**Załącznik nr 8 do SIWZ**

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES OBOWIĄZKÓW

Przedmiotem zamówienia jest: **„Sprawowanie nadzoru inwestorskiego dla zadania pn.:  
 „Przebudowa Fosy Miejskiej w Chojnicach”**

1. Obowiązki ogólne:
   1. Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad robotami branży drogowej, sanitarnej, elektrycznej w pełnym zakresie obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w szczególności z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 ze zm.).
   2. Dbanie o interesy Zleceniodawcy i wysoką jakość robót.
   3. Reprezentowanie inwestora na budowie przez sprawdzanie i egzekwowanie od Wykonawcy robót zgodności jej realizacji robót z dokumentacją projektową i przetargową oraz pozwoleniem na budowę i specyfikacją wykonania i odbioru robót, a także sprawowanie kontroli prawidłowości realizacji robót budowlanych pod względem technicznym oraz zgodności z przepisami prawa, normami i zasadami wiedzy technicznej.
   4. Zapewnienie stałej wymiany informacji ze Zleceniodawcą oraz koordynację swojej działalności z wymaganiami Zleceniodawcy.
   5. Przygotowanie i sporządzenie dokumentów, raportów i sprawozdań z realizacji zadania, zgodnie z wymaganiami Zleceniodawcy oraz wszelkich informacji na wniosek Zleceniodawcy związanych z prowadzoną inwestycją.
   6. Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad prowadzonymi robotami budowlanymi przez osoby wskazane w ofercie.
2. Obowiązki – etap budowy:
   1. Udział w przekazaniu placu budowy.
   2. Zatwierdzanie materiałów, technologii budowlanych oraz jakości wykonania zgodnie z warunkami umowy zawartej z wykonawcą robót i dokumentacją projektową, w tym również z projektami budowlanymi, projektami wykonawczymi, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót.
   3. Sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowanych materiałów i wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie.
   4. Nadzorowanie, kontrolowanie i dokonywanie stosownych wpisów w dzienniku budowy.
   5. Nadzorowanie i kontrolowanie wykonywania postanowień umowy z Wykonawcą robót budowlanych w stosunku do realizacji elementów zadania oraz do przepisów Prawa budowlanego i przepisów z nim związanych.
   6. Nadzorowanie i kontrolowanie zgodności działań Wykonawcy robót budowlanych ze sporządzonym przez niego i zatwierdzonym:

* harmonogramem rzeczowo-finansowym
* Planem Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia,
* dokumentacją projektową.
  1. Kontrola dotycząca tempa realizacji robót w stosunku do zapisów umowy zawartej z Wykonawcą robót oraz nadzór nad wykonaniem robót przez Wykonawcę w zakresie rzeczowym, kosztowym i terminowym zgodnym z umową,
  2. Dokonywanie sprawdzenia obmiaru wykonanych elementów robót w taki sposób, aby jednoznacznie można było określić ilość wykonanych robót i wbudowanych materiałów.
  3. Informowanie Zleceniodawcy o ewentualnych potrzebach uzupełnienia lub zmian w dokumentacji projektowej.
  4. Pełna koordynacja działań w zakresie współpracy z projektantami,   
     w przypadku wystąpienia jakichkolwiek trudności w realizacji robót budowalnych wg zatwierdzonej dokumentacji technicznej i konieczności zatwierdzenia rozwiązań zamiennych.
  5. Czuwanie nad prawidłową organizacją i zabezpieczeniem robót budowlanych, zaplecza i terenu budowy oraz utrzymywaniem przez Wykonawcę robót budowlanych porządku na terenie budowy.
  6. Monitorowanie postępu robót i składanie stosownych raportów (o ile będą wymagane).
  7. Zatwierdzanie protokołów odbioru elementów robót.
  8. Informowanie Zleceniodawcy z odpowiednim wyprzedzeniem o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robót, które mogą mieć wpływ na wydłużenie czasu wykonania lub zwiększenia kosztów oraz proponowanie sposobów ich zapobiegania.
  9. Zatwierdzanie wniosków materiałowych składanych przez Wykonawcę robót budowlanych, sprawdzanie certyfikatów materiałów budowlanych użytych przez Wykonawcę robót. Certyfikaty należy załączyć do protokołu odbioru.
  10. Opiniowanie wniosków Wykonawcy robót budowlanych w sprawie zmiany sposobu wykonania robót, w tym ewentualnej zmiany materiałów, urządzeń i technologii.
  11. W razie zaistnienia konieczności wykonania robót dodatkowych, niezwłoczne zgłoszenie ich Zleceniodawcy na piśmie wraz z uzasadnieniem, a po uzyskaniu akceptacji Zleceniodawcy, dokonanie uzgodnień z autorem projektu/nadzorem autorskim w zakresie wykonania dokumentacji zamiennej lub niezbędnej dokumentacji na roboty dodatkowe.
  12. Współdziałanie ze Zleceniodawcą i wykonawcą robót w przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych.
  13. Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania robót odbiegających od założeń.
  14. Rozstrzyganie w porozumieniu z kierownikiem budowy i przedstawicielem Zleceniodawcy wątpliwości natury technicznej powstałych w trakcie realizacji zamówienia.
  15. Sprawdzanie i odbieranie wykonanych robót budowlanych w tym kontrola i wykonanie odbiorów robót budowlanych ulegających zakryciu i zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych.
  16. Przygotowywanie i potwierdzanie gotowości robót do odbiorów częściowych, odbioru końcowego oraz udział w czynnościach tych odbiorów.
  17. Potwierdzanie usunięcia wad stwierdzonych w czasie odbiorów częściowych i odbioru końcowego.
  18. Uczestnictwo w spotkaniach zwołanych przez Zamawiającego i w naradach koordynacyjnych.
  19. Prowadzenie, kompletowanie i przechowywanie dokumentacji związanej z realizacją zadania, rozliczeniami i czynnościami wykonywanymi w ramach niniejszej umowy przed przekazaniem jej Zleceniodawcy na odbiorze końcowym.
  20. Udział w protokolarnym przekazaniu przez Wykonawcę robót budowlanych, znajdujących się na terenie budowy materiałów i wyrobów budowlanych, wykonanych robót oraz w inwentaryzacji wykonanych robót, w razie odstąpienia od umowy z Wykonawcą robót budowlanych przez którąkolwiek ze stron, wg stanu na dzień odstąpienia.
  21. Uzyskanie zatwierdzenia przez Zleceniodawcę wszelkich zmian skutkujących wzrostem ceny kontraktowej lub wydłużeniem terminu zakończenia robót budowlanych.
  22. Wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikom robót poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienie ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych i urządzeń technicznych.
  23. Żądanie od kierownika budowy lub kierowników robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania wykonywania dalszych robót w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją projektową lub pozwoleniem na budowę.
  24. Bieżąca kontrola ilości i terminowości wykonywanych robót.
  25. Podejmowanie działań w celu dotrzymania terminu realizacji inwestycji.
  26. Kontrolowanie prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót.
  27. Informowanie na bieżąco Zleceniodawcy o przebiegu prac, o napotkanych problemach i podjętych działaniach zaradczych mających na celu ich przezwyciężenie (wczesne ostrzeganie, zwłaszcza w sprawach mogących wpłynąć na termin zakończenia robót).
  28. Sprawdzenie kompletu dokumentów do dokonania odbioru końcowego robót (projektów z naniesionymi w trakcie realizacji zmianami, protokołów prób i odbiorów częściowych, certyfikatów, świadectw zgodności, atestów itp.)
  29. Uczestnictwo w okresie gwarancji i rękojmi przy przeglądach gwarancyjnych na zawiadomienie Zamawiającego, nadzór i potwierdzenie usunięcia wad i usterek w okresie gwarancji i rękojmi, uczestnictwa w odbiorze pogwarancyjnym inwestycji, bez dodatkowego wynagrodzenia.
  30. Wykonywanie innych czynności, przewidzianych dla inspektora nadzoru w umowie z wykonawcą inwestycji.
  31. Wykonanie czynności odnoszących się do realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady wykonanych robót.
  32. Przygotowania w porozumieniu z Wykonawcą robót zestawienia wybudowanej infrastruktury (długości, powierzchnie, sztuki, itp.)
  33. Bez pisemnej zgody Zleceniodawcy, Zleceniobiorca nie może wprowadzić żadnych zmian w zakresie realizacji umowy na wykonanie robót budowlanych.
  34. Założenie i prowadzenie dziennika pobytów Kierownika Inspektorów na budowie (zgodnie z ilością zadeklarowaną w ofercie). Pobyt na budowie każdorazowo winien być potwierdzony przez kierownika budowy. Raz w miesiącu KI rozlicza ze Zleceniodawcą ilość pobytów.
  35. Sprawdzanie faktur Wykonawcy robót i ich akceptacja.
  36. Rozliczenie rzeczowo – finansowe budowy w zgodności z dokumentacją powykonawczą i geodezyjną.
  37. Przedmiot zamówienia objęty niniejszym nadzorem inwestorskim szczegółowo został określony w dokumentacji projektowej stanowiącej załącznik do SIWZ.
  38. Wymagany minimalny liczba dni pobytu na budowie Kierownika Zespołu Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego w tygodniu – 1 dzień