

UCHWAŁA NR XLI/466/10
RADY MIEJSKIEJ W CHOJNICACH
z dnia 23 sierpnia 2010r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej, procedury uchwalania oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 oraz z 2010r. Nr 28, poz. 146 i Nr 123, poz. 835) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb pracy nad projektem uchwały budżetowej, procedurę uchwalania budżetu oraz rodzaje i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu gminy określoną w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnice.

§ 3. Traci moc uchwała nr XXXII/330/97 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 6 października 1997 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu Gminy Miejskiej Chojnice oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega obwieszczeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Chojnicach oraz na stronie internetowej miasta.



Przewodniczący
Rady Miejskiej

Mirostlaw Janowski

Tryb pracy nad projektem uchwały budżetowej, procedura uchwalania budżetu gminy oraz rodzaje i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu

I. Wymagania w zakresie szczegółowości projektu budżetu gminy

1. Projekt budżetu gminy opracowuje się na podstawie:
 - wniosków wydziałów Urzędu Miejskiego i jednostek organizacyjnych Gminy,
 - pozostałych wniosków, które wpłynęły do miasta a dotyczą realizacji zadań gminy,
 - przewidywanych stawek podatków i opłat lokalnych, z uwzględnieniem lokalnej polityki podatkowej w roku budżetowym,
 - założeń makroekonomicznych, w tym głównie prognozy kształtowania się cen towarów i usług konsumpcyjnych i inwestycyjnych, prognozy kształtowania się podstawowych stóp procentowych, prognozy wzrostu gospodarczego dla kraju i gminy, prognozy zatrudnienia i wynagrodzeń w gospodarce kraju z uwzględnieniem sytuacji gminy w roku budżetowym,
 - informacji nt. przyznanых gminie kwotach subwencji i dotacji z budżetu państwa i prognozowanych dochodów z tytułu udziałów w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa,
 - informacji o wykonaniu budżetu za I półrocze i przewidywanym wykonaniu budżetu za rok poprzedzający rok, którego dotyczy projekt uchwały budżetowej.
2. Projekt uchwały budżetowej sporządza się w szczególności określonej w przepisach ustawy o finansach publicznych.
3. Do projektu uchwały budżetowej gminy dołącza się uzasadnienie, które obejmuje w szczególności:
 - omówienie projektowanych dochodów z poszczególnych źródeł,
 - przedstawienie projektowanych wydatków bieżących,
 - omówienie projektowanych wydatków majątkowych,
 - omówienie nadwyżki/deficytu.

II. Tryb prac nad projektem uchwały budżetowej, terminy i procedura uchwalania budżetu gminy

Lp.	Wyszczególnienie	Odpowiedzialni	Termin
1.	Opracowanie założeń do projektu budżetu (zarządzenie o parametrach)	Burmistrz, Skarbnik,	do 25 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy
2.	Przekazanie do wydziałów Urzędu Miejskiego i jednostek organizacyjnych gminy założeń i materiałów do opracowania projektu budżetu. Poinformowanie o przystąpieniu do prac nad projektem budżetu Komisji Rady Miejskiej, przewodniczących jednostek pomocniczych oraz opinii publicznej.	Burmistrz, Skarbnik,	do 30 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy

3.	Opracowanie przez wydziały Urzędu Miejskiego i jednostki organizacyjne Gminy projektów planów finansowych. Składanie wniosków do projektu budżetu przez pozostałych wnioskodawców.	Dyrektorzy wydziałów, kierownicy jednostek organizacyjnych, pozostali wnioskodawcy	do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy
4.	Weryfikowanie przez Burmistrza wstępnych projektów jednostkowych planów finansowych sporządzonych przez Wydziały Urzędu, jednostki organizacyjne i pozostałych wnioskodawców,	Burmistrz, Skarbnik,	do 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy
5.	Opracowanie wstępnego projektu budżetu gminy,	Burmistrz, Skarbnik,	do 20 października roku poprzedzającego rok budżetowy
6.	Przekazanie projektu budżetu Radzie Miejskiej na ręce Przewodniczącego Rady Miejskiej oraz do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku celem zaopiniowania.	Burmistrz	do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy
7.	Opiniowanie projektu budżetu przez Komisje Rady Miejskiej.	Komisje Rady Miejskiej	minimum na 7 dni przed dniem sesji, na której będzie uchwalony budżet
8.	Analiza przez Burmistrza wniosków Komisji i przedstawienie na sesji ewentualnych autoprówek do projektu budżetu,	Burmistrz	w dniu sesji, na której będzie uchwalony budżet
9.	Uchwalenie budżetu przez Radę Miejską	Rada Miejska	do 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy
10.	Przesłanie uchwały budżetowej do publikacji	Biuro Obsługi Rady Miejskiej	7 dni od dnia podjęcia przez Radę Miejską uchwały budżetowej



Przewodniczący
Rady Miejskiej

Miróslaw Janowski