



Biuletyn nr 9/07
28 czerwca 2007r.

SPIS TREŚCI

1. Projekt porządku IX sesji Rady Miejskiej w Chojnicach	1
2. Informacja o realizacji uchwał i wniosków podjętych na VIII sesji Rady Miejskiej	3
3. Projekt uchwały w sprawie zmian w budżecie miasta Chojnice na 2007r.	4
4. Projekt uchwały zmieniający Uchwałę Nr VII/68/03 RM w Chojnicach z dnia 28 kwietnia 2003r. w/s zbycia udziałów Miejskiego Zakładu Energetyki Ciepłej w Chojnicach Spółka z o.o.	25
5. Projekt uchwały w sprawie określenia inkasentów opłaty targowej i wysokości wynagrodzenia za inkaso	27
6. Projekt uchwały w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności gminnych jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy „Ordynacja podatkowa” oraz udzielania innych ulg w spłacaniu należności, a także określenia organów do tego uprawnionych	29
7. Projekt uchwały w sprawie wniesienia udziałów do Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku	33
8. Projekt uchwały w sprawie przekazania w użytkowanie łodzi żaglowej	35
9. Projekt uchwały w sprawie szczegółowych zasad udzielania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych przez organy inne niż Gmina Miejska Chojnice, funkcjonujących na terenie miasta	36
10. Projekt uchwały w sprawie Regulaminu Cmentarza Komunalnego w Chojnicach	38
11. Projekt uchwały w sprawie ustalenia stawek opłat za przyjęcie odpadów komunalnych na teren składowiska w miejscowości Nowy Dwór k/Angowic	41
12. Projekt uchwały w sprawie ustalenia „Programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Miejskiej Chojnice w latach 2007-2011”	43
13. Projekt uchwały zmieniający Uchwałę Nr XXV/238/04 RM w Chojnicach z dnia 13 września 2004r. dotyczącej ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu miasta Chojnice	48
14. Projekt uchwały w sprawie przyjęcia „Programu usuwania wyrobów zawierających azbest dla Gminy Miejskiej Chojnice na lata 2007-2011”	57
15. Projekt uchwały w sprawie zamiany nieruchomości	92
16. Projekt uchwały w sprawie nabycia nieruchomości	94
17. Projekt uchwały w sprawie nabycia nieruchomości	96
18. Projekt uchwały w sprawie zbycia nieruchomości	99
19. Projekt uchwały w sprawie zbycia gruntów na uzupełnienie nieruchomości	102
20. Projekt uchwały w sprawie użyczenia nieruchomości	106
21. Projekt uchwały w sprawie nadania nazwy ulicy	107
22. Projekt uchwały zmieniający Uchwałę Nr XIII/134/03 RM w Chojnicach z dnia 27 października 2003r. w sprawie przekształcenia i nadania Statutu samorządowej instytucji kultury pod nazwą Miejska Biblioteka Publiczna	109
23. Projekt uchwały w sprawie wyrażenia opinii dotyczącej Regulaminu Organizacyjnego Miejskiej Biblioteki Publicznej w Chojnicach	115

24. Projekt uchwały w sprawie przekształcenia Schroniska dla Bezdomnych Mężczyzn w Chojnicach w Noclegownię	125
25. Projekt uchwały w sprawie zmiany w statucie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chojnicach	127
26. Projekt uchwały zmieniający Uchwałę Nr XXV/237/04 RM w Chojnicach z dnia 13 września 2004r. w/s ustalenia organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia	128
27. Projekt uchwały w sprawie powołania zespołu do wyrażenia opinii o zgłoszonych kandydatach na ławników	131
28. Projekt uchwały w sprawie diet za udział w pracach Rady Miejskiej i jej organów	132
29. Projekt uchwały zmieniający Uchwałę Nr XXXIX/399/98 RM w Chojnicach z dnia 18 maja 1998r. w/s przyjęcia regulaminu nadania tytułu Honorowego Obywatela Miasta Chojnice	134

Porządek
IX sesji Rady Miejskiej w Chojnicach
w dniu 28 czerwca 2007r. godz.10⁰⁰

1. Otwarcie sesji
 - a) stwierdzenie quorum,
 - b) zgłaszanie uwag i poprawek do projektu porządku obrad,
 - c) przyjęcie porządku obrad.
2. Przyjęcie protokołu VIII sesji Rady Miejskiej w Chojnicach.
3. Powołanie Sekretarza sesji i Komisji Wnioskowej.
4. Informacja Przewodniczącego Rady Miejskiej o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym.
5. Sprawozdanie Burmistrza Miasta z prac w okresie między sesjami.
6. Informacja o realizacji uchwał i wniosków podjętych na VIII sesji Rady Miejskiej
7. Projekt uchwały w sprawie zmian w budżecie miasta Chojnice na 2007r.
8. Projekt uchwały zmieniający Uchwałę Nr VII/68/03 RM w Chojnicach z dnia 28 kwietnia 2003r. w/s zbycia udziałów Miejskiego Zakładu Energetyki Ciepłej w Chojnicach Spółka z o.o.
9. Projekt uchwały w sprawie określenia inkasentów opłaty targowej i wysokości wynagrodzenia za inkaso.
10. Projekt uchwały w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności gminnych jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy „Ordynacja podatkowa” oraz udzielania innych ulg w spłaceniu należności, a także określenia organów do tego uprawnionych.
11. Projekt uchwały w sprawie wniesienia udziałów do Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku.
12. Projekt uchwały w sprawie przekazania w użytkowanie łodzi żaglowej.
13. Projekt uchwały w sprawie szczegółowych zasad udzielania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych przez organy inne niż Gmina Miejska Chojnice, funkcjonujących na terenie miasta.
14. Projekt uchwały w sprawie Regulaminu Cmentarza Komunalnego w Chojnicach.
15. Projekt uchwały w sprawie ustalenia stawek opłat za przyjęcie odpadów komunalnych na teren składowiska w miejscowości Nowy Dwór k/Angowic.
16. Projekt uchwały w sprawie ustalenia „Programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Miejskiej Chojnice w latach 2007-2011”.
17. Projekt uchwały zmieniający Uchwałę Nr XXV/238/04 RM w Chojnicach z dnia 13 września 2004r. dotyczącej ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu miasta Chojnice.
18. Projekt uchwały w sprawie przyjęcia „Programu usuwania wyrobów zawierających azbest dla Gminy Miejskiej Chojnice na lata 2007-2011”.
19. Projekt uchwały w sprawie zamiany nieruchomości.
20. Projekt uchwały w sprawie nabycia nieruchomości.
21. Projekt uchwały w sprawie nabycia nieruchomości.
22. Projekt uchwały w sprawie zbycia nieruchomości.
23. Projekt uchwały w sprawie zbycia gruntów na uzupełnienie nieruchomości.
24. Projekt uchwały w sprawie użyczenia nieruchomości.
25. Projekt uchwały w sprawie nadania nazwy ulicy.

26. Projekt uchwały zmieniający Uchwałę Nr XIII/134/03 RM w Chojnicach z dnia 27 października 2003r. w sprawie przekształcenia i nadania Statutu samorządowej instytucji kultury pod nazwą Miejska Biblioteka Publiczna.
27. Projekt uchwały w sprawie wyrażenia opinii dotyczącej Regulaminu Organizacyjnego Miejskiej Biblioteki Publicznej w Chojnicach.
28. Projekt uchwały w sprawie przekształcenia Schroniska dla Bezdomnych Mężczyzn w Chojnicach w Noclegownię.
29. Projekt uchwały w sprawie zmiany w statucie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chojnicach.
30. Projekt uchwały zmieniający Uchwałę Nr XXV/237/04 RM w Chojnicach z dnia 13 września 2004r. w/s ustalenia organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia.
31. Projekt uchwały w sprawie powołania zespołu do wyrażenia opinii o zgłoszonych kandydatach na ławników.
32. Projekt uchwały w sprawie diet za udział w pracach Rady Miejskiej i jej organów.
33. Projekt uchwały zmieniający Uchwałę Nr XXXIX/399/98 RM w Chojnicach z dnia 18 maja 1998r. w/s przyjęcia regulaminu nadania tytułu Honorowego Obywatela Miasta Chojnice.
34. Głosowanie wniosków.
35. Interpelacje i zapytania radnych.
36. Odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych.
37. Wolne wnioski i oświadczenia klubowe.
38. Zakończenie IX sesji Rady Miejskiej w Chojnicach.

INFORMACJA

**o realizacji uchwał i wniosków podjętych na VIII sesji Rady Miejskiej
w dniu 18 maja 2007r.**

Podczas VIII sesji podjęto 3 uchwały, tj.:

1. **Uchwała Nr VIII/89/07** w sprawie zaciągnięcia pożyczki z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku – *pożyczkę w kwocie 270.000,-zł zaciąga się na częściową likwidację dzikiego składowiska na terenie Osiedla Kaszubskiego.*
2. **Uchwała Nr VIII/90/07** w sprawie zmian w budżecie miasta Chojnice na 2007r. – *dokonano stosownych zmian po stronie dochodów, wydatków oraz wpi na rok 2007.*
3. **Uchwała Nr VIII/91/07** zmieniająca uchwałę Nr XXXVIII/341/05 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 10 listopada 2005r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym – *dokonano stosownych zmian dotyczących wysokości przyznawanych stypendiów. Uchwałę skierowano do Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego celem publikacji.*

Podczas VIII sesji wniosków nie przegłosowano.

Chojnice, dnia 14 czerwca 2007r.

~~Dyrektor Generalny
Sekretarz Miasta~~
mgr Robert Wajlonis

Uchwała Nr IX/.../07
Rady Miejskiej w Chojnicach
z dnia 28 czerwca 2007 r.

w sprawie zmian w budżecie miasta Chojnice na 2007 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4, art. 30 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006r. Nr 17, poz. 128), art. 186 i 188 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 oraz z 2006r. Nr 45, poz. 319)

RADA MIEJSKA
uchwała, co następuje:

§ 1.

- | | |
|--|---------------|
| 1. Zwiększa się sumę dochodów o kwotę | 821.651 zł |
| Zmniejsza się sumę dochodów o kwotę | 54.501 zł |
| Po zmianach dochody budżetowe stanowią | 87.906.210 zł |
| zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały. | |
| 2. Zwiększa się sumę wydatków o kwotę | 1.141.951 zł |
| Zmniejsza się sumę wydatków o kwotę | 257.501 zł |
| Po zmianach wydatki budżetowe stanowią | 91.868.037 zł |
| zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały. | |
| 3. Ustala się limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2007 – 2009 zgodnie z załącznikiem nr 3. | |
| 4. Ustala się wydatki na zadania inwestycyjne w 2007 r.
w wysokości | 20.033.139 zł |
| zgodnie z załącznikiem nr 4. | |
| 5. Deficyt budżetowy w wysokości | 3.961.827 zł |
| zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z: | |
| – zaciąganych kredytów w kwocie | 9.770.000 zł |
| – zaciąganych pożyczek w kwocie | 1.240.544 zł |
| – wolnych środków w kwocie | 1.930.534 zł |
| zgodnie z załącznikiem nr 5. | |

§ 2.

Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji

rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami, zgodnie z załącznikiem nr 6.

§ 3.

Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta Chojnice.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ MIASTA
CHOJNICE

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Mirosław Janowski

Opinia prawna

Projekt uchwały odpowiada przepisom prawa.

Dyrektor Generalny
Sekretarz Miasta
mgr Robert Wajlonis

Zmiana planu dochodów budżetu na 2007 r.

Załącznik nr 1

Uchwała nr IX./07 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 28 czerwca 2007 r.

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie	
010	01095		Rolnictwo i łowiectwo	1 950,00	- 1,00	1 949,00	
			Pozostała działalność	1 950,00	- 1,00	1 949,00	
750	2010		Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1 950,00	- 1,00	1 949,00	
			Administracja publiczna	196 850,00	20 651,00	217 501,00	
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	28 750,00	9 451,00	38 201,00	
		0970	Wpływy z różnych dochodów	20 000,00	9 451,00	29 451,00	
	75095		Pozostała działalność	0,00	11 200,00	11 200,00	
	0750		Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	0,00	11 000,00	11 000,00	
	0960		Otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej	0,00	200,00	200,00	
	- 6 -			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	31 665 483,00	724 000,00	32 389 483,00
		75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	7 813 800,00	724 000,00	8 537 800,00
	900	0310		Podatek od nieruchomości	7 170 000,00	724 000,00	7 894 000,00
			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	5 586 781,00	- 54 500,00	5 532 281,00	
90095			Pozostała działalność	4 296 781,00	- 54 500,00	4 242 281,00	
0750			Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	85 500,00	- 54 500,00	31 000,00	
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	4 425 485,00	77 000,00	4 502 485,00	
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	0,00	77 000,00	77 000,00	
	0750		Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	0,00	77 000,00	77 000,00	
				87 139 060,00	767 150,00	87 906 210,00	

Zmiany planu wydatków budżetu na 2007 r.

Załącznik nr 2

Uchwała nr IX./07 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 28 czerwca 2007 r.

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
010			Rośliny i łąki	2 900,00	-1,00	2 899,00
	01095		Pozostała działalność	1 950,00	-1,00	1 949,00
600		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	38,00	-1,00	37,00
			Transport i łączność	10 537 528,00	45 000,00	10 582 528,00
	60016		Drogi publiczne gminne	8 962 528,00	45 000,00	9 007 528,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	7 946 328,00	45 000,00	7 991 328,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	1 343 130,00	809 000,00	2 152 130,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	743 130,00	809 000,00	1 552 130,00
		4300	Zakup usług pozostałych	184 700,00	65 000,00	249 700,00
		4480	Podatek od nieruchomości	20 000,00	20 000,00	40 000,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	199 330,00	724 000,00	923 330,00
- 7 -			Administracja publiczna	6 347 585,00	174 651,00	6 522 236,00
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	247 035,00	4 000,00	251 035,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	223 135,00	4 000,00	227 135,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	5 634 700,00	159 451,00	5 794 151,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	0,00	150 000,00	150 000,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	105 000,00	9 451,00	114 451,00
	75095		Pozostała działalność	197 750,00	11 200,00	208 950,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	31 000,00	11 200,00	42 200,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	5 708 872,00	0,00	5 708 872,00
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	1 348 150,00	0,00	1 348 150,00
		4270	Zakup usług remontowych	570 150,00	-1 500,00	568 650,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	178 000,00	1 500,00	179 500,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	5 115 103,00	194 200,00	4 920 903,00
	92109		Domki i ośrodki kultury, świetlice i kluby	1 507 884,00	61 800,00	1 569 684,00
		4260	Zakup energii	0,00	7 700,00	7 700,00
		4300	Zakup usług pozostałych	0,00	30 100,00	30 100,00

	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	837 884,00	24 000,00	861 884,00
92116		Biblioteki	1 374 815,00	- 256 000,00	1 118 815,00
	2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	1 350 815,00	- 256 000,00	1 094 815,00
926		Kultura fizyczna i sport	6 871 294,00	50 000,00	6 921 294,00
92601		Obiekty sportowe	6 305 294,00	50 000,00	6 355 294,00
	4150	Dotacje w spółkach prawa handlowego	98 500,00	50 000,00	146 500,00
			90 983 587,00	884 450,00	91 868 037,00

Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2007-2010

Lp.	Dział	Rozdział	§	Nazwa zadania inwestycyjnego i okres realizacji (w latach)	Łączne koszty finansowe	Planowane wydatki							rok budżetowy 2010 r.			
						rok budżetowy 2007 (8+9+10+11)	dochody własne jst	kredyty i pożyczki	z tego źródła finansowania			rok budżetowy 2008 r.		rok budżetowy 2009 r.		
									8	9	10				11	
1.	600	60014	6300	Pomoc finansowa na budowę dróg powiatowych	620 000	20 000						12	13	200 000	200 000	
2.	600	60016	6050	Budowa ul. Karnowskiego i odcinek ul. Podlesie oraz Jabłoniowej	3 472 856	1 225 638	1 225 638									
3.	600	60016	6050	Budowa ul. Wybickiego, Lelewela oraz Wellandta	1 515 923	921 132	921 132									
4.	600	60016	6050	Budowa ul. Majkowskiego, Stenkiewicza i 3-go Maja	3 742 524	2 921 850	1 160 557	1 761 293								
5.	600	60016	6050	Modernizacja ul. Książąt Pomorskich, Filomatów, Jana Pawła II	6 308 000	147 760	147 760					3 080 000		3 080 000		
6.	600	60016	6050	Budowa ul. Dębowej wraz z odwodnieniem	403 812	396 599	396 599									
7.	600	60016	6050	Budowa chodnika w ul. Bankowej i w części ul. Grunwaldzkiej oraz parkingu przy Szkole Muzycznej	217 443	200 000	200 000									
8.	600	60016	6050	Modernizacja ulic w mieście Chojnice	1 661 000	961 000	961 000					700 000				

Planowane wydatki														
Lp.	Dział	Rozdział	§	Nazwa zadania inwestycyjnego i okres realizacji (w latach)	Łączne koszty finansowe	z tego źródła finansowania					rok budżetowy 2008 r.	rok budżetowy 2009 r.	rok budżetowy 2010 r.	
						rok budżetowy 2007 (8+9+10+11)	dochody własne jst	kredyt i pożyczki	środki pochodzące z innych źródeł	środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt. 2 i 3 u.f.p.				
9.	600	60016	6050	Budowa parkingu przy targowisku na Młodzieżowej	230 000	30 000	30 000				200 000			
10.	600	60016	6050	Budowa parkingu przy ul. Wiśniewej	236 000	39 390	39 390				196 000			
11.	600	60016	6050	Budowa 25-ciu ulic osiedlowych - wyk. dokumentacji	800 000	40 000	40 000				360 000	400 000		
10.	600	60016	6050	Przebudowa drogi nr 22 w granicach miasta Chojnice	3 368 793	100 000	100 000				883 300	883 300	883 400	
				Poprawa dostępności komunikacyjnej strefy przemysłowej w Chojnicach poprzez przebudowę ul. Składowej, Grunowo, Zakładowej, Przemysłowej, Lichnowskiej	7 950 000						2 650 000	2 650 000	2 650 000	
						15 000		S			15 000	S	333 300	333 400
					2 767 631	12 959	12 959				551 200	UM	551 200	551 100
13.	600	60016	6050	II etap - Budowa ul. Karnowskiego i skrzyżowania z ul. Morozowa	40 000	40 000	40 000							
				Budowa 30-to rodzinnego mieszkalnego budynku socjalnego	2 400 000	200 000	200 000				660 000			
14.	700	70095	6050	Wnieście udziałów do Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego Sp. z o.o.	100 000	50 000	50 000				1 540 000			
15.	710	71095	6010	Wykonanie ocleplenia budynku Gimnazjum nr 1	2 160 000	10 000	10 000				50 000			
16.	801	80110	6050								1 934 000	200 000		

Planowane wydatki														
Lp.	Dział	Rozdział	§	Nazwa zadania inwestycyjnego i okres realizacji (w latach)	Łączne koszty finansowe	rok budżetowy 2007 (8+9+10+11)	dochody własne jednostki	kredyty i pożyczki	z tego źródła finansowania			rok budżetowy 2008 r.	rok budżetowy 2009 r.	rok budżetowy 2010 r.
									środki pochodzące z innych źródeł	środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt. 2 i 3 u.f.p.	środki			
24.	921	92109	6220	Modernizacja budynku Domu Kultury	570 000	70 000	70 000				500 000			
			6059	Restauracja obiektów dziedzictwa kulturowego w Chojnicach - Bazylika	1 357 866	544 360	189 478		MG	165 404				
25.	921	92120	6056	Mniejsza z otoczeniem Budowa przystani dla jachtów w miejscowości Charzykowy	3 663 461	1 240 644								
26.	926	92601	6050	Rozbudowa i przebudowa miejskiego stadionu sportowego wraz z parkingiem i urządzeniami z tym związanymi	7 633 300	1 954 099	1 704 099		MS	250 000				
27.	926	92601	6050	Park Wodny Chojnice Sp. z o.o. - zwiększenie udziałów	9 080 172	2 804 695	1 592 595		MS	1 212 100				
28.	926	92601	6010	Zakup jachtu żaglowego dla celów szkoleniowych	2 600 000	1 400 000	1 400 000							
29.	926	92695	6060		47 000	47 000	47 000							
Ogółem					116 118 432	16 776 625	11 196 018	1 761 293		1 831 982	1 987 332	23 791 300	20 981 300	15 301 400

MS - Ministerstwo Sportu

S - Starostwo Powiatowe

P - Parafia Rzymsko Katolicka p/w Św. Jana Chrzciciela w Chojnicach

W - Dotacja na zadanie zleczone z zakresu administracji rządowej

MG - MG i P

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Mirosław Janowski

Zadania inwestycyjne w 2007 r.

Lp.	Dział	Rozdział	§	Nazwa zadania inwestycyjnego	Łączne koszty finansowe	rok budżetowy 2007 (8+9+10+11)	Planowane wydatki z tego źródła finansowania				Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca wykonanie programu
							dochody własne jst	kredyty i pożyczki	środki pochodzące z innych źródeł	środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt. 2 i 3 u.f.p.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	600	60014	6300	Pomoc finansowa na modernizację dróg powiatowych	620 000	20 000	20 000				Starostwo
2.	600	60016	6050	Budowa ul. Karnowskiego i odcinek ul. Podlesie oraz budowa ul. Jabłonkowej	3 472 856	1 225 638	1 225 638				UM
3.	600	60016	6050	Budowa ul. Wybickiego, Lelewela oraz Weilandta	1 515 923	921 132	921 132				UM
4.	600	60016	6050	Budowa ul. Majkowskiego, Sienkiewicza i 3-go Maja	3 742 524	2 921 850	1 160 557	1 761 293			UM
5.	600	60016	6050	Modernizacja ul. Książąt Pomorskich, Filomatów, Jana Pawła II	6 308 000	147 760	147 760				UM
6.	600	60016	6050	Budowa ul. Dębowej wraz z odwodnieniem	403 812	396 599	396 599				UM
7.	600	60016	6050	Budowa chodnika w ul. Bankowej i w części ul. Grunwaldzkiej oraz parking przy Szkole Muzycznej	217 443	200 000	200 000				UM
8.	600	60016	6050	Budowa parkingu na targowisku przy ul. Młodzieżowej	230 000	30 000	30 000				UM
9.	600	60016	6050	Modernizacja ulic w mieście Chojnice	1 661 000	961 000	961 000				UM
10.	600	60016	6050	Budowa parkingu przy ul. Wiśniowej	236 000	39 390	39 390				UM
11.	600	60016	6050	Budowa 25 -ciu ulic osiedlowych - wyk. dokumentacji	800 000	40 000	40 000				UM
12.	600	60016	6050	Przebudowa drogi nr 22 w granicach miasta Chojnice	3 368 793	100 000	100 000				UM
					7 950 000						

Lp.	Dział	Rozdział	§	Nazwa zadania inwestycyjnego	Łączne koszty finansowe	rok budżetowy 2007 (8+9+10+11)	Planowane wydatki z tego źródła finansowania				Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca wykonanie programu
							dochody własne jst	kredyty i pożyczki	środki pochodzące z innych źródeł	środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt. 2 i 3 u.f.p.	
			6050	Poprawa dostępności komunikacyjnej strefy przemysłowej w Chojnicach poprzez przebudowę ul. Składowej, Grunowo, Zakładowej, Przemysłowej, Lichnowskiej	2 767 631	27 959	12 959	15 000			
13.	600	60016	6050		8 000 500	45 000			45 000		UM
14.	600	60016	6050	Budowa ronda w ul. Kar. St. Wyszyńskiego, Brzozowa i 14-go Lutego - dokumentacja	145 000	145 000	145 000				UM
15.	600	60016	6050	Modernizacja ul. Igielskiej	750 000	750 000	750 000				UM
16.	600	60016	6050	II etap - budowa ul. Karnowskiego i skrzyżowania z ul. Morozowa - dokumentacja	40 000	40 000	40 000				UM
17.	600	60016	6300	Pomoc finansowa na modernizację dróg gminnych	25 000	25 000	25 000				UM
18.	700	70005	6060	Zakup nieruchomości	923 330	923 330	923 330				UM
19.	700	70021	6010	Wnieście udziałów do CHTBS Sp. z o.o. w Chojnicach	300 000	300 000	300 000				UM
20.	700	70095	6050	Budowa 30-to rodzinnego mieszkalnego budynku socjalnego	2 400 000	200 000	200 000				UM
21.	710	71095	6010	Wnieście udziałów do Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego Sp. z o.o.	100 000	50 000	50 000				UM
22.	750	75011	6060	Zakup komputera	6 000	6 000			6 000		UM
23.	750	75023	6060	Zakup sprzętu komputerowego	114 451	114 451	114 451				UM
24.	750	75023	6050	Wykonanie sieci komputerowej w Urzędzie	150 000	150 000	150 000				UM
25.	801	80101	6050	Przebudowa ze zmianą sposobu użytkowania pomieszczeń biblioteki z przeznaczeniem na szkołę podstawową	450 000	450 000	450 000				UM
26.	801	80110	6050	Wykonanie ocieplenia budynku Gimnazjum nr 1	2 160 000	10 000	10 000				UM

Dział	Rozdział	§	Nazwa zadania inwestycyjnego	Łączne koszty finansowe	Planowane wydatki					Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca wykonanie programu	
					rok budżetowy 2007 (8+9+10+11)	dochody własne jst	kredyty i pożyczki	środki pochodzące z innych źródeł	środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt. 2 i 3 u.f.p.		
											z tego źródła finansowania
27.	851	85111	6300	Pomoc finansowa dla Powiatu na zakup piły do cięcia gipsu dla szpitala	12 316	12 316					UM
28.	851	85111	6300	Pomoc finansowa dla Starostwa na zakup aparatury medycznej dla Oddziału Neonatologii Szpitala specjalistycznego w Chojnicach	26 000	26 000					UM
29.	852	85295	6060	Zakup zmywarek	11 000	11 000					UM
30.	900	90015	6050	Modernizacja oświetlenia w mieście	179 500	179 500					UM.
31.	900	90001	6050	Budowa kolektora deszczowego w ul. Wróblewskiego	26 917	26 917					UM
32.	900	90001	6050	Porządkowanie gospodarki wodami opadowymi rzucanymi do Strugi Jarcewskiej na terenie miasta Chojnice oraz wdrażanie efektywnych systemów ich oczyszczania	30 000	30 000					UM
33.	900	90003	6050	Wykonanie melioracji terenów zielonych przy ul. Okrężnej	45 000	45 000					
34.	900	90095	6050	Monitoring i oświetlenie obiektów w strefie starego miasta	367 944	212 145					UM.
35.	900	90095	6050	Rewitalizacja zdegradowanych obiektów i otoczenia po byłym szpitalu	18 457 323	145 570					UM
36.	900	90095	6050	Przebudowa budynku dworca kolejowego i jego otoczenia w Chojnicach	1 025 000	25 000					UM.
			6050		30 750 000	75 000				75 000	
37.	900	90095	6050	Kaszubski Plac (odbudowa Baszty w Fosie Miejskiej)	320 000	20 000					UM
			6060		1 200 000						
			6050	Rewitalizacja budynków i otoczenia byłego młyna w Chojnicach z przeznaczeniem na Centrum Kultury, Edukacji i Promocji	2 485 096	235 096					
38.	921	92109	6060		7 376 788	626 788					UM

Dział	Rozdział	§	Nazwa zadania inwestycyjnego	Łączne koszty finansowe	Planowane wydatki z tego źródła finansowania					Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca wykonanie programu
					rok budżetowy 2007 (8+9+10+11)	dochody własne jst	kredyty i pożyczki	środki pochodzące z innych źródeł	środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt. 2 i 3 u.f.p.	
39.	921	92109	6220	570 000	70 000					UM
			Modernizacja budynku Domu Kultury							
40.	921	92116	6300	12 000	12 000					UM
			Pomoc finansowa na zakup programu komputerowego dla biblioteki na rzecz Województwa Pomorskiego							
			Restauracja obiektów dziedzictwa kulturowego w Chojnicach - Bazylika Mniejsza z otoczeniem	1 357 866	544 360	189 478			165 404	
41.	921	92120	6059	3 169 461	1 240 544				189 478	UM
			Budowa przystani dla jachtów w miejscowości Charzykowy							
42.	926	92601	6050	7 633 300	1 954 099	1 704 099			250 000	UM
			Przebudowa i rozbudowa Centralnego Ośrodka Żeglarskiego dla dzieci i młodzieży w Charzykowie							
43.	926	92601	6050	50 000	50 000	50 000				UM
			Rozbudowa i przebudowa miejskiego stadionu sportowego wraz z parkingiem i urządzeniami z tym związanymi							
44.	926	92601	6050	9 080 172	2 804 695	1 592 595			1 212 100	UM
			Park Wodny Chojnice - zwiększenie udziałów							
45.	926	92601	6010	2 600 000	1 400 000	1 400 000				UM
			Zakup jachtu żaglowego dla celów szkoleniowych							
46.	926	92695	6050	47 000	47 000	47 000				UM
Ogółem				108 514 946	20 033 139	14 446 532	1 761 293	1 837 982	1 987 332	

finansowane z Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
inwestycje

Lp.	Dz.	Rozdz.	S	Nazwa zadania inwestycyjnego	6	7	8	9	10	11	12
1.	900	90011	6110	Budowa kolektora deszczowego na osiedlu Kolejarz	278 147	128 147					UM.
2.	900	90011	6110	Budowa kanalizacji deszczowej w ul. Heweliusza, Dąbrowskiej, Słazica, Skłodowskiej - dokumentacja	204 880	4 880					

MS - Ministerstwo Sportu

S - Starostwo Powiatowe

P - Parafia Rzymsko Katolicka p/w Św. Jana Chrzciciela w Chojńcach

W - Dotacja na zadanie zleczone z zakresu administracji rządowej

I MG - MG | P

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Mirosław Janowski

Przychody i rozchody budżetu w 2007r.

w złotych

Lp.	Treść	Klasyfikacja §	Kwota
1	2	3	4
Przychody ogółem:			12 941 078,00
1.	Kredyty i Pożyczki	952	9 770 000,00
2.	Pożyczki na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	903	1 240 544,00
3.	Spląty pożyczek udzielonych	951	0,00
4.	Prywatyzacja majątku jst	944	0,00
5.	Nadwyżka budżetu z lat ubiegłych	957	0,00
6.	Papiery wartościowe (obligacje)	931	0,00
7.	Inne źródła (wolne środki)	955	1 930 534,00
Rozchody ogółem:			8 979 251,00
1.	Spląty kredytów i pożyczek	992	1 825 000,00
2.	Spląty pożyczek otrzymanych na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	963	7 154 251,00
3.	Udzielone pożyczki	991	0,00
4.	Lokaty	994	0,00
5.	Wykup papierów wartościowych (obligacji)	982	0,00
6.	Rozchody z tytułu innych rozliczeń	995	0,00

Załącznik nr 6 do Uchwały Nr IX./07 Rady
Miejskiej w Chojnicach z dnia 28 czerwca 2007r.

**Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi
ustawami w 2007 r.**

w złotych

Dział	Rozdział	§	Dotacje ogółem	Wydatki ogółem (6+10)	Wydatki bieżące	z tego:				Wydatki majątkowe
						w tym:			Wydatki majątkowe	
						wynagrodzenia	świadczenia społeczne	pochodne od wynagrodzeń		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
010			1 949	1 949	1 949					
	01095		1 949	1 949	1 949					
		2010	1 949							
		4210		37	37					
		4430		1 912	1 912					
750			168 100	168 100	162 100	126 590	22 900			6 000
	75 011		168 100	168 100	162 100	126 590	22 900			
		2 010	162 100							
		6 310	6 000							
		4 010		117 490	117 490	117 490				
		4 040		9 100	9 100	9 100				
		4 110		19 850	19 850		19 850			
		4 120		3 050	3 050		3 050			
		4 210		8 310	8 310					
		4 260		1 600	1 600					
		4 440		2 700	2 700					

Dział	Rozdział	§	Dotacje ogółem	Wydatki ogółem (6+10)	z tego:				Wydatki majątkowe
					Wydatki bieżące	w tym:			
						wynagrodzenia	poходne od wynagrodzeń	świadczenia społeczne	
		6 060		6 000					6 000
751			6 495	6 495	6 495	4 729	891		
	75 101		6 495	6 495	6 495	4 729	891		
		2 010	6 495						
		4 010		4 729	4 729	4 729			
		4 110		780	780		780		
		4 120		111	111		111		
		4 210		265	265				
		4 300		360	360				
		4 740		250	250				
852			14 475 060	14 475 060	14 475 060	412 669	245 800	13 540 900	
	85 203		252 000	252 000	252 000	149 800	27 560		
		2 010	252 000						
		3 020		180	180				
		4 010		130 000	130 000	130 000			
		4 040		9 800	9 800	9 800			
		4 110		24 000	24 000		24 000		
		4 120		3 560	3 560		3 560		
		4 170		10 000	10 000	10 000			
		4 210		10 000	10 000				
		4 220		22 000	22 000				
		4 260		12 000	12 000				

Dział	Rozdział	§	Dotacje ogółem	Wydatki ogółem (6+10)	Wydatki bieżące	z tego:				Wydatki majątkowe
						w tym:			Wydatki majątkowe	
						wynagrodzenia	poходne od wynagrodzeń	świadczenia społeczne		
		4 280		300	300					
		4 300		18 326	18 326					
		4 350		1 200	1 200					
		4 370		2 160	2 160					
		4 410		300	300					
		4 430		374	374					
		4 440		4 800	4 800					
		4 700		1 000	1 000					
		4 740		1 500	1 500					
		4 750		500	500					
	85 212		13 200 100	13 200 100	13 200 100	150 269	198 580	12 775 900		
		2 010	13 200 100							
		3 020		120	120					
		3 110		12 775 900	12 775 900			12 775 900		
		4 010		137 000	137 000	137 000				
		4 040		8 269	8 269	8 269				
		4 110		195 000	195 000		195 000			
		4 120		3 580	3 580		3 580			
		4 170		5 000	5 000	5 000				
		4 210		11 231	11 231					
		4 300		35 500	35 500					
		4 370		1 500	1 500					

Dział	Rozdział	§	Dotacje ogółem	Wydatki ogółem (6+10)	z tego:				Wydatki majątkowe
					Wydatki bieżące	w tym:			
						wynagrodzenia	poходne od wynagrodzeń	świadczenia społeczne	
		4 400		8 000	8 000				
		4 410		500	500				
		4 440		4 000	4 000				
		4 700		1 500	1 500				
		4 740		8 000	8 000				
		4 750		5 000	5 000				
	85 213		121 560	121 560	121 560				
		2 010	121 560		121 560				
		4 130							
	85 214		765 000	765 000	765 000			765 000	
		2 010	765 000		765 000				
		3 110							765 000
	85 228		136 400	136 400	136 400	112 600	19 660		
		2 010	136 400						
		3 020		140	140				
		4 010		99 000	99 000	99 000			
		4 040		6 600	6 600	6 600			
		4 110		17 360	17 360		17 360		
		4 120		2 300	2 300		2 300		
		4 170		7 000	7 000	7 000			
		4 440		4 000	4 000				

Ogółem	14 651 604	14 651 604	14 645 604	543 988	269 591	13 540 900	6 000
--------	------------	------------	------------	---------	---------	------------	-------

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Mirosław Janowski

14 649 655

289 176

Uzasadnienie

Zmiana uchwały budżetowej wynika z następujących przyczyn:

1. Zwiększa się dochody i wydatki w planie finansowym Urzędu Miejskiego z tytułu
 - otrzymanej darowizny pieniężnej na rzecz działalności samorządu osiedla nr 5 o kwotę **200 zł**
 - wynajmu pomieszczeń świetlicy osiedlowej o kwotę **11.000 zł**
 - z podatku od nieruchomości od osób prawnych o kwotę **724.000 zł** w związku z przejściem od PKP gruntu stanowiącego stadion KS „Kolejarz”
 - wynajmu pomieszczeń w zakupionym budynku byłego Młyna o kwotę **77.000 zł**
 - odszkodowania wypłaconego według umowy ubezpieczenia mienia o kwotę **9.451 zł** z przeznaczeniem na zakup sprzętu komputerowego.

2. Na podstawie informacji Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego zmniejsza się dotację na zwrot akcyzy zawartej w paliwie dla producentów rolnych o kwotę **1 zł**

3. Zmniejsza się dochody z najmu pomieszczeń „Wszechnicy” o kwotę **54.500 zł** w związku z przekazaniem obiektu w trwały zarząd Miejskiej Bibliotece Publicznej.

4. W oparciu o dotychczasowe koszty utrzymania budynku „Wszechnicy” zmniejsza się dotację na prowadzenie Miejskiej Biblioteki Publicznej o kwotę **256.000 zł**

5. Zwiększa się wydatki tytułem:
 - bieżących kosztów utrzymania obiektu „byłego młyna” w kwocie **37.800 zł**
 - opłacenia inwentaryzacji budynku „byłego młyna” w kwocie **24.000 zł**
 - bieżących kosztów związanych z gospodarowaniem nieruchomościami o kwotę **85.000 zł** sfinansowanych w wysokości 22.300 zł z wolnych środków
 - zwiększenia środków przeznaczonych na obsługę Rady Miejskiej o kwotę **4.000 zł**
 - udzielenia dopłaty do spółki gminy „Centrum Park Chojnice sp. z o.o. w kwocie **50.000 zł** sfinansowanej z wolnych środków

6. Zwiększa się wydatki inwestycyjne:
 - na zadanie „wykonanie sieci komputerowej w ratuszu” w kwocie **150.000 zł**
 - na „budowę ronda w ul. Kar. St. Wyszyńskiego, Brzozowa i 14-go lutego – dokumentacja” w kwocie **45.000 zł** sfinansowanej z wolnych środków

7. Przenosi się środki między paragrafami wydatków planie finansowym:
 - Urzędu Miejskiego w kwocie **1.500 zł**

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Mirosław Janowski

Uchwała Nr IX/.../07
Rady Miejskiej w Chojnicach
z dnia 28 czerwca 2007r.

**zmieniającą uchwałę Nr VII/68/03 Rady Miejskiej w Chojnicach
z dnia 28 kwietnia 2003r. w sprawie zbycia udziałów Miejskiego Zakładu
Energetyki Ciepłej w Chojnicach Spółka z o.o.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. g ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007r. Nr 48, poz. 327)

uchwała się, co następuje:

- § 1. § 2 uchwały Nr VII/68/03 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 28 kwietnia 2003r. w sprawie zbycia udziałów Miejskiego Zakładu Energetyki Ciepłej w Chojnicach Spółka z o.o., otrzymuje brzmienie:
„Wyłonienie nabywcy udziałów nastąpi w trybie publicznym z zachowaniem prawa pierwokupu dla pozostałego wspólnika”.
- § 2. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta Chojnice.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ MIASTA
CHOJNICE

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Mirosław Janowski

Uzasadnienie

Poprzednia uchwała wskazywała na zbycie udziałów w trybie przetargu publicznego, który jest jedną z form trybu publicznego. Zmiana uchwały ma na celu rozszerzenie form przetargu o wszystkie formy dopuszczalne w publicznym trybie zbycia, co jest zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 2004 r. w sprawie szczegółowego trybu zbywania akcji Skarbu Państwa (Dz. U. Nr 286, poz. 2871).

Opinia prawna

Nie wnoszę uwag.

Dyrektor Generalny
Sekretarz Miasta
mgr Robert Wajlonis

Uchwała Nr VII/68/03
Rady Miejskiej w Chojnicach
z dnia 28 kwietnia 2003r.

w sprawie: zbycia udziałów Miejskiego Zakładu Energetyki Ciepłej w Chojnicach Spółka z o.o.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. g ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 zmieniony: Dz.U. z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984.

RADA MIEJSKA
uchwała, co następuje:

§ 1

Zbyć 20.702 szt. udziałów o wartości 100 zł za każdy, Miejskiego Zakładu Energetyki Ciepłej Spółka z o.o. w Chojnicach.

§ 2

Wyłonienie nabywcy udziałów nastąpi w trybie przetargu publicznego z zachowaniem prawa pierwokupu dla pozostałego współnika..

§ 3

Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta Chojnice.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Przewodniczący
Rady Miejskiej

Mirosław Janowski

Uchwała Nr IX/.../07
Rady Miejskiej w Chojnicach
z dnia 28 czerwca 2007r.

**w sprawie określenia inkasentów opłaty targowej
i wysokości wynagrodzenia za inkaso.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007r. Nr 48, poz. 327), art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz.U. z 2006r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828 i Nr 251, poz. 1847)

uchwała się, co następuje:

- § 1. Określić inkasentów opłaty targowej w osobach:
- a) p. Jan Kiedrowski – na targowisku przy ul. Angowickiej
 - b) p. Danuta Pietrzak – na targowisku przy ul. Młodzieżowej, Pl. Piastowskim, giełdzie samochodowej i na terenie miasta
- § 2. Określić wysokość wynagrodzenia za inkaso w wysokości:
- a) 4,50% dla p. Jana Kiedrowskiego
 - b) 7% dla p. Danuty Pietrzak
pobranej opłaty targowej.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnice.
- § 4. Traci moc uchwała Nr XXXIV/396/01 Rady Miejskiej z dnia 29 czerwca 2001r. w sprawie określenia inkasentów opłaty targowej i wysokości wynagrodzenia za inkaso
- § 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

BURMISTRZ MIASTA
CHOJNICE

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Miroslaw Janowski

Uzasadnienie

W związku z rozstrzygnięciem przetargu nieograniczonego na:

- Prowadzenie targowiska przy ul. Angowickiej oraz inkasowanie opłaty targowej na tym targowisku”
- Prowadzenie targowiska położonego w Chojnicach przy: ul. Młodzieżowej, Pl. Piastowski, ul. Gdańskiej na giełdzie samochodowej oraz w innych miejscach na terenie miasta

oraz inkasowanie opłaty targowej na tych targowiskach” zachodzi konieczność powołania inkasentów opłaty targowej.

Tak więc zgodnie z rozstrzygniętym przetargiem inkasentami przedmiotowej opłaty zostają:

- p. Jan Kiedrowski na targowisku przy ul. Angowickiej
- p. Danuta Pietrzak na targowisku przy ul. Młodzieżowej, Pl. Piastowski, ul. Gdańskiej na giełdzie samochodowej oraz w innych miejscach na terenie miasta.

Opinia prawna

Projekt uchwały odpowiada przepisom prawa. Nie wnoszę uwag.

Dyrektor Generalny
Sekretarz Miasta
mgr Robert Wajlant

Uchwała Nr IX/.../07
Rady Miejskiej w Chojnicach
z dnia 28 czerwca 2007r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności gminnych jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy „Ordynacja podatkowa” oraz udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności, a także określenia organów do tego uprawnionych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007r. Nr 48, poz. 327) oraz art. 43 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104, z 2006r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381 i Nr 249, poz. 1832 oraz z 2007r. Nr 82, poz. 560 i Nr 88, poz. 587)

uchwała się, co następuje:

§ 1

Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty wierzytelności gminy i gminnych jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. „Ordynacja Podatkowa” (Dz.U. Nr 137, poz. 926 z późn. zm.), zwanych dalej „wierzytelnościami” wobec osób fizycznych, osób prawnych a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnych – zwanych dalej „dłużnikami”, oraz określa organy uprawnione do umarzania wierzytelności oraz udzielania ulg w jej spłacie.

§ 2

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) wierzytelności – należy przez to rozumieć należność (między innymi z tytułu, sprzedaży, opłat za użytkowanie wieczyste i trwałe zarząd oraz należności z tytułu czynszu za dzierżawę, najem nieruchomości, opłaty stałej i innych), odsetki za zwłokę w kwocie przekraczającej trzykrotność wartości opłaty dodatkowej pobieranej przez „Poczta Polska” za polecenie przesyłki listowej, kary umowne, koszty dochodzenia i egzekucji, przy czym kwoty wierzytelności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.
- 2) dłużnikowi – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej,
- 3) uldze – oznacza to rozłożenie na raty lub odroczenie terminu zapłaty wierzytelności oraz naliczanie obniżonej kwoty oprocentowania w przypadku odroczenia terminu zapłaty lub rozłożenia na raty,

- 4) kosztach dochodzenia – oznacza to koszty sądowe, koszty zastępstwa procesowego, opłaty pocztowe, telefoniczne, koszty czynności przygotowawczych, ogłoszeń oraz inne niezbędne koszty poniesione w celu przymusowego dochodzenia zapłaty wierzytelności,
- 5) kosztach egzekucji – oznacza to opłaty egzekucyjne i zwrot wydatków gotówkowych komornika poniesionych w toku egzekucji, w zakresie niezbędnym do celowego przeprowadzenia egzekucji, określonych ustawą z dnia 129 sierpnia 1997 r. o komornikach sądowych i egzekucji (Dz. U. z 1997 r. Nr 133 poz. 882 ze zm.),

§ 3

1. Wierzytelność może zostać umorzona w całości lub części jeżeli:
 - 1) wierzytelności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
 - 2) nie można ustalić dłużnika względnie jego miejsca zamieszkania lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców, ani żadnego majątku,
 - 3) ściągnięcie wierzytelności zagraża istotnym interesom dłużnika, a w szczególności egzystencji jego lub jego rodziny albo dalszemu funkcjonowaniu,
 - 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej wierzytelności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne.
 - 5) jest uzasadnione szczególnie ważnymi względami społecznymi lub gospodarczymi.
 - 6) kwota wierzytelności nie przekracza pięciokrotnej wartości kosztów upomnienia w postępowaniu egzekucyjnym.
2. Umorzenie wierzytelności w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 3 i 5 może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2, 4 i 6 również z urzędu.
3. Wniosek o umorzenie wierzytelności powinien być należycie umotywowany. Przed umorzeniem wierzytelności należy przeprowadzić wszechstronne postępowanie wyjaśniające i podjąć próby ściągnięcia wierzytelności.
4. W przypadkach solidarnej odpowiedzialności dłużników umorzenie może nastąpić jedynie wówczas gdy okoliczności określone w ust. 1 mają zastosowanie do wszystkich dłużników.
5. Wierzytelność może być umorzona w całości lub w części, jeśli zastosowanie innej ulgi przewidzianej w niniejszej uchwale jest niemożliwe lub niewystarczające.

§ 4

1. Do umarzania wierzytelności uprawniony jest:
 - 1) kierownik jednostki organizacyjnej, jeżeli wartość wierzytelności nie przekracza 3-krotności, kwoty minimalnego miesięcznego wynagrodzenia obowiązującego w dacie złożenia wniosku o umorzenie lub dacie rozpatrywania sprawy z urzędu.
 - 2) Burmistrz Miasta, jeżeli wartość wierzytelności jest wyższa niż **trzykrotność** a nie wyższa niż **dwudziestokrotność** kwoty minimalnego miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 1.
 - 3) Burmistrza Miasta, jeżeli wierzytelność jest wyższa niż dwudziestokrotność kwoty, o której mowa w pkt 1. po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Miejskiej.
2. Przez wierzytelność, o której mowa w ust. 1, rozumie się należność główną, wraz z odsetkami i innymi należnościami ubocznymi.

3. Zobowiązać Kierowników jednostek organizacyjnych samorządu do składania za pośrednictwem Skarbnika gminy sprawozdania z wykonania niniejszej uchwały:
 - a) za okresy półroczne według stanu na dzień 30 czerwca,
 - b) za okresy roczne (narastająco) według stanu na 31 grudnia,
– w terminie 30 dni od dnia upływu okresu sprawozdawczego.celem przedłożenia go Burmistrzowi Miasta oraz Radzie Miejskiej.

§ 5

Organ właściwy do umarzania należności głównej jest również uprawniony do umarzania odsetek oraz innych należności ubocznych.

§ 6

1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi na wniosek dłużnika można odroczyć termin zapłaty całości lub części wierzytelności lub rozłożyć całość lub część wierzytelności na raty biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes wierzyciela na okres nie dłuższy niż do końca roku budżetowego, a w przypadkach szczególnie uzasadnionych na okres nie dłuższy niż 24 miesiące. Postanowienia § 3 ust. 3 stosuje się odpowiednio.
2. Organem uprawnionym do odroczenia terminu zapłaty i rozłożenia wierzytelności na raty jest Burmistrz Miasta oraz kierownik jednostki organizacyjnej według kryteriów określonych w § 4.
3. Od wierzytelności, do której zastosowano ulgę w spłacie, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia udzielenia ulgi do dnia upływu terminu spłaty.
4. Jeżeli dłużnik nie spłaci wierzytelności albo jej części w określonym terminie odpowiednio wierzytelność albo pozostała jej część staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od dnia wymagalności.

§ 7

W przypadku braku możliwości zaspokojenia należności w formie pieniężnej należność może być, na wniosek dłużnika, zamieniona na świadczenie rzeczowe lub usługi, odpowiadające wartości należności. Postanowienia § 3 ust. 3 stosuje się odpowiednio. Ponadto należy brać pod uwagę realną wartość świadczeń rzeczowych i usług oraz ich przydatność dla gminy.

§ 8

1. Umorzenie wierzytelności, o której mowa w § 3 oraz udzielenie ulg w spłacie należności o których mowa w § 6 następuje:
 - 1) w odniesieniu do wierzytelności o charakterze administracyjno-prawnym w drodze decyzji,
 - 2) w odniesieniu do wierzytelności wynikających ze stosunków cywilno-prawnych w drodze umowy (ugody).
2. Decyzja lub umowa o odroczeniu terminu płatności lub rozłożeniu na raty winna określać w szczególności:
 - datę i oznaczenie stron,
 - kwotę całej wierzytelności,
 - kwotę w stosunku do której odroczone termin płatności,

- termin zapłaty całej wierzytelności,
 - skutki nie wywiązania się z warunków udzielonej ulgi.
3. Za okres odroczenia terminu płatności lub rozłożenia wierzytelności na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę chyba, że dłużnik nie wywiąże się z wyznaczonych terminów płatności, wówczas cała wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami.

§ 9

Traci moc uchwała Nr LII/538/02 rady miejskiej w Chojnicach z dnia 9 października 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności gminnych jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy „Ordynacja podatkowa” oraz udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności, a także określenia organów do tego uprawnionych opublikowana w Dz. U. Województwa Pomorskiego z 2002 r. Nr 32 poz. 379.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnice.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewody Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

BURMISTRZ MIASTA
CHOJNICE

Mirosław Janowski

Uzasadnienie

Zmieniona w 2005 r. ustawa o finansach publicznych wymaga dokonania aktualizacji uchwały Rady Miejskiej podjętej w 2002 r. w sprawie umarzania wierzytelności niepodatkowych gminy i jej jednostek organizacyjnych.

Opinia prawna

Projekt uchwały odpowiada przepisom prawa. Nie wnoszę uwag.

2007-06-13

Radca Prawny

mgr Józef Czaplinski

Bd.402

Uchwała Nr IX/.../07
Rady Miejskiej w Chojnicach
z dnia 28 czerwca 2007r.

**w sprawie wniesienia udziałów do Pomorskiego Funduszu
Pożyczkowego Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. g ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007r. Nr 48, poz. 327)

uchwała się, co następuje:

- § 1. Gmina Miejska Chojnice wnosi 100 szt. udziałów, po 1.000 zł każdy, do Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku, o łącznej wartości 100.000 zł.
- § 2. Wniesienie udziałów nastąpi w dwóch ratach:
- a) w 2007 r. do kwoty 50.000 zł
 - b) w 2008 r. do kwoty 50.000 zł
- § 3. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta Chojnice.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ MIASTA
CHOJNICE

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Miroslaw Janowski

Uzasadnienie

Pomorski Fundusz pożyczkowy został utworzony 4 listopada 2004 r. i znalazł swoje miejsce w latach 2002-2006 w Strategii Województwa Pomorskiego, a obecnie ma swoje miejsce w projekcie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego 2007-2013.

Fundusz ma na celu wspieranie pomorskiego mikrobiznesu. Oferta Funduszu skierowana jest do wszystkich osób chcących rozpocząć działalność gospodarczą na własny rachunek lub tych, którzy pragną rozwinąć prowadzoną do tej pory działalność gospodarczą, mających jednak trudności z pozyskaniem środków finansowych.

W chwili obecnej Spółka dysponuje kapitałem zakładowym w wysokości 8.246 000 zł podzielonym pomiędzy 9 udziałowców, którymi są:

Województwo Pomorskie

Gmina Miasta Gdańska
Gmina Miasta Gdyni
Gmina Miasta Słupska
Gmina Miasta Sopotu
Powiat Wejherowski
Agencja Rozwoju Pomorza S.A.
Pomorska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
Fundacja na rzecz Polskich Związków Kredytowych

Wniosek o dofinansowanie Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego kwotą 100.000 zł przez Gminę Miejską Chojnice w drodze objęcia nowych udziałów ma na celu stworzenie lokalnemu społeczeństwu możliwości finansowania nowej działalności oraz rozwoju działalności już istniejącej.

Opinia prawna

Nie wnoszę uwag.

~~Dyrektor Generalny
Sekretarz Gminy
mgr Sławomir Wójcicki~~

Uchwała Nr IX/.../07
Rady Miejskiej w Chojnicach
z dnia 28 czerwca 2007r.

w sprawie przekazania w użytkowanie łodzi żaglowej.

Na podstawie art. 7 pkt 10 oraz art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007r. Nr 48, poz. 327) w związku z art. 167 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104, z 2006r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381 i Nr 249, poz. 1832 oraz z 2007r. Nr 82, poz. 560 i Nr 88, poz. 587)

uchwala się, co następuje:

- § 1. Przekazuje się w użytkowanie Chojnickiemu Klubowi Żeglarskiemu z siedzibą w Charzykowach przy ul. Rybackiej 1 na czas nieokreślony pięciosobową łódź żaglową, z jednoczesnym zobowiązaniem użytkownika do realizacji określonych w umowie zadań Gminy Miejskiej Chojnice z dziedziny kultury fizycznej i sportu.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnice.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ MIASTA
CHOJNICE

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Mirostaw Janowski

Uzasadnienie

Chojnicki Klub Żeglarski z siedzibą w Charzykowach przy ul. Rybackiej 1 jest stowarzyszeniem realizującym między innymi zadania z dziedziny sportów wodnych w Charzykowach.

Jednostka ta posiada możliwości techniczne do zabezpieczenia i konserwacji różnych rodzajów sprzętu pływającego.

Przekazanie w użytkowanie temu podmiotowi stanowiącej własności Gminy Miejskiej Chojnice łodzi żaglowej z jednoczesnym określeniem w umowie o użytkowanie zakresu realizacji przez użytkownika zadań dla społeczności lokalnej naszej gminy w dziedzinie kultury fizycznej i sportów wodnych pozwoli na najbardziej racjonalne i ekonomiczne oraz bezkosztowe dla właściciela użytkowanie tego sprzętu.

Opinia prawna

Projekt uchwały odpowiada przepisom prawa. Nie wnoszę uwag.

Uchwała Nr IX/.../07
Rady Miejskiej w Chojnicach
z dnia 28 czerwca 2007r.

w sprawie szczegółowych zasad udzielania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych przez organy inne niż Gmina Miejska Chojnice funkcjonujących na terenie miasta.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007r. Nr 48, poz. 327) oraz art. 90 ust. 1 pkt 2b i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007r. Nr 42, poz. 273 i Nr 80, poz. 542)

uchwała się, co następuje:

- § 1. Ustala się szczegółowe zasady udzielania dotacji dla niepublicznych przedszkoli funkcjonujących na terenie miasta, a prowadzonych przez organy inne niż Gmina Miejska Chojnice, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnice.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2007 r.

BURMISTRZ MIASTA
CHOJNICE

Przewodniczący
Rady Miejskiej

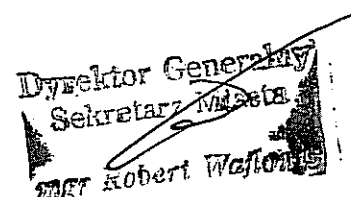
Mirosław Janowski

Uzasadnienie:

W związku z utworzeniem z dniem 1 września 2007 r. niepublicznych przedszkoli na terenie miasta zachodzi potrzeba uregulowania zasad, trybu udzielania i rozliczania dotacji dla tych placówek. Powyższe regulacje, zgodnie z art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 67 p. 327 z późn. zmian.) stanowią kompetencje Rady Gminy.

Opinia prawna

Projekt uchwały odpowiada przepisom prawa. Nie wnoszę uwag.


Dyrektor Generalny
Sekretarz Miasta
mgr Robert Wasilowski

Szczegółowe zasady udzielania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, prowadzonych przez organy inne niż Gmina Miejska Chojnice, funkcjonujących na terenie miasta.

1. Dotacja przysługuje w wysokości nie niższej niż 75% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w Przedszkolu Samorządowym Nr 9 po odliczeniu wydatków ponoszonych dodatkowo na uczniów z oddziałów integracyjnych.
2. Każdorazowo wysokość przysługujących poszczególnym placówkom dotacji, w kwocie nie mniejszej niż wskazanej w pkt. 1, zostanie ustalona corocznie przez Burmistrza Miasta w drodze zarządzenia. Kwota dotacji uwzględniać będzie tryb przekształcenia placówki, a w szczególności fakt przejścia pracowników w trybie art. 23¹ kodeksu pracy.
3. Dotacji udziela się pod warunkiem, że osoba prowadząca przedszkole złoży w terminie do 30 września roku poprzedzającego kolejny rok budżetowy, wniosek o udzielenie dotacji do Urzędu Miejskiego.
4. Wniosek powinien zawierać:
 - dane o planowanej liczbie uczniów wg stanu na 15 września roku poprzedzającego przyznanie dotacji,
 - zobowiązanie o przekazywaniu comiesięcznej informacji o liczbie uczniów wg stanu na 10 dzień każdego miesiąca.
5. Kwotę dotacji uchwała Rada Miejska w uchwale budżetowej. Do czasu podjęcia uchwały budżetowej Urząd Miejski przekazuje przedszkolu dotację w formie załączki.
6. Dotacja przekazywana jest przedszkolom do 15 dnia każdego miesiąca za dany miesiąc, na podstawie aktualnej liczby uczniów.
7. Przedszkola otrzymujące dotację z budżetu miasta są zobowiązane do:
 - prowadzenia dokumentacji potwierdzającej uczęszczanie ucznia do przedszkola, w tym datę jego przyjęcia oraz skreślenia z listy uczniów,
 - przedłożenia Urzędowi Miejskiemu w terminie do 30 stycznia następnego roku budżetowego rozliczenia dotacji za dany rok budżetowy,
 - udostępnienia Urzędowi Miejskiemu do kontroli dokumentacji przedszkola w zakresie wykorzystania dotacji.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Mirosław Janowski

Uchwała Nr IX/.../07
Rady Miejskiej w Chojnicach
z dnia 28 czerwca 2007r.

w sprawie Regulaminu Cmentarza Komunalnego w Chojnicach.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 13, art. 40 ust 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gmin (tekst jednolity: Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007r. Nr 48, poz. 327) i art. 21 ustawy z 31 stycznia 1959r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tekst jednolity: Dz.U. z 2000 r. Nr 23, poz. 295 i Nr 120, poz. 1268, z 2002r. Nr 113, poz. 984, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2006r. Nr 220, poz. 1600)

uchwała się, co następuje:

- § 1. Wprowadza się Regulamin Cmentarza Komunalnego w Chojnicach przy ul. Kościerskiej, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnice.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

BURMISTRZ MIASTA
CHOJNICE

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Mirosław Janowski

Uzasadnienie

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zadania własne gminy obejmują między innymi sprawy cmentarzy komunalnych.

Regulamin Cmentarza Komunalnego w Chojnicach przy ul. Kościerskiej ustala zasady korzystania z cmentarza, a także zapewnia należyte utrzymanie porządku na terenie cmentarza.

Regulamin stanowi dodatkową informację dla rodzin zmarłych i odwiedzających groby o sposobie załatwiania spraw związanych z pochówkiem, rezerwacją miejsc oraz kontaktów z zarządcą cmentarza.

Opinia prawna

Projekt uchwały odpowiada przepisom prawa. Nie wnoszę uwag.

Regulamin Cmentarza Komunalnego przy ul. Kościerskiej w Chojnicach

§ 1.

Osoby przebywające na terenie Cmentarza zobowiązane są do zachowania spokoju i powagi tego miejsca.

§ 2.

1. Właścicielem Cmentarza Komunalnego w Chojnicach przy ul. Kościerskiej jest MIASTO CHOJNICE.
2. Administratorem Cmentarza jest Zakład Pogrzebowy Tadeusza Porożyńskiego z siedzibą w Chojnicach przy ul. Gdańskiej 3 .
3. Godziny urzędowania Administracji Cmentarza
- od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 15.00

§ 3.

1. Cmentarz otwarty jest całodobowo.
2. Firma wykonująca usługę pogrzebową lub inne prace na Cmentarzu zobowiązana jest do pozostawienia miejsca pochówku i jego okolicy w należyтым stanie.
3. Wykonywanie jakichkolwiek prac związanych z budową grobowców lub nagrobków mogą być wykonywane w dni powszednie w godz. od 7.00 do 15.00. W indywidualnych, uzasadnionych przypadkach zgodę na ustalenie terminu wyraża Administrator Cmentarza.

§ 4.

1. Na terenie Cmentarza obowiązuje zakaz:
 - zakłócania ciszy i porządku
 - przebywania dzieci bez opieki
 - picia alkoholu i przebywania w stanie nietrzeźwym
 - wysypywania śmieci poza miejscami wyznaczonymi
 - wprowadzania zwierząt
2. Na terenie Cmentarza zakazuje się bez zezwolenia Administratora:
 - prac budowlanych, kamieniarskich i prowadzenia działalności handlowej,
 - ustawiania, przestawiania i wynoszenia z Cmentarza jego urządzeń,
 - ustawiania ławek i płotów utrudniających komunikację i ruch pieszych,
 - wjazdu pojazdem mechanicznym,
 - sadzenie i usuwanie drzew i krzewów,
 - umieszczania reklam.

§5.

1. Na Cmentarzu pobiera się opłaty zgodnie z obowiązującym cennikiem.
2. Opłaty pobierane są w siedzibie Administracji Cmentarza przy ul. Gdańskiej 3 w Chojnicach najpóźniej w dniu wykonania usługi cmentarnej (budowy grobowca, pogrzebu, postawieniu pomnika, wjazdu na teren cmentarza itp.)

3. Grób nie może być ponownie użyty do chowania przed upływem 20 lat (nie dotyczy grobu głębinowego).
4. Opłatę za udostępnienie miejsca pochówku na kolejne 20 lat należy uiścić u Administratora Cmentarza przed upływem terminu, na który była wniesiona opłata.
5. W przypadku nie uiszczenia opłaty za udostępnienie miejsca pochówku na kolejne 20 lat, może nastąpić ponowne użycie grobu do chowania.
6. Do dysponowania miejscem wolnym w grobie ziemnym lub murowanym uprawnieni są członkowie rodziny zmarłego, osoby upoważnione lub odpowiednie instytucje.

§ 6.

Ekshumacja zwłok lub szczątków może być dokonywana za zlecenie osób bliskich zmarłego, prokuratury, sądu, za zgodą Powiatowego Inspektora Sanitarnego, w okresie ustalonym przez obowiązujące przepisy prawa.

§ 7.

1. Administrator Cmentarza ma prawo do kontroli dokumentów uwierzytelniających prowadzenie firmy pogrzebowej oraz zlecenia na organizację pogrzebu.
2. Administrator nie ponosi odpowiedzialności cywilno-prawnej za pracowników innych firm prowadzących roboty na cmentarzu.
3. Administrator Cmentarza nie odpowiada za szkody wynikłe na skutek klęsk żywiołowych, kradzieży, aktów wandalizmu oraz za rzeczy pozostawione bez nadzoru
4. W przypadku naruszenia regulaminu Administrator ma prawo do występowania do odpowiednich organów o nałożenie sankcji prawnych i administracyjnych.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Mirosław Janowski

Uchwała Nr IX/.../07
Rady Miejskiej w Chojnicach
z dnia 28 czerwca 2007r.

**w sprawie ustalenia stawek opłat za przyjęcie odpadów komunalnych na teren
składowiska w miejscowości Nowy Dwór k/Angowic.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007r. Nr 48, poz. 327) w związku z art. 61 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (tekst jednolity: Dz.U. z 2007r. Nr 39 poz. 251)

uchwała się, co następuje:

- § 1. Ustala się jednostkową cenę za przyjęcie odpadów komunalnych na teren składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w miejscowości Nowy Dwór koło Angowic w następującej kwocie:
1 Mg odpadów komunalnych – 55,00 zł + podatek VAT 7%
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnice.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

BURMISTRZ MIASTA
CHOJNICE

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Mirostaw Janowski

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 61 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 39 poz. 251) cena za przyjęcie odpadów do składowania na składowisko odpadów powinna uwzględniać w szczególności koszty budowy, eksploatacji, zamknięcia, rekultywacji, monitorowania i nadzorowania składowiska odpadów.

W związku z powyższym niniejszą uchwałą powzięto z uwagi na wzrost nakładów finansowych związanych z zwiększonym zakresem monitoringu oddziaływania składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w Nowym Dworze k/Angowic na środowisko naturalne, zgodnie z wyżej powoływanym artykułem ustawy o odpadach i Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia z dnia 9 grudnia 2002 r. w sprawie zakresu, czasu, sposobu oraz warunków prowadzenia monitoringu składowisk odpadów (Dz. U. Nr 220, poz. 1858).

Drugim ważnym argumentem, przemawiającym za zmianą stawki za przyjęcie na składowisko odpadów komunalnych są poniesione koszty inwestycji, które miały miejsce w 2006 r., jak wykonanie trzech nowych otworów obserwacyjnych (piezometrów) do głębokości 60 m każdy, służących do monitorowania jakości wód podziemnych pierwszego użytkowego poziomu wodonośnego w rejonie składowiska, zakup nowego kontenera socjalnego dla obsługi składowiska oraz remont instalacji p.poż wraz z wymianą hydrantów.

Mając na uwadze duży koszt prowadzenia monitoringu oraz zagospodarowanie składowanych odpadów jak również konieczność konserwacji urządzeń wchodzących w skład instalacji, zachodzi konieczność zmiany przedmiotowej stawki za przyjęcie odpadów na składowisko.

Opinia prawna

Projekt uchwały odpowiada przepisom prawa. Nie wnoszę uwag.

Radca Prawny
~~mgr Józef Czapliński~~
Ed.402

Uchwała Nr IX/.../07
Rady Miejskiej w Chojnicach
z dnia 28 czerwca 2007r.

w sprawie ustalenia „Programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Miejskiej Chojnice w latach 2007-2011”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007r. Nr 48, poz. 327) oraz art. 21 ust.1 pkt 1 oraz ust 2 i art. 8 pkt 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity: Dz.U. z 2005r. Nr 31, poz. 266 i Nr 69, poz. 626 oraz z 2006r. Nr 86, poz. 602, Nr 94, poz. 657, Nr 167, poz. 1193 i Nr 249, poz. 1833)

uchwala się, co następuje:

- § 1. Uchwala się „Program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Miejskiej Chojnice w latach 2007-2011”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnice oraz Zakładowi Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Chojnicach.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

BURMISTRZ MIASTA
CHOJNICE

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Mirosław Janowski

Uzasadnienie

Ustawa z 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego nakłada na gminę obowiązek uchwalenia wieloletnich programów gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy. Program powinien być opracowany na co najmniej pięć kolejnych lat i obejmować w szczególności prognozę dotyczącą wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy, analizę potrzeb oraz plan remontów i modernizacji, planowaną sprzedaż lokali, zasady polityki czynszowej, sposób i zasady zarządzania lokalami oraz budynkami zasobu, źródła finansowania, wysokość wydatków w kolejnych latach, planowaną sprzedaż lokali.

Opinia prawna

Projekt uchwały odpowiada przepisom prawa. Nie wnoszę uwag.

2007 - 06 - 29

Radca Prawny

mgr Józef Czapiński
Bd. 402

PROGRAM GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY MIEJSKIEJ CHOJNICE W LATACH 2007-2011

ROZDZIAŁ 1

Prognoza wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy

§ 1.

Prognozuje się wielkość zasobu mieszkaniowego gminy w latach 2007-2011 z podziałem na lokale socjalne i pozostałe lokale mieszkalne.

LATA	2007	2008	2009	2010	2011
Liczba mieszkań	1945	1938	1944	1920	1896
w tym socjalne	117	128	140	155	160

§ 2.

Stan techniczny zasobu mieszkaniowego jest bardzo zróżnicowany i stanowi wypadkową jego wieku oraz ilości środków finansowych przeznaczonych na remonty.

ROZDZIAŁ 2

Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji

§ 3.

Potrzeby remontowe budynków i lokali wynikają z konieczności:

- 1) utrzymania stanu technicznego na poziomie zapewniającym bezpieczeństwo ludzi i mienia w okresie użytkowania;
- 2) zapewnienia użytkowania budynku i znajdujących się w nim pomieszczeń zgodnie z przeznaczeniem, a w szczególności zapewnienie warunków umożliwiających zaopatrzenie w wodę, gaz, energię cieplną, energię elektryczną, odprowadzanie ścieków, usuwanie odpadów stałych oraz ochronę przeciwpożarową;
- 3) zapewnienia możliwości racjonalizacji wykorzystania energii (działania termomodernizacyjne);
- 4) utrzymania wymaganego stanu estetycznego budynku;

Zarządzający mieszkaniowym zasobem gminy dokonuje przeglądów mieszkań i budynków komunalnych, na ich podstawie określa koszty remontów oraz przygotowuje roczne plany rzeczowo-finansowe przewidywanych remontów. Przy określaniu zakresu prac remontowych w poszczególnych rodzajach robót zarządzający bierze pod uwagę obowiązki najemcy jak i wynajmującego.

Do podstawowego zakresu robót remontowych wykonywanych przez zarządcę należą:

- wymiana stolarki okiennej i drzwiowej;
- remonty murarskie;
- remonty dekarские;
- remonty instalacji gazowej;
- remonty instalacji elektrycznej;
- remonty instalacji wod-kan;
- remonty zduńskie;
- remonty malarskie

Remonty – plan (w zł)

	2007	2008	2009	2010	2011
	5.133.000	5.390.000	5.660.000	5.943.000	6.240.000
1) stolarskie	800.288	829.803	871.291	914.856	960.599
2) zdruńskie	462.590	485.719	510.005	535.505	562.280
3) instalatoryjne	513.542	539.219	566.180	594.489	624.213
4) budowlane	1.737.041	1.823.893	1.915.088	2.010.842	2.010.842
5) konserwatorskie	251.974	264.572	277.804	291.694	306.279
6) fundusz rem. wspólnot	1.367.565	1.446.794	1.519.632	1.595.614	1.775.787

ROZDZIAŁ 3

Planowana sprzedaż lokali

Planuje się sprzedaż lokali mieszkalnych w latach 2007-2011 wg poniższego zestawienia:

Rok	2007	2008	2009	2010	2011
Liczba lokali	24	24	24	24	24

ROZDZIAŁ 4

Zasady polityki czynszowej

§ 4.

1. Czynsz, za lokale mieszkalne stanowiące mieszkaniowy zasób gminy, obowiązujący w dniu 1 stycznia 2007r. może ulec wzrostowi nie więcej niż o 5% w skali roku począwszy od 2008r.
Tak ustalony czynsz stanowi stawkę bazową.
2. Dla umów na lokale mieszkalne zawarte po wejściu w życie uchwały ustala się czynsz w wysokości 3% wartości odtworzeniowej Dla mieszkań w budynkach wzniesionych po wejściu w życie uchwały ustala się czynsz w wysokości 4% wartości odtworzeniowej.
Czynsz może ulec wzrostowi nie więcej niż o 5% w skali roku.
3. Stawka bazowa czynszu ulega obniżeniu przy uwzględnieniu następujących czynników:

Grupa I

- | | |
|---|---------------------|
| a) mieszkanie wyposażone we wszystkie urządzenia bez c.o. | -86% stawki bazowej |
| b) mieszkanie z łazienką i wc, bez c.o. i gazu | -73% stawki bazowej |
| c) mieszkanie tylko z wc lub łazienką | -59% stawki bazowej |
| d) mieszkanie z urządzeniami wodociagowymi i kanalizacją | -45% stawki bazowej |
| e) mieszkanie bez urządzeń wodociagowych i kanalizacji | -31% stawki bazowej |

Grupa II

Czynników dodatkowo obniżających stawkę.

Obniżki dokonuje się od stawki standardowej dla poszczególnych wariantów.

Stawka standardowa to stawka dla mieszkania z urządzeniami wodociagowymi i kanalizacyjnymi.

- | | |
|---|------------------|
| 1) mieszkanie w budynku przeznaczonym do rozbiórki
ze względu na zły stan techniczny | % obniżki
30% |
|---|------------------|

- 2) mieszkanie w suterenie 30%
 - 3) mieszkanie ze wspólną używalnością kuchni lub łazienki 30%
 - 4) mieszkanie z kuchnią lub pokojem bez bezpośredniego oświetlenia naturalnego 30%
 - 5) mieszkanie powyżej 5 kondygnacji w budynku bez windy 30%
- Obniżenie stawki czynszowej na podstawie czynników z grupy II może nastąpić tylko z tytułu jednego czynnika.

§ 5.

Czynsz najmu za lokale socjalne ustala się w wysokości 50% stawki najniższego czynszu obowiązującego w gminnym zasobie mieszkaniowym.

§ 6.

Lokale o pow. powyżej 80m² mogą być oddawane w najem w trybie przetargu nieograniczonego z czynszem wywoławczym w wysokości 3% wartości odtworzeniowej.

§ 7.

W Gminie Miejskiej Chojnice obowiązuje jedna strefa lokalizacyjna budynków.

ROZDZIAŁ 5

Sposób zarządzania zasobem mieszkaniowym Gminy Chojnice

Mieszkaniowym zasobem Gminy Chojnice zarządza i administruje spółka prawa handlowego, której jedynym udziałowcem jest Gmina Miejska Chojnice.

Lokale w 94% stanowią własność spółki. Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Spółka z o.o. w Chojnicach zobowiązany jest działać zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi zarówno:

- wynajmu mieszkań, tj. ustawy o ochronie lokatorów...,
- zbywania nieruchomości, tj. ustawy o gospodarce nieruchomościami,
- zarządzania lub administrowania, tj. ustawy o własności lokali.

ROZDZIAŁ 6

Zestawienie prognozy źródeł finansowania oraz wysokości przychodów i kosztów w latach 2007-2011

Lp.	Wyszczególnienie	LATA				
		2007	2008	2009	2010	2011
	Przychody (w tys. zł)	10.071	9.080	9610	10.066	10.544
	w tym:					
1.	Wpływy z czynszów za lokale mieszkalne	4.800	5.040	5.292	5.557	5.835
2.	Wpływy z czynszów za lokale użytkowe	1.700	1.785	1.874	1.968	2.066
3.	Usługi administrowania, zarządu i pozostałe	2.071	1.755	1.944	2.041	2.143
4.	Wpływy ze sprzedaży majątku	1.500	500	500	500	500
	Wydatki i koszty (w tys. zł)	10.071	9.080	9610	10.066	10.544
	w tym:					
1.	Koszty bieżącej eksploatacji	3.038	3.190	3.450	3.623	3.804
2.	Koszty remontów i konserwacji	5.133	5.390	5.660	5.943	6.240
3.	Wydatki na modernizację i budowę	1.900	500	500	500	500

Rozdział 7

Działania mające na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy

Działania mające na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy:

- 1) koordynowanie zamian w sposób pozwalający na zwolnienie lokali mieszkalnych o obniżonym standardzie i przekwalifikowanie ich statusu na lokale socjalne;
- 2) przeznaczenie części nowo wybudowanych lokali mieszkalnych na zamienne dla rodzin wywiązujących się z obowiązków najemcy i chcących polepszyć warunki zamieszkiwania;
- 3) egzekwowanie regularnych i terminowych płatności czynszów oraz podjęcie przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o. działań wspomagających wywiązywanie się przez najemców z tego obowiązku poprzez :
 - a) natychmiastowe reagowanie w momencie pojawienia się zaległości czynszowych obejmujących dwa kolejne okresy płatności – przeprowadzanie rozmów z najemcami mających na celu ustalenie sytuacji materialnej oraz określenie sposobów udzielenia pomocy ,
 - b) informowania o możliwości starania się o środki z pomocy społecznej lub o dodatek mieszkaniowy.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Mirosław Janowski

Uchwała Nr IX/.../07
Rady Miejskiej w Chojnicach
z dnia 28 czerwca 2007r.

zmieniająca uchwałę Nr XXV/238/04 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 13 września 2004r. dotyczącej ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu miasta Chojnice.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007r. Nr 48, poz. 327) oraz art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity: Dz.U. z 2005r. Nr 31, poz. 266 i Nr 69, poz. 626 oraz z 2006r. Nr 86, poz. 602, Nr 94, poz. 657, Nr 167, poz. 1193 i Nr 249, poz. 1833)

uchwala się, co następuje:

- § 1. W § 9 Uchwały nr XXV/238/04 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 13 września 2004r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu miasta Chojnice (Dz.Urz..Woj.Pom. Nr 135, poz. 2383, z 2005r. Nr 30, poz. 609 oraz z 2006r. Nr 10, poz. 129), pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„Wolny lokal, spełniający warunki lokalu socjalnego, wskazuje się osobom zakwalifikowanym do jego otrzymania na podstawie orzeczenia sądowego o eksmisji według kolejności złożenia wniosku, a następnie innym oczekującym, z zastrzeżeniem ppkt. a i b:
- a) w pierwszej kolejności przydziela się lokal osobie uprawnionej w sytuacji, gdy Gmina zobowiązana jest do zapłaty odszkodowania i jest ono realizowane,
 - b) wolny lokal przydziela się osobom oczekującym spełniającym kryteria ilości członków rodziny do powierzchni posiadanego wolnego lokalu.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnice.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

BURMISTRZ MIASTA
CHOJNICE

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Miroslaw Janowski

U z a s a d n i e n i e

Zgodnie z wyrokami Trybunału Konstytucyjnego Gmina jest zobowiązana do zapłaty odszkodowania osobom uprawnionym (właścicielom lokali) w przypadku niezrealizowania prawa do lokalu socjalnego.

W celu zminimalizowania skutków finansowych Gmina zamierza w pierwszej kolejności realizować przydziały lokali socjalnych w sytuacji, gdy płaci odszkodowanie.

Opinia prawna

Projekt uchwały odpowiada przepisom prawa. Nie wnoszę uwag.

Radca Prawny

mgr Józef Czaplewski
Bd.402

Uchwała nr XXV/238/04
Rady Miejskiej w Chojnicach
z dnia 13 września 2004r.

w sprawie: ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu miasta Chojnice.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 21 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego (Dz.U. nr 71, poz. 733)

RADA MIEJSKA
uchwała, co następuje:

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

Uchwała niniejsza reguluje zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu miasta Chojnice, który tworzą lokale stanowiące własność miasta, lokale stanowiące własność spółki prawa handlowego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej oraz lokale pozostające w samoistnym posiadaniu Gminy Miejskiej Chojnice.

§ 2

Wynajmującym i zarządzającym lokalami tworzącymi mieszkaniowy zasób Miasta jest Zakład Gospodarki Mieszkaniowej spółka z o.o.

§ 3

1. Mieszkaniowy zasób miasta Chojnice tworzą lokale określone w art. 20 ust. 1 ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego.
2. W skład mieszkaniowego zasobu miasta Chojnice wchodzi następujące rodzaje lokali – mieszkalne, zamienne i socjalne – określone w art. 2 ust. 1 pkt. 4, 5 i 6 ustawy wymienionej w punkcie 1.

Rozdział II

Zasady gospodarowania mieszkaniowym zasobem miasta Chojnice

§ 4

1. Lokale stanowiące mieszkaniowy zasób miasta mogą być przedmiotem najmu, zamiany i sprzedaży wyłącznie na rzecz osób fizycznych.
2. Sprzedaż wolnych lokali powinna następować z uwzględnieniem konieczności zapewnienia prawidłowego wykonania zadań Miasta w zakresie zaspokajania potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej.

3. Lokale w nowo wybudowanych budynkach gmina może wynająć najemcom lokali wchodzących w skład zasobu mieszkaniowego gminy w drodze zamiany z osobami, które spełniają jednocześnie warunki określone w § 10 pkt. 3 uchwały.
4. Zasady i tryb sprzedaży lokali regulują odrębne przepisy.

§ 5

Lokale stanowiące mieszkaniowy zasób miasta Chojnice, z wyjątkiem lokali socjalnych i lokali przeznaczonych do wynajmowania na czas trwania pracy, mogą być wynajmowane tylko na czas nieoznaczony.

Rozdział III

Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali mieszkalnych

§ 6

1. Osoby ubiegające się o wynajęcie lokalu z mieszkaniowego zasobu Miasta zobowiązane są do złożenia wniosku według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.
2. Wnioski osób ubiegających się o przydział lokalu na czas nieoznaczony realizowane są według kolejności wynikającej z daty złożenia pierwszego wniosku przyjętego do realizacji.
3. Wydział Komunalny prowadzi listy osób ubiegających się o najem lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego.
4. Bez zachowania warunków wymaganych przy wynajmowaniu lokali na czas nieoznaczony mogą ubiegać się następujące osoby:
 - a) pozbawione mieszkania wskutek klęski żywiołowej, katastrofy budowlanej,
 - b) zajmującym lokale w budynkach przeznaczonych do rozbiórki w związku ze stwierdzeniem przez organ nadzoru budowlanego zagrożenia dla życia lub zdrowia (dotyczy osób opłacających przed 10 lipca 2001r czynsz regulowany)
 - c) zajmującym lokale w budynkach przeznaczonych do rozbiórki na cele związane z inwestycjami Miasta,
 - d) zobowiązanymi do zwolnienia lokali służbowych w placówkach oświatowych w związku z ich przejściem na emeryturę
 - e) które po uzyskaniu pełnoletności opuściły placówki opiekuńczo-wychowawcze lub rodziny zastępcze niespokrewnione, a przed umieszczeniem w nich zamieszkiwały w mieście Chojnice, a obecnie nie mają możliwości zamieszkania w domu rodzinnym.
5. Odstępstwo od kolejności określonej w § 6 pkt 2 może być zastosowane wobec osoby pozostającej w szczególnie trudnej sytuacji losowej, której sprawa na wniosek Burmistrza został skierowana do rozpatrzenia przez Społeczną Komisję Mieszkaniową i uzyskała pozytywną opinię.
Odstępstwo może być zastosowane w liczbie nie przekraczającej 40% lokali odzyskanych w roku poprzednim.

Rozdział IV

Społeczna Komisja Mieszkaniowa

§ 7

1. Rada Miejska powołuje Społeczną Komisję Mieszkaniową, określa zasady jej funkcjonowania oraz liczbę jej członków.

2. Do zadań Społecznej Komisji Mieszkaniowej należy dokonywanie kontroli warunków zamieszkiwania osób ubiegających się o lokale komunalne.
3. Na koniec każdego kwartału Komisja przedstawia listę osób uprawnionych do wskazania im poza kolejnością lokali, o których mowa w § 6 pkt 5.
4. Wniosek skierowany przez Burmistrza na Społeczną Komisję Mieszkaniową podlega weryfikacji według punktacji określonej w załączniku nr 2. Społeczna Komisja Mieszkaniowa pozytywnie opiniuje sprawy, które uzyskały największą ilość punktów.
5. W przypadku, gdy wnioski uzyskały jednakową ilość punktów, o pozytywnej opinii decyduje głosowanie Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

Rozdział V

Warunki konieczne do spełnienia przez osoby ubiegające się o wynajęcie lokalu

§ 8

1. Za spełniające warunki do przyjęcia wniosku przez Gminę i zawarcia umowy o najem lokalu uważa się osoby:
 - a) zameldowane na terenie miasta Chojnice co najmniej od 5 lat,
 - b) zamieszkujące w lokalach, w których na jedną uprawnioną osobę przypada nie więcej niż 10 m² powierzchni pokoi, a wnioskodawca i współmałżonek zamieszkują w danym lokalu w charakterze osób bliskich (rodzice, dzieci, wnuk, rodzeństwo, dziadkowie, osoby przysposobione wyrokiem sądu),
 - c) gdy wnioskodawca i jego współmałżonek zameldowani są w różnych lokalach i zamieszkują w nich w charakterze osób bliskich powierzchnię mieszkalną kwalifikuje się z lokalu zajmowanego przez wnioskodawcę,
 - d) kryterium powierzchniowego nie stosuje się w przypadku, gdy wnioskodawca zameldowany jest w lokalu, którego właścicielem lub lokatorem jest obca osoba,
 - e) których średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie trzech miesięcy poprzedzających złożenie wniosku i zawarcie umowy najmu na czas nieoznaczony nie przekracza 100% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym i 150% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym oraz którego średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie poprzedzającym złożenie wniosku i zawarcie umowy najmu lokalu socjalnego nie przekracza 50% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym i 75 % najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym.

Za dochód uważa się wszystkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania, składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe chyba, że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania.

Do dochodu nie wlicza się dodatków dla sierot zupełnych, zasiłków pielęgnacyjnych, zasiłków okresowych z pomocy społecznej, jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze z pomocy społecznej oraz dodatku mieszkaniowego.

Wnioskodawca podaje wszystkie źródła dochodu członków rodziny zgłoszonych do wspólnego zamieszkiwania,
 - f) nie posiadające tytułu do innego lokalu.

2. Nie podlegają rozpatrzeniu wnioski osób, które w ciągu 5 lat:
 - a) zbyły lub zdały dobrowolnie lokal lub budynek mieszkalny,
 - b) dokonały dobrowolnej zamiany mieszkania na lokal o mniejszej powierzchni.

§ 9

1. Wolny lokal, spełniający warunki lokalu socjalnego, wskazuje się osobom zakwalifikowanym z tytułu orzeczenia sądowego o eksmisji, według kolejności złożenia wniosku, a następnie proponuje się innym oczekującym na lokal socjalny.
2. Umowę najmu lokalu socjalnego zawiera się na okres do 3 lat.
Umowę najmu na lokal socjalny, po upływie oznaczonego w niej czasu, można przedłużyć na następny okres, jeżeli ubiegająca się osoba spełnia kryteria dochodowe uprawniające do zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego.
3. Wolny lokal spełniający warunki lokalu mieszkalnego proponuje się osobom oczekującym na przydział mieszkania zgodnie z niżej określoną normą powierzchni mieszkalnej:
 - a) dla osób samotnych – do 15 m² powierzchni mieszkalnej,
 - b) dla rodzin 2 i 3 osobowych do 20 m² powierzchni mieszkalnej,
 - c) dla rodzin 4 i więcej osobowych – od 5 do 7 m² powierzchni mieszkalnej na osobę.
4. Wnioskodawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomiania Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska o istotnych zmianach mających wpływ na realizację jego wniosku:
 - a) o zmianie struktury rodziny (np. rozwód, zawarcie nowego związku małżeńskiego, urodzenie dziecka)
 - b) o zmianie miejsca zamieszkania (adresu)
5. Zawarcie umowy najmu – z wyłączeniem umowy najmu lokalu socjalnego i zamiennego oraz umowy zawieranej w związku z zamianą lokalu – uzależnia się od wpłacenia przez najemcę kaucji zabezpieczającej pokrycie należności z tytułu najmu lokalu przysługujących wynajmującemu w dniu opróżnienia lokalu.
6. Wysokość kaucji ustala się w wysokości 6 – krotności miesięcznego czynszu za wynajmowany lokal.
7. W trakcie realizacji list przez Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska, Burmistrz Miasta decyduje o skreśleniu osób wcześniej na niej umieszczonych po dwukrotnej odmowie przyjęcia propozycji objęcia lokalu oraz w innych indywidualnie uzasadnionych przypadkach.
8. Do prowadzenia spraw związanych z zawarciem umowy najmu lokalu mieszkalnego zobowiązany jest Zakład Gospodarki Mieszkaniowej sp. z o.o.
9. Umowę najmu lokalu mieszkalnego lub socjalnego zawiera Zakład Gospodarki Mieszkaniowej sp. z o.o. na podstawie wydanego przez Urząd Miejski skierowania.

Rozdział VI

Zamiany mieszkań

§ 10

1. Najemca może dokonać zamiany na inny lokal mieszkalny za pisemną zgodą wynajmującego.

2. Nie zezwala się na dokonanie zamiany gdy w jej wyniku na osobę będzie przypadać mniej niż 5 m² powierzchni łącznej pokoi lub gdy zamiana może zagrozić interesowi miasta.
3. Umowy najmu na czas nieoznaczony lokali w nowo wybudowanych budynkach, w drodze zamiany, zawierane będą z osobami, które spełniają jednocześnie następujące warunki:
 - a) posiadają tytuł prawny do zajmowanego lokalu w zasobie mieszkaniowym Gminy Miejskiej Chojnice,
 - b) najemca lub małżonek nie może posiadać tytułu prawnego do innego lokalu,
 - c) lokal dotychczas zajmowany zostanie opróżniony i wydany wynajmującemu,
 - d) w okresie jednego roku poprzedzającego rozpatrzenie wniosku najemca nie miał zaległości, a czynsz i opłaty niezależne od właściciela wnoszone były w obowiązujących terminach,
 - e) posiadają stałe źródło dochodów, a dochód gospodarstwa domowego najemcy w momencie składania wniosku musi wystarczyć na opłacenie wydatków mieszkaniowych bez ubiegania się o dodatek mieszkaniowy.
4. Na wniosek najemcy wynajmujący może dokonać zamiany lokalu, jeżeli w wyniku takiej zamiany wynajmujący uzyskuje samodzielny lokal mieszkalny, lokal o wyższym standardzie wyposażenia lub lokal o większym metrażu powierzchni mieszkalnej (pokoi).
5. Najemcy lokali, którzy posiadają utrudniony dostęp do swoich lokali z powodu warunków zdrowotnych potwierdzonych odpowiednim orzeczeniem lekarskim mogą ubiegać się o wymianę obecnego lokalu na lokal, w którym utrudnienie w dostępie do lokalu nie będzie występować.
6. Zamiany lokali mieszkalnych dokonuje Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o. po rozpatrzeniu wniosków zainteresowanych najemców.

Rozdział VII

Zwiększenie mieszkaniowego zasobu miasta Chojnice poprzez adaptację lokali niemieszkalnych na lokale mieszkalne

§ 11

Mieszkaniowy zasób miasta Chojnice można zwiększyć poprzez dokonywanie przez osoby fizyczne na koszt własny adaptacji strychów, suszarni, pralni i innych pomieszczeń nie wchodzących w skład już istniejących lokali mieszkalnych lub użytkowych usytuowanych w obiektach stanowiących mieszkaniowy zasób w celu wybudowania lub powiększenia zajmowanego mieszkania.

§ 12

Adaptacja, o której mowa w §11, polega na nadbudowie, przebudowie, rozbudowie, odbudowie pomieszczeń niemieszkalnych w obiektach budowlanych lub kapitalnym remoncie lokali mieszkalnych.

§ 13

Obiekty budowlane i lokale przewidziane do wymienionych w § 12 robót budowlanych typują zarządcy budynków.

§ 14

Po wytypowaniu obiektów budowlanych i lokali zarządca musi uzyskać pozytywną opinię urbanistyczno-architektoniczną co do możliwości przeprowadzenia inwestycji budowlanej.

§ 15

Informacje o obiektach budowlanych i lokalach, o których mowa w § 11 przeznaczonych do inwestycji budowlanych na koszt własny podawane będą do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie spółki oraz w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Chojnicach przy Starym Rynku.

§ 16

Załatwienie spraw dotyczących zawarcia umowy o udostępnienie obiektu budowlanego i lokalu z przeznaczeniem na adaptację musi być poprzedzone złożeniem wniosku. Tryb składania wniosku oraz miejsce złożenia określa Zakład Gospodarki Mieszkaniowej sp. z o.o.

§ 17

Wyboru osób, które otrzymają skierowania na zawarcie umowy o udostępnienie obiektu budowlanego i lokalu dokonuje Zakład Gospodarki Mieszkaniowej sp. z o.o.

§ 18

Na podstawie uzyskanego skierowania oraz wymaganych ekspertyz i projektów technicznych osoba wymieniona w § 13 zawiera z zarządcą umowę o udostępnienie obiektu budowlanego i lokalu z przeznaczeniem na adaptację.

§ 19

W zawartej umowie powinny być określone w szczególności warunki udostępnienia obiektu budowlanego i lokalu do adaptacji, a także wzajemne obowiązki inwestora i zarządcy oraz stosowne rozliczenia z tym związane.

§ 20

Po zakończeniu robót adaptacyjnych i komisyjnym odbiorze lokalu, inwestor z którym zawarto umowę ma udostępnienie obiektu budowlanego i lokalu otrzymuje skierowanie na zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego.

Rozdział VIII

Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy

§ 21

Wynajmujący powinien zawrzeć umowę najmu lokalu wchodzącego do mieszkaniowego zasobu miasta ze zstępными, wstępnymi, rodzeństwem i osobami przysposobionymi najemcy, którzy pozostali w lokalu po wyprowadzeniu głównego najemcy, jeżeli dotychczasowy najemca:

- a) przeprowadził się on do lokalu, do którego nie uzyskał tytułu prawnego,
- b) uzyskał tytuł prawny do innego lokalu w wyniku zawarcia związku małżeńskiego,

- c) uzyskał tytuł prawny do innego lokalu, w którym – w przypadku przekwaterowania wszystkich osób uprawnionych – nastąpiłoby przegęszczenie (poniżej 5 m² powierzchni mieszkalnej na osobę).

§ 22

Wynajmujący powinien zawrzeć umowę najmu lokalu wchodzącego do mieszkalnego zasobu z osobami, które nie wstąpiły w stosunek najmu, jeżeli:

- 1) nie mają możliwości zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych w inny sposób,
- 2) zamieszkiwały z najemcą co najmniej 5 lat.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 23

Wykonanie uchwały powierza się Zakładowi Gospodarki mieszkaniowej sp. z o.o. w Chojnicach oraz Burmistrzowi Miasta Chojnice.

§ 24

Traci moc uchwała nr XLVII/494/02 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 10 czerwca 2002r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu miasta Chojnice opublikowana w Dz.Urz.Woj.Pom. z 2002r. nr 47, poz. 1154 ze zmianą opublikowaną w Dz.Urz.Woj.Pom. z 2004r. nr 60, poz. 1144.

§ 25

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.



Przewodniczący
Rady Miejskiej

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Mirosław Janowski".

Mirosław Janowski

Uchwała Nr IX/.../07
Rady Miejskiej w Chojnicach
z dnia 28 czerwca 2007r.

w sprawie przyjęcia „Programu usuwania wyrobów zawierających azbest dla Gminy Miejskiej Chojnice na lata 2007-2011”.

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007r. Nr 48, poz. 327), art. 18 ust.1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity: Dz.U. z 2006 r. Nr 129, poz. 902, Nr 169, poz. 1199, Nr 170, poz. 1217 i Nr 249, poz. 1832 oraz z 2007r. Nr 21, poz. 124, Nr 75, poz. 493 i Nr 88, poz. 587) w związku z art. 14 ust. 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r o odpadach (tekst jednolity: Dz.U. z 2007r. Nr 39, poz. 251)

uchwała się, co następuje:

- § 1. Przyjmuje się „Program usuwania wyrobów zawierających azbest dla Gminy Miejskiej Chojnice na lata 2007-2011”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnice.
- § 3. Uchwała obowiązuje z dniem podjęcia.

BURMISTRZ MIASTA
CHOJNICE

Przewodniczący
Rady Miejskiej

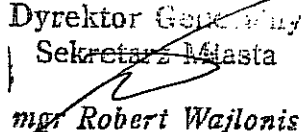
Mirosław Janowski

Uzasadnienie

Przyjęty przez Radę Ministrów „Program usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest stosowanych na terytorium Polski” nałożył szereg obowiązków na organy administracji publicznej, w tym również na organy gmin. Zgodnie z w/w programem gmina jest zobowiązana do opracowania gminnych programów usuwania azbestu. W programie usuwania wyrobów zawierających azbest dla Gminy Miejskiej Chojnice na lata 2007-2011 zaplanowano opracowanie programu wspomagającego wymianę pokryć dachowych zawierających azbest. Zadanie to ma na celu przyspieszenie procesu usuwania materiałów zawierających azbest z terenu miasta Chojnice i ich odpowiedniego zagospodarowania.

Opinia prawna

Projekt uchwały odpowiada przepisom prawa. Nie wnoszę uwag.

Dyrektor Gminy
| Sekretarz Miasta

mgr Robert Wajlonis

Załącznik do uchwały Nr IX/.../07 Rady Miejskiej
w Chojnicach z dnia 28 czerwca 2007r.

PROGRAM
USUWANIA WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST
DLA GMINY MIEJSKIEJ CHOJNICE
NA LATA 2007 – 2011

Opracowali:

Lucyna Perlicka

Krzysztof Teclaf

Łukasz Prill

Chojnice, 2007 r.

SPIS TREŚCI

I.	Wprowadzenie	3-4
II.	Cel i zadania programu	5-7
III.	Szkodliwość azbestu dla zdrowia ludzkiego	8-13
IV.	Przepisy prawne dotyczące postępowania z wyrobami i odpadami zawierającymi azbest i obowiązki z nich wynikające	14-22
V.	Informacje o ilości i stanie wyrobów zawierających azbest na terenie Gminy Miejskiej Chojnice	23-31
VI.	Harmonogram realizacji programu	32
VII.	Okresowa weryfikacja i aktualizacja programu	33
VIII.	Załączniki	34

Rozdział I

WPROWADZENIE

Azbest jest nazwą handlową grupy minerałów włóknistych, które pod względem chemicznym są uwodnionymi krzemianami magnezu, żelaza wapnia i sodu. Azbest znany jest od dawna, ale jego szerokie zastosowanie nastąpiło w okresie ostatnich 100 lat, kiedy to stosowany był do produkcji około 3000 wyrobów przemysłowych, przede wszystkim zaś do produkcji wyrobów budowlanych, szczególnie pokryć dachowych i elewacyjnych oraz rur. Ze względu na swoje właściwości takie jak odporność na wysokie temperatury, działanie mrozu, kwasów, substancji żrących oraz elastyczność chętnie wykorzystywany był jako cenny surowiec budowlany. Pomimo swoich licznych zalet azbest ma jedną, ale jakże istotną wadę – jest chorobotwórczy.

Azbest zgodnie z ustawą Prawo ochrony środowiska obok PCB zaliczany jest do substancji stwarzających szczególne zagrożenie dla środowiska. Odpady zawierające azbest należą do odpadów niebezpiecznych a gospodarka nimi wymaga prawidłowego podejścia oraz szczególnej kontroli. Szczególne zasady postępowania z odpadami zawierającymi azbest reguluje szereg przepisów m.in. ustawa o zakazie stosowania azbestu, ustawa Prawo ochrony środowiska, ustawa o odpadach oraz związane z nimi rozporządzenia wykonawcze. Dokumentem określającym organizację i przebieg usuwania azbestu jest „Program usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest stosowanych na terytorium Polski”.

Dokument ten powstał w wyniku przyjęcia przez Sejm Rzeczypospolitej Polskiej Rezolucji w sprawie programu wycofania azbestu z gospodarki z dnia 19 czerwca 1997 r. (M.P. z 1997 r., nr 38, poz.373) oraz ustawy z dnia 19 czerwca 1997 r., o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r., nr 3, poz. 20 z późn. zm.). Ze względu na zagrożenie, jakie niesie ze sobą obecność włókien azbestowych w powietrzu, „Program..” ten jest jednym z priorytetowych dla ochrony zdrowia i środowiska. Choć azbest dobrze zabezpieczony nie stanowi niebezpieczeństwa dla zdrowia, to uszkodzony może stać się przyczyną śmiertelnych chorób: pylicy azbestowej, raka płuc, międzybłoniaka opłucnej i otrzewnej oraz

innych zmian w płucach. Prawidłowe zabezpieczenie wyrobów zawierających azbest zapewnia bezpieczeństwo jedynie przez około 30 lat. Potem stan techniczny większości z nich ulega stopniowemu pogarszaniu. Główne czynniki jakie wpływają na zmniejszenie trwałości wyrobów azbestowych to kwaśne deszcze i oddziaływania mechaniczne. Dlatego jedynym sposobem wykluczenia niebezpieczeństwa związanego z azbestem jest jego stopniowe usuwanie z zachowaniem zasad bezpieczeństwa pracy oraz ochrony środowiska. Prace te zgodnie z założeniami wynikającymi z w/w „Programu..” muszą zostać zakończone do 31.12.2032 r.

„Program..” nakłada na gminy następujące zadania:

1. Informowanie mieszkańców gminy o skutkach narażenia na azbest i obowiązku sukcesywnego usuwania go przez właścicieli nieruchomości;
2. Inwentaryzacja wyrobów zawierających azbest na terenie gminy;
3. Opracowanie sprawozdania dotyczącego stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest;
4. Stworzenie planu gospodarki odpadami, w tym niebezpiecznymi zawierającymi azbest;
5. pozyskiwanie środków finansowych ze strony krajowych lub zagranicznych funduszy na ochronę środowiska.

Rozdział II

CEL I ZADANIA PROGRAMU

Podstawowym celem niniejszego opracowania jest usunięcie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Miejskiej Chojnice, a przez to wyeliminowanie szkodliwego wpływu i niebezpiecznych dla zdrowia skutków działania azbestu. Osiągając ten cel Gmina Miejska Chojnice wypełni zobowiązanie, jakie Polska złożyła Unii Europejskiej, deklarując oczyszczenie terenu państwa z azbestu i wyrobów go zawierających do 2032 roku.

W programie opisano ogólne mechanizmy oraz zasady pomocy, której Gmina Miejska Chojnice zamierza udzielić osobom decydującym się na usunięcie z budynków elementów zawierających azbest. Pomoc ta ma na celu zachęcić do podejmowania tego rodzaju działań oraz zmniejszyć ryzyko związane z nieprawidłowym ich wykonaniem.

Niniejszy program ma charakter lokalny, jest jednak spójny z założeniami ogólnopolskiego. Zakłada on realizację następujących zadań:

1. Inwentaryzację i utworzenie bazy danych o lokalizacji istniejących wyrobach zawierających azbest. Wiedza o tym ile jest azbestu, w jakiej postaci i jego stanie oraz gdzie jest zlokalizowany, była dotychczas niewielka.
2. Edukacja mieszkańców w zakresie szkodliwości azbestu, obowiązków dotyczących postępowania z wyrobami zawierającymi azbest oraz sposobów bezpiecznego ich usuwania oraz unieszkodliwiania;
3. Podjęcie działań w kierunku pozyskania funduszy ze źródeł zewnętrznych na realizację programu;
4. Odbiór i unieszkodliwienie odpadów azbestowych z nieruchomości osób fizycznych i wspólnot mieszkaniowych,
5. Bieżący monitoring realizacji programu i okresowe raportowanie jego realizacji władzom oraz mieszkańcom:

Lp.	Wskaźniki monitoringu	Jednostka miary
1.	Ilość odpadów zawierających azbest w przeliczeniu na m ² powierzchni miasta przed rozpoczęciem realizacji programu	m ² /rok
2.	Ilość odpadów zawierających azbest w przeliczeniu na m ² powierzchni miasta w kolejnych latach realizacji programu	m ² /rok
3.	Procentowa ilość usuniętych odpadów zawierających azbest w stosunku do ilości zinwentaryzowanej przed realizacją programu	%
4.	Procentowa ilość usuniętych odpadów zawierających azbest w stosunku do ilości zinwentaryzowanej w poprzednim roku realizacji programu	%
5.	Nakłady poniesione na usunięcie odpadów zawierających azbest	PLN/rok
6.	Ilość dzikich wysypisk odpadów zawierających azbest	szt.

6. Okresowa weryfikacja i aktualizacja programu;
7. Udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym i wspólnotom mieszkaniowym w usuwaniu odpadów zawierających azbest.

Gmina Miejska Chojnice całkowicie sfinansuje koszty:

1. demontażu pokrycia dachowego;
2. załadunku na terenie nieruchomości odpadów zawierających azbest i ich transport;
3. ich składowania i utylizacji.

Ilość usuniętych wyrobów zawierających azbest w danym roku uzależniona będzie od ilości środków finansowych pochodzących z funduszy własnych i zewnętrznych.

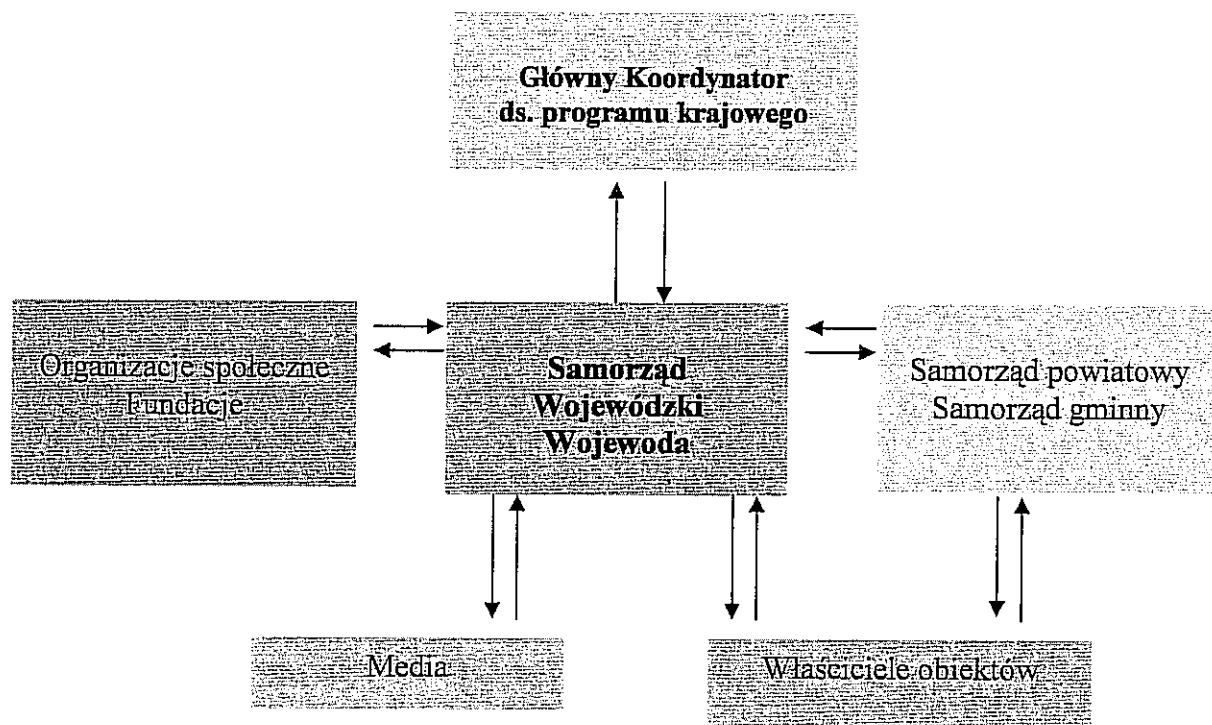
Rada Miejska będzie uchwałała corocznie w budżecie miasta stosowne środki na realizację Programu.

Gmina Miejska Chojnice będzie podejmowała starania w celu pozyskiwania funduszy ze źródeł zewnętrznych, a w szczególności z:

- Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej;
- Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej;

Schemat zarządzania Programem

Rycina 1. Schemat zarządzania „Programem...”



Rozdział III

SZKODLIWOŚĆ AZBESTU DLA ZDROWIA LUDZKIEGO, BEZPIECZNE POSTĘPOWANIE Z AZBESTEM

Azbest to nazwa minerału włóknistego występującego w przyrodzie, który wykazuje znaczną wytrzymałość na rozciąganie, ma właściwości dźwiękochłonne i jest względnie odporny na działanie czynników chemicznych. Te właściwości azbestu sprawiły, że stał się on materiałem bardzo rozpowszechnionym, znajdując zastosowanie przy wytwarzaniu całej gamy wyrobów przemysłowych, jak i produktów używanych w życiu codziennym.

W Polsce azbest najczęściej wykorzystano do produkcji:

- pokryć dachów : eternit i papa dachowa;
- płyt elewacyjnych i balkonowych;
- rur do wykonywania instalacji wodociagowych, kanalizacyjnych i C.O.;
- przewodów kominowych i zsypów w blokach;
- sprzęgieł i hamulców do wind;
- różnych typów izolacji cieplnej, bojlerów, kotłów, wymienników ciepła, przewodów C.O.;
- ognioodpornych kocy azbestowych

Wśród wyrobów azbestowych można wydzielić dwie grupy produktów:

- „wyroby miękkie” – których gęstość objętościowa jest mniejsza niż 1000kg/m^3 , są to słabo związane produkty azbestowe o wysokim, ponad 60% udziale azbestu w produkcie oraz niskiej zawartości substancji wiążącej, do których zaliczamy między innymi: tynki, maty, płyty azbestowe, materiały izolujące, papy;
- „wyroby twarde” – których gęstość objętościowa jest większa niż 1000kg/m^3 , zawierające wysoki udział substancji wiążącej, zaś niski (poniżej 15%) udział azbestu, do których należą płyty faliste i płaskie, rury wodociagowe, elementy kanalizacji. Spójność włókien azbestowych w tych wyrobach jest tak wysoka, że praktycznie nie uwalniają się one do środowiska (wyjątkiem jest obróbka np. cięcie lub proces niszczenia mechanicznego wyrobu).

Wyroby azbestowe będące w dobrym stanie technicznym oraz odpowiednio zabezpieczone nie stanowią istotnego zagrożenia dla zdrowia ludzkiego. Zagrożenie jednak pojawia się wówczas, gdy zaistnieją warunki stwarzające możliwości uwalniania się włókien azbestowych do otoczenia. Do sytuacji takich dochodzi najczęściej w wyniku poddawania elementów azbestowych obróbce mechanicznej, jak również wskutek naruszania struktury wyrobu spowodowanej naturalnym starzeniem się materiału oraz pod wpływem oddziaływania czynników atmosferycznych.

Azbest jest zaliczany do dziesięciu najgroźniejszych substancji zanieczyszczających na ziemi. W związku z tym, azbest znajduje się w wykazie opracowanym przez Ministerstwo Zdrowia i Opieki Społecznej, jako niebezpieczna substancja chemiczna o udowodnionym działaniu rakotwórczym dla człowieka. Badania naukowe udowodniły, że azbest stanowi poważne zagrożenie dla zdrowia w następstwie długotrwałego narażenia dróg oddechowych na wdychanie jego włókien.

Największe zagrożenie dla organizmu ludzkiego stanowią włókna respirabilne, czyli takie, które mogą występować w postaci trwałego aerozolu w powietrzu i przedostawać się z wdychanym powietrzem do organizmu. Są one dłuższe od 5 mikrometrów, mają grubość nie większą niż 3 mikrometry i stosunek długości do średnicy mniejszy niż 3 : 1. Włókna te wdychane do pęcherzyków płucnych, nie mogą już być wydalone. Ich szkodliwe działanie może ujawnić się dopiero po wielu latach w postaci następujących schorzeń: pylica azbestowa (azbestoza), międzybłonniaki opłucnej i rak płuc. Im więcej jest włókien w powietrzu, którym oddychamy, tym większe jest ryzyko zachorowania na choroby wywołane azbestem. Chorobotwórcze działanie azbestu powstaje w wyniku wdychania włókien zawieszonych w powietrzu. Dopóki włókna nie są uwalniane do powietrza i nie występuje ich wdychanie, wyroby z azbestem nie stanowią zagrożenia dla zdrowia. Głównym źródłem skażenia środowiska pyłem azbestowym są uszkodzone powierzchnie płyt na dachach i elewacjach budynków oraz dzikie wysypiska odpadów azbestowych.

Na występowanie i typ patologii wpływa rodzaj azbestu, wymiary włókien azbestowych i ich stężenie oraz czas trwania narażenia na ich wdychanie. Głównym

skutkiem zdrowotnym narażenia na pył azbestowy jest wzrost występowania zmian opłucnowych, zwiększone ryzyko zachorowania na międzybłonniaka opłucnej i otrzewnej, a także raka płuc. Brak dowodów świadczących o tym, że azbest spożyty w wodzie jest szkodliwy dla zdrowia, stąd nie wydaje się konieczne zastępowanie azbestowych instalacji wodociagowych innymi. Prace te winny następować przede wszystkim w miarę technicznego zużycia rur azbestowych.

Zachorować mogą nie tylko osoby, które miały kontakt z azbestem, ze względu na charakter wykonywanej pracy, ale i te, które narażone są na długotrwałe wdychanie włókien azbestowych o małym stężeniu lub na krótkotrwałe przebywanie w miejscu o ich bardzo wysokim stężeniu. Oznacza to, że wykonując wielokrotnie drobne naprawy w materiale zawierającym azbest, czy też mieszkając w okolicy, gdzie w pobliżu znajduje się nielegalne składowisko wyrobów zawierających azbest, jest się narażonym w dużym stopniu na zachorowanie. Naturalne źródła emisji włókien azbestowych w praktyce mają mniejsze znaczenie niż źródła związane z działalnością człowieka. Obecnie po zaprzestaniu produkcji wyrobów zawierających azbest tymi źródłami są:

- niewłaściwie składowane odpady azbestowe, w tym tzw. dzikie wysypiska, szczególnie w lasach i odkrytych wyrobiskach
- użytkowanie wyrobów azbestowych, co w konsekwencji prowadzi do zanieczyszczenia powietrza pyłem azbestowym w wyniku: korozji i mechanicznych uszkodzeń płyt azbestowo-cementowych, ścierania tarcz sprzęgłowych i hamulcowych,
- niewłaściwe usuwanie z dachów i elewacji wyrobów zawierających azbest
- urządzenia grzewcze, wentylacyjne, klimatyzacyjne i izolacje zawierające azbest. Są to źródła występujące wewnątrz pomieszczeń.

Stosowanie wyrobów azbestowych, a w konsekwencji możliwość uwalniania włókien azbestu do środowiska, spowodowało wzrost zainteresowania zdrowotnymi skutkami środowiskowej ekspozycji na azbest.

Wielkość zagrożenia zdrowia zależna jest od rodzaju azbestu, wielkości włókien i ich stężenia w powietrzu oraz czasu narażenia. Największe zagrożenie stanowią włókna respirabilne, tzn. występujące w trwałej postaci w powietrzu i

mogące przedostawać się z wdychanym powietrzem do pęcherzyków płucnych. Mają one średnicę mniejszą od 3 μm i są dłuższe niż 5 μm , przy czym najbardziej szkodliwe są włókna o długości ok. 20 μm .

Narażenie zawodowe na pył azbestu może być przyczyną chorób układu oddechowego tj.: pylicy azbestowej (azbestozy), łagodnych zmian opłucnowych, raka płuc oraz międzybłoniaków opłucnej i otrzewnej (nowotworów o wysokiej złośliwości). Doniesienia kliniczne i epidemiologiczne sugerują, że z azbestem może być również związane występowanie innych nowotworów: krtani, żołądka i jelit, trzustki, jajników oraz chłoniaków. Jednak zwiększenie ryzyka w tych grupach nowotworów należy postrzegać jedynie jako prawdopodobne.

Między pierwszym narażeniem a pojawieniem się patologii (zwłaszcza nowotworów) występują długie okresy. Czyli aktualnie wykrywane skutki odnoszą się do warunków pracy, jakie istniały 20 – 40 lat temu.

Bezpieczne postępowanie z wyrobami i odpadami zawierającymi azbest

Metody bezpiecznego postępowania z azbestem i materiałami zawierającymi azbest, począwszy od eksploatacji tych wyrobów poprzez usuwanie, transport i składowanie określone są poprzez obowiązujące w Polsce przepisy prawne (patrz. rozdz. 4).

Użytkowanie wyrobów zawierających azbest

Bezpieczne użytkowanie płyt azbestowo – cementowych uwarunkowane jest, oprócz czynnika czasu użytkowania, także właściwym ich zabezpieczeniem. Znane są dwie metody zabezpieczania wyrobów z azbestem:

- obudowanie
- pokrycie powłoką (kapsulacja)

Pierwsza metoda polega na odizolowaniu wyrobów zawierających azbest od otoczenia poprzez obudowanie ich pyłoszczelną przegrodą wykonaną np. ze sklejki lub płyt gipsowych. Natomiast kapsulacja to pokrycie powierzchni tych wyrobów specjalnymi substancjami impregnującymi uniemożliwiającymi kruszenie się azbestu

lub błonotwórczymi, które tworzą na powierzchni materiału warstwę uniemożliwiającą odłamywanie się zewnętrznych części wyrobu. Należy nadmienić, że czynnikiem negatywnie wpływającym na obecny stan wyrobów azbestowych (pokryć dachowych i elewacji) był ich nieprawidłowy montaż (dotyczy to głównie terenów wiejskich), powodujący pękanie płyt oraz ich odkształcanie. Dodatkowym czynnikiem jest nieprzestrzeganie terminów konserwacji, a nawet całkowity brak konserwacji.

Czas użytkowania płyt azbestowo-cementowych (prawidłowo założonych i zamontowanych, pomalowanych farbą akrylową i konserwowanych co 5 – 7 lat) określony został na 30 lat. W Polsce wiele wyrobów jest użytkowanych średnio od 10 do 50 lat.

Usuwanie wyrobów zawierających azbest

Największe zagrożenie emisji szkodliwych dla zdrowia człowieka włókien azbestowych stwarza proces usuwania wyrobów zawierających azbest. Prace związane z usuwaniem azbestu muszą być prowadzone w taki sposób, aby wyeliminować lub zminimalizować uwalnianie się azbestu do środowiska, tak aby nie zostały przekroczone dopuszczalne wartości stężeń włókien azbestowych w powietrzu. Wymagania w zakresie usuwania tych wyrobów określone zostały szczegółowo w odpowiednich rozporządzeniach. Prace przy usuwaniu azbestu mogą prowadzić jedynie wykonawcy posiadający odpowiednie wyposażenie techniczne i zatrudniający przeszkolonych pracowników. Podczas prac mających na celu naprawę lub usunięcie wyrobów zawierających azbest wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia tablic ostrzegawczych o rodzaju prowadzonych prac, odgródzenia terenu prac oraz zastosowania odpowiednich środków technicznych w celu zmniejszenia emisji włókien azbestu. Istotne jest także takie prowadzenie prac, aby wyroby azbestowe usuwane były w całości, unikając ich złamania. Przy wykonywaniu takich prac konieczne jest także stosowanie sprzętu zabezpieczającego układ oddechowy i odpowiedniej odzieży ochronnej.

Unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest

Jedyną metodą unieszkodliwiania odpadów azbestowych jest ich składowanie. Odpady azbestowe mogą być deponowane jedynie na składowiskach odpadów niebezpiecznych przeznaczonych wyłącznie do składowania odpadów azbestowych, na wydzielonych częściach składowisk odpadów niebezpiecznych oraz na wydzielonych częściach składowisk odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne pod warunkiem, że spełnione zostały warunki techniczne dotyczące bezpiecznego składowania odpadów azbestowych.

Jedynie odpady azbestowe o kodach 17 06 01 i 17 06 05 pochodzące z budowy, remontu i demontażu obiektów budowlanych i infrastruktury drogowej mogą być składowane na składowiskach zlokalizowanych w specjalnie wykonanych zagłębieniach terenu z zabezpieczonymi ścianami bocznymi.

W celu zabezpieczenia przed emisją pyłów powierzchnię każdej kolejnej warstwy odpadów przykrywa się folią lub warstwą gruntu. Po zakończeniu eksploatacji składowiska (na poziomie 2 m poniżej poziomu terenu otoczenia) należy wypełnić je ziemią do poziomu terenu.

Na mocy ustaleń z negocjacji akcesyjnych istniejące składowiska, które nie spełniają wymagań dyrektywy powinny być zmodernizowane najpóźniej do 1 lipca 2012 r. Nowe składowiska odpadów azbestowych powinny spełniać wymagania konstrukcyjne dyrektywy z chwilą ich zakładania.

ROZDZIAŁ IV

PRZEPISY PRAWNE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA Z WYROBAMI I ODPADAMI ZAWIERAJĄCYMI AZBEST I OBOWIĄZKI Z NICH WYNIKAJĄCE

Procedury postępowania z wyrobami i odpadami zawierającymi azbest oraz przepisy prawne dotyczące azbestu regulują szerokie spektrum zagadnień, a co z tym się wiąże znajdują się w wielu aktach prawnych. Regulacje prawne dotyczące azbestu i wyrobów zawierających azbest zostały oparte na przepisach w Unii Europejskiej.

W niniejszym opracowaniu omówiono podstawowe akty prawne, regulujące zasady postępowania z azbestem oraz z wyrobami go zawierającymi na terytorium Polski.

Od 1997 r. w na terenie Polski obowiązuje zakaz produkcji, handlu oraz stosowania wyrobów zawierających azbest. Zakaz taki wprowadzono ustawą z 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. 1997. Nr 101, poz. 628). W następnych latach wprowadzono szereg kolejnych aktów prawnych (ustaw i rozporządzeń) regulujących kwestie związane z postępowaniem i usuwaniem wyrobów zawierających azbest. Szczegółowy ich wykaz zawiera załącznik nr 1 do niniejszego opracowania. Uzupełnieniem aktów prawnych w przedstawionym zakresie jest „*Program usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest stosowanych na terytorium Polski*” przyjęty przez Radę Ministrów w dniu 14 maja 2002 r. oraz lokalne programy usuwania azbestu realizowane przez gminy, powiaty i województwa.

Polskie prawodawstwo dopuszcza wykorzystywanie azbestu lub wyrobów zawierających azbest w użytkowanych budynkach, instalacjach lub urządzeniach nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2032 roku. W sposób szczegółowy określa również wymagania dotyczące postępowania z wyrobami i odpadami azbestowymi, obowiązki organów administracji, a także właścicieli i zarządców nieruchomości w tym zakresie oraz obowiązki wykonawców prac polegających na zabezpieczeniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest. Podstawowe obowiązki organów samorządowych, właścicieli i zarządców nieruchomości oraz przedsiębiorców prowadzących

działalność, w wyniku której powstają odpady zawierające azbest, przedstawiono poniżej.

Obowiązki gminy i powiatu:

- opracowanie, przyjęcie i aktualizacja planu gospodarki odpadami (z uwzględnieniem problematyki usuwania azbestu i wyrobów zawierającymi azbest),
- gromadzenie informacji przekazywanych przez osoby fizyczne (właściciele i zarządców nieruchomości) o wyrobach zawierających azbest i miejscu ich wykorzystywania,
- przedkładanie marszałkowi województwa informacji o rodzaju, ilości i miejscach występowania substancji stwarzających szczególne zagrożenie dla środowiska, w tym azbestu,
- zatwierdzanie programów gospodarki odpadami niebezpiecznymi (w tym odpadami zawierającymi azbest),
- udzielanie zezwoleń na transport odpadów niebezpiecznych (w tym azbestu).

Obowiązki właścicieli, zarządców lub użytkowników nieruchomości:

- kontrola wyrobów zawierających azbest znajdujących się w obiektach, urządzeniach budowlanych, urządzeniach przemysłowych lub innych miejscach zawierających azbest,
- sporządzenie i przedłożenie organowi nadzoru budowlanego oceny stanu i dokumentacji miejsca zawierającego azbest,
- usuwanie wyrobów zawierających azbest zakwalifikowanych zgodnie z oceną do wymiany na skutek nadmiernego zużycia wyrobu lub jego uszkodzenia,
- sporządzenie (corocznie) planu kontroli jakości powietrza obejmującej pomiar stężenia azbestu, dla każdego pomieszczenia, w którym znajdują się instalacje lub urządzenia zawierające azbest lub wyroby zawierające azbest,
- przegląd i oznakowanie, w sposób przewidziany przez prawo, miejsc, w których był lub jest wykorzystywany azbest lub wyroby zawierające azbest,

- sporządzenie inwentaryzacji zastosowanych wyrobów zawierających azbest poprzez sporządzenie spisu z natury,
- sporządzenie i przedłożenie marszałkowi województwa (dot. przedsiębiorców) lub prezydentowi miasta (dot. osób fizycznych niebędących przedsiębiorcami) oraz coroczna aktualizacja informacji o:
 - wyrobach zawierających azbest i miejscu ich wykorzystywania,
 - wyrobach zawierających azbest, których wykorzystanie zastało zakończone (zał. 4 i 5)
- zgłoszenie właściwemu organowi architektoniczno – budowlanemu prac polegających na zabezpieczaniu lub usuwaniu wyrobów zawierających azbest zgodnie z przepisami budowlanymi.

Obowiązki wykonawców prac polegających na zabezpieczeniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest:

- ❖ uzyskanie pozwolenia, decyzji zatwierdzającej program gospodarowania odpadami niebezpiecznymi albo złożenie organowi informacji o wytwarzanych odpadach oraz o sposobie gospodarowania odpadami niebezpiecznymi (zależnie od ilości wytwarzanych odpadów),
- ❖ przeszkolenie przez uprawnioną instytucję zatrudnianych pracowników i osób kierujących lub nadzorujących, w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu tych wyrobów oraz w zakresie przestrzegania procedur dotyczących bezpiecznego postępowania z wyrobami zawierającymi azbest,
- ❖ opracowanie przed rozpoczęciem prac szczegółowego planu prac usuwania wyrobów zawierających azbest, obejmującego w szczególności:
 - identyfikację azbestu w przewidzianych do usunięcia materiałach, na podstawie udokumentowanej informacji od właściciela lub zarządcy obiektu albo też na podstawie badań przeprowadzonych przez akredytowane laboratorium,
 - informacje o metodach wykonywania planowanych prac,
 - zakres niezbędnych zabezpieczeń pracowników oraz środowiska przed narażeniem na szkodliwość emisji azbestu, w tym problematykę

- określoną przepisami dotyczącymi planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- ustalenie niezbędnego dla rodzaju wykonywanych prac monitoringu powietrza;
 - posiadanie niezbędnego wyposażenia technicznego i socjalnego zapewniającego prowadzenie określonych planem prac oraz zabezpieczeń pracowników i środowiska przed narażeniem na działanie azbestu.
 - zgłoszenie prac polegających na zabezpieczeniu lub usunięciu wyrobów zawierających azbest z obiektu, urządzenia budowlanego lub instalacji przemysłowej, właściwemu organowi nadzoru budowlanego oraz właściwemu okręgowemu inspektorowi pracy.
- ❖ zapewnienie warunków bezpiecznego usuwania wyrobów zawierających azbest z miejsca ich występowania w sposób określony w § 8 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest,
- ❖ złożenie właścicielowi, użytkownikowi wieczystemu lub zarządcy nieruchomości, urządzenia budowlanego, instalacji przemysłowej lub innego miejsca zawierającego azbest, pisemnego oświadczenia o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.

Warunkiem koniecznym bezpiecznego dla ludzi i środowiska użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest jest rzetelnie sporządzona inwentaryzacja wyrobów zawierających azbest i ocena ich stanu, określająca, w zależności od rodzaju, stanu i sposobu zastosowania azbestu, stopień pilności wymiany wyrobów zawierających azbest.

W rozporządzeniach Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 23 października 2003 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania i przemieszczania azbestu oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których był lub jest wykorzystywany azbest oraz z dnia 2 kwietnia 2004 r. w

sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest, założono wykonanie inwentaryzacji oraz dokonanie oceny stanu wyrobów zawierających azbest na 2004 r.

Od tego też roku właściciele i zarządcy obiektów zobligowani są do przekazywania marszałkowi województwa i wójtowi, burmistrzowi lub prezydentowi miasta informacji o wyrobach zawierających azbest i miejscu ich wykorzystywania oraz informacji o wyrobach, których wykorzystanie zakończono.

Przepisy w sposób bezpośredni nie precyzują, kto może być wykonawcą prac polegających na zabezpieczeniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest, biorąc jednak pod uwagę obowiązki jakie postawiono przed wykonawcą, wnioskować należy, że tego typu prace powinna wykonywać wyspecjalizowana jednostka posiadająca stosowne zezwolenia oraz wyposażenie techniczne i socjalne zapewniające prowadzenie prac oraz odpowiednie zabezpieczenie pracowników i środowiska przez narażeniem na działanie azbestu.

W przypadkach nieprzestrzegania nałożonych na jednostki organizacyjne i osoby fizyczne obowiązków w zakresie bezpiecznego wykorzystania i usuwania wyrobów zawierających azbest oraz obowiązków sprawozdawczości w tym zakresie mają zastosowanie zapisy tytułu VI ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska. Przewidują one w takich przypadkach odpowiedzialność karną tj. kary aresztu, ograniczenia wolności lub grzywny orzekane na podstawie przepisów kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia oraz odpowiedzialność administracyjną poprzez wstrzymanie prowadzonej przez podmiot korzystający ze środowiska lub osobę fizyczną działalności powodującej pogorszenie stanu środowiska w znacznych rozmiarach lub zagrażającej życiu lub zdrowiu ludzi.

Ponadto do odpowiedzialności za szkody spowodowane oddziaływaniem na środowisko, w tym również powstałe w wyniku postępowania z wyrobami zawierającymi azbest, mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

Szczegółowe regulacje ustawowe w zakresie użytkowania i usuwania wyrobów i odpadów zawierających azbest przedstawiono poniżej:

Ustawy

1. **Ustawa z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest** (Dz. U. Nr 101, poz.628 z 1997 r. z późn. zm.). Ustawa zakazuje wprowadzania na obszar kraju azbestu, wyrobów zawierających azbest oraz obrotu azbestem i wyrobami zawierającymi azbest.
2. **Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane** (Dz. U. Nr 89, poz. 414, z późn. zm.) zgodnie z art. 30 ust. 3 stanowi: Właściwy organ może nałożyć, w drodze decyzji, obowiązek uzyskania pozwolenia na wykonanie określonego obiektu lub robót budowlanych, objętych obowiązkiem zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, jeżeli ich realizacja może naruszyć ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub spowodować: zagrożenie bezpieczeństwa ludzi lub mienia, pogorszenie stanu środowiska lub dóbr kultury, pogorszenie warunków zdrowotno-sanitarnych, wprowadzenie, utrwalenie bądź zwiększenie ograniczeń lub uciążliwości dla terenów sąsiednich.
3. **Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska** (Dz. U. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.). Ustawa ta wprowadziła m.in. obowiązek składania przez wójtów, burmistrzów i prezydentów miast, a także osoby prawne stosownych informacji o rodzaju, ilości i miejscach występowania substancji stwarzających szczególne zagrożenie dla środowiska (w tym również azbest)
4. **Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach** (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.). Ustawa ta wprowadziła m.in. obowiązek uzyskania przez wytwórcę odpadów niebezpiecznych (wykonawcę prac usuwania wyrobów zawierających azbest) zatwierdzenia – przez właściwego wojewodę lub starostę – programu gospodarki odpadami niebezpiecznymi zawierającymi azbest)

Rozporządzenia

1. **Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. – w sprawie katalogu odpadów** (Dz. U. Nr 112, poz. 1206) zamieszcza rodzaje odpadów zawierających azbest na liście odpadów niebezpiecznych w wymienionych poniżej grupach i podgrupach z odpowiednim przypisanym kodem klasyfikacyjnym:

- 06 07 01* – odpady azbestowe z elektrolizy,
- 06 13 04* – odpady z przetwarzania azbestu,
- 10 11 81* – odpady zawierające azbest,
- 10 13 09* – odpady zawierające azbest z produkcji elementów cementowo-azbestowych,
- 15 01 11* – opakowania z metali zawierających niebezpieczne, porowate elementy wzmocnienia konstrukcyjnego (np. azbest) włącznie z pustymi pojemnikami ciśnieniowymi,
- 16 01 11* – okładziny hamulcowe zawierające azbest,
- 16 02 12* – zużyte urządzenia zawierające wolny azbest,
- 17 06 01* – materiały izolacyjne zawierające azbest,
- 17 06 05* – materiały konstrukcyjne zawierające azbest.

2. **Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 października 2002 r. w sprawie sposobu przedkładania wojewodzie informacji o rodzaju, ilości i miejscach występowania substancji stwarzających szczególne zagrożenie dla środowiska** (Dz. U. Nr 175, poz. 1439) określa termin oraz formę składania informacji o rodzaju, ilości i miejscach występowania substancji stwarzających szczególne zagrożenie dla środowiska.

3. **Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 30 października 2002 r. w sprawie rodzajów odpadów, które mogą być składowane w sposób nieselektywny** (Dz. U. Nr 191, poz. 1595). W sposób nieselektywny mogą być składowane odpady o następujących kodach:

- 17 06 01* – materiały izolacyjne zawierające azbest
- 17 06 05* – materiały konstrukcyjne zawierające azbest

Odpady te mogą być składowane wspólnie, na tym samym składowisku odpadów niebezpiecznych zawierających azbest. Nie można natomiast mieszać tych odpadów i składować z innymi odpadami niebezpiecznymi.

4. **Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 listopada 2002 r. w sprawie najwyższych dopuszczalnych stężeń i natężeń czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy** (Dz. U. Nr 217, poz. 1833) określa najwyższe dopuszczalne stężenia w środowisku pracy pyłów zawierających azbest:

- a) pyły zawierające azbest chryzotylowy oraz pyły zawierające azbest chryzotylowy i inne minerały włókniste oraz pyły zawierające inne minerały włókniste, z wyjątkiem krokidolitu
- pył całkowity – $1,0 \text{ mg/m}^3$
 - włókna respirabilne – $0,2 \text{ mg/m}^3$
- b) pyły zawierające krokidolit
- pył całkowity – $0,5 \text{ mg/m}^3$
 - włókna respirabilne – $0,2 \text{ mg/m}^3$
5. **Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 5 grudnia 2002 r. w sprawie wartości odniesienia dla niektórych substancji w powietrzu** (Dz. U. Nr 1, poz. 12) określa limity stężenia azbestu w powietrzu. Wartości odniesienia dla azbestu wynoszą odpowiednio:
- dla 1 godziny – $2\ 350 \text{ włókien/m}^3$
 - dla roku kalendarzowego – 250 włókien/m^3 .
6. **Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 24 marca 2003 r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących lokalizacji, budowy, eksploatacji i zamknięcia, jakim powinny odpowiadać poszczególne typy składowisk odpadów** (Dz. U. Nr 61, poz. 549). Określa m.in. wymagania dotyczące składowania odpadów zawierających azbest.
7. **Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia** (Dz. U. Nr 120, poz. 1126) określa zakres rodzajów robót budowlanych, stwarzających zagrożenie bezpieczeństwa lub zdrowia ludzi.
8. **Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 października 2003 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania i przemieszczania azbestu oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których był lub jest wykorzystywany azbest** (Dz. U. Nr 192, poz. 1876). Rozporządzenie wprowadza obowiązek inwentaryzacji przez właściciela lub zarządzającego (osobę fizyczną) miejsc, gdzie był lub jest wykorzystywany azbest

– oraz składania corocznie stosownych informacji do właściwego wójta, burmistrza lub prezydenta miasta. Osoby prawne składają sprawozdania do wojewody.

9. **Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 roku w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest** (Dz. U. Nr 71, poz. 649) nakłada na właścicieli lub zarządców obiektów, urządzeń budowlanych, instalacji przemysłowych lub innych miejsc zawierających azbest – obowiązek okresowej kontroli stanu tych wyrobów oraz sporządzenia oceny stanu i możliwości użytkowania wyrobów zawierających azbest zgodnie z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia (Ocena stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest). Pierwsza kontrola powinna być przeprowadzona w terminie do 6 miesięcy od dnia wejścia w życie rozporządzenia. W/w podmioty przechowują 1 egz. oceny (łącznie ze stosowną dokumentacją) a 2-gi egz. oceny przekazują właściwemu organowi nadzoru budowlanego, w terminie 30 dni od daty sporządzenia oceny.
10. **Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 1 grudnia 2004 r. w sprawie substancji, preparatów, czynników lub procesów technologicznych o działaniu rakotwórczym lub mutagennym w środowisku pracy** (Dz. U. Nr 280, poz. 2771). Rozporządzenie określa m.in. obowiązki pracodawcy przy prowadzeniu prac w kontakcie ze szkodliwymi substancjami (w tym z azbestem).
11. **Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 20 kwietnia 2005 r. w sprawie badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy** (Dz. U. Nr 73, poz. 645). Rozporządzenie określa m.in. obowiązki wykonywania badań właściwych dla prowadzenia prac z czynnikami szkodliwymi (w tym azbest).

ROZDZIAŁ V

INFORMACJE O ILOŚCI I STANIE WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST NA TERENIE GMINY MIEJSKIEJ CHOJNICE

Postępowanie z odpadami zawierającymi azbest

Demontaż pokryć cementowo – azbestowych jest ściśle regulowany przepisami prawnymi. Zawarte są one w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z 14 sierpnia 1998 roku w sprawie sposobów bezpiecznego użytkowania oraz warunków usuwania wyrobów zawierających azbest.(Dz. U. Nr 138, poz. 895).

Według obowiązującego prawa prace polegające na usuwaniu lub naprawie wyrobów zawierających azbest mogą być wykonywane wyłącznie przez wykonawców posiadających odpowiednie wyposażenie techniczne do prowadzenia takich prac oraz zatrudniających pracowników przeszkolonych w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przy usuwaniu i wymianie materiałów zawierających azbest. Wykonawcy prac powinni posiadać zezwolenie na prowadzenie działalności w wyniku, której powstają odpady niebezpieczne. Praca przy naprawie wyrobów zawierających azbest w obiektach i urządzeniach budowlanych lub prace mające na celu jego usunięcie z obiektu lub urządzenia budowlanego powinny być poprzedzone zgłoszeniem tego faktu właściwemu terenowemu organowi nadzoru budowlanego.

Wykonawca prac, polegających na naprawie lub usuwaniu wyrobów zawierających z obiektów i urządzeń budowlanych, zobowiązany jest do:

- a.) izolowania od otoczenia obszaru prac przez stosowanie odpowiednich osłon;
- b.) ogrodzenie terenu prac z zachowaniem bezpiecznej odległości od traktów komunikacyjnych dla osób pieszych, nie mniej niż 1m przy stosowaniu osłon;
- c.) umieszczenia tablic ostrzegawczych o treści: „Uwaga! Zagrożenie azbestem”, „Osobom nieupoważnionym wstęp wzbroniony”;
- d.) zastosowania odpowiednich środków technicznych celem zmniejszenia emisji włókien azbestu.

Prace związane z usuwaniem azbestu lub wyrobów zawierających azbest muszą być prowadzone w taki sposób, aby wyeliminować uwalnianie azbestu lub co najmniej zminimalizować pylenie do dopuszczalnych wartości stężeń w powietrzu regulowanych przepisami szczególnymi.

Zapewnienie powyższego wymaga:

- a.) nawilżania wodą wyrobów zawierających azbest przed ich usuwaniem lub demontażem i utrzymywanie w stanie wilgotnym przez cały czas pracy;
- b.) demontażu całych wyrobów (płyt, rur, kształtek) bez jakiegokolwiek uszkodzenia (łamanie, kruszenie, cięcie, szlifowanie itp.) tam gdzie jest to technicznie możliwe;
- c.) odspajanie materiałów trwale związanych z podłożem przy stosowaniu wyłącznie narzędzi ręcznych lub wolnoobrotowych, wyposażonych w miejscowe instalacje odciągające powietrze.

Demontaż wyrobów zawierających azbest nierozzerwalnie związany jest z procesem powstawania odpadów. Obecnie jedyną metodą unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest jest ich składowanie na odpowiednich składowiskach odpadów niebezpiecznych. Usuwanie i unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest należy do właściciela nieruchomości. Jednak poważną przeszkodą jest brak środków finansowych, co uniemożliwia większości właścicielom nieruchomości podejmowania działań związanych z usuwaniem azbestu, który występuje między innymi w płytach eternitowych pokrywających dachy budynków. Jednym ze sposobów przyspieszenia przez mieszkańców procesu usuwania wyrobów zawierających azbest i jednocześnie zabezpieczenia środowiska przed zagrożeniem spowodowanym nieodpowiednim postępowaniem z odpadami zawierającymi azbest jest pomoc w sfinalizowaniu ze źródeł zewnętrznych np. kosztów usuwania, transportu i unieszkodliwiania powstałych przy tym odpadów.

Diagnoza stanu z 2006 r.

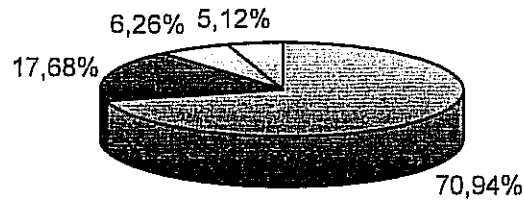
Od marca do grudnia 2006 roku Urząd Miejski w Chojnicach, Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska przeprowadził inwentaryzację azbestu i wyrobów zawierających azbest na terenie miasta Chojnice. Zestawienie zbiorcze

dotyczące informacji o rodzaju, ilości i miejscu występowania azbestu (wyrobów zawierających azbest) stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Programu i prezentuje skalę zjawiska w mieście i skalę zagrożenia dla jego mieszkańców. W wyniku przeprowadzonych badań dotyczących inwentaryzacji azbestu stwierdzono:

- 334 budynki mieszkalne, na których zostały zamontowane wyroby zawierające azbest o łącznej powierzchni 48.865 m²
- 158 budynków gospodarczych, na których zostały zamontowane wyroby zawierające azbest o łącznej powierzchni 12.177 m²,
- 18 obiektów budownictwa wielorodzinnego , na których zostały zamontowane wyroby zawierające azbest o łącznej powierzchni 3.531 m²,
- rury wodociągowo – kanalizacyjne o łącznej powierzchni 21.407 m
 - ø 80 – 1.856 m
 - ø 100 – 10.920 m
 - ø 150 – 2.389 m
 - ø 300 – 1.141 m
 - ø 400 – 5.101 m
- inne o łącznej powierzchni 4.310 m².

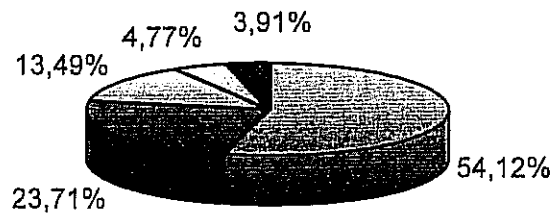
Wyroby azbestowe w Chojnicach to głównie eternit falisty pokrywający dachy budynków mieszkalnych, gospodarczych, garaży, obiektów przemysłowych oraz budynków wielorodzinnych. Narzędziem wspomagającym proces inwentaryzacji była ankieta (załącznik nr 2) przeprowadzona wśród właścicieli budynków służąca dokładnej analizie ilości wyrobów zawierających azbest.

Diagram przedstawiający procentowy udział wyrobów zawierających azbest w poszczególnych grupach obiektów na terenie miasta Chojnice bez uwzględnienia rur wodociągowo-kanalizacyjnych na dzień 31.12.2006 roku.



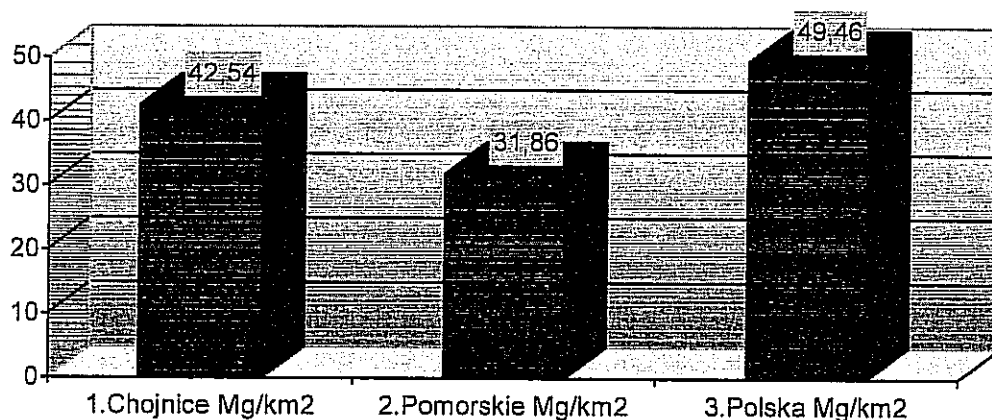
- 1. budynki mieszkalne
- 2. budynki gospodarcze
- 3. inne
- 4. budynki wielorodzinne

Diagram przedstawiający procentowy udział wyrobów zawierających azbest w poszczególnych grupach obiektów na terenie miasta Chojnice z uwzględnieniem rur wodociągowo-kanalizacyjnych na dzień 31.12.2006 roku.

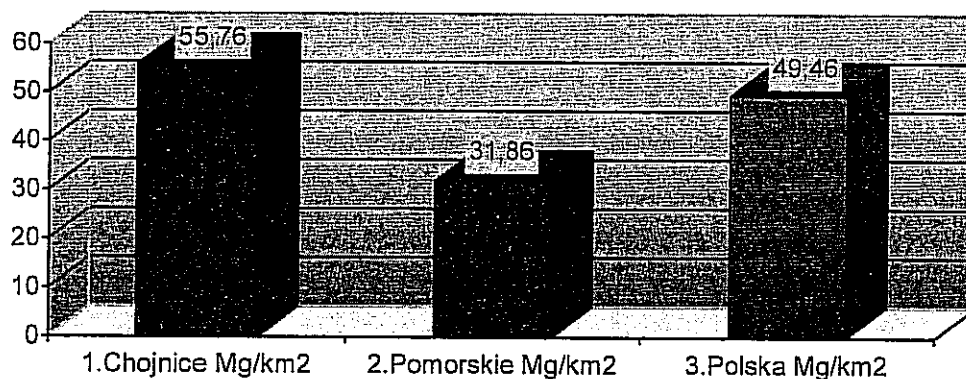


- 1. budynki mieszkalne
- 2. rury wodociągowo-kanalizacyjne
- 3. budynki gospodarcze
- 4. inne
- 5. budynki wielorodzinne

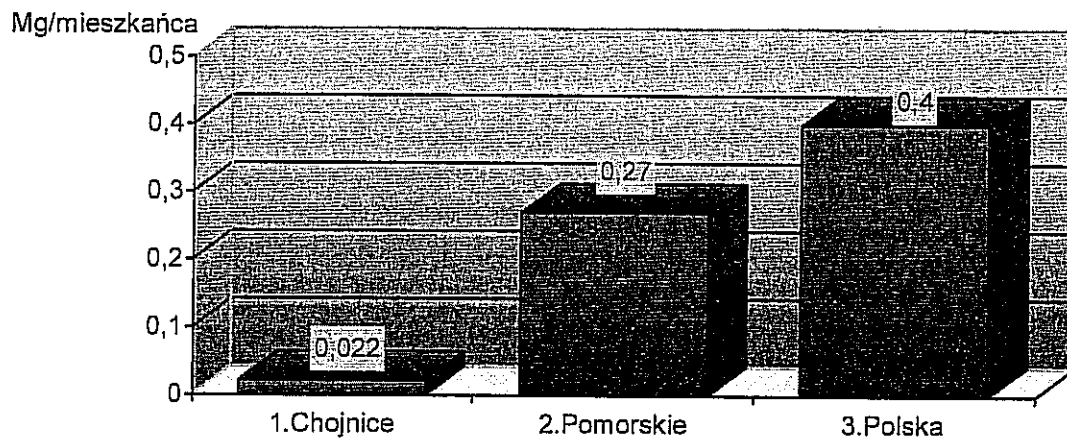
Wykres przedstawiający ilość wyrobów zawierających azbest w Mg przypadająca na km² powierzchni miasta Chojnice bez uwzględnienia rur wodociągowo-kanalizacyjnych na dzień 31.12.2006 roku.



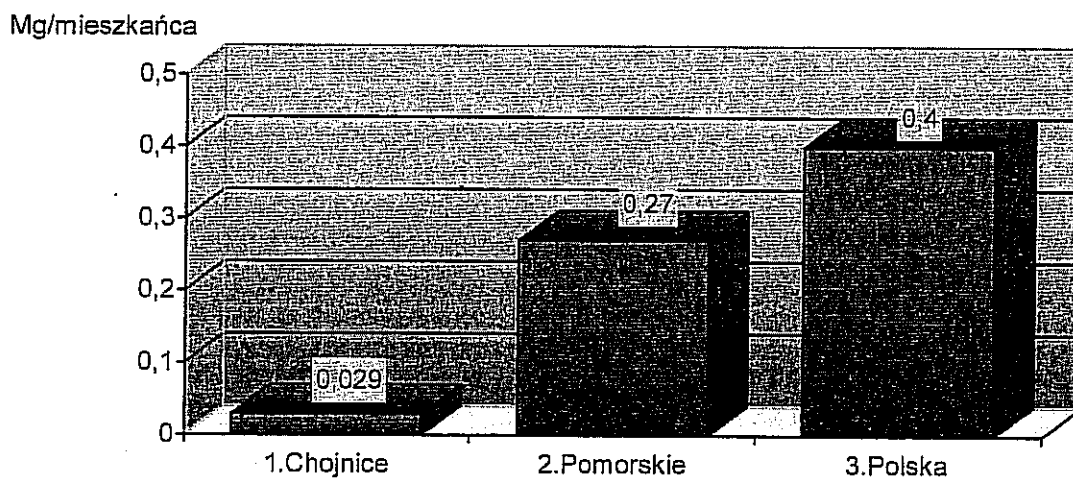
Wykres przedstawiający ilość wyrobów zawierających azbest w Mg przypadająca na km² powierzchni miasta Chojnice z uwzględnieniem rur wodociągowo-kanalizacyjnych na dzień 31.12.2006 roku.



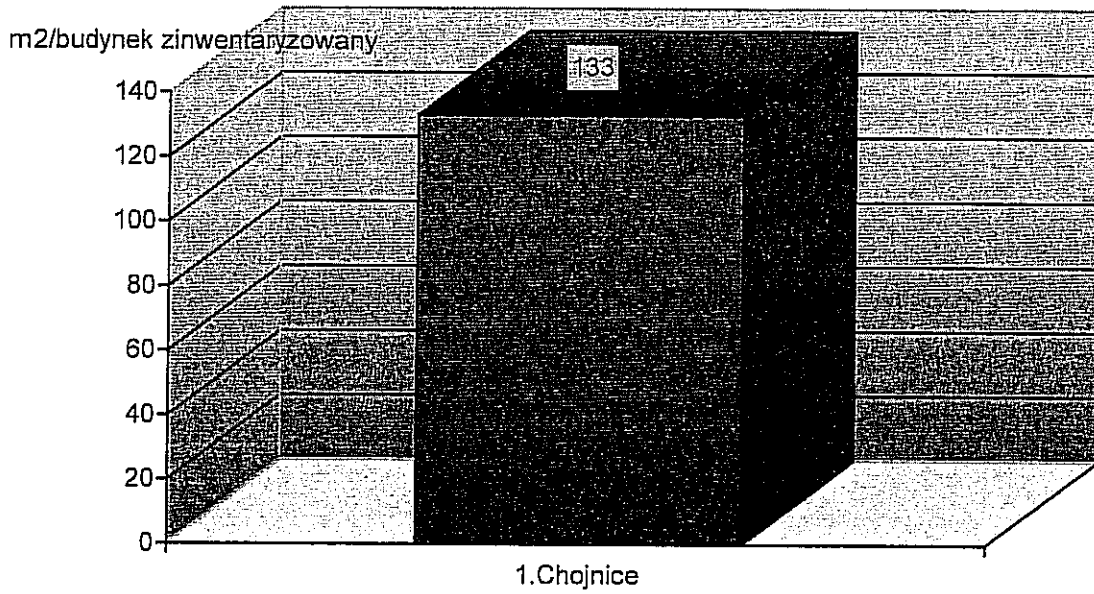
Wykres przedstawiający ilość wyrobów zawierających azbest w Mg przypadająca na mieszkańca miasta Chojnice bez uwzględnienia rur wodociągowo-kanalizacyjnych na dzień 31.12.2006 roku.



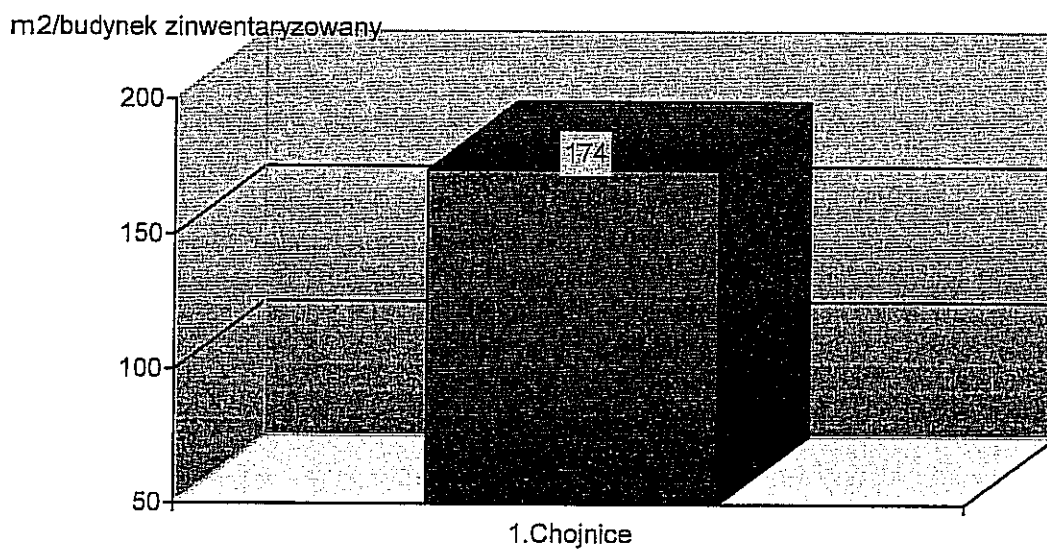
Wykres przedstawiający ilość wyrobów zawierających azbest w Mg przypadająca na mieszkańca miasta Chojnice z uwzględnieniem rur wodociągowo-kanalizacyjnych na dzień 31.12.2006 roku.



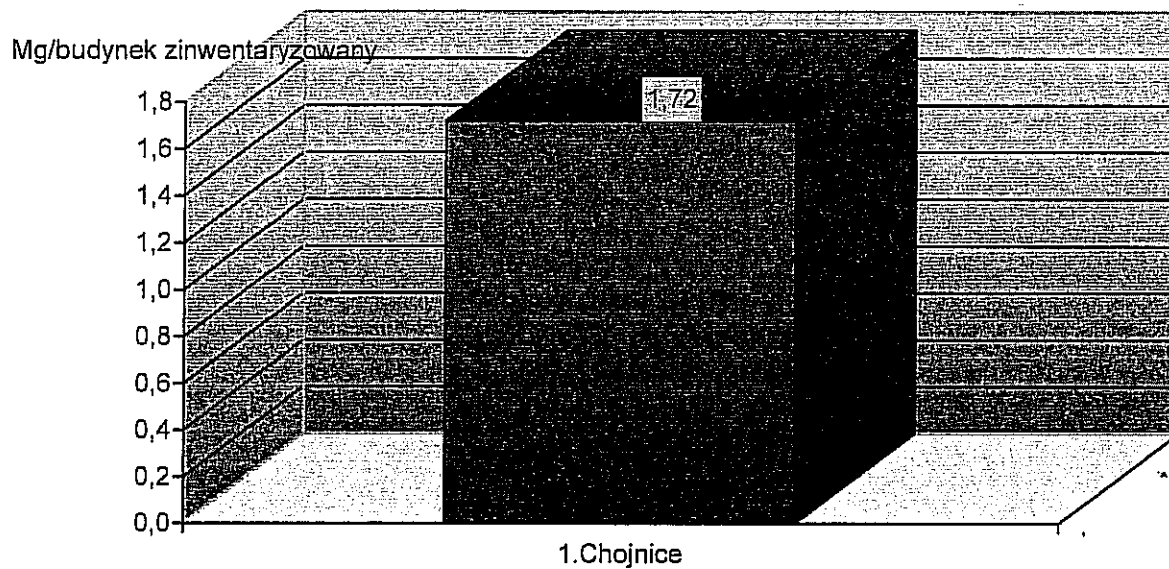
Wykres przedstawiający ilość wyrobów zawierających azbest w m2 przypadająca na jeden budynek zinventaryzowany w mieście Chojnice bez uwzględnienia rur wodociągowo-kanalizacyjnych na dzień 31.12.2006 roku.



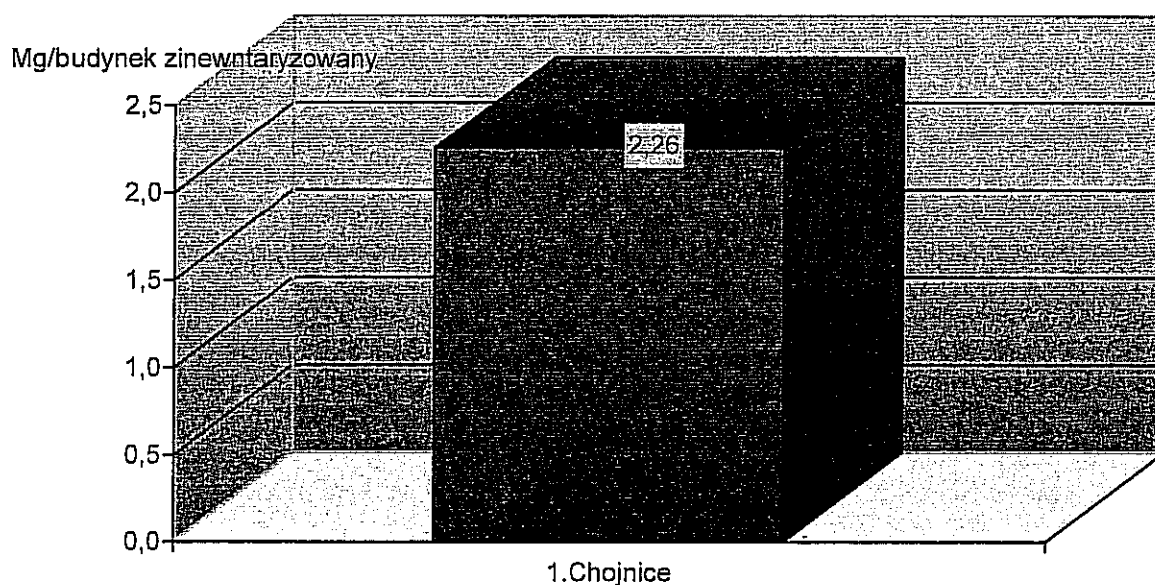
Wykres przedstawiający ilość wyrobów zawierających azbest w m2 przypadająca na jeden budynek zinventaryzowany w mieście Chojnice z uwzględnieniem rur wodociągowo-kanalizacyjnych na dzień 31.12.2006 roku.



Wykres przedstawiający ilość wyrobów zawierających azbest w Mg przypadająca na jeden budynek zinwentaryzowany w mieście Chojnice bez uwzględnienia rur wodociągowo-kanalizacyjnych na dzień 31.12.2006 roku.



Wykres przedstawiający ilość wyrobów zawierających azbest w Mg przypadająca na jeden budynek zinwentaryzowany na terenie miasta Chojnice z uwzględnieniem rur wodociągowo-kanalizacyjnych na dzień 31.12.2006 roku.



Wykaz firm posiadających w 2006 r. zezwolenia na transport odpadów zawierających azbest na terenie Powiatu Chojnickiego:

- Wiesław Wysocki, Mirosław Wysocki

Spółka Jawna

ul. Zakładowa 4

89 – 600 Chojnice

- EK – BUD

Jan Rostankowski

Usługi Handlowo – Produkcyjne

ul. Prusa 6

89 – 600 Chojnice

ROZDZIAŁ VI

HARMONOGRAM REALIZACJI PROGRAMU

Lp.	Działanie		Termin realizacji
1.	Działalność informacyjno – popularyzacyjna w mediach (lokalna prasa, ulotki, strona internetowa miasta)		przez cały okres realizacji programu
2.	Aktualizacja bazy danych dotyczącej podmiotów i ilości azbestu i wyrobów zawierających azbest na terenie miasta Chojnice		przez cały okres realizacji programu
3.	Odbiór odpadów zawierających azbest z nieruchomości osób fizycznych, wspólnot mieszkaniowych, Usunięcie wyrobów azbestowych z obiektów użyteczności publicznej oraz wymiana rur wodociągowo - kanalizacyjnych	Założenie i prowadzenie rejestru wniosków i ich realizacja zgodnie z zachowaniem kolejności złożenia	W okresie od 2007-2011
		Pozyskiwanie funduszy na realizację Programu	
		Ogłaszanie przetargów na przewoźnika i wyłonienie wykonawcy zadania, zawieranie kontraktów	
		Odbiór, transport, utylizacja odpadów zawierających azbest	
4.	Monitorowanie realizacji „Programu usuwania wyrobów zawierających azbest dla gminy miejskiej Chojnice”		Co 3 lata
5.	Przedstawienie Radzie Miejskiej sprawozdania z przebiegu realizacji Programu		Raz w roku

ROZDZIAŁ VII

OKRESOWA WERYFIKACJA I AKTUALIZACJA PROGRAMU

Aktualizacja niniejszego programu będzie następowała celem dostosowania się do zmieniającego się stanu prawnego oraz do możliwości finansowych i realizacyjnych.

ROZDZIAŁ VIII

ZAŁĄCZNIKI

1. Informacje o rodzaju, ilości i miejscach występowania azbestu;
2. ankieta dotycząca oceny stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest;
3. wniosek o dofinansowanie odbioru płyt dachowych azbestowo – cementowych.

Uchwała Nr IX/.../07
Rady Miejskiej w Chojnicach
z dnia 28 czerwca 2007r.

w sprawie zamiany nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007r. Nr 48, poz. 327) oraz art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity: Dz.U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603 i Nr 281, poz. 2782, z 2005r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420 i Nr 175, poz. 1459, z 2006r. Nr 64, poz. 456, Nr 104, poz. 708 i Nr 220, poz. 1600 i 1601 oraz z 2007r. Nr 69, poz. 468)

uchwała się, co następuje:

- § 1. Wyraża się zgodę na zamianę nieruchomości położonych w Chojnicach przy ul. Kaszubskiej stanowiących działkę nr 2265/27 o powierzchni 792 m², zapisaną w KW 18412 Sądu Rejonowego w Chojnicach będącą własnością Gminy Miejskiej Chojnice w zamian za nieruchomość stanowiącą działkę nr 2265/18 o powierzchni 792 m² zapisaną w KW 2477 Sądu Rejonowego w Chojnicach będącą własnością Elżbiety Landowskiej, Haliny Landowskiej, Karoliny Landowskiej, Marleny Sawickiej, Jana Landowskiego i Marka Landowskiego do 1/6 części.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnice.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ MIASTA
CHOJNICE

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Mirosław Janowski

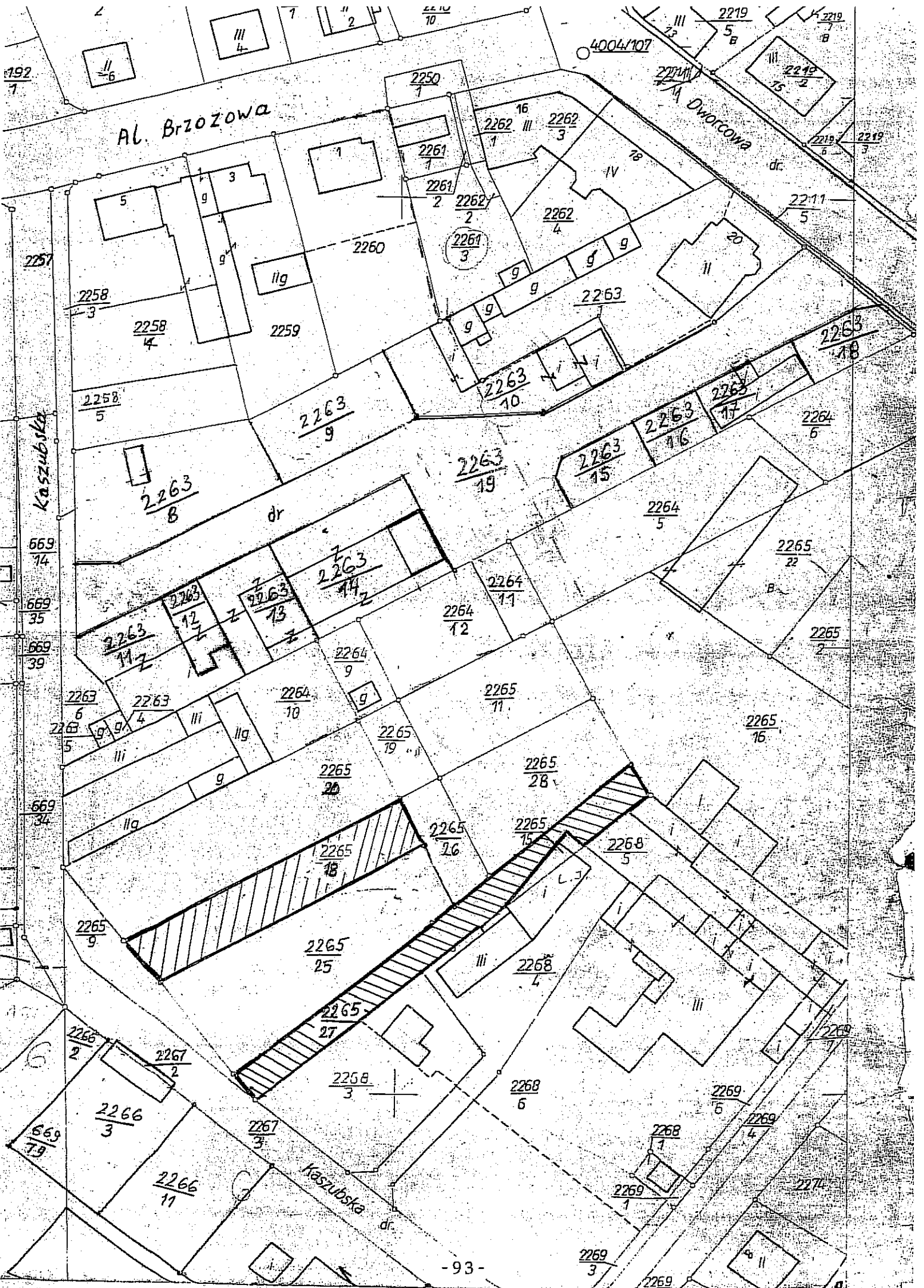
UZASADNIENIE

Zamiany nieruchomości dokonuje się w celu przygotowania gruntów do dalszej regulacji z Przedsiębiorstwem Surowców Wtórnych w Bydgoszczy oraz w dalszej kolejności przygotowania nieruchomości miejskiej do zbycia.

Opinia prawna

Projekt uchwały odpowiada przepisom prawa. Nie wnoszę uwag.

Radca Prawny



Al. Brzozowa

Dworcowa dr.

Kaszubska

Kaszubska dr.

192
7

4004/107

2219

2219

2250

II
6

III
4

II
2

III
2219
15
2

2219
6
3

2262 III
3

2261
7

2262
2

2261
3

IV
20

2211
5

2257

2258
3

2258
4

2259

2260

2262
4

2263

2258
5

2263
9

2263
10

2263
17

2263
18

2263
15

2263
16

2264
5

2263
8

2263
19

2264
5

2265
22

669
74

2263
14

2264
11

669
35

2263
12

2263
13

2263
14

2264
12

669
39

2263
11

2264
9

2265
11

2265
7

2263
6

2263
4

2264
10

2264
9

2265
19

2265
16

669
34

2265
20

2265
28

IIa

2265
18

2265
16

2265
15

2268
5

2265
9

2265
25

2268
4

669
79

2266
2

2267
2

2268
3

2268
6

2269
6

2266
3

2267
3

2268
1

2269
4

2266
11

2269
1

2269
3

2269

2269
11

Uchwała Nr IX/.../07
Rady Miejskiej w Chojnicach
z dnia 28 czerwca 2007r.

w sprawie nabycia nieruchomości.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007r. Nr 48, poz. 327)

uchwala się, co następuje:

- § 1. Wyraża się zgodę na nabycie nieruchomości niezabudowanej położonej w Chojnicach przy ul. Przemysłowej stanowiącej działkę nr 699/18 o powierzchni 2698 m² zapisaną w KW 19166 Sądu Rejonowego w Chojnicach, będącą własnością Skarbu Państwa w użytkowaniu wieczystym Wytwórni Konstrukcji Stalowych „Mostostal-Chojnice” S.A. w Chojnicach.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnice.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ MIASTA
CHOJNICE

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Mirosław Janowski

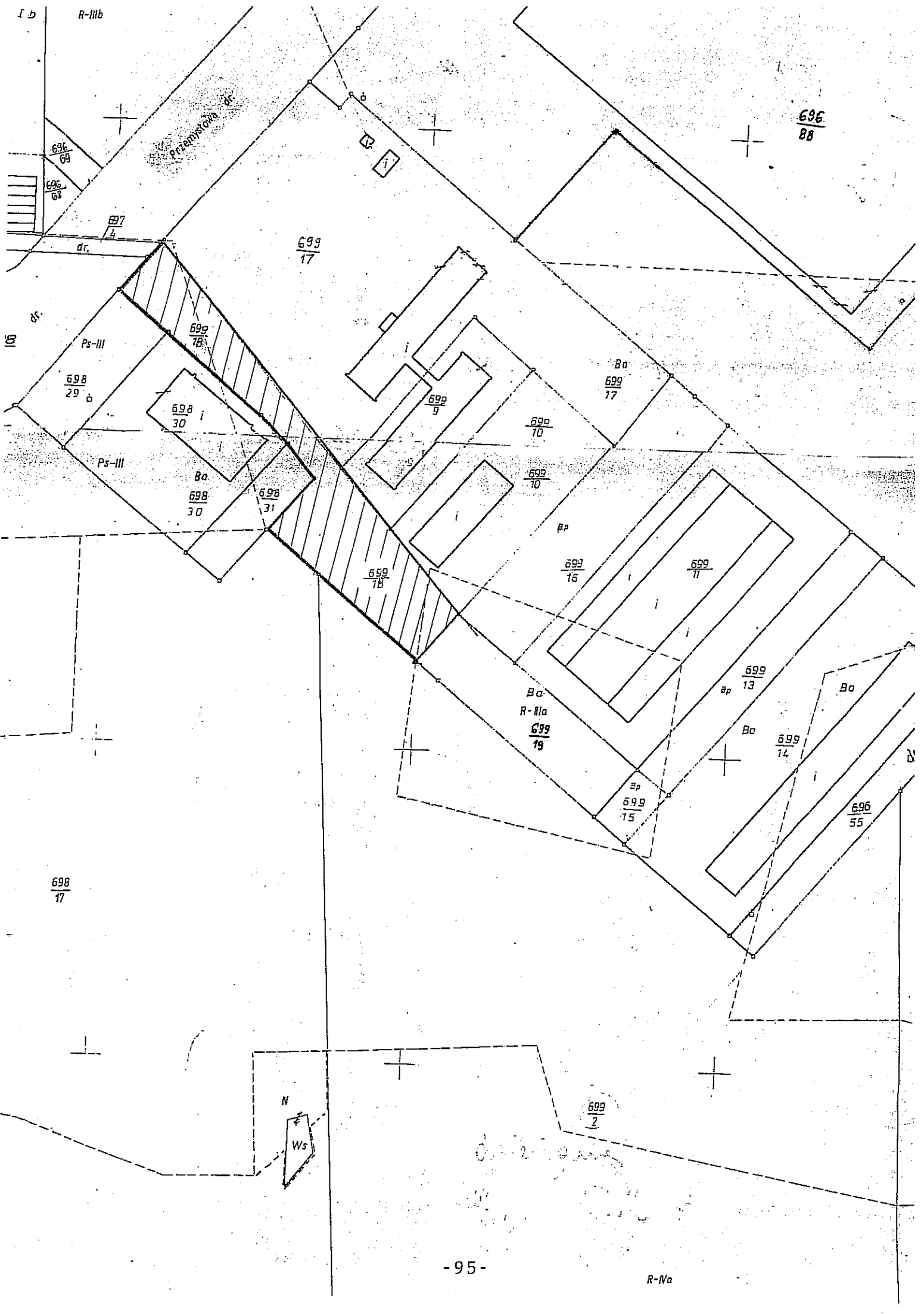
UZASADNIENIE

Przedmiotowa nieruchomość położona w Chojnicach przy ul. Przemysłowej stanowi drogę dojazdową do wielu nieruchomości utworzonych z prywatyzacji WKS MOSTOSTAL. Przedmiotowa droga jest niezbędna w celu zabezpieczenia dojazdu do nieruchomości miejskiej stanowiącej działkę nr 699/2.

Opinia prawna

Projekt uchwały odpowiada przepisom prawa. Nie wnoszę uwag.

Radca Prawny
mgr Józef Czopiniński
Bd.402



Uchwała Nr IX/.../07
Rady Miejskiej w Chojnicach
z dnia 28 czerwca 2007r.

w sprawie nabycia nieruchomości

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007r. Nr 48, poz. 327)

uchwała się, co następuje:

- § 1. Wyraża się zgodę na nabycie nieruchomości położonej w Chojnicach przy ul. Lichnowskiej i Składowej stanowiącej działki nr 660/8, 660/12, 660/17 i 683/3 o łącznej powierzchni 34 716 m² zapisane w KW 34409 Sądu Rejonowego w Chojnicach, będącej własnością Skarbu Państwa, w użytkowaniu wieczystym Polskich Kolei Państwowych S.A.
- § 2. Wyraża się zgodę na nieograniczony czasowo i nieodpłatny dostęp, eksploatację, konserwację i modernizację urządzeń podziemnych w postaci kabli elektroenergetycznych, kabli telekomunikacyjnych i sieci wodociągowej usytuowanych na przedmiotowej nieruchomości na rzecz odpowiednio: PKP Energetyka Sp. z o.o., Telekomunikacja Kolejowa Sp. z o.o., PKP S. A. oraz ich następców prawnych.
- § 3. Uchyła się uchwałę Nr XLVIII/429/06 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 11 października 2006r. w sprawie nabycia nieruchomości oraz uchwałę Nr XLIX/438/06 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 27 października 2006r. w sprawie zmiany tej uchwały.
- § 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnice.
- § 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ MIASTA
CHOJNICE

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Mirosław Janowski

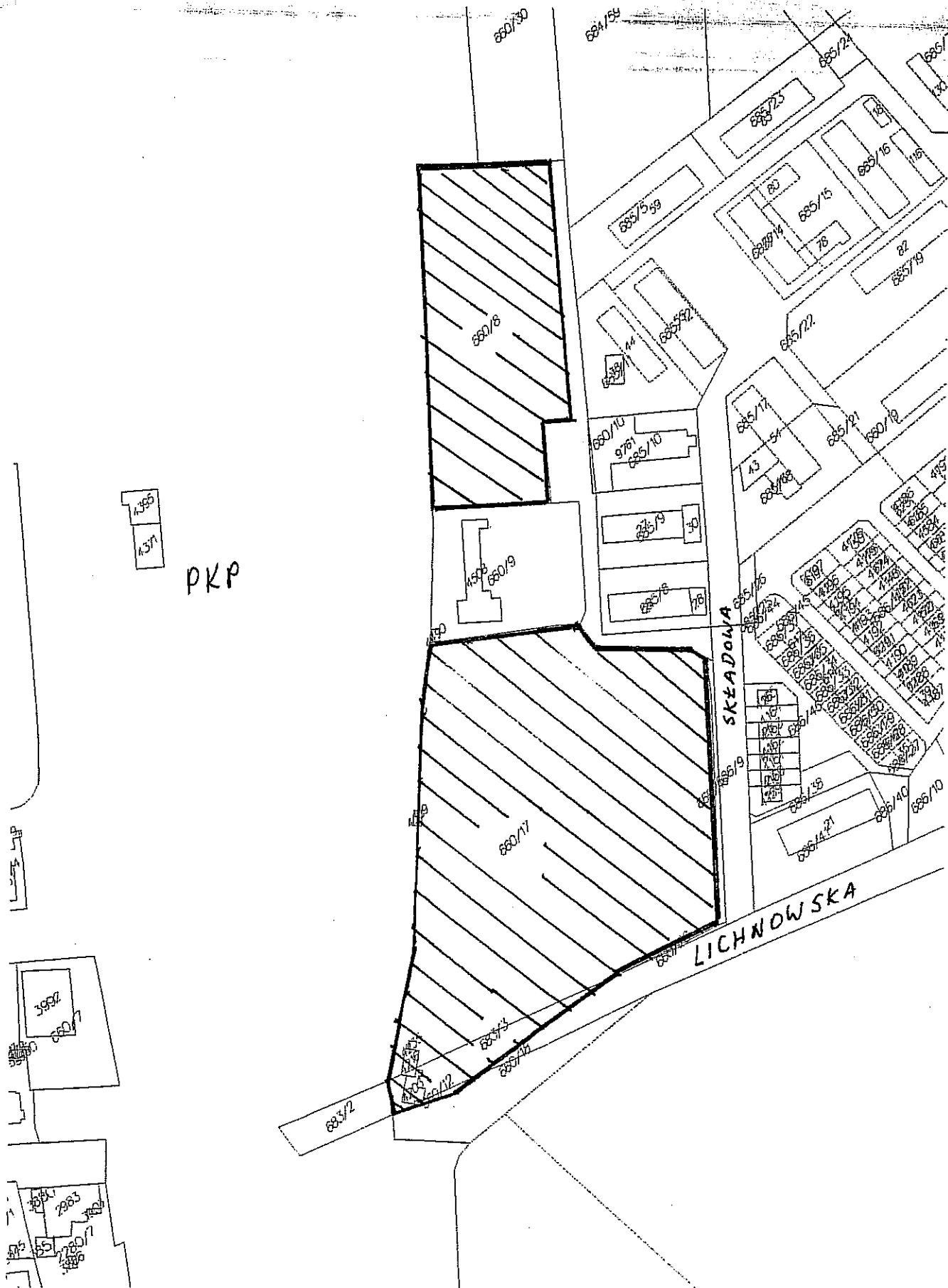
U Z A S A D N I E N I E

Przedmiotowa nieruchomość położona w Chojnicach przy ul. Lichnowskiej i Składowej stanowi teren stadionu kolejowego i boiska kolejowego. Nieruchomość zostanie przejęta na rzecz miasta za zaległości podatkowe od PKP S. A. na podstawie art. 66 § 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz.U. z 2005r. Nr 8, poz. 60 ze zm.) Podjęcie nowej uchwały w tej sprawie pozwoli na wyrażenie zgody na obciążenie służebnościami dostępu do urządzeń podziemnych, do których zobowiązał PKP SA Minister Transportu.

Opinia prawna

Projekt uchwały odpowiada przepisom prawa. Nie wnoszę uwag.

Radca Prawny
mgr Józef Gąpiński
Bd.402



Uchwała Nr IX/.../07
Rady Miejskiej w Chojnicach
z dnia 28 czerwca 2007r.

w sprawie zbycia nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007r. Nr 48, poz. 327), art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity: Dz.U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603 i Nr 281, poz. 2782, z 2005r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420 i Nr 175, poz. 1459, z 2006r. Nr 64, poz. 456, Nr 104, poz. 708 i Nr 220, poz. 1600 i 1601 oraz z 2007r. Nr 69, poz. 468)

uchwała się, co następuje:

- § 1. Wyraża się zgodę na sprzedaż nieruchomości będących własnością Gminy Miejskiej Chojnice, położonych w Chojnicach przy:
- a) ul. Bytowskiej, działka nr 109/9 o powierzchni 4601 m², zapisana w KW 1653 Sądu Rejonowego w Chojnicach,
 - b) ul. Zakładowej, działka nr 684/63 o powierzchni 6551 m², zapisana w KW 28221 Sądu Rejonowego w Chojnicach,
 - c) ul. Zakładowej, działka nr 684/64 o powierzchni 5831 m², zapisana w KW 28221 Sądu Rejonowego w Chojnicach,
 - d) ul. Zakładowej, działka nr 684/65 o powierzchni 4482 m², zapisana w KW 28221 Sądu Rejonowego w Chojnicach.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnice.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ MIASTA
CHOJNICE

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Miroslaw Janowski

Uzasadnienie

Przedmiotowe działki zostały wcześniej wydzielone geodezyjnie i zostaną zbyte w drodze przetargów nieograniczonych.

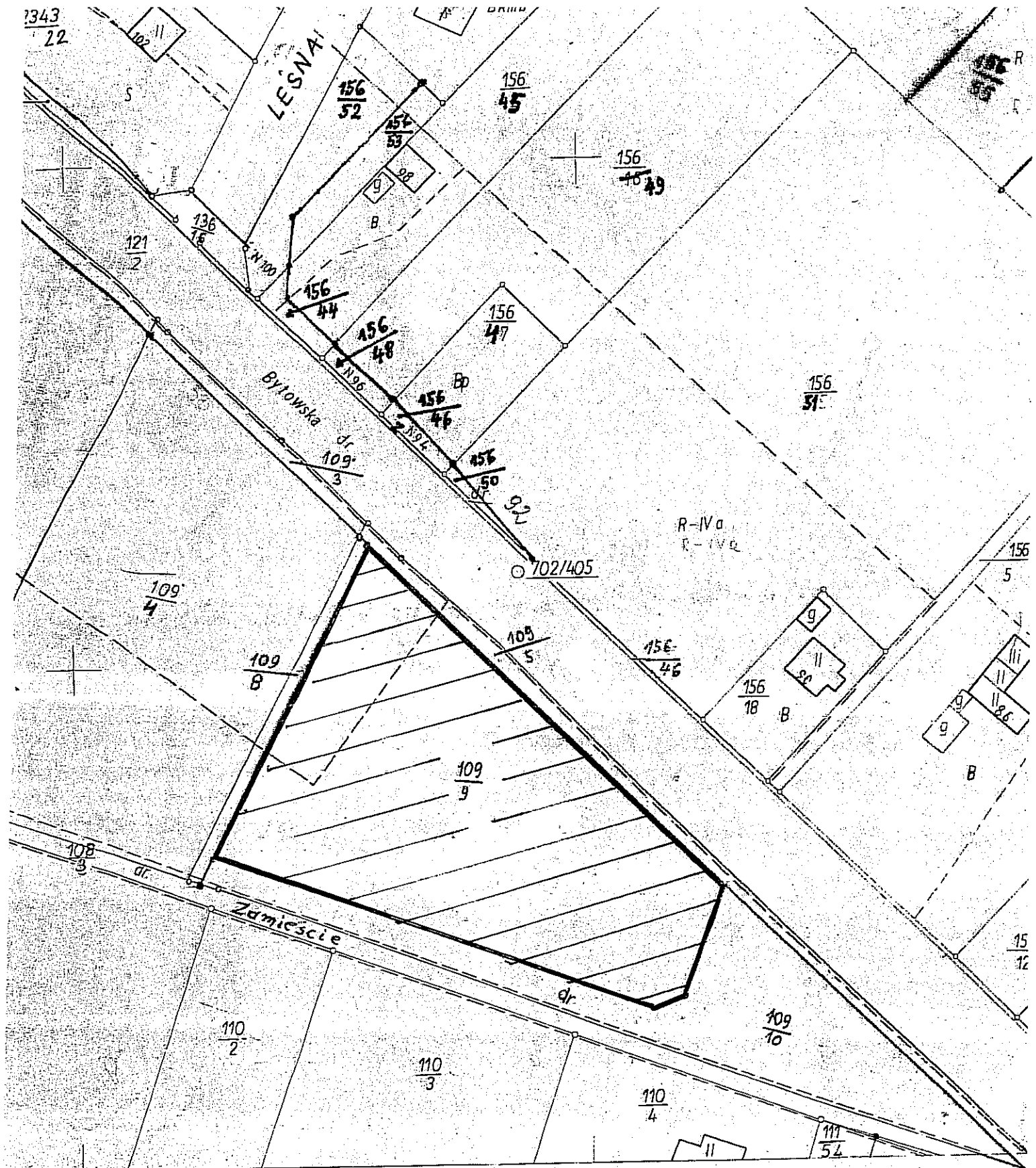
Opinia prawna

Projekt uchwały odpowiada przepisom prawa. Nie wnoszę uwag.

Radca Prawny

- 99 -

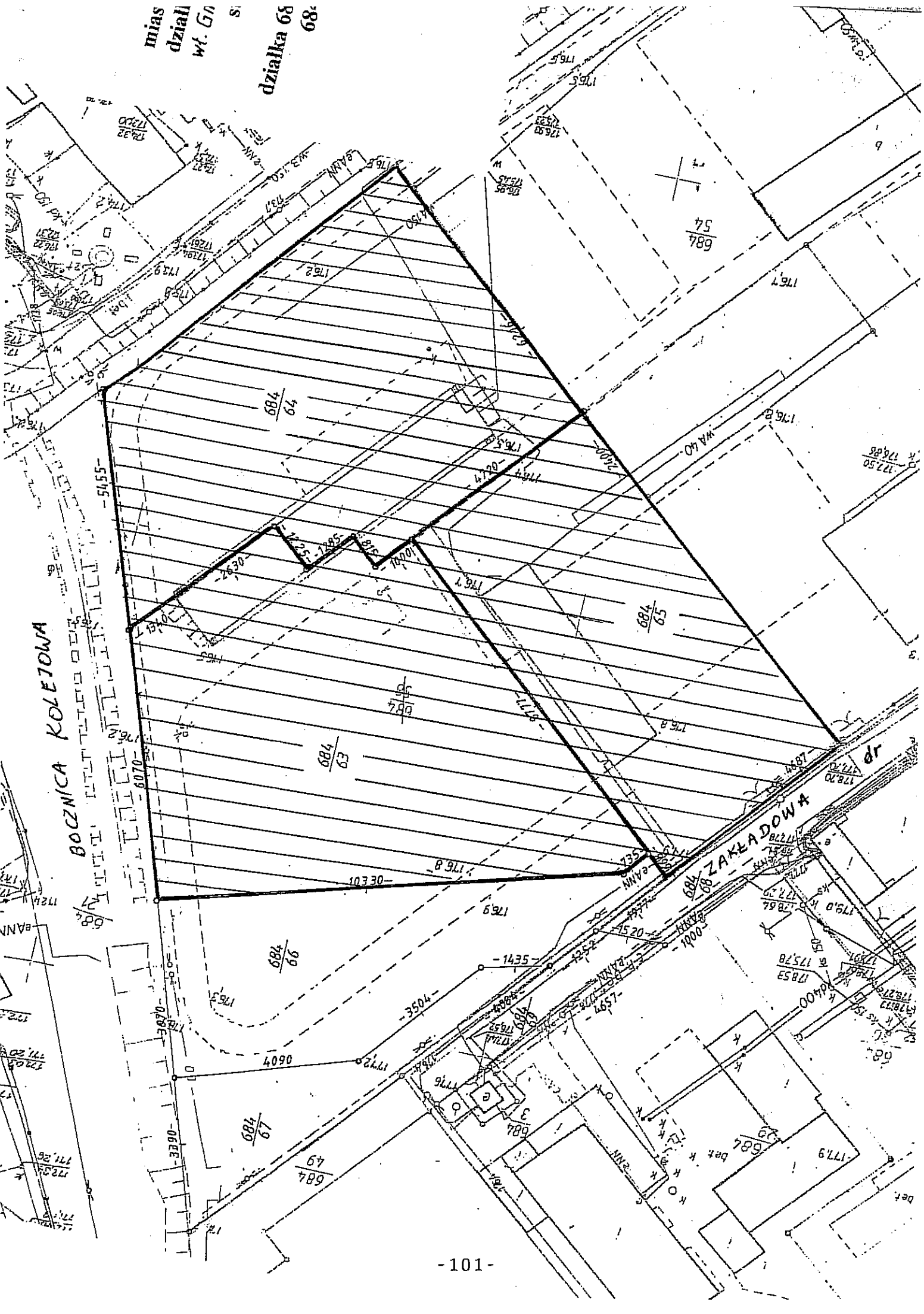
Janusz Czaplański
Bd.402



MAPA EWIDENCJI GRUNTÓW

Założona w 1980 r. przez
 ZEDSIĘBIORSTWO GEODFYZYJNO-KARTOGRAFICZNE
 W BYDGOSZCZY

miast
dział
wt. G_n S
działka 68 68



Uchwała Nr IX/.../07
Rady Miejskiej w Chojnicach
z dnia 28 czerwca 2007r.

w sprawie zbycia gruntów na uzupełnienie nieruchomości.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007r. Nr 48, poz. 327) oraz art. 37 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity: Dz.U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603 i Nr 281, poz. 2782, z 2005r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420 i Nr 175, poz. 1459, z 2006r. Nr 64, poz. 456, Nr 104, poz. 708 i Nr 220, poz. 1600 i 1601 oraz z 2007r. Nr 69, poz. 468)

uchwała się, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na sprzedaż na uzupełnienie nieruchomości będących własnością Gminy Miejskiej Chojnice, w drodze bezprzetargowej, położonych w Chojnicach przy:

- a) ul. Zakładowej 20, stanowiącej niezabudowane działki nr 684/49,684/67 i 684/69 o łącznej powierzchni 2632 m², zapisane odpowiednio w KW 28221 i KW 22613 Sądu Rejonowego w Chojnicach, na rzecz Ewy i Bogdana Duraj,
- b) ul. Lelewela 2, stanowiącej niezabudowaną działkę nr 172/8 o powierzchni 49 m², zapisaną w KW 17532 Sądu Rejonowego w Chojnicach, na rzecz Marka Golika,
- c) ul. Wybickiego 1, stanowiącej niezabudowaną działkę nr 172/10 o powierzchni 47 m², zapisaną w KW 17532 Sądu Rejonowego w Chojnicach, na rzecz Anny i Ryszarda Kiełb,
- d) ul. Bytowskiej 74, stanowiącej niezabudowaną działkę nr 172/11 o powierzchni 86 m², zapisaną w KW 17532 Sądu Rejonowego w Chojnicach, na rzecz Beaty i Krzysztofa Stoltmann,
- e) ul. Wybickiego, stanowiącej niezabudowaną działkę nr 172/12 o powierzchni 69 m², zapisaną w KW 17532 Sądu Rejonowego w Chojnicach, na rzecz Zofii i Andrzeja Malinowskich.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ MIASTA
CHOJNICE

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Mirosław Janowski

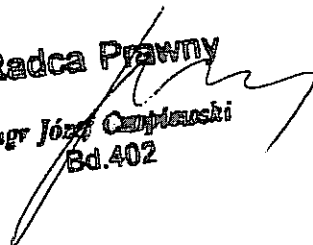
UZASADNIENIE

Przedmiotowe działki przylegają do uzupełnianych nieruchomości i nie kwalifikują się do zbycia jako odrębne nieruchomości. Nabywcy wystąpili z wnioskami o sprzedaż w celu poprawienia warunków zagospodarowania, a także w niektórych przypadkach, dojazdu do swoich nieruchomości.

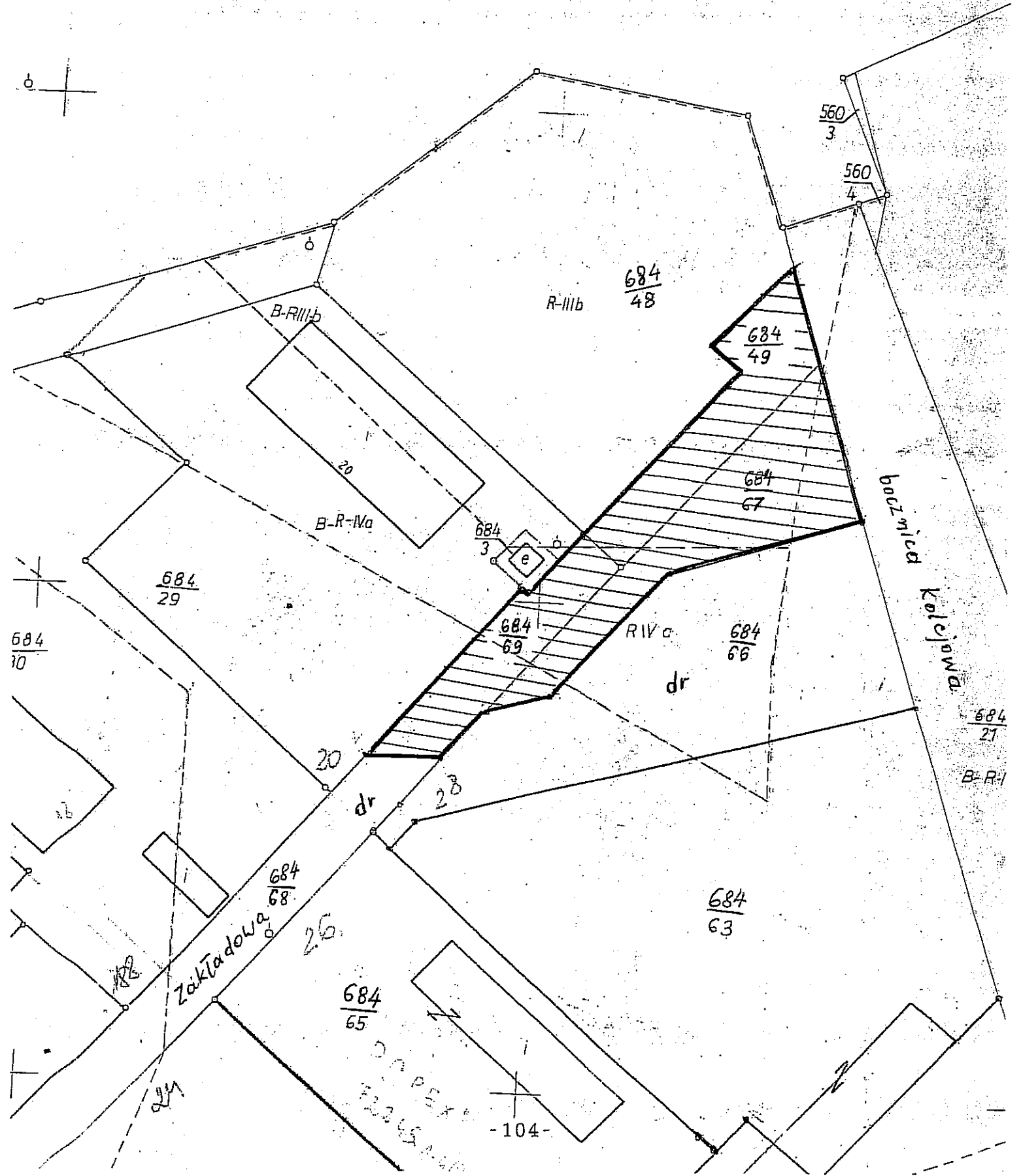
Opinia prawna

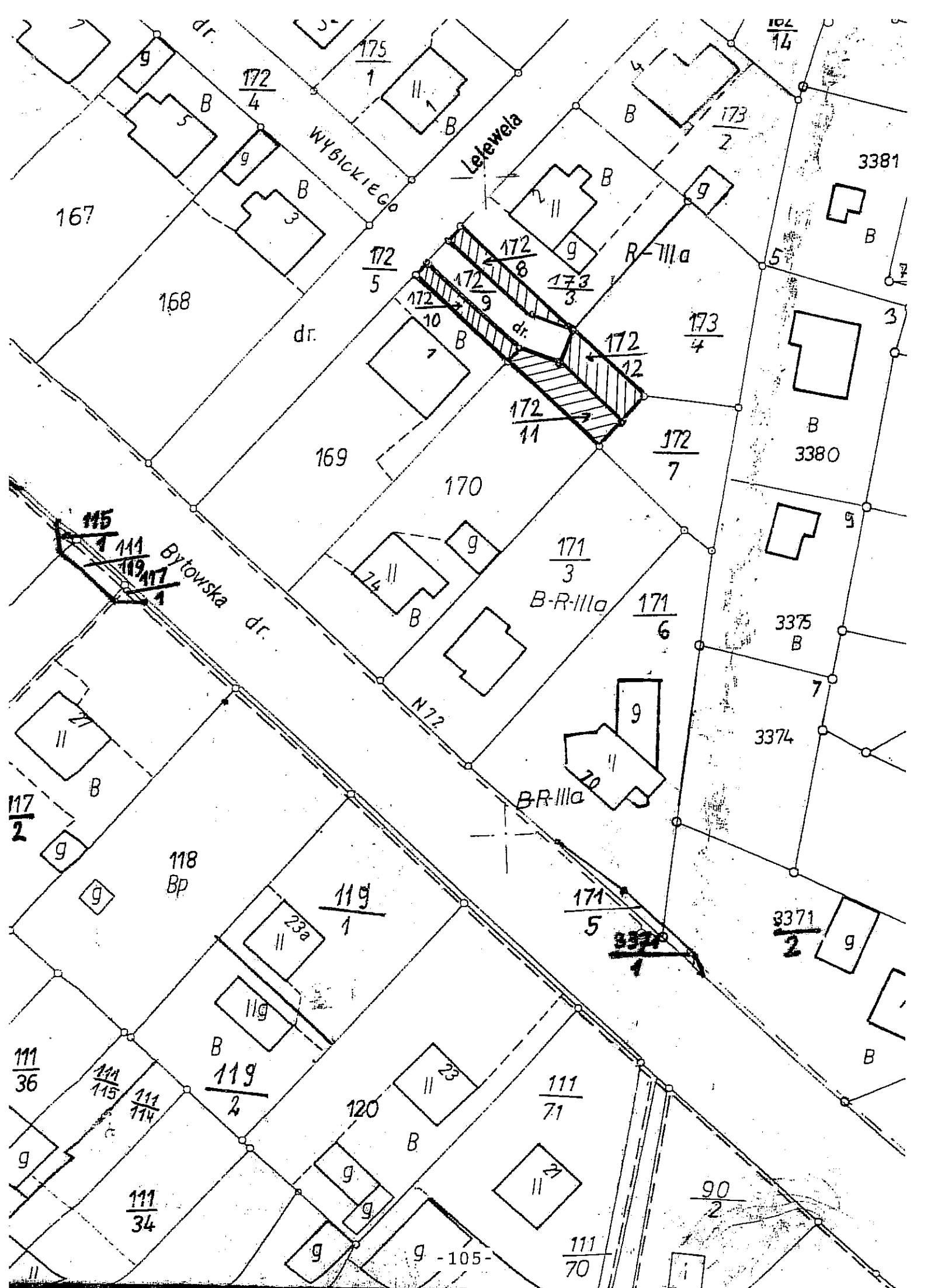
Projekt uchwały odpowiada przepisom prawa. Nie wnoszę uwag.

Radca Prawny
mgr Józef Czaplański
Bd.402



PKP





Uchwała Nr IX/.../07
Rady Miejskiej w Chojnicach
z dnia 28 czerwca 2007r.

w sprawie użyczenia nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007r. Nr 48, poz. 327)

uchwała się, co następuje:

- § 1. Wyraża się zgodę na użyczenie przystani jachtowej, położonej na działkach nr 64, 243 i 501/4 w Charzykowych, przy ul. Rybackiej na rzecz Chojnickiego Klubu Żeglarskiego.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnice.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ MIASTA
CHOJNICE

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Miroslaw Janowski

UZASADNIENIE

Przystań została wybudowana ze środków Gminy Miejskiej Chojnice. Użyczenie na rzecz Chojnickiego Klubu Żeglarskiego gwarantuje prawidłową eksploatację obiektu.

Opinia prawna

Nie wnoszę uwag.

Dyrektor Generalny
Sekretarz Miasta
mgr Robert Wajlonis

Uchwała Nr IX/.../07
Rady Miejskiej w Chojnicach
z dnia 28 czerwca 2007r.

w sprawie nadania nazwy ulicy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007r. Nr 48, poz. 327)

uchwała się, co następuje:

- § 1. Nadaje się nazwę ulicy, której przebieg rozpoczyna się od ulicy Kościerskiej do ulicy Igły w Chojnicach, wg załącznika graficznego – **ulica Droga do Igieł**.
- § 2. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta Chojnice.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

BURMISTRZ MIASTA
CHOJNICE

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Mirosław Janowski

UZASADNIENIE

Nazwa w/w ulicy była konsultowana z Samorządem Mieszkańców Osiedla Nr 4 „Hal-lera - Bursztynowe”, który wydał opinię pozytywną. Nazwa ulicy nawiązuje do tradycji nazewnictwa w tym rejonie miasta.

Opinia prawna

Projekt uchwały odpowiada przepisom prawa. Nie wnoszę uwag.

Radca Prawny
[Podpis]
mgr Jacek Gąbka
Ad.402

Oczyszczalnia Ścieków

27
MIEJSKIE
WODOCIĄGI

IGLEJSKA

UL. IGLEJSKA

UL. DROGA DO TAJEM

UL. DROGA DO TAJEM

UL. HORSKA

UL. KATOWSKA

Cmentarz Komunalny

Ugrodko Dziarkowe

"Energetyk"

Załącznik
do uchwały Nr.....
z dnia.....

Uchwała Nr IX/.../07
Rady Miejskiej w Chojnicach
z dnia 28 czerwca 2007r.

**zmieniająca uchwałę Nr XIII/134/03 Rady Miejskiej w Chojnicach
z dnia 27 października 2003r. w sprawie przekształcenia i nadania Statutu
samorządowej instytucji kultury pod nazwą Miejska Biblioteka Publiczna.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337), art. 8 ust. 1 i ust. 2 pkt 2, art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz.U. Nr 85, poz. 539, z 1998r. Nr 106, poz. 668, z 2001r. Nr 129, poz. 1440, z 2002r. Nr 113, poz. 984, z 2004r. Nr 238, poz. 2390 oraz z 2006r. Nr 220, poz. 1600) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity: Dz.U. z 2001r. Nr 13, poz. 123, z 2002r. Nr 41, poz. 364, z 2003r. Nr 96, poz. 874, Nr 162, poz. 1568 i Nr 213, poz. 2081, z 2004r. Nr 11, poz. 96 i Nr 261, poz. 2598, z 2005r. Nr 131, poz. 1091 i Nr 132, poz. 1111 oraz z 2006r. Nr 227, poz. 1658)

uchwała się, co następuje:

- § 1. Załącznik nr 1 do uchwały Nr XIII/134/03 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 27 października 2003r. w sprawie przekształcenia i nadania Statutu samorządowej instytucji kultury pod nazwą Miejska Biblioteka Publiczna otrzymuje brzmienie załącznika do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnice.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

BURMISTRZ MIASTA
CHOJNICE

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Miroslaw Janowski

Opinia prawna

Projekt uchwały odpowiada przepisom prawa. Nie wnoszę uwag.

Radca Prawny
mgr Józef Czupiewski
Bd.402

MBP – 0/04/07

Chojnice, 14.05.2007 r.

**Rada Miasta
Chojnice**

W związku ze zmianą siedziby Miejskiej Biblioteki Publicznej z ul. Grunwaldzkiej 1A na ul. Wysoką 3 i dokonaniem zmian w strukturze organizacyjnej Biblioteki dla realizacji nowych zadań w ramach Wszechnicy Chojnickiej oraz zmian przepisów ustawowych poprzez wprowadzenie jednolitych tekstów w ustawie z dnia 25.10.1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwracam się z prośbą o zatwierdzenie nowego Statutu Biblioteki.

Z poważaniem

DYREKTOR
A. Lipińska
mgr Anna Lipińska

STATUT MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W CHOJNICACH – WSZECHNICY CHOJNICKIEJ

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Miejska Biblioteka Publiczna w Chojnicach zwana dalej „Biblioteką” jest samodzielną jednostką organizacyjną utworzoną przez organizatora – Gminę Miejską Chojnice, zwana dalej Organizatorem.
2. Biblioteka działa na podstawie prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. Nr 85, poz.539 ze zm.),
 - b) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity: Dz.U. z 2001r. Nr 13, poz. 123 ze zm.),
 - c) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.),
 - d) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.).
3. Biblioteka działa również na podstawie, nadanego jej przez Organizatora, niniejszego statutu.

§ 2

1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury działającą w obrębie sieci krajowej, wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Urząd Miejski w Chojnicach.
2. Biblioteka działa na zasadzie powszechnej dostępności.

§ 3

1. Siedzibą Biblioteki jest budynek Wszechnicy Chojnickiej w Chojnicach przy ul. Wysokiej nr 3.
2. Teren działania Biblioteki obejmuje miasto Chojnice.
3. Biblioteka może prowadzić swoją działalność na terenie innej jednostki podziału administracyjnego niż Gmina Chojnice, o ile wynika to ze stosownego porozumienia zawartego przez Organizatora, Bibliotekę i właściwy organ innej jednostki samorządu terytorialnego.

§ 4

Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Organizator.

§ 5

Pomocy merytorycznej udziela Bibliotece Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Gdańsku.

§ 6

Biblioteka po zasięgnięciu opinii Organizatora może zawierać porozumienia o współpracy lub wstępować do związków i stowarzyszeń, których statutowym celem jest działalność ukierunkowana na rozwój usług bibliotecznych.

§ 7

Biblioteka używa pieczęci okrągłej, zawierającej pośrodku wizerunek orła, a w otoku napis z nazwą Biblioteki w pełnym brzmieniu oraz pieczęci podłużnej o treści „Miejska Biblioteka Publiczna ul. Wysoka 3 , 89-600 Chojnice. Regon 000285787.”

II. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI.

§ 8

1. Biblioteka służy rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb czytelniczych społeczeństwa oraz upowszechnianiu wiedzy i rozwoju kultury.
2. Biblioteka podejmuje działania w celu zapewnienia dostępu do materiałów bibliotecznych i zasobów informacyjnych niezbędnych do prowadzenia prac edukacyjnych i naukowo-badawczych osobom kształcącym się i podnoszącym swoje kwalifikacje oraz świadczy usługi informacyjne jako ośrodek wiedzy, kultury i promocji regionu.

§ 9

1. Do szczegółowego zakresu działania Biblioteki należy:
 - a) gromadzenie, opracowanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych książkowych, ikonograficznych oraz w wersji elektronicznej, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
 - b) archiwizowanie przekazywanych Bibliotece materiałów bibliotecznych z zakresu lokalnego dorobku kulturalnego, a w szczególności wydawniczego,
 - c) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych,
 - d) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej,
 - e) popularyzacja książki i czytelnictwa,
 - f) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych, naukowych i kulturalnych społeczeństwa,
 - g) współdziałanie z bibliotekami szkół wyższych działających na terenie Chojnic,
 - h) udzielanie innym bibliotekom lokalnym, a w szczególności bibliotekom zakładowym i szpitalnym pomocy fachowej,
 - i) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.
2. W zakresie określonym w § 8 ust.2 Biblioteka może prowadzić działalność dokumentacyjną, naukowo-badawczą, wydawniczą, edukacyjną, popularyzatorską i instrukcyjno-metodyczną.

III. ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA

§ 10

1. Organem zarządzającym Biblioteki jest Dyrektor, który kieruje jej działalnością i reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Organizator.
3. Dyrektor powoływany jest w drodze postępowania konkursowego.

§ 11

1. W zakresie swoich czynności Dyrektor wydaje zarządzenia i polecenia.
2. Zarządzenia, o których mowa w ust.1 mogą przyjąć postać regulaminów.
3. Regulaminy i polecenia, o których mowa w ust. 1 i 2 wiążą w szczególności pracowników i osoby korzystające z usług Biblioteki.

§ 12

Indywidualne decyzje Dyrektora w sprawie pozbawienia prawa korzystania z usług Biblioteki lub odmowie przyznania tego prawa są decyzjami administracyjnymi w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 13

1. W razie potrzeby Organizator na wniosek Dyrektora może powołać zastępcę Dyrektora Biblioteki.
2. Zastępca Dyrektora działa w zakresie określonym przez Dyrektora.
3. Odwołanie zastępcy Dyrektora Biblioteki następuje w trybie określonym w ust.1.

§ 14

1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnej oraz obsługi.
2. W miarę potrzeby w Bibliotece mogą być zatrudnieni specjaliści z różnych dziedzin związanych z działalnością Biblioteki.
3. Zwierzchnikiem służbowym wszystkich pracowników jest Dyrektor.

§ 15

1. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk.
2. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki ustalane są na podstawie Regulaminu wynagrodzeń, nadanego przez Dyrektora.

§ 16

1. Biblioteka jest jednostką organizacyjną obejmującą zakład główny działający w siedzibie Biblioteki określonej w § 3 oraz filie biblioteczne.
2. Biblioteka może ponadto prowadzić wypożyczalnię, czytelnie, oddziały dla dzieci, punkty biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.
3. Filie i punkty biblioteczne działające poza siedzibą Biblioteki powołuje i likwiduje Dyrektor w porozumieniu z Organizatorem.
4. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki oraz zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych ustala Dyrektor w Regulaminie organizacyjnym po zasięgnięciu opinii Organizatora.

IV. GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI

§ 17

1. Biblioteka finansowana jest poprzez:
 - a) dotacje z:
 - Urzędu Miasta Chojnice
 - Starostwa Powiatowego w Chojnicach
 - Urzędu Gminy Chojnice
 - b) dochody własne
 - c) darowizny
 - d) inne źródła
2. Dochody własne, o których mowa w ust.1 nie mogą naruszać zasady nieodpłatności usług bibliotecznych w brzmieniu nadanym jej w art. 14 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U.Nr 85, poz.539 ze zm.).

§ 18

1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w Ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001r. Nr 13, poz.123 ze zm.).
2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny finansowy plan sporządzony przez Dyrektora Biblioteki, zatwierdzony przez Organizatora.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19

1. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.
2. Dyrektor jest obowiązany do upublicznienia tekstu niniejszego statutu poprzez jego wywieszenie w powszechnie dostępnym miejscu w siedzibie Biblioteki.
3. Tekst statutu, o którym mowa w ust. 2 oraz wydanych przez Dyrektora regulaminów mogą być opublikowane na stronach internetowych.

Uchwała Nr IX/.../07
Rady Miejskiej w Chojnicach
z dnia 28 czerwca 2007r.

w sprawie wyrażenia opinii dotyczącej Regulaminu Organizacyjnego Miejskiej Biblioteki Publicznej w Chojnicach.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007r. Nr 48, poz. 327), art.13 ust.3 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 13, poz. 123, z 2002r. Nr 41, poz. 364, z 2003r. Nr 96, poz. 874, Nr 162, poz. 1568 i Nr 213, poz. 2081, z 2004r. Nr 11, poz. 96 i Nr 261, poz. 2598, z 2005r. Nr 131, poz. 1091 i Nr 132, poz. 1111 oraz z 2006r. Nr 227, poz. 1658) oraz ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz.U. Nr 85, poz. 539, z 1998r. Nr 106, poz. 668, z 2001r. Nr 129, poz. 1440, z 2002r. Nr 113, poz. 984, z 2004r. Nr 238, poz. 2390 oraz z 2006r. Nr 220, poz. 1600)

uchwała się, co następuje:

- § 1. Opiniuje się pozytywnie Regulamin Organizacyjny Miejskiej Biblioteki Publicznej w Chojnicach, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miejskiej.
- § 3. Traci moc uchwała Nr XIII/135/03 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 27 października 2003r. w sprawie wyrażenia opinii dotyczącej Regulaminu Organizacyjnego samorządowej instytucji kultury pod nazwą Miejska Biblioteka Publiczna.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Mirosław Janowski

Opinia prawna

Projekt uchwały odpowiada przepisom prawa. Nie wnoszę uwag.

~~Dyrektor Generalny
Sekretarz Miasta~~
mgr Robert Wasilonis

Regulamin Organizacyjny Miejskiej Biblioteki Publicznej w Chojnicach

I. Postanowienia ogólne

1. Podstawą prawną Regulaminu Organizacyjnego Miejskiej Biblioteki Publicznej w Chojnicach jest statut nadany Uchwałą Rady Miasta Chojnice.
2. Regulamin Organizacyjny Miejskiej Biblioteki Publicznej w Chojnicach zwanej dalej w treści „Biblioteką”, określa jej organizację wewnętrzną oraz główne zadania działań Biblioteki i zakres obowiązków zatrudnionych w Bibliotece pracowników działalności podstawowej, pracowników administracji i obsługi.
3. Regulamin organizacyjny Miejskiej Biblioteki Publicznej w Chojnicach nadawany jest przez dyrektora Biblioteki po zasięgnięciu opinii Organizatora tj. Urzędu Miejskiego w Chojnicach oraz działających w Bibliotece organizacji związkowych i stowarzyszeń.
4. Ilekroć w Regulaminie organizacyjnym jest mowa o Bibliotece, należy przez to rozumieć Miejską Bibliotekę Publiczną w Chojnicach, obejmującą tradycyjne funkcje biblioteczne, polegające na rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych społeczeństwa oraz zapewniającą dostęp do materiałów bibliograficznych, naukowych i zasobów informacyjnych na nośnikach elektronicznych, niezbędnych do prowadzenia prac edukacyjnych i naukowo-badawczych, świadczącą również usługi informacyjne jako ośrodek wiedzy, kultury i promocji regionu.

II. Organizacja Biblioteki

1. Funkcjonowanie Biblioteki opiera się na zasadzie jednoosobowego kierownictwa, służbowego podporządkowania, podziału czynności i indywidualnej odpowiedzialności za wykonanie powierzonych obowiązków.
2. Na czele Biblioteki stoi dyrektor, który kieruje jej działalnością.
3. Podczas nieobecności dyrektora Biblioteka kieruje kierownik Działu Gromadzenia i Opracowywania Zbiorów.
4. Na czele komórek organizacyjnych stoją kierownicy, którzy odpowiadają przed dyrektorem za realizację zadań.
5. Zadania statutowe realizuje kierownictwo i pracownicy Biblioteki.
6. Szczegółowe zadania kierowników i pracowników określają zakresy czynności.
7. Przekazywanie poleceń i zarządzeń odbywa się wyłącznie drogą służbową.
8. Oświadczenia w imieniu Biblioteki i w zakresie jej praw, obowiązków, spraw finansowych i innych zobowiązań tego typu składają dyrektor i główny księgowy, a w razie ich nieobecności osoby upoważnione przez dyrektora.
9. Biblioteka realizuje swoje zadania statutowe w następujących działach i formach organizacyjnych.
 - 1) Dyrektor
 - 2) Dział Administracyjno-Gospodarczy
 - 3) Główny Księgowy
 - 4) Sekretariat Biblioteki
 - 5) Dział Gromadzenia i Opracowywania Zbiorów
 - 6) Wypożyczalnia Literatury Pięknej i Popularnej dla Dorosłych
 - 7) Czytelnia i Informacja Biblioteczna
 - 8) Pracownia Dokumentacji Regionalnej
 - 9) Wypożyczalnia i Czytelnia Naukowa

- 10) Wypożyczalnia i Czytelnia dla Dzieci
 - 11) Pracownia Internetowa-Mediatka
 - 12) Dział Instrukcyjno-Metodyczny
 - 13) Filie Biblioteki w ilości i lokalizacjach zatwierdzonych na wniosek dyrektora Biblioteki przez Organizatora.
 - 14) Serwis komputerowy (etat Urzędu Miasta Chojnice)
10. Struktura organizacyjna Miejskiej Biblioteki Publicznej w Chojnicach jest załącznikiem nr 1 do niniejszego regulaminu.

III. Podstawowe obowiązki pracowników zatrudnionych w Bibliotece

A. Dyrektor Biblioteki

- 1) Dyrektor Biblioteki jest bezpośrednio odpowiedzialny za pracę powierzonej mu placówki i uzyskane przez nią wyniki.
- 2) Dyrektor jest bezpośrednim zwierzchnikiem służbowym pracowników i sprawuje nad nimi bezpośredni nadzór.

B. Kierownicy komórek organizacyjnych

- 1) Organizują pracę i bezpośrednio ją nadzorują w powierzonej ich kierownictwu jednostce strukturalnej oraz są za nią odpowiedzialni.
- 2) Opracowują plany pracy i sprawozdania z ich realizacji.
- 3) Opracowują plany finansowe działu.
- 4) Prowadzą dokumentację działalności komórki.
- 5) Ustalają zakresy czynności podległym pracownikom.
- 6) Sprawują nadzór nad dyscypliną pracy i przestrzeganiem obowiązujących przepisów przez podległych pracowników.
- 7) Występują z wnioskami dotyczącymi podległych pracowników.
- 8) Zatwierdzają plany urlopów podległych pracowników.
- 9) Wykonują zadania wynikające z własnego zakresu czynności lub zlecone przez przełożonego.
- 10) Kierownicy za realizację zadań odpowiadają przed dyrektorem Biblioteki.

C. Pracownicy Biblioteki mają obowiązek:

- 1) Sumiennego i terminowego oraz zgodnego z przepisami wykonywania powierzonych im zadań.
- 2) Przestrzegania dyscypliny pracy i zasad jej bezpieczeństwa.
- 3) Przestrzegania zasad etyki zawodowej, a szczególnie zachowania uprzejmości i życzliwości w kontaktach z klientami, zwierzchnikami i współpracownikami.
- 4) Dbałości o wszelki majątek Biblioteki.
- 5) Rozliczać się w wykonywanych zadaniach bezpośrednio z kierownikiem danej komórki organizacyjnej.
- 6) Szczegółowe zadania pracowników określają zakresy czynności ustalone przez kierownika.

IV. Szczegółowe zakresy działania komórek organizacyjnych Biblioteki

1. Dyrektor Biblioteki (D)

- 1) Zarządza Biblioteką i reprezentuje ją na zewnątrz.
- 2) Podejmuje decyzje związane z działalnością statutową i wydaje stosowne w tym zakresie zarządzenia.
- 3) Zawiera i rozwiązuje umowy o pracę z pracownikami.

- 4) Kształtuje strukturę wewnętrzną Biblioteki.
 - 5) Pełni funkcje związane z zarządzaniem nieruchomości Wszechnicy Chojnickiej.
 - 6) Ustala zasady współpracy z innymi bibliotekami, instytucjami kultury i oświaty w zakresie działania Biblioteki.
 - 7) Współpracuje ze związkami zawodowymi, Stowarzyszeniem Bibliotekarzy Polskich oraz innymi stowarzyszeniami i organizacjami społecznymi.
 - 8) Odpowiada przed Organizatorem za prawidłową realizację budżetu i działalności statutowej.
 - 9) Zwierzchnikiem służbowym dyrektora Biblioteki jest Burmistrz Miasta Chojnice.
2. Dział Administracyjno-Gospodarczy
- 1) Przygotowuje projekty umów w zakresie:
 - najmu lokali
 - dostaw mediów
 - ochrony budynku, sprzątnięcia, zimowego utrzymania, bieżących napraw
 - 2) Rozlicza koszty eksploatacji i dostaw mediów.
 - 3) Zleca kontrole techniczną i okresowe przeglądy budynku i urządzeń stanowiących jego wyposażenie.
 - 4) Prowadzi ksiązkę obiektu budowlanego i przechowuje wymaganą przepisami prawa budowlanego dokumentację techniczną obiektu Wszechnicy Chojnickiej.
 - 5) Prowadzi sprawy związane z ubezpieczeniem budynku i majątku Biblioteki oraz zabezpieczeniem przeciwpożarowym i właściwymi warunkami bhp.
 - 6) Przeprowadza procedury związane z udzielaniem zamówień publicznych.
 - 7) Prowadzi gospodarkę magazynową i zaopatrzenie Biblioteki w sprzęt, urządzenia i materiały.
 - 8) Nadzoruje pracowników obsługi i utrzymania obiektu w czystości.
3. Główny Księgowy (GK)
- 1) Główny Księgowy Biblioteki jest odpowiedzialny za całokształt gospodarki finansowo-rzeczowej Biblioteki, prowadzonej na zasadach określonych dla instytucji kultury.
 - 2) Do zadań głównego księgowego należy w szczególności:
 - a) opracowywanie planów finansowych i zabezpieczenie ich prawidłowej realizacji, w oparciu o obowiązujące przepisy prawne i inne akty normatywne,
 - b) sprawozdawczość finansowa i statystyczna,
 - c) opracowywanie instrukcji obiegu dokumentów finansowych oraz nadzór i kontrola realizacji zaleceń w niej zawartych jak również wszystkich innych operacji finansowo-rzeczowych, realizowanych przez upoważnionych pracowników Biblioteki,
 - d) nadzór nad prawidłowym wydawaniem, prowadzeniem i rozliczaniem wpływów z kwitariuszy przychodowych, raportów kasowych, zaliczek i innych zobowiązań finansowych,
 - e) stała kontrola kasy Biblioteki,
 - f) prowadzenie ksiąg inwentarzowych oraz nadzór nad gospodarką rzeczowo-materiałową i mieniem Biblioteki,
 - g) pomoc w prowadzeniu księgowości obsługi kasowej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej.
4. Sekretariat Biblioteki (SB)
- 1) Prowadzenie sekretariatu Biblioteki i „dokumentów wstępnej kontroli wydatków”.
 - 2) Obsługa urządzeń techniki biurowej, takich jak maszyny do pisania, kserokopiarki, komputery obsługi biurowej.

- 3) Załatwianie formalności związanych z przyjmowaniem, awansowaniem, przeszerwowaniem, przenoszeniem, zwalnianiem, nagradzaniem i karaniem pracowników.
 - 4) Prowadzenie akt osobowych pracowników.
 - 5) Prowadzenie dokumentacji ruchu służbowego.
 - 6) Kontrola dyscypliny pracy.
 - 7) Przyjmowanie, ewidencjonowanie i przestrzeganie terminowości w załatwianiu skarg i wniosków pracowników.
 - 8) Załatwianie spraw związanych z wyjazdami i przyjazdami służbowymi (delegacja, rezerwacja hoteli itp.)
 - 9) Prowadzenie sprawozdawczości GUS dotyczącej zatrudnienia
 - 10) Prowadzenie spraw socjalno-bytowych:
 - załatwianie spraw związanych z wypoczynkiem pracowników i ich rodzin
 - organizowanie pomocy materialnej
 - organizowanie imprez okolicznościowych
 - kompletowanie wniosków o pożyczki mieszkaniowe
 - prowadzenie kartotek pracowniczych spłaty pożyczek mieszkaniowych – Funduszu Świadczeń Socjalnych.
5. Dział Gromadzenia i Opracowywania Zbiorów (OP)
- 1) Ustalanie oraz realizacja zasad doboru materiałów bibliotecznych zgodnie z przyjętym kierunkiem gromadzenia opartym na potrzebach czytelników, strukturze organizacyjnej Biblioteki oraz planie finansowym.
 - 2) Uzupełnienie zbiorów drogą zakupu, darowizn i wymiany.
 - 3) Prowadzenie warsztatu Działu, w tym katalogu centralnego i kartotek pomocniczych (zakupu, dezyderatów, kontynuantów, kontrahentów).
 - 4) Udział w pracach związanych z kontrolą, selekcją i użytkowaniem zbiorów,
 - 5) Ustalanie zasad opracowania zbiorów zgodnie z obowiązującymi normami.
 - 6) Opiniowanie i uzgadnianie wspólnych zakupów i opracowywanie zbiorów dla bibliotek samorządowych i współpracujących bibliotek uczelnianych.
 - 7) Organizowanie kiermaszów w ramach promocji książki, czytelnictwa i Biblioteki.
 - 8) Udzielanie instruktażu w zakresie gromadzenia, opracowania i przechowywanie zbiorów.
 - 9) Prowadzenie centralnego katalogu elektronicznego zbiorów Biblioteki.
6. Wypożyczalnia Literatury Pieknej i Popularnej dla Dorosłych (WP)
- 1) Gromadzenie, przechowywanie i udostępnianie zbiorów z zakresu literatury, sztuki, filozofii, psychologii i religioznawstwa.
 - 2) Prowadzenie warsztatu informacyjnego (księgozbiór, katalogi, kartoteki zagadnieniowe).
 - 3) Udzielanie informacji i pomocy w poszukiwaniu materiałów użytkownikom biblioteki.
 - 4) Organizowanie spotkań autorskich i innych imprez literackich.
 - 5) Badania i analiza potrzeb czytelniczych.
 - 6) Współpraca ze stowarzyszeniami literackimi, placówkami kulturalnymi i szkołami.
 - 7) Opracowywanie i realizacja programów z zakresu działalności Biblioteki.
 - 8) Prowadzenie czynności windykacyjnych wobec czytelników uchylających się od zwrotu materiałów bibliotecznych.
 - 9) Dbanie o powierzony sprzęt biblioteczny i zbiory z odpowiedzialnością materialną za powierzone mienie.

7. Czytelnia i Informacja Biblioteczna (CI)

- 1) Prowadzenie katalogu alfabetycznego i rzeczowego czytelnia, prowadzenie odpowiedniej ewidencji oraz popularyzacja zbiorów.
- 2) Prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych materiałów, których nie ma w zbiorach Biblioteki z zakresu prawa, ekonomii, zarządzania i finansów oraz gromadzenie programów komputerowych z zakresu prawa i przedsiębiorczości oraz przepisów unijnych.
- 3) Popularyzacja czytelnictwa wśród osób niepełnosprawnych i współpraca z instytucjami i organizacjami powołanymi do opieki nad chorymi i niepełnosprawnymi.
- 4) Urządzanie wystaw i wystawek książek w czytelni oraz współdziałanie w organizowaniu wystaw w innych pomieszczeniach biblioteki.
- 5) Organizowanie form pracy z czytelnikiem zbiorowym – przeglądy książek, dyskusje nad książką, lekcje biblioteczne oraz inne formy upowszechniania czytelnictwa.
- 6) Prowadzenie badań i analiz potrzeb czytelniczych.
- 7) Prowadzenie czynności windykacyjnych wobec czytelników uchylających się od zwrotu materiałów bibliotecznych.

8. Pracownia Dokumentacji Regionalnej (PR)

- 1) Prowadzenie działalności informacyjnej i bibliograficznej dotyczącej regionu:
 - a) gromadzenie, przechowywanie i udostępnianie zbiorów dotyczących regionu,
 - b) pomoc w poszukiwaniu wiadomości faktograficznych oraz określonego piśmiennictwa,
 - c) opracowywanie zestawień bibliograficznych na zlecenie użytkowników biblioteki,
 - d) realizacja kwerend krajowych i zagranicznych.
- 2) Prowadzenie warsztatu informacyjnego dotyczącego regionu (księgozbiór, katalogi, kartoteki).
- 3) Gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i udostępnianie Dokumentów Życia Społecznego.
- 4) Prowadzenie prac nad bibliografią regionalną.
- 5) Udzielanie instruktażu z zakresu działalności informacyjnej dotyczącej regionu.
- 6) Prowadzenie konsultacji z zakresu historii i historii książki oraz lekcji i zajęć bibliotecznych.
- 7) Gromadzenie prac dyplomowych, magisterskich, doktorskich dotyczących regionu.
- 8) Popularyzacja zbiorów.
- 9) Prowadzenie i współuczestniczenie w badaniach naukowych w zakresie nauk społecznych ze szczególnym uwzględnieniem regionu.
- 10) Prowadzenie działalności wydawniczej dotyczącej regionu.
- 11) Opracowywanie i realizacja programów z zakresu działalności działu.
- 12) Prowadzenie czynności windykacyjnych wobec czytelników uchylających się od zwrotu materiałów bibliotecznych.

9. Wypożyczalnia i Czytelnia Naukowa (WN)

- 1) Gromadzenie, przechowywanie i udostępnianie zbiorów tradycyjnych i w wersji elektronicznej, własnych i powierzonych, literatury i publikacji popularnonaukowej, szczególnie w kierunkach kształcenia wyższych uczelni mających siedzibę w Chojnicach.
- 2) Współpraca z ośrodkami naukowymi regionu.

- 3) Prowadzenie warsztatu informacyjnego (księgozbiór, katalogi, kartoteki zagadnieniowe).
- 4) Prowadzenie działalności informacyjnej i bibliograficznej:
 - udzielanie informacji i pomocy użytkownikom bibliotek w sprawach związanych z wykorzystaniem zasobów bibliotecznych, katalogów i kartotek elektronicznych,
 - pomoc w poszukiwaniu wiadomości faktograficznych lub określonego piśmiennictwa,
 - opracowywanie zestawień bibliograficznych na zlecenie użytkowników biblioteki,
 - realizacja kwerend krajowych i zagranicznych.
- 5) Badania i analiza potrzeb czytelniczych.
- 6) Prowadzenie lekcji bibliotecznych w ramach przysposobienia czytelniczego młodzieży szkół średnich.
- 7) Prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych pomiędzy bibliotekami uczelnianymi i naukowymi.
- 8) Prowadzenie czynności windykacyjnych wobec czytelników uchylających się od zwrotu materiałów bibliotecznych.
- 9) W ramach porozumień o współpracy z Uczelniami Wyższymi:
 - ewidencjonowanie, rozliczanie i uzupełnianie księgozbioru depozytowego przekazywanego przez Uczelnie,
 - koordynowanie i opiniowanie w porozumieniu z bibliotekami uczelnianymi zakupów książek i podręczników naukowych,
 - wdrażanie i analizowanie wspólnie z bibliotekami uczelnianymi zintegrowanych informatycznych baz danych o posiadanych zbiorach dostępnych przez Internet.

10. Wypożyczalnia i Czytelnia dla Dzieci (WD)

- 1) Gromadzenie, przechowywanie i udostępnianie zbiorów dla dzieci.
- 2) Prowadzenie warsztatu informacyjnego (księgozbiór, katalogi, kartoteki zagadnieniowe).
- 3) Udzielanie czytelnikom niezbędnych informacji bibliotecznych i bibliograficznych oraz pomoc w doborze książek.
- 4) Prowadzenie różnorodnych form pracy kulturalnej i edukacyjnej z dziećmi.
- 5) Badania i analiza potrzeb czytelniczych.
- 6) Prowadzenie lekcji bibliotecznych z zakresu przysposobienia czytelniczego dzieci.
- 7) Opracowywanie i realizacja programów z zakresu działalności Biblioteki.
- 8) Prowadzenie czynności windykacyjnych wobec czytelników uchylających się od zwrotu materiałów bibliotecznych.

11. Pracownia Internetowa – Mediateka (PI)

- 1) Gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie, udostępnianie zbiorów na nośnikach elektronicznych oraz książek i czasopism o tematyce muzycznej i filmowej.
- 2) Prowadzenie warsztatu informacyjnego (księgozbiór, katalogi, kartoteki zagadnieniowe).
- 3) Szkolenie młodzieży szkolnej i innych zainteresowanych czytelników wyszukiwaniem informacji przez Internet, korzystania z poczty elektronicznej itp.
- 4) Prowadzenie zajęć dla dzieci i młodzieży szkolnej z wykorzystaniem Internetu i multimediów jako źródła wiedzy i informacji pozapodręcznikowej do nauki.
- 5) Udostępnianie komputerów do nauki języków obcych w oparciu o multimedialne programy.

- 6) Umożliwianie korzystania z Internetu i edukacyjnych gier komputerowych jako formy wypoczynku wakacyjnego.
- 7) Udostępnianie internetowych programów – porad dla bezrobotnych, opracowywanych przez pozarządowe organizacje pomocowe itp.
- 8) Przestrzeganie zasad pracy ujętych w „Regulaminie korzystania z programów multimedialnych, internetu i pakietu Office w Miejskiej Bibliotece Publicznej |w Chojnicach”.
- 9) Prowadzenie czynności windykacyjnych wobec czytelników uchylających się od zwrotu materiałów biblioteczných.

12. Dział Instrukcyjno-Methodyczny (DI)

- 1) Udziela pomocy instrukcyjno-metodycznej agendom biblioteki centralnej i jej filiom oraz miejskim i gminnym bibliotekom publicznym, będącym w nadzorze „Wszechnicy Chojnickiej” w ramach funkcji biblioteki powiatowej.
- 2) Instruktarz i kontrola w filiach i bibliotekach powiatu chojnickiego objętych nadzorem.
- 3) Prowadzenie różnych form doskonalenia zawodowego dla pracowników.
- 4) Organizacja praktyk dla nowo zatrudnionych pracowników oraz praktyk wakacyjnych dla uczniów i studentów.
- 5) Organizowanie promocji książki i Biblioteki, współpraca z innymi bibliotekami, instytucjami, placówkami kulturalno-oświatowymi w zakresie upowszechniania czytelnictwa.
- 6) Prowadzenie Gabinetu Methodycznego.

13. Filie Biblioteczne (F)

- 1) Gromadzenie, przechowywanie i udostępnianie zbiorów.
- 2) Prowadzenie warsztatu informacyjnego (księgozbiór, katalogi, kartoteki zagadnieniowe).
- 3) Udzielanie czytelnikom niezbędnych informacji biblioteczných i bibliograficznych oraz pomoc w doborze materiałów biblioteczných.
- 4) Prowadzenie różnorodnych form pracy kulturalno-oświatowej za szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży.
- 5) Badania i analiza potrzeb czytelniczych.
- 6) Opracowywanie planów, sprawozdań i danych statystycznych dotyczących działalności filii.
- 7) Współpraca z instytucjami i organizacjami środowiskowymi głównie w zakresie edukacji i kultury.
- 8) Opracowywanie i realizacja programów z zakresu działalności filii.
- 9) Prowadzenie czynności windykacyjnych wobec czytelników uchylających się od zwrotu materiałów biblioteczných.

14. Serwis komputerowy (SK)

- 1) Opracowanie i aktualizacja strategii informatycznej Biblioteki oraz nadzór nad jej realizacją.
- 2) Koordynowanie zadań związanych z powstawaniem i funkcjonowaniem katalogów elektronicznych.
- 3) Określanie priorytetu w zakresie dostępu do użytkowych portali.
- 4) Opracowanie, we współpracy z jednostkami merytorycznymi, i koordynacja polityki digitalizacji zbiorów.
- 5) Opracowanie i aktualizacja witryny internetowej Biblioteki.

15. Sprzątaczk

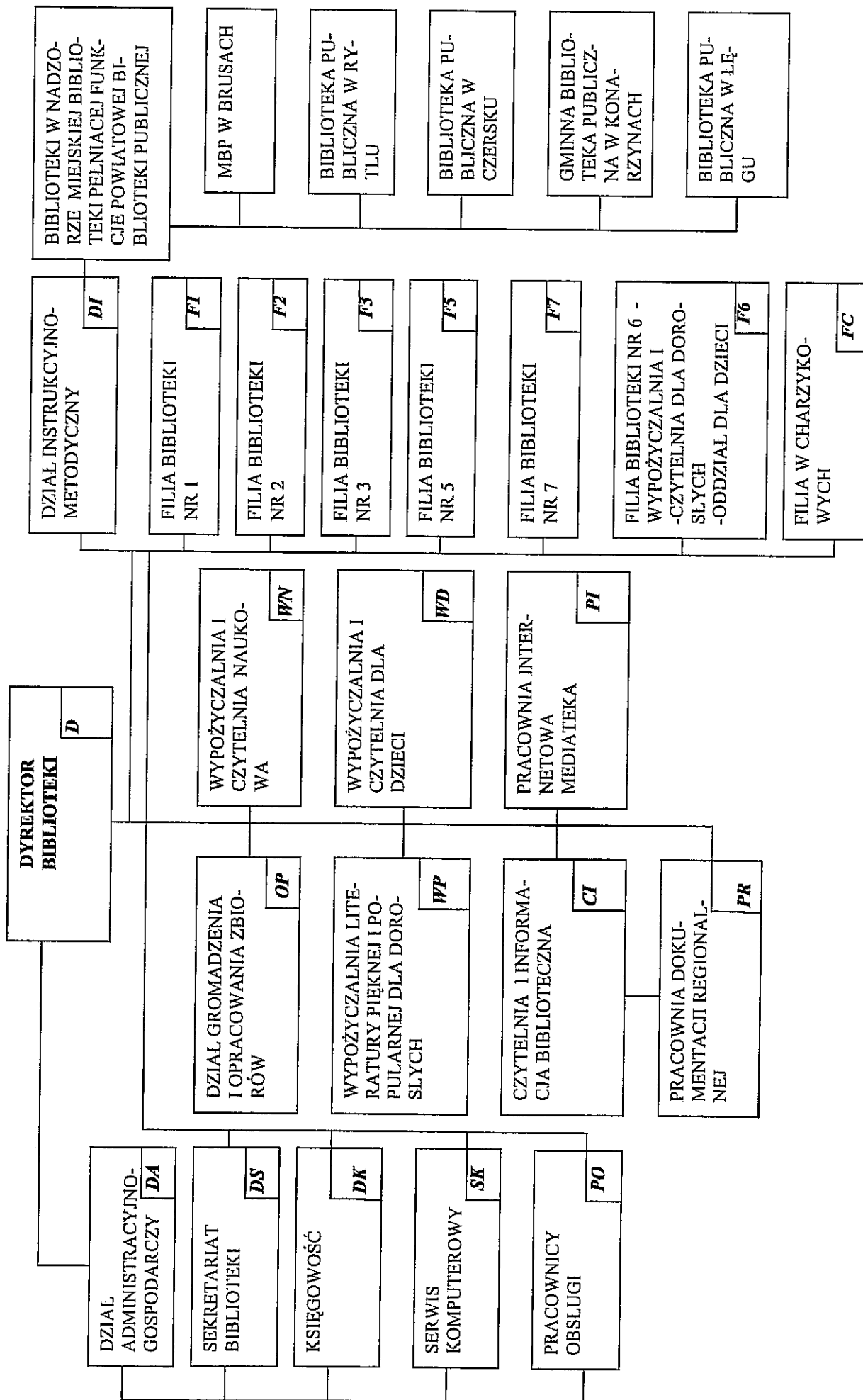
- 1) Utrzymanie czystości i porządku powierzonych im w zakresie obowiązków pomieszczeń bibliotecznych.
- 2) Dbłość o estetykę pomieszczeń, zbiorów bibliotecznych, wydzielonych pomieszczeń i ich otoczenia.

V. Postanowienia końcowe.

1. Obieg korespondencji określa instrukcja kancelaryjna stanowiąca załącznik do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych.
2. Obieg dokumentów księgowych określa instrukcja ustalana zarządzeniem dyrektora.
3. Oznaczenia symboli komórek – (załącznik nr 1).
4. Zasady i sposób archiwizacji określa instrukcja archiwalna.
5. Zmiany w Regulaminie Organizacyjnym mogą zostać dokonane w trybie określonym dla jego nadania.
6. Pracownicy, którzy z tytułu swych czynności zawodowych mają powierzony majątek stanowiący własność Biblioteki, winni złożyć oświadczenie o odpowiedzialności majątkowej.
7. Wszyscy pracownicy Biblioteki zobowiązani są do kierowania się w pracy dobrem Biblioteki, interesem jej klientów i przestrzegania zasad etyki zawodowej i zachowania tajemnicy służbowej.
8. Na podstawie Statutu i Regulaminu Organizacyjnego Dyrektor Biblioteki opracowuje szczegółowe zakresy czynności dla poszczególnych pracowników i doręcza je za pokwitowaniem. Drugi egzemplarz z zakresem czynności winien być załączony do akt osobowych pracownika.
9. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Dyrektora.

Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych.

STRUKTURA ORGANIZACYJNA MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W CHOJNICACH



Uchwała Nr IX/.../07
Rady Miejskiej w Chojnicach
z dnia 28 czerwca 2007r.

**w sprawie przekształcenia Schroniska dla Bezdomnych Mężczyzn
w Chojnicach w Noclegownię.**

Na podstawie art.7 ust.1 pkt 6, art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007r. Nr 48, poz. 327) oraz art.17 ust.1 pkt 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz.593, Nr 99, poz. 1001 i Nr 273, poz. 2703, z 2005r. Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788, Nr 164, poz. 1366, Nr 175, poz. 1462, Nr 179, poz. 1487 i Nr 180, poz. 1493, z 2006r. Nr 135, poz. 950, Nr 144, poz. 1043, Nr 186, poz. 1380, Nr 249, poz. 1831 i Nr 251, poz. 1844 oraz z 2007r. Nr 35, poz. 219, Nr 36, poz. 226 i Nr 48, poz. 320)

uchwala się, co następuje:

- § 1. W celu właściwej realizacji przez gminę zadań z zakresu pomocy społecznej postanawia się przekształcić placówkę Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chojnicach, Schronisko dla Bezdomnych Mężczyzn, w Noclegownię dla Bezdomnych Mężczyzn.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chojnicach.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Miroslaw Janowski

UZASADNIENIE

Przekształcenie Schroniska dla Bezdomnych Mężczyzn w Noclegownię dla Bezdomnych Mężczyzn jest uzasadnione ze względu na:

1. Potrzebę większego motywowania pensjonariuszy do aktywności zawodowej,
2. Zapewnienie przede wszystkim podstawowej opieki i minimalnych warunków bytowych, nakłaniając jednocześnie do podjęcia leczenia lub terapii,
3. Potrzebę poprawienia bezpieczeństwa funkcjonowania placówki.
4. Możliwość większej kontroli przebywających w placówce osób,

5. Ułatwienie egzekwowania i przestrzegania regulaminu,
6. Obecna forma Schroniska tożsama jest z Noclegownią,
7. Brak całodobowej opieki nad placówką,
8. Niewystarczającą obsadę personelu.

Opinia prawna

Projekt uchwały odpowiada przepisom prawa. Nie wnoszę uwag.

Radca Prawny
mgr Józef Czupietowski
Bd.402

Uchwała Nr IX/.../07
Rady Miejskiej w Chojnicach
z dnia 28 czerwca 2007r.

**w sprawie zmiany w statucie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Chojnicach.**

Na podstawie art.7 ust.1 pkt 6, art.18 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007r. Nr 48, poz. 327)

uchwała się, co następuje:

- § 1. W załączniku nr 1 do uchwały Nr XLII/464/02 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 28 stycznia 2002r. w sprawie uchwalenia statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chojnicach, zmienionej uchwałą Nr IX/89/03 z 16 czerwca 2003r., uchwałą Nr XIX/210/04 z 24 maja 2004r. i uchwałą Nr VII/82/07 z dnia 30 kwietnia 2007r., § 8 pkt 5 otrzymuje brzmienie:
„Prowadzenie Noclegowni dla Bezdomnych Mężczyzn”
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnice.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

BURMISTRZ MIASTA
CHOJNICE

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Mirosław Janowski

UZASADNIENIE

Przekształcenie Schroniska Dla Bezdomnych Mężczyzn w Noclegownię powoduje konieczność wprowadzenia stosownej zmiany w statucie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

Opinia prawna

Projekt uchwały odpowiada przepisom prawa. Nie wnoszę uwag.

Radca Prawny

mgr Józef Czapiewski
Bd.402

Uchwała Nr IX/.../07
Rady Miejskiej w Chojnicach
z dnia 28 czerwca 2007r.

zmieniająca uchwałę Nr XXV/237/04 Rady Miejskiej w Chojnicach
z dnia 13 września 2004r. w sprawie ustalenia organizacji oraz szczegółowych
zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007r. Nr 48, poz. 327), art. 17 ust. 1 pkt 3, ust. 2 pkt 3, art. 97 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001 i Nr 273, poz. 2703, z 2005r. Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788, Nr 164, poz. 1366, Nr 175, poz. 1462, Nr 179, poz. 1487 i Nr 180, poz. 1493, z 2006r. Nr 135, poz. 950, Nr 144, poz. 1043, Nr 186, poz. 1380, Nr 249, poz. 1831 i Nr 251, poz. 1844 oraz z 2007r. Nr 35, poz. 219, Nr 36, poz. 226 i Nr 48, poz. 320)

uchwała się, co następuje:

- § 1. W uchwale Nr XXV/237/04 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 13 września 2004r. w sprawie ustalenia organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia wprowadza się następujące zmiany:
- 1) § 2 otrzymuje brzmienie:
„Ustala się organizację i szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w Noclegowni dla Bezdomnych Mężczyzn Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chojnicach, w brzmieniu załącznika nr 2 do niniejszej uchwały”.
 - 2) załącznik nr 2 otrzymuje brzmienie załącznika do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chojnicach.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Mirosław Janowski

Opinia prawna

Projekt uchwały odpowiada przepisom prawa. Nie wnoszę uwag.

Organizacja oraz szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w Noclegowni dla Bezdomnych Mężczyzn Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chojnicach

§ 1

1. Noclegownia dla Bezdomnych Mężczyzn, zwana dalej „Noclegownią”, jest placówką Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chojnicach.
2. Celem funkcjonowania Noclegowni jest udzielenie noclegu dorosłym osobom z terenu miasta Chojnic. Pobyt osoby bezdomnej, nie będącej mieszkańcem Chojnic możliwy jest jedynie w sytuacji kryzysowej pod warunkiem posiadania wolnych miejsc w Noclegowni.

§ 2

1. Placówka funkcjonuje codziennie w godzinach od 17.30 do 10.00 dnia następnego.
2. Osobie przyjętej do Noclegowni zapewnia się:
 - łóżko, pościel, ręcznik, środki higieny osobistej,
 - możliwość przygotowania we własnym zakresie ciepłego napoju i posiłku,
 - korzystanie z urządzeń sanitarnych.

§ 3

Podstawą do umieszczenia osoby w Noclegowni jest decyzja Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chojnicach lub innej upoważnionej osoby.

§ 4

Pobyt w Noclegowni jest odpłatny według następujących zasad:

1. Dla mieszkańców Chojnic posiadających dochód i osób spoza Chojnic- wysokość 100% kosztu pobytu jednej osoby za jedną dobę na cały rok kalendarzowy ustala się dzieląc koszty utrzymania placówki w roku poprzednim przez liczbę dni kalendarzowych i ilość miejsc noclegowych.
2. Opłatę za pobyt w Noclegowni należy uiszczać w MOPS lub na rachunek MOPS w Chojnicach w terminie do 20 dnia następnego miesiąca.

Koszt pobytu jednej osoby na dobę wynosi 16zł w 2007 roku.

Odpłatność za pobyt w Noclegowni reguluje poniższa tabela:

Dochód na osobę, procentowe kryterium dochodowe	Wysokość odpłatności za pobyt w procentach
do 100	nieodpłatne
101-130	50%
131-170	70%
171-200	90%
pow.201	100%

Kryterium dochodowe ustalono zgodnie z art.8 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej- dla osoby samotnie gospodarującej wynosi 477zł.

§ 5

1. Do wnoszenia opłaty za pobyt zobowiązane są osoby, którym decyzją Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chojnicach lub innej osoby przyznano miejsce w Noclegowni.
2. Odpłatność za pobyt w Noclegowni ustalona jest decyzją, o której mowa w ust.1

§ 6

W przypadkach szczególnych osoby zobowiązane do ponoszenia odpłatności za pobyt w Noclegowni można na wniosek osoby lub pracownika socjalnego zwolnić częściowo lub całkowicie z tej opłaty.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Mirosław Janowski

Uchwała Nr IX/.../07
Rady Miejskiej w Chojnicach
z dnia 28 czerwca 2007r.

w sprawie powołania zespołu do wyrażenia opinii o zgłoszonych kandydatach na ławników.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007r. Nr 48, poz. 327) oraz art. 163 § 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U. Nr 98, poz. 1070, Nr 154, poz. 1787, z 2002r. Nr 153, poz. 1271, Nr 213, poz. 1802 i Nr 240, poz. 2052, z 2003r. Nr 188, poz. 1838 i Nr 228, poz. 2256, z 2004r. Nr 34, poz. 304, Nr 130, poz. 1376, Nr 185, poz. 1907 i Nr 273, poz. 2702 i 2703, z 2005r. Nr 13, poz. 98, Nr 131, poz. 1102, Nr 167, poz. 1398, Nr 169, poz. 1410, 1413 i 1417, Nr 178, poz. 1479 i Nr 249, poz. 2104, z 2006r. Nr 144, poz. 1044 i Nr 218, poz. 1592 oraz z 2007r. Nr 64, poz. 433 i Nr 73, poz. 484)

uchwała się, co następuje:

§ 1. Powołuje się zespół do wyrażenia opinii o zgłoszonych kandydatach na ławników w składzie:

- 1) Józef Skiba
- 2) Bogdan Kuffel
- 3) Stanisław Kowalik
- 4) Antoni Szlanga
- 5) Marcin Wenta
- 6)
-

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miejskiej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Miroslaw Janowski

Opinia prawna

Projekt uchwały odpowiada przepisom prawa. Nie wnoszę uwag.

Radca Prawny

- 131 - *pr Józef Czapiewski*
Bd.402

Uchwała Nr IX/.../07
Rady Miejskiej w Chojnicach
z dnia 28 czerwca 2007r.

w sprawie diet za udział w pracach Rady Miejskiej i jej organów.

Na podstawie art. 25 ust. 4, 6, 7, 8 i art. 37b ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007r. Nr 48, poz. 327)

uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się zryczałtowaną dietę w stosunku miesięcznym dla Przewodniczącego Rady Miejskiej w wysokości 73% półtorakrotności kwoty bazowej określonej w ustawie budżetowej dla osób zajmujących kierownicze stanowiska państwowe na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 grudnia 1999 r. o kształtowaniu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej oraz zmianie niektórych ustaw (Dz.U. Nr 110, poz. 1255 z późn. zm.).

§ 2. 1. Ustala się dla radnych i przewodniczących zarządów osiedli miesięczną, zryczałtowaną dietę za udział w pracach Rady Miejskiej oraz jej organach w wysokości:

- 1) wiceprzewodniczący Rady Miejskiej i przewodniczący komisji stałych – 55% kwoty ustalonej dla Przewodniczącego Rady Miejskiej,
- 2) radni – 35% kwoty ustalonej dla Przewodniczącego Rady Miejskiej,
- 3) przewodniczący zarządów osiedli – 15% kwoty ustalonej dla Przewodniczącego Rady Miejskiej.

2. Radnym przysługuje jedna dieta zryczałtowana w najwyższej wysokości zgodnie z uregulowaniami niniejszej uchwały.

3. Radnemu będącemu jednocześnie przewodniczącym zarządu osiedla przysługuje tylko jedna dieta w wysokości określonej dla radnych.

4. W związku z podróżami służbowymi wynikającymi z wykonywania czynności związanych z pracą rady, radnym przysługuje dieta, zwrot kosztów podróży i noclegów na zasadach określonych Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2000 r. w sprawie sposobu ustalania należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowych radnych gminy (Dz.U. Nr 66, poz. 800 z późn. zm.) oraz uchwałą Nr XXVI/333/2000 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 27 grudnia 2000r. w sprawie wysokości stawek zwrotu kosztów podróży służbowych.

5. Każda nieusprawiedliwiona nieobecność radnego i przewodniczącego zarządu osiedla na posiedzeniu sesji lub komisji powoduje obniżenie zryczałtowanej miesięcznej diety o 100 zł. Usprawiedliwienie należy przedłożyć Przewodniczącemu Rady Miejskiej lub Przewodniczącemu danej komisji, a w przypadku, gdy nieobecność dotyczy Przewodniczącego Rady Miejskiej przedkłada on usprawiedliwienie najstarszemu wiekiem zastępcy lub zastępcy wyznaczonemu do wykonywania czynności przewodniczącego w czasie jego nieobecności.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXVI/332/2000 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 27 grudnia 2000r. w sprawie ustalenia zasad i wysokości przysługujących radnym diet, zmieniona Uchwałą Nr XLI/458/01 z dnia 28 grudnia 2001r.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miejskiej.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2007r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Mirosław Janowski

Uzasadnienie

Zmiana przepisów dotyczących sposobu naliczania diet oraz nieaktualne zapisy obowiązującej obecnie uchwały niosą ze sobą potrzebę podjęcia powyższej uchwały. Zgodnie bowiem z art. 25 ust. 6 ustawy o samorządzie gminnym wysokość diet przysługujących radnym oblicza się na podstawie kwoty bazowej określonej w ustawie budżetowej dla osób zajmujących kierownicze stanowiska państwowe, a nie jak dotychczas bazując na kwocie najniższego wynagrodzenia. Poza tym duży wzrost najniższego wynagrodzenia w stosunku do kwoty bazowej określonej w ustawie budżetowej może spowodować przekroczenia limitu ustawowego diet. Należy także zauważyć, iż obowiązująca uchwała zawiera szereg zapisów, które w świetle obowiązujących przepisów są nieaktualne.

Opinia prawna

Projekt uchwały odpowiada przepisom prawa. Nie wnoszę uwag.

Dyrektor Urzędu Miasta
Sekretarz Urzędu Miasta
mgr Robert Wajlonski

Uchwała Nr IX/.../07
Rady Miejskiej w Chojnicach
z dnia 28 czerwca 2007r.

**zmieniająca uchwałę Nr XXXIX/399/98 Rady Miejskiej w Chojnicach
z dnia 18 maja 1998r. w sprawie przyjęcia Regulaminu nadania
tytułu Honorowego Obywatela Miasta Chojnice.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337)

uchwała się, co następuje:

- § 1. W § 4 Regulaminu nadania tytułu Honorowego Obywatela Miasta Chojnice, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały Nr XXXIX/399/98 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 18 maja 1998r. w sprawie przyjęcia Regulaminu nadania tytułu Honorowego Obywatela Miasta Chojnice, dodaje się ust. 2 w brzmieniu:
„2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć listę poparcia dla kandydatury do tytułu, zawierającą 1000 podpisów mieszkańców miasta Chojnice.”
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnice.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ MIASTA
CHOJNICE

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Miroslaw Janowski

Uzasadnienie

Projekt uchwały jest implikacją wniosku podjętego przez Radę Miejską na V sesji w dniu 9 lutego 2007r.

Radca Prawny
mgr Józef Czupierowski
Bd.002