

**UCHWAŁA NR XX/201/16**  
**RADY MIEJSKIEJ W CHOJNICACH**  
z dnia 25 kwietnia 2016 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania, dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych, innych form przedszkolnych, szkół podstawowych i gimnazjów dla których organem prowadzącym jest organ inny niż Gmina Miejska Chojnice.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 r. poz. 446) i art. 80 ust. 1, 2b, 3, 4 i art. 90 ust. 1, 1a, 2a, 2b, 2d i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2156; z 2014 r. poz. 7; z 2015 r. , poz. 357, poz. 1045, poz. 1240, poz. 1418, poz. 1607, poz. 1629 i poz. 1640 oraz z 2016 r. poz. 35, poz. 64 i poz. 195) przy zastosowaniu art. 6 ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2013r. poz. 827; z 2014r. poz. 7 i poz. 811; z 2015r. poz. 357 oraz z 2016r. poz. 35) uchwała się, co następuje:

**Rozdział 1.**  
**Podstawa naliczania dotacji**

§ 1. 1. Niepublicznym przedszkolom przysługują dotacje z budżetu gminy na każdego ucznia w wysokości 75% wydatków bieżących pomniejszych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu samorządowym prowadzonym przez gminę.

2. Niepublicznym przedszkolom spełniającym warunki określone w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, przysługują dotacje w wysokości równej wydatkom bieżącym pomniejszym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, ponoszonym na jednego ucznia w przedszkolu samorządowym prowadzonym przez gminę.

§ 2. Publicznym oddziałom przedszkolnym prowadzonym przez organy inne niż Gmina Miejska Chojnice, przysługują dotacje na każdego ucznia z budżetu gminy w wysokości wydatków bieżących pomniejszych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu samorządowym prowadzonym przez gminę.

§ 3. 1. Niepublicznym zespołom wychowania przedszkolnego oraz punktom przedszkolnym przysługują dotacje z budżetu gminy na każdego ucznia w wysokości 40 % wydatków bieżących pomniejszych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu samorządowym prowadzonym przez gminę.

2. Niepublicznym zespołom wychowania przedszkolnego oraz punktom przedszkolnych spełniającym warunki określone w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty przysługują dotacje w wysokości równej 50% wydatków bieżących pomniejszych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu samorządowym prowadzonym przez gminę.

§ 4. Publicznym zespołom wychowania przedszkolnego oraz punktom przedszkolnym przysługują dotacje z budżetu gminy na każdego ucznia w wysokości 50 % wydatków bieżących pomniejszych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu samorządowym prowadzonym przez gminę.

§ 5. 1. Publicznym szkołom podstawowym i gimnazjom przysługuje na każdego ucznia dotacja z budżetu gminy w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Miejską Chojnice, z zastrzeżeniem ust.2.

2. Dotacja na ucznia uczestniczącego w zajęciach mających na celu podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej przez prowadzenie nauki języka mniejszości narodowej lub etnicznej, lub nauki własnej historii lub kultury, przysługuje w wysokości odpowiadającej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Miejską Chojnice.

§ 6. Niepublicznym szkołom podstawowym i gimnazjom przysługuje na każdego ucznia dotacja z budżetu gminy w wysokości kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Miejską Chojnice.

§ 7. W przypadku gdy w placówkach wymienionych w § 1, 2, 3, 4, znajdują się uczniowie niepełnosprawni, otrzymują one na każdego ucznia niepełnosprawnego dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

§ 8. Placówki wymienione w § 1, 2, 3, 4, szkoły podstawowe, w tym z oddziałami integracyjnymi, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka otrzymują dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na 1 dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

§ 9. Dotacji dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych, zespołów wychowania przedszkolnego, punktów przedszkolnych i szkół, zwanych dalej placówkami, udziela się pod warunkiem, że placówki te złożą w terminie do 30 września roku poprzedzającego kolejny rok budżetowy, wniosek o udzielenie dotacji do Urzędu Miejskiego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1, do niniejszej uchwały.

§ 10. Kwoty dotacji ustala Rada Miejska w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy.

§ 11. Dotacje przekazywane są placówkom w terminie do 20 dnia każdego miesiąca za dany miesiąc, z wyjątkiem grudnia w którym będzie przekazana do 15 grudnia, na podstawie informacji o liczbie uczniów wg stanu na 10 dzień danego miesiąca, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 12. Dotacje mogą być przeznaczone wyłącznie na cele określone w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty z tym, że pod pojęciem wydatków bieżących rozumie się kategorie wydatków określone w art. 236 ust. 2 i 3 pkt 1-6 ustawy o finansach publicznych.

§ 13. Placówki otrzymujące dotacje z budżetu miasta są zobowiązane do:

- 1) prowadzenia dokumentacji potwierdzającej uczęszczanie ucznia do placówki, z wyszczególnieniem daty przyjęcia oraz skreślenia z listy ucznia i udostępnienia jej upoważnionym pracownikom Urzędu Miejskiego w Chojnicach;
- 2) prowadzenia dokumentacji finansowo – księgowej ewidencjonującej wydatki związane z dotacją oraz udostępnienia jej upoważnionym pracownikom Urzędu Miejskiego w Chojnicach;
- 3) udokumentowania poniesionych wydatków odpowiednimi dokumentami księgowymi opatrzonymi na odwrocie pieczęcią i podpisem osoby upoważnionej wraz z zawartą informacją w jakiej części poniesiony został wydatek z otrzymanej dotacji i jakie było jego przeznaczenie;
- 4) przedstawienia w terminie do 31 stycznia następnego roku rozliczenia dotacji za dany okres wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 i nr 4;
- 5) rozliczenia dotacji, w przypadku likwidacji placówki, w terminie jednego miesiąca od zakończenia działalności.

## **Rozdział 2.** **Tryb i zakres kontroli**

§ 14. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Wydziału Kontroli Wewnętrznej Urzędu Miejskiego w Chojnicach.

§ 15. 1. Kontrolujący mogą dokonywać kontroli w placówkach w zakresie:

- 1) sprawdzania zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanym w rozliczeniu z otrzymywanej dotacji o którym mowa w § 13 pkt 4;

- 2) sprawdzania prawidłowości wykorzystanej dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 80 ust. 3d. i art. 90 ust. 3d. ustawy o systemie oświaty (tj.: Dz.U. z 2015 r. poz.2156 ze zm.);
- 3) zgodności złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji z dokumentacją organizacyjną i finansową szkoły lub przedszkola.

2. Postępowanie kontrolne ma w zakresie ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

**§ 16. 1.** Kontrolujący dokonuje ustaleń faktycznych na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.

2. Dowodami w szczególności są:

- 1) dokumenty;
- 2) pisemne wyjaśnienia;
- 3) oświadczenia.

3. Dokumenty potwierdzające dokonanie wydatku ze środków dotacji powinny zawierać wskazanie źródła finansowania.

4. Kierownik jednostki kontrolowanej lub osoba upoważniona przez niego osoba potwierdza zgodność odpisów, wyciągów, zestawień, obliczeń, wydruków z oryginałem a także udziela informacji i wyjaśnień.

**§ 17. 1.** Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

2. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli zostanie stwierdzone, że dotacja została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie, pobrana w nadmiernej wysokości – podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

**§ 18. 1.** W ciągu 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli Burmistrz kieruje wystąpienie pokontrolne do kontrolowanego oraz jego organu prowadzącego zawierające w razie stwierdzenia nieprawidłowości zalecenia pokontrolne.

2. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest obowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym zawiadomić Burmistrza Miasta o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i wykorzystania uwag zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

**§ 19.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnice.

**§ 20.** Traci moc Uchwała Nr XV/138/15 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania, dla przedszkoli, innych form przedszkolnych, szkół podstawowych i gimnazjów dla których organem prowadzącym jest organ inny niż Gmina Miejska Chojnice.

**§ 21.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Mirosław Janowski**

Chojnice, dnia .....

.....  
.....  
.....  
(nazwa osoby fizycznej/prawnej prowadzącej  
szkołę/placówkę)

## W N I O S E K

o udzielenie dotacji na rok ..... na prowadzenie szkoły/placówki.

1. Nazwa szkoły/placówki .....

2. Numer i data zaświadczenia wydanego przez Burmistrza Miasta Chojnice o wpisie  
do ewidencji .....

3. Planowana liczba uczniów:

a) w okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia .....r. - .....

b) w okresie od 1 września do 31 grudnia ..... r. - .....

4. Numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja:

.....

.....  
(podpis)

**Informacje o liczbie uczniów  
wraz z oświadczeniem o aktualności uprawnień do otrzymywania dotacji  
z budżetu Gminy Miejskiej Chojnice**

1. Nazwa i adres placówki .....  
.....
2. Typ i rodzaj szkoły .....
3. Organ prowadzący .....
4. Nr ewidencyjny .....

<b>Liczba uczniów wg stanu na 10 dzień danego miesiąca</b>
miesiąc, rok .....
liczba uczniów .....

.....  
(data sporządzenia)

.....  
(podpis dyrektora)

**uwaga:**

***Jeżeli 10 dzień miesiąca przypada w dzień wolny od pracy np. w sobotę , należy podać liczbę dzieci z piątku tj. 9 dnia miesiąca, ponieważ w sobotę placówka nie pracuje, jednak stan dzieci zapisanych w tym dniu pozostał taki jak 9 dnia miesiąca tj. w sobotę.***

.....  
(pieczęć szkoły)

## ROZLICZENIE Z DOTACJI

na rok .....

1. Nazwa i adres placówki .....
2. Typ i rodzaj szkoły .....
3. Organ prowadzący .....
4. Nr ewidencyjny .....
5. Dotacja roczna przekazana przez Urząd Miejski, wg zestawienia:

miesiące	liczba dzieci wg stanu na 10 dzień danego m-ca	dotacja za m-c:
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		
Ogółem:		

6. Dotacja wydatkowana w wysokości ..... złotych została przeznaczona na:
  - a) wynagrodzenie pracowników .....
  - b) pochodne od wynagrodzeń (składki ZUS, FP) .....
  - c) wydatki eksploatacyjne, w tym energia .....
  - d) zakup wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych .....
  - e) remonty .....
  - f) pozostałe wydatki .....Kwota niewykorzystanej dotacji – do zwrotu (pkt.5 – pkt.6) .....

.....  
(czytelny podpis dyrektora)

**Oświadczam, że wydatki związane z realizacją zadania finansowane ze środków dotacji z budżetu Gminy Miejskiej Chojnice nie zostały zrefundowane całkowicie lub częściowo ze środków publicznych, wspólnotowych lub krajowych, tzn. nie zachodzi niedozwolone podwójne finansowanie tego samego wydatku ze środków publicznych.**

.....  
(data sporządzenia rozliczenia)

.....  
(czytelny podpis dyrektora)

