

UCHWAŁA NR XXXII/453/21
RADY MIEJSKIEJ W CHOJNICACH
z dnia 22 listopada 2021 r.

w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Miejskiej w Chojnicach i nadania jej statutu.

Na podstawie art. 5b ust. 2, 10, 11, 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 1372 i 1834), uchwala się, co następuje:

§ 1. Tworzy się Młodzieżową Radę Miejską w Chojnicach.

§ 2. Nadaje się Statut Młodzieżowej Radzie Miejskiej w Chojnicach, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Antoni Szlanga

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ W CHOJNICACH

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut określa zasady działania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Chojnicach, w tym zasady zwrotu kosztów oraz zasady delegowania przedstawicieli na zorganizowane wydarzenia, tryb i kryteria wyboru członków do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Chojnicach, zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Miejskiej w Chojnicach oraz wymagania, zakres obowiązków i zasady odwoływania opiekuna Młodzieżowej Rady Miejskiej w Chojnicach.

2. Ilekroć w Statucie mowa jest o:

- 1) Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miejską w Chojnicach;
- 2) Radnym – należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady Miejskiej w Chojnicach;
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Chojnicach;
- 4) Urzędzie Miejskim - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Chojnicach;
- 5) Mieście – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Chojnice;
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć niniejszy Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Chojnicach.

Rozdział 2. Zasady działania

§ 2. 1. Mandat Radnego ma charakter społeczny, politycznie neutralny i sprawowany jest nieodpłatnie.

2. Rada może współpracować z innymi młodzieżowymi radami gmin, młodzieżowymi radami powiatów, oraz młodzieżowymi sejmikami województw, organizacjami pozarządowymi w kraju oraz za granicą, a także instytucjami publicznymi w celu realizacji swoich zadań.

3. Zadania związane z obsługą administracyjno-biurową Rady zapewnia Urząd Miejski.

4. Do obowiązków Radnego należy:

- 1) godna reprezentacja Rady;
- 2) przestrzeganie Statutu;
- 3) uczestniczenie w posiedzeniach Rady i zebraniach roboczych;
- 4) wykonywanie uchwał Rady;
- 5) informowanie swojej szkoły i jej uczniów o działalności Rady;
- 6) przedstawianie wniosków samorządu swojej szkoły na posiedzeniach Rady.

5. Radny może zostać delegowany do reprezentowania Rady na zorganizowanych wydarzeniach. Delegowanie następuje bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.

6. Radnemu biorącemu udział w posiedzeniach Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, a w przypadku niepełnoletniego Radnego – także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę.

7. Zwrot kosztów następuje na pisemny wniosek Radnego, do którego należy załączyć dokument potwierdzający ich poniesienie, w szczególności rachunek lub fakturę. Wniosek powinien zostać złożony Sekretarzowi Rady w terminie do 30 dni od dnia poniesienia kosztów.

8. Zwrotu kosztów dokonuje się przelewem na rachunek bankowy wskazany we wniosku lub w gotówce w terminie 30 dni od złożenia wniosku.

§ 3. 1. Rada wykonuje swoje zadania w szczególności poprzez:

- 1) stałą współpracę z młodzieżą uczącą się na terenie Miasta, Radą Miejską, organizacjami pozarządowymi, a także innymi podmiotami, których cel działania jest zgodny z zadaniami Rady;
- 2) podejmowanie inicjatyw mających służyć młodzieży;
- 3) możliwość uczestnictwa w obradach Rady Miejskiej;
- 4) koordynowanie i inspirowanie inicjatyw młodych ludzi;
- 5) prowadzenie działań upowszechniających ideę samorządności wśród młodzieży;
- 6) organizację wydarzeń na rzecz młodzieży w Chojnicach.

2. Organem Rady jest Prezydium, w skład którego wchodzi Radni wybrani przez członków Rady.

3. W skład Prezydium Rady wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady;
- 2) dwóch Wiceprzewodniczących Rady;
- 3) Sekretarz.

4. Do kompetencji Prezydium należy:

- 1) kierowanie pracami Rady;
- 2) przygotowywanie planu pracy Rady;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał i stanowisk.

5. Prezydium Rady wybierane jest spośród Radnych na pierwszej sesji Rady, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.

6. Członek Prezydium Rady może zostać odwołany, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, na wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ składu Rady złożony na 14 dni przed najbliższym posiedzeniem.

7. W przypadku odwołania, członek Prezydium pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego członka Prezydium.

8. W przypadku odwołania lub rezygnacji członka Prezydium, wyboru nowego członka dokonuje się zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.

9. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy:

- 1) reprezentowanie Rady na zewnątrz;
- 2) ustalanie w porozumieniu z Urzędem Miejskim terminów posiedzeń Rady;
- 3) prowadzenie sesji Rady;
- 4) organizowanie pracy Prezydium.

10. Wiceprzewodniczący Rady zastępują Przewodniczącego Rady po otrzymaniu upoważnienia, a także wykonują zadania powierzone przez Przewodniczącego Rady.

11. Do zadań Sekretarza Rady należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady;
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady i odpowiedniego przepływu informacji;
- 3) sporządzanie uchwał, protokołów z sesji Rady oraz posiedzeń Prezydium;
- 4) współpraca z odpowiednimi wydziałami Urzędu Miejskiego w zakresie przekazywania dokumentacji Rady.

12. Rada, w celu efektywnej realizacji zadań wynikających z uchwał, może powoływać spośród swoich członków zespoły problemowe.

13. Skład osobowy zespołu problemowego, zakres jej działania i termin realizacji zadań określa uchwała Rady, zaznacza się jednak, że w skład zespołu wchodzić musi min. 2 radnych.

14. Zespoły problemowe wybierają ze swego grona przewodniczącego, który jest odpowiedzialny przed Radą za realizację zadania.

15. Zespół problemowy ulega rozwiązaniu z chwilą zrealizowania zadania lub w wyniku uchwały Rady.

16. Zespół problemowy może występować z inicjatywą uchwałodawczą wobec Rady.

17. Rada obraduje na sesjach:

- 1) zwyczajnych – zwoływanych nie rzadziej niż raz na kwartał;
- 2) nadzwyczajnych – zwoływanych w sprawach pilnych, na wniosek Prezydium lub co najmniej 5 Radnych.

18. Radni odbywają sesje w budynku Urzędu Miejskiego. W wyjątkowych sytuacjach, sesje mogą odbywać się z wykorzystaniem urządzeń jednocześnie rejestrujących zapis obrazu i dźwięku.

19. Sesje zwoływane są przez Przewodniczącego Rady lub przez wyznaczonego Wiceprzewodniczącego. Co najmniej 7 dni przed sesją, Radni otrzymują plan zbliżającej się sesji. Porządek obrad może być przesyłany drogą tradycyjną lub elektroniczną.

20. Posiedzenia Rady są jawne.

21. Radni podejmują decyzje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej.

22. Z inicjatywą podjęcia uchwały Rady mogą występować: Przewodniczący Rady, Prezydium, zespoły problemowe bądź grupa co najmniej ¼ członków Rady.

Rozdział 3.

Wybór członków Rady oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Rady

§ 4. 1. Członkami Rady są przedstawiciele szkół ponadpodstawowych dla młodzieży mających siedzibę na terenie miasta Chojnice wybrani przez Samorząd Uczniowski danej szkoły na dwuletnią kadencję, która rozpoczyna się w dniu pierwszego posiedzenia Rady. Samorządy Uczniowskie decydują o udziale szkoły w pracach Rady oraz o liczbie Radnych w ramach przysługującego im limitu określonego w ust. 3.

2. Członkiem Rady może zostać osoba spełniająca następujące wymagania:

- 1) wyraziła wolę uczestnictwa w pracach Rady;
- 2) została wskazana przez Samorząd Uczniowski swojej szkoły w ramach limitu liczby radnych wybieranych przez daną szkołę.

3. Szkołom przysługują limity liczby radnych w zależności od liczby uczniów:

- 1) 0-200 uczniów – do 1 mandatu;
- 2) 201-400 uczniów – do 2 mandatów;
- 3) 401-600 uczniów – do 3 mandatów;
- 4) 601-800 uczniów – do 4 mandatów;
- 5) od 801 uczniów – do 5 mandatów.

4. Mandat Radnego wygasa w skutek:

- 1) rezygnacji złożonej pisemnie Przewodniczącemu lub ustnie do protokołu;
- 2) nieusprawiedliwionej nieobecności na 3 kolejnych sesjach Rady;
- 3) ukończenia lub przerwania nauki w szkole, której Radny był przedstawicielem;
- 4) śmierci.

5. Radny może zostać odwołany przez Burmistrza z powodu skazania za przestępstwo prawomocnym wyrokiem.

6. W miejsce Radnego, którego mandat wygasł lub radnego, który został odwołany, Samorząd Uczniowski danej szkoły wybiera nowego Radnego.

Rozdział 4. Opiekun Rady

§ 5. 1. Rada może posiadać swojego Opiekuna, który wspiera ją w działaniach, zapewnia jej pomoc merytoryczną oraz organizacyjną, w szczególności w zakresie przygotowania i dokumentacji obrad.

2. Opiekunem Rady może zostać osoba spełniająca następujące wymagania:

- 1) posiada doświadczenie w działalności publicznej;
- 2) ma ukończone co najmniej 21 lat.

3. Opiekuna odwołuje Rada Miejska na wniosek Rady.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 6. 1. Zmiany Statutu dokonywane są przez Radę Miejską w trybie jego nadania.

2. Koszty związane z realizacją zadań statutowych pokrywa Urząd Miejski. Rada może ubiegać się o środki finansowe również z innych źródeł.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Antoni Szlanga