

Załącznik do uchwały Nr XXIX/407/21  
Rady Miejskiej w Chojnicach  
z dnia 16 sierpnia 2021 r.

Chojnice, dnia .....

.....  
(pieczęć Urzędu z datą i godziną złożenia wniosku)

**Urząd Miejski w Chojnicach  
Wydział Gospodarki Komunalnej  
i Ochrony Środowiska**

## WNIOSEK

**o dofinansowanie zadań z zakresu modernizacji źródeł energii cieplnej na terenie Gminy  
Miejskiej Chojnice w ramach konkursu „STOP dla SMOGU w Chojnicach”.**

### I. WNIOSKODAWCA

1. Imię: .....

2. Nazwisko: .....

3. Adres zamieszkania .....

4. NIP: .....

5. PESEL: .....

6. Seria i numer Dowodu Osobistego, data wydania, organ wydający:  
.....

7. Telefon do kontaktu: .....

8. Adres e-mail: .....

Zadanie będzie realizowane w **budynku jednorodzinny lub wyodrębnionym samodzielny  
lokalu mieszkalnym (stanowiącym własność osób fizycznych)**

zlokalizowanym przy ulicy .....

nr domu .....

nr lokalu .....

w miejscowości Chojnice.

nr działki .....

obecnym źródłem ciepła jest (kocioł/piec kafłowy).....

### II. NAZWA ZADANIA

Proszę o dofinansowanie modernizacji systemów grzewczych poprzez likwidację pieca lub kotła  
wraz/bez wykonania wewnętrznej instalacji c.o. i c.o.w. - opalanego:

**węglem** w tym eko-groszek

**koksem**

i zastąpieniu ich jednym z poniższych rozwiązań:

**kocioł opalany gazem;**

**kocioł opalany olejem opalowym;**

**pompa ciepła;**

**elektryczne źródło ciepła**

Planuję także:

- wykonanie wewnętrznej instalacji c.o. i c.o.w.

### III. CHARAKTERYSTYKA INWESTYCJI

Opis zadania

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(charakter prac– zwięzły opis)

Data rozpoczęcia zadania:

.....

Data planowanego zakończenia zadania:

.....

Planowane koszty realizacji zadania: ..... zł brutto.

### IV. DANE DO PRZELEWU DOTACJI

1. Właściciel Konta Bankowego: .....
2. Nazwa Banku do którego ma być przekazane dofinansowanie:  
.....
3. Nr konta: .....

### V. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

- 1) Oświadczam, że jestem właścicielem/współwłaścicielem\* w/w budynku/lokalu mieszkalnego, który nie jest przeznaczony na prowadzenie działalności gospodarczej i w którym będzie realizowane zadanie;
- 2) Jeśli jestem współwłaścicielem nieruchomości, której dotyczy wniosek – posiadam aktualną zgodę współwłaścicieli na jego realizację.
- 3) Wyrażam zgodę na przeprowadzenie oględzin w moim budynku przez przedstawicieli Urzędu Miejskiego w Chojnicach na każdym etapie realizacji wniosku.
- 4) Oświadczam/y, że zapoznałem/zapoznaliśmy się z treścią Załącznika nr 1 do Uchwały Nr XXV/350/21 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 1 marca 2021r. i nie wnoszę uwag, co do jego treści.
- 5) Przed realizacją przedsięwzięcia w przypadku, gdy obowiązujące przepisy prawa tego wymagają dostarczę prawomocne pozwolenie na budowę lub zgłoszenie (nie jest to konieczne na etapie składania wniosku) jednak nie później niż do dnia złożenia dokumentów rozliczeniowych w Gminie Miejskiej Chojnice – **niedopełnienie tego obowiązku w wyznaczonym terminie skutkować będzie nie wypłaceniem dotacji oraz skreślenie wniosku z listy.**
- 6) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr 119, str. 1) – dalej **RODO** informuje, iż:
  - a) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Chojnicach, Stary Rynek 1, 89-600 Chojnice jest Gmina Miejska Chojnice reprezentowana przez Burmistrza Miasta Chojnice,
  - b) Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miejskiego w Chojnicach, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych

w Urzędzie Miejskim w Chojnicach za pomocą adresu e-mail: **iod@miastochojnice.pl** lub pod numerem telefonu (52) 397 18 00.

- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań gminy – art. 6 ust. 1 pkt b, c **RODO**.
- d) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- e) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- f) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do ponoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu.
- g) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, w przypadku, gdy uzna Pani/Pan, iż dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
- h) Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Nie podanie danych osobowych będzie skutkowało nie zawarciem umowy, w rezultacie nie udzieleniem dotacji.

data.....

.....

(czytelny podpis)

\* niepotrzebne skreślić

#### **Wymagane załączniki:**

1. Kopia aktualnego dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do budynku lub lokalu mieszkalnego, w którym usytuowane jest modernizowane źródło ogrzewania (akt notarialny, odpis z księgi wieczystej).
2. Dokumentacja fotograficzna stanu istniejącego (wymagane są, co najmniej 3 zdjęcia w minimalnym rozmiarze 10 cm x 15 cm - wydrukowane na papierze lub wywołane w zakładzie fotograficznym). Zdjęcia powinny obejmować:
  - pomieszczenie kotłowni (lub pomieszczenie z piecem kaflowym)
  - zbliżenie kotła (pieca kaflowego)
  - tabliczkę znamionową - jeśli istnieje (jakość zdjęcia musi pozwalać na odczytanie treści tabliczki).
3. W przypadku wyodrębnionych samodzielnych lokali mieszkalnych, stanowiących własność osób fizycznych, w budynkach wielorodzinnych wymagana jest uchwała wspólnoty mieszkaniowej zawierająca wyrażenie zgody współwłaścicieli na realizację zadania w częściach wspólnych budynku, a w przypadku braku wspólnoty zgoda wszystkich współwłaścicieli budynku

-----  
-----  
**Adnotacje urzędowe:**

**Nr wniosku:** .....

**Zweryfikował pod względem formalnym:**

**Wniosek zawiera braki TAK / NIE**

**Termin uzupełnienia braków** .....

**Podpis osoby weryfikującej wniosek** .....