taką informację w składanej ofercie. Informację tę oferent umieszcza
w planie i harmonogramie działań w kolumnie „Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy”.
5. Przy wykonywaniu zadania publicznego Zleceniobiorca kieruje się zasadą równości,
w szczególności dba o równe traktowanie wszystkich uczestników zadania publicznego.

**§ 4. Składanie ofert**

 Ofertę, na druku zgodnym ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, należy złożyć w Biurze Podawczym UM **do dnia 26 czerwca 2020 roku do godz. 14:00** lub przesłać przesyłką/pocztą tradycyjną/przesyłką kurierską na adres: Urząd Miejski w Chojnicach, Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska, Stary Rynek 1, 89-600Chojnice (**liczy się data wpływu do Biura Podawczego**).

*Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczęcią imienną, a w przypadku braku pieczątki – czytelny podpis lub wydruk imienia i nazwiska, opatrzony podpisem, umożliwiający weryfikację osób podpisujących ofertę. Złożenie jedynie parafy nie jest wystarczające do uznania, iż oferta została prawidłowo podpisana.*

1. Oferty złożone w biurze podawczym nie mogą być uzupełniane ani anulowane. W przypadku chęci wycofania oferty złożonej w biurze podawczym, należy dostarczyć do biura podpisane przez osoby upoważnione oświadczenie o wycofaniu oferty.
2. Pracownicy Urzędu Miejskiego, Wydziału udzielają oferentom stosownych wyjaśnień, dotyczących zadania konkursowego oraz wymogów formalnych (Beata Zielińska, tel. 52 3971800 w.38, od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 -14.00).

**§ 5. Wymagana dokumentacja**

1. **Obligatoryjnie** należy złożyć:
2. w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;
3. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru –dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów);
4. kopię umowy lub statutu spółki – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Załączniki należy złożyć w formie papierowej,
6. Poza załącznikami wymienionymi w ust. 1, oferent może dołączyć rekomendacje i opinie oraz dokumenty świadczące o przeprowadzonej diagnozie sytuacji np. badania, ankiety, opracowania.
7. W przypadku, gdy oferta składana jest przez więcej niż jednego oferenta, każdy z oferentów zobowiązany jest do załączenia wszystkich dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt 2–4.
8. Oferent zobowiązany jest w terminie do 5 dni roboczych od daty otrzymania powiadomienia o przyznaniu dotacji, przesłać informację o przyjęciu bądź nieprzyjęciu dotacji wraz z podaniem terminu przesłania dokumentów niezbędnych do przygotowania projektu umowy o wsparcie bądź powierzenie realizacji zadania publicznego, w tym:
9. zaktualizowanej oferty, stanowiącej załącznik do umowy, potwierdzenia aktualności danych oferenta zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy,
10. Nieprzesłanie informacji oraz dokumentów, o których mowa w ust. 5, tożsame jest z nieprzyjęciem dotacji przez oferenta. Istnieje możliwość przesunięcia terminu złożenia dokumentów po uzyskaniu zgody Wydziału Komunalnego UM.

**§ 6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**

1. Złożone oferty podlegać będą ocenie formalnej zgodnie z kryteriami wskazanymi w Karcie Oceny Formalnej Oferty, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
2. Oceny merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa do opiniowania ofert. Wzór Protokołu Oceny Oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
3. Po ocenie merytorycznej złożonych ofert rekomendacje co do wyboru ofert przedkładane są Burmistrzowi Miasta Chojnice.
4. Ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert dokonuje Burmistrz Miasta Chojnice w drodze zarządzenia.
5. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Chojnicach, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.miastochojnice.pl).

**§** 7. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Miejska Chojnice w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rodzaj zadania | 2018 r. | 2019 r. |
| Przeprowadzenie działań edukacyjnych z zakresu ochrony zwierząt | ---------- zł | ------------ zł |