# WNIOSEK

# O DOFINANSOWANIE ODBIORU PŁYT DACHOWYCH AZBESTOWO-CEMENTOWYCH \*

**1. Wnioskodawca :................................................................................................................**

( imię i nazwisko właściciela nieruchomości**)**

adres do korespondencji :.......................................................................................................

( kod pocztowy, nazwa miejscowości, ulica, nr domu, nr lokalu)

telefon:...............................................tytuł prawny do nieruchomości:.......................................................................  
( własność, współwłasność, najem, użyczenie, inny)

**2. Miejsce wytworzenia i zdeponowania odpadów zawierających azbest:**

...............................................................................................................................................

( ulica , nr domu/nieruchomości gdzie zostanie przeprowadzony demontaż pokrycia dachowego)

nr ewidencyjny działki......................................................................................................................................

**3. Rodzaj odpadów** :...........................................................................................................................................  
( płyty eternitowe płaskie/faliste )

**4. Ilość szacunkowa odpadów ( m2):**.......................................................................................

**5. Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w powyższym wniosku wypełniłem (am) zgodnie z prawdą.**

**..........................................................**

(data i podpis wnioskodawcy)

6. Adnotacje urzędowe: ..........................................................................................................

( wypełnia Urząd Miejski w Chojnicach)

.................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................ UWAGA! : WNIOSEK NALEŻY ZŁOŻYĆ W POK. 201 URZĘDU MIEJSKIEGO W CHOJNICACH , PLAC NIEPODLEGŁOŚCI 7.

**Klauzula Informacyjna RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia   
dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016r.   
Nr 119, str. 1) – dalej **RODO** informuje, iż:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim   
   w Chojnicach, Stary Rynek 1, 89-600 Chojnice jest Gmina Miejska Chojnice   
   reprezentowana przez Burmistrza Miasta Chojnice,
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miejskiego w Chojnicach, a także   
   przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Chojnicach za pomocą adresu e-mail: **iod@miastochojnice.pl** lub pod numerem telefonu (52) 397 18 00.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań gminy – art. 6 ust. 1 pkt c RODO oraz art. 5 ust.7 i uchwały Nr XVIII/204/12 Rady Miejskiej   
   w Chojnicach z dnia 19 marca 2012 r. w sprawie zasad i trybu przyznawania   
   dofinansowania w związku z usuwaniem pokryć dachowych zawierających wyroby   
   azbestowe z budynków mieszkalnych i gospodarczych na terenie Gminy Miejskiej   
   Chojnice (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2012 r. poz. 1247).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione   
   do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych   
   rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania   
   archiwów zakładowych.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do ponoszenia danych, prawo do   
   wniesienia sprzeciwu.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, w przypadku, gdy uzna Pani/Pan,   
   iż dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
8. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawami wyżej wymienionymi jest obligatoryjne.