

**UCHWAŁA NR V/58/11**  
**RADY MIEJSKIEJ W CHOJNICACH**  
z dnia 21 marca 2011r.

**w sprawie trybu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Chojnicach oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271; z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675), w związku z art. 17 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz.U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362, Nr 157, poz. 1241, Nr 202, poz. 1551, Nr 219, poz. 1706 i Nr 221, poz. 1738 oraz z 2010r. Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 229, Nr 81, poz. 527 i Nr 125, poz. 842), art. 9a ust 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. Nr 180, poz. 1493; z 2009r. Nr 206, poz. 1589 oraz z 2010r. Nr 28, poz. 146 i Nr 125, poz. 842) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się tryb powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Chojnicach oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Przewodniczący  
Rady Miejskiej

*Mirosław Janowski*

**Tryb powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Chojnicach oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania .**

**Rozdział 1.**  
***Przepisy ogólne***

1. Miasto podejmuje działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, między innymi organizując pracę Zespołu Interdyscyplinarnego.
2. Zespół Interdyscyplinarny realizuje działania określone w miejskim programie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz w ramach realizacji założeń Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.
3. Zadaniem Zespołu Interdyscyplinarnego jest integrowanie i koordynowanie działań przedstawicieli różnych podmiotów oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
4. Do zadań Zespołu Interdyscyplinarnego należy w szczególności:
  - a) diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie;
  - b) podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku ;
  - c) inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie;
  - d) rozpowszechnienie informacji o instytucjach , osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym;
  - e) inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie.
5. Zespół Interdyscyplinarny powołuje Burmistrz Miasta Chojnice.
6. W celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie mogą być powoływane grupy robocze z jednostek wchodzących w skład Zespołu Interdyscyplinarnego.

**Rozdział 2.**

***Tryb powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego.***

1. W skład Zespołu Interdyscyplinarnego wchodzi przedstawiciele następujących instytucji, organizacji i jednostek organizacyjnych działających na terenie Chojnic:
  - 1) Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chojnicach;
  - 2) Ośrodka Profilaktyki Rodzinnej;
  - 3) Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
  - 4) Komendy Powiatowej Policji;
  - 5) Komendy Straży Miejskiej w Chojnicach;
  - 6) Służby zdrowia;
  - 7) Kuratorzy Sądu Rejonowego;
  - 8) Organizacji pozarządowych, w szczególności działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
  - 9) Oświaty;
  - 10) Prokuratury Rejonowej;
2. Powoływanie i odwoływanie członków Zespołu Interdyscyplinarnego
  - 1) Przedstawiciele poszczególnych instytucji wskazują imiennie osoby kierowane do pracy w zespole,
  - 2) Skład Zespołu Interdyscyplinarnego zostanie ustalony Zarządzeniem Burmistrza Miasta powołującym Zespół Interdyscyplinarny,

- 3) Każdy członek Zespołu Interdyscyplinarnego przed udziałem w pierwszym posiedzeniu składa pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych przy realizacji zadań w ramach pracy Zespołu,
  - 4) Członek Zespołu Interdyscyplinarnego i Grupy Roboczej może zostać odwołany w trybie natychmiastowym, w przypadku uzasadnionego podejrzenia o naruszenie zasad poufności danych i informacji uzyskanych w ramach działania w Zespole Interdyscyplinarnym mocą Zarządzenia Burmistrza
3. Powoływanie i odwoływanie przewodniczącego Zespołu:
- 1) Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego zostaje wybrany na pierwszym posiedzeniu zespołu spośród jego członków, większością głosów;
  - 2) O wyborze Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego zostaje pisemnie powiadomiony Burmistrz Miasta
  - 3) Przewodniczący może zostać odwołany na podstawie:
    - pisemnej rezygnacji,
    - na podstawie pisemnego wniosku zawierającego uzasadnienie, któregoś z członków zespołu,
  - 4) Odwołanie przewodniczącego następuje w wyniku głosowania jawnego, zwykłą większością głosów,
  - 5) Odwołanie przewodniczącego skutkuje koniecznością powołania nowego Przewodniczącego

### **Rozdział III**

#### ***Warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego***

1. Zespół Interdyscyplinarny działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Burmistrzem Miasta a podmiotami, których przedstawiciele wchodzi w jego skład, porozumienia zawierać będą zakres zadań realizowanych przez członków zespołu.
2. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.
3. Za obsługę techniczno- organizacyjną Zespołu Interdyscyplinarnego odpowiedzialny jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej.
4. Spotkania Zespołu Interdyscyplinarnego odbywać się będą w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.
5. Z każdego spotkania zostanie sporządzony protokół zawierający: listę obecności, tematykę omawianych spraw ogólnych, przypadki indywidualne, opis podjętych działań.
6. Miejsce spotkań członków zespołu zostanie wskazane przez Przewodniczącego.
7. Uczestnictwo w spotkaniach Zespołu jest obowiązkowe.



Przewodniczący  
Rady Miejskiej

*Mirosław Janowski*