

UCHWAŁA NR XI/112/11
RADY MIEJSKIEJ W CHOJNICACH
z dnia 12 września 2011 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym Gminy Miejskiej Chojnice oraz jej jednostek organizacyjnych, określenia organów do tego uprawnionych oraz warunki dopuszczalności pomocy de minimis.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271; z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241; z 2010r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679 i Nr 134, poz. 777) oraz art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 oraz z 2010r. Nr 28, poz. 146; Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578 i Nr 257, poz. 1726) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym Gminy Miejskiej Chojnice oraz jej jednostek organizacyjnych wobec osób fizycznych, osób prawnych a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnych - zwanych dalej „dłużnikami”, oraz określa organy uprawnione do umarzania należności oraz udzielania ulg w jej spłacie.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) **należności** – należy przez to rozumieć wymagalną należność główną (*między innymi z tytułu, sprzedaży, opłat za użytkowanie wieczyste i trwałe zarząd, należności z tytułu czynszu za dzierżawę lub najem nieruchomości, opłaty stałej i innych tym podobnych*), odsetki za zwłokę w kwocie przekraczającej trzykrotność wartości opłaty dodatkowej pobieranej przez „Pocztę Polską” za polecenie przesyłki listowej, kary umowne, koszty dochodzenia i egzekucji, przy czym kwoty należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji,
- 2) **dłużniku** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej,
- 3) **uldze** – oznacza to rozłożenie na raty lub odroczenie terminu zapłaty wierzytelności oraz naliczanie obniżonej kwoty oprocentowania w przypadku odroczenia terminu zapłaty lub rozłożenia na raty,
- 4) **kosztach dochodzenia** – oznacza to koszty sądowe, koszty zastępstwa procesowego, opłaty pocztowe, telefoniczne, koszty czynności przygotowawczych, ogłoszeń oraz inne niezbędne koszty poniesione w celu przymusowego dochodzenia zapłaty wierzytelności,

- 5) **kosztach egzekucji** – oznacza to opłaty egzekucyjne i zwrot wydatków gotówkowych komornika poniesionych w toku egzekucji, w zakresie niezbędnym do celowego przeprowadzenia egzekucji, określonych ustawą z dnia 129 sierpnia 1997 r. o komornikach sądowych i egzekucji (jednolity tekst: Dz.U. z 2006 r. Nr 167, poz. 1191 ze zm.).

§ 3. 1. Należność może zostać umorzona w całości lub części jeżeli:

- 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł,
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej wierzytelności oraz w przypadku gdy postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny (ściągnięcie wierzytelności zagraża istotnym interesom dłużnika, a w szczególności egzystencji jego lub jego rodziny albo dalszemu funkcjonowaniu),
- 6) należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
- 7) nie można ustalić dłużnika będącego osobą fizyczną względnie jego miejsca zamieszkania lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców, ani żadnego majątku,
- 8) kwota wierzytelności nie przekracza pięciokrotnej wartości kosztów upomnienia w postępowaniu egzekucyjnym.

2. Umorzenie należności w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 3 i 5 może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2, 3 i 6 również z urzędu.

3. Wniosek o umorzenie wierzytelności powinien być należycie umotywowany. Przed umorzeniem wierzytelności należy przeprowadzić wszechstronne postępowanie wyjaśniające i podjąć próby ściągnięcia wierzytelności.

4. W przypadkach solidarnej odpowiedzialności dłużników umorzenie może nastąpić jedynie wówczas gdy okoliczności określone w ust. 1 mają zastosowanie do wszystkich dłużników.

5. Wierzytelność może być umorzona w całości lub w części, jeśli zastosowanie innej ulgi przewidzianej w niniejszej uchwale jest niemożliwe lub niewystarczające.

§ 4. 1. Do umarzania wierzytelności uprawniony jest:

- 1) kierownik jednostki organizacyjnej, jeżeli wartość wierzytelności nie przekracza trzykrotności kwoty minimalnego miesięcznego wynagrodzenia, obowiązującego w dacie złożenia wniosku o umorzenie lub dacie rozpatrywania sprawy z urzędu,

- 2) Burmistrz Miasta, jeżeli wartość wierzytelności jest wyższa niż trzykrotność a nie wyższa niż dwudziestokrotność kwoty minimalnego miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 1,
- 3) Burmistrza Miasta, jeżeli wierzytelność jest wyższa niż dwudziestokrotność kwoty, o której mowa w pkt 1 po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Miejskiej.

2. Przez wierzytelność o której mowa w ust. 1 rozumie się należność główną, wraz z odsetkami i innymi należnościami ubocznymi.

3. Zobowiązać Kierowników jednostek organizacyjnych samorządu do składania za pośrednictwem Skarbnika gminy sprawozdania z wykonania niniejszej uchwały:

- a) za okresy półroczne według stanu na dzień 30 czerwca,
 - b) za okresy roczne (narastająco) według stanu na 31 grudnia,
- w terminie 30 dni od dnia upływu okresu sprawozdawczego celem przedłożenia go Burmistrzowi Miasta oraz Radzie Miejskiej.

§ 5. Organ właściwy do umarzania należności głównej jest również uprawniony do umarzania odsetek oraz innych należności ubocznych.

§ 6. 1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi na wniosek dłużnika można odroczyć termin zapłaty całości lub części wierzytelności lub rozłożyć całość lub część wierzytelności na raty biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes wierzyciela na okres nie dłuższy niż do końca roku budżetowego, a w przypadkach szczególnie uzasadnionych na okres nie dłuższy niż 24 miesiące. Postanowienia § 3 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

2. Organem uprawnionym do odroczenia terminu zapłaty i rozłożenia wierzytelności na raty jest Burmistrz Miasta oraz kierownik jednostki organizacyjnej według kryteriów określonych w § 4.

3. Od wierzytelności, do której zastosowano ulgę w spłacie, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia udzielenia ulgi do dnia upływu terminu spłaty.

4. Jeżeli dłużnik nie spłaci wierzytelności albo jej części w określonym terminie odpowiednio wierzytelność albo pozostała jej część staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od dnia wymagalności.

§ 7. W przypadku braku możliwości zaspokojenia należności w formie pieniężnej należność może być, na wniosek dłużnika, zamieniona na świadczenie rzeczowe lub usługi, odpowiadające wartości należności. Postanowienia § 3 ust. 3 stosuje się odpowiednio. Ponadto należy brać pod uwagę realną wartość świadczeń rzeczowych i usług oraz ich przydatność dla gminy.

§ 8. 1. Umorzenie wierzytelności, o której mowa w § 3 oraz udzielenie ulg w spłacie należności o których mowa w § 6 następuje:

- 1) w odniesieniu do wierzytelności o charakterze administracyjno - prawnym w drodze decyzji,
- 2) w odniesieniu do wierzytelności wynikających ze stosunków cywilno-prawnych w drodze umowy (ugody).

2. Umorzenie wierzytelności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności na raty następuje, w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego.

3. W przypadkach, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1, 2, 3 i 6 niniejszej uchwały, umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli.

4. W stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami, stosowanie umorzeń, odroczenia lub rozkładania na raty należności musi uwzględniać przepisy rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz.U. UE L 379 z 28.12.2006 r.).

5. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowi rozporządzenie wymienione w ust. 3.

6. Wartość udzielanej pomocy de minimis podlega sumowaniu, niezależnie od organu, który takiej pomocy udzielił.

7. W celu uzyskania pomocy o której mowa w § 8 ust. 3 przedsiębiorca zobowiązany jest do przedstawienia jednostce udzielającej pomocy informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegających się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53, poz. 311).

8. Za okres odroczenia terminu płatności lub rozłożenia wierzytelności na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę chyba, że dłużnik nie wywiąże się z wyznaczonych terminów płatności, wówczas cała wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami.

9. Udzielając pomocy w każdym przypadku jednostki organizacyjne mają obowiązek sporządzić PIT 8.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnice.

§ 10. Traci moc uchwała Nr IX/95/07 Rady miejskiej w Chojnicach z dnia 28 czerwca 2007 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności gminnych jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy „Ordynacja podatkowa” oraz udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności, a także określenia organów do tego uprawnionych (Dz.Urz. Woj.Pom. Nr 145, poz. 2715).

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.



Przewodniczący
Rady Miejskiej

Miroslaw Janowski