



Biuletyn nr 26/12
26 listopada 2012r.

SPIS TREŚCI

1. Porządek XXVI sesji Rady Miejskiej w Chojnicach	1
2. Informacja o realizacji uchwał i wniosków podjętych na XXV sesji Rady Miejskiej	2
3. Projekt uchwały w sprawie zmian w budżecie miasta Chojnice na 2012r.	3
4. Projekt uchwały w sprawie zmiany wieloletniej prognozy finansowej	10
5. Projekt uchwały w sprawie obniżenia ceny skupu żyta stanowiącej podstawę do obliczenia podatku rolnego	16
6. Projekt uchwały w sprawie określenia inkasentów opłaty targowej i wysokości wynagrodzenia za inkaso	18
7. Projekt uchwały w sprawie zatwierdzenia taryf za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków	20
8. Projekt uchwały w sprawie przyznawania dodatków i innych składników wynagrodzenia dla nauczycieli i nauczycieli pełniących funkcje kierownicze	23
9. Projekt uchwały w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Miejskiej Chojnice w 2013 roku z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	30
10. Projekt uchwały w sprawie umiejscowienia Straży Miejskiej w Chojnicach w strukturze Urzędu Miejskiego w Chojnicach	41
11. Projekt uchwały w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Chojnice	43
12. Projekt uchwały w sprawie przyznania pierwszeństwa w nabyciu nieruchomości	52
13. Projekt uchwały zmieniającej uchwałę Nr XIII/145/11 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 14 listopada 2011r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Chojnicach	55
14. Projekt uchwały w sprawie wezwania do usunięcia naruszenia prawa	57

Porządek
XXVI sesji Rady Miejskiej w Chojnicach
w dniu 26 listopada 2012r. godz. 10⁰⁰

1. Otwarcie sesji
 - a) stwierdzenie quorum,
 - b) wnioski do porządku obrad.
2. Przyjęcie protokołu XXV sesji Rady Miejskiej w Chojnicach.
3. Powołanie Sekretarza sesji i Komisji Wnioskowej.
4. Informacja Przewodniczącego Rady Miejskiej o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym.
5. Sprawozdanie Burmistrza Miasta z prac w okresie między sesjami.
6. Informacja o realizacji uchwał i wniosków podjętych na XXV sesji Rady Miejskiej.
7. Przedłożenie przez Przewodniczących Komisji wniosków i opinii podjętych w okresie międzysesyjnym.
8. Ustosunkowanie się do wniosków Komisji.
9. Projekt uchwały w sprawie zmian w budżecie miasta Chojnice na 2012r.
10. Projekt uchwały w sprawie zmiany wieloletniej prognozy finansowej.
11. Projekt uchwały w sprawie obniżenia ceny skupu żyta stanowiącej podstawę do obliczenia podatku rolnego.
12. Projekt uchwały w sprawie określenia inkasentów opłaty targowej i wysokości wynagrodzenia za inkaso.
13. Projekt uchwały w sprawie zatwierdzenia taryf za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków.
14. Projekt uchwały w sprawie przyznawania dodatków i innych składników wynagrodzenia dla nauczycieli i nauczycieli pełniących funkcje kierownicze.
15. Projekt uchwały w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Miejskiej Chojnice w 2013 roku z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
16. Projekt uchwały w sprawie umiejscowienia Straży Miejskiej w Chojnicach w strukturze Urzędu Miejskiego w Chojnicach.
17. Projekt uchwały w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Chojnice.
18. Projekt uchwały w sprawie przyznania pierwszeństwa w nabyciu nieruchomości.
19. Projekt uchwały zmieniającej uchwałę Nr XIII/145/11 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 14 listopada 2011r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Chojnicach.
20. Projekt uchwały w sprawie wezwania do usunięcia naruszenia prawa.
21. Głosowanie wniosków.
22. Interpelacje i zapytania radnych.
23. Odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych.
24. Wolne wnioski i oświadczenia klubowe.
25. Zakończenie XXVI sesji Rady Miejskiej w Chojnicach.

I N F O R M A C J A
o realizacji uchwał i wniosków podjętych na XXV sesji Rady Miejskiej
odbytej w dniu 22 października 2012r.

Podczas XXIV sesji podjęto 4 uchwały, tj.:

1. Uchwała Nr XXV/266/12 w/s zmian w budżecie miasta Chojnice na 2012r. - *dokonano stosownych zmian po stronie dochodów, wydatków oraz wydatków majątkowych budżetu roku 2012.*
2. Uchwała Nr XXV/267/12 w/s zmiany wieloletniej prognozy finansowej – *dokonano stosownych zmian wieloletniej prognozy finansowej oraz wykazu przedsięwzięć do wpi.*
3. Uchwała Nr XXV/268/12 w/s podziału miasta Chojnice na okręgi wyborcze – *w związku z wprowadzeniem jednomandatowych okręgów wyborczych obszar miasta Chojnice w celu przeprowadzenia wyborów do Rady Miejskiej podzielono na 21 okręgów wyborczych. Opublikowano w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego poz.3455 z dnia 6 listopada 2012r.*
4. Uchwała Nr XXV/269/12 w/s udzielenia odpowiedzi na skargę wniesioną do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gdańsku – *wniesiono odpowiedź na skargę złożoną przez Pana Mariusza Sobola.*

Podczas XXV sesji RM przegłosowano poniższy wniosek:

1. Wnioskujemy o przedłużenie funkcji w Powiatowej Radzie Zatrudnienia Pana Stanisława Kowalika. Wymieniony radny sprawuje swoją funkcję od kilku kadencji sprawnie łącząc tę funkcję ze swoją działalnością w strukturach Niezależnego Samorządnego Związku Zawodowego „Solidarność”. (10 głosów „za” – *jednogłośnie*) – *stosowną informację przesłano do Pana Starosty Chojnickiego.*

Chojnice, dnia 15 listopada 2012r.

Dyrektor Generalny
~~Sekretarz Miasta~~
mgr Robert Wajlonis

UCHWAŁA NR XXVI.../12
RADY MIEJSKIEJ W CHOJNICACH
z dnia 26 listopada 2012 r.

w sprawie zmian w budżecie miasta Chojnice na 2012 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271; z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241; z 2010r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281) oraz art. 211, art. 212, art. 214, art. 215, art. 217, art. 235, art. 237, art. 239 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240; z 2010r. Nr 28, poz. 146; Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578 i Nr 257, poz. 1726 oraz z 2011r. Nr 185, poz. 1092, Nr 201, poz. 1183, Nr 234, poz. 1386, Nr 240, poz. 1429 i Nr 291, poz. 1707) w związku z art. 120 i 121 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1706; z 2010r. Nr 96, poz. 620, Nr 108, poz. 685, Nr 152, poz. 1020, Nr 161, poz. 1078, Nr 226, poz. 1475 i Nr 238, poz. 1578 oraz z 2011r. Nr 171, poz. 1016, Nr 178, poz. 1061 i Nr 197, poz. 1170) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się **dochody** w łącznej kwocie **109.557.653 zł**

z tego:

a) bieżące w kwocie 97.407.999 zł

b) majątkowe w kwocie 12.149.654 zł

zgodnie z załączoną do niniejszej uchwały tabelą nr 1.

2. Ustala się **wydatki** w łącznej kwocie **110.956.701 zł**

z tego:

a) bieżące w kwocie 98.885.303 zł

b) majątkowe w kwocie 12.071.398 zł

zgodnie z załączoną do niniejszej uchwały tabelą nr 2 i 2a.

§ 3. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta Chojnice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ MIASTA
CHOJNICE
Stary Rynek 1
80-600 Chojnice

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Mirosław Janowski

Opinia prawna

Projekt uchwały odpowiada przepisom prawa

Dyrektor Generalny
 ~~Sekretarz Miasta~~

mgr Robert Wasłoniś

Zmiana planu dochodów budżetu na 2012 r.

Tabela nr 1

Uchwała nr XXVII/12 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 26 listopada 2012 r.

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
750	75095		Administracja publiczna	597 517,00	8 750,00	606 267,00
			Pozostała działalność	351 634,00	8 750,00	360 384,00
801	0750		Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	10 000,00	8 000,00	18 000,00
		0960	Otrzymałe spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej	2 250,00	750,00	3 000,00
801	80146		Oświata i wychowanie	2 345 840,00	25 000,00	2 370 840,00
			Stołówki szkolne i przedszkolne	771 211,00	25 000,00	796 211,00
852	0830		Wpływy z usług	771 211,00	25 000,00	796 211,00
			Pomoc społeczna	17 510 376,00	159 900,00	17 670 276,00
- 4 -	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej.	144 500,00	18 600,00	163 100,00
			Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	73 000,00	18 600,00	91 600,00
85214	2030		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	383 000,00	16 000,00	399 000,00
			Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	380 000,00	16 000,00	396 000,00
85216	2030		Zasiłki stałe	1 001 900,00	125 300,00	1 127 200,00
			Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	981 700,00	125 300,00	1 107 000,00
Razem:				109 364 003,00	193 650,00	109 557 653,00

Zmiana planu wydatków budżetu na 2012 r.

Tabela nr 2

Uchwała nr XXVIII/12 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 26 listopada 2012 r.

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
600			Transport i łączność	6 049 015,00	- 1 500,00	6 047 515,00
	60016		Drogi publiczne gminne	2 136 589,00	- 1 500,00	2 135 089,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	20 227,00	- 1 500,00	18 727,00
630			Turystyka	33 626,00	7 000,00	40 626,00
	63001		Ośrodki informacji turystycznej	33 336,00	7 000,00	40 336,00
		4260	Zakup energii	7 000,00	1 000,00	8 000,00
		4270	Zakup usług remontowych	6 558,00	6 000,00	12 558,00
710			Działalność usługowa	182 525,00	939,00	183 464,00
	71035		Cmentarze	5 000,00	939,00	5 939,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2 000,00	584,00	2 584,00
		4300	Zakup usług pozostałych	3 000,00	355,00	3 355,00
			Administracja publiczna	10 256 688,00	8 750,00	10 265 438,00
	75095		Pozostała działalność	647 743,00	8 750,00	656 493,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	27 982,00	8 750,00	36 732,00
801			Oświata i wychowanie	38 802 335,00	1 793,00	38 804 128,00
	80101		Szkoły podstawowe	17 946 128,00	- 23 207,00	17 922 921,00
		4300	Zakup usług pozostałych	689 266,00	- 23 207,00	666 059,00
	80148		Stołówki szkolne i przedszkolne	1 493 919,00	25 000,00	1 518 919,00
		4220	Zakup środków żywności	771 107,00	25 000,00	796 107,00
852			Pomoc społeczna	23 313 376,00	159 900,00	23 473 276,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej.	157 500,00	18 600,00	176 100,00
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	157 500,00	18 600,00	176 100,00
	85214		Zasłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	730 000,00	16 000,00	746 000,00
		3110	Świadczenia społeczne	730 000,00	16 000,00	746 000,00

85216		Zasilki stałe	1 146 900,00	125 300,00	1 272 200,00
	3110	Świadczenia społeczne	1 126 700,00	125 300,00	1 252 000,00
854		Edukacyjna opieka wychowawcza	1 288 582,00	23 207,00	1 311 789,00
	85401	Świetlice szkolne	782 196,00	23 207,00	805 403,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	580 106,00	18 600,00	598 706,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	99 790,00	4 000,00	103 790,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	14 560,00	100,00	14 660,00
	4440	Odpiśy na zakłady fundusz świadczeń socjalnych	42 155,00	507,00	42 662,00
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	12 901 424,00	561,00	12 901 985,00
	90095	Pozostała działalność	7 793 640,00	561,00	7 794 201,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	11 000,00	1 500,00	12 500,00
	4270	Zakup usług remontowych	138 570,00	- 939,00	137 631,00
926		Kultura fizyczna	3 301 229,00	- 7 000,00	3 294 229,00
	92605	Zadania w zakresie kultury fizycznej	1 216 200,00	- 7 000,00	1 209 200,00
	4300	Zakup usług pozostałych	32 000,00	- 7 000,00	25 000,00
		Razem:	110 763 051,00	193 650,00	110 956 701,00

Tabela nr 2a Zmiana planu wydatków na 2012 r. Uchwała Nr XXVII/12 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 26 listopada 2012 r.

Dział	Rozdział	Nazwa	Z tego:										Wydatki majątkowe	w tym:	zakup i objęcie akcji i udziałów oraz wkładów do spółek prawa handlowego.			
			Plan	Wydatki bieżące	Wydatki inwestycyjne i budowlane	Wydatki świadczenia z realizacją ich skutki od nich nabliżano	Wydatki świadczenia z realizacją ich skutki od nich nabliżano	dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych	wydatki na programy finansowania z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu				Wydatki majątkowe	inwestycje i zakupy inwestycyjne	inwestycje i zakupy inwestycyjne
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
600		Transport i łączność	przed zmianą	6 048 015,00	4 289 773,00	4 289 773,00	20 227,00	4 278 546,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 752 242,00	1 752 242,00	2 020,00	0,00	
			zmniejszenie	-1 500,00	-1 500,00	-1 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			po zmianach	4 548 015,00	2 789 273,00	2 789 273,00	20 227,00	4 278 546,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 752 242,00	1 752 242,00	2 020,00	0,00
60010		Drogi publiczne (planowo)	przed zmianą	2 138 880,00	1 059 347,00	1 059 347,00	20 227,00	1 039 120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 077 242,00	1 077 242,00	2 020,00	0,00	
			zmniejszenie	-1 500,00	-1 500,00	-1 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			po zmianach	6 048 015,00	4 289 773,00	4 289 773,00	20 227,00	4 278 546,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 752 242,00	1 752 242,00	2 020,00	0,00
63001		Turystyka	przed zmianą	2 135 085,00	1 057 847,00	1 057 847,00	18 727,00	1 039 120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 077 242,00	1 077 242,00	2 020,00	0,00	
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			po zmianach	4 025,00	4 025,00	4 025,00	0,00	4 025,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
710		Działalność usługowa	przed zmianą	182 825,00	182 825,00	182 825,00	0,00	182 825,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			po zmianach	103 464,00	103 464,00	103 464,00	0,00	103 464,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71035		Cmentarz	przed zmianą	5 000,00	5 000,00	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			po zmianach	5 000,00	5 000,00	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
750		Administracja publiczna	przed zmianą	10 258 880,00	10 258 880,00	10 258 880,00	7 438 925,00	2 819 955,00	13 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			zmniejszenie	8 750,00	8 750,00	8 750,00	0,00	8 750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			po zmianach	10 265 430,00	10 265 430,00	10 265 430,00	7 438 925,00	2 819 955,00	13 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
75095		Pocztelnia dzielnica	przed zmianą	8 745,00	8 745,00	8 745,00	0,00	8 745,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			po zmianach	10 265 430,00	10 265 430,00	10 265 430,00	7 438 925,00	2 819 955,00	13 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
801		Oświata i wychowanie	przed zmianą	30 802 335,00	31 978 105,00	31 978 105,00	24 777 655,00	5 702 450,00	7 412 870,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			zmniejszenie	-23 207,00	-23 207,00	-23 207,00	0,00	-23 207,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			po zmianach	25 000,00	25 000,00	25 000,00	0,00	25 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
80101		Szkoły podstawowe	przed zmianą	17 948 120,00	17 978 901,00	17 978 901,00	24 777 655,00	5 703 875,00	7 412 870,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			zmniejszenie	-23 207,00	-23 207,00	-23 207,00	0,00	-23 207,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			po zmianach	17 922 913,00	17 955 694,00	17 955 694,00	24 777 655,00	5 700 668,00	7 412 870,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
80146		Stołówki szkolne i przedszkolne	przed zmianą	1 493 919,00	1 493 919,00	1 493 919,00	894 000,00	709 919,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			po zmianach	1 518 919,00	1 518 919,00	1 518 919,00	894 000,00	709 919,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Uzasadnienie

Zmiana uchwały budżetowej w dniu 26 listopada 2012 r. wynika z następujących przyczyn:

- | | |
|---|------------|
| 1. Zwiększa się dochody z tytułu: | |
| a) dotacji, zgodnie z decyzją Wojewody Pomorskiego na: | |
| – wypłatę zasiłków stałych o kwotę | 125.300 zł |
| – opłacenie składek zdrowotnych o kwotę | 18.600 zł |
| – wypłatę zasiłków okresowych w części gwarantowanej z budżetu państwa o kwotę | 16.000 zł |
| b) darowizny pieniężnej przeznaczonej na działalność Klubu Emerytów i Rencistów „Wrzos” działającego przy Samorządzie Osiedla Nr 1 o kwotę | 750 zł |
| c) wynajmu pomieszczeń świetlicy osiedlowej Samorządu Osiedla nr 3 na z przeznaczeniem środków na działalność samorządu i zwrot kosztów o kwotę | 8.000 zł |
| 2. Zwiększa się plan finansowy: | zł |
| a) Szkoły Podstawowej nr 5 o kwotę | 5.407 zł |
| b) Zespołu Szkół Nr 7 o kwotę | 25.000 zł |
| c) Gimnazjum Nr 1 o kwotę | 17.800 zł |
| a zmniejsza plan finansowy Urzędu w dziale oświata. | |
| 3. W planie finansowym Urzędu przenosi się środki między działami, rozdziałami i paragrafami wydatków w kwocie | 9.439 zł |

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Mirosław Janowski

Uchwała Nr XXVII../12
Rady Miejskiej w Chojnicach
z dnia 26 listopada 2012 r.

w sprawie: zmiany wieloletniej prognozy finansowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591, z 2002 r. nr 23, poz. 220, nr 62, poz. 558, nr 113 poz. 984, nr 153, poz. 1271, nr 214, poz. 1806, z 2003 r. nr 80, poz. 717, nr 162, poz. 1568; z 2004 r. nr 102, poz. 1055, nr 116, poz. 1203, nr 167, poz. 1759; z 2005 r. nr 172, poz. 1441 i nr 175, poz. 1457; z 2006 r. nr 17, poz. 128 i nr 181, poz. 1337; z 2007 r. nr 48, poz. 327, nr 138, poz. 974 i nr 173, poz. 1218; z 2008 r. nr 180, poz. 1111 i nr 223, poz. 1458; z 2009 r. nr 52, poz. 420 i nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. nr 28, poz. 142 i 146 i nr 106, poz. 675) art. 226, art. 227, art. 228, art. 230 ust. 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 oraz z 2010 r. nr 28, poz. 146; nr 96, poz. 620, nr 123, poz. 835 i nr 152, poz. 1020.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W Uchwale nr XV/163/11 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 19 grudnia 2011 r. w sprawie przyjęcia wieloletniej prognozy finansowej, zmienionej Uchwałą Nr XVI/180/12, XVII/188/12, XVIII/200/12, XIX/210/12, XX/222/12, XXI/226/12, XXIII/244/12, XXIV/259/12, XXV/267/12 dokonuje się zmian:

– załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie załącznika nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta Chojnice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ MIASTA
CHOJNICE
Stary Rynek 1
89-600 Chojnice

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Miroslaw Janowski

Opinia prawna

Projekt uchwały odpowiada przepisom prawa

Dyrektor Generalny
 ~~Sekretarz Miasta~~
mgr Roczniak - 10 -
Rajon

l.p.	Wyszczególnienie	Wykonanie na 31.12.2009r.	Wykonanie na 31.12.2010r.	Plan na 2011r.	Plan na 2012r.	Plan na 2013r.	Plan na 2014r.	Plan na 2015r.	Plan na 2016r.	Plan na 2017r.	Plan na 2018r.	Plan na 2019r.	Plan na 2020r.	Plan na 2021r.	Plan na 2022r.	Plan na 2023r.	Plan na 2024r.	Plan na 2025r.	Plan na 2026r.	Plan na 2027r.
VIII	Prognoza długu na koniec roku w tym: powiększające wyłączenie kredytów, pożyczek i obligacji zalicznego na wyprzedzające finansowanie działań z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	37 803 000	53 667 800	55 361 900	54 007 000	44 012 900	38 262 200	27 301 300	19 700 400	13 339 600	7 541 000	3 180 000	1 044 000	0	0	0	0	0	0	0
IX	dług do spłaty w danym roku, w tym: dług spłaceny z modyfikacji budżetowej, modyfikacji z lat poprzednich, spłacanych pożyczek i innych środków (promiejszanych o pożyczki do udzielenia) dług spłacany powoznaczanyma długiem (kredytem, pożyczką, obligacjami)	4 370 000	5 117 700	6 430 900	6 574 900	10 074 900	7 749 900	8 875 900	7 665 900	6 360 900	5 790 900	4 361 000	2 136 000	1 044 000	0	0	0	0	0	0
X	Relacja z art. 169 ustawy o finansach publicznych z dnia 30 czerwca 2009r o finansach publicznych, po wyłączeniach (max 15%)	3 356 667	3 356 667	6 000	1 274 900	10 074 900	7 749 900	8 875 900	7 005 900	6 300 900	5 790 900	4 361 000	2 136 000	1 044 000	0	0	0	0	0	0
XI	Relacja z art. 170 ustawy o finansach publicznych, po wyłączeniach (max 60%)	39,55%	47,91%	53,02%	49,37%	37,84%	33,49%	25,52%	18,22%	12,36%	9,92%	2,90%	0,97%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
XII	I część wzoru - Obciążenia spłatami wg art. 243 ust.1p (Spłata rat kredytów i pożyczek oraz wykup papierów wartościowych + odsetki + polenielajna spłata kwot wynikających z udzielonych pożyczek i gwarancji) / dochody ogółem danego roku	x	x	x	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
XIII	Suma kwot do spłaty rat kredytów i pożyczek + odsetek od kredytów i kwota poręczenia w roku budżetowym	5 746 045	6 951 106	10 339 071	12 591 050	13 913 364	11 174 316	11 846 223	10 042 069	8 179 436	7 144 785	5 209 549	2 797 060	1 555 442	447 743	448 333	450 893	184 361	120 740	122 390
XIV	Relacja bazowa do wyliczenia indywidualnego limitu z tytułu (Dochoły bieżące + sprzedaż majątku - i - i ki bieżące) / dochody ogółem dla danego roku	0,1037	0,0762	0,0469	0,0930	0,1771	0,1252	0,1184	0,1120	0,1395	0,1164	0,1238	0,1250	0,1035	0,1055	0,1071	0,1076	0,1104	0,1115	0,1119
XV	I część wzoru - Średnia trymetyczna z trzech niech lat, o której mowa w art. 243 ustawy z 27 sierpnia 2009r o finansach publicznych - nie może być ze znakiem "minus" (poz. XIV - poz. XII)	x	x	x	0,0756	0,0721	0,1057	0,1311	0,1395	0,1179	0,1168	0,1184	0,1227	0,1174	0,1113	0,1062	0,1063	0,1071	0,1064	0,1098
XVI	Relacja o której mowa w art. 243 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r o finansach publicznych - nie może być ze znakiem "minus" (poz. XIV - poz. XII)	x	x	x	-0,0393	-0,0476	0,0025	0,0207	0,0467	0,0423	0,0510	0,0700	0,0967	0,1031	0,1072	0,1011	0,1023	0,1054	0,1073	0,1080
XVII	Kwota kontrowalnego zaciągnięcia zasady określonej w art. 243 - wyrażona kwotowo wielkość wierzchy XV				-4 305 616	-5 536 359	270 685	2 221 310	5 048 734	4 542 917	5 653 847	7 671 388	10 408 684	11 207 510	11 768 070	11 208 976	11 454 410	11 918 483	12 253 592	12 648 052
XVIII	Relacja z art. 242 ust. 1 Upr (Dochoły bieżące + nadwyżka budżetowa z lat poprzednich + wolne środki - wydatki bieżące)	x	x	x	1 196 644	6 593 921	6 137 715	6 696 825	7 776 511	8 480 295	9 110 382	9 663 532	10 136 349	10 460 597	10 696 013	10 699 476	11 043 912	11 489 200	11 731 354	11 911 032

Plan na 2028r.	Plan na 2029r.	Plan na 2030r.	Plan na 2031r.	Plan na 2032r.	Plan na 2033r.	Plan na 2034r.	Plan na 2035r.	Plan na 2036r.	Plan na 2037r.	Plan na 2038r.	Plan na 2039r.	Plan na 2040r.	Plan na 2041r.	Plan na 2042r.	Plan na 2043r.
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0,11%	0,11%	0,11%	0,11%	0,11%	0,11%	0,11%	0,11%	0,11%	0,11%	0,11%	0,11%	0,11%	0,11%	0,10%	0,06%
0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
124 100	125 850	127 640	129 550	131 500	133 470	135 470	137 500	139 560	141 660	143 780	145 940	148 130	150 350	129 100	65 623
0,1124	0,1126	0,1133	0,1138	0,1142	0,1146	0,1151	0,1155	0,1159	0,1163	0,1167	0,1172	0,1176	0,1180	0,1185	0,1193
0,1113	0,1119	0,1124	0,1129	0,1133	0,1138	0,1142	0,1146	0,1151	0,1155	0,1159	0,1163	0,1167	0,1172	0,1176	0,1180
0,1102	0,1109	0,1113	0,1118	0,1122	0,1127	0,1131	0,1135	0,1140	0,1144	0,1148	0,1152	0,1156	0,1160	0,1166	0,1174
12 035 600	13 045 103	13 221 903	13 413 057	13 594 535	13 780 540	13 976 750	14 185 309	14 390 940	14 592 314	14 790 215	14 986 562	15 187 444	15 390 630	15 593 520	15 856 330
12 092 064	12 275 687	12 460 728	12 647 501	12 836 129	13 026 643	13 219 051	13 413 374	13 609 650	13 807 631	14 008 012	14 210 178	14 414 356	14 620 569	14 828 335	15 108 434

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Mirosław Janowski

Uzasadnienie

Zmiana Wieloletniej Prognozy Finansowej w dniu 26 listopada 2012 r. wynika z następujących przyczyn:

1. Wprowadza się zmiany wprowadzone po stronie dochodów i wydatków w budżecie 2012 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Mirosław Janowski

Prniekt

z dnia 9 listopada 2012 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR XXVI.../12
RADY MIEJSKIEJ W CHOJNICACH
z dnia 26 listopada 2012 r.**

w sprawie obniżenia ceny skupu żyta stanowiącej podstawę do obliczenia podatku rolnego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271; z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241; z 2010r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675; z 2011r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281 oraz z 2012r. poz. 567) oraz art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, Nr 191, poz. 1412, Nr 245, poz. 1775 i Nr 249, poz. 1825; z 2007 Nr 109, poz. 747; z 2008r. Nr 116, poz. 730 i Nr 237, poz. 1655; z 2009r. Nr 56, poz. 458 oraz z 2010r. Nr 96, poz. 620 i Nr 226, poz. 1475) oraz Komunikatu Prezesa GUS z dnia 19 października 2012r. w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2012r. (M.P. z 2012r. poz. 787) uchwala się, co następuje:

§ 1. Obniża się średnią cenę skupu żyta, stanowiącą podstawę do obliczenia podatku rolnego na 2013r. z kwoty 75,86 zł do 55,00 zł za 1 kwintal.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnice.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XIII/136/11 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 14 listopada 2011r. w sprawie obniżenia ceny skupu żyta stanowiącej podstawę do obliczenia podatku rolnego (Dz.Urz.Woj.Pom. z 2011r. Nr 166, poz. 3559).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z mocą od 1 stycznia 2013 r.

BURMISTRZ MIASTA
CHOJNICE
Stary Rynek 1
89-600 Chojnice

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Mirosław Janowski

Uzasadnienie

Zgodnie z Komunikatem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 19 października 2012 r. w sprawie średniej ceny skupu żyta- cena ta została ustalona na 2013 r. w kwocie 75,86 zł za 1 dt (tj. 1 decytona = 0,1 tony = 100 kg). Cena ta zgodnie z art. 6 ust 1 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tj. Dz U. 2006 r. Nr 136 poz. 969 z późn. zm.) stanowi podstawę do określenia wysokości podatku rolnego.

Jednocześnie w art. 6 ust 3 ustawy ustawodawca zawarł delegację do rad gmin do obniżenia przeciętnej ceny skupu żyta.

Gmina Miejska w Chojnicach dotychczas rokrocznie podejmowała uchwałę obniżającą średnią cenę skupu żyta kierując się warunkami miejscowymi, w tym również poziomem ceny przyjmowanych dotychczas przez gminy sąsiednie.

W związku z tym uznaje się za zasadne przyjęcie ceny 55,00 zł za 1 kwintal żyta, tj. 1 dt (decytona) i jest to cena jaka obowiązywała w 2012 r.

Powyższe więc uzasadnia podjęcie niniejszej uchwały.

Chojnice, dn. 8 listopada 2012 r.

Opinia prawna

Bez uwag.

~~Dyrektor Generalny
Sekretarz Miasta~~

~~mgr Robert Wajlonis~~

Projekt

z dnia 14 listopada 2012 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR XXVI/.../12
RADY MIEJSKIEJ W CHOJNICACH
z dnia 26 listopada 2012 r.**

w sprawie określenia inkasentów opłaty targowej i wysokości wynagrodzenia za inkaso.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271; z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241; z 2010r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675; z 2011r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281 oraz z 2012r. poz. 567), art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010r. Nr 95, poz. 613, Nr 96, poz. 620, Nr 225, poz. 1461 i Nr 226, poz. 1475 oraz z 2011r. Nr 102, poz. 584, Nr 112, poz. 654; Nr 171, poz. 1016 i Nr 232, poz. 1378) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się inkasentów opłaty targowej w osobach: Zygmunt Frymark, Wiktor Girzelski, Rafał Kosecki.

§ 2. Określa się wynagrodzenie za inkaso opłaty targowej w wysokości:

- 1) 3,7% dla Zygmunta Frymarka, Wiktora Girzelskiego, Rafała Koseckiego – na targowisku przy ul. Młodzieżowej, Pl. Piastowskim, giełdzie samochodowej i na terenie miasta;
- 2) 4% dla Zygmunta Frymarka, Wiktora Girzelskiego, Rafała Koseckiego – na targowisku przy ul. Angowickiej.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnice.

§ 4. Traci moc uchwała Nr II/22/10 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 13 grudnia 2010r. w sprawie określenia inkasentów opłaty targowej i wysokości wynagrodzenia za inkaso (Dz.Urz.Woj.Pom. z 2011r. Nr 13, poz. 345).

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z mocą od 1 stycznia 2013r.

BURMISTRZ MIASTA
CHOJNICE
Stary Rynek 1
89-600 Chojnice

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Mirosław Janowski

Uzasadnienie

Zgodnie z ustawą z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 95, poz. 613 ze zm.) art. 19 pkt 2, rada gminy, w drodze uchwały określa inkasentów i wysokość wynagrodzenia za inkaso.

W związku z przeprowadzonymi przetargami na „Utrzymanie targowiska oraz inkasowanie opłaty targowej na targowisku przy ul. Młodzieżowej, Placu Piastowskim, giełdzie samochodowej i terenie miasta Chojnice” i „Utrzymanie targowiska oraz inkasowanie opłaty targowej na targowisku przy ul. Angowickiej” wyłoniono wykonawców, którzy wskazali osoby do pobierania opłaty targowej w drodze inkasa oraz określono wysokość prowizji.

Opinia prawna

Projekt uchwały odpowiada przepisom prawa. Nie wnoszę uwag.

RADCA PRAWNY
mgr Józef Czapięwski
B-d/402

UCHWAŁA NR XXVI/.../12
RADY MIEJSKIEJ W CHOJNICACH
z dnia 26 listopada 2012r.

**w sprawie zatwierdzenia taryf za zbiorowe zaopatrzenie w wodę
i zbiorowe odprowadzanie ścieków.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271; z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241; z 2010r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675; z 2011r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281 oraz z 2012r. poz. 567) oraz art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity: Dz.U. z 2006r. Nr 123, poz. 858; z 2007r. Nr 147, poz. 1033; z 2009r. Nr 18, poz. 97 oraz z 2010r. Nr 47, poz. 278 i Nr 238, poz. 1578) uchwała się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się poniższe taryfy za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków:

1) wysokość opłat za dostarczanie wody:

Lp.	Taryfowa grupa odbiorców	Wyszczególnienie	Cena netto /stawka (zł)	Obowiązujący podatek VAT 8%	Cena brutto /stawka (zł)	Jednostka miary
1.	Taryfa W1	Ogół odbiorców gospodarstw domowych	2,27	0,18	2,45	zł/m ³
2.	Taryfa W2	Ogół odbiorców pozostałych nieprzemysłowych	2,27	0,18	2,45	zł/m ³
3.	Taryfa W3	Ogół odbiorców przemysłu spożywczego	2,29	0,18	2,47	zł/m ³
4.	Taryfa W4	Ogół odbiorców pozostałego przemysłu	2,31	0,18	2,49	zł/m ³

2) wysokość opłat za odprowadzanie ścieków:

Lp.	Taryfowa grupa odbiorców	Wyszczególnienie	Cena netto /stawka (zł)	Obowiązujący podatek VAT 8%	Cena brutto /stawka (zł)	Jednostka miary
1.	Taryfa S1	Odprowadzanie ścieków, przepompowanie, oczyszczenie	4,56	0,36	4,92	zł/m ³
2.	Taryfa S2	Przepompowanie, oczyszczenie ścieków	3,45	0,28	3,73	zł/m ³
3.	Taryfa S3	Oczyszczenie ścieków	2,75	0,22	2,97	zł/m ³

3) wysokość opłat abonamentowych:

Lp.	Taryfowa grupa odbiorców	Wyszczególnienie	Cena netto /stawka (zł)	Obowiązujący podatek VAT 8%	Cena brutto /stawka (zł)	Jednostka miary
Ogół odbiorców wody i ścieków – abonament A-WS						
1.	Abonament A1-WS	Stawka opłaty dla odbiorców rozliczanych miesięcznie	14,90	1,19	16,09	zł/miesiąc
2.	Abonament A2-WS	Stawka opłaty dla odbiorców rozliczanych dwumiesięcznie	15,66	1,25	16,91	zł/2 miesiące
3.	Abonament A3-WS	Stawka opłaty dla odbiorców rozliczanych rocznie	23,26	1,86	25,12	zł/rok
Ogół odbiorców wody – abonament A-W						
1.	Abonament A1-W	Stawka opłaty dla odbiorców rozliczanych miesięcznie	14,34	1,15	15,49	zł/miesiąc
2.	Abonament A2-W	Stawka opłaty dla odbiorców rozliczanych dwumiesięcznie	14,54	1,16	15,70	zł/2 miesiące
3.	Abonament A3-W	Stawka opłaty dla odbiorców rozliczanych rocznie	16,54	1,32	17,86	zł/rok
Ogół odbiorców ścieków – abonament A-S						
1.	Abonament A1-S	Stawka opłaty dla odbiorców rozliczanych miesięcznie	14,70	1,18	15,88	zł/miesiąc
2.	Abonament A2-S	Stawka opłaty dla odbiorców rozliczanych dwumiesięcznie	15,26	1,22	16,48	zł/2 miesiące
3.	Abonament A3-S	Stawka opłaty dla odbiorców rozliczanych rocznie	20,86	1,67	22,53	zł/rok

§ 2. Taryfy, określone w § 1, mają zastosowanie do dostaw wody i odbioru ścieków dokonanych w okresie od dnia 1 stycznia 2013 roku do dnia 31 grudnia 2013 roku.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ MIASTA
CHOJNICE
Stary Rynek 1
89-600 Chojnice

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Miroslaw Janowski

Uzasadnienie

Projekt uchwały jest następstwem wniosku złożonego przez Miejskie Wodociągi Sp. z o.o., sprawdzonego przez Burmistrza Miasta Chojnice zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.

Opinia prawna

Projekt uchwały odpowiada przepisom prawa. Nie wnoszę uwag.

~~Dyrektor Generalny
Sekretarz Miasta~~
mkr Robert Wajlonis

KM.7021.17.114.2012

Chojnice, 31.10.2012 r.

Sz. P.

Mirosław Janowski

**Przewodniczący Rady Miejskiej
w Chojnicach**

Zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r., Nr 123, poz. 858 ze zm.) przedkładam Panu kompletny wniosek Miejskich Wodociągów Sp. z o.o., Plac Piastowski 27a, 89-600 Chojnice o zatwierdzenie taryf dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę o zbiorowego odprowadzania ścieków na okres od dnia 01.01.2013 r. do dnia 31.12.2013 r. w celu zatwierdzenia w/w taryf na rok 2013 w drodze uchwały.

Przedmiotowy wniosek został sporządzony zgodnie z przepisami w/w ustawy. Zawiera ceny i stawki opłat, które określono na podstawie niezbędnych przychodów dla prowadzenia działalności w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.

W związku z powyższym proszę o podjęcie uchwały o zatwierdzenie taryf zgodnie z art. 24 ust. 5 wyżej cytowanej ustawy.

BURMISTRZ

dr Andrzej Finster

Załącznik:

1. projekt uchwały.

Otrzymaie:

1. adresat;
2. a/a A.M.

Do wiadomości:

1. Miejskie Wodociągi Sp. z o.o., Pl. Piastowski 27a, 89 – 600 Chojnice.

Projekt

z dnia 15 listopada 2012 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR XXVI.../12
RADY MIEJSKIEJ W CHOJNICACH
z dnia 26 listopada 2012 r.**

**w sprawie regulaminu przyznawania dodatków i innych składników wynagrodzenia dla nauczycieli
i nauczycieli pełniących funkcje kierownicze.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271; z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241; z 2010r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675; z 2011r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281 oraz z 2012r. poz. 567) i art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 1 pkt.1 i ust.2 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600; z 2007r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821; z 2008r. Nr 145, poz. 917 i Nr 227, poz. 1505; z 2009r. Nr 1, poz. 1, Nr 56, poz. 458, Nr 67, poz. 572 i Nr 97, poz. 800, Nr 213, poz. 1650 i Nr 219, poz. 1706; z 2011r. Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206 oraz z 2012r. poz. 908), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181; z 2006 Nr 43, poz. 293; z 2007r. Nr 56, poz. 372; z 2008 Nr 42, poz. 257; z 2009r. Nr 52, poz. 422 i Nr 222, poz. 1755; z 2010r. Nr 131, poz. 885; z 2011r. Nr 161, poz. 967 oraz z 2012r. poz. 790), w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli, uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się regulamin przyznawania dodatków i innych składników wynagrodzenia dla nauczycieli i nauczycieli pełniących funkcje kierownicze, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXIV/285/08 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 1 grudnia 2008 r. (Dz.Urz.Woj.Pom. z 2009r. Nr 27, poz. 571).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z mocą od 1 stycznia 2013r.

BURMISTRZ MIASTA
CHOJNICE
Stary Rynek 1
89-600 Chojnice

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Mirosław Janowski

Regulamin przyznawania dodatków i innych składników wynagrodzenia dla nauczycieli i nauczycieli pełniących funkcje kierownicze

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w poniższych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) tygodniowym obowiązującym wymiarze godzin, należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin o którym mowa w art. 42 ust.3 lub art. 42 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 (tekst jednolity: Dz.U 2006 r. Nr 97, poz.674 z późn. zmian.);
- 2) osobistej minimalnej płacy zasadniczej, należy przez to rozumieć tabelę zaszerzgowiań oraz osobistych minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego, określonych aktualnym rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej.

**Rozdział 2.
Dodatek motywacyjny dla nauczycieli i nauczycieli pełniących funkcje kierownicze i szczegółowe warunki przyznawania**

§ 2. Zasady ogólne:

- 1) w budżecie na rok budżetowy zabezpiecza się środki w wysokości wynikającej z pomnożenia 4% osobistego miesięcznego minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli (w przeliczeniu na etaty) przez 12 miesięcy;
- 2) dodatek motywacyjny dla nauczycieli przyznaje się na okres sześciu miesięcy;
- 3) dodatek motywacyjny dla dyrektorów i wicedyrektorów przyznaje się na okres jak w pkt. 2;
- 4) dodatek motywacyjny przysługuje po uzyskaniu stopnia nauczyciela kontraktowego;
- 5) przyjmuje się, że stawki dodatku motywacyjnego nie mogą wynosić mniej niż:
 - a) 2,1% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym - dla nauczycieli szkół,
 - b) 4,2 % minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym - dla dyrektorów szkół;
- 6) prawo do dodatku motywacyjnego mają nauczyciele którzy w danej placówce przepracowali co najmniej 12 miesięcy,
- 7) przyznając dodatek motywacyjny dyrektor ocenia okres poprzedni;
- 8) nie mają prawa do dodatku motywacyjnego nauczyciele których nieobecność w pracy w poprzednim okresie na który przyznano dodatek motywacyjny wyniosła łącznie więcej niż 30 dni roboczych;
- 9) dodatek motywacyjny ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Dodatek motywacyjny wypłaca się comiesięcznie;
- 10) wysokość dodatków motywacyjnych dla nauczycieli i wicedyrektorów oraz ich liczbę przyznaje dyrektor szkoły, uwzględniając kryteria określone w § 3, po zasięgnięciu opinii związków zawodowych;
- 11) dodatek dla dyrektorów przyznaje Burmistrz Miasta;
- 12) listę osób, którym przyznano dodatek motywacyjny podaje się do wiadomości rady pedagogicznej.

§ 3. Kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli i wicedyrektorów:

- 1) osiągnięcia w realizowanym procesie dydaktycznym, a w szczególności:
 - a) osiągnięcia edukacyjne, oceniane z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela,

- b) osiągnięcia w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym;
- 2) osiągnięcia wychowawczo – opiekuńcze, a w szczególności:
- a) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów,
 - b) współpracę z rodzicami uczniów,
 - c) czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - d) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki z uwzględnieniem ich potrzeb;
- 3) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania;
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, w tym w szczególności:
- a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) opiekę i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub innych organizacji uczniowskich działających w szkole,
 - c) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
 - d) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
 - e) udział w komisjach egzaminacyjnych w szkole podstawowej i gimnazjum,
 - f) pełnienie funkcji Lidera Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli.

§ 4. Kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego dla dyrektorów:

- 1) kierowanie placówką:
- a) racjonalne i zgodne z prawem gospodarowanie środkami finansowymi przydzielonymi szkole,
 - b) promocja szkoły i pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
 - c) dbałość o mienie szkoły,
 - d) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej,
 - e) stwarzanie właściwych stosunków interpersonalnych i kreowanie twórczej atmosfery w pracy,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) prowadzenie spraw kadrowo-administracyjnych,
 - h) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - i) przestrzeganie regulaminu i innych przepisów prawa pracy;
- 2) organizacja procesu dydaktyczno-wychowawczego:
- a) stwarzanie warunków dla prowadzenia prawidłowej działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
 - b) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej,
 - c) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej,
 - d) współpraca z rodzicami i instytucjami wspomagającymi szkołę.

Rozdział 3. Dodatek za wysługę lat

§ 5. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości określonej w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.

2. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy.

3. Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

4. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

5. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział 4.

Dodatek za wychowawstwo i opiekę nad stażystą

§ 6. 1. Dodatek za wychowawstwo wynosi 5% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym - miesięcznie w szkołach.

2. Dodatek za wychowawstwo przyznaje dyrektor na okres roku szkolnego tj. od 1 września do 31 sierpnia danego roku szkolnego.

3. Dodatek za opiekę nad stażystą wynosi 1,7% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym - miesięcznie w szkołach.

4. Dodatek przyznaje dyrektor szkoły na okres trwania opieki nad stażystą.

5. Dodatek za wychowawstwo i opiekę nad stażystą ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

Rozdział 5.

Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych

§ 7. 1. Za pracę wykonywaną w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie przez nauczycieli zajęć w trudnych warunkach tj. z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi w stopniu lekkim, wśród których znajduje się co najmniej jedno dziecko ze stanem chorobowym, wymienionym w § 2 ust.1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku od 16 roku życia oraz w § 32 ust.1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności.

2. Za pracę w warunkach trudnych przyznaje się nauczycielowi realizującemu godziny w tych warunkach dodatek w wysokości 1% minimalnego osobistego wynagrodzenia zasadniczego na każde dziecko wymienione w ust. 1.

Rozdział 6.

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród przyznawane przez burmistrza oraz dyrektora szkoły

§ 8. 1. Środki w wysokości 20% z 1% rocznych środków na wynagrodzenia osobowe stanowią fundusz nagród burmistrza dla nauczycieli lub nauczycieli pełniących funkcję dyrektorów.

2. Puła środków przeznaczona na nagrody może ulec zwiększeniu o kwotę określoną przez Burmistrza Miasta.

§ 9. Środki w wysokości 80% z 1 % planowanych rocznych środków na wynagrodzenie osobowe stanowią fundusz nagród dyrektora.

Rozdział 7.

Dodatek funkcyjny dla nauczycieli pełniących funkcje kierownicze

§ 10. 1. Dodatek funkcyjny dla dyrektora przyznaje się na okres od 1 września do 31 sierpnia danego roku szkolnego.

2. Dodatek przyznaje Burmistrz Miasta na propozycję Dyrektora Wydziału.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego zależy od następujących czynników:

- 1) wielkości szkoły i złożoności struktur organizacyjnych,
- 2) złożoności zadań wynikających z zajmowanego stanowiska.

4. Przyjmuje się następującą wysokość dodatków funkcyjnych, począwszy od 1 września, dla dyrektora szkoły:

- 1) liczącej do 30 oddziałów - od 60,5% do 68% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym;
- 2) liczącej ponad 30 oddziałów - od 68,1 % do 75,6% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

5. Dodatek funkcyjny przysługuje z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu w którym powierzono funkcję. Jeśli powierzenie funkcji nastąpiło z dniem pierwszym miesiąca, dodatek przysługuje z tym miesiącem.

6. Dodatek funkcyjny przestaje przysługiwać z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel został odwołany z funkcji lub wygaśł okres jej pełnienia. Jeśli odwołanie nastąpiło z pierwszym dniem miesiąca lub z tym dniem wygaśł okres pełnienia funkcji, dodatek nie przysługuje od tego miesiąca.

7. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie, w którym nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze. Nie przysługuje też w czasie urlopu dla poratowania zdrowia. Ulega on proporcjonalnemu zmniejszeniu za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

8. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko na czas określony, traci prawo do dodatku z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie. Jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§ 11. 1. Dodatek funkcyjny dla wicedyrektora przyznaje dyrektor szkoły na okres od 1 września do 31 sierpnia danego roku szkolnego, wg zasad określonych w § 10 ust. 1, 5, 6, 7, 8;

2. Dodatek funkcyjny dla wicedyrektora szkoły wynosi 40% wysokości dodatku funkcyjnego dyrektora.

Rozdział 8.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 12. 1. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych ujętą w arkuszu organizacji szkoły.

2. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego szeregowania nauczyciela z uwzględnieniem za prace w warunkach szczególnych.

4. Nauczyciele realizują godziny doraźnych zastępstw zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami wpisując tematy do dziennika lekcyjnego.

5. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w pkt. 1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

7. Przez godziny faktycznie zrealizowane należy rozumieć usprawiedliwione nieodbycie zajęć, gdy nauczyciel był przygotowany do świadczenia pracy w godzinach ponadwymiarowych planowanych (nie dotyczy doraźnych) lecz doznał przeszkód usprawiedliwiających ich nieodbycie.

8. Do wypadków, o których mowa w ust. 7 zalicza się:

- 1) rekolekcje, Dzień Edukacji Narodowej;
- 2) zawieszenie zajęć z powodów warunków atmosferycznych i innych;
- 3) udział w wycieczce, wyjeździe do teatru, wyjściu do kina, udział w uroczystościach szkolnych;
- 4) oddelegowanie nauczyciela do prac organizowanych przez władze i instytucje oświatowe (kuratorium, CEN, ODN), np. konkursy międzyszkolne, olimpiady, narady, szkolenia, lekcje pokazowe i inne przypadki wynikające z odrębnych przepisów.

9. Nauczyciele realizujący godziny ponadwymiarowe z innego pensum niż jego płaca zasadnicza otrzymuje wynagrodzenie według tego pensum.

10. Nie przydziela się godzin ponadwymiarowych na okres trwania przerw świątecznych oraz dodatkowych dni wolnych od pracy ustalonych przez MEN w organizacji roku szkolnego.

11. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

12. Wynagrodzenie za godziny realizowane w czasie wycieczek następuje na podstawie § 10 rozporządzenia MENiS z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181);

13. Przyjmuje się, że jednodniowe wycieczki przedmiotowe, których celem jest uzupełnienie obowiązującego programu nauczania w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych, powinny odbywać się tylko w czasie dni zajęć szkolnych.

14. Za imprezy wyjazdowe tj. „zielone szkoły”, „zimowe szkoły”, „ekologiczne szkoły” nauczycielom sprawującym opiekę w czasie tych imprez przysługuje dodatkowe wynagrodzenie ryczałtowe za sprawowanie opieki w wysokości 10 godz. ponadwymiarowych tygodniowo (za 7 dni).

15. Przyjmuje się zasadę, że dyrektorom i w-ce dyrektorom można przydzielać godziny ponadwymiarowe w wymiarze 50% realizowanych przez nich obowiązkowych godzin dydaktycznych.

16. W uzasadnionych przypadkach liczba godzin ponadwymiarowych może by wyższa.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Mirosław Janowski

Uzasadnienie

Niniejszy uchwała wprowadza nowe stawki następujących składników wynagrodzenia:

- 1) Ustala się stawki: dodatku motywacyjnego dla nauczycieli,
dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół,
dodatku za wychowawstwo,
dodatku za opiekę nad stażystą,
dodatku funkcyjnego,

w odniesieniu procentowym do minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

- 2) Podwyższyć w/w dodatki, nie zmieniane od 2008 r., do następujących wielkości:

	<u>dotychczas</u>	<u>w obecnej uchwale</u> % min.stawki wynagr.zasadn. n. mianowanego z tyt. zaw. mgr.
- dodatek motywacyjny dla nauczycieli	50,- zł.	2,1% (tj. do kwoty 55,59 zł.)
- dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół	100,- zł.	4,2% (tj. do kwoty 111,17 zł.)
- dodatek za wychowawstwo	120,- zł.	5% (tj. do kwoty 132,35 zł.)
- dodatek za opiekę nad stażystą	40,- zł.	1,7% (tj. do kwoty 45,- zł.)
- dodatek funkcyjny dla szkoły liczącej do 30 oddz.	od 1400,- do 1600,- zł.	od 60,5% do 68% (tj. od 1.601,44 zł. do 1.799,96 zł.)
dla szkoły liczącej ponad 30 oddz.	od 1.601,- do 1.800,- zł.	od 68,1% do 75,6% (tj. od 1.802,67 zł. do 2.001,10 zł.)

- 3) Zmienia z 45 na 30 dni roboczych nieobecności po przekroczeniu której nauczyciel traci prawo do dodatku motywacyjnego.

Ponadto uchwała likwiduje dodatek za sprawowanie funkcji doradcy metodycznego, która w opinii dyrektorów szkoły nie wykazała większej przydatności, szczególnie w zakresie podnoszenia poziomu pracy szkoły.

W zamian wprowadza się dodatkowe kryterium przyznawania dodatku motywacyjnego z tytułu pełnienia funkcji lidera WDN.

Ostatnią z istotnych zmian, które wprowadza uchwała jest zmiana wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe realizowane z innego pensum. W poprzedniej uchwale nauczyciel realizujący godziny ponadwymiarowe z innego pensum miał naliczone godziny ponadwymiarowe z pensum korzystniejszego tj. miał zawsze naliczoną 1 godzinę ponadwymiarową jak 1/18 etatu. Obecnie nauczyciel kierunkowy realizujący zajęcia np. w świetlicy szkolnej będzie miał naliczoną 1 godzinę ponadwymiarową jak 1/26.

Wysokość składników wynagradzania oraz zasady ich przyznawania określono kierując się zasadą zapewnienia nauczycielom co najmniej średnich wynagrodzeń o których mowa w art. 30 ust.3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela.

Skutki finansowe wprowadzonych wyżej zmian szacuje się na około 80.000,- zł. w skali roku budżetowego.

Opinia prawna

Bez uwag.

~~Dyrektor Generalny~~
~~Sekretarz Miasta~~
mgr Robert Wajlonis

UCHWAŁA NR XXVI/.../12
RADY MIEJSKIEJ W CHOJNICACH
z dnia 26 listopada 2012r.

**w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Miejskiej Chojnice
w 2013 roku z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa
w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271; z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241; z 2010r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675; z 2011r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281 oraz z 2012r. poz. 567) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 oraz z 2011r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241 i Nr 209, poz. 1244) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się program współpracy Gminy Miejskiej Chojnice w 2013 roku z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnice.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Chojnice oraz na stronie internetowej miasta.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ MIASTA
CHOJNICE
Stary Rynek 1
89-600 Chojnice

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Mirosław Janowski

**Program współpracy Gminy Miejskiej Chojnice z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie, na 2013 rok**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Współpraca realizowana jest w oparciu o roczny program uchwalany przez Radę Miejską w Chojnicach i realizowana jest m.in. poprzez zlecenie realizacji zadań gminy w formie powierzenia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego sfinansowanie lub wspierania realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji. Program obejmuje współpracę Gminy Miejskiej Chojnice z organizacjami działającymi na rzecz Gminy Miejskiej Chojnice i jego mieszkańców.

2. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) *ustawie* – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz.873, z późn. zm.);
- 2) *działalności pożytku publicznego* – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) *organizacjach pozarządowych* – rozumie się przez to niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych oraz niedziałające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia;
- 4) *organizacjach pożytku publicznego* – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego a także stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, które spełniają wymagania określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące na obszarze gminy miejskiej Chojnice swoją działalność;
- 5) *środkach publicznych* – należy przez to rozumieć środki publiczne, o których mowa w ustawie o finansach publicznych, przeznaczonych na wydatki publiczne w rozumieniu tej ustawy;
- 6) *dotacji* – należy rozumieć przez to dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240);
- 7) *otwartym konkursie ofert* – należy przez to rozumieć konkurs na dotacje z budżetu Gminy Miejskiej Chojnice na realizację zadań publicznych Gminy Miejskiej Chojnice;
- 8) *komisji konkursowej* – należy przez to rozumieć Komisję Konkursową, powołaną przez Burmistrza Miasta Chojnice w celu zaopiniowania ofert;
- 9) *sferze zadań publicznych* – należy przez to rozumieć zadania, o których mowa w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 10) *gmina* – rozumie się przez to Gmina Miejska Chojnice;
- 11) *zadaniach gminy* – należy przez to rozumieć zadania publiczne, należące do zakresu działania Gminy Miejskiej Chojnice;
- 12) *gminie i samorządzie gminnym* – należy przez to rozumieć zarówno organy samorządowe jak i jednostki organizacyjne Gminy Miejskiej Chojnice, realizujące określone zadania publiczne, należące do zadań gminy- samorządu gminnego.

Rozdział 2. Główne cele programu

§ 2. 1. Głównym celem programu współpracy samorządu Gminy Miejskiej Chojnice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy jest kształtowanie ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi działającymi na obszarze gminy poprzez wspieranie tych organizacji w realizacji ważnych celów społecznych oraz stwarzanie warunków dla powstawania różnorodnych inicjatyw i struktur działających na rzecz lokalnej społeczności a także integrowanie różnych podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zasięgiem sferę zadań publicznych.

2. Szczegółowe cele programu:

- 1) poprawa jakości życia i pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy Miejskiej Chojnice;
- 2) większa efektywność wydatkowania środków publicznych;
- 3) zwiększanie ilości i jakości usług świadczonych na rzecz mieszkańców;
- 4) stałej partnerskiej współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi;
- 5) udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programu współpracy.

Rozdział 3. Zasady i formy współpracy

§ 3. 1. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy odbywa się na następujących zasadach:

- 1) **pomocniczości** – oznacza to, że Gmina Miejska Chojnice powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) **suwerenności stron** – oznacza to, że stosunki pomiędzy Gminą Miejską Chojnice a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3) **partnerstwa** – oznacza dobrowolną współpracę równoprawnych partnerów na warunkach określanych stosowną umową lub porozumieniem;
- 4) **efektywności** – polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) **uczciwej konkurencji i jawności** zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania organizacji pozarządowych.

2. Zarówno Gmina jak i organizacje pożytku publicznego w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami.

§ 4. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy może mieć charakter finansowy i pozafinansowy:

- 1) współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań publicznych poprzez:
 - a) **powierzenie** wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.
 - b) **wspieranie** wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) współpraca pozafinansowa polega na:
 - a) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności,
 - b) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

- c) konsultowaniu projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia,
- d) tworzeniu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej,
- e) udzielaniu organizacjom wsparcia poprzez nieodpłatne użyczenie sprzętu czy udostępnienie sali (w budynku Urzędu Miejskiego lub jednostek podległych), na doraźne potrzeby organizacji, korzystanie z usług kancelaryjnych, doradztwo i udzielanie (poprzez właściwe jednostki organizacyjne) pomocy merytorycznej organizacjom w przygotowaniu projektów i pisaniu wniosków.

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy

§ 5. Zakres przedmiotowy programu określa art. 4 ustawy, który wyznacza zakres sfery zadań pożytku publicznego i obejmuje praktycznie wszystkie istotne przedmioty realnego i potencjalnego wspólnego zainteresowania samorządu terytorialnego i organizacji pozarządowych oraz podmiotów działających w sferze pożytku publicznego.

Rozdział 5. Priorytetowe zadania publiczne

§ 6. 1. Uznaje się, że do zadań priorytetowych, które będą realizowane w 2013 r. przez adresatów programu należą zadania w zakresie:

- 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 3) wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 4) ochrony i promocji zdrowia;
- 5) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- 6) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 7) ekologii;
- 8) ochrony zwierząt (prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt).

2. Burmistrz Miasta może, na wniosek podmiotu Programu, rozszerzyć listę zadań realizowanych w 2013 roku po zasięgnięciu opinii komisji Rady Miejskiej właściwej dla dziedziny zadania.

Rozdział 6. Okres realizacji programu

§ 7. Gmina Miejska Chojnice realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2013.

Rozdział 7. Sposób realizacji programu

§ 8. 1. Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert wg procedur określonych w ustawie oraz Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r., Nr 6 poz. 25).

2. Gmina Miejska Chojnice może, na wniosek organizacji pozarządowej lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, zlecić realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dotacji określa art. 19a ustawy.

Rozdział 8.

Wysokość środków przeznaczanych na realizację programu

§ 9. Wysokość środków finansowych przewidzianych na realizację zadań publicznych zleconych organizacjom pozarządowym i innym uprawnionym podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy na 2013 rok, w zakresie:

- 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego wynosi 61.000 zł;
- 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu wynosi 400.000 zł;
- 3) wypoczynku dzieci i młodzieży wynosi 8.000 zł;
- 4) ochrony i promocji zdrowia wynosi 3.000 zł;
- 5) działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami wynosi 8.500 zł;
- 6) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym wynosi 20.000 zł;
- 7) ekologii wynosi 5.000 zł;
- 8) ochrony zwierząt (prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt) wynosi 320.000 zł.

Rozdział 9.

Ocena realizacji programu

§ 10. 1. Burmistrz Miasta Chojnice dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.

2. Mierniki efektywności programu oparte są na informacji dotyczącej jego realizacji w ciągu ostatniego roku, a w szczególności:

- 1) liczba i rodzaje otwartych konkursów ofert;
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 3) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego;
- 4) wysokość kwot udzielonych dotacji;
- 5) liczba organizacji realizujących zadania publiczne.

3. Burmistrz Miasta Chojnice składa Radzie Miejskiej w Chojnicach sprawozdanie z realizacji Programu, w terminie do dnia 30 kwietnia następnego roku.

Rozdział 10.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 11. Program Współpracy tworzony jest w kilku etapach:

- 1) przygotowanie projektu Programu przez Referat;
- 2) skierowanie projektu do Burmistrza Miasta, który akceptuje go i kieruje do konsultacji społecznych;
- 3) konsultacje odbywają się, od momentu umieszczenia projektu w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej miasta Chojnice na min. 7 dni. W tym czasie można zgłaszać wnioski i uwagi również w Referacie Kultury, Sportu, Rekreacji i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi;
- 4) po naniesieniu poprawek Program zostaje skierowany pod obrady Rady Miejskiej w Chojnicach, który podejmuje stosowną uchwałę.

2. Roczny program współpracy uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.

Rozdział 11.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 12. 1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania złożonych ofert.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Burmistrza oraz osoby reprezentujące organizacje oraz inne podmioty z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje oraz inne podmioty biorące udział w konkursie, w liczbie, co najmniej dwóch dla każdej ze stron.

3. Z głosem doradczym w pracach Komisji mogą brać udział osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie, w jakiej organizowany jest konkurs.

4. Członkowie komisji konkursowej przed rozpoczęciem działalności komisji składają oświadczenie, że nie są członkami organizacji lub podmiotu, która złożyła ofertę do ogłoszonego konkursu

5. Burmistrz ogłaszając otwarty konkurs ofert ogłasza również nabór na członków komisji konkursowej z organizacji pozarządowych lub podmiotów w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej gminy.

6. Kandydatem na członka komisji konkursowej może zostać każdy przedstawiciel organizacji pozarządowej lub podmiotu, pod warunkiem, że organizacja lub podmiot, które reprezentuje nie będzie brać udziału w ogłoszonym konkursie.

7. Zgłoszeń do udziału w komisji przedstawiciele organizacji pozarządowej lub podmiotu dokonują w formie pisemnej lub drogą elektroniczną na wskazany w naborze adres e-mailowy.

8. Wyboru przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów do komisji dokonuje Burmistrz.

9. Jeżeli w odpowiedzi na nabór na członków komisji konkursowej nie wpłynęło żadne zgłoszenie kandydata ze strony organizacji pozarządowej lub podmiotu Burmistrz proponuje wybranym przez siebie przedstawicielom organizacji.

10. Referat/wydział realizujący konkurs jest zobowiązany do przekazania informacji o otwartym konkursie ofert oraz naborze na członków komisji konkursowych z organizacji pozarządowych i innych podmiotów. Referat, wydział zamieszcza te informacje w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu;
- 3) na stronie internetowej miasta www.miastochojnice.pl.

11. Burmistrz powołuje komisje konkursową i wybiera przedstawicieli organizacji i innych podmiotów spośród zgłoszonych wcześniej kandydatów kierując się przy tym posiadaną przez nich specjalistyczną wiedzą w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.

12. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

13. Przewodniczącym komisji konkursowej jest przedstawiciel gminy -z-ca burmistrza.

14. Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowych prowadzą pracownicy referatu/wydziału.

15. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.

16. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert dokonuje następujących czynności:

- 1) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty;
- 2) ocenia złożone oferty pod względem formalnym, (poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników);
- 3) odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie;

- 4) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 5) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 6) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne;
- 7) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 8) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- 9) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
- 10) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnie punktowej oceny na karcie, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz proponuje wysokość dotacji.

17. Prace Komisji są prowadzone, jeżeli jej w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa składu. Z czynności dokonywanych na każdym z posiedzeń Komisji sporządza się protokół, a po zakończeniu posiedzeń opiniująco-oceniających oferty sporządza się protokół końcowy zawierający:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;
- 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
- 3) liczbę zgłoszonych ofert;
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu;
- 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie;
- 6) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,
- 7) podpisy członków komisji.

18. Komisja wypracowuje stanowisko, po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert i przedstawia je w formie listy ocenionych projektów z przypisaną im oceną punktową i proponowaną propozycją przyznania dotacji.

19. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Miasta Chojnice.

20. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

21. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.

22. Informacje o złożonych ofertach, przyznanych dotacjach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, są podawane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.

23. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem zatwierdzenia przez Burmistrza Miasta wyników konkursu. Decyzje Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków, w głosowaniu jawnym.

24. Komisja konkursowa jest organem opiniodawczo-doradczym w zakresie opiniowania wniosków o uzyskanie środków finansowych. Jej decyzja nie jest zatem wiążąca dla organu ogłaszającego konkurs. Decyzję o ostatecznym wyborze oferty i udzieleniu dotacji na realizację zadania publicznego dokonuje Burmistrz Miasta Chojnice w formie Zarządzenia. Jest ona ostateczna i nie podlega zaskarżeniu.

25. Ostateczny tryb pracy Komisji Konkursowych określa regulamin zatwierdzany przez Burmistrza w momencie ogłoszenia konkursu.

Rozdział 12. Postanowienia końcowe

§ 13. 1. Program ma charakter otwarty. Zakłada możliwość uwzględniania nowych form współpracy oraz ogłaszania konkursów na zadania nieokreślone w niniejszym programie.

2. Uchwalony program współpracy podaje się do publicznej wiadomości przez zamieszczenie go na stronie internetowej Urzędu Miejskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Chojnicach.

3. Dla zachowania zasady jawności i konkurencyjności do publicznej wiadomości w podobny sposób podaje się też wszystkie informacje dotyczące bieżącej współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

4. Program współpracy obejmuje organizacje pozarządowe oraz innych jednostek prowadzących swoją działalność na terenie gminy miejskiej Chojnice lub na rzecz jego mieszkańców i spełniają wymagania określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

5. Zmiany w „Programie” mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Miejskiej.

6. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Programie zastosowania mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Mirosław Janowski

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 5 a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwała, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ww. ustawy – Roczny program współpracy Gminy Miejskiej Chojnice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2013.

W związku z powyższym w dniach od 17 do 28 września 2012 r. (przedłużone do 5.10.2012) odbyły się konsultacje społeczne z organizacjami pozarządowymi w formie pisemnej, w celu poznania opinii, zgłoszenia swoich uwag, propozycji podmiotów na temat Projektu „Rocznego programu współpracy na rok 2013”.

Ogłoszenie o konsultacjach, wraz z formularzem do konsultacji i projektem programu współpracy na 2013 r., zostały umieszczone na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Chojnicach - w zakładce: Ogłoszenia, Organizacje Pozarządowe, w Biuletynie Informacji Publicznej . Zainteresowane podmioty otrzymały możliwość przekazania swoich propozycji pocztą elektroniczną lub tradycyjną.

W wyniku przeprowadzonych konsultacji do Urzędu Miejskiego w Chojnicach wpłynęły 2 opinie – uwagi ,w tym jedna ogólnikowa niemerytoryczna druga dot. niektórych zmian w konsultowanym projekcie rocznego programu współpracy Gminy Miejskiej Chojnice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Uwagi przedstawia zał. tabelka, w której przedstawiono uwagi i pkt. odniesienia Urzędu Miejskiego.

Ostateczny projekt uchwały w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Miejskiej Chojnice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2013 po wprowadzeniu zmian został przedłożony do uchwały.

Burmistrz Chojnic
Dr Arseniusz Finster

Chojnice, listopad 2012

Opinia prawna

Uchwała odpowiada przepisom prawa, stanowi realizację obowiązków Rady Miejskiej w zakresie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi. Podjęcie uchwały jest obligatoryjne.

Dyrektor Generalny
Sekretarz Miejski

mgr Robert Wajlonis

Wyniki konsultacji projektu „Rocznego Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi w 2013 roku”

Lp.	Nazwa podmiotu zgłaszającego uwagi /imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentacji	Zapis w Programie Współpracy	Propozycja zapisu	Uzasadnienie	Stanowisko UMCh
1.	Stowarzyszenie Ekologiczno – Kulturalne „Wspólna Ziemia” Radosław Sawicki	Rozdział V Priorytetowe zadania publiczne 1. Uznaje się, że do zadań priorytetowych, które będą realizowane w 2013 r. przez adresatów programu należą: (zadania priorytetowe realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy w 2013 roku zostaną podane po opracowaniu projektu budżetu gminy na 2013 rok, jak również w ogłoszeniu konkursowym).	Ze swej strony proponujemy następujące zadania priorytetowe na rok 2013: - społeczny monitoring wydatków publicznych w mieście Chojnice; - społeczny monitoring aktywności władz wykonawczych, radnych miejskich i zarządów samorządów osiedli w mieście Chojnice.	Następujący zapis w projekcie Programu jest niezgodny z prawem: Samorząd powinien wskazać w roku poprzedzającym wdrażanie Programu priorytetowe zadania publiczne, tak, by organizacje mogły z wyprzedzeniem planować swoje działania. Jest to określone w ustawie cytowanej w projekcie Programu. Zapis wskazujący zadania priorytetowe na rok 2013 powinien znaleźć się w odpowiedniej uchwale Rady Miejskiej przyjętej przed 30 listopada 2012 roku.	<u>Pozytywnie</u> 1. Zadania priorytetowe zostaną ujęte w programie na 2013 <u>Negatywnie</u> 2. Brak akceptacji do programowych zadań podanych przez organizację. Wydatki oraz aktywność są pod oceną RM, jej organów
2.	Stowarzyszenie Ekologiczno – Kulturalne „Wspólna Ziemia” Radosław Sawicki	Rozdział V Priorytetowe zadania publiczne 2. Burmistrz Miasta może, na wniosek podmiotu Programu, rozszerzyć listę zadań realizowanych w 2013 roku po zasięgnięciu opinii komisji Rady Miejskiej właściwej dla dziedziny zadania	---	Następujący zapis w projekcie Programu, w świetle powyższej uwagi, jest absurdalny: Jak można wnioskować o rozszerzenie czegoś, co nie zostało określone?	<u>Negatywnie</u> - Program ma charakter otwarty i jego zawężenie do podanych zadań priorytetowych wskazanych w programie spowodowałoby się do: 1) ograniczenia inicjatyw społecznych 2) ograniczenia uprawnień radnych oraz niemożność renowowania na pojawiające się potrzeby społeczne w ciągu roku budżetowego.
3.	Stowarzyszenie Ekologiczno – Kulturalne „Wspólna Ziemia” Radosław Sawicki	Rozdział VIII Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu. Wysokość środków finansowych przewidzianych na realizację zadań publicznych zleconych organizacjom pozarządowym i innym uprawnionym podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy zostanie określona w uchwale Rady Miejskiej w Chojnicach w sprawie przyjęcia budżetu Gminy Miejskiej Chojnice na 2013 rok.	Następujący zapis w projekcie Programu jest niezgodny z prawem: Samorząd powinien wskazać w roku poprzedzającym wdrażanie Programu (w odpowiedniej uchwale Rady Miejskiej) planowaną kwotę przeznaczoną na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, tak, by organizacje te mogły z wyprzedzeniem planować swoje działania i budżety. Jest to określone w ustawie cytowanej w projekcie Programu.	Następujący zapis w projekcie Programu jest niezgodny z prawem: Samorząd powinien wskazać w roku poprzedzającym wdrażanie Programu (w odpowiedniej uchwale Rady Miejskiej) planowaną kwotę przeznaczoną na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, tak, by organizacje te mogły z wyprzedzeniem planować swoje działania i budżety. Jest to określone w ustawie cytowanej w projekcie Programu.	<u>Pozytywnie</u> Uznaje się zasadność tej uwagi dla planowania w organizacjach swoich działań. Wysokość środków na dany rok zostanie podana w programie z zastrzeżeniem, że mogą ulec zmianie w uchwale budżetowej(!)

<p>4.</p>	<p>Stowarzyszenie Ekologiczno – Kulturalne „Wspólna Ziemia” Rudosław Sawicki</p>	<p>Rozdział II. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert</p> <p>10. Referat realizujący konkurs jest zobowiązany do przekazania informacji o otwartym konkursie ofert oraz naborze na członków komisji konkursowych z organizacji pozarządowych i innych podmiotów. Referat zamieszcza te informacje w:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Biuletynie Informacji Publicznej, - na tablicy ogłoszeń Urzędu - na stronie internetowej miasta www.miastochojnice.pl 	<p>Proponujemy rozszerzyć następujący zapis w projekcie Programu:</p> <p>o następujący zwrot: „a także”:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przesyła na skrzynki e – mailowe organizacji pozarządowych, których bazę posiada; - przesyła do lokalnych mediów z prośbą o upowszechnienie.” 	<p>---</p>	<p>Negatywnie Przyjęcie propozycji spowodowałooby niewłaściwe traktowanie podmiotów wymienionych w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, ponieważ: 1. zgłaszać się mogą wszelkie organizacje pozarządowe nie tylko te znajdujące się w bazie danych na stronie internetowej miasta Chojnice. 2. Wskazany tryb wyznacza aktywność stowarzyszeń we wspólnym realizowaniu zadań publicznych, monitorowaniu i śledzeniu stron miasta, powiatu, urzędu marszałkowskiego i innych w pozyskiwaniu środków finansowych, nie tylko na biernym oczekiwaniu wiadomości w skrzynkach emailowych - jeśli takowe posiadają!</p>
<p>- 40 -</p>	<p>Stowarzyszenie Ekologiczno – Kulturalne „Wspólna Ziemia” Rudosław Sawicki</p>	<p>Rozdział XI Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.</p>	<p>Zapisy w rozdziale są bardzo ogólne i nie wskazują na konkretne narzędzia i kryteria, którymi posługiwać powinni się członkowie komisji. W ten sposób wciąż pozostaje duża dowolność decyzji poszczególnych członków i członkiń komisji, a tym samym organizacje pozarządowe po raz kolejny mogą czuć się ocenione bardzo subiektywnie, ponieważ nie są znane zasady oceniania.</p>	<p>Negatywnie 1. Procedury są określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, programie współpracy z organizacjami pozarządowymi i w ogłoszeniu Otwartego Konkursu ofert na realizację zadań publicznych Powyższe dokładnie instruuja o sposobie oceny. Są podane kryteria wg których członkowie dokonują oceny. Nabór na członków komisji jest publiczny i nie można załdnać, że te osoby nie kierują się rzetelnością w ocenie i są nieuczciwe w ocenie. Ich ocena jest oceniana publicznie. 2. Stowarzyszenie nie przedstawiło żadnych merytorycznych uwag aby się do tego dostosować.</p>	

UCHWAŁA NR XXVI/.../12
RADY MIEJSKIEJ W CHOJNICACH
z dnia 26 listopada 2012r.

w sprawie umiejscowienia Straży Miejskiej w Chojnicach
w strukturze Urzędu Miejskiego w Chojnicach.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271; z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241; z 2010r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675; z 2011r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281 oraz z 2012r. poz. 567) oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz.U. Nr 123, poz. 779; z 2002r. Nr 113, poz. 984; z 2003r. Nr 130, poz. 1190; z 2008r. Nr 223, poz. 1458; z 2009r. Nr 97, poz. 803; z 2010r. Nr 182, poz. 1228 oraz z 2011r. Nr 5, poz. 13) uchwała się, co następuje:

§ 1. Postanawia się umiejscowić Straż Miejską w Chojnicach w strukturze Urzędu Miejskiego w Chojnicach.

§ 2. Pracownicy jednostki organizacyjnej pod nazwą Straż Miejska w Chojnicach stają się pracownikami Urzędu Miejskiego w Chojnicach.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnice.

§ 4. Traci moc:

- 1) uchwała Nr XXVII/318/09 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 23 lutego 2009r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Straży Miejskiej, zmieniona uchwałą Nr XXXVII/425/10 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 29 marca 2010r.;
- 2) uchwała Nr XXI/261/08 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 22 września 2008r. w sprawie ustalenia najniższego wynagrodzenia zasadniczego w I-szej kategorii zaszeregowania oraz wartości jednego punktu w złotych w tabeli punktowych rozpiętości kategorii zaszeregowania dla Straży Miejskiej w Chojnicach.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2013 roku.

BURMISTRZ MIASTA
CHOJNICE
Stary Rynek 1
88-600 Chojnice

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Mirosław Janowski

Uzasadnienie

Przyjęcie przedmiotowej uchwały przyczyni się do racjonalizacji wydatków budżetowych związanych z funkcjonowaniem Straży Miejskiej. Projekt uchwały jest wynikiem wniosku z kontroli RIO w odniesieniu do prowadzenia przez Urząd Miejski finansów jednostki budżetowej.

Opinia prawna

Bez uwag.

~~Dyrektor Generalny
Sekretarz Miasta~~
mgr Robert Wajlonis

Projekt

z dnia 16 listopada 2012 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR XXVI/.../12
RADY MIEJSKIEJ W CHOJNICACH
z dnia 26 listopada 2012 r.**

w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Chojnice.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271; z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241; z 2010r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675; z 2011r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281 oraz z 2012r. poz. 567) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz.U. z 2012r. poz. 391), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Chojnicach, uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Chojnice, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnice.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XLI/370/06 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 27 lutego 2006r. w sprawie ustanowienia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Chojnice (Dz.Urz.Woj.Pom. Nr 63, poz. 1309).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2013 r.

BURMISTRZ MIASTA
CHOJNICE
Stary Rynek 1
89-600 Chojnice

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Mirosław Janowski

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Chojnice

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Określa się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Chojnice, a w szczególności:

- 1) Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości;
- 2) Rodzaj i minimalną pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych;
- 3) Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 4) Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;
- 5) Wymagania w zakresie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej;
- 6) Wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania;
- 7) Postanowienia końcowe.

Rozdział 2. Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 2. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie nieruchomości w należyтым stanie sanitarno - porządkowym.

§ 3. 1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do prowadzenia selektywnego zbierania odpadów, a odbierający odpady do odbierania w następujących grupach:

- 1) przeterminowanych leków;
- 2) chemikaliów;
- 3) zużytych baterii i akumulatorów innych niż przemysłowe i samochodowe;
- 4) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
- 5) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych;
- 6) odpadów budowlanych i rozbiórkowych;
- 7) zużytych opon;
- 8) odpadów ulegających biodegradacji, w tym zielonych;
- 9) papieru i tektury;
- 10) szkła;
- 11) tworzywa sztucznego;
- 12) metali;
- 13) opakowania wielomateriałowe.

2. Odpady, o których mowa w ust. 1, właściciele nieruchomości obowiązani są zbierać i gromadzić z chwilą ich powstania, uprzednio poddając je segregacji.

3. Papier i tektura, tworzywa sztuczne, metale oraz opakowania wielomateriałowe należy gromadzić i przekazywać łącznie w jednym pojemniku lub worku.

4. Szkło należy gromadzić w osobnym pojemniku lub worku.

5. Meble i inne odpady wielkogabarytowe należy wystawić przed posesję do krawężnika lub przy pergolach śmietnikowych w terminach podanych w powszechnie udostępnionym harmonogramie, w sposób nieutrudniający przejścia lub przejazdu i odbierania odpadów.

6. Odpady budowlane i rozbiórkowe należy zbierać i gromadzić w osobnych kontenerach lub workach przeznaczonych do tego rodzaju odpadów i przekazywać firmie wpisanej do rejestru działalności regulowanej.

7. Odpady niebezpieczne należy przekazywać do punktów ich zbiórki lub rozmieszczonych na terenie miasta pojemników, w tym:

- 1) przeterminowane leki, do pojemników ustawionych w aptekach lub przychodniach, których adresy są dostępne na stronach internetowych Urzędu Miasta i stronie Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) w Nowym Dworze;
- 2) zużyte baterie, do pojemników ustawionych w sklepach ze sprzętem oświetleniowym, elektrycznym, urzędach, placówkach oświatowych, biurach zarządców nieruchomości mieszkaniowych itp.;
- 3) pozostałe odpady niebezpieczne, tj. opakowania po farbach, kleje, rozpuszczalniki, aerozole, środki czyszczące, wybiacze plam, środki do konserwacji drewna oraz opakowania po tych substancjach, sprzęt elektroniczny i elektryczny, a także lampy fluorescencyjne i akumulatory, do Punktów Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych (PZON), których adresy są dostępne na stronach internetowych Urzędu Miejskiego i stronie RIPOK Nowy Dwór.

8. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny pochodzący z gospodarstw domowych należy przekazywać:

- 1) do PZON lub RIPOK w Nowym Dworze;
- 2) podmiotom zbierającym zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 3) w sklepach w wymianie stary produkt za nowy.

9. Odpady zielone ulegające biodegradacji powinno się w pierwszej kolejności poddać kompostowaniu na terenie nieruchomości na której powstały, przy czym nie może to powodować uciążliwości dla użytkowników sąsiednich nieruchomości lub jeżeli kompostowanie jest niemożliwe należy gromadzić w workach lub innych pojemnikach i przekazać przedsiębiorcy świadczącemu usługi odbioru odpadów komunalnych na terenie miasta lub do RIPOK Nowy Dwór na warunkach określonych przez prowadzącego instalację.

10. Opony należy wystawić przed posesję do krawężnika lub przy pergolach śmietnikowych w terminach podanych w powszechnie udostępnionym harmonogramie, w sposób nie utrudniający przejścia lub przejazdu i odbierania odpadów.

11. Dopuszcza się przekazanie niektórych z wymienionych w ust. 1 pkt 1-13 grup odpadów do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych – PSZOK, prowadzonym przy RIPOK w Nowym Dworze na warunkach określonych przez prowadzącego instalację. Warunki te będą dostępne wszystkim mieszkańcom na tablicy przy PSZOK-u oraz na stronie internetowej prowadzącego RIPOK.

§ 4. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) ustawienie i opróżnianie koszy ulicznych, przy głównych ciągach pieszych na terenach:
 - a) osiedli mieszkaniowych - przez zarządców tych osiedli,
 - b) przystanków i dworców - przez przedsiębiorstwa komunikacji,
 - c) obiektów użyteczności publicznej - przez zarządców tych obiektów,
 - d) placówek handlowych - przez prowadzących działalność w tych placówkach,
 - e) dróg - przez zarządców tych dróg;
- 2) uprzątnięcie i utrzymanie dróg wewnętrznych, pieszojezdni i chodników na terenach osiedli mieszkaniowych należy to do obowiązków zarządców (np. spółdzielni mieszkaniowych, TBS, itp.).

§ 5. 1. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości udostępnionej do użytku publicznego poprzez:

- 1) uprzątnięcie mechaniczne lub ręczne;

2) usunięcie za pomocą środków chemicznych, jeżeli środki te zostały do tego celu prawnie dopuszczone.

2. Jeżeli przy chodniku wyznaczone jest przejście dla pieszych, na wysokości tego przejścia chodnik należy oczyszczać na całej szerokości.

3. Na częściach nieruchomości udostępnianych do użytku publicznego innych niż opisane w ust. 2 uprzątnięcie powinno nastąpić na chodnikach – do 2/3 szerokości.

4. Do usuwania śniegu lub lodu na części nieruchomości udostępnionej do użytku publicznego, przy której występują tereny zieleni lub zadrzewienia, ust. 1 pkt 2 nie stosuje się.

5. Właściciel nieruchomości ma obowiązek uprzątnąć zanieczyszczenia wskazane w ust. 1 w sposób nie zanieczyszczający jezdni lub ścieżek rowerowych, a w przypadku usuwania śniegu lub lodu z użyciem środków określonych w ust. 1 pkt 2, w sposób uniemożliwiający przedostanie się tych środków do korzeni roślin.

§ 6. 1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się na własnej posesji wyłącznie przy użyciu środków ulegających biodegradacji lub czystej wody bez detergentów.

2. Mycie pojazdów na własnej posesji może być dokonywane wyłącznie w części obejmującej nadwozie pojazdu.

3. Naprawa pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi może odbywać się wyłącznie w zakresie obejmującym drobne naprawy własnych samochodów oraz pod warunkiem:

- 1) nie powodowania uciążliwości dla właścicieli sąsiednich nieruchomości oraz negatywnego oddziaływania na środowisko w tym emisji hałasu lub spalin;
- 2) gromadzenia powstających odpadów w urządzeniach do tego przeznaczonych;
- 3) zabezpieczenia przed przedostawaniem się płynów samochodowych do środowiska.

Rozdział 3.

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz warunki rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 7. 1. W celu realizacji obowiązku utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości zlokalizowanych na terenie miasta stosować można:

- 1) worki co najmniej 60 litrowe wykonane z folii polietylenowych LDPE lub HDPE o grubości dostosowanej do ilości i rodzaju odpadów, wykluczającej rozerwanie się worka;
- 2) worki o minimalnej pojemności 500 litrów wykonane z tkaniny foliowanej lub niefoliowanej - do zbierania odpadów budowlanych i rozbiórkowych;
- 3) pojemnik 120 litrowy wykonany z tworzywa sztucznego z 2 kółkami;
- 4) pojemnik 240 litrowy wykonany z tworzywa sztucznego z 2 kółkami;
- 5) pojemnik 360 litrowy wykonany z tworzywa sztucznego z 2 kółkami;
- 6) pojemnik 660 litrowy wykonany z tworzywa sztucznego z 4 kółkami;
- 7) pojemnik 1100 litrowy wykonany z metalu lub tworzywa sztucznego z 4 kółkami;
- 8) pojemnik 6000 litrowy wykonany z metalu, kryty lub odkryty;
- 9) pojemnik 7500 litrowy wykonany z metalu, kryty lub odkryty;
- 10) pojemnik 8000 litrowy wykonany z metalu, kryty lub odkryty;
- 11) pojemnik 10000 litrowy wykonany z metalu, kryty lub odkryty;
- 12) pojemniki siatkowe i z tworzywa sztucznego oznaczone odpowiednimi kolorami w stosunku do każdego rodzaju odpadu selektywnego zbieranego o pojemności od 1,5 m³ do 3 m³.

2. Worki, pojemniki metalowe i z tworzywa sztucznego, określone w ust. 1, przeznaczone do gromadzenia komunalnych odpadów zmieszanych oraz przeznaczone do gromadzenia odpadów określonych w § 3 ust. 1 pkt 8-13 powinny być utrzymane w kolorze:

- 1) żółtym, w zakresie obejmującym pojemniki do gromadzenia papieru i tektury, tworzywa sztucznego, metali oraz opakowań wielomateriałowych;
- 2) zielonym, w zakresie obejmującym pojemniki do gromadzenia szkła;
- 3) brązowym, w zakresie obejmującym pojemniki do gromadzenia odpadów zielonych ulegających biodegradacji;
- 4) czarnym lub szarym, w zakresie obejmującym pojemniki do gromadzenia komunalnych odpadów zmieszanych.

3. Pojemniki, o których mowa w ust. 1 pkt 3-7, powinny posiadać konstrukcję umożliwiającą ich opróżnianie grzebieniowym lub widłowym mechanizmem załadowniczym pojazdów odbierających odpady.

4. W okresie do 30 czerwca 2016 roku dopuszcza się stosowanie pojemników na komunalne odpady niesegregowane (zmieszane) w kolorach innych niż wskazane w ust. 2.

5. Na pojemnikach i workach, o których mowa w ust. 1, umieszcza się w widocznym miejscu niezmywalną naklejkę lub trwały napis o formacie minimalnym A4, w kolorze odpowiednim dla danego rodzaju odpadu określonym w ust. 2, napis:

- 1) „PAPIER I TWORZYWA SZTUCZNE” – wykonany widoczną czcionką w przypadku pojemnika na odpady określone w ust. 2 pkt 1;
- 2) „SZKŁO” - wykonany widoczną czcionką w przypadku pojemnika na odpady określone w ust. 2 pkt 2;
- 3) „ODPADY ZIELONE” - wykonany widoczną czcionką w przypadku pojemnika na odpady określone w ust. 2 pkt 3;
- 4) „ODPADY ZMIESZANE” – wykonany widoczną czcionką w przypadku pojemnika na odpady określone w ust. 2 pkt 4.

6. Zbieranie komunalnych odpadów zmieszanych następuje w pojemnikach, o których mowa w ust. 1 pkt 3-11.

7. Pojemniki przeznaczone do zbierania komunalnych odpadów zmieszanych powinny być dostosowane do indywidualnych potrzeb właściciela, jednakże opróżniane w dwutygodniowym cyklu odbioru powinny mieć pojemność odpowiadającą co najmniej:

- 1) 30 litrom na każdego mieszkańca nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 l na każde gospodarstwo domowe;
- 2) 2 litrom na każdego pracownika i ucznia dla budynków użyteczności publicznej i placówek oświatowych;
- 3) 30 litrom na każde 10 m² powierzchni użytkowej, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 litrów na lokal, dla lokali handlowych;
- 4) 10 litrom na jedno miejsce konsumpcyjne dla lokali gastronomicznych, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 litrów. Dotyczy to także miejsc w ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu;
- 5) 120 litrom, dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji;
- 6) 120 litrom na każdych 10 pracowników, dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych;
- 7) 20 litrom na jedno łóżko, dla domów opieki, hoteli, pensjonatów oraz innych nieruchomości o podobnej funkcji;
- 8) 120 litrom na każdy dom letniskowy i działkę ogródkową.

8. Pojemność pojemników, o których mowa w ust. 7, może być proporcjonalnie mniejsza pod warunkiem opróżniania i wywozu odpadów w nich zgromadzonych częściej niż raz na dwa tygodnie.

§ 8. Obowiązkiem właściciela nieruchomości jest utrzymywanie pojemników na odpady w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym poprzez:

- 1) wrzucanie do pojemników o określonych kolorach lub oznaczeniach wyłącznie odpadów do nich przeznaczonych;
- 2) zamykanie pojemników wyposażonych w klapy w celu zabezpieczenia przed dostępem wód opadowych;

- 3) poddawanie pojemników co najmniej dwa razy w roku czyszczeniu preparatami usuwającymi drobnoustroje, owady oraz nieprzyjemne zapachy;
- 4) stosowanie ilości i pojemności pojemników proporcjonalnie do potrzeb w celu niedopuszczania do przeciążania pojemników;
- 5) Zabrania się wrzucania: gruzu, ziemi, żużla i gorącego popiołu, gałęzi, śniegu, lodu, trawy, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych, odpadów przemysłowych i medycznych do pojemnika na komunalne odpady niesegregowane (zmieszane).

Rozdział 4.

Częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 9. 1. Pozbywanie się odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości odbywa się poprzez ich umieszczenie w odpowiednich pojemnikach i workach, a następnie odebranie ich przez przedsiębiorcę odbierającego odpady.

2. W przypadku zwiększonej ilości odpadów, ponad ustaloną normę pojemnika na odpady określoną w § 7 ust. 7 pkt 1 i związanej z tym niewystarczającej pojemności użytkowanych pojemników, dopuszcza się zbieranie powstających na terenie nieruchomości odpadów w oznakowanych workach.

3. Właściciel nieruchomości obowiązany jest udostępnić pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych, w dniu odbierania tych odpadów, w szczególności poprzez ich wystawienie poza teren nieruchomości, w miejsce umożliwiające swobodny do nich dojazd.

4. Właściciele nieruchomości zamieszkałej obowiązani są do pozbywania się zmieszanych odpadów komunalnych z terenu nieruchomości co najmniej raz na dwa tygodnie.

5. Właściciele nieruchomości niezamieszkałej obowiązani są do pozbywania się zmieszanych odpadów komunalnych z terenu nieruchomości co najmniej raz na dwa tygodnie.

6. Ustala się minimalną częstotliwość zbiórki pojemnika oznaczonego jako "PAPIER I TWORZYWA SZTUCZNE" co najmniej raz na miesiąc.

7. Ustala się minimalną częstotliwość zbiórki pojemnika oznaczonego jako "SZKŁO", co najmniej raz na sześć tygodni.

8. Ustala się częstotliwość odbioru odpadów oznaczonych jako „ODPADY ZIELONE” zgodnie z harmonogramem odbioru, ustalonym przez przedsiębiorcę odbierającego

odpady, co najmniej raz na dwa tygodnie.

9. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady wielkogabarytowe oraz opony będą odbierane w terminach wyznaczonych przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne, przy czym ustala się częstotliwość zbiórki tej frakcji odpadów co najmniej dwa razy w roku.

10. Odbiór odpadów wielkogabarytowych poza ustalonym harmonogramem oraz odpadów budowlanych będzie realizowany na podstawie indywidualnego zgłoszenia właściciela nieruchomości za oddzielną opłatą. Termin odbioru odpadów nie może być dłuższy niż 3 dni od daty zgłoszenia.

§ 10. Właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne są zobowiązani do zawarcia indywidualnej umowy z przedsiębiorstwem wpisanym do rejestru działalności regulowanej, której przedmiotem będzie odbiór odpadów komunalnych z terenu nieruchomości.

§ 11. 1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, nie dopuszczając do przepelnienia się urządzeń do gromadzenia nieczystości ciekłych, gwarantując zachowanie czystości i porządku na terenie nieruchomości.

2. Pojemność zbiornika bezodpływowego powinna być dostosowana do potrzeb osób zamieszkujących na terenie nieruchomości i ilości wytwarzanych nieczystości ciekłych.

3. Właściciele przydomowych oczyszczalni ścieków obowiązani są do ich eksploatacji w sposób opisany w instrukcji eksploatacji takiej oczyszczalni oraz do pozbywania się wytworzonych w trakcie eksploatacji osadów z częstotliwością wynikającą z instrukcji eksploatacji.

4. Zakazuje się samodzielnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości.

§ 12. Tereny przeznaczone do użytku publicznego wyposażone są w kosze na śmieci o pojemności minimalnej 20 litrów i opróżniane będą z częstotliwością co najmniej raz na tydzień.

Rozdział 5.

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 13. 1. Nieruchomość, na której przebywają swobodnie zwierzęta domowe winna być ogrodzona i zabezpieczona w sposób uniemożliwiający samodzielne wydostanie się zwierząt poza jej obszar.

2. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe mają obowiązek sprawować nad nimi nadzór w miejscach publicznych w taki sposób, aby nie powodowały one zagrożenia dla bezpieczeństwa ludzi oraz innych zwierząt.

3. Osoby utrzymujące psy mają obowiązek wyprowadzać je na smyczy a psy, należące do ras uznanych za agresywne lub mieszańce tych ras, dodatkowo muszą być prowadzone w kagańcu.

4. Na terenach wyznaczonych jako miejsca urządzone na wybiegi dla psów, osoby utrzymujące psy mają obowiązek przestrzegać regulaminu korzystania z tych terenów, jeżeli taki został ustanowiony.

§ 14. Obowiązkiem osób utrzymujących zwierzęta domowe jest usuwanie zanieczyszczeń pozostawionych przez psy, koty i inne zwierzęta w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych (zieleńcach, parkach, pasach drogowych itp.)

§ 15. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane są do zlecenia na własny koszt usuwania padłych zwierząt poprzez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na transport tego typu odpadów lub prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.

§ 16. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do:

- 1) nie wprowadzania zwierząt na tereny placów zabaw;
- 2) nie kąpienia zwierząt w fontannach miejskich.

§ 17. Właściciele lub opiekunowie psów i innych zwierząt domowych są zobowiązani do sprawowania właściwej opieki nad tymi zwierzętami, w tym w szczególności nie pozostawiania ich bez dozoru, jeżeli zwierzę nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym lub na terenie ogrodzonym w sposób uniemożliwiający samodzielne wydostanie się z niego.

Rozdział 6.

Wymagania w zakresie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 18. Pod pojęciem utrzymywania i hodowli zwierząt gospodarskich należy rozumieć wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich, w tym również na potrzeby gospodarstwa domowego.

§ 19. 1. Na terenie Gminy Miejskiej Chojnice, poza terenami zabudowanymi wyłącznie budynkami wielorodzinnymi i strefą ochrony konserwatorskiej dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich, na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej.

2. Hodowla zwierząt powinna być usytuowana i prowadzona w taki sposób, aby nie pogarszała warunków zdrowotnych, sanitarnych i porządkowych otoczenia, nie powodowała zanieczyszczenia powietrza, gleby i wody oraz innych uciążliwości dla ludzi zamieszkujących sąsiednie nieruchomości.

3. Pomieszczenie dla zwierząt gospodarskich, teren hodowli i bezpośrednio jej otoczenie winno być utrzymane w należytej czystości. Pomieszczenie winno być bielone i poddane deratyzacji minimum raz do roku. Ścieki z pomieszczeń dla zwierząt gospodarskich, winny być odprowadzane krytymi kanałami ściekowymi do kompostowni lub zbiorników bezodpływowych, by nie dopuścić do skażenia wód gruntowych i gleby.

4. Wybiegi dla zwierząt gospodarskich winny być ogrodzone siatką drucianą lub innym odpowiednim ogrodzeniem w sposób uniemożliwiający przedostanie się zwierząt poza obręb wybiegu.

Rozdział 7.

Wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzenia

§ 20. 1. Wyznacza się następujące obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji:

- 1) 1 raz w roku - kanalizacja deszczowa i sanitarna na terenie miasta Chojnice;

- 2) deratyzację przeprowadza użytkownik urządzeń (zarządzający mieniem);
- 3) właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzenia deratyzacji w przypadku stwierdzenia obecności gryzoni.

Rozdział 8. Przepisy końcowe

§ 21. 1. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu sprawuje Burmistrz Miasta Chojnice.

2. Kto nie wykonuje obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie podlega karze grzywny.

3. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 2, toczy się według przepisów kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Mirosław Janowski

Uzasadnienie

Regulamin utrzymania czystości i porządku w gminach stanowi wykonanie ustawowego upoważnienia, wynikającego z art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 391) zobowiązującego organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego do określenia:

- 1) Wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących:
 - prowadzenie we wskazanym zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych przeterminowanych leków i chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz zużytych opon, a także odpadów zielonych,
 - uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego,
 - mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi.
- 2) Rodzaju i minimalnej pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu:
 - średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach,
 - liczby osób korzystających z tych pojemników.
- 3) Częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego.
- 4) Innych wymagań wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami.
- 5) Obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.
- 6) Wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach.
- 7) Wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

Zmiana regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Chojnice ma na celu dostosowanie jego zapisów do wymogów znowelizowanej ustawy z dnia 1 lipca 2011r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2011r. Nr 152, poz. 897). Przedłożony projekt uchwały został pozytywnie zaopiniowany przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Chojnicach z zastrzeżeniem § 8 pkt 3 w/w regulaminu odnośnie mycia i dezynfekcji pojemników. W dniu 9 listopada 2012 roku zamieszczono na stronie tut. Urzędu ogłoszenie w sprawie konsultacji projektu w/w uchwały. Opinie i uwagi można było wnosić do dnia 16 listopada 2012 roku. W wyznaczonym terminie nie wpłynęła żadna opinia ani uwaga.

Opinia prawna

Projekt uchwały odpowiada przepisom prawa. Nie wnoszę uwag.

RADCA PRAWNY
mgr Józef Czapiński
B-c/402

UCHWAŁA NR XXVI/.../12
RADY MIEJSKIEJ W CHOJNICACH
z dnia 26 listopada 2012r.

w sprawie przyznania pierwszeństwa w nabyciu nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271; z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241; z 2010r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675; z 2011r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281 oraz z 2012r. poz. 567) oraz art. 34 ust. 6, 6a i 6b ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity: Dz.U. z 2010r. Nr 102, poz. 651, Nr 106, poz. 675, Nr 143, poz. 963, Nr 155, poz. 1043, Nr 197, poz. 1307 i Nr 200, poz. 1323; z 2011r. Nr 64, poz. 341, Nr 106, poz. 622, Nr 115, poz. 673, Nr 129, poz. 732, Nr 130, poz. 762, Nr 135, poz. 789 Nr 163, poz. 981; Nr 187, poz. 1110 i Nr 224, poz. 1337 oraz z 2012r. poz. 908) uchwała się, co następuje:

§ 1. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale, dzierżawcy nieruchomości zapisanej w KW SL1C/00022634/7, położonej przy ul. Młodzieżowej w Chojnicach, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 495/156 o powierzchni 261 m², zabudowanej częścią budynku o powierzchni użytkowej 80,4 m², będącej własnością Gminy Miejskiej Chojnice, przyznaje się w przypadku jej zbywania, pierwszeństwo w nabyciu.

§ 2. Ustala się następujące warunki uprawniające najemcę do nabycia najmowanej nieruchomości z zastosowaniem przyznanego pierwszeństwa:

- 1) Pierwszeństwo przysługuje dzierżawcy posiadającemu na dzień podjęcia niniejszej uchwały obowiązującą umowę dzierżawy gruntu przeznaczonego do zbycia;
- 2) Pierwszeństwo przysługuje dzierżawcy, jeżeli złoży wniosek o nabycie nieruchomości w terminie 21 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o przeznaczeniu nieruchomości do sprzedaży oraz przysługującym pierwszeństwie, pod warunkiem, że złoży oświadczenie, iż wyraża zgodę na cenę ustaloną w sposób określony w ustawie o gospodarce nieruchomościami;
- 3) Dzierżawca zobowiązany jest do podpisania protokołu sprzedaży w terminie 28 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o przeznaczeniu nieruchomości do sprzedaży oraz przysługującym pierwszeństwie;
- 4) Do sprzedaży nieruchomości na podstawie niniejszej uchwały nie stosuje się art. 70 ust. 2 ustawy o gospodarce nieruchomościami.

§ 3. Wyraża się zgodę na uznanie nakładów poniesionych przez dotychczasowego dzierżawcę na posadowienie części budynku znajdującego się na działce opisanej w § 1, ustalonych w oparciu o operat szacunkowy rzeczoznawcy majątkowego.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnice.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ MIASTA
CHOJNICE
Stary Rynek 1
89-600 Chojnice

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Miroslaw Janowski

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 34. ust.6, 6a i 6b Rada Miejska w Chojnicach w odniesieniu do nieruchomości stanowiących własność Miasta Chojnice, może przyznać w drodze uchwały, pierwszeństwo dzierżawcy w nabyciu nieruchomości stanowiącej budynek użytkowy będący w całości przedmiotem najmu wraz z gruntem niezbędnym do racjonalnego korzystania z budynku.

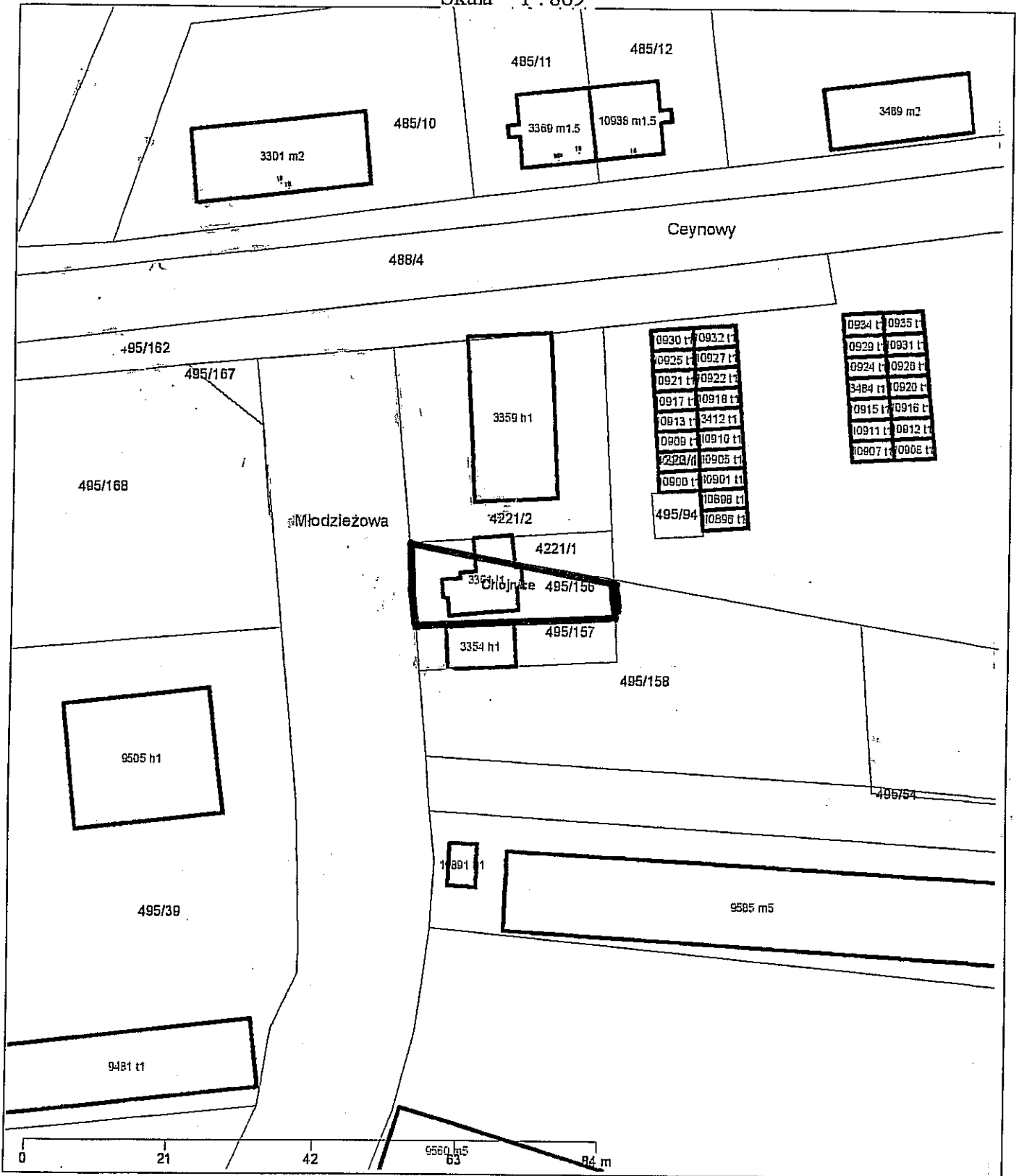
Przedmiotowa nieruchomość jest zbędna do realizacji zadań własnych gminy.

Opinia prawna

Projekt uchwały odpowiada przepisom prawa. Nie wnoszę uwag.

RADCA PRAWNY
mgr Józef Czapiński
B/c 402

Skala = 1 : 869*



Projekt

z dnia 8 listopada 2012 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR XXVI/.../12
RADY MIEJSKIEJ W CHOJNICACH
z dnia 26 listopada 2012 r.**

zmieniająca uchwałę Nr XIII/145/11 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 14 listopada 2011r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Chojnicach.

Na podstawie art. 5b i art. 7 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271; z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241; z 2010r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675; z 2011r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281 oraz z 2012r. poz. 567) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XIII/145/11 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 14 listopada 2011r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Chojnicach, w załączniku wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 2 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „*1. Rada jest reprezentacją młodzieży – uczniów szkół ponadgimnazjalnych, mających swą siedzibę w Chojnicach.*”;
- 2) § 15 otrzymuje brzmienie: „*§ 15. Członkiem Rady może być każdy, kto nie ukończył 21 roku życia i uczęszcza do szkoły ponadgimnazjalnej znajdującej się na terenie miasta Chojnice, zwanej dalej szkołą, z wyjątkiem szkół dla dorosłych oraz szkół wyższych.*”;
- 3) § 17 otrzymuje brzmienie: „*§ 17. Bierne prawo wyborcze ma każdy, kto spełnia warunki, o których mowa w § 15, za wyjątkiem uczniów ostatniej klasy.*”;
- 4) w § 19 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „*1. Wybory do Rady odbywają się w pierwszych czterech miesiącach roku szkolnego.*”;
- 5) w § 49 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „*2. Z wnioskiem o wykonanie inicjatywy uchwałodawczej mogą występować do podmiotów, o których mowa w ust. 1, samorzady uczniowskie szkół z terenu miasta Chojnice.*”;
- 6) § 59 otrzymuje brzmienie: „*§ 59. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie jego nadania. Młodzieżowa Rada może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie.*”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

BURMISTRZ MIASTA
CHOJNICE
Stary Rynek 1
89-600 Chojnice

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Mirosław Janowski

Uzasadnienie

Przedłożony projekt uchwały wynika z realizacji złożonego przez Stowarzyszenie Młodzi Demokraci wniosku o zmianę statutu Młodzieżowej Rady Miejskiej w Chojnicach. Proponowane zmiany dotyczą zawężenia członków wspomnianej rady do uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz zmiany terminu przeprowadzenia wyborów. Ponadto należało zmienić § 59, ponieważ nie korespondował on z art. 5b ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym.

Zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej w Chojnicach Nr XVIII/205/12 z dnia 19 marca 2012r w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej, w okresie od 19 do 29 października br. projekt uchwały został poddany konsultacjom społecznym.

W okresie tym wpłynęły dwie opinie. Pierwsza z Fundacji Rozwoju Ziemi Chojnickiej i Człuchowskiej, która ze względów na nie dopełnienie wymogów formalnych (brak dołączonego wyciągu ze statutu organizacji wskazujący dziedziny działalności - § 4 ust 3 Uchwały Rady Miejskiej w Chojnicach Nr XVIII/205/12 z dnia 19 marca 2012r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej) oraz fakt, iż zgłaszana opinia wykracza poza zakres konsultowanej uchwały, nie została uwzględniona.

Druga opinia ze Stowarzyszenia Projekt Chojnicka Samorządność ze względów na nie dopełnienie wymogów formalnych (brak dołączonego wyciągu ze statutu organizacji wskazujący dziedziny działalności - § 4 ust 3 Uchwały Rady Miejskiej w Chojnicach Nr XVIII/205/12 z dnia 19 marca 2012r w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej) oraz fakt, iż zgłaszana opinia wykracza poza zakres konsultowanej uchwały i że nie odnosi się do proponowanych zmian uchwały, również nie została uwzględniona.

Opinia prawna

Bez uwag.

Dyrektor Generalny

~~Sekretarz Miasta~~

~~mgr Robert Wajlonis~~

UCHWAŁA NR XXVI/.../12
RADY MIEJSKIEJ W CHOJNICACH
z dnia 26 listopada 2012r.

w sprawie wezwania do usunięcia naruszenia prawa.

Na podstawie art. 101 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271; z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241; z 2010r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675; z 2011r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281 oraz z 2012r. poz. 567) uchwała się, co następuje:

§ 1. Nie uwzględnia się wezwania do usunięcia naruszenia prawa z dnia 26 października 2012r., dotyczącego uchwały Nr XXIV/264/12 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 24 września 2012r. w sprawie rozpatrzenia skargi, z przyczyn określonych w uzasadnieniu, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Mirosław Janowski

Opinia prawna

Bez uwag.

~~Dyrektor Generalny
Sekretarz Miasta~~

mgr Robert Wajlonis

Uzasadnienie

W przedmiotowej skarżąca wniosła o usunięcie naruszenia prawa poprzez „unieważnienie” uchwały Nr XXIV/264/12 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 24 września 2012r. Przedmiotowa uchwała podjęta została w wyniku rozpatrzenia skargi na działalność burmistrza w trybie działu VIII kpa. Wskazać należy, iż skarżąca nie wskazała, na czym polegać miało naruszenie prawa, zaś konstytuowane przez nią wnioski o unieważnienie uchwały nie znajdują umocowania w ustawie o samorządzie gminnym.

Sądy administracyjne wielokrotnie wypowiadały się, iż tryb skargowy uniemożliwia ocenę uchwał organów samorządu terytorialnego podjętych w wyniku rozpatrzenia skargi w trybie skargi do sądu administracyjnego. Stanowisko takie jest ugruntowane w orzecznictwie, m.in. postanowienie NSA z 21.12.2010r. sygn. akt II OSK 2389/2010, postanowienie NSA z 24.05.2005r. sygn. akt I OSK 49/05.

Wobec niedopuszczalności skargi i ostatecznego załatwienia sprawy w trybie skargowym, czego wyrazem była uchwała, o unieważnienie której skarżąca wnosi, nie jest konieczne podnoszenie argumentacji merytorycznej, czy też wskazywanie na brak interesu prawnego skarżącej. Nadmienić jedynie należy, iż skarżona uchwała nie narusza ani praw, ani obowiązków skarżącej, co tym samym powoduje, iż nie ma ona interesu prawnego w domaganiu się jej uchylecia.