

**UCHWAŁA NR XV/138/15**  
**RADY MIEJSKIEJ W CHOJNICACH**  
z dnia 30 listopada 2015 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania, dla przedszkoli, innych form przedszkolnych, szkół podstawowych i gimnazjów dla których organem prowadzącym jest organ inny niż Gmina Miejska Chojnice.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2015r., poz. 1515) oraz art. 80 ust.1, 2b, 3, 4 i art. 90 ust.1, 1a, 2a, 2b, 2d i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781; z 2005r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104; z 2006r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658; z 2007r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292; z 2008r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618; z 2009r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705; z 2010r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991; z 2011r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206; z 2012r. poz. 941 i poz. 979; z 2013r. poz. 87, poz. 827, poz. 1191, poz. 1265, poz. 1317 i poz. 1650; z 2014r. poz. 7, poz. 290, poz. 538, poz. 598, poz. 642, poz. 811, poz. 1146 i poz. 1877; z 2015r. poz. 357) przy zastosowaniu art. 6 ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2013r. poz. 827) oraz art. 34 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2015, poz. 357), uchwała się, co następuje:

**Rozdział 1.**

**Podstawa naliczania dotacji**

**§ 1. 1.** Niepublicznym przedszkolom przysługują dotacje z budżetu gminy na każdego ucznia w wysokości 75 % wydatków bieżących pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu samorządowym prowadzonym przez Gminę Miejską Człuchów, a począwszy od 1 września 2016 r. w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miejską Chojnice.

2. Niepublicznym przedszkolom spełniającym warunki określone w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, przysługują dotacje w wysokości równej wydatkom bieżącym pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach samorządowych prowadzonych przez Gminę Miejską Chojnice.

**§ 2. 1.** Publicznym oddziałom przedszkolnym prowadzonym przez organy inne niż Gmina Miejska Chojnice, przysługują dotacje na każdego ucznia z budżetu gminy w wysokości wydatków bieżących pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu samorządowym prowadzonym przez Gminę Miejską Człuchów.

2. Począwszy od 1 września 2016 r. publicznym przedszkolom prowadzonym przez organy inne niż Gmina Miejska Chojnice, przysługują dotacje z budżetu gminy na każdego ucznia w wysokości wydatków bieżących pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach samorządowych prowadzonym przez Gminę Miejską Chojnice.

**§ 3. 1.** Niepublicznym zespołom wychowania przedszkolnego oraz punktom przedszkolnym przysługują dotacje z budżetu gminy na każdego ucznia w wysokości 40 % wydatków bieżących pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu samorządowym prowadzonym przez Gminę Miejską Człuchów, a począwszy od 1 września 2016 r. w przedszkolach samorządowych prowadzonych przez Gminę Miejską Chojnice.

2. Niepublicznym zespołom wychowania przedszkolnego oraz punktom przedszkolnych spełniającym warunki określone w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty przysługują dotacje w wysokości równej 50% wydatków bieżących pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach samorządowych prowadzonych przez Gminę Miejską Chojnice.

§ 4. 1. Publicznym zespołom wychowania przedszkolnego oraz punktom przedszkolnym przysługują dotacje z budżetu gminy na każdego ucznia w wysokości 50 % wydatków bieżących pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu samorządowym prowadzonym przez Gminę Miejską Człuchów, a począwszy od 1 września 2016 r. w przedszkolach samorządowych prowadzonych przez Gminę Miejską Chojnice.

§ 5. Publicznym szkołom podstawowym i gimnazjom przysługuje na każdego ucznia dotacja z budżetu gminy w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Miejską Chojnice.

§ 6. Niepublicznym szkołom podstawowym i gimnazjom przysługuje na każdego ucznia dotacja z budżetu gminy w wysokości kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Miejską Chojnice.

§ 7. W przypadku gdy w placówkach wymienionych w § 1, 2, 3, 4, znajdują się uczniowie niepełnosprawni, otrzymują one na każdego ucznia niepełnosprawnego dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

§ 8. Placówki wymienione w § 1, 2, 3, 4, szkoły podstawowe, w tym z oddziałami integracyjnymi, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka otrzymują dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na 1 dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

§ 9. Dotacji dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych, zespołów wychowania przedszkolnego, punktów przedszkolnych i szkół, zwanych dalej placówkami, udziela się pod warunkiem, że placówki te złożą w terminie do 30 września roku poprzedzającego kolejny rok budżetowy, wniosek o udzielenie dotacji do Urzędu Miejskiego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1, do niniejszej uchwały.

§ 10. Kwoty dotacji ustala Rada Miejska w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy.

§ 11. Dotacje przekazywane są placówkom w terminie ustawowym tj. nie później niż do ostatniego dnia danego miesiąca za dany miesiąc, z wyjątkiem grudnia w którym będzie przekazana do 15 grudnia.

§ 12. Dotację w okresie przerwy wakacyjnej, tj. w miesiącach lipcu i sierpniu, ustala się jako średnią arytmetyczną stanów na 10 dzień danego miesiąca liczby dzieci w okresie od stycznia do czerwca danego roku.

§ 13. Dotacje mogą być przeznaczone wyłącznie na cele określone w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty z tym, że pod pojęciem wydatków bieżących rozumie się kategorie wydatków określone w art. 236 ust. 2 i 3 pkt 1-6 ustawy o finansach publicznych.

§ 14. Placówki otrzymujące dotacje z budżetu miasta są zobowiązane:

- 1) Prowadzenie dokumentacji potwierdzającej uczęszczanie ucznia do placówki, w tym datę przyjęcia oraz skreślenia z listy ucznia i udostępnienie jej Urzędowi Miejskiemu;
- 2) Prowadzenie dokumentacji finansowo – księgowej ewidencjonującej wydatki związane z dotacją oraz udostępnienie jej Urzędowi Miejskiemu;
- 3) Każda z faktur (rachunków) potwierdzająca poniesione wydatki powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią i podpisem osoby upoważnionej oraz zawierać informacje w jakiej części poniesiony został wydatek z otrzymanej dotacji i jakie było jego przeznaczenie;
- 4) Przedstawienie w terminie do 31 stycznia następnego roku rozliczenie dotacji za dany okres wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 3 i nr 4;

5) W przypadku likwidacji placówki dotację należy rozliczyć w terminie jednego miesiąca od zakończenia działalności.

## **Rozdział 2.**

### **Tryb i zakres kontroli**

§ 15. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Wydziału Kontroli Wewnętrznej Urzędu Miejskiego w Chojnicach.

§ 16. 1. Kontrolujący mogą dokonywać kontroli w placówkach w zakresie:

- 1) sprawdzania zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanym w rozliczeniu z otrzymanej dotacji o którym mowa w § 6 pkt 2;
- 2) sprawdzania prawidłowości wykorzystanej dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 80 ust. 3d. i art. 90 ust. 3d. ustawy o systemie oświaty (t.j.: Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.);
- 3) zgodność złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji z dokumentacją organizacyjną i finansową szkoły lub przedszkola.

2. Postępowanie kontrolne ma w zakresie ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

§ 17. 1. Kontrolujący dokonuje ustaleń faktycznych na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.

2. Dowodami w szczególności są:

- 1) dokumenty;
- 2) pisemne wyjaśnienia;
- 3) oświadczenia.

3. Dokumenty potwierdzające dokonanie wydatku ze środków dotacji powinny zawierać wskazanie źródła finansowania.

4. Kierownik jednostki kontrolowanej lub osoba upoważniona przez niego osoba potwierdza zgodność odpisów, wyciągów, zestawień, obliczeń, wydruków z oryginałem a także udziela informacji i wyjaśnień.

§ 18. 1. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

2. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli zostanie stwierdzone, że dotacja została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie, pobrana w nadmiernej wysokości – podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 19. 1. W ciągu 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli Burmistrz kieruje wystąpienie pokontrolne do kontrolowanego oraz jego organu prowadzącego zawierające w razie stwierdzenia nieprawidłowości zalecenia pokontrolne.

2. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest obowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym zawiadomić Burmistrza Miasta o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i wykorzystania uwag zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 20. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnice.

§ 21. Traci moc Uchwała nr XXIX/309/13 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 25 lutego 2013 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania, dla przedszkoli, innych form przedszkolnych, szkół podstawowych i gimnazjów dla których organem prowadzącym jest organ inny niż Gmina Miejska Chojnice (t.j.: Dz.Urz.Woj.Pom. z 2014r. poz. 3623).

§ 22. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Mirosław Janowski**

Chojnice, dnia .....

.....

.....

.....  
(nazwa osoby fizycznej/prawnej prowadzącej  
szkołę/placówkę)

## W N I O S E K

o udzielenie dotacji na rok ..... na prowadzenie szkoły/placówki.

1. Nazwa szkoły/placówki .....

2. Numer i data zaświadczenia wydanego przez Burmistrza Miasta Chojnice o wpisie  
do ewidencji .....

3. Planowana liczba uczniów:

a) w okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia .....r. - .....

b) w okresie od 1 września do 31 grudnia ..... r. - .....

4. Numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja:

.....

.....  
(podpis)

**Informacje o liczbie uczniów  
wraz z oświadczeniem o aktualności uprawnień do otrzymywania dotacji  
z budżetu Gminy Miejskiej Chojnice**

1. Nazwa i adres placówki .....  
.....
2. Typ i rodzaj szkoły .....
3. Organ prowadzący .....
4. Nr ewidencyjny .....

|  |
|--|
| <b>Liczba uczniów wg stanu<br/>na 10 dzień danego<br/>miesiąca</b> |
| miesiąc, rok<br>.....  |
| liczba uczniów<br>.....  |

.....  
(data sporządzenia)

.....  
(podpis dyrektora)

**uwaga:**

***Jeżeli 10 dzień miesiąca przypada w dzień wolny od pracy np. w sobotę , należy podać liczbę dzieci z piątku tj. 9 dnia miesiąca, ponieważ w sobotę placówka nie pracuje, jednak stan dzieci zapisanych w tym dniu pozostał taki jak 9 dnia miesiąca tj. w sobotę.***

.....  
(pieczęć szkoły)

## ROZLICZENIE Z DOTACJI

na rok .....

1. Nazwa i adres placówki .....
2. Typ i rodzaj szkoły .....
3. Organ prowadzący .....
4. Nr ewidencyjny .....
5. Dotacja roczna przekazana przez Urząd Miejski, wg zestawienia:

| miesiące    | liczba dzieci wg stanu<br>na 10 dzień danego m-ca | dotacja za m-c: |
|-------------|---|-----------------|
| Styczeń     |   |                 |
| Luty        |   |                 |
| Marzec      |   |                 |
| Kwiecień    |   |                 |
| Maj         |   |                 |
| czerwiec    |   |                 |
| Lipiec      |   |                 |
| Sierpień    |   |                 |
| Wrzesień    |   |                 |
| Październik |   |                 |
| Listopad    |   |                 |
| grudzień    |   |                 |
| Ogółem:     |   |                 |

6. Dotacja wydatkowana w wysokości ..... złotych  
została przeznaczona na:
    - a) wynagrodzenie pracowników .....
    - b) pochodne od wynagrodzeń (składki ZUS, FP) .....
    - c) wydatki eksploatacyjne, w tym energia .....
    - d) zakup wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych .....
    - e) remonty .....
    - f) pozostałe wydatki .....
- Kwota niewykorzystanej dotacji – do zwrotu (pkt.5 – pkt.6) .....

.....  
(data sporządzenia rozliczenia)

.....  
(czytelny podpis dyrektora)

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XV/138/15  
Rady Miejskiej w Chojnicach  
z dnia 30 listopada 2015 r.

.....  
(pieczęć jednostki)

**ZESTAWIENIE WYDATKÓW POKRYTYCH W RAMACH OTRZYMANEJ DOTACJI za rok .....**

| Lp.  | Nr dowodu | Data dowodu | Data zapłaty | Wystawca dowodu | Rodzaj wydatku bieżącego | Kwota |
|--|-----------|-------------|--------------|-----------------|--------------------------|-------|
| <b>RODZAJ WYDATKU .....</b><br>(wynagrodzenia pracowników, pochodne od wynagrodzeń, wydatki eksploatacyjne, zakup wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych, remonty, pozostałe wydatki) |           |             |              |                 |                          |       |
|  |           |             |              |                 |                          |       |
|  |           |             |              |                 |                          |       |
|  |           |             |              |                 |                          |       |
|  |           |             |              |                 |                          |       |
|  |           |             |              |                 |                          |       |
|  |           |             |              |                 |                          |       |
|  |           |             |              |                 |                          |       |
|  |           |             |              |                 |                          |       |
|  |           |             |              |                 |                          |       |
|  |           |             |              |                 |                          |       |
|  |           |             |              |                 |                          |       |
|  |           |             |              |                 |                          |       |
|  |           |             |              |                 |                          |       |
|  |           |             |              |                 |                          |       |
| <b>Podsumowanie:</b>   |           |             |              |                 |                          |       |

.....  
(czytelny podpis dyrektora)