**Załącznik Nr 6**

**do Zarządzenia Nr 5/21**

**Burmistrza Miasta Chojnice**

**z dnia 15.01.2021 r.**

**Sprawozdanie roczne / końcowe (wzór)**

**z wykonania zadania z zakresu zdrowia publicznego**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

Nazwa zadania publicznego – zgodnie z ogłoszeniem konkursowym

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

Nazwa własna zadania – określona przez Realizatora

za okres

od …………………………………….. do ……………………………………..

Zadanie realizowane na podstawie umowy Nr ……………………………………………………………………………

zawartej w dniu ……………………………………, pomiędzy:

Gminą Miejską Chojnice a Realizatorem:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Nazwa Realizatora i jego siedziba

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Data złożenia sprawozdania:

…………………………………………………………………….

wypełnia przyjmujący sprawozdanie przedstawiciel Gminy Miejskiej Chojnice

**CZĘŚĆ I**

**Sprawozdanie merytoryczne**

1. Wskazanie celu operacyjnego i nr zadania Narodowego Programu Zdrowia realizowanych niniejszym zadaniem\*

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Wskazanie terenu, na którym realizowane było zadanie (Miasto ……………….. / poszczególne dzielnice, wymienić które)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Opis populacji objętej zadaniem (charakterystyka populacji, liczba osób)\*

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Informacja czy zakładane cele zadania zostały osiągnięte w wymiarze określonym w ofercie. Jeżeli nie - należy wskazać dlaczego.

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Opis wykonania zadania z podaniem informacji w jakim stopniu działania zakładane   
   w szczegółowym zakresie rzeczowym zadania zostały zrealizowane. Ewentualne wyjaśnienie odstępstw w realizacji harmonogramu.

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Wykonanie zadania w ujęciu tabelarycznym:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj działania  (zgodnie ze szczegółowym zakresem rzeczowym zadania i harmonogramem) | Miejsce | Termin | Liczba uczestników | Realizator | Uwagi |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |

1. Podsumowanie elementów realizowanego zadania w podziale na:\*

* Działania promocyjno – edukacyjne (rodzaj działań i ich liczba oraz liczba osób);

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* Działania profilaktyczne (rodzaj działań i ich liczba oraz liczba osób);

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* Działania szkoleniowe i konferencyjne (tematyka, liczba szkoleń i konferencji, liczba uczestników);

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* Działalność badawcza (rodzaj działań i ich liczba);

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* Inne (rodzaj działań i ich liczba).

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań, zrealizowanych   
   w ramach zadania.

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

\* należy wypełnić zgodnie z zasadami wynikającymi z Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 21 grudnia 2016 r. w sprawie rocznej informacji o zrealizowanych lub podjętych zadaniach z zakresu zdrowia publicznego. (Dz.U. poz. 2216)

**CZĘŚĆ II**

**Sprawozdanie finansowe – z wykonania wydatków**

1. Rozliczenie wydatków ze względu na rodzaj kosztów (w złotych) w roku …………

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Rodzaj kosztów | Koszty zgodnie z umową | | | Faktycznie poniesione wydatki (w zł.) | | |
| Koszt całkowity | Kwota dotacji przyznanej prze Gminę M. Chojnice | Numer lub nazwa działania zgodnie  z umową | Wydatki całkowite | Wydatki  z dotacji | Numer lub nazwa działania zgodnie  z umową |
| Koszty merytoryczne | | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| Koszty administracyjne i obsługi zadania | | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| Koszty inne, w tym koszty wyposażenia i promocji | | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| Razem: | |  |  | x |  |  | x |

1. Informacja o kwocie przychodów uzyskanych przy realizacji umowy – odsetki bankowe od środków z dotacji zgromadzonych na rachunku bankowym

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Zestawienie dokumentów księgowych- do sprawozdania nie załącza się oryginałów ani kopii faktur i rachunków, itp.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nr dokumentu księgowego | Numer  działania zgodnie  z harmonogramem /numer pozycji zgodnie  z rozliczeniem wydatków (z tabeli 1-rozliczenie wydatków ze względu na rodzaj kosztów) | Data wystawienia dokumentu księgowego | Nazwa  kosztu | Wartość całkowita dokumentów księgowych (zł) | Kwota (w zł) wydatkowana  ze środków pochodzących z: | | Data zapłaty |
| dotacji | odsetek |
| Koszty merytoryczne | | | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Koszty administracyjne i obsługi zadania | | | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Koszty inne, w tym koszty wyposażenia i promocji | | | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Razem | | | | | |  |  | X |

1. Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie prawidłowości wykonania wydatków:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**CZĘŚĆ III**

**Informacje dodatkowe**

1. Inne istotne informacje, dotyczące realizacji zadania

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Załączniki:

1. …………………………………………………………………………………………………………………….

2. …………………………………………………………………………………………………………………….

3. …………………………………………………………………………………………………………………….

Oświadczam, że:

1. od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy;
2. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
3. wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu dowodów księgowych zostały faktycznie poniesione;
4. w zakresie związanym z otwartym konkursie ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem   
   i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzeniem ich do systemów informatycznych, osoby których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).

……………………………………………………………

data i pieczęć Realizatora

………………………………………………………………………………………………….

podpis/-y osoby/ osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Realizatora